

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยขอเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล โดยวิธีแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม โดยวิธีแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม โดยวิธีแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการจัดฝึกอบรม โดยวิธีแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล ปรากฏตามตารางที่ 2 – 5

### ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

สถานภาพ	ผู้บังคับบัญชาระดับสูง		ผู้บริหารงาน		วิทยากร		รวม	
	จำนวน (N <sub>1</sub> = 5)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>3</sub> = 206)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>4</sub> = 221)	ร้อยละ
<b>เพศ</b>								
ชาย	5	100.00	10	100.00	206	100.00	221.00	100.00
หญิง	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>อายุ</b>								
น้อยกว่า 31 ปี	-	-	-	-	31	15.00	31	14.03
31 – 35 ปี	-	-	-	-		14.10	29	13.12
36 – 40 ปี	-	-	2	20.00	22	10.70	24	10.86
41 – 45 ปี	-	-	3	30.00	42	20.40	45	20.36
46 – 50 ปี	-	-	4	10.00	39	18.90	43	19.46
มากกว่า 50 ปี	5	100.00	1	10.00	43	20.90	49	22.17
<b>อายุราชการ</b>								
น้อยกว่า 6 ปี	-	-	-	-	7	3.40	7	3.17
6 – 10 ปี	-	-	-	-	37	18.00	37	16.74
11 – 15 ปี	-	-	3	30.00	17	8.30	20	9.05
16 – 20 ปี	-	-	3	30.00	25	12.10	28	12.67
มากกว่า 20 ปี	5	100.00	4	40.40	120	58.20	129	58.37
<b>วุฒิการศึกษา</b>								
มัธยมศึกษาตอนต้น								
หรือเทียบเท่า	-	-	-	-	98	47.60	98	44.34
มัธยมศึกษาตอนปลาย								
หรือเทียบเท่า	-	-	-	-	56	27.20	56	25.34
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	100.00	9	90.00	45	21.80	59	26.70
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	-	-	1	10.00	6	2.90	7	3.17
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	-	-	-	-	1	0.50	1	0.45

จากตารางที่ 2 ประชากรผู้ให้ข้อมูลทั้งหมดเป็นเพศชายร้อยละ 100.00 ส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 22.17 รองลงมา มีอายุระหว่าง 41 – 45 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.36 และมีอายุระหว่าง 46 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.46 ตามลำดับ มีอายุราชการมากกว่า 20 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.37 รองลงมา มีอายุราชการ 6 – 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.74 และมีอายุราชการ 16 – 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.67 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 44.34 รองลงมาคือ ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 26.70 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ 25.34

ตารางที่ 3 จำนวนและความถี่ของผู้บริหารงานฝึกอบรมจำแนกตามประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
การได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	
ศึกษาด้วยตนเอง	7
รับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น	6
ประสบการณ์ในการทำงาน	10
ประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ	
5 เดือน	4
1 ปี	1
1 ปี 5 เดือน	1
2 ปี	1
2 ปี 5 เดือน	1
3 ปี	1
6 ปี	1

จากตารางที่ 3 ผู้บริหารงานฝึกอบรม ทั้ง 10 คน ตอบว่า ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมจากประสบการณ์ในการทำงาน รองลงมา จำนวน 7 คน ตอบว่า ใช้วิธีการศึกษาด้วยตนเองในการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม สำหรับประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมของ

กองการฝึก กองเรือยุทธการ จำนวน 4 คน มีประสบการณ์ 5 เดือน ที่เหลือมีประสบการณ์ 1 ปี, 1 ปี 5 เดือน, 2 ปี, 2 ปี 5 เดือน, 3 ปี, 6 ปี อย่างละ 1 คนตามลำดับ

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของวิทยากร จำแนกตามประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม

ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>3</sub> = 206)	
ระยะเวลาที่เป็นวิทยากร		
1 เดือน - 5 ปี	137	66.50
5 ปี 1 เดือน - 10 ปี	43	20.90
10 ปี 1 เดือน - 15 ปี	12	5.80
15 ปี 1 เดือน - 20 ปี	9	4.40
20 ปี 1 เดือน - 25 ปี	2	1.00
25 ปี 1 เดือน - 30 ปี	1	0.50
35 ปี 1 เดือน - 40 ปี	2	1.00
ประสบการณ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาครู		
เคยเข้ารับการฝึกอบรม	142	68.90
ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม	64	31.10
ประสบการณ์ในการร่วมประชุมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกอบรม		
เคยร่วมโดยหน่วยงานภายใน ฯ	80	38.80
เคยร่วมโดยหน่วยงานภายนอก ฯ	18	8.70
ไม่เคยร่วม	108	52.40

จากตารางที่ 4 ระยะเวลาส่วนใหญ่ที่เป็นวิทยากร คือ 1 เดือน - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 66.50 รองลงมา คือ 5 ปี 1 เดือน - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.90 ประชากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาครู คิดเป็นร้อยละ 68.90 ที่เหลือไม่เคยมีประสบการณ์ในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาครู คิดเป็นร้อยละ 31.10 ในเรื่องของประสบการณ์ในการร่วมประชุมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกอบรม วิทยากรไม่เคยเข้าร่วมการประชุมทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพเรือเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 52.40 รองลงมา คือ เคยเข้าร่วมการประชุมโดยหน่วยงานภายในกองทัพเรือเป็นผู้จัด คิดเป็นร้อยละ 38.80

## ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละสาเหตุการเป็นวิทยากร

สาเหตุการเป็นวิทยากร	จำนวน	ร้อยละ (N <sub>3</sub> = 206)
1. สาเหตุการเป็นวิทยากร / ครูผู้ฝึกอบรมเนื่องมาจาก		
อยู่ในตำแหน่งครูผู้ฝึกอบรมประจำหน่วย	148	71.80
ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เลือกและเต็มใจ	97	47.10
ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เลือกแต่รู้สึกเฉยๆ	5	2.40
ผู้บังคับบัญชาเสนอชื่อ จึงจำใจต้องยอมรับ	8	3.90
กองการฝึก ได้ติดต่อเชิญเป็นการเฉพาะ	36	17.50
2. เหตุที่ได้รับเลือกให้เป็นวิทยากรในวิชานั้นเพราะ		
เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชานั้นเป็นอย่างดี	69	33.50
เป็นผู้มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น	104	50.50
เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชานั้น	133	64.60
เป็นผู้ที่มีทั้งความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่ฝึกอบรม	74	35.90
เป็นผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์และปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชาที่ฝึกอบรม	95	46.10
3. การมีโอกาสเข้าร่วมประชุมระหว่าง ผู้บริหารงานฝึกอบรม ฯ		
เข้าร่วมประชุม	131	63.60
ไม่เข้าร่วมประชุม	75	36.40
กรณีมีการเข้าร่วมประชุม	N = 131	
3.1 ความถี่ของการประชุม		
ก่อนเปิดฝึกอบรม ระหว่างฝึกอบรม และก่อนปิดฝึกอบรม	89	67.94
1 ครั้งต่อสัปดาห์	10	7.63
มากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์	5	3.82
1 ครั้งต่อ 1 เดือน	21	16.03
3.2 สาเหตุสำคัญในการประชุม		
การกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาฝึกอบรม	114	87.02
วิธีการฝึกอบรม	87	66.41
คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	47	35.88
กำหนดวัน เวลา และสถานที่การฝึกอบรม	68	51.91
การรับรองผลการฝึกอบรม	31	23.66
งบประมาณการฝึกอบรม	22	16.79

จากตารางที่ 5 สาเหตุการเป็นวิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม ส่วนใหญ่อยู่ในตำแหน่งครูผู้ฝึกอบรมประจำหน่วย คิดเป็นร้อยละ 71.80 รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้เลือกและเต็มใจคิดเป็นร้อยละ 47.10

การที่วิทยากรได้รับเลือกให้สอนวิชานั้น เนื่องมาจากเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิชานั้น มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 64.60 รองลงมา คือ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในเรื่องนั้น คิดเป็นร้อยละ 50.50

วิทยากรส่วนใหญ่มีโอกาสเข้าร่วมประชุมระหว่างผู้บริหารการฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และกลุ่มวิทยากร/ครูฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 63.60

ความถี่ของการประชุมส่วนใหญ่ มีการประชุมก่อนเปิดฝึกอบรม ระหว่างฝึกอบรม และก่อนปิดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 67.94 รองลงมา คือ มีการประชุม 1 ครั้งต่อเดือนคิดเป็นร้อยละ 16.03

สำหรับสาระสำคัญในการประชุมประกอบด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์และเนื้อหาวิชาฝึกอบรม มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 87.02 รองลงมา คือ วิธีการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 66.41



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 2 สภาพการจัดฝึกอบรม

### ส่วนที่ 1 ด้านการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถามเป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากรของ  
กองการฝึก กองเรือยุทธการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ตามตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวน ความถี่ และร้อยละเกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการหาความต้องการจำเป็น  
ในการฝึกอบรมจำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม และวิทยากร

การหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม	ผู้บริหารงานฝึกอบรม	วิทยากร		รวม	
	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)	จำนวน (N <sub>3</sub> = 206)	ร้อยละ	จำนวน (N <sub>1</sub> = 216)	ร้อยละ
1. การวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม					
มีการวิเคราะห์	9	167	81.07	176	81.48
ไม่มีการวิเคราะห์	1	39	18.93	40	18.52
2. สาระสำคัญที่สุดในการวิเคราะห์หาความต้องการ จำเป็น ฯ	N = 9	N = 167		N = 176	
2.1 ภารกิจ นโยบาย เป้าหมาย และแผนงาน ของ หน่วยเหนือ	8	102	61.08	110	62.50
2.2 นโยบายของผู้บังคับบัญชาระดับสูง	5	75	44.91	80	45.45
2.3 สถานการณ์แวดล้อมของประเทศ	3	21	12.57	24	13.64
2.4 ข้อมูลของหน่วยงานโดยรวมของกองเรือ ยุทธการ ทั้งในปัจจุบัน และในอนาคต	4	34	20.36	38	21.59
2.5 ความพร้อมและประสิทธิภาพของกองเรือ ยุทธการ	6	77	46.11	83	47.16
2.6 ความรู้ ความชำนาญ และทัศนคติที่จำเป็น ต่อเฉพาะสายงาน	4	97	58.08	101	57.39
2.7 ความต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานก้าวตามทัน เทคโนโลยีสมัยใหม่	6	100	59.88	106	60.23
2.8 องค์บุคคลปฏิบัติงานได้ต่ำกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน	4	42	25.15	46	26.14
2.9 การเลื่อนฐานะขององค์บุคคล	6	57	34.13	63	35.80

จากตารางที่ 6 สภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม และวิทยากร พบว่า

1. การวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม เมื่อพิจารณาโดยภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 81.48

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายกลุ่ม พบว่าผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 9 คน ตอบว่ามี การวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับวิทยากรส่วนใหญ่ตอบว่ามี การวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 81.10

2. สาระสำคัญที่สุดในการวิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม เมื่อพิจารณาโดยรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่วิเคราะห์ในเรื่องภารกิจ นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานของหน่วยเหนือ คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมา คือ เรื่องความต้องการให้ผู้ปฏิบัติงาน ก้าวตามทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ คิดเป็นร้อยละ 60.23

เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 8 คน ตอบว่า วิเคราะห์ในเรื่อง ภารกิจ นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานของหน่วยเหนือ รองลงมาคือ ผู้บริหารงาน ฝึกอบรม จำนวน 6 คน วิเคราะห์เรื่อง ความพร้อม และประสิทธิภาพของกองเรือยุทธการ ความต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานก้าวตามทันเทคโนโลยี และการเลื่อนฐานะขององค์กรบุคคลเท่ากัน สำหรับวิทยากรส่วนใหญ่ตอบว่าวิเคราะห์ภารกิจ นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานของหน่วยเหนือ คิดเป็นร้อยละ 61.08 รองลงมาคือ วิเคราะห์ความต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานก้าวตามทันเทคโนโลยี สมัยใหม่ คิดเป็นร้อยละ 59.88

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ส่วนที่ 2 ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถามเป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรม และวิทยากรของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ตามตารางที่ 7- 8

ตารางที่ 7 จำนวนและความถี่เกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
1. การดำเนินการในการพิจารณาหลักสูตร เพื่อขออนุมัติจากกองทัพเรือ	
มีการดำเนินการ	10
ไม่มีการดำเนินการ	-
ถ้ามี ดำเนินการโดย	
1.1 กองการฝึก กองเรือยุทธการ แต่งตั้งคณะกรรมการจากกองและแผนกต่างๆ เพื่อพิจารณา	5
1.2 กองและแผนกต่าง ๆ ภายใน กองการฝึก กองเรือยุทธการ แต่งตั้งกรรมการเพื่อพิจารณา	2
1.3 กองการฝึก กองเรือยุทธการ มอบหมายให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดทำหลักสูตร เพื่อพิจารณา	7
2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วย	
2.1 ผู้บัญชาการกองการฝึก กองเรือยุทธการ	5
2.2 หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกองของกองการฝึก กองเรือยุทธการ	9
2.3 หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหมวดที่รับผิดชอบหลักสูตร	8
2.4 วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม	7
2.5 ผู้แทนของหน่วยงานที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	8
3. การประชุมร่วมกันระหว่างกองและแผนกต่างๆ ของกองการฝึก กองเรือยุทธการ	
มีการประชุมร่วมกัน	10
ไม่มีการประชุมร่วมกัน	-
ถ้ามี สาระสำคัญของการประชุมได้แก่	
3.1 ความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรฝึกอบรม	3
3.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร	7
3.3 เนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม	5
3.4 วิธีการฝึกอบรม	8
3.5 กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม	5
3.6 วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม	4
3.7 ระยะเวลาการฝึกอบรม	5
3.8 งบประมาณการฝึกอบรม	7
3.9 การประเมินผลการฝึกอบรม	8

ตารางที่ 7 จำนวนและความถี่เกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม  
จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม (ต่อ)

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
4. การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรมของกองการฝึก กองเรือยุทธการ และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
มีการพิจารณาปรับปรุง	10
ไม่มีการพิจารณาปรับปรุง	-
ถ้ามี การปรับปรุงหลักสูตร กองการฝึก กองเรือยุทธการ ดำเนินการโดย	
4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแล้วเสนอขออนุมัติใช้หลักสูตรจากกองทัพเรือ	5
4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเสนอขออนุมัติใช้หลักสูตรจากกองทัพเรือ	5
4.3 มอบหมายให้กองและแผนกต่างๆ ที่รับผิดชอบในแต่ละหลักสูตรไปพิจารณาแล้วเสนอขึ้นมาเพื่อพิจารณาก่อนเสนอขออนุมัติใช้หลักสูตร	6
4.4 วิทยากร/ผู้ฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม	-
5. การเลือกวิธีการฝึกอบรมของกองการฝึก กองเรือยุทธการ	
5.1 การบรรยาย	10
5.2 การประชุม แบบซิมดิเคท	-
5.3 การอภิปราย	3
5.4 การระดมความคิด	3
5.5 การศึกษากรณีตัวอย่าง	7
5.6 การสัมมนา	5
5.7 การสร้างสถานการณ์จำลอง	4
5.8 การฝึกอบรมโดยให้ศึกษาด้วยตนเอง	4
5.9 การแสดงบทบาทสมมุติ	1
5.10 การเรียนแบบร่วมแรงร่วมใจ	-
5.11 การสาธิต	8
5.12 การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นหลัก	1
6. การมีส่วนร่วมในการจัดวิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม ในหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ	
มีส่วนร่วม	6
ไม่มีส่วนร่วม	4
ถ้ามี ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้	
6.1 คุณวุฒิด้านการศึกษาของวิทยากร	5
6.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4
6.3 ตำแหน่งหน้าที่ของวิทยากร	2
6.4 ความมีชื่อเสียงของวิทยากร	1
6.5 ความชำนาญในสาขาวิชาที่สอนของวิทยากร	5
6.6 ผลการประเมินวิทยากรรายวิชาที่ผ่านมา	1
6.7 ความสนใจของวิทยากร	3

ตารางที่ 7 จำนวนและความถี่เกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม  
จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม (ต่อ)

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
6.8 งบประมาณการฝึกอบรม	1
7. การกำหนดคุณสมบัติและจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร กระทำโดย คุณสมบัติ	
7.1 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้พิจารณา	8
7.2 ควรมีพื้นฐานความรู้โดยตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ตนจะเข้ารับการอบรมซึ่งจะทำให้ สามารถพัฒนาต่อขอความรู้ได้	5
7.3 มีความสนใจใฝ่รู้ มีสำนึกที่จะพัฒนาตนเอง	4
7.4 มีความประพฤติเรียบร้อย ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย โดยเคร่งครัด	2
จำนวน	
7.5 ไม่เกินหลักสูตรละ 10 คน	-
7.6 ไม่เกินหลักสูตรละ 20 คน	1
7.7 ไม่เกินหลักสูตรละ 30 คน	5
7.8 ไม่เกินหลักสูตรละ 40 คน	1
7.9 ไม่เกินหลักสูตรละ 50 คน	2
8. การมีส่วนร่วมในการจัดตารางการฝึกอบรม	
มีส่วนร่วม	6
ไม่มีส่วนร่วม	4
ถ้ามี ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้	
8.1 การเรียงลำดับรายวิชาในหลักสูตร	1
8.2 ความยากง่ายของเนื้อหาวิชา	1
8.3 ความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชา	5
8.4 ลำดับความสำคัญของเนื้อหาวิชา	-
8.5 ความสะดวกด้านเวลาของวิทยาการ	2
9. ลักษณะการจัดห้องเรียน/ห้องบรรยาย ในปัจจุบัน	
9.1 มีการกำหนดห้องเรียนชัดเจนแต่ละรายวิชาและมีหมายเลขกำกับห้องเรียน	3
9.2 จำนวนโต๊ะ - เก้าอี้ มีจำนวนไม่มากเกินไป	2
9.3 การจัดรูปแบบโต๊ะ - เก้าอี้ให้เป็นหลายแบบเหมาะสำหรับวิธีการฝึกอบรม ได้แก่ การบรรยาย การอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการสาธิต	4
9.4 มีอุปกรณ์การสอน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาประจำห้องเรียน	5
10. งบประมาณการฝึกอบรมในส่วนที่เป็นความรับผิดชอบของกองการฝึก กองเรือยุทธการ	
มีงบประมาณ	10
ไม่มีงบประมาณ	-

**ตารางที่ 7** จำนวนและความถี่เกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม  
จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม (ต่อ)

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
ถ้ามี ได้แก่ งบประมาณค่าใช้จ่ายในด้าน	
10.1 ค่าวัสดุทั่วไป	8
10.2 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรเครื่องกล	4
10.3 ค่าซ่อมแซมอาคาร	2
10.4 ค่าเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา	5
10.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	7
10.6 ค่าอาหาร	6
10.7 ค่าสมนาคุณวิทยากร	9
10.8 ค่าพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม	9

จากตารางที่ 7 ผู้บริหารงานฝึกอบรมของกองการฝึก กองเรือยุทธการ ทุกคน ตอบว่า มีการดำเนินการในการพิจารณาหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจากกองทัพเรือ ซึ่งจำนวน 9 คน ตอบว่า กองการฝึก กองเรือยุทธการ มอบหมายให้หน่วยที่มีหน้าที่จัดทำหลักสูตรเพื่อพิจารณา รองลงมา จำนวน 5 คน ตอบว่า กองการฝึก กองเรือยุทธการ แต่งตั้งคณะกรรมการจากกองและแผนกต่าง ๆ เพื่อพิจารณา และจำนวน 2 คน ตอบว่า กองและแผนกต่าง ๆ ภายใน กองการฝึก กองเรือยุทธการ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

**คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร** ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 9 คน ตอบว่า ประกอบด้วยหัวหน้ากอง /ผู้อำนวยการของกองการฝึก กองเรือยุทธการ รองลงมา จำนวน 8 คน ตอบว่า ประกอบด้วย หัวหน้าแผนก/หัวหน้าหมวดที่รับผิดชอบหลักสูตร และผู้แทนของหน่วยงานที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้บริหารงานฝึกอบรมทุกคนตอบว่า มีการประชุมร่วมกันระหว่าง กองและแผนกต่าง ๆ ของกองการฝึก กองเรือยุทธการ

**สาระสำคัญของการประชุม** ผู้บริหารงานฝึกอบรมมากที่สุด จำนวน 8 คน ตอบว่า คือ เรื่องวิธีการฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรม รองลงมา จำนวน 7 คน คือ เรื่อง วัตถุประสงค์ และงบประมาณการฝึกอบรม

**การพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร** ผู้บริหารงานฝึกอบรมทุกคนตอบว่า มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการในการฝึกอบรมของ กองเรือยุทธการ และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งจำนวน 6 คน ตอบว่า ดำเนินการโดยมอบหมาย ให้กองและแผนกต่างๆ ที่รับผิดชอบในหลักสูตรไปพิจารณาแล้วเสนอขึ้นมาเพื่อพิจารณาก่อนเสนอ ขออนุมัติใช้หลักสูตรจากกองทัพเรือ รองลงมาคือ จำนวน 5 คน คือ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แล้วเสนอขออนุมัติใช้หลักสูตรจาก กองทัพเรือ

**วิธีการฝึกอบรม** ผู้บริหารงานฝึกอบรมทุกคน ตอบว่า ใช้การบรรยาย รองลงมา จำนวน 8 คน ใช้การสาธิต และลำดับที่ 3 จำนวน 7 คน ใช้การศึกษาค้นคว้าด้วย

**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดวิทยากร** ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 6 คน ตอบว่า มีส่วนร่วมในการจัดวิทยากร/ครูฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การพิจารณา จำนวน 5 คน ตอบว่า คุณวุฒิด้านการศึกษา และความชำนาญในสาขาวิชาที่สอน รองลงมา จำนวน 4 คน พิจารณาความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม** ในการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมใน แต่ละหลักสูตร ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 8 คน ตอบว่า หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การอบรมเป็นผู้พิจารณา รองลงมา จำนวน 5 คน พิจารณาการมีพื้นความรู้โดยตรงที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ได้

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** ในแต่ละหลักสูตรนั้น ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 5 คน ตอบว่า ไม่ควรเกิน 30 คนต่อหลักสูตร

**การจัดตารางการฝึกอบรม** ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 6 คน ตอบว่ามี ส่วนร่วมในการจัดตารางการฝึกอบรม สำหรับหลักเกณฑ์การพิจารณา จำนวน 5 คน ตอบว่า จัดโดยพิจารณาความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชา

**สถานที่ฝึกอบรม** ลักษณะการจัดห้องเรียน/ห้องบรรยาย ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 5 คน ตอบว่า มีอุปกรณ์การสอน อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาประจำห้องเรียน รองลงมา จำนวน 4 คน ตอบว่า การจัดรูปแบบโต๊ะ – เก้าอี้ให้เป็นหลายแบบเหมาะสำหรับวิธีการฝึกอบรม ได้แก่ การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการสาธิต

งบประมาณการฝึกอบรม ผู้บริหารงานฝึกอบรมทุกคน ตอบว่า มีงบประมาณ ใน ส่วนที่กองการฝึก กองเรือยุทธการ รับผิดชอบ โดยจำนวน 9 คน ตอบว่า เป็นงบประมาณ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าพิธี เปิด - ปิด การฝึกอบรม รองลงมา จำนวน 8 คน ตอบว่า เป็นงบประมาณค่าพัสดุทั่วไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม  
จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>3</sub> = 206)	
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร มากที่สุด		
1.1 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของกองเรือยุทธการ	55	26.70
1.2 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของกองการฝึก กองเรือยุทธการ ได้แก่ ผู้บัญชาการ รองผู้บัญชาการ เสนาธิการ	93	45.10
1.3 ผู้บังคับบัญชาระดับกอง และแผนกของกองการฝึก กองเรือยุทธการ ได้แก่ หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าแผนกต่าง ๆ	163	79.10
1.4 วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม	167	81.10
1.5 ผู้แทนของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	106	51.50
2. ความสามารถนำเสนอเนื้อหาสาระทางวิชาการ ได้สอดคล้องและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
2.1 สามารถทำได้เต็มที่	49	23.80
2.2 สามารถทำได้พอสมควร	138	67.00
2.3 สามารถทำได้เพียงเล็กน้อย	8	3.90
2.4 ไม่สามารถทำได้	11	5.30
3. การเตรียมการสอน		
จำเป็น	201	97.60
ไม่จำเป็น	5	2.40
4. การนำนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจของกองการฝึก กองเรือยุทธการ มาใช้เป็นแนวทางในการสอน		
ใช่	198	96.10
ไม่ใช่	8	3.90
5. เคยมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมแทน		
5.1 เคยมอบหมาย	139	67.50
5.2 ไม่เคยมอบหมาย	67	32.50
6. ในกรณีที่เคยมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมแทน สาเหตุเพราะ		N = 139
6.1 มีงานประจำต้องรับผิดชอบ	45	32.37
6.2 มีงานเร่งด่วนต้องรีบทำภายในเวลาที่กำหนด	88	63.31
6.3 ความสำคัญของเรื่องที่สอนน้อยเกินกว่าความรับผิดชอบของวิทยากร	4	2.88
6.4 ไม่ถนัดการบรรยายในหัวข้อนั้น	26	18.71
6.5 ไม่พอใจต่อการดำเนินการฝึกอบรม	-	-

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม  
จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร (ต่อ)

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>3</sub> = 206)	
7. การเป็นวิทยากร/ครูฝึกอบรม มีส่วนทำให้งานประจำต้องเสียไป		
ใช่	19	9.20
ไม่ใช่	187	90.80
8. เคยได้รับการชี้แจงในรายละเอียดของวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนการดำเนินงาน หรือสภาพปัญหาจากผู้บริหารงานฝึกอบรม		
เคย	151	73.30
ไม่เคย	55	26.70
9. ในกรณีที่ได้รับการชี้แจงจากผู้บริหารงานฝึกอบรม ทำให้เข้าใจในวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนการดำเนินงาน หรือสภาพปัญหาจากผู้บริหารงานฝึกอบรม	N = 151	
9.1 เข้าใจเป็นอย่างดี	68	45.00
9.2 เข้าใจพอควร	82	54.30
9.3 ไม่ค่อยเข้าใจ	1	0.70
10. กรณีมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม		
มีส่วนร่วม	72	35.00
ไม่มีส่วนร่วม	134	65.00
11. ถ้ามีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์มีส่วนร่วมในเรื่องต่อไปนี้	N = 72	
11.1 กำหนดระดับความรู้และ/หรือทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	49	68.06
11.2 กำหนดเงื่อนไขหรือข้อจำกัดเพื่อใช้วัดความสำเร็จของการเรียนหรือการเพิ่มทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	38	52.78
11.3 กำหนดเกณฑ์เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการเรียนรู้หรือการเพิ่มทักษะที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ	42	58.33
12. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมของกองการฝึก กองเรือยุทธการ ในปัจจุบัน		
เหมาะสมแล้ว	86	41.70
ไม่เหมาะสม	120	58.30
13. ในกรณีที่การจัดทำหลักสูตรไม่เหมาะสม ไม่เหมาะสมดังต่อไปนี้	N = 120	
13.1 หลักสูตรส่วนใหญ่เน้นภาคทฤษฎีมากกว่าภาคปฏิบัติ	60	50.00
13.2 หลักสูตรส่วนใหญ่เน้นภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี	5	4.17
13.3 เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละวิชาสามารถนำไปใช้ได้ กับงานที่กำลังปฏิบัติได้น้อย	30	25.00
13.4 เนื้อหาวิชาในหลักสูตรไม่สัมพันธ์กับระยะเวลาเรียน	92	76.67
13.5 ความเหมาะสมของหลักสูตรยังไม่ได้ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพสังคมในปัจจุบัน	74	61.67



ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม  
จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร (ต่อ)

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>3</sub> = 206)	
14. การเลือกวิธีการฝึกอบรมของกองการฝึก กองเรือยุทธการ		
14.1 การบรรยาย	165	80.10
14.2 การประชุมแบบซินดิเคต	18	8.70
14.3 การอภิปราย	56	27.20
14.4 การระดมความคิด	68	33.00
14.5 การศึกษากรณีตัวอย่าง	92	44.70
14.6 การสัมมนา	45	21.80
14.7 การสร้างสถานการณ์จำลอง	112	54.40
14.8 การฝึกอบรมโดยให้ศึกษาด้วยตนเอง	37	18.00
14.9 การแสดงบทบาทสมมติ	39	18.90
14.10 การเรียนแบบร่วมแรงร่วมใจ	45	21.80
14.11 การสาธิต	126	61.20
14.12 การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นหลัก	64	31.10
15. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในขณะที่เป็นวิทยากร		
15.1 มากเกินไป	35	17.00
15.2 เหมาะสม	151	73.30
15.3 น้อยเกินไป	20	9.70
16. ระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมแต่ละครั้ง		
16.1 เหมาะสมไม่นานหรือสั้นเกินไป	78	37.90
16.2 นานเกินไป	2	1.00
16.3 สั้นเกินไป	50	24.30
16.4 บางหลักสูตรนานเกินไป บางหลักสูตรสั้นเกินไป	76	36.80

จากตารางที่ 8 การจัดหลักสูตรฝึกอบรมของกองการฝึกในแต่ละหลักสูตร วิทยากรตอบว่า ประกอบด้วย วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 81.10 รองลงมา คือผู้บังคับบัญชาระดับกองและแผนกของกองการฝึก กองเรือยุทธการ ได้แก่ หัวหน้ากอง ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 79.10

**ความสามารถในการนำเสนอเนื้อหาสาระทางวิชาการ** ให้สอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนั้น วิทยาการส่วนใหญ่ ตอบว่า สามารถทำได้พอสมควร คิดเป็นร้อยละ 67.00 รองลงมา ตอบว่า สามารถทำได้เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 23.80

**การเตรียมการสอนของวิทยาการ** วิทยาการส่วนใหญ่ ตอบว่า ในวิชาหลักที่สอนอยู่ เป็นประจำการเตรียมการสอนในครั้งใหม่เป็นสิ่งจำเป็น คิดเป็นร้อยละ 97.60 ที่เหลือ ตอบว่า เป็นสิ่งที่ไม่จำเป็น คิดเป็นร้อยละ 2.40

**การนำนโยบาย วัตถุประสงค์ และภารกิจหลัก ของกองเรื้อยยุทธการมาใช้เป็นแนวทางในการสอน** วิทยาการส่วนใหญ่ ตอบว่า นำนโยบายฯ มาใช้เป็นแนวทางในการสอน คิดเป็นร้อยละ 96.10 ที่เหลือ ไม่ได้นำนโยบายฯ มาใช้เป็นแนวทางในการสอน คิดเป็นร้อยละ 3.90

**การมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่วิทยาการแทน** วิทยาการส่วนใหญ่เคยมอบหมายให้บุคคลอื่นทำหน้าที่วิทยาการ/ครูผู้ฝึกอบรมแทน คิดเป็นร้อยละ 67.50 สาเหตุเพราะมีงานเร่งด่วนต้องรีบทำภายในเวลาดำหนด มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 63.31 รองลงมา คือ มีงานประจำต้องรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 32.37 สำหรับในการเป็นวิทยาการ/ครูผู้ฝึกอบรม วิทยาการส่วนใหญ่ตอบว่า ไม่มีส่วนทำให้งานประจำต้องเสียไป คิดเป็นร้อยละ 90.80

**การชี้แจงรายละเอียดของวัตถุประสงค์ นโยบาย แผนงานดำเนินงาน หรือสภาพปัญหา** วิทยาการส่วนใหญ่ ได้รับการชี้แจงรายละเอียด คิดเป็นร้อยละ 73.30 และมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ในระดับพอควร คิดเป็นร้อยละ 54.30 รองลงมา คือ เข้าใจในวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ 45.00

**การกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม** วิทยาการส่วนใหญ่ ไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 65.00 ที่เหลือเข้ามามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 35.00 โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์เรื่องการกำหนดระดับความรู้และ/หรือทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 68.06 รองลงมา คือ การกำหนดเกณฑ์เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการเรียนรู้หรือการเพิ่มทักษะที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับ คิดเป็นร้อยละ 58.33

**ความเหมาะสมของการจัดทำหลักสูตร** วิทยาการส่วนใหญ่ ตอบว่า ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 58.30 โดยเห็นว่าเนื้อหาวิชาในหลักสูตรไม่สัมพันธ์กับระยะเวลาเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.67 รองลงมา คือ ความเหมาะสมของหลักสูตรยังไม่ได้ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพสังคมในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 61.67

**วิธีการฝึกอบรม** วิทยาการส่วนใหญ่ใช้การบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 80.10 รองลงมา ใช้การสาธิต คิดเป็นร้อยละ 61.20 และลำดับที่ 3 ใช้การสร้างสถานการณ์จำลอง คิดเป็น ร้อยละ 54.40

**จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** วิทยาการส่วนใหญ่ตอบว่า เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 73.30 รองลงมา ตอบว่ามากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 17.00

**เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม** แต่ละครึ่งวิทยาการส่วนใหญ่ ตอบว่า เหมาะสม ไม่นาน หรือสั้นเกินไป คิดเป็นร้อยละ 37.90 รองลงมา ตอบว่า บางหลักสูตรนานเกินไป บางหลักสูตรสั้นเกินไป คิดเป็นร้อยละ 36.80



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 3 ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรม และวิทยากรของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามตารางที่ 9 – 10

**ตารางที่ 9** จำนวนและความถี่เกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม จำแนกตามความเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม

การดำเนินการจัดฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
<b>การเตรียมการก่อนการจัดฝึกอบรม</b>	
1. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
เป็นผู้ดำเนินการ	4
ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ	6
ถ้าเป็นผู้ดำเนินการ ดำเนินการโดย	
1.1 แจงให้หน่วยงานภายในกองเรือยุทธการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเปิดการฝึกอบรม คัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาให้	3
1.2 หน่วยต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเปิดการฝึกอบรม คัดเลือก และส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาให้	2
1.3 ประกาศให้หน่วยงานต่าง ๆ ในกองทัพเรือทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึก อบรมมาสมัครคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมที่กองการฝึก กองเรือยุทธการ	1
2. การจัดหรือเชิญวิทยากร/ครูฝึกอบรม มาทำการสอนในแต่ละรายวิชา	
เป็นผู้ดำเนินการ	5
ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ	5
ถ้าเป็นผู้ดำเนินการ ดำเนินการโดย	
2.1 มอบหมายให้ผู้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานดำเนินการ เชิญวิทยากร/ครูฝึกอบรมจากภายนอก	3
2.2 มอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดวิทยากร/ครูฝึกอบรมไปดำเนินการ	2
3. การเตรียมการด้านสถานที่สำหรับการฝึกอบรม	
เป็นผู้จัดเตรียม	7
ไม่ได้เป็นผู้จัดเตรียม	3
ถ้าเป็นผู้จัดเตรียม กระทำโดย	
3.1 ประสานงานในการจัดที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการฝึกอบรม	5
3.2 ประสานงานในการจัดและดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน	4
3.3 ประสานงานในการจัดและดูแลความเรียบร้อยของวัสดุ - อุปกรณ์ของห้องเรียน	4

**ตารางที่ 9** จำนวนและความถี่เกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม  
จำแนกตามความเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม (ต่อ)

การดำเนินการจัดฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
4. การเตรียมการด้านพิธีเปิด - ปิด หลักสูตรฝึกอบรม	
เป็นผู้จัดเตรียม	5
ไม่ได้เป็นผู้จัดเตรียม	5
ถ้าเป็นผู้เตรียมการ กระทำโดย	
4.1 จัดทำกำหนดการในการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3
4.2 ติดต่อเชิญประธานในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม	3
4.3 คำกล่าวรายงานและผู้กล่าวรายงานการฝึกอบรม	4
การจัดการระหว่างการศึกษา	
5. การมีส่วนร่วมในการนำเสนอเนื้อหาทางวิชาการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	
มีส่วนร่วม	6
ไม่มีส่วนร่วม	4
ถ้ามีส่วนร่วม กระทำโดย	
5.1 เสนอแนะขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรแก่วิชากร	3
5.2 ระบุเนื้อหาส่วนที่ควรเน้นย้ำในหลักสูตรต่าง ๆ แก่วิชากร	1
5.3 ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ทันสมัยในแต่ละรายวิชาแก่วิชากร	-
5.4 ออกความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมประกอบหลักสูตร	2
5.5 จัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่	4
5.6 จัดให้มีการทดสอบและประเมินผลระหว่างการศึกษา	4
5.7 อำนวยความสะดวก/ประสานงานให้แก่วิชากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม	6
การดำเนินการภายหลังการฝึกอบรม	
6. การประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม	6
7. การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม	10
8. การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรฝึกอบรม	7

จากตารางที่ 9 ผู้บริหารงานฝึกอบรมมีการดำเนินการจัดฝึกอบรมดังนี้

**การเตรียมการก่อนการจัดฝึกอบรม** คือ จำนวน 4 คน ตอบว่าเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจำนวน 3 คน แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกองเรือยุทธการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเปิดการฝึกอบรมคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาให้ รองลงมา จำนวน 2 คน ตอบว่า หน่วยงานต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะเปิดการฝึกอบรมคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาให้ และจำนวน 1 คน

ประกาศิให้หน่วยงานต่างๆ ในกองทัพเรือทราบเพื่อแจ้งให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม มาสอบคัดเลือกเพื่อเข้าฝึกอบรมที่กองการฝึก กองเรือยุทธการ

การจัดหรือเชิญวิทยากร ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 5 คน ตอบว่า เป็น ผู้ดำเนินการให้มีการจัดหรือเชิญวิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม มาทำการสอนในแต่ละรายวิชา โดย จำนวน 3 คน มอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่ติดต่อประสานงานดำเนินการเชิญวิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม จากภายนอก และจำนวน 2 คนมอบหมายให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดวิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมไป ดำเนินการ

การจัดสถานที่ ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 7 คน ตอบว่า เป็นผู้จัดเตรียมด้าน สถานที่สำหรับการฝึกอบรม โดยจำนวน 5 คน ทำการประสานงานในส่วนของการจัดที่พักให้กับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม และจำนวน 4 คน ประสานในเรื่อง การจัดและดูแลความเรียบร้อยของห้องฝึกอบรม ตลอดจนเป็นผู้จัดและดูแลความเรียบร้อยของ วัสดุ - อุปกรณ์ ของห้องฝึกอบรม

การจัดพิธีการเปิด-ปิด ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 5 คน ตอบว่า เป็นผู้จัดเตรียมด้าน พิธีการเปิด - ปิดหลักสูตรฝึกอบรม โดยจำนวน 4 คน ตอบว่า จัดเตรียมในส่วนของคำกล่าว รายงานและผู้กล่าวรายงาน และ จำนวน 3 คน ตอบว่า จัดเตรียมในเรื่องการจัดทำกำหนดการ ในการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม และติดต่อเชิญประธานในพิธี เปิด-ปิด การฝึกอบรม

การจัดการระหว่างกรฝึกอบรม ผู้บริหารงานฝึกอบรมจำนวน 6 คน ตอบว่า มีส่วนร่วมในการนำเสนอเนื้อหาทางวิชาการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดย จำนวน 6 คน ตอบว่า มีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวก/ประสานงานให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม มากที่สุด รองลงมา จำนวน 4 คน ตอบว่า จัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และจัดให้มีการทดสอบและประเมินผลระหว่างกรฝึกอบรม และจำนวน 3 คน ตอบว่า เสนอแนะขอบเขต เนื้อหาของหลักสูตรแก่วิทยากร

การดำเนินการภายหลังการฝึกอบรม ผู้บริหารงานฝึกอบรมจำนวน 10 คน ตอบว่า มีการดำเนินการโดยการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม รองลงมา จำนวน 7 คน ตอบว่า ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงหลักสูตร และจำนวน 6 คน ตอบว่า ดำเนินการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม  
จำแนกตามความเห็นของวิทยากร

การดำเนินการจัดฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>3</sub> = 206)	
<b>การเตรียมการก่อนเปิดหลักสูตร</b>		
1. แจกคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ วิทยากร/ครูฝึกอบรม ทราบ	124	60.20
2. แจกและเชิญให้ทำการสอนล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม	95	46.10
3. แจกและเชิญให้ทำการสอนในระยะเวลากระชั้นชิด	26	12.60
4. จัดเตรียมห้องเรียน อุปกรณ์การสอน และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาตามที่ร้องขอ ได้อย่างเหมาะสม	85	41.30
5. จัดเตรียมห้องเรียน อุปกรณ์การสอน และอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาได้บางส่วน	94	45.60
<b>การจัดการระหว่างการจัดฝึกอบรม</b>		
6. อำนวยความสะดวก/ประสานงานในการจัดกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม ร้องขอได้อย่างเหมาะสม	90	43.70
7. อำนวยความสะดวก/ประสานงาน ในการจัดกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามที่วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมร้องขอได้บางส่วน	123	59.70

จากตารางที่ 10 วิทยากรตอบว่า กองการฝึก กองเรือยุทธการ ได้มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

**การเตรียมการก่อนการเปิดหลักสูตร** วิทยากร ตอบว่ามีการแจกคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมทราบ คิดเป็นร้อยละ 60.20 รองลงมา คือ แจกและเชิญให้ทำการสอนก่อนล่วงหน้าในระยะเวลาที่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 46.10

**การจัดการระหว่างการจัดฝึกอบรม** วิทยากร ตอบว่า กองการฝึก กองเรือยุทธการ อำนวยความสะดวก/ประสานงานในการจัดกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมร้องขอได้บางส่วน คิดเป็นร้อยละ 59.70 รองลงมา ตอบว่า กองการฝึก กองเรือยุทธการ อำนวยความสะดวก/ประสานงานในการจัดกิจกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมร้องขอได้อย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 43.70

#### ส่วนที่ 4 ด้านการประเมินผลการฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรม และวิทยากร ของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประเมินผลการฝึกอบรม ตามตารางที่ 11- 12

ตารางที่ 11 จำนวนและความถี่เกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการประเมินผลการฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม

การประเมินผลการฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
1. การประเมินผลการฝึกอบรม	
มีการประเมินผล	10
ไม่มีการประเมินผล	-
ถ้ามี ประเมินผลดังนี้	
1.1 ความเหมาะสมและสมเหตุสมผลของนโยบาย วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ และ ผลกระทบของหลักสูตรฝึกอบรม	7
1.2 ความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสถานที่ ห้องเรียน และสิ่ง อำนวยความสะดวกต่าง ๆ	9
1.3 วิธีการฝึกอบรม/วิธีสอน	7
1.4 วิทยากร/ครูฝึกอบรม	6
1.5 งบประมาณ	3
1.6 ความรู้ ทักษะ และทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	8
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลในแต่ละหลักสูตรประกอบด้วย	
2.1 ผู้บัญชาการ กองการฝึก กองเรือยุทธการ	-
2.2 หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง	9
2.3 หัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวดวิชา	8
2.4 วิทยากร/ครูฝึกอบรม	5
2.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	8
3. องค์ประกอบของรายงานผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย	
3.1 ผลคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	9
3.2 บทสรุปสาระสำคัญของผลการฝึกอบรม	5
3.3 ระเบียบวิธีการประเมิน	2
3.4 ผลการวิเคราะห์เนื้อหาวิชาที่ฝึกอบรม	3
3.5 อุปสรรคและข้อขัดข้อง	10



จากตารางที่ 11 ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 10 คน ตอบว่า มีการประเมินผล การฝึกอบรม โดยทำการประเมินความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสถานที่ ห้องฝึกอบรม และสิ่งอำนวยความสะดวก มากที่สุด จำนวน 9 คน รองลงมาเป็นการประเมิน ด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 8 คน และลำดับที่ 3 ประเมิน ด้านความเหมาะสมและสมเหตุสมผลของนโยบาย วัตถุประสงค์และวิธีดำเนินการของหลักสูตร ฝึกอบรม และด้านวิธีการฝึกอบรม/วิธีการสอน จำนวน 7 คน โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การประเมินผลแต่ละหลักสูตร ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 9 คน ตอบว่า ประกอบด้วย หัวหน้ากอง/ ผู้อำนวยการกอง มากที่สุด รองลงมา จำนวน 8 คน ตอบว่า หัวหน้าแผนก หัวหน้าหมวดวิชา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และลำดับที่ 3 จำนวน 5 คน ตอบว่า วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม สำหรับ องค์ประกอบของรายงานผลการฝึกอบรม จำนวน 10 คน ตอบว่า ประกอบด้วยอุปสรรคและ ข้อขัดข้อง รองลงมา จำนวน 9 คน ตอบว่า ผลคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจำนวน 5 คน ตอบว่า บทสรุปสาระสำคัญของการฝึกอบรม

ตารางที่ 12 จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับสภาพการจัดฝึกอบรม ด้านการประเมินผลการฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร

การประเมินผลการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>3</sub> = 206)	
1. การประเมินผลการฝึกอบรม ประเมินโดยใช้เกณฑ์ดังนี้		
1.1 ความประพฤติกและการปฏิบัติตัวระหว่างการฝึกอบรม	139	67.50
1.2 การผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 60 ขึ้นไป	119	57.80
1.3 คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 1.50	39	18.90
1.4 คะแนนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 1.00	29	14.10
1.5 ยึดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเป็นพื้นฐาน	117	56.80
2. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
มีส่วนร่วมในการประเมิน	121	58.70
ไม่มีส่วนร่วมในการประเมิน	85	41.30
ถ้ามีส่วนร่วม เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีต่อไปนี้	N = 121	
2.1 การสังเกต	67	55.40
2.2 การพิจารณาจากผลงาน	99	81.80
2.3 การพูดคุยซักถาม	79	65.30

จากตารางที่ 12 วิทยากรตอบว่า การประเมินจากความประพุดติและการปฏิบัติตัว  
ระหว่างการฝึกอบรม มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 67.50 รองลงมา คือ การผ่านเกณฑ์การประเมิน  
ร้อยละ 60 ขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 57.80



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดฝึกอบรม

#### ส่วนที่ 1 ด้านการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถาม ผู้บริหารงานฝึกอบรม และวิทยากรของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ตามตาราง 13 – 14

**ตารางที่ 13** จำนวนและความถี่เกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม

ลำดับที่	ปัญหาการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> = 10)
	มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้	
1.	ไม่มีการวิเคราะห์จัดลำดับความจำเป็นว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรใด มีความจำเป็นมากน้อยกว่ากัน เพื่อพิจารณาตัดทอนหลักสูตรฝึกอบรมที่มีความจำเป็นน้อยกว่าออกไป ในกรณีที่มีงบประมาณมีจำกัด	3
2.	การเปิดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ส่วนใหญ่ดำเนินการไปตามที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่ได้พิจารณาปัญหาหรือความต้องการจำเป็นในปัจจุบัน	3
3.	เป็นการเปิดฝึกอบรม โดยพิจารณาจากความจำเป็นด้านสิทธิกำลังพลของผู้รับการฝึกอบรมเท่านั้น	3
4.	การวิเคราะห์หว่ากำลังพลที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่ในหน่วยงานของกองเรือยุทธการ ขาดความรู้และความชำนาญในเรื่องใด ทำได้ยาก เนื่องจากมีการย้ายบรรจุสับเปลี่ยนหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากในแต่ละช่วงปีงบประมาณ	4

จากตารางที่ 13 ผู้บริหารงานฝึกอบรม จำนวน 4 คน ตอบว่า การวิเคราะห์หว่ากำลังพลที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่ในหน่วยงานของกองเรือยุทธการขาดความรู้ และ ความชำนาญในเรื่องใดทำได้ยากเนื่องจากมีการย้ายบรรจุสับเปลี่ยนหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากในแต่ละช่วงปีงบประมาณ และจำนวน 3 คนเท่ากัน ตอบว่า ไม่มีการวิเคราะห์จัดลำดับความจำเป็นว่าการฝึกอบรมในหลักสูตรใดมีความจำเป็นมากน้อยกว่ากัน เพื่อพิจารณาตัดทอนหลักสูตรฝึกอบรมที่มีความจำเป็นน้อยกว่าออกไปในกรณีที่มีงบประมาณมีจำกัด การเปิดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ส่วนใหญ่ดำเนินการไปตามที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่มีการพิจารณาปัญหาหรือความต้องการจำเป็นในปัจจุบัน และเป็นการเปิดการฝึกอบรมโดยพิจารณาจากความจำเป็นด้านสิทธิกำลังพลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเท่านั้น

ตารางที่ 14 จำนวน ความถี่ และร้อยละเกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการหาความต้องการ  
จำเป็นในการฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร

ปัญหาการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม		จำนวน	ร้อยละ
		(N <sub>3</sub> = 206)	
มีปัญหา		63	30.58
ไม่มีปัญหา		143	69.42
ในกรณีมีปัญหาในการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้			
ลำดับที่	ปัญหาการหาความต้องการจำเป็น	ความถี่	
1	ไม่มีการวิเคราะห์ระดับพื้นฐานความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ว่ามีระดับเดียวกัน หรือแตกต่างกันอย่างชัดเจน	4	
2	ไม่สามารถวิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องการให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานประเภทนั้นเพียงใด	6	

จากตารางที่ 14 วิทยากร ตอบว่า มีปัญหาในการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 30.58 โดยมี จำนวน 6 คน ตอบว่า ไม่มีการวิเคราะห์ระดับพื้นฐานความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่ามีระดับเดียวกัน หรือแตกต่างกันอย่างชัดเจน และ จำนวน 4 คน ตอบว่า ไม่สามารถวิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องการให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานประเภทนั้นเพียงใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 2 ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากรของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการจัดทำหลักสูตรตามตารางที่ 15 – 16

**ตารางที่ 15** จำนวน และความถี่เกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม

ลำดับที่	ปัญหาการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน ( $N_2 = 10$ )
	มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้	
1.	งบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม ไม่เพียงพอ	7
2.	ระยะเวลาการฝึกอบรมบางหลักสูตร น้อยเกินไป เนื่องจากเนื้อหาวิชามีมาก	8
3.	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมบางหลักสูตรมีมากเกินไป บางหลักสูตรมีน้อยเกินไป	8
4.	วิทยากร/ครูฝึกอบรม ก้าวตามไม่ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะอาวุธยุทธโปกรณ์ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไป จึงทำให้ขาดความรู้ ความชำนาญ ในเนื้อหาวิชาที่สอน	9

จากตารางที่ 15 ผู้บริหารงานฝึกอบรม มากที่สุด จำนวน 9 คน ตอบว่า วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรม ก้าวตามไม่ทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยเฉพาะอาวุธยุทธโปกรณ์ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไป จึงทำให้ขาดความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน รองลงมา จำนวน 8 คน ตอบว่า ระยะเวลาการฝึกอบรมบางหลักสูตรมีน้อยเกินไป เนื่องจาก เนื้อหาวิชามีมากและจำนวนผู้เข้ารับการอบรมบางหลักสูตรมีมากเกินไป บางหลักสูตรมีน้อยเกินไป และจำนวน 7 คน ตอบว่า งบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรมไม่เพียงพอ

ศูนย์วิทยทหารพยาบาล  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 จำนวน ความถี่ และร้อยละเกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร

ปัญหาการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
	(N <sub>3</sub> = 206)	
มีปัญหา	67	32.52
ไม่มีปัญหา	139	67.48
ในกรณีมีปัญหาในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้		
ลำดับที่	ปัญหาการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	ความถี่
1.	ระยะเวลาและเนื้อหาวิชาในหลักสูตรฝึกอบรมยังไม่สอดคล้องกัน	5
2.	ประมวผลหลักสูตรฝึกอบรมยังล้าสมัย ไม่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน	10
3.	วิทยากร/ครูผู้ฝึกอบรมภายในกองการฝึก กองเรือยุทธการ ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ทันต่อเทคโนโลยีและอาวุธยุทโธปกรณ์ที่จัดหามาใหม่	11

จากตารางที่ 16 วิทยากรตอบว่ามีปัญหาในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 32.52 มากที่สุด จำนวน 11 คน ตอบว่า ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ ให้ทันต่อเทคโนโลยี และอาวุธยุทโธปกรณ์ที่จัดหามาใหม่ รองลงมา จำนวน 10 คน ตอบว่า ประมวผลหลักสูตรฝึกอบรมยังล้าสมัยไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และลำดับที่ 3 จำนวน 5 คน ตอบว่า ระยะเวลาและเนื้อหาวิชาในหลักสูตรฝึกอบรมยังไม่สอดคล้องกัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 3 ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถามเป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากรของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม ตาม ตารางที่ 17 –18

**ตารางที่ 17** จำนวนและความถี่เกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม

ลำดับที่	ปัญหาการดำเนินการจัดฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> =10)
	มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้	
1.	หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมแจ้งการเข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบช้า ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานตัวไม่ทัน	3
2.	เอกสารและตำราประกอบการฝึกอบรมไม่เพียงพอ	5
3.	การติดต่อเชิญวิทยากรภายนอกกระทำได้อาก เนื่องจากวิทยากรมีงานประจำ และติดราชการจำเป็น	9
4.	อุปกรณ์เครื่องช่วยการสอนที่จำเป็นในการเรียนการสอนปัจจุบันไม่เพียงพอได้แก่ เครื่องโปรเจคเตอร์	9

จากตารางที่ 17 ผู้บริหารงานฝึกอบรม มากที่สุด จำนวน 9 คน ตอบว่า อุปกรณ์เครื่องช่วยการสอนที่จำเป็นในการเรียนการสอนปัจจุบันไม่เพียงพอ ได้แก่ เครื่องโปรเจคเตอร์ และการติดต่อเชิญวิทยากรภายนอกกระทำได้อาก เนื่องจากวิทยากรมีงานประจำและติดราชการจำเป็น รองลงมา จำนวน 5 คน ตอบว่า เอกสารและตำราประกอบการฝึกอบรมไม่เพียงพอ และลำดับที่ 3 หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมแจ้งการเข้ารับการฝึกอบรมให้ทราบช้า ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมรายงานตัวไม่ทัน

ตารางที่ 18 จำนวน ความถี่ และร้อยละเกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการดำเนินการ จัดฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร

ปัญหาการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม		จำนวน	ร้อยละ
		(N <sub>3</sub> = 206)	
มีปัญหา		67	32.50
ไม่มีปัญหา		139	67.50
ในกรณีที่ปัญหาในการดำเนินการจัดฝึกอบรม มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้			
ลำดับที่	ปัญหาในการดำเนินการจัดฝึกอบรม	ความถี่	
1.	ไม่มีเอกสารและตำราประกอบการเรียนที่ทันสมัยและเพียงพอ	16	
2.	สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ได้แก่ แสงสว่างไม่เพียงพอ ขนาดของห้องเรียนเล็กเกินไป จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ และไม่มีการระบายอากาศ	19	
3.	อุปกรณ์เครื่องช่วยการสอนที่จำเป็นในการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องโปรเจคเตอร์ไม่เพียงพอ	28	

จากตารางที่ 18 วิทยากร ตอบว่า มีปัญหาในการดำเนินการจัดฝึกอบรมคิดเป็น ร้อยละ 32.50 มากที่สุด จำนวน 28 คน ตอบว่า อุปกรณ์เครื่องช่วยการสอนที่จำเป็นในการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องโปรเจคเตอร์ ไม่เพียงพอ รองลงมา จำนวน 19 คน ตอบว่า สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ได้แก่ แสงสว่างไม่เพียงพอ ขนาดของห้องเรียนเล็กเกินไป จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ และไม่มีการระบายอากาศ ลำดับที่ 3 จำนวน 16 คน ตอบว่า ไม่มีเอกสารและตำราประกอบการเรียนที่ทันสมัยและเพียงพอ



#### ส่วนที่ 4 ด้านการประเมินผลการฝึกอบรม

ข้อมูลได้จากแบบสอบถามเป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากรของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาด้านการประเมินผลการฝึกอบรม ตาม ตารางที่ 19 – 20

ตารางที่ 19 จำนวนและความถี่เกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการประเมินผลการฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของผู้บริหารงานฝึกอบรม

ลำดับที่	ปัญหาการดำเนินการจัดฝึกอบรม	จำนวน (N <sub>2</sub> =10)
	มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้	
1.	ไม่มีการติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว	3
2.	รูปแบบการประเมินผลแต่ละหลักสูตรยังไม่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ ประเมินโดยใช้การสอบภาคทฤษฎีอย่างเดียว และไม่มีมาตรฐานในการออกข้อสอบ	4

จากตารางที่ 19 ผู้บริหารงานฝึกอบรม มากที่สุด จำนวน 4 คน ตอบว่า รูปแบบการประเมินผลแต่ละหลักสูตรยังไม่เป็นมาตรฐาน ได้แก่ ประเมินโดยใช้การสอบภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียว และไม่มีมาตรฐานในการออกข้อสอบ รองลงมา จำนวน 3 คน ตอบว่า ไม่มีการติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากผ่านการฝึกอบรมไปแล้ว

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 จำนวน ความถี่ และร้อยละเกี่ยวกับปัญหาการจัดฝึกอบรม ด้านการประเมินผล การฝึกอบรม จำแนกตามความคิดเห็นของวิทยากร

ปัญหาการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม		จำนวน	ร้อยละ
		(N <sub>3</sub> = 206)	
มีปัญหา		28	13.59
ไม่มีปัญหา		178	86.41
ในกรณีมีปัญหาในการประเมินผลการฝึกอบรม มีลำดับความถี่มากและมากที่สุดดังนี้			
ลำดับที่	ปัญหาการประเมินผลการฝึกอบรม	ความถี่	
1.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความตั้งใจเรียนในหลักสูตรที่ไม่มีการทดสอบความรู้	4	
2.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความตั้งใจในการประเมินผล	6	
3.	รูปแบบและวิธีการประเมินผลไม่เป็นมาตรฐาน ใช้การทดสอบภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียวในการประเมินผล	10	

จากตารางที่ 20 วิทยากร ตอบว่า มีปัญหาในการประเมินผลการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 13.59 โดยมากที่สุด จำนวน 10 คน ตอบว่า รูปแบบและวิธีการประเมินผลไม่เป็นมาตรฐานใช้การทดสอบภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียวในการประเมินผล รองลงมา จำนวน 6 คน ตอบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความตั้งใจในการประเมินผล และจำนวน 4 คน ตอบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีความตั้งใจในหลักสูตรที่ไม่มีการทดสอบความรู้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 4 แนวทางการจัดฝึกอบรม

### ส่วนที่ 1 ด้านการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์ ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ รองผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ เสนาธิการกองเรือยุทธการ ผู้บัญชาการกองการฝึก กองเรือยุทธการ ที่ปรีชาวัชรูมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

#### การวิเคราะห์องค์การ

พบว่า จำนวน 4 คน เห็นว่า ควรพิจารณาจากนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายของผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ ด้านการศึกษาและด้านยุทธวิธี รูปแบบของสงครามสมัยใหม่ที่มีการพัฒนาอาวุธยุทโธปกรณ์อย่างกว้างขวาง กำลังพลจะต้องมีความรู้ความสามารถพอที่จะใช้อาวุธสมัยใหม่ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงได้ มีความสำคัญมากที่สุด รองลงมาคือจำนวน 3 คน เห็นว่า ควรพิจารณาจากนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบายของผู้บัญชาการทหารเรือ ด้านการศึกษา และ ด้านการใช้กำลัง และแนวทางการฝึกอบรมของกองทัพเรือต่างชาติที่มีการพัฒนาในขั้นสูงแล้วเช่น สหรัฐฯ และอังกฤษ มาพิจารณาเนื้อหาและการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงและประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการฝึกอบรมของกองการฝึก กองเรือยุทธการ

#### การวิเคราะห์งาน

พบว่าจำนวน 3 คน เห็นว่าควรพิจารณาตามความต้องการใช้งานบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ตามยุทธโธปกรณ์ที่มีอยู่หรือที่ได้จัดหามาใหม่ ตลอดจนยุทธวิธีแบบใหม่หรือตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และลักษณะของสงครามที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและในอนาคตซึ่งเป็นสงครามที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีการใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ รองลงมาจำนวน 2 คน คือ ด้านการบริหารจัดการ พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการให้เป็นระบบและมีคุณภาพ เพื่อให้การสั่งการมีความรวดเร็ว อ่อนตัว ตอบสนองภารกิจที่กองเรือยุทธการได้รับมอบหมายในปัจจุบัน ด้วยการกระจายอำนาจและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ รวมทั้งใช้ระบบ MIS ช่วยในการตัดสินใจในระดับต่างๆ ความเสี่ยง และสาเหตุของการประสพอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน และจำนวน 1 คน เห็นว่าควรพิจารณาลักษณะของงานในอนาคต

## การวิเคราะห์องค์บุคคล

พบว่า จำนวน 4 คน ให้ความสำคัญมากที่สุดคือ ความรู้ในเรื่องความเป็นชาวเรือ วิชาชีพของทหารเรือ แบบธรรมเนียมของทหารเรือ ความเป็นผู้นำ และ ความรับผิดชอบในหน้าที่ จำเป็นต้องฝึกให้กับทุกคนตามตำแหน่งในระดับต่าง ๆ

2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากร ของกองการฝึก กองเรือยุทธการ โดยพิจารณาตามความถี่มากและมากที่สุด ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	แนวทางการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม	ความถี่
1.	ลักษณะของการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องอยู่ในสภาพแวดล้อม ที่เป็นทะเล จึงควรเน้นความเป็นทหารเรือโดยอาชีพ	3
2.	ความจำเป็นในการเพิ่มพูนความรู้ด้านการสงครามอิเล็กทรอนิกส์	5

## ส่วนที่ 2 ด้านการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์ ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ รองผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ เสนาธิการกองเรือยุทธการ ผู้บัญชาการกองการฝึก กองเรือยุทธการ ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

**วัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม** จำนวน 4 คน เห็นว่าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สามารถนำกลับไปปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองลงมา จำนวน 3 คน คือ เพื่อให้สามารถนำกลับไปปฏิบัติงานจริงตามสภาวะแวดล้อมในทะเลได้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางรับราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเน้นความต่อเนื่องจากระดับต้นไประดับสูง เพื่อเน้นการฝึกให้ทันสมัยและเหมือนกับการปฏิบัติการจริง สอดคล้องกับยุทธวิธีสมัยใหม่ และเพื่อเน้นการถ่ายทอดความชำนาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นสำคัญ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของหลักการหรือทฤษฎี

**ขอบเขตของเนื้อหาวิชาฝึกอบรม** จำนวน 3 คน เห็นว่าควรเน้นความรู้ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่ และเพิ่มเติมความรู้ให้สามารถนำไปเสริมสร้างแนวความคิดในการพัฒนา และประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้ และเทคนิควิธีการสมัยใหม่ ในการใช้ยุทธโศปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในเรือและเครื่องบิน รวมทั้งที่จะจัดหาเข้ามาใหม่ในอนาคตอันใกล้

**วิธีการฝึกอบรม** จำนวน 3 คน เห็นว่าวิธีการฝึกอบรมของ กองการฝึก กองเรือยุทธการ ได้แก่ การถ่ายทอดจากความรู้เดิมที่ได้รับจากสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเป็นภาคของกองทัพเรือ หรือจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่สูงขึ้นได้ วิธีการฝึกอบรมจึงควรเน้น การฝึกปฏิบัติให้มาก ส่วนในด้านความรู้ทางทฤษฎี ควรทำการสอนเพียงขั้นประเด็นที่สำคัญให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปทำการศึกษาเพิ่มเติม ตามวิธีการเรียนการสอนเชิงรุกหรือแบบ Active Learning ให้มีการบรรยาย การศึกษากรณีตัวอย่าง ตลอดจน การสาธิต ร่องลงมา จำนวน 2 คน เห็นว่าควร ใช้การสร้างสถานการณ์จำลอง การอภิปราย การระดมความคิด และการเรียนแบบใช้ปัญหา เป็นหลัก

**คุณสมบัติของวิทยากร** ทุกคน เห็นว่าวิทยากรควรมีความตั้งใจที่จะถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ร่องลงมา คือ ควรผ่านการฝึกอบรมวิชาครุทหารเพื่อจะได้มีความเข้าใจในการถ่ายทอดความรู้ มีความรู้ในเรื่องลักษณะงานในหน้าที่ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ หลักการ วิธีการ ทฤษฎี เกี่ยวกับหัวข้อวิชาที่สอนอย่างแท้จริง สามารถใช้วิธีสอน ได้เหมาะสมกับพื้นฐานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ใช้เอกสารประกอบการสอนและมีข้อมูลอ้างอิง มีประสบการณ์จากการทำงานในวิชาชีพของตน อย่างดีสามารถถ่ายทอดให้ผู้เรียนเข้าใจได้ โดยง่าย รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซักถาม เตรียมการสอนมาก่อนเสมอและใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่ กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงความคิดเห็น มีประสบการณ์ในเรื่องที่จะสอนเป็นอย่างดีมิใช่เพียงการอ่านจากตำรา หรือคู่มือการเรียนการสอน แล้วก็นำมาถ่ายทอดในชั้นเรียน รวมทั้งเคยผ่านการอบรมในหลักสูตรหรือเรื่องนั้น ๆ ในประเทศ หรือต่างประเทศ

**คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม** จำนวน 3 คน เห็นว่า ควรมีพื้นฐานความรู้ โดยตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ตนจะเข้ารับการฝึกอบรมซึ่งจะทำให้สามารถพัฒนาต่อยอดความรู้ได้ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ หรือเป็นผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุในตำแหน่ง หน้าที่นั้นในเป็งบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

**จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม** จำนวน 3 คน เห็นว่า ทั่วไปไม่ควรเกินหลักสูตรละ 30 คน แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปี และวิธีการฝึกอบรม กล่าวคือ ถ้า ส่วนใหญ่ให้ลงมือปฏิบัติเป็นหลักไม่ควรเกินหลักสูตรละ 20 คน แต่ถ้าส่วนใหญ่เป็นการบรรยาย สามารถบรรจุผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มากกว่า 30 คน

**การกำหนดวัน เวลา และระยะเวลาการฝึกอบรม** จำนวน 3 คน เห็นว่า จะจัดการฝึกอบรมเมื่อหน่วยงานต่าง ๆ ในกองทัพเรือเสนอความต้องการให้เปิดการฝึกอบรม และกองการฝึก กองเรือยุทธการ มีความพร้อมที่จะดำเนินการฝึกอบรมให้ สำหรับระยะเวลาการฝึกอบรมขึ้นอยู่กับเนื้อหาวิชาที่จะสอน ถ้าเนื้อหาวิชามีมากระยะเวลาจะเพิ่มตามด้วย

**งบประมาณการฝึกอบรม** พบว่า จำนวน 4 คน เห็นว่ายังไม่เพียงพอ และการจัดสรรงบประมาณควรพิจารณาถึงความสำคัญของหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อหน่วยงานนั้น ๆ ก่อน หากไม่เปิดหลักสูตรนี้แล้ว จะมีผลกระทบต่อการทำงานเป็นอย่างมาก

2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากรของกองการฝึก กองเรือยุทธการ โดยพิจารณาตามความถี่มากและมากที่สุด ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	แนวทางการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม	ความถี่
1.	พิจารณาการจัดผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีความพร้อมและสมัครใจมาเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ของกองการฝึก กองเรือยุทธการ โดยไม่ควรเป็นการบังคับให้เข้ามาเรียน	4
2.	กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ให้ละเอียดชัดเจน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรมที่วางไว้	5
3.	ควรปรับปรุงประมวลหลักสูตรฝึกอบรม และเนื้อหาวิชาที่ใช้ฝึกอบรมมานานแล้วให้ทันสมัย	7
4.	ควรจัดส่งครูภายในกองการฝึก กองเรือยุทธการ ไปศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมในวิทยาการใหม่ ๆ จากในและนอกกองทัพเรือเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา และเพื่อให้ก้าวตามทันเทคโนโลยีของอาวุธยุทโธปกรณ์รุ่นใหม่ที่มีวิวัฒนาการเปลี่ยนแปลงไป	12

### ส่วนที่ 3 ด้านการดำเนินการจัดฝึกอบรม

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์ ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ รองผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ เสนาธิการกองเรือยุทธการ ผู้บัญชาการกองการฝึก กองเรือยุทธการ ที่ปรีชาธรรมบุตรว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

**การเตรียมการก่อนการจัดฝึกอบรม** พบว่าจำนวน 3 คน ให้ปฏิบัติโดยแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการส่งบุคคลเข้าฝึกอบรมให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน แจ้งให้วิทยากรเข้าใจวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอย่างแท้จริง ให้มีความมุ่งมั่นและจริงใจในการสอน รวมทั้งแจ้งการใช้เอกสารอ้างอิงของแต่ละวิชาในหลักสูตรต่าง ๆ ให้ทราบ ขอบทราบความต้องการของวิทยากรในการใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยการศึกษาเพื่อจัดเตรียมให้พร้อมล่วงหน้า แจ้งรายละเอียดของวัน เวลา และระยะเวลาในการฝึกอบรม ตลอดจนพื้นฐานความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้วิทยากรทราบ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องช่วยการศึกษาไว้ให้ครบถ้วน และทันสมัย จัดห้องสมุดไว้เป็นศูนย์กลางในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมจากการเรียนในห้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้บริการ ยืม - คืน หนังสือตำรา และสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ได้ จัดห้องพักผ่อนของนักเรียนเพื่อใช้ในการพักผ่อนจากการศึกษาในห้องเรียน ทั้งนี้เพื่อให้มีสถานที่ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และทัศนคติตลอดจนใช้ในการทำงานกลุ่มด้วย

**การจัดการระหว่างการฝึกอบรม** พบว่าจำนวน 3 คน ให้ดำเนินการจัดเอกสาร/ตำรา ประกอบการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเอกสารหลักสูตร หรือประมวลหลักสูตรในความรับผิดชอบไว้ให้พร้อมเพื่อใช้เป็นเอกสารหลักในการอ้างอิงแก่วิทยากรและผู้เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจตรงกัน กำหนดงานมอบหมายให้นักเรียนทำการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำเสนอในห้องเรียน ตลอดจนจัดให้มีการไปศึกษาดูงานตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกหน่วยฝึกอบรม ในการอำนวยความสะดวก/การประสานงานระหว่างการฝึกอบรม ผู้บริหารการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องรับทราบตัวตนรับผิดชอบในการเปิดหลักสูตรใดและดำเนินการประสานการปฏิบัติให้การฝึกอบรมในหลักสูตรนั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทุกประการ

**การดำเนินการภายหลังการฝึกอบรม** พบว่าจำนวน 3 คน เห็นว่าการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรมีการสอบถามความรู้ทางทฤษฎีในแต่ละวิชาระหว่างการฝึกอบรมร่วมกับงานมอบหมายที่ครูผู้สอนให้ผู้รับการฝึกอบรมทำแต่ละครั้ง มีการทดสอบการปฏิบัติเพื่อวัดความเข้าใจในขั้นตอนต่างๆ ของหน้าที่ในตำแหน่งงานของตน การจัดทำรายงานผลหลังการฝึกอบรม

ให้ส่งรายงานผลการฝึกอบรมเป็นรายงานบุคคล แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดได้รับทราบ และจัดทำรายงานผลโดยรวมแจ้งให้กองเรือยุทธการทราบด้วย สำหรับรายละเอียดของรายงานผลควรประกอบด้วย ผลการฝึกอบรมรายบุคคล อุปสรรค/ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมครั้งต่อไป สำหรับการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ควรจัดตั้งกรรมการร่วมกันพิจารณาอย่างน้อย 3 ฝ่าย คือหน่วยฝึกอบรม หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยเทคนิคหรือหน่วยวิชาการเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาในหลักสูตรนั้น

2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากรของกองการฝึก กองเรือยุทธการ โดยพิจารณาตามความถี่มากและมากที่สุด ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	แนวทางการดำเนินการจัดฝึกอบรม	ความถี่
1.	การเปิดหลักสูตรฝึกอบรม ควรพิจารณาช่วงเวลาที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน ในหลายหลักสูตรต่อเดือน ซึ่งจะทำให้กองการฝึก กองเรือยุทธการสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องการจัดห้องเรียน และที่พัก ได้อย่างเพียงพอ	5
2.	สนับสนุนให้มีการจัดทำตำราประกอบการเรียนแต่ละวิชาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้ศึกษาอ้างอิงได้	6
3.	จัดหาเครื่องช่วยการสอนที่มีความทันสมัยและช่วยสร้างความสนใจให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ เครื่องโปรเจคเตอร์ที่ใช้กับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพาเวอร์พอยต์ ประจำไว้ให้พร้อมในแต่ละห้องเรียน	7

#### ส่วนที่ 4 ด้านการประเมินผลการฝึกอบรม

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ เป็นการสัมภาษณ์ ผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ รองผู้บัญชาการกองเรือยุทธการ เสนาธิการกองเรือยุทธการ ผู้บัญชาการกองการฝึก กองเรือยุทธการ ที่ปรีชารัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

จำนวน 4 คน เห็นว่า ความคาดหวังเมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้ว สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีระบบและมีแบบแผนไปในทางเดียวกันเพื่อความรวดเร็ว



และป้องกันการสับสนในการปฏิบัติงาน และสามารถนำหลักการ ความรู้ และทฤษฎีไปแก้ไข ปัญหาใน หน้าที่ของตนเองได้เมื่อประสบกับสภาพการณ์จริง

2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม เป็นการสอบถามผู้บริหารงานฝึกอบรมและวิทยากร ของกองการฝึก กองเรือยุทธการ โดยพิจารณาตามความถี่มากและมากที่สุด ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังนี้

ลำดับที่	แนวทางการประเมินผลการฝึกอบรม	ความถี่
1.	มีการติดตามผลโดยเฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มาจากหน่วยงาน เดียวกัน โดยสังเกตการปฏิบัติงานทั้งชุดหรือทั้งแผนก แล้วนำมา ประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงต่อไป	4
2.	ควรประเมินผลความรู้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในเนื้อหาวิชาที่เรียน มาพอสังเขปเท่านั้น แต่ให้เน้นการประเมินผลในเชิงปฏิบัติเมื่อ ผ่านการฝึกอบรมไปแล้วสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง	5

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย