

บรรณานุกรม

หนังสือ

ชุติมา สัจจานันท์. "ห้องสมุดกับความรับผิดชอบของบรรณารักษ์." ใน ที่ระลึกงาน
สัปดาห์ห้องสมุด ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๑๕, หน้า ๓๘-๔๕. กรุงเทพมหานคร:
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๕.

ชุบ กาญจประกร. "มนุญสัมพันธ์ในห้องสมุด." ใน ที่ระลึกงานสัปดาห์ห้องสมุด
ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๑๕, หน้า ๘-๑๒. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุด
แห่งประเทศไทย, ๒๕๑๕.

สมล รัตทากร. เรียบเรียง. การใช้ห้องสมุด. พิมพ์ครั้งที่ ๔ แก้ไขและเพิ่มเติม.
กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๔.

เอกสารอื่นๆ

ทองเนตร รัตนเสนีย์. "ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๗.

ทัศนาศา นาฎพล. "การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัย—
รามคำแหง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

ณลิวัลย์ รองสวัสดิ์. "การศึกษาความสัมพันธ์ในการอ่านและการใช้ห้องสมุดคณะของ
นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ปีการศึกษา ๒๕๑๕." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

- พวา พันธุ์เมฆา. "ปัญหาและความต้องการในการรับบริการห้องสมุดของอาจารย์และ
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง ปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่ว
ประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๒." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี, ๒๕๑๓.
- พิลลภ สรรพกิจ. "ทัศนคติของนิสิตนักศึกษาวิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรีปีการ
ศึกษา ๒๕๑๒ ที่มีต่อห้องสมุดของมหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี,
๒๕๑๔.
- วัลลภา กานต์ประภา. "การสำรวจปัญหา ความต้องการ การบริการ ตลอดจนทัศนคติ
ของนักศึกษาระดับปีที่ ๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่มีต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัย-
รามคำแหง." วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาสังคม
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๗.
- ศรีจงกล วัฒนกิจ. "ความต้องการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาพยาบาลนครปฐมและอนามัย
โรงพยาบาลนครเข็ญใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.
- สมจิตร์ ปิยธรรม. "การสำรวจเรื่องนิสัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับหอสมุดกลาง."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๐๗.
- สมพร มานะวุฒ. "การสำรวจการใช้ห้องสมุดของนิสิตคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๐๐-๒๕๐๖." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๗.
- สภาพ นิลไพรัช. "การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
ปี พ.ศ. ๒๕๐๖-๒๕๑๐." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

Books

- Ellsworth, Ralph E, and Wagner, Hobert P. The School Library. New York: Educational Facilities Laboratories, 1964.
- Fussler, Herman H. Patterns in the Use of Books in Large Research Libraries. Chicago: University of Chicago Press, 1961.
- Lyle, G. R. The Administration of the College Library. 3d ed. New York: Wilson, 1961.
- Mount, Ellis. University Science and Engineering Libraries; Their Operation, Collections and Facilities. Contributions in Librarianship and Information Science, Number 15. Westport, Connecticut: Greenwood Press, 1975.
- Nicholson, N. W. "Centralization of Science Libraries at John Hopkins University." In Rutgers University Graduate School of Library Service, Studies in Library Administrative Problems, pp. 133-156. New Brunswick, N. J.: Rutgers University Press, 1960.
- Paradis, Adrian A. Libraries Wanted. New York: David McKay Co., 1963.
- Strauss, Lucille J., Shreve M., and Brown, Alberta L. Scientific and Technical Libraries; Their Organization and Administration. 2d ed. New York: Wiley, 1972.

Articles

- Braden, I. A. "Separately Housed Undergraduate Library." College and Research Libraries 29 (July 1968): 281-284.
- Cooper, Marianne. "Organizational Patterns of Academic Science Libraries." College and Research Libraries 29 (September 1968): 357-363.

- 22
- Dix, W. S. "Library Service to Undergraduates: Undergraduate Libraries." College and Research Libraries 14 (July 1953): 271-272.
- Durey, P. B. "University Library Service to Undergraduates." International Library Record 5 (July 1973): 321-327.
- Gelfand, Morris A. "Techniques of Library Evaluators in the Middle States Association." College and Research Libraries 19 (July 1958): 305-320.
- Gwynn, Stanley E. "The College Library at the University of Chicago." College and Research Libraries 14 (July 1953): 267-268.
- Hunt, J. W. "Science Librarianship." Science 104 (1964): 171-173.
- Kuhn, W. W. "Princeton's New Julian Street Library." College and Research Libraries 23 (November 1960): 504-502.
- Loeb, J. "Library's Place in Research." Ex. Libris 1 (September 1923): In Abstr. Special Libr. 14 (1923): 179.
- McAnally, Arthur M. "Coordinating the Departmental Library System." Library Quarterly 21 (April 1951): 113-119.
- _____ "Library Service to Undergraduates: A Symposium-Introductory Remarks." College and Research Libraries 14 (July 1953): 266.
- _____ "Organizational College and University Libraries." Library Trend 1 (July 1952): 20-36.
- Metcalf, Keyes. "The Lamont Library." Harvard Library Bulletin 3 (Winter 1949): 29.
- Mills, Elizabeth. "Separate Undergraduate Library." College and Research Libraries 29 (March 1968): 144-156.

- Parker, Wyman S. "The Vital Core." College and Research Libraries 14
(July 1953): 272-275.
- Reames, J. M. "Undergraduate Library, University of South Carolina."
Southeastern Librarian 10 (Fall 1960): 130-135.
- Rohlf, Robert A. "The Freshman-Sophomore Library at Minnesota."
College and Research Libraries 14 (April 1953): 164-166.
- Shera, J. H. "How Much Is the Physicist's Inertia Worth ?" Physics
Today 14 (August 1961): 42-43.
- Wagman, Federick H. "Undergraduate Library of the University of Michigan."
College and Research Libraries 20 (May 1959): 179-188.
- Wells, D. A. "Individual Department Libraries V. S. Consolidated Science
Library." Physics Today 14 (May 1961): 40-41.

Other Materials

- Hyman, R. J. "Harvard University Libraries System Development: an
Inductive Study." Unpublished paper.
- Vickery, B. C. Report by Birmingham University Library in University
Grant Commission, Report of the Committee on Libraries.
London: HMSO, 1967.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก.

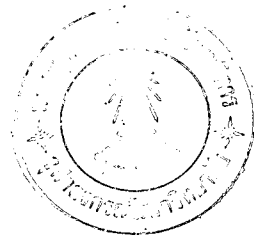
แบบสอบถามนิสิตนักศึกษาสำหรับโครงการวิจัยเรื่อง
การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

คำแนะนำในการตอบ

- ใช้เป็นครั้งคราว หมายถึง ใช้ประมาณเดือนละครั้งหรือน้อยกว่านั้นโดยเฉลี่ย
- ใช้เป็นประจำ หมายถึง ใช้มากกว่าเดือนละครั้งโดยเฉลี่ย
- หนังสือจอง หมายถึง หนังสือจำนวนหนึ่งที่แยกไว้ต่างหากจากหนังสือที่หยิบม
ตัวๆไป เป็นหนังสือที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นิสิต
นักศึกษาชั้นปีใดชั้นหนึ่งมาอ่านในห้องสมุด
- หนังสืออ้างอิง หมายถึง หนังสือที่ ใช้สำหรับค้นคว้าหรือข้อความบางประการ
มากกว่าใช้อ่านเอาเรื่อง เช่น พจนานุกรม สารา
นุกรม ฯลฯ
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หมายถึง บุคลากรของห้องสมุดทั้งหมด ทั้งบรรณารักษ์และ
เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

คำตอบของท่านตามความเป็นจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัย
ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง / ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และกรอก
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้



๒.๓ วัตถุประสงค์ของท่านในการใช้ห้องสมุด

ห้องสมุด กลาง	ห้องสมุด คณะ	ห้องสมุด แผนกฯ	ห้องสมุดอื่น ในสถาบัน	ห้องสมุด นอกสถาบัน
------------------	-----------------	-------------------	--------------------------	-----------------------

เป็นที่นัดพบเพื่อน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ทำกาบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ทบทวนบทเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อ่านหนังสือของห้องสมุด ได้แก่					
-ตำราเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-หนังสืออ้างอิง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-หนังสือความรู้ทั่วไป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-หนังสือเพื่อความเพลิดเพลิน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ยืมหนังสือของห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ(ระบุ).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒.๔ วัตถุประสงค์ของท่านในการอ่านหนังสือและวารสารของห้องสมุด

	น้อย	ปานกลาง	มาก
--	------	---------	-----

เพื่อความก้าวหน้าในการเรียน	หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพื่อทำรายงานที่อาจารย์ผู้สอนสั่ง	หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพื่อหาความรู้ทั่วไป	หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพื่อพัฒนาความสามารถในการอ่าน	หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพื่อความเพลิดเพลิน	หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เพื่อฆ่าเวลา	หนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	น้อย ปานกลาง มาก
อื่นๆ(ระบุ)	หนังสือ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	วารสาร <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

๒.๕ สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินการเลือกสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

	น้อย ปานกลาง มาก
คำแนะนำของอาจารย์	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
คำแนะนำของเพื่อนหรือผู้อื่น	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
บทความวิจารณ์หนังสือ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
โฆษณาหนังสือของสำนักพิมพ์	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
รายชื่อหนังสือใหม่ในห้องสมุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
สารบัญและเนื้อเรื่องของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
บัตรรายการของห้องสมุด	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

๒.๖ บริการพิเศษที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อช่วยการวิจัยห้องสมุดของท่าน และประโยชน์

ที่ท่านได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับ

	ห้องสมุด	ห้องสมุด	ห้องสมุด	ห้องสมุดอื่น	ปาน		
	กลาง	คละๆ	แผนกฯ	ในสถาบัน	น้อย	กลาง	มาก
ปฐมนิเทศการวิจัยห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นำชมห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีวิชาสอนการวิจัยห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่น(ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ถ้าห้องสมุดไม่มีบริการพิเศษเพื่อช่วยการวิจัยห้องสมุดเหล่านี้ ท่านต้องการไหมหรือไม่

ไม่ต้องการ

ต้องการ ระบุความต้องการของท่าน (๑).....

