

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กมล ชูทรัพย์. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ดวงวิทยา, 2516.

กมล สุขประเสริฐ. หลักและวิธีการวัดผลการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2510.

เกรียง เอี่ยมสกุล. โรงเรียนประถมศึกษากาศปฎิบัติ. พระนคร : โรงพิมพ์การช่างวุฒศึกษา, 2511.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศรีเมืองการพิมพ์, 2520.

ชวาล แพร์ทกุล. เทคนิคการวัดผล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

ชาติ ไทยภักดี. หลักยุทธศาสตร์ในโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2513.

เชื้อ สาริมาน. หลักการศึกษา ป.ม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.

เคโซ สวานานท์ และคนอื่นๆ. แนวทางไปสู่การศึกษาแผนใหม่. พระนคร : โรงพิมพ์การช่างวุฒศึกษา, 2500.

คงเดือน พิศาลบุตร. "การแนะแนวโรงเรียน," การแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2515.

เคื่อนใจ เศรษฐลักโก และคนอื่นๆ. การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2518.

ถนอม กิตติขจร, จอมพล. "คำปราศรัยของ พงา นายกรัฐมนตรี," ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.

ถวิล สุริยนต์ และคนอื่นๆ. วิชาชุดครู พ.ม. ฉบับเตรียมสอบ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2512.

นาฏเจลิยว สมาวงศ์ และคนอื่นๆ. เอกสารประกอบการเรียนการนิเทศการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516.

บุญเกิด พิมพ์วรมหากุล และคนอื่นๆ. ประมวลความรู้วิชาครูชุดครู ป.ม. พระนคร :
สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2515.

บุญชม ไชยโกษี. การส่งเสริมการศึกษาพิเศษระหว่างประชากรของครูประชากร.
ขอนแก่น . โรงพิมพ์ศิริภักดิ์, 2512.

บุญดิน อัครถาวร และรัตนา บุญตันเต็ก. การเตรียมครู. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2513.

ประคอง กรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2517.

ประคับ เรืองมาลัย และคนอื่นๆ. คู่มือสอนวิชาครู ชุด ป.ม. พิมพ์ครั้งที่ 8.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.

ประสิทธิ์ อวบเจริญ และคนอื่นๆ. วิชาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
อักษรบัณฑิต, 2520.

ประเสริฐ จินุพงษ์ และเกโซ บุญภักดิ์. คู่มือสอบครูตรี โท เอก. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2516.

เป็รื่อง กุมุท. "ข้อคิดเกี่ยวกับการสอนและการประเมินผลการศึกษาในโรงเรียนมัธยม,"
เอกสารประกอบการเรียนวิชาการมัธยมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มิตร-
สยาม, 2513.

บุสสดี สัตยมานะ. การบริหารรัฐกิจ พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์-
มงคลการพิมพ์, 2517.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนา
พานิช, 2513.

ไพฑูรย์ เครือแก้ว. สังคมชนบทไทยและหลักพัฒนาชุมชน. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วน-
ท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2506.

- ภิญโญ สาทร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2519.
- แมนมาส ขวลิขิต. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน," บรรณารักษศาสตร์ ชุคक्रमัชยม.
พระนคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2511.
- ละเมียด ลิมาอักษร. วิชาครูตอน 2 : หลักการสอน. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2505.
- ละออ การุณยะวณิช และคนอื่นๆ. วิธีสอนทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่ง
เรืองธรรม, 2516.
- วิจิตร ชีระกุล วรุศบางกูร, กาญจนา ศรีภาพสินธุ์ และ สุพิชชา ชีระกุล. การนิเทศ-
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เศ, 2519.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2518.
- วิจิตร สิ้นลิรี. กระบวนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สตรีเนติศึกษา, 2517.
- วรวิทย์ วสินสรากร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2518.
- _____. "หลักการจัดและการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา," เอกสาร
ประกอบการเรียนวิชาการมัธยมศึกษา. -พระนคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2513.
- ศึกษาริการ, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 3 2515-2519. กรุงเทพมหานคร-
นคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- _____. กองแผนงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4
2520-2524. (เฉพาะที่เกี่ยวกับการศึกษาและสังคม). กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, -2519.
- สนั่น อินทรประเสริฐ. คู่มือโรงเรียนชุมชน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา,
2519.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทย
วัฒนาพานิช, 2517.
- . การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทย
วัฒนาพานิช, 2517.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพฯ—
นคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.
- . คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2519.
- . หน่วยศึกษานิเทศ. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. พระนคร :
โรงพิมพ์สุรสภา, 2514.
- สีปพนนท์ เกตุทัต. การปฏิบัติการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2518.
- สุดใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนก้านวิชาการ. ธนบุรี : โรงพิมพ์บรร—
หาร, 2505.
- สุนทร สุนันท์ชัย. "การส่งเสริมความรู้ของครู," คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2517.
- สุภรณ์ ศรีพหล. การบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2503.
- สุภาพ วาดเขียน และอรพินท์ โภชนาคา. การประเมินผลการเรียนการสอน. กรุงเทพฯ—
มหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- สมิทร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ร่วมพิมพ์, 2518.
- อนนต์ อนันตรังสี. หลักการแนะแนว. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์โคร์,
2517.
- อรจัน วิวัฒน์ สุนทรพงศ์ และคนอื่นๆ. การบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์
นิยมวิทยา, 2507.

อุทุมพร ทองอุไทย. การประเมินทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ปริชา
การพิมพ์, 2520.

อุบล หุวะนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์ลีลมการ
พิมพ์, 2514.

อุณา นพคุณ. การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและการศึกษาอุนัย : เล่มที่ 1 แนวความคิด
หลักการ และเทคนิค. กรุงเทพมหานคร . โรงพิมพ์ปริชาการพิมพ์, 2520.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารการศึกษา," รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและ
ศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.

บทความ

กมล สุกประเสริฐ. "ผู้นำทางการศึกษา," ประชาศึกษา 16 (กันยายน 2518) : 82.

เกรียง เอี่ยมสกุล. "ช่วยครูให้เป็นนักบริหารที่ดี," วิทยากร. 5 (กรกฎาคม 2512) :
16.

ชาญชัย อินทรประวัติ. "ครูโรงเรียนมัธยมศึกษากับการนิเทศการศึกษา," วิทยาศาสตร์.
25 (1 เมษายน 2517) : 12.

เกื้อ บุญภักดี. "หลักการของหลักสูตรไทย," ประชาศึกษา. 18 (สิงหาคม 2519) :
42.

ทีศนา แคมมณี. "การจัดทำหลักสูตรแบบต่าง ๆ," วารสารการศึกษาศาสตร์. 5 (พฤศจิกายน-
ธันวาคม 2517) : 40-41.

ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. "ความหมายของหลักสูตร," วารสารการศึกษาเอกชน. 2
(กุมภาพันธ์ 2520) : 16-17.

ธำรง บัวศรี. "การปรับปรุงการสอนการเรียนในโรงเรียน," ศูนย์ศึกษา. 13
(กรกฎาคม 2509) : 235-236.

นคร ศรีวิจารณ์ และพิทยา สิ้นธุราลัย. "การกำหนดความมุ่งหมายรวมของแผนการศึกษา
ชาติ," วารสารคณะกรรมการแห่งชาติ. 8 (มิถุนายน - กรกฎาคม 2517) :
108.

พิมลพรรณ เคนเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา," วารสารวิสามัญศึกษา. 3 (กรกฎาคม 2509) : 29 - 30.

รัชณี ลำชาโรจน์. "การวิจัยที่เป็นกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้," วารสารคหเศรษฐศาสตร์. 20 (มกราคม 2520) : 2.

สุจิต เพ็ชรขอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา," วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ. 6 (1 กรกฎาคม 2515) : 11.

สุชี ตันอติชาติ. "การฝึกอบรมพนักงาน," วารสารธนาคารกรุงศรีอยุธยา. 2 (กรกฎาคม 2515) : 3.

สุรัฐ ศิลปอนันต์. "งานบริหารครูใหญ่," มิตรครู 15 (15 กันยายน 2516) : 54.

สุรางค์ จันทน์เอม. "ข้อเสนอแนะการปรับปรุงตัวครูและการสอน," มิตรครู. 8 (มีนาคม 2509) : 15.

อนันต์ รอดแจ่ม. "การจัดกิจกรรมพิเศษในโรงเรียน," วิทยาสาร. 20 (22 พฤศจิกายน 2512) : 22-23.

อำไพ สุจริตกุล. "การสอนเพื่อซ่อมเสริม," วิทยาสาร. 24 (22 กุมภาพันธ์ 2516) : 46-47.

เอกสารอื่น ๆ

กาญจนา จงรักษ์. "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษาสายสามัญในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

การฝึกหัดครู, กรม. "ลักษณะของครูที่ดี," รายงานการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2518. (อัครสำเนา).

จ่านรงค์ สุทธิพาณิชย์. "บทบาทหัวหน้าฝ่ายวิชาของสถาบันการฝึกหัดครู," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.

ชุบ กาญจนประกร. "หลักรัฐประศาสนศาสตร์," พระนคร : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2510. (อัครสำเนา).

- ชูจิต อาศัยบุญ. "บทบาทของหัวหน้ามหาวิทยาลัยในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรกว้าง,"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2519.
- ทรงศักดิ์ ศรีภักดิ์สินธุ์. "การบริหารงานวิชาการ," เอกสารการสัมมนาการบริหารการ
ศึกษาและประชากรศึกษา มหาสารคาม : วิทยาลัยศึกษาศึกษามหาสารคาม,
2516. (อัครสำเนา).
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. "กิจกรรมนักเรียน," เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ
ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย,
2518. (อัครสำเนา).
- บุญเจือ ไชยภักดิ์. "ระบบการบริหารภายในโรงเรียน," เอกสารการอบรมหลักการ
บริหารโรงเรียน รุ่นที่ 1 ของสมาคมโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย,
พระนคร : สมาคมโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย, 2512. (อัครสำเนา).
- ประจวบ วัจนะรัตน์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตศึกษา 7,"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลง-
กรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ประสิทธิ์ ศาคินิจ. "สถานภาพและบทบาทของครูสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาศึกษามัธยม
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- แผนกวิชากรมศึกษา. "รายงานการสัมมนาการมัธยมศึกษาวินิต," กรุงเทพมหานคร :
แผนกวิชากรมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
(อัครสำเนา).
- เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมัน. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตศึกษา 5,"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลง-
กรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ภิญโญ สาร. "การบริหารบุคลากร," การอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา
จังหวัดสระบุรี, 16-25 พฤศจิกายน 2514. (อัครสำเนา).

วิชัย ราษฎร์ศิริ. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ใน
เขตศึกษา 5," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

วิรัตน์ ศิริบุญรม. "การศึกษาสมรรถภาพในการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา
ในเขตศึกษา 11," วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

วิสามัญศึกษา, กรม. "การกำหนดหน้าที่บุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน," เอกสาร
การสัมมนา อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่โรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา,
พระนคร : กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2511. (อัครสำเนา).

_____ . "วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา,"
คำสั่งที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509. (อัครสำเนา).

สมศรี ช่างนก. "บทบาทหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยม-
ศึกษาในจังหวัดพระนคร ธนบุรี," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สุรชัย ชินโย. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 10,"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

สุรัฐ ศิลปอนันต์ และคนอื่นๆ. "ปัญหาการศึกษาของจังหวัดและเขต," เอกสารการ
วิจัย, กรุงเทพมหานคร . กองแผนงาน กระทรวงศึกษาธิการ, 2518.
(อัครสำเนา).

อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่คามการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา,"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สัมภาษณ์

ทัศวาล ศรเกษตวัน. งานจัดตั้ง—ยุบ ขยายโรงเรียน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญ
ศึกษา. สัมภาษณ์, 11 พฤศจิกายน 2520.

ภาษาอังกฤษ

- Alkin, Marvin C., and Fitz-Gibbon, Carol T. "Method and Theories
of Evaluating Program," Journal of Research and Develop-
ment in Education. 8 (Spring 1975) : 2.
- Anderson, Lester W., and Van Dyke, Lauren A. Secondary School
Administration. Boston : Houghton Mifflin Co., 1963.
- Beck, William R. "Pupils' Perceptions of Teacher Merit : A Factor
Analysis of Five Postulated Dimensions," The Journal of
Educational Research. 61 (November 1967) : 127-128.
- Crow, Lester D., and Crow, Alice. An Introduction to Guidance.
2d. ed. New York : American Book Co., 1960.
- Croxton, E. Frederick. Applied General Statistics. Englewood
Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1955.
- Dale, Edgar. Audio-Visual Methods in Teaching. New York: Holt,
Rinchart and Winston, 1965.
- Douglass, Harl. R. Modern Administrative of Secondary School.
2d. ed. New York : Blaisdell Publishing Co., 1963.
- Ducat, Mary Peter C. "Students and Faculty use of the Librory
in Three Secondary School," Dissertation Abstracts.
Vol. 21, No. 4 (October 1960): 909-910.
- Ellsworth, Rolph E., and Wagener, Robert P. The School Library.
New York : Educational Faculties Laboratories, 1964.

- Elsbree, Willard S., and McNally, Harold J. Elementary School Administration and Supervision. 2d. ed. New York : American Book Co., 1954.
- Etzioni, Amitai. Modern Organizations. Englewood Cliffs, N.J. : Practice-Hall, 1964.
- Fisk, Robert S. "The Task of Educational Administration," in Administrative Behavior in Education. eds. R.S. Campbell and R.T. Gregg. New York : Harper and Row, 1957.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. 3d. ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Hass, Glen C. "In-service Education Today," In-service Education. Englewood Cliffs, N.J. : Practice-Hall, 1969.
- Javis, Oscar T., and Pounds, Haskin. Organizing Supervising and Administering Elementary School. New York : Parker Publishing Co., 1969.
- Jones, Athur J. Principles of Guidance. 2d. ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1934.
- McCleary, Lloyd E., and Hencley, Stephin P. Secondary School Administration : Theoretical Bases of Professional Practice. New York : Dodd, Mead and Co., 1965.
- Miller, Van. The Public Administration of American School. New York : The Macmillan Co., 1965.
- Neagley, Rose L., and Dean, Evan N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Practice-Hall, 1964.

- Pitts, Hugh Douglass. "The Role of Public Secondary School Assistant Principals in Virginia," Dissertation Abstracts. Vol. 35, No. 8. (February 1975) : 4939-A.
- Smith, Edward W., Kronse, Stanley W., and Atkinson, Mark M. The Educator's Encyclopedia. New Jersey : Prentice-Hall, 1961.
- Thorum, Recho Francis. "The Emerging Concepts of The Department Head in Large School," Dissertation Abstracts. The Humanistic and Social Science Abstract of Dissertation Reproduction. Vol. 29, No. 8. (February 1969) : 2502-A
- Thurman, Robert S. "The Principal Must Be Replaced," Educational Leaderships. 26 (May 1969) : 778-783
- Wiersma, William. Research Methods in Education. New York : J.B. Lippcott Co., 1969.
- Williams, Charles Owen. "An In-Depth Investigation of Explicit Tasks Performed by Selected Indiana Junior High School Principals," Dissertation Abstracts. University Microfilms. Vol. 32, No. 9. (March 1972) : 4909-A.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

ชุดที่ 1

ชุดที่ 2

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ 1/2521

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

3 มกราคม 2521

เรื่อง ขอนำหนังสือเพื่อทำการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ด้วยนิตยภัตปฏิทินแผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. นายพิสิฐ คงเมือง | 4. นางสุคใจ ใสสุก |
| 2. นายวุฒิ จุฑพรหม | 5. นายเอนก ทิรัญ |
| 3. นายสุรัทคน เจียรระกุล | |

ได้ทำการวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา สายสามัญ สังกัด
กองการมัธยมศึกษา ทั่วประเทศ โดยแบ่งการวิจัยออกเป็นภาค ๆ เพื่อสะดวกในการเก็บข้อมูล
ในการวิจัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา จึงขอความร่วมมือมายังท่านได้โปรดออกหนังสือเพื่อขอ
ความร่วมมือไปยังผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้ด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
ศาสตราจารย์ ดร. บุญจิตรา คุณดี
(นายแพทย์หญิง บุญจิตรา คุณดี)

หัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

ที่ ศธ ๐๔๐๗/ ๔๐๔

กรมสามัญศึกษา

๖ มกราคม ๒๕๒๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย จำนวน ชุด

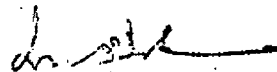
ด้วยนิสิตปริญญาโท แผนกบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|-----------------|-------------|---------------|---------|
| ๑. นายพิสิฐ | คงเมือง | ๒. นายวุฒิ | จุลพรหม |
| ๓. นายสุรศักดิ์ | เจียรตระกูล | ๔. นางสาวศุจิ | ใสสุก |
| ๕. นายเอนก | ศิริชัย | | |

ต้องการทำวิจัยเรื่อง "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา" ซึ่งจำเป็นต้องแจกแบบสอบถาม
ให้แก่ครูอาจารย์ในโรงเรียนนี้ ตอบแบบสอบถามตามความประสงค์ต่อไปนี้

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยของนิสิตดังกล่าว มีประโยชน์ต่อ
การศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์มายังโรงเรียนได้โปรดให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม
ครั้งนี้นี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายประสิทธิ์ ศรีสารคาม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการ กองการมัธยมศึกษา

งานธุรการ

โทร. ๒๕๑๖๓๓๐

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

(ชุดที่ 1)

เรื่อง การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าสายหรือหัวหน้าหมวดวิชา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 มกราคม 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามที่นับถือ

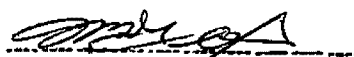
ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทแผนกบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเรื่อง "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา" การวิจัยครั้งนี้ นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อไป

ในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอท่านได้โปรดตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และนำเสนอผลเป็นส่วนรวม มิใช่รายบุคคลหรือเฉพาะแห่ง ฉะนั้นจึงไม่เป็นผลเสียต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามทั้งหมดมีอยู่ 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ตอนที่ 2 เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้สมบูรณ์ทุกตอนและทุกข้อ จากความกรุณาในการตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ เมื่องานวิจัยสมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะสรุปผลรวมงานวิจัยส่งมายังโรงเรียนของท่านเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้าพเจ้าหวังในความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(กอพิสิร์ ดาเม็๖๖)

ผู้วิจัย

8. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนของท่านประกอบด้วย

- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายบริการหรือกิจกรรมนักเรียน
 ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ อื่น ๆ โปรดระบุ _____
 ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง

9. สายวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียนของท่านมีดังนี้

- ภาษาไทย พละนามัย
 ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ศิลปศึกษา
 คณิตศาสตร์ ศิลปปฏิบัติ
 วิทยาศาสตร์ อื่น ๆ _____
 สังคมศึกษา (โปรดระบุ) _____

10. เมื่อท่านไม่สามารถปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนได้ด้วยสาเหตุใด ๆ ท่านได้มอบหมายงานให้แก่ใครเป็นผู้ดำเนินงานแทน

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยหรือหัวหน้าฝ่ายปกครอง
 อาจารย์ใหญ่ หัวหน้าหมวดหรือหัวหน้าสายวิชา
 ครูใหญ่ ครู-อาจารย์ที่ท่านไว้วางใจ
 ผู้ช่วยหรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
 ผู้ช่วยหรือหัวหน้าฝ่ายธุรการ

11. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีกรรมการฝ่ายวิชาการดังนี้ (โปรดเลือกตอบตำแหน่งกรรมการที่มีในโรงเรียนทั้งหมด)

- ผู้ประสานงานฝ่ายวิชาการ ผู้ประสานงานกิจกรรมพิเศษ
 ผู้ประสานงานการวัดผล ผู้ประสานงานการนิเทศ
 บรรณารักษ์ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
 หัวหน้าหน่วยแนะแนว โรงเรียนยังไม่พร้อมที่จะแต่งตั้ง

ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
วิธีตอบแบบสอบถาม

โปรดอ่านแบบสอบถามทีละข้อแล้วพิจารณาตัดสินใจว่า คำตอบที่กำหนดไว้ข้างล่างข้อใดตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างเหนือคำตอบที่ท่านต้องการ

4. การกำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการของโรงเรียนมีความเหมาะสมเพียงใด

เหมาะสมที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เหมาะสมเลย

5. โรงเรียนของท่านได้รับการบรรจุครูตามความต้องการของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

6. โรงเรียนของท่านมีการจัดห้องวิชาการให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการด้านวิชาการที่คล่องตัวเพียงใด

คล่องตัวมากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่คล่องตัวเลย

7. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการประสานงานทางวิชาการคล่องตัวเพียงใด

คล่องตัวมากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่คล่องตัวเลย

8. ท่านได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการที่เกิดขึ้นในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

9. เมื่ออาจารย์ในโรงเรียนเกิดปัญหาทางวิชาการขึ้น อาจารย์ใหญ่และหัวหน้าหมวดวิชาได้ช่วยแก้ปัญหาให้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

10. ทางโรงเรียนของท่านได้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ได้รับทราบบ่อยครั้งเพียงใด

บ่อยครั้งมากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

18. โรงเรียนของท่านได้จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภทให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการ
สอนของครูได้อย่างรวดเร็วเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

19. โรงเรียนได้ให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

20. โรงเรียนได้จัดเวลาเรียนของวิชาต่างๆ ไว้ในตารางสอนอย่างเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

21. อาจารย์ในแต่ละหมวดวิชาเคยนำเอาปัญหาการเรียนการสอนมาร่วมอภิปราย หรือปรึกษา
หาร่วมกันมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

22. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในโรงเรียนมีอย่างเพียงพอเพียงใด

เพียงพอ มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

23. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีในโรงเรียนมีความเหมาะสมกับวิชา ชั้น และวัยของ
เด็กเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

24. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและทันสมัยเพียงใด

ทันสมัย มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่ทันสมัยเลย

มากที่สุด

32. ผู้บริหารได้มองเห็นความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักเรียนเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

33. อาจารย์ในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรมากนักน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

34. นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสรวมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างทั่วถึงเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

35. นักเรียนมีอิสระในการเลือกเข้าร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

36. โรงเรียนจัดทำหนังสือหรือวารสารหรือจุลสารสำหรับนักเรียนมากนักน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

37. โรงเรียนได้เคยจัดให้มีการประชุมอาจารย์ เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการสอนและการสอบมากนักน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

38. โรงเรียนหรือหัวหน้าหมวดวิชา เคยช่วยเหลือหรือแนะนำในเรื่องการสอนแก่อาจารย์มากนักน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

46. โรงเรียนมีปัญหาที่อาจารย์ต้องสอนไม่ตรงตามความถนัดมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

47. โรงเรียนได้จัดให้อาจารย์ ได้ชั่วโมงสอนในโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดเพียงใด

(โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่สอนคาบละ 60 นาที ครู 1 คน จะสอน 20 คาบต่อสัปดาห์ และโรงเรียนที่จัดคาบเวลาละ 50 นาที ครู 1 คนสอน 22 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนที่สอนคาบละ 60 นาที ครู 1 คนจะสอน 15 คาบต่อสัปดาห์ และที่จัดคาบเวลาละ 50 นาที ครู 1 คนจะสอน 18 คาบต่อสัปดาห์)

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

48. อาจารย์ได้ ให้การบ้านแก่นักเรียนในแต่ละสัปดาห์เหมาะสมเพียงใด

เหมาะสมมากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่เหมาะสมเลย

49. โรงเรียนได้จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนช้าหรืออ่อนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

50. โรงเรียนเคยนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

51. โรงเรียนได้เคยพานักเรียนไปศึกษาแหล่งความรู้ สถานสำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นบ่อยครั้งเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

59. โรงเรียนได้จัดปัจฉิมนิเทศ หรือแนะแนวให้นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นประโยคของโรงเรียน
เพื่อการดำเนินชีวิตในอนาคตเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

60. โรงเรียนได้จัดให้มีหน่วยแนะแนวของโรงเรียนโดยให้คณะอาจารย์ได้มีส่วนร่วมเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

61. นักเรียนในโรงเรียนของท่านได้มีส่วนในการใช้บริการแนะแนวของโรงเรียนมากน้อยเพียง
ใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

62. ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแนะแนวของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

63. การแนะแนวของโรงเรียนมีผลต่อการเรียนการสอนของครูและนักเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

64. ท่านคิดว่าระบบการจัดและการประเมินผลในโรงเรียนของท่านมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

65. อาจารย์ในโรงเรียนได้จัดการอบรมหรือประชุมในเรื่องการวัดและการประเมินผลแก่
อาจารย์บ่อยครั้งเพียงใด

บ่อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

73. ผู้บริหารโรงเรียนเคยร่วมกับคณะอาจารย์ของโรงเรียนวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

74. โรงเรียนได้เคยนำผลการประเมินทางวิชาการมาเสนอในที่ประชุม เพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาใหม่เพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

75. ในโรงเรียนของท่านใช้วิธีสอนแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบตามที่ได้ปฏิบัติจริง)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การบรรยาย | <input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> การแบ่งกลุ่มค้นคว้า | <input type="checkbox"/> การศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> การปฏิบัติการในห้องทดลอง | <input type="checkbox"/> การสาธิต |
| <input type="checkbox"/> การฝึกทักษะ | <input type="checkbox"/> การอภิปราย |
| <input type="checkbox"/> การแสดงบทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> การสอนแบบสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> การสอนแบบโครงการ | <input type="checkbox"/> การให้ท่องจำ |
| <input type="checkbox"/> การแก้ปัญหา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ |

76. โรงเรียนของท่านมีห้องปฏิบัติการทางวิชาการใช้ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบที่มีจริง)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการทางภาษา | <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> โรงฝึกงาน | <input type="checkbox"/> โรงพลศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เรือแพะขำ | <input type="checkbox"/> แปลงสาธิตการเกษตร |
| <input type="checkbox"/> ห้องศิลปศึกษา | <input type="checkbox"/> ห้องดนตรี |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการทางคหกรรม | <input type="checkbox"/> ห้องโสตทัศนศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ห้องประจำหมวดวิชา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ |

แบบสอบถามสำหรับงานวิจัย

(ชุดที่ 2)

เรื่อง การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับ ครู - อาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานวิชาการของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา (เฉพาะผู้ที่ได้
ปฏิบัติการสอนมาไม่ต่ำกว่า 1 ปีการศึกษา)

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 มกราคม 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามที่นับถือ

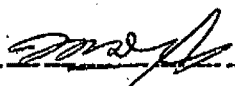
ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทแผนกบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยเรื่อง "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา" การวิจัยครั้งนี้ นอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อไป

ในการตอบแบบสอบถามนี้ ขอท่านได้โปรดตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ และนำเสนอผลเป็นส่วนรวม มิใช่รายบุคคลหรือเฉพาะแห่ง ฉะนั้นจึงไม่เป็นผลเสียต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

แบบสอบถามทั้งหมดมีอยู่ 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว ตอนที่ 2 เป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามให้สมบูรณ์ทุกตอนและทุกข้อ จากความกรุณาในการตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ เมื่องานวิจัยสมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้าจะสรุปผลรวมงานวิจัยส่งมายังโรงเรียนของท่านเพื่อทราบโดยเร็ว

ข้าพเจ้าหวังในความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(หน.วิทย์ ตบ.วิทย์)

ผู้วิจัย

ตอนที่ 2: การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

วิธีตอบแบบสอบถาม

โปรดอ่านแบบสอบถามทีละข้อแล้วพิจารณาตัดสินว่า คำตอบที่กำหนดไว้ข้างล่างข้อใดตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างเหนือคำตอบที่ท่านต้องการ

ตัวอย่าง

ก. ท่านเห็นว่างานวิชาการในโรงเรียนมีความสำคัญมากน้อยเพียงใด

_____ ✓ _____ _____ _____ _____
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

ข. ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญในการทำงานแก่บุคลากรในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

_____ _____ ✓ _____ _____ _____
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

ค. ผู้บริหารโรงเรียนเยี่ยมชั้นเรียนโดยไม่ได้นัดหมายมากน้อยเพียงใด

_____ _____ _____ ✓ _____ _____
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

ง. ผู้บริหารโรงเรียนจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชนมากน้อยเพียงใด

_____ _____ _____ _____ ✓ _____
มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้างบน แสดงว่าท่านเห็นด้วยกับข้อความในข้อ ก. มากที่สุด ข้อ ข. มาก ข้อ ค. น้อย และ ข้อ ง. น้อยที่สุด จึงได้ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่อง มากที่สุดในข้อ ก. ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องมากในข้อ ข. ทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องน้อยในข้อ ค. และทำเครื่องหมาย ✓ ตรงช่องน้อยที่สุดในข้อ ง. ตามลำดับ

8. ท่านได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการที่เกิดขึ้นในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

9. เมื่ออาจารย์ในโรงเรียนเกิดปัญหาทางวิชาการบน อาจารย์ใหญ่และหัวหน้าหมวดวิชาได้ช่วยแก้ปัญหาให้มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

10. ทางโรงเรียนของท่านได้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ได้รับทราบบ่อยครั้งเพียงใด

บ่อยครั้งมากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

11. การจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานทางวิชาการในโรงเรียนของท่าน เมื่อเทียบกับงานด้านอื่น ๆ มีความเหมาะสมเพียงใด

เหมาะสมมากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

12. ท่านได้เคยอ่านหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้บ่อยครั้งเพียงใด

บ่อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

13. โรงเรียนเคยจัดให้มีการอบรมหรือแนะนำให้อาจารย์เข้าใจหลักสูตรที่สอนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

21. อาจารย์ในแต่ละหมวดวิชาเคยนำเอาปัญหาการเรียนการสอนมาร่วมอภิปราย หรือปรึกษาหารือร่วมกันมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

22. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในโรงเรียนมีอย่างเพียงพอเพียงใด

เพียงพอ	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
---------	-----	------	------------	----------

23. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีในโรงเรียนมีความเหมาะสมกับวิชา ชั้น และวัยของเด็กเพียงใด

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
-----------	-----	------	------------	----------

24. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและทันสมัยเพียงใด

ทันสมัย	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ทันสมัยเลย
---------	-----	------	------------	---------------

25. อาคารสถานที่ที่ใช้สอนวิชาที่ต้องปฏิบัติ เช่น พลศึกษา ศิลปะศึกษา มีความเหมาะสมเพียงใด

เหมาะสม	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เหมาะสมเลย
---------	-----	------	------------	---------------

26. สภาพในห้องเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้สะอาดและพร้อมที่จะทำการสอนได้ดีเพียงใด (เช่น ขอล็ค กระดานดำ แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ โต๊ะ เก้าอี้เรียน)

มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่พร้อมเลย
-----------	-----	------	------------	-------------

34. นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างทั่วถึงเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

35. นักเรียนมีอิสระในการเลือกเข้าร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

36. โรงเรียนจัดทำหนังสือหรือวารสารหรือจุลสารสำหรับนักเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

37. โรงเรียนได้เคยจัดให้มีการประชุมอาจารย์ เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับการสอนและการสอบมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

38. โรงเรียนหรือหัวหน้าหมวดวิชา เคยช่วยเหลือหรือแนะนำในเรื่องการสอนแก่อาจารย์มากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

39. ท่านได้รับการอบรมหรือร่วมประชุมทางดานวิชาการบ่อยครั้งเพียงใด

บ่อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

40. ท่านเคยไปเยี่ยมเยียนดูการสอนของอาจารย์ในสถาบันอื่น ๆ ที่มีการสอนในระดับเดียวกันบ่อยครั้งเพียงใด

บ่อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

47. โรงเรียนได้จัดให้อาจารย์ ได้ชั่วโมงสอนในโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนดเพียงใด

(โรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่สอนคาบละ 60 นาที ครู 1 คน จะสอน 20 คาบต่อสัปดาห์ และโรงเรียนที่จัดคาบเวลาละ 50 นาที ครู 1 คนสอน 22 คาบต่อสัปดาห์ ส่วนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนที่สอนคาบละ 60 นาที ครู 1 คนจะสอน 15 คาบต่อสัปดาห์ และที่จัดคาบเวลาละ 50 นาที ครู 1 คนจะสอน 18 คาบต่อสัปดาห์)

- | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเลย |
|-----------|---|------|------------|----------|
| 48. | อาจารย์ได้ให้การบ้านแก่นักเรียนในแต่ละสายวิชาเหมาะสมเพียงใด | | | |

- | เหมาะสมมากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่เหมาะสมเลย |
|------------------|--|------|------------|---------------|
| 49. | โรงเรียนได้จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนช้าหรืออ่อนเพียงใด | | | |

- | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเลย |
|-----------|---|------|------------|----------|
| 50. | โรงเรียนเคยนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด | | | |

- | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเลย |
|-----------|--|------|------------|----------|
| 51. | โรงเรียนได้เคยพานักเรียนไปศึกษาแหล่งความรู้ สถานสำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นบ่อยครั้งเพียงใด | | | |

- | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | ไม่มีเลย |
|-----------|--|------|------------|----------|
| 51. | โรงเรียนได้เคยพานักเรียนไปศึกษาแหล่งความรู้ สถานสำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นบ่อยครั้งเพียงใด | | | |

59. โรงเรียนได้จัดปัจฉิมนิเทศ หรือแนะแนวให้นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นประโยคของโรงเรียน
เพื่อการดำเนินชีวิตในอนาคตเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

60. โรงเรียนได้จัดให้มีหน่วยแนะแนวของโรงเรียนโดยให้คณะอาจารย์ได้มีส่วนร่วมเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

61. นักเรียนในโรงเรียนของท่านได้มีส่วนในการใช้บริการแนะแนวของโรงเรียนมากน้อยเพียง
ใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

62. ผู้บริหารโรงเรียนได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการแนะแนวของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

63. การแนะแนวของโรงเรียนมีผลต่อการเรียนการสอนของครูและนักเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

64. ท่านคิดว่าระบบการจัดและการประเมินผลในโรงเรียนของท่านมีความเหมาะสมเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

65. อาจารย์ในโรงเรียนได้ ตักการอบรมหรือประชุมในเรื่องการวัดและการประเมินผลแก่
อาจารย์บ่อยครั้งเพียงใด

บ่อยที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

73. ผู้บริหารโรงเรียนเคยร่วมกับคณะอาจารย์ของโรงเรียนวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของโรงเรียนเพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

74. โรงเรียนได้เคยนำผลการประเมินทางวิชาการมาเสนอในที่ประชุม เพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาใหม่เพียงใด

มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

75. ในโรงเรียนของท่านใช้วิธีสอนแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบตามที่ได้ปฏิบัติจริง)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การบรรยาย | <input type="checkbox"/> การฝึกปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> การแบ่งกลุ่มค้นคว้า | <input type="checkbox"/> การศึกษานอกสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> การปฏิบัติการในห้องทดลอง | <input type="checkbox"/> การสาธิต |
| <input type="checkbox"/> การฝึกทักษะ | <input type="checkbox"/> การอภิปราย |
| <input type="checkbox"/> การแสดงบทบาทสมมติ | <input type="checkbox"/> การสอนแบบสืบสวนสอบสวน |
| <input type="checkbox"/> การสอนแบบโครงการ | <input type="checkbox"/> การให้ท่องจำ |
| <input type="checkbox"/> การแก้ปัญหา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ |

76. โรงเรียนของท่านมีห้องปฏิบัติการทางวิชาการใช้ดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบที่มีจริง)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการทางภาษา | <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> โรงฝึกงาน | <input type="checkbox"/> โรงพลศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เรือนเพาะชำ | <input type="checkbox"/> แปลงสาธิตการเกษตร |
| <input type="checkbox"/> ห้องศิลปศึกษา | <input type="checkbox"/> ห้องดนตรี |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการทางคหกรรม | <input type="checkbox"/> ห้องโสตทัศนศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ห้องประจำหมวดวิชา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ |

ภาคผนวก ข



ตารางที่ 27 แสดงจำนวนผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับที่
1 คน	21	10.55	3
2 คน	43	21.61	2
3 คน	115	57.79	1
4 คน	20	10.05	4
รวม	199	100.00	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 จำแนกตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตำแหน่ง	* ความถี่	ร้อยละ	ลำดับที่
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	187	93.97	1
ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ	175	87.94	2
ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง	142	71.36	3
ผู้ช่วยฝ่ายบริการหรือกิจกรรมนักเรียน อื่น ๆ	21 —	10.55 —	4

* หมายถึง N = 199

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 แสดงสาขาวิชาที่เปิดสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สาขาวิชา	ความถี่ N=199	ร้อยละ
ภาษาไทย	199	100
ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ	199	100
คณิตศาสตร์	199	100
วิทยาศาสตร์	199	100
สังคมศึกษา	199	100
พลานามัย	199	100
ศิลปศึกษา	199	100
ศิลปปฏิบัติ	199	100
อื่น ๆ	-	-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 แสดงการมอบหมายงานวิชาการของผู้บริหารงานวิชาการ
ใหญ่อื่นปฏิบัติแทน เมื่อคนไม่สามารถปฏิบัติได้

ผู้รับงาน มอบงาน	ผู้บริหารโรงเรียน		ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ		หัวหน้าหมวดวิชา	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้อำนวยการโรงเรียน	—		1	4.35	—	
อาจารย์ใหญ่	—		4	17.39	2	1.29
ครูใหญ่	—		—		3	1.94
ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	16	76.19	—		25	16.13
ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ	2	9.52	1	4.35	—	
ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง	—		1	4.35	—	
หัวหน้าหมวดวิชา	1	4.77	8	34.78	8	5.16
ครู-อาจารย์ที่ไว้วางใจ	2	9.52	8	34.78	100	64.52
ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชา	—		—		17	10.96
รวม	21	100	23	100	155	100

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนกรรมการวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตำแหน่ง	ความถี่	ร้อยละ	ลำดับที่
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	105	52.76	4
ผู้อำนวยการวิเทศ	109	54.77	3
บรรณารักษ์	116	58.29	2
หัวหน้าหน่วยแนะแนว	124	62.31	1
ผู้อำนวยการกิจกรรมพิเศษ	50	25.12	5
ผู้อำนวยการนิเทศ	6	3.01	7
อื่น ๆ	—	—	—
โรงเรียนยังไม่พร้อมที่จะแต่งตั้ง	50	25.12	5

*หมายเหตุ

N = 199

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 รายละเอียดเกี่ยวกับความถี่ การขยละของภาระกิจและการ
ปฏิบัติงานวิชาการที่เป็นจริงของผู้บริหารงานวิชาการและ
ปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขอ ความถี่ ขยละ	ผู้บริหาร					ครู-อาจารย์				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีเลย
1	31	96	57	8	7	7	160	128	23	11
	15.58	48.24	28.64	4.02	3.52	2.13	48.63	38.91	6.99	3.34
2	16	101	68	7	7	12	140	143	26	8
	8.04	50.75	34.17	3.52	3.52	3.65	42.55	43.47	7.90	2.43
3	22	97	63	12	5	3	49	162	64	51
	11.06	48.74	31.66	6.03	2.51	0.91	14.89	49.25	19.45	15.50
4	31	129	34	3	2	42	191	81	11	4
	15.58	64.82	17.09	1.51	1.00	12.77	58.05	24.62	3.34	1.22
5	10	107	73	9	—	21	166	120	22	—
	5.02	53.78	36.68	4.52	—	6.38	50.46	36.47	6.69	—
6	12	41	94	28	24	6	61	158	59	45
	6.03	20.60	47.24	14.07	12.06	1.82	18.55	48.02	17.93	13.68
7	8	82	74	25	10	14	95	159	41	20
	4.02	41.21	37.19	12.56	5.02	4.26	28.87	48.32	12.46	6.09
8	16	91	72	12	8	9	49	178	55	38
	8.04	45.73	36.18	6.03	4.02	2.74	14.89	54.10	16.72	11.55
9	18	118	53	5	5	15	149	129	22	14
	9.05	59.30	26.63	2.51	2.51	4.56	45.29	39.20	6.69	4.26

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ขอ	ความถี่ ร้อยละ	ผู้บริหาร					ครู-อาจารย์				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย
10		14	59	95	19	12	11	79	163	45	31
		7.04	29.65	47.74	9.54	6.03	3.34	24.02	49.54	13.68	9.42
11		16	91	72	19	1	18	121	127	52	11
		8.04	45.73	36.18	9.55	0.50	5.47	36.60	38.60	15.81	3.34
12		30	93	63	8	5	25	111	144	38	11
		15.08	46.73	31.66	4.02	2.51	7.60	33.74	43.77	11.55	3.34
13		6	55	101	13	24	8	58	160	61	42
		3.02	27.64	50.75	6.53	12.06	2.43	17.63	48.63	18.54	12.77
14		12	97	69	9	12	13	121	118	50	27
		6.03	48.74	34.67	4.53	6.03	3.95	36.77	35.87	15.20	8.21
15		21	88	62	21	7	39	118	119	41	12
		10.55	44.22	31.16	10.55	3.52	11.85	35.87	36.17	12.46	3.65
16		2	36	101	30	30	2	28	125	80	94
		1.00	18.09	50.75	15.08	15.08	0.61	8.51	37.99	24.32	28.57
17		10	69	73	24	23	13	91	137	62	26
		5.03	34.67	36.68	12.06	11.56	3.95	27.66	41.65	18.84	7.90
18		40	108	38	7	6	69	171	56	24	9
		20.10	54.27	19.10	3.52	3.01	20.97	51.90	17.02	7.29	2.74
19		10	85	78	16	10	18	85	134	60	32
		5.03	42.71	39.19	8.04	5.03	5.47	25.84	40.73	18.24	9.72

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ความถี่ ร้อยละ ขอ	ผู้บริหาร					คร-อาจารย์				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย
20	17	131	43	8	—	29	181	90	26	3
	8.54	65.83	21.61	4.02	—	8.81	55.02	27.36	7.90	0.91
21	1	88	77	17	16	12	99	138	50	30
	0.50	44.22	38.70	8.54	8.04	3.65	30.09	41.95	15.20	9.11
22	6	60	104	28	1	11	84	146	85	3
	3.02	30.15	52.26	14.07	0.50	3.34	25.53	44.38	25.84	0.91
23	8	95	82	13	1	8	126	142	45	8
	4.02	47.74	41.21	6.53	0.50	2.43	38.30	43.16	13.68	2.43
24	7	86	88	10	8	10	108	134	51	26
	3.52	43.22	44.22	5.02	4.02	3.04	32.83	40.73	15.50	7.90
25	3	40	97	26	33	9	69	111	66	74
	1.51	20.10	48.74	13.07	16.58	2.74	20.97	33.74	20.06	22.49
26	13	118	58	8	2	21	152	116	28	12
	6.53	59.30	29.15	4.02	1.00	6.38	46.20	35.26	8.51	3.65
27	7	61	110	19	2	10	113	162	39	5
	3.52	30.65	55.28	9.55	1.00	3.04	34.34	49.25	11.85	1.52
28	9	83	89	18	—	21	135	137	35	1
	4.52	41.71	44.72	9.05	—	6.38	41.03	41.64	10.65	0.30
29	11	109	64	13	2	15	162	115	37	—
	5.53	54.77	32.16	6.54	1.00	4.56	49.24	34.95	11.25	—

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ความถี่ ร้อยละ	ผู้บริหาร					ครู - อาจารย์				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย
30	5	64	101	28	1	5	82	172	65	5
	2.52	32.16	50.75	14.07	0.50	1.52	24.92	52.28	19.76	1.52
31	11	105	67	14	2	21	130	136	34	8
	5.53	52.76	33.67	7.04	1.00	6.38	39.51	41.35	10.33	2.43
32	39	104	43	12	1	37	163	102	25	2
	19.60	52.26	21.61	6.03	0.50	11.25	49.54	31.00	7.60	0.61
33	10	112	65	11	1	13	142	149	24	1
	5.03	56.28	32.66	5.53	0.50	3.95	43.16	45.29	7.30	0.30
34	7	98	78	14	2	15	118	160	32	4
	3.52	49.25	39.20	7.03	1.00	4.56	35.87	48.63	9.73	1.21
35	18	102	56	15	8	26	144	108	31	20
	9.04	51.26	28.14	7.54	4.02	7.90	43.77	32.83	9.42	6.08
36	3	11	82	51	52	2	15	109	76	127
	1.51	5.53	41.20	25.63	26.13	0.61	4.56	33.13	23.10	38.60
37	9	62	99	20	9	10	78	142	73	26
	4.52	31.16	49.75	10.05	4.52	3.04	23.71	43.16	22.19	7.90
38	2	74	99	13	11	7	77	163	50	32
	1.00	37.19	49.75	6.53	5.53	2.13	23.40	49.54	15.20	9.73
39	11	52	97	27	12	1	34	118	109	67
	5.53	26.13	48.74	13.57	6.03	0.30	10.33	35.87	33.13	20.37

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ความถี่ ร้อยละ ข้อ	ผู้บริหาร					ครู-อาจารย์				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย
40	1	18	73	28	79	1	6	66	56	200
	0.50	9.05	36.68	14.07	39.70	0.30	1.82	20.06	17.02	60.80
41	3	65	88	23	20	2	68	132	67	60
	1.51	32.66	44.22	11.56	10.05	0.61	20.67	40.12	20.36	18.24
42	10	100	54	23	12	12	124	109	50	34
	5.03	50.25	27.14	11.55	6.03	3.65	37.69	33.13	15.20	10.33
43	18	133	39	6	3	20	168	92	31	18
	9.04	66.83	19.60	3.02	1.51	6.08	51.06	27.96	9.43	5.47
44	20	121	42	10	6	28	153	92	35	5
	10.05	60.80	21.11	5.02	3.02	8.51	49.85	29.48	10.64	1.52
45	13	117	57	6	6	21	146	125	18	19
	6.53	58.79	28.64	3.02	3.02	6.38	44.38	38.00	5.47	5.77
46	3	20	103	50	23	10	35	151	96	37
	1.51	10.05	51.76	25.13	11.55	3.04	10.64	45.90	29.18	11.24
47	29	134	31	4	1	45	201	66	11	6
	14.57	67.34	15.58	2.01	0.50	13.68	61.09	20.06	3.35	1.82
48	17	142	37	2	1	39	230	54	3	3
	8.55	71.36	18.59	1.00	0.50	11.85	69.91	16.42	0.91	0.91
49	5	61	84	26	23	12	77	146	50	44
	2.51	30.65	42.21	13.07	11.56	3.65	23.40	44.38	15.20	13.37

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ข้อ	ความถี่ ร้อยละ	ผู้บริหาร					ครู-อาจารย์				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย
50	5	66	87	26	15	14	78	137	51	49	
	2.51	33.16	43.72	13.07	7.54	4.26	23.71	41.64	15.50	14.89	
51	—	30	102	42	25	2	39	120	96	72	
	—	15.08	51.26	21.10	12.56	0.60	11.85	36.48	29.19	21.88	
52	3	51	97	34	14	7	59	139	87	37	
	1.51	25.63	48.74	17.08	7.04	2.13	17.93	42.25	26.44	11.25	
53	1	23	114	42	19	2	28	148	99	52	
	0.50	11.56	57.29	21.10	9.55	0.61	8.51	44.98	30.09	15.81	
54	13	72	84	24	6	15	116	130	52	16	
	6.53	36.18	42.21	12.06	3.02	4.56	35.56	39.51	15.81	4.86	
55	14	137	40	6	2	19	201	89	19	1	
	7.04	68.84	20.10	3.02	1.00	5.78	61.09	27.05	5.78	0.30	
56	5	106	78	9	1	10	148	144	24	3	
	2.51	53.27	39.20	4.52	0.50	3.03	44.98	43.78	7.30	0.91	
57	1	25	97	33	43	1	28	134	70	96	
	0.50	12.56	48.75	16.58	21.61	0.30	8.51	40.73	21.28	29.18	
58	30	120	31	13	5	51	175	64	27	12	
	15.08	60.30	15.58	6.53	2.51	15.50	53.19	19.45	8.21	3.65	
59	15	106	57	17	4	38	141	103	30	17	
	7.54	53.27	28.64	8.54	2.01	11.55	42.86	31.30	9.12	5.17	

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ข้อ	ความถี่ ร้อยละ	ผู้บริหาร					ครู-อาจารย์				
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย
60		15	72	79	19	14	17	97	142	49	24
		7.54	36.18	39.69	9.55	7.04	5.17	29.48	43.16	14.89	7.30
61		8	75	78	30	8	10	95	150	55	19
		4.02	37.68	39.20	15.08	4.02	3.04	28.88	45.59	16.71	5.78
62		28	121	40	7	3	29	192	75	29	4
		14.07	60.80	20.10	3.52	1.51	8.81	58.36	22.80	8.81	1.22
63		20	97	61	16	5	21	139	115	44	10
		10.05	48.75	30.65	8.04	2.51	6.38	42.25	34.95	13.37	3.05
64		3	110	70	12	4	10	150	133	32	4
		1.51	55.28	35.18	6.02	2.01	3.04	45.59	40.42	9.73	1.22
65		5	44	106	27	17	5	61	160	73	30
		2.51	22.11	53.27	13.57	8.54	1.52	18.54	48.63	22.19	9.12
66		3	36	86	35	39	6	55	111	81	76
		1.51	18.09	43.22	17.59	19.59	1.82	16.72	33.74	24.62	23.10
67		8	60	90	27	14	11	101	119	54	44
		4.02	30.15	45.23	13.56	7.04	3.34	30.70	36.17	16.42	13.37
68		—	3	53	71	72	1	5	64	97	162
		—	1.51	26.63	35.68	36.18	0.30	1.52	19.45	29.49	49.24
69		6	48	85	41	19	4	78	119	76	52
		3.02	24.12	42.71	20.60	9.55	1.22	23.71	36.17	23.10	15.80

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ความถี่ ร้อยละ ขอ	ผู้บริหาร					ครู-อาจารย์				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่มี เลย
70	17 8.54	91 45.73	67 33.67	18 9.05	6 3.01	14 4.26	131 39.82	115 34.95	45 13.68	24 7.29
71	12 6.03	102 51.26	56 28.14	19 9.55	10 5.02	9 2.74	74 22.49	128 38.91	48 14.59	70 21.27
72	1 0.50	23 11.56	88 44.22	42 21.11	45 22.61	1 0.30	19 5.78	118 35.87	81 24.62	110 33.43
73	12 6.03	77 38.69	74 37.19	26 13.07	10 5.02	11 3.34	86 26.14	130 39.51	69 20.98	33 10.03
74	7 3.52	72 36.18	82 41.21	18 9.04	20 10.05	7 2.13	96 29.18	135 41.03	49 14.89	42 12.77

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติเขียน



นายพิสิฐ คงเมือง เกิดเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2486 ณ บ้านเลขที่ 144 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน เมื่อ พ.ศ. 2510

พ.ศ. 2510 เป็นครูโรงเรียนล่องวิทยา อำเภอล่อง จังหวัดแพร่

พ.ศ. 2515 เป็นครูโรงเรียนห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2516

ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนรัฐบุรุษปัทมภ์ อำเภอยานคาชาว จังหวัดศรีสะเกษ

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนล่องวิทยา อำเภอล่อง จังหวัดแพร่.

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย