



## บรรณานุกรม

### บทความ

พรทิพย์ อาณาประโยชน์. "เมคัลลาร์ส, ระบบข้อมูลทางการแพทย์." วารสารห้องสมุด  
๒๓ (พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๒๒) : ๒๕๕ - ๒๖๑.

สันต์ หัตถ์รัตน. "บทบาทของโรงเรียนแพทย์ในการศึกษาหลังปริญญา." แพทยสภาสาร  
๘ (กันยายน ๒๕๒๒) : ๕๕๑ - ๕๕๘.

### เอกสารอื่น ๆ

จิตติ ปิงกระดูล. "การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของนิสิตนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
๒๕๒๒.

ทัศนีย์ หาญพล. "การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

นวลลออ ไชยมงคล. "การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียนและงานวิจัยทาง  
การแพทย์ของคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
๒๕๒๒.

พรทิพย์ อาณาประโยชน์. "การประเมินคุณค่าของวารสารไทยทางการแพทย์." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
๒๕๒๓.

ละอองกาญจน์ สุวิชัยพาณิชย์. "บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ให้นักศึกษา."

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

วนิดา จินตนาบุตรรัตน์. "การศึกษาปัญหาการใช้บริการห้องสมุดกลางของนักศึกษามหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

วิลาวัณย์ วงศ์สุภา. "ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.

สุนีย์ นุ้ยจันทร์. "การสำรวจความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์ในประเทศไทย."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

สุภาพ นิลไพรัช. "การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์  
ปี พ.ศ. ๒๕๐๖ - ๒๕๑๐." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๑.

### สัมภาษณ์

กัญญามาศ สายประเสริฐ. บรรณารักษฝ่ายจัดหมวดหมู่และหาคัดรายการห้องสมุดคณะแพทย-  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สัมภาษณ์, ๒๖ มกราคม ๒๕๒๕.

นवलลออ จุลปป์สาสน์. บรรณารักษฝ่ายบริการรับ - จ่ายหนังสือ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สัมภาษณ์, ๑๔ มกราคม ๒๕๒๕.

สุชากา โชติกานนท์. หัวหน้าห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สัมภาษณ์,  
๑๔ มกราคม ๒๕๒๕.

อุทัย ทุติยะโพธิ. หัวหน้าห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล. สัมภาษณ์, ๑ มิถุนายน ๒๕๒๕.  
 อรุณีย์ ธรรมวิจิตรกุล. บรรณารักษ์ฝ่ายวารสารห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.  
 สัมภาษณ์, ๒๖ มกราคม ๒๕๒๕.

### Books

- Baker, Veronica F. "Audiovisual Stock and Services." In Medical Librarianship, pp. 122 - 140. Edited by Michael Carmel. London : The Library Association, 1981.
- Forrest, Maureen. "The Enquiry Service." In Medical Librarianship, pp. 171 - 183. Edited by Michael Carmel. London : The Library Association, 1981.
- Hays, Williams L. Statistics for the Social Sciences. 2d. ed. New York : Holt, Rinehart and Winston, 1973.
- Lever, Rachael. "Current Literature Services." In Medical Librarianship, pp. 203 - 220. Edited by Michael Carmel. London : The Library Association, 1981.
- McCarthy, Cavan. "Third World Medical Libraries." In Medical Librarianship, pp. 297 - 309. Edited by Michael Carmel. London : The Library Association, 1981.
- Robertson, Michael J.D. "Literature Searching." In Medical Librarianship, pp. 184 - 202. Edited by Michael Carmel. London : The Library Association, 1981.

Tabor, Roy. "Information for Health : Informing Patients and Public." In Medical Librarianship, pp. 52 - 66. Edited by Michael Carmel. London : The Library Association, 1981.

Urata, Takeo, ed. Medical and Health Libraries in Southeast Asia. Tokyo : Southeast Asian Medical Information Center, 1977.

Von Magyary - Kossa, Ilona. A Medical Librarian ? - What's That ?. New York : Exposition Press, 1974.

Articles

✓ Bauner, Ruth Elizabeth. "Library Use and the Perceptions of Student Library Users at Southern Illinois University - Carbondale." Dissertation Abstracts International 39 (May 1979) : 6379 - A.

Bell, Jo Ann. "Microforms : Uses and Potential." Bulletin of Medical Library Association 66 (April 1978) : 232 - 237.

Cassidy, Thomas R. "The National Library of Medicine Interlibrary-loan." Bulletin of Medical Library Association 55 (October 1967) : 390 - 393.

Colaianni, Lois Ann and Lewis, Robert F. "Reference Services in U.S. Medical School Libraries." Bulletin of Medical Library Association 57 (July 1969) : 272 - 274.

Darling, Louise. "Changes in Information Delivery." Library Trends 23 (July 1974) : 31 - 61.

- Davis, Barbara B. "User Needs : the Key to Changing Library Services and Policies." Bulletin of Medical Library Association 63 (April 1975) : 195 - 198.
- Davis, Elisabeth B. "A Two - Phased Model for Library Instruction." Bulletin of Medical Library Association 65 (January 1977) : 40 - 45.
- Dhir, S.C. and Anand, S.K. "A Profile of Health Sciences Libraries in Southeast Asia." Bulletin of Medical Library Association 66 (July 1978) : 290 - 295.
- \_\_\_\_\_. "Survey of Medical School Libraries in South-East Asia." UNESCO Bulletin for Libraries 26 (November - December 1972) : 315 - 323.
- Eaton, Elizabeth S. "Library Orientation Methods." Bulletin of Medical Library Association 60 (January 1972) : 133 - 137.
- ✓ Elliot, Lloyd Gene. "A Study of the Use by Undergraduates of One University Library." Dissertation Abstracts International 38 (November 1977) : 2391 - A.
- ✓ Emdad, Ali A. and Rogers, A. Robert. "Library Use at Pahlavi University." College and Research Libraries 39 (November 1978) : 448 - 455.
- Friedrich, Dorathea W. The Effect of the War Upon Medical Libraries and their Probable Trends. Bulletin of the Medical Library Association, 46 (April 1964) : 60 - 63. Cited by Mildred C. Langner. "User and User Services in Health Sciences Library : 1945 - 1965." Library Trends 23 (July 1974) : 7 - 29.

Green Samuel. "Personal Relations Between Librarians and Readers."

Journal of Medical Education 37 (March 1962) : 140 - 145.

Cited by Mildred C. Langner. "User and User Services in Health Sciences Library : 1945 - 1965." Library Trends 23 (July 1974) : 7 - 29.

Hodges, Mark. "TWX and Interlibrary Loans, One Library's Experience."

Bulletin of Medical Library Association 64 (October 1976) : 299 - 304.

Kernaghan, John A., et al. "The Influences of Traditional Services

on Library Use." College and Research Libraries 40 (May 1979) : 214 - 225.

Keys, Thomas E. "Changing Concepts in Library Services." Bulletin

of Medical Library Association 49 (January 1961) : 5 - 13.

Kovacs, H. "Analysis of One Year Circulation at Downstate Medical

Center Library." Bulletin of Medical Library Association 54 (January 1966) : 42 - 47.

✓ Lane, Gorham. "Assessing the Undergraduates' Use of the University

Library." College and Research Libraries 27 (July 1966) : 277 - 282.

✓ Langner, Mildred C. "The National Library of Medicine's Services:

Initial Observations on Indexing, Interlibraryloan, and Reference." Bulletin of Medical Library Association 55 (January 1967) : 31 - 37.

- Maxson, Elizabeth and Sprinkie, Michael D. "Extending Library Services by Using a New Technology." Bulletin of Medical Library Association 60 (April 1972) : 311 - 314.
- Mick, C.K. and O'Keefe, R.D. "Periodical Use by Medical Students." Journal of Medical Education 47 (October 1972) : 825 - 827.
- Oluwakuyide, Akin. "An Examination of Nigerian Medical Library Service and Problems." Bulletin of Medical Library Association 60 (April 1972) : 315 - 318.
- Pings, Vern M. "Improved Document Delivery Services." Library Trends 23 (July 1974) : 89 - 107.
- Rogers, Frank B. "Computerized Bibliographic Retrieval Services." Library Trends 23 (July 1974) : 73 - 88.
- Rzasa, Philip V. and John H. Moriarty. "The Types and Needs of Academic Library Users : A Case Study of 6568 Responses." College and Research Libraries 31 (November 1970) : 403 - 409.
- Stangl, P. and Kilgour, F.G. "Analysis of Recorded Biomedical Book and Journal Use in Yale Medical Library." Bulletin of Medical Library Association 55 (July 1967) : 301 - 305.
- Thompson, James A. and Kronenfeld, Michael R. "Lister Hill Library Evaluates First - Year Use of the New Xerox Color Copier." Bulletin of Medical Library Association 67 (October 1979) : 400 - 401.

Weitzel, Rolf. "MEDLINE Services to the Developing Countries."

Bulletin of Medical Library Association 64 (January 1976) :  
32 - 35.

Wood, Sandra and Seeds, Robert S. "Development of SDI Service from

Manual Current Awareness to SDILINE." Bulletin of Medical  
Library Association 62 (October 1974) : 374 - 381.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๘ มกราคม ๒๕๒๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน .....

เนื่องด้วยข้าพเจ้ากำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความต้องการใน  
บริการห้องสมุดของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" (The Needs  
for Library Services of Medical Students of Chiangmai University)  
ซึ่งผลจากการวิจัยนี้จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงบริการห้องสมุดคณะฯ อันจะเป็นประโยชน์  
ต่อท่านในการใช้บริการห้องสมุดต่อไป ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากท่านกรุณาตอบแบบสอบ  
ถามตามความเป็นจริง ข้อมูลจากคำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้

จึงขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรัตนา กระแสชัย)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง ความต้องการในบริการห้องสมุดของนักศึกษาคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามความต้องการในบริการห้องสมุดของนักศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อนำข้อมูลมาทำการศึกษาวิจัยและ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ปริญญาโทและปริญญาเอก ประกอบการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ คำตอบทุกคำตอบจะเก็บรักษาเป็นความลับ และการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในรูป ของกลุ่มบุคคลเท่านั้น

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือกรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

๑. นักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่.....

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ห้องสมุด

๒. ห้องสมุดแห่งไหนที่ท่านใช้บ่อยที่สุด

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. เหตุที่ท่านเลือกใช้ห้องสมุดในข้อ ๒ เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

มีหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่ต้องการ

สะดวกในการมาใช้ห้องสมุด

ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๔. จุดมุ่งหมายที่ท่านใช้ห้องสมุดเพื่อ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ยืม - คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ค้นคว้าประกอบการเรียนตามหลักสูตร
- ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ทำรายงานตามที่อาจารย์มอบหมาย
- ทบทวนบทเรียน
- ถ่ายเอกสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. ความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุดของท่าน

- ทุกวัน
- สัปดาห์ละครั้ง
- มากกว่าสัปดาห์ละครั้ง
- เดือนละครั้ง
- ไม่แน่นอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๖. เวลาที่ท่านใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เวลาว่างจากการเรียน
- พักกลางวัน
- หลังเลิกเรียน
- ระยะเวลาการสอบ
- วันเสาร์และวันอาทิตย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓. ท่านรู้จักวิธีใช้ของสมุดจาก (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- การปฐมนิเทศการใช้ของสมุด
- คู่มือการใช้ของสมุด
- การแนะนำของบรรณารักษ์
- การเรียนวิชาการใช้ของสมุด
- ศึกษาด้วยตนเอง
- เพื่อนแนะนำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ ๓ ความต้องการในบริการ วัสดุสิ่งพิมพ์และคู่มือช่วยค้นที่มีในห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔. ท่านมีความต้องการในบริการต่าง ๆ ที่ห้องสมุดได้จัดอยู่เป็นประจำ และได้รับประโยชน์จากบริการเหล่านี้เพียงใด

ประเภทของบริการ	ความต้องการในบริการ				ประโยชน์ที่ได้รับ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
บริการปฐมนิเทศการใช้ของสมุด เมื่อเปิดภาคการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการแนะนำการใช้ของสมุดเมื่อมี ปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า คือ บริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ในการค้นคว้าหาข้อมูลความรู้ตามที่ผู้ใช้ต้องการ

ประเภทของบริการ	ความต้องการในบริการ				ประโยชน์ที่ได้รับ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
บริการแนะนำการใช้หนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม สารานุกรมมาลา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการแนะนำการใช้วารสาร เช่น Index Medicus และ วารสารสาระสังเขป เช่น Excerpta Medica	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่างๆ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการหนังสือจอง (Reserve Books)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการจองหนังสือที่ต้องการยืมต่อจาก ผู้อื่น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการหนังสือเช่า	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการรวบรวมบรรณานุกรม เฉพาะเรื่อง	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการนิทรรศการหนังสือใหม่	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*หนังสืออ้างอิง คือ หนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้าหรือเรื่องราวเพียงบางตอนโดย  
ไม่ต้องอ่านทั้งเล่ม เช่น พจนานุกรม สารานุกรม วรรณคดี เป็นต้น

๒ บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง คือ บริการที่ห้องสมุดรวบรวมรายชื่อ  
หนังสือ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่อยู่ที่ต้องการ เพื่อ  
ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า

๓ บริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ บริการที่ห้องสมุดจัดยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์จากห้องสมุด  
อื่นมาให้แก่ผู้ใช้ตามคำขอ ซึ่งอาจยืมในลักษณะรูปเล่มหรือการถ่ายเอกสารก็ได้

ประเภทของบริการ	ความต้องการในบริการ				ประโยชน์ที่ได้รับ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
บริการรายชื่อนั่งสื่อและวารสาร ใหม่ในแต่ละเดือน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการครรชนีวารสารทางการแพทย์ ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการแจ้งข่าวสารทางวิชาการที่ پایประกาศ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ ใ้แก่ สไลด์พร้อมเทปคำบรรยาย (Sound Slides) และเทป	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บริการถ่ายเอกสาร	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕. ท่านมีความต้องการใช้วัสดุสิ่งพิมพ์ คู่มือช่วยคนต่าง ๆ\* ที่มีในห้องสมุดและได้รับประโยชน์จากสิ่งเหล่านี้เพียงใด

ประเภทของวัสดุสิ่งพิมพ์ และคู่มือช่วยคน	ความต้องการใช้				ประโยชน์ที่ได้รับ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
หนังสือตำราทางการแพทย์								
- ภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
หนังสือทั่วไปทางการแพทย์								
- ภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
หนังสืออ้างอิง								
- พจนานุกรม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- สารานุกรม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ทำเนียบนาม <sup>๒</sup>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- บรรณานุกรม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- วรรณคดี เช่น Merck Index	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

\*คู่มือช่วยคน คือ คู่มือที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการช่วยคนวัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด ได้แก่ คู่มือการใช้ห้องสมุด บัตรพรรณนวารสาร บัตรทะเบียนวารสาร และบัตรรายการ

<sup>๒</sup>ทำเนียบนาม คือ บัญชีรายชื่อบุคคล องค์กร สถาบัน ซึ่งจัดเรียงตามลำดับอักษรตามหมวดหมู่ หรือตามลักษณะที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ทำเนียบนามที่รวบรวมรายชื่อบุคคลจะระบุตำแหน่งหน้าที่ของบุคคล ส่วนทำเนียบนามองค์กร สถาบัน จะระบุที่ตั้งที่ทำการ และชื่อผู้ที่เป็นหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของสถาบันนั้น



ประเภทของวัสดุสิ่งพิมพ์ และคู่มือช่วยคน	ความต้องการใช้				ประโยชน์ที่ได้รับ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
วารสารทางวิชาการ								
- ภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
วารสารสาระสังเขป เช่น								
Excerpta Medica	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
วิทยานิพนธ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
สิ่งพิมพ์รัฐบาล <sup>๑</sup>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
กฤตภาคข่าวทางการแพทย์ <sup>๒</sup>	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
หนังสือพิมพ์	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
คู่มือการใช้ของสมุค	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ครุขนิวารสารทางการแพทย์ภาษา ต่างประเทศ (Index Medicus)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บัตรครุขนิวารสารทางการแพทย์ ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บัตรทะเบียนวารสาร	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
บัตรรายการ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

<sup>๑</sup>สิ่งพิมพ์รัฐบาล คือ สิ่งพิมพ์ที่จัดทำโดยหน่วยราชการ องค์กรการ สมาคมต่าง ๆ ได้แก่ รายงานการประชุม รายงานการค้นคว้าวิจัย รายงานสถิติ เป็นต้น

<sup>๒</sup>กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่คัดมาจากหนังสือพิมพ์แล้วนำมาปิดประกาศและจัดเก็บไว้เพื่อประกอบการค้นคว้า

๑๐. นอกเหนือจากบริการที่ห้องสมุดได้จัดอยู่เป็นประจำ บริการที่ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดเพิ่มขึ้นคือ

ประเภทของบริการ	ความต้องการ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ทำรายชื่อนหนังสือใหม่พร้อมบรรณนิทัศน์	.....	.....	.....	.....
จัดให้มีการสอนการใช้ห้องสมุดแพทย์และการค้นข้อมูล (Information) จากสิ่งพิมพ์ทางการแพทย์ เป็นวิชาหนึ่ง	.....	.....	.....	.....
จัดนิทรรศการหนังสือใหม่เป็นประจำ	.....	.....	.....	.....
จัดนิทรรศการทางวิชาการเป็นประจำ	.....	.....	.....	.....
แจ้งข่าวสารทางวิชาการไปปิดประกาศที่ภาควิชาคณะแพทย์	.....	.....	.....	.....
ถ่ายสำเนาหน้าสารบัญของวารสารทางการแพทย์ภาษาไทย ฉบับล่าสุดเพื่อใส่แฟ้มไว้ให้บริการในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
ทำคู่มืออธิบายวิธีใช้สิ่งพิมพ์อ้างอิงและคู่มือช่วยคนที่ยากแก่การใช้ เช่น วรรณวารสาร และวารสารสาระสังเขป (Index Medicus และ Excerpta Medica)	.....	.....	.....	.....
เพิ่มโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ (โพรกระบุ).....	.....	.....	.....	.....
บริการอื่น ๆ (โพรกระบุ).....	.....	.....	.....	.....

บรรณนิทัศน์ คือ การกล่าวถึงเนื้อหาของสาระของสิ่งพิมพ์แต่ละเรื่องให้ทราบอย่าง

ย่อ ๆ

ตอนที่ ๔ ปัญหาในการให้บริการ วัสดุสิ่งพิมพ์ และคู่มือช่วยคนที่มิในหอสมุดคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๑. ในการให้บริการต่าง ๆ ของหอสมุด ท่านประสบปัญหาต่อไปนี้เพียงใด

ปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ไม่ได้รับความรู้ตามที่ต้องการจากการเข้ารับการปฐมนิเทศการใช้หอสมุด	.....	.....	.....	.....
ไม่ได้รับความสะดวกในการขอคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้หอสมุด หนังสืออ้างอิง และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	.....	.....	.....	.....
ไม่ได้รับข้อมูลที่ต้องการจากการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของบรรณารักษ์	.....	.....	.....	.....
การให้ยืม-รับคืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ล่าช้า	.....	.....	.....	.....
ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้หนังสือจอง (Reserve Books)	.....	.....	.....	.....
ไม่ได้รับหนังสือที่จองไว้ตามเวลาที่ทางหอสมุดกำหนด	.....	.....	.....	.....
ไม่มีหนังสือเข้าตามสาขาวิชาที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....
การรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องไม่ตรงตามความต้องการ	.....	.....	.....	.....
การยืมระหว่างหอสมุดล่าช้า	.....	.....	.....	.....
การจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ไม่ตรงกับความสนใจ	.....	.....	.....	.....
รายชื่อหนังสือและวารสารใหม่ในแต่ละเดือนออกบริการไม่สม่ำเสมอ	.....	.....	.....	.....
การจัดทำครรชนีวารสารทางการแพทย์ภาษาไทยไม่ครอบคลุมหัวข้อเรื่องที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....
วารสารทางวิชาการที่แจ้งไว้ที่ป้ายประกาศไม่ทันสมัย	.....	.....	.....	.....
โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์มีจำนวนไม่พอเพียง	.....	.....	.....	.....
ไม่ทราบวิธีใช้โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	.....	.....	.....	.....
ค่าถ่ายเอกสารมีราคาแพง	.....	.....	.....	.....
การถ่ายเอกสารมีคุณภาพต่ำ	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....



๑๒. ในการใช้วัสดุสิ่งพิมพ์ และคู่มือช่วยอ่านที่มีในห้องสมุด ท่านประสบปัญหา  
ต่อไปนี้เพียงใด

ปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>หนังสือตำราและหนังสือทั่วไปทางการแพทย์</u>				
- หนังสือตำราภาษาอังกฤษมีจำนวนไม่เพียงพอกับความ ต้องการ	.....	.....	.....	.....
- หนังสือตำราภาษาไทยมีจำนวนไม่เพียงพอกับความ ต้องการ	.....	.....	.....	.....
- หนังสือทั่วไปทางการแพทย์ภาษาอังกฤษมีจำนวนไม่ เพียงพอกับความต้องการ	.....	.....	.....	.....
- หนังสือทั่วไปทางการแพทย์ภาษาไทยมีจำนวนไม่เพียงพอ กับความต้องการ	.....	.....	.....	.....
- หนังสือชื่อที่ต้องการค้นหาไม่มีในห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
- หนังสือที่ต้องการอยู่ในสภาพเก่า ชำรุด	.....	.....	.....	.....
- การจัดเรียงหนังสือสืบค้นยากแก่การค้นหา	.....	.....	.....	.....
- ไม่ทราบวิธีค้นหาหนังสือเล่มที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
<u>หนังสืออ้างอิง</u>				
- หนังสืออ้างอิงมีจำนวนไม่เพียงพอกับความ ต้องการ	.....	.....	.....	.....
- ไม่ทราบวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	.....	.....	.....	.....
- หนังสืออ้างอิงอยู่ในสภาพเก่า ชำรุด	.....	.....	.....	.....
- การจัดเรียงหนังสืออ้างอิงสืบค้นยากแก่การค้นหา	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....

ปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>วารสารทางวิชาการ</u>				
- วารสารวิชาการส่วนใหญ่เป็นภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....	.....
- วารสารวิชาการภาษาไทยมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ	.....	.....	.....	.....
- ไม่ทราบวิธีค้นหาวารสารฉบับที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....
- การจัดเรียงวารสารสืบค้นยากแก่การค้นหา	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>วารสารสาระสังเขป</u>				
- วารสารสาระสังเขปมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ	.....	.....	.....	.....
- ไม่ทราบวิธีใช้วารสารสาระสังเขป เช่น Excerpta Medica	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>วิทยานิพนธ์</u>				
- ห้องสมุดมีวิทยานิพนธ์ทางการแพทย์และสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่ครบทุกสถาบัน	.....	.....	.....	.....
- ไม่ทราบว่าห้องสมุดจัดเก็บวิทยานิพนธ์ไว้ที่ไหน	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>สิ่งพิมพ์รัฐบาล</u>				
- ไม่มีบัตรรายการ เพื่อใช้ค้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล	.....	.....	.....	.....
- ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลตามที่ต้องการ	.....	.....	.....	.....
- ไม่ทราบว่าห้องสมุดจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลไว้ที่ไหน	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....

ปัญหา	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>กฤตภาคข่าวทางการแพทย์</u>				
- ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้เนื่องจากไม่มีบัตรรายการ	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>หนังสือพิมพ์</u>				
- หนังสือพิมพ์มีจำนวนน้อยฉบับ	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>คู่มือการใช้ห้องสมุด</u>				
- เนื้อหาในคู่มือการใช้ห้องสมุดไม่ละเอียดและไม่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>ครุชนิเวศนสารทางการแพทย์</u>				
- ไม่ทราบวิธีใช้บัตรครุชนิเวศนสารทางการแพทย์ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....
- การจัดเรียงบัตรครุชนิเวศนสารทางการแพทย์ภาษาไทย สับสน	.....	.....	.....	.....
- ไม่ทราบวิธีใช้ Index Medicus	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>บัตรทะเบียนวารสาร</u>				
- ไม่ทราบวิธีใช้บัตรทะเบียนวารสาร	.....	.....	.....	.....
- ไม่เข้าใจข้อความในบัตรทะเบียนวารสาร	.....	.....	.....	.....
- บัตรทะเบียนวารสารไม่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
<u>บัตรรายการ</u>				
- ไม่ทราบวิธีใช้บัตรรายการ	.....	.....	.....	.....
- ไม่เข้าใจข้อความในบัตรรายการ	.....	.....	.....	.....
- การเรียงบัตรรายการสับสน	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อบริการ วัสดุสิ่งพิมพ์และคู่มือช่วยค้น อาคาร-สถานที่ บุคลากร และระเบียบการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่ามีความเหมาะสมเพียงใด พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

๑๓. บริการ

	ความเหมาะสม			ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
บริการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดเมื่อเปิดภาค กวดศึกษา	.....	.....	.....	.....
บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเมื่อมีปัญหา	.....	.....	.....	.....
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	.....	.....	.....	.....
บริการแนะนำการใช้หนังสืออ้างอิง	.....	.....	.....	.....
บริการแนะนำการใช้ครรชนวารสารและวารสาร สาระสังเขป	.....	.....	.....	.....
บริการยืม-คืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....
บริการหนังสือจอง	.....	.....	.....	.....
บริการจองหนังสือที่ต้องการยืมต่อจากผู้อื่น	.....	.....	.....	.....
บริการหนังสือเช่า	.....	.....	.....	.....
บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่อง	.....	.....	.....	.....
บริการยืมระหว่างห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
บริการนิทรรศการหนังสือใหม่	.....	.....	.....	.....
บริการรายชื่อหนังสือและวารสารใหม่ ในแต่ละเดือน	.....	.....	.....	.....
บริการครรชนวารสารทางการแพทย์ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....





	มาก	ปานกลาง	น้อย	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
- หนังสืออ้างอิง	.....	.....	.....	.....
- วารสารทางวิชาการภาษาอังกฤษ	.....	.....	.....	.....
- วารสารทางวิชาการภาษาไทย	.....	.....	.....	.....
- วารสารสาระสังเขป	.....	.....	.....	.....
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	.....	.....	.....	.....
- คู่มือการใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
<u>การจัดเก็บวัสดุสิ่งพิมพ์สะดวกต่อการใช้</u>				
- หนังสือตำราและหนังสือทั่วไปทางการแพทย์	.....	.....	.....	.....
- หนังสือจอง (Reserve Books)	.....	.....	.....	.....
- หนังสืออ้างอิง	.....	.....	.....	.....
- วารสารและวารสารสาระสังเขป	.....	.....	.....	.....
- วิทยานิพนธ์	.....	.....	.....	.....
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	.....	.....	.....	.....
- กฤตภาคข่าวทางการแพทย์	.....	.....	.....	.....
- หนังสือพิมพ์	.....	.....	.....	.....
<u>คู่มือช่วยคนที่ห้องสมุดจัดทำขึ้นต่อไปนี้ช่วยในการค้นวัสดุสิ่งพิมพ์ได้</u>				
- คู่มือการใช้ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....
- บัตรครรชนีวารสารทางการแพทย์ภาษาไทย	.....	.....	.....	.....
- บัตรทะเบียนวารสาร	.....	.....	.....	.....
- บัตรรายการ	.....	.....	.....	.....

๑๕. อาคารสถานที่

ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่สะดวกในการเข้าใช้

ห้องสมุดคับแคบ

การแบ่งเนื้อที่ภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม

จำนวนที่นั่งอ่านพอเพียง

การมีป้ายแสดงตำแหน่งสิ่งพิมพ์ชัดเจน

การถ่ายเทของอากาศดี

ความสะอาด

เสียงรบกวน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๖. บุคลากร

จำนวนพอเพียง

ความสามารถในการให้บริการและช่วยคนคว้า

ความกระตือรือร้นในการให้บริการ

อัธยาศัยดี

ความตรงต่อเวลา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๑๗. ระเบียบการใช้ห้องสมุด

ระยะเวลาเปิดทำการของห้องสมุดมีความเหมาะสม

จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้มีมีความเหมาะสม

- หนังสือคำராและหนังสือทั่วไปทางการแพทย์

- หนังสือจอง

- วารสาร

	มาก	ปานกลาง	น้อย	ขอเสนอแนะในการปรับปรุง
ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่สะดวกในการเข้าใช้	.....	.....	.....	.....
ห้องสมุดคับแคบ	.....	.....	.....	.....
การแบ่งเนื้อที่ภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....
จำนวนที่นั่งอ่านพอเพียง	.....	.....	.....	.....
การมีป้ายแสดงตำแหน่งสิ่งพิมพ์ชัดเจน	.....	.....	.....	.....
การถ่ายเทของอากาศดี	.....	.....	.....	.....
ความสะอาด	.....	.....	.....	.....
เสียงรบกวน	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
จำนวนพอเพียง	.....	.....	.....	.....
ความสามารถในการให้บริการและช่วยคนคว้า	.....	.....	.....	.....
ความกระตือรือร้นในการให้บริการ	.....	.....	.....	.....
อัธยาศัยดี	.....	.....	.....	.....
ความตรงต่อเวลา	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	.....	.....	.....	.....
ระยะเวลาเปิดทำการของห้องสมุดมีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....
จำนวนสิ่งพิมพ์ที่ให้มีมีความเหมาะสม	.....	.....	.....	.....
- หนังสือคำราและหนังสือทั่วไปทางการแพทย์	.....	.....	.....	.....
- หนังสือจอง	.....	.....	.....	.....
- วารสาร	.....	.....	.....	.....

ระยะเวลาการให้ยืมสิ่งพิมพ์มีความเหมาะสม

- หนังสือคำปรึกษาและหนังสือทั่วไปทาง  
การแพทย์
- หนังสือจอง
- วารสาร

ค่าปรับมีความเหมาะสม

- หนังสือคำปรึกษา หนังสือทั่วไปทาง  
การแพทย์ และวารสาร
- หนังสือจอง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

มาก	ปานกลาง	น้อย	ขอเสนอแนะในการปรับปรุง

๑๔ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวรัตนา กระแสชัย เกิดเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๔๕๔ ที่จังหวัด เชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จากมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๐ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยชั้นปริญญามหาบัณฑิต จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย