

วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บข้อมูล

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา พ.ศ. 2519 ตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 80 ปรับปรุง ส่วนราชการในกรมพลศึกษา โดยกระทรวงศึกษาธิการได้วางนโยบายและโครงสร้างของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา มีความมุ่งหมาย ขอบข่ายและหน้าที่ ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ เน้นหนักในด้านงานนิเทศ ติดตามผล การเรียนการสอน วิชาพลศึกษา สุขศึกษา และกิจกรรมนักเรียน ทั้งนี้เพราะเล็งเห็นว่า การให้ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในจังหวัด เขตการศึกษา และส่วนกลาง ได้ออกนิเทศ ติดตามผล การเรียนการสอน ให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันทั้ง ประเทศ จะเป็นวิธีการที่ประหยัด รวดเร็ว และให้ผลสัมฤทธิ์ ในการที่จะคงไว้หรือพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในวิชาพลศึกษา สุขศึกษา และกิจกรรมนักเรียน ในโอกาสต่อไป

อนึ่ง ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 กำหนดไว้ชัดเจนว่า ในการจัดการศึกษา รัฐพึงสนับสนุนให้การศึกษาของแต่ละสถานศึกษา มีคุณภาพทัดเทียมกัน ไม่ว่าสถานศึกษานั้นจะตั้งอยู่ ณ. ที่ใด

ฉะนั้น การจัดหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ตามโครงสร้างที่ให้ มีศึกษานิเทศก์ ประจำจังหวัด ประจำเขตการศึกษา และส่วนกลาง ก็เพื่อจะได้ช่วยในเรื่องต่อไปนี้

1. เพื่อนิเทศ ติดตามผล การเรียนการสอน ในโรงเรียนทุกระดับที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เป็นการช่วยเหลือ ครู อาจารย์ และผู้บริหารสถานศึกษา ในการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และอุปสรรคต่างๆ ของหลักสูตร การเรียนการสอน วิชาพลศึกษา สุขศึกษาและกิจกรรมนักเรียน เป็นการประจำ

2. เพื่อสะดวกต่อการติดต่อประสานงานและควบคุมการปฏิบัติงานของทางราชการ ในหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัด

ดังนั้น การศึกษาถึงกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา จึงได้ริเริ่มขึ้นเพื่อประโยชน์ของการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษา กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา โดยศึกษาในหัวข้อต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษากระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา 7 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การงบประมาณ การมอบหมายงาน การประสานงาน การรายงาน การติดตามและประเมินผลงาน
2. เพื่อศึกษาปัญหา และอุปสรรค กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------|---|--|
| กลุ่มที่ 1 | ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ส่วนกลาง จำนวน 44 คน | |
| กลุ่มที่ 2 | ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประจำเขตการศึกษา ทั้ง 12 เขต จำนวน 96 คน | |
| กลุ่มที่ 3 | ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประจำจังหวัดทุกจังหวัด 71 จังหวัด จำนวน 71 คน | |

รวมกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย ครั้งนี้ทั้งสิ้น 211 คน

หมายเหตุ ในระยะที่ทำกรวิจัย จังหวัดมุกดาหารยังไม่มีศึกษานิเทศก์ จึงมีเพียง 71 จังหวัดเท่านั้น

ตารางที่ 1

จำนวนประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม

ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	หัวหน้าหน่วย ศึกษานิเทศก์	หัวหน้าฝ่าย	ศึกษานิเทศก์
กลุ่มที่ 1	1	8	35
กลุ่มที่ 2	12	-	84
กลุ่มที่ 3	-	-	71
รวม	13	8	190

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก

1. เอกสาร หนังสือ บทความ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. แบบสอบถาม ประกอบด้วยแบบสอบถาม 1 ชุด เป็นแบบตรวจสอบ (Check List) แบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) และแบบปลายเปิด (Open - ended)

เพื่อให้รวบรวมข้อมูลจากประชากรทั้ง 3 กลุ่ม เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา 7 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การงบประมาณ การมอบหมายงาน การประสานงาน การรายงาน การติดตามและประเมินผลงาน รวมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน

การสร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยนี้ ได้แบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของหน่วย-ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เป็นแบบสอบถามแบบประเมินค่า (Rating Scale)
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open - ended)
- ตอนที่ 4 การศึกษาเฉพาะกรณี (Case Study)

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามฉบับร่างให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 ท่านช่วยร่วมกันพิจารณา

- | | | |
|--------------|---------------|---|
| 1. นายฉนิท | คงมณั | รองอธิบดีกรมพลศึกษา |
| 2. นายสมหมาย | ศิริจันทพันธ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา
จังหวัดศรีสะเกษ |
| 3. นายสามารถ | รัฐสมุทร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา
จังหวัดอุดรธานี |
| 4. นายแสวง | ชูพงษ์อาคม | เจ้าหน้าที่แผนงาน กรมพลศึกษา |

หลังจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 4 ท่าน ได้ตรวจสอบและเสนอแนะมาแล้ว ผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไขกับอาจารย์ที่ปรึกษา ผลของการปรับปรุงแก้ไขได้แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว มีคำถามทั้งหมด จำนวน 4 ข้อ
- ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา มีคำถามทั้งหมด 74 ข้อ คือ

การวางแผนงาน	มีจำนวน 13 ข้อ	คือ ข้อที่ 1-13	คิดเป็นร้อยละ 17.57
การจัดองค์การ	มีจำนวน 6 ข้อ	คือ ข้อที่ 14-19	คิดเป็นร้อยละ 8.11
การงบประมาณ	มีจำนวน 10 ข้อ	คือ ข้อที่ 20-29	คิดเป็นร้อยละ 13.51
การมอบหมายงาน	มีจำนวน 9 ข้อ	คือ ข้อที่ 30-38	คิดเป็นร้อยละ 12.16
การประสานงาน	มีจำนวน 14 ข้อ	คือ ข้อที่ 39-52	คิดเป็นร้อยละ 18.92
การรายงาน	มีจำนวน 10 ข้อ	คือ ข้อที่ 53-62	คิดเป็นร้อยละ 13.51
การติดตามและประเมินผลงาน	มีจำนวน 12 ข้อ	คือ ข้อที่ 63-74	คิดเป็นร้อยละ 16.22

ตอนที่ 3 เป็นปัญหาและอุปสรรคทางการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา แต่ละด้านเป็นแบบสอบถามปลายเปิด 7 กระบวนการ ถึงกล่าวแล้วข้างต้น

ตอนที่ 4 การศึกษาเฉพาะกรณี ศึกษาถึงการดำเนินงานปัญหาและอุปสรรคทางการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ประจำเขตการศึกษา 2, 7 และ เขตการศึกษา 11 ทั้ง 7 กระบวนการ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม เพื่อทำการวิจัยไปยังผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 กลุ่ม คือ ศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประจำส่วนกลาง กลุ่มศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประจำจังหวัด กลุ่มศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาประจำเขต ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามและซองจดหมายปิดผนึกเรียบร้อยไปยังศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา เขตการศึกษา และ จังหวัด ภายใน 3 สัปดาห์ ไม่ได้มีการส่งจดหมายเตือน เนื่องจากได้รับผลในแบบสอบถามคืนเร็วกว่ากำหนด ร้อยละ 100 โดยแยกตามกลุ่มประชากร ดังแสดงไว้ในตารางที่ 2

ตารางที่ 2

แสดงจำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืน

ประชากร	ส่งไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
ศึกษานิเทศก์ ส่วนกลาง	44	44	100
ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา	96	96	100
ศึกษานิเทศก์ จังหวัด	71	71	100
รวม	211	211	100

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของประชากร ทั้ง 3 กลุ่ม ใช้หาค่าร้อยละ ประกอบคำบรรยาย
2. การวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ทั้ง 7 คำน โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นตารางประกอบคำอธิบายตาราง
3. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานทั้ง 7 คำน เสนอเป็นความเรียงแสดงความถี่ของปัญหาแต่ละคำนของแต่ละกลุ่มประชากร
4. การศึกษาเฉพาะกรณี

สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การหาค่าร้อยละ ใช้สูตร

$$\text{ร้อยละ} = \frac{X}{N} \times 100$$

X = จำนวนความถี่ของคะแนน

N = จำนวนประชากรในแต่ละกลุ่ม

2. การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

f = จำนวนความถี่ในแต่ละระดับความคิดเห็น

x = คะแนนของระดับความคิดเห็น

N = จำนวนทั้งหมดในแต่ละกลุ่มประชากร

3. การหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ใช้สูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

$\sum fx^2$ = ผลรวมของผลคูณระหว่างความถี่กับคะแนน
ความคิดเห็นระดับนั้นยกกำลังสอง

$(\sum fx)^2$ = ผลรวมของผลคูณระหว่างความถี่กับคะแนน
ความคิดเห็นทั้งหมดยกกำลังสอง

N = จำนวนความถี่ทั้งหมดในแต่ละกลุ่มประชากร