(๒).....

(๓).....

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับห้องสมุดที่ท่านใช้เป็นประจำ

- ๓.๑ ห้องสมุดที่ท่านใช้เป็นประจำคือ ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย
 ห้องสมุดของคณะวิทยาศาสตร์
 ห้องสมุดของแผนกหรือภาควิชา
 ห้องสมุดอื่นในสถาบัน (ระบุ)
 ห้องสมุดนอกสถาบัน (ระบุ)

- ๓.๒ ท่านใช้ห้องสมุดดังกล่าวเป็นประจำเพราะ
 ตั้งอยู่ในที่ๆไปใช้สะดวก
 มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆที่ท่านต้องการอ่านมาก
 เป็นห้องสมุดที่มีบริการที่ดี
 อื่นๆ (ระบุ)

- ๓.๓ เวลาที่ท่านใช้ห้องสมุดเป็นประจำ ระหว่างชั่วโมงเรียนที่ว่าง
 หลังเลิกเรียน
 เฉพาะวันที่ไม่มีชั่วโมงเรียน
 ก่อนสอบประจำภาคหรือระหว่างภาค
 อื่นๆ (ระบุ)

- ๓.๔ สภาพต่างๆไปของห้องสมุดที่ท่านใช้เป็นประจำ
- | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ขนาดของห้องสมุด | <input type="checkbox"/> คับแคบ | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ใหญ่เกินไป |
| การแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ของห้องสมุด | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม | |
| การตกแต่งและจัดภายในห้องสมุด | <input type="checkbox"/> เหมาะสม | <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม | |
| การถ่ายเทอากาศในห้องสมุด | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ไม่ดี | |
| แสงสว่างภายในห้องสมุด | <input type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ | |
| เสียงรบกวนภายในห้องสมุด | <input type="checkbox"/> ไม่เป็นปัญหา | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหา | |
| เสียงรบกวนจากภายนอกห้องสมุด | <input type="checkbox"/> ไม่เป็นปัญหา | <input type="checkbox"/> เป็นปัญหา | |
| ความสะอาดเป็นระเบียบของห้องสมุด | <input type="checkbox"/> ดี | <input type="checkbox"/> ไม่ดี | |
| ห้องนำภายในห้องสมุด | <input type="checkbox"/> สะอาด | <input type="checkbox"/> ไม่สะอาด | |

๓.๕ ทรัพย์สินของห้องสมุด

	โต๊ะ-เก้าอี้	ชั้นหรือตู้หนังสือ	ชั้นหรือตู้วารสาร	ชั้นแสดงหนังสือใหม่	ตู้บัตรรายการ	ตู้แสดงนิทรรศการ	ป้ายติดประกาศของห้องสมุด
ไม่มี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีจำนวนเพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีขนาดและลักษณะ							
เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การจัดวางในห้องสมุด							
เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๓.๖ การอำนวยความสะดวกของห้องสมุด

บริการรับฝากสิ่งของของผู้เข้าใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/> สะดวก	<input type="checkbox"/> ไม่สะดวก
ป้ายบอกทิศทางในห้องสมุด	<input type="checkbox"/> ชัดเจน	<input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน
คำอธิบายหรือป้ายแสดงตำแหน่งของสิ่งพิมพ์	<input type="checkbox"/> ชัดเจน	<input type="checkbox"/> ไม่ชัดเจน
คู่มือการใช้ห้องสมุด	<input type="checkbox"/> เป็นประโยชน์	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นประโยชน์
เวลาในการเปิดปิดห้องสมุด	<input type="checkbox"/> เหมาะสม	<input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสมท่านคิดว่าควรเปลี่ยนเป็นเวลาใด

วันธรรมดา	..... น. ถึง
วันเสาร์	..... น. ถึง
วันอาทิตย์	..... น. ถึง
วันปิดภาคเรียน	..... น. ถึง

๓.๗ บุคลากรของห้องสมุด

จำนวน	<input type="checkbox"/> เพียงพอ	<input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ
มีเจ้าหน้าที่ประจำคอยให้บริการ	<input type="checkbox"/> ตลอดเวลา	<input type="checkbox"/> เฉพาะบางเวลา
มารยาทของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> สุภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่สุภาพ
ความเต็มใจในการให้บริการ	<input type="checkbox"/> เต็มใจ	<input type="checkbox"/> ไม่เต็มใจ
ความตรงต่อเวลา	<input type="checkbox"/> ตรงต่อเวลา	<input type="checkbox"/> ไม่ตรงต่อเวลา
การให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> ยุติธรรมไม่ลำเอียงให้เกียรติแก่บางคน <input type="checkbox"/> ไม่ยุติธรรม	

๓.๘ จำนวนและลักษณะการใช้สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

จำนวน	หนังสือ		หนังสือ		หนังสือ		สิ่งพิมพ์	
	ตำรา เรียน	หนังสือ จอง	หนังสือ อ้างอิง	ความรู้ ทั่วไป	เพื่อความ เพลิดเพลิน	วารสาร	พิมพ์ พิมพ์	สิ่งพิมพ์ อื่นๆ
-เพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-ไม่เพียงพอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความทันสมัย								
-ทันสมัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-ไม่ทันสมัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ความสะดวกในการใช้								
-สะดวก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-ไม่สะดวก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ลักษณะการใช้								
-ไม่เคยใช้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-นานๆใช้ครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-ใช้เป็นประจำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๓.๙ วิธีที่ท่านใช้เป็นประจำในการหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด

	หนังสือ	วารสาร	สิ่งพิมพ์อื่นๆ
ดูจากบัตรรายการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ดูจากชั้นสิ่งพิมพ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ให้เพื่อนช่วยหาให้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ(ระบุ).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๓.๑๐ ลักษณะการใช้บัตรรายการของท่าน

- /ไม่เคยใช้
- /นานๆใช้ครั้ง
- /ใช้เป็นประจำ

ถ้าไม่เหมาะสมท่านคิดว่าควรเป็น

หนังสือ	หนังสือ	หนังสือ	วารสาร	วารสาร	วารสาร	โสตทัศน-
ชมรมคา	จง	อ้างอิง	เย็บเล่ม	ฉบับปก	ฉบับใหม่	วัสดุอื่นๆ
.....	.....	.....	.....	.....	.....	..... บาท/เล่ม

๓.๑๕ การบริการถ่ายเอกสาร (ถ้ามี)

อัตราค่าบริการ /เหมาะสม

/สูงเกินไป อัตราที่เหมาะสมควรเป็น(ระบุ) บาท/หน้า

เจ้าหน้าที่ให้บริการ /มีเจ้าหน้าที่ประจำ

/ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ

/เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวกเท่าที่ควร

เวลาที่ให้บริการ /ตลอดเวลา

/เฉพาะบางเวลา

คุณภาพของเครื่องถ่ายเอกสาร /ถ่ายได้ชัดแจนดี

/ถ่ายได้ไม่ชัดแจน

/เครื่องเสียเป็นประจำ

/มีจำนวนเครื่องน้อยของรอนาน

/อื่นๆ (ระบุ)

ถ้าห้องสมุดไม่มีบริการถ่ายเอกสาร ท่านต้องการไหมหรือไม่ /ต้องการ

/ไม่ต้องการ

๓.๑๖ ท่านเคยให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยเหลือในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่

ตอบคำถามทั่วไป /เกี่ยวกับระเบียบการใช้ห้องสมุดทั่วไป

/อื่นๆ

ตอบคำถามทางวิชาการ /เกี่ยวกับการค้นหาหนังสือเล่มที่ต้องการ

/เกี่ยวกับการแนะนำสิ่งพิมพ์เรื่องที่ต้องการ

/เกี่ยวกับการใช้บัตรรายการ

/เกี่ยวกับการใช้หนังสือบางเล่ม

/เกี่ยวกับการใช้วารสารบางเล่ม

/เกี่ยวกับการใช้สิ่งพิมพ์และโสตทัศนวัสดุอื่นๆในห้องสมุด

/เกี่ยวกับการรวบรวมบรรณานุกรม(รายชื่อหนังสือ)

/อื่นๆ (ระบุ)

ถ้าท่านไม่ขอให้เจ้าหน้าที่ของสมุคช่วยเหลือ สาเหตุเพราะ

- ไม่กล้าถาม
- ไม่คิดว่า เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของสมุคที่จะให้บริการเหล่านี้
- เจ้าหน้าที่ไม่เคยมี จตอบคำถาม
- เจ้าหน้าที่มีงานยุ่งมากจึงไม่ยอมกรเข้าไปตาม
- เคยถามแล้วไม่ได้คำตอบที่ตองการ
- อื่นๆ (ระบุ)

2/

สิ่งที่ท่านตองการให้เจ้าหน้าที่ของสมุคจัดเพื่อช่วยเหลือการไร้ของสมุคของท่าน

- ให้แนะนำเกี่ยวกับการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าให้เข้าใจ
- แนะนำหรือสอนการไร้หนังสืออ้างอิงบางประเภทเพื่อสามารถค้นหาคำตอบเอง
- จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าโดยเฉพาะ
- อื่นๆ (ระบุ)

3/

๓.๑๗ การไร้บริการโสตทัศนวัสดุของห้องสมุคที่ท่านไร้เป็นประจำ

	ไม่เคย ไร้	เคยไร้ บาง	ไร้เป็น ประจำ	ถ้าเดิมไม่มีให้ ใหม่โสตทัศนวัสดุ บ้าง
แผ่นที่, แผ่นภูมิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
แผ่นเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เทป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เทปโทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สไลด์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฟิล์มสตริป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฟิล์มภาพยนตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ปัญหาในการไร้โสตทัศนวัสดุของท่าน
- มีจำนวนไม่เพียงพอ
 - เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความสะดวก
 - มีปัญหาในการไร้เครื่องอุปกรณ์บางอย่าง
 - อื่นๆ (ระบุ)

๓.๑๔ ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากกิจกรรมพิเศษต่างๆที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น

	ท่านได้รับประโยชน์			ถ้าห้องสมุดไม่มีบริการเหล่านี้ ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรมใดบ้าง
	ปาน			
	น้อย	กลาง	มาก	
นิทรรศการหนังสือใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นิทรรศการทางวิชาการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
นิทรรศการในเทศกาลต่างๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การบรรยายและปาฐกถา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การฉายสไลด์/ฟิล์มสตริป/				
ภาพยนตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๓.๑๕ สาเหตุที่ท่านไม่ค่อยไปห้องสมุด เพราะ

- ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ๆไปใช้ไม่สะดวก
- บริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ดี
- ระเบียบการยืมยุ่งยาก
- ไม่คุ้นกับการใช้ห้องสมุดมากวน
- ไม่ค่อยมีเวลา
- หนังสือที่มีในห้องสมุดล้าสมัย
- หนังสือที่ต้องการในห้องสมุดมีน้อย
- ห้องสมุดไม่มีหนังสือที่ต้องการใช้
- ชื้อหนังสือที่ต้องการใช้เองแล้ว
- อื่นๆ (ระบุ)

๓.๑๖ ถ้ามีจุดบริการห้องสมุดในสถาบันการศึกษาของท่านที่ท่านใช้เป็นประจำ เป็นห้องสมุดรวมของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับที่สูงกว่า ท่านต้องการให้มีห้องสมุดสำหรับนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยเฉพาะหรือไม่

- ต้องการ เพราะ ห้องสมุดที่ใช้อยู่คับแคบ ห้องสมุดมีหนังสือที่ล้าสมัยมากเกินไป
- ต้องการ เพราะ ห้องสมุดเน้นการบริการแก่นักศึกษาระดับสูงมากเกินไป
- ต้องการ เพราะ อื่นๆ (ระบุ)
- ไม่ต้องการ เพราะ ห้องสมุดที่ใช้อยู่ให้บริการดีแล้ว
- ต้องการให้มีหนังสือที่มีเนื้อหาลึกซึ้งอยู่ในห้องสมุดด้วย
- อื่นๆ (ระบุ)

๔. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริการของห้องสมุดที่ท่านใช้เป็นประจำ

.....

.....

ข.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน บรรณารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ๑ ชุด

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางสาว จิณี ปิงตระกูล นิสิตปริญญา-
 อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
 มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต
 เรื่อง "การสำรวจความต้องการในการใช้ห้องสมุดของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 คณะวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบถึง
 ความต้องการและความคิดเห็นของนิสิตนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ในการใช้บริการห้องสมุด และเพื่อ
 ทราบถึงอุปสรรคต่าง ๆ ในการใช้บริการห้องสมุด ตลอดจนสำรวจงานด้านการใช้บริการ
 ของห้องสมุดในคณะวิทยาศาสตร์เพื่อประกอบงานวิจัยนี้

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถาม
 ตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยอย่างยิ่ง และขอ
 ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิณี ปิงตระกูล)

แบบสอบถามบรรณารักษ์สำหรับโครงการวิจัยเรื่อง
การสำรวจความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของนิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และกรอก
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

๑. รายละเอียดทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถาบัน

ชื่อห้องสมุด

ฐานะของห้องสมุด /ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

/ห้องสมุดของคณะวิทยาศาสตร์

/ห้องสมุดของแผนกหรือภาควิชา

๑.๒ ระบบการจัดห้องสมุดของสถาบัน /แบบรวมอำนาจ

/แบบกระจายอำนาจ

๑.๓ เวลาในการเปิดบริการของห้องสมุด

วันธรรมดา ตั้งแต่ น. ถึง น.

วันเสาร์ ตั้งแต่ น. ถึง น.

วันอาทิตย์ ตั้งแต่ น. ถึง น.

๑.๔ จำนวนผู้เข้าใช้ห้องสมุด เฉลี่ยต่อวัน คน

๑.๕ จำนวนสิ่งพิมพ์ที่หยิบออกมา เฉลี่ยต่อวัน เล่ม

๑.๖ จำนวนหนังสือทั้งหมด เล่ม

๑.๗ จำนวนวารสารที่ห้องสมุดขอรับประจำ รายการ

จำนวนวารสารที่เก็บเล่ม เล่ม

๑.๘ ประเภทของผู้ใช้ห้องสมุดและผู้มีสิทธิยืมหนังสือออกจากห้องสมุด

มีสิทธิใช้ มีสิทธิยืมหนังสือ

นิสิตนักศึกษาในหน่วยงานเจ้าสังกัดของห้องสมุด

นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี

นิสิตนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

นิสิตนักศึกษาอื่นๆในสถาบัน

ข้าราชการ อาจารย์ในหน่วยงานเจ้าสังกัดของห้องสมุด

ข้าราชการ อาจารย์อื่นๆในสถาบัน

บุคคลภายนอก

๑.๙ จำนวนนิสิตนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์มีทั้งหมด คน

ในจำนวนนี้เป็นนิสิตนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ คน

๑.๑๐ แผนกหรือภาควิชาที่เปิดสอนในคณะวิทยาศาสตร์

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)
- (๖)
- (๗)
- (๘)
- (๙)
- (๑๐)
- (๑๑)
- (๑๒)
- (๑๓)
- (๑๔)
- (๑๕)
- (๑๖)
- (๑๗)
- (๑๘)

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานของห้องสมุด

๒.๑ การแบ่งหน่วยงานในห้องสมุดของท่าน มีดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)
- (๖)
- (๗)
- (๘)
- (๙)
- (๑๐)

๒.๒ หองสมัคจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่หรือไม่
 คู่มือในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ /จัดทำ /ไม่ได้จัดทำ
 คู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ /จัดทำ /ไม่ได้จัดทำ

๒.๓ บุคลากรของหองสมัค

จำนวนบุคลากรของหองสมัคทั้งหมดมี คน

ในจำนวนนี้มีความรู้วิชาชีพทางบรรณารักษ์ คน มีวุฒิปริญญาตรีคน

มีวุฒิปริญญาโทคน

ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากร /บรรณารักษ์ไม่เพียงพอ

/ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา

/เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ

/นักการภารโรงไม่เพียงพอ

/คุณสมบัติของบุคลากรไม่เหมาะสมกับงานที่ทำ

/อื่นๆ(โปรดระบุ)

๒.๔ งบประมาณของหองสมัค

หองสมัคมีรายได้จาก /งบประมาณประจำปีของหองสมัค

/การบริจาคจากแหล่งต่างๆ

/ความร่วมของสมัคจากนักศึกษา

/อื่นๆ(โปรดระบุ)

ค่าใช้จ่ายในการจัดหาทรัพยากรของหองสมัคสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๒๐ (โดยประมาณ)

-ค่านั่งสือ บาท

-ค่านั่งสือพิมพ์ บาท

-คาวารสาร บาท

-ค่าวัสดุสิ้นวัสดุ บาท

-ค่าเย็บเล่มวารสาร บาท

ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ

ไม่มี

ไม่เพียงพอ

-งบประมาณสำหรับซื้อตำราเรียน

-งบประมาณสำหรับซื้อหนังสืออ้างอิง

-งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือความรู้ทั่วไป

-งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือเพื่อความเพลิดเพลิน

-งบประมาณสำหรับซื้อวารสาร

-งบประมาณสำหรับซื้อหนังสือพิมพ์

-งบประมาณสำหรับเย็บเล่มวารสาร

-งบประมาณสำหรับซื้อวัสดุสิ้นวัสดุ

	ไม่มี	ไม่เพียงพอ
-งบประมาณสำหรับค่าดูแลรักษาและซ่อมแซม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-งบประมาณสำหรับก่อสร้าง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-อัตราบริบูรณ์ที่เพิ่มเติมตามความจำเป็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-อัตราบริบูรณ์ที่เพิ่มเติมตามความจำเป็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-อื่นๆ (โปรดระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับห้องสมุด

๓.๑ เนื้อที่ของห้องสมุด ประมาณ ตารางเมตร

๓.๒ จำนวนที่นั่งในห้องสมุด ที่

๓.๓ สภาพทั่วไปของห้องสมุดในปัจจุบัน

อาคารห้องสมุด อยู่ในสภาพที่ ทรุดโทรม ต้องการขยายออกไป

การถ่ายเทอากาศในห้องสมุด ดี ไม่ดี

การวิงเวียนศีรษะ ใช่ ไม่ใช่

แสงสว่างภายในห้องสมุด เพียงพอ ไม่เพียงพอ

เสียงรบกวนจากภายนอกห้องสมุด ไม่เป็นปัญหา เป็นปัญหา

เสียงรบกวนภายในห้องสมุด ไม่เป็นปัญหา เป็นปัญหา

ห้องน้ำภายในห้องสมุด มี ไม่มี

๓.๔ วัสดุภัณฑ์ของห้องสมุด

	ถ้ามี		
	ไม่มี	มี	มีจำนวน ตั้งอยู่ในที่ๆเหมาะสม มีความเหมาะสม เพียงพอ ในการปฏิบัติงาน ในการใช้
โต๊ะเก้าอี้	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ชั้นหรือตู้วางหนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ชั้นหรือตู้วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ชั้นแสดงหนังสือใหม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ตู้บัตรรายการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ตู้แสดงนิทรรศการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ป้ายบอกทิศทางในห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ป้ายติดประกาศของห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โต๊ะจ่าย-รับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รถเข็นหนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ชั้นรับฝากของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	เพียงพอดอก		บิดา				
	ไม่มี	มี	การให้บริการ	ล่าช้า	หายบ่อย	เสียหาย	อื่นๆ(ระบุ)
วารสารทาง—							
วิชาการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วารสารทั่วไป							
และนิตยสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หนังสือพิมพ์—							
รายวัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
โสตทัศนวัสดุต่างๆ							
—แผ่นที่, แผ่นภูมิ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—แผ่นเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—เทป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—เทปโทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—สไลด์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—ฟิล์มสตริป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—ฟิล์มภาพยนตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
—อื่นๆ(ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพยากรห้องสมุด

- การจัดสิ่งพิมพ์เป็นหนังสือจอง /อาจารย์เป็นผู้แจ้งชื่อ
/นักศึกษาเป็นผู้แจ้งชื่อ
/บรรณารักษ์จัดทำเอง เพราะมีน้อยมาก
/บรรณารักษ์ทำเอง เพราะ เป็นสิ่งพิมพ์หายบ่อย
/อื่นๆ(โปรดระบุ)
- การจัดและให้บริการหนังสือจอง /อยู่ในแผนก
- /มีบัตรรายการจัดแยกต่างหาก
/มีเครื่องหมายแสดงที่บัตรรายการว่าเป็นหนังสือจอง
/ทำรายชื่อนหนังสือจองใหญ่ไว้ที่ทราบ
/อื่นๆ(โปรดระบุ)

การจัดหมู่หนังสือ ใระบบ /ทัศนียของควออี
/หอสมครรัฐสภาอเมริกัน
/อื่นๆ(ไปรคระบบ)

การจัดและการให้บริการวารสาร	วารสาร ใหม่	วารสารที่ยัง ไม่เย็บเล่ม	วารสาร เย็บเล่ม
-จัดหมู่เช่นเดียวกับหนังสือ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-จัดเรียงตามลำดับอักษรของวารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-มีบัตรรายการแยกต่างหาก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-ทำรายชื่อวารสารใหญ่สำหรับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-อื่นๆ(ไปรคระบบ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๔. รายละเอียดเกี่ยวกับการบริการ

๔.๑ บริการช่วยการใหนังสือและห้องสมุดที่ท่านจัดทำ ได้แก่

- /ปฐมนิเทศการให้องสมุด
- /นำชมห้องสมุด
- /มีวิชาสอนการให้องสมุด
- /จัดทำคู่มือแนะนำการใหนังสือและห้องสมุด
- /อื่นๆ(ไปรคระบบ)

๔.๒ บริการจ่ายรับ

ระเบียบการให้ยืม หนังสือ หนังสือ หนังสือ วารสาร วารสาร วารสาร โสตทัศน-
 ธรรมดา จอง อ่างอิง ฉบับปลึก ฉบับใหม่ เย็บเล่ม วัสดุอื่นๆ

-ระยะเวลาที่ให้ยืม							
สิ่งพิมพ์ตอครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-ช่วงเวลาให้ยืม							
สิ่งพิมพ์ออกจาก							
ห้องสมุด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-จำนวนเล่มให้							
ยืมตอครั้ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-คาปรับตลเล่มตอวัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ปัญหาในการยืม	<input type="checkbox"/> /ระบบจ่ายรับยังไม่รัดกุม						
	<input type="checkbox"/> /เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ						

/นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบ โปรตระบัญญัติที่เก็จาก
 สาเทคน

- (๑)
- (๒)
- (๓)

๔.๓ การจัทำเครื่องมืช่วยในการค้นหาสิ่งพิมพ์และโสททัศน์วัสดุต่างๆในหอสมค
 หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ โสททัศน์วัสดุ

บัตร์รายการ	ไคแก	-บัตร์ชื่อเรื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		-บัตร์ชื่อผู้แต่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		-บัตร์หัวเรื่อง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		-อื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สหบัตร์			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บรรณานุกรมเฉพาะสาขาวิชา			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ครรชนีวารสาร			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
อื่นๆ (โปตระระบุ)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๔.๔ การอ่านวยความสะดวกอื่นๆ

- /จัคบริการรับฝากสิ่งของผู้เข้าในหอสมค
- /จัคทำแผนผังของหอสมค
- /จัคทำคำอธิบายหรือป้ายแจ่งตำแหน่งของสิ่งพิมพ์
- /จัคทำป้ายแสดงตัวอย่างพรมคอธิบายการใชมบัตร์รายการไว้ที่คูบัตร์
- /จัคทนี่ใหญ่! าน่าหนังสือที่ไชแล้วไปเก็บ
- /จัคทำที่อ่านหนังสือพิมพ์แยกต่างหาก
- /จัคมอ่านหนังสือเบาสมอง
- /จัคหองสูบหรไคยเฉพาะไว้ใหญ่ไช
- /จัคทำรายชือหนังสือใหม่
- /จัคทำรายชือวารสาร
- /จัคทำป้ายติดประกาศของหอสมค
- /จัคจำหน่ายหนังสือที่มีประโยชน์
- /อื่นๆ (โปตระระบุ)

๔.๕ การจัดกิจกรรมพิเศษอื่นๆ

- จัดนิทรรศการหนังสือใหม่
- จัดนิทรรศการทางวิชาการ
- จัดนิทรรศการในเทศกาลต่างๆ
- จัดการบรรยายและปาฐกถา
- จัดฉายสไลด์ फिल्मสตริป ภาพยนตร์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ถามมีการจัดนิทรรศการ โปรดระบุว่าจัดนิทรรศการนั้นๆ ในโอกาสใดบ้าง

- นิทรรศการหนังสือใหม่ โอกาสที่จัด

- นิทรรศการทางวิชาการ โอกาสที่จัด

๔.๖ การบริการถ่ายเอกสาร มี ไม่มี

ถามมีบริการถ่ายเอกสาร

- อัตราค่าบริการ บาทต่อ ๑ แผ่น

- การให้บริการ ให้บริการตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิด

ให้บริการเฉพาะบางเวลา โปรดระบุเวลา

- จำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่อง เพียงพอ ไม่เพียงพอ

- คุณภาพของเครื่องถ่ายเอกสาร ถ่ายได้ชัดเจต

ถ่ายได้ไม่ชัดเจต

เสียเป็นประจำ

๔.๗ การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ห้องสมุดของท่านมีบรรณารักษ์ตอบคำถามโดยเฉพาะหรือไม่ มี ไม่มี

ถามมี บรรณารักษ์ตอบคำถามปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาหรือไม่

ตลอดเวลา

เฉพาะบางเวลา โปรดระบุเวลา

จำนวนผู้เข้ามารับบริการตอบคำถามต่อวัน ประมาณ คน

ท่านรวบรวมคำถามที่ได้รับหรือไม่ รวบรวมไว้

ไม่เก็บรวบรวม

ปัญหาที่ผู้ใช้บริการถามและสิ่งที่ห้องสมุดท่านจัดให้บริการแก่นิสิตนักศึกษาในระดับ

ปริญญาตรี โท เอก

สิ่งทีห้องสมุด
จัดทำ

มีผู้ใช้บริการ
ปาน-
น้อย กลาง มาก

บริการตอบคำถามทั่วไป

-เกี่ยวกับระเบียบการใ้ห้องสมุดทั่วไป

บริการตอบคำถามทางวิชาการ

- เกี่ยวกับการช่วยค้นหาหนังสือที่ผู้ใ้ช้ต้องการ
- เกี่ยวกับการแนะนำสิ่งพิมพ์เรื่องทีผู้ใ้ช้ต้องการ
- เกี่ยวกับการแนะนำการใ้สมัครรายการ
- เกี่ยวกับการแนะนำการใ้ช้หนังสือบางเล่ม
- เกี่ยวกับการแนะนำการใ้วารสารบางเล่ม
- เกี่ยวกับการแนะนำการใ้สิ่งพิมพ์และวัสดุอื่น ๆ
- เกี่ยวกับการแนะนำการรวบรวมบรรณานุกรม
- เกี่ยวกับการช่วยคนเรื่องทีผู้ใ้ช้ต้องการจากสิ่งพิมพ์
- เกี่ยวกับการจัดทำบรรณนิวารสาร
- เกี่ยวกับการจัดทำสาระสังเขป
- เกี่ยวกับการแนะแนวการอ่าน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๔.๔ บริการติดต่อระหว่างห้องสมุดทีห้องสมุดของท่านจัดทำ

- /การยืมสิ่งพิมพ์ระหว่างห้องสมุด /ให้ยืมตัวเล่ม
- /การแลกเปลี่ยนระหว่างห้องสมุด /ถ่ายสำเนาใ้และคิคาบริการ
- /การแลกเปลี่ยนระหว่างห้องสมุด /การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์
- /การแลกเปลี่ยนรายชือหนังสือ /การแลกเปลี่ยนรายชือวารสาร
- /การแลกเปลี่ยนคู่มือการใ้ห้องสมุด /การแลกเปลี่ยนคู่มือการใ้ห้องสมุด
- /อื่นๆ (โปรดระบุ)

๔.๕ ปัญหาในการบริการ

- ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ขาดอุปกรณ์สำหรับให้ความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- ขาดงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรของห้องสมุด
- ขาดบุคลากร เนื่องจาก จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ
- วิชาของบุคลากรไม่เหมาะสมกับงานที่ทำ
- ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ผู้สอนและบรรณารักษ์ไม่ดีเท่าที่ควร
- เวลาที่เปิดบริการไม่เพียงพอ
- วิธีการเรียนการสอนยังไม่ช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาใช้ห้องสมุดได้เพียงพอ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

๕. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดของท่านในอนาคต

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวจิตติ ปิงตระกูล เกิดเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๖
ณ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาชั้นวิทยาศาสตร์บัณฑิตจากแผนกวิชาพฤษภ
ศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย