

บทที่ 3

การปรับปรุงมาตรฐานของการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิต

เนื้อหาภายในบทนี้จะแสดงขั้นตอนในการดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานของการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิต โดยแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอนดังนี้

- (1) การเปรียบเทียบหัวข้อการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิตฉบับปัจจุบันกับข้อกำหนดของระบบบริหารคุณภาพของ ISO/TS 16949:2002
- (2) การนำหลักการ PDCA มาประยุกต์ใช้ในมาตรฐานการประเมินระบบบริหารคุณภาพ
- (3) การกำหนดน้ำหนักของหัวข้อการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิต
- (4) การกำหนดระดับคะแนนของหัวข้อการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิต
- (5) การคำนวณคะแนนของการประเมิน
- (6) การระบุข้อกำหนดที่ต้องการให้ผู้ผลิตทำการปรับปรุง โดยจะแสดงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.1 การเปรียบเทียบหัวข้อการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิตฉบับปัจจุบันกับข้อกำหนดของ ISO/TS 16949:2002

จากการเปรียบเทียบหัวข้อการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิตฉบับปัจจุบันกับข้อกำหนดของ ISO/TS 16949:2002 พบว่ามีความแตกต่าง แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1.1 หัวข้อการประเมินที่ไม่มีอยู่ในข้อกำหนด ISO/TS 16949:2002

จากการนำมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับข้อกำหนดของ ISO/TS 16949:2002 พบหัวข้อเรื่องของการประเมินที่ไม่มีอยู่ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปัจจุบัน ดังนี้

- (1) เรื่อง สิ่งอำนวยความสะดวก (หัวข้อการประเมินที่ 6 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)
มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 6.3 สิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อกำหนดที่ 6.3.1 โรงงาน สิ่งอำนวยความสะดวก การวางแผนอุปกรณ์

ข้อกำหนดที่ 6.3.2 แผนฉุกเฉิน

(2) เรื่อง ความปลอดภัยส่วนบุคคล (หัวข้อการประเมินที่ 7 ในมาตรฐาน
การประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 6.4 สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดที่ 6.4.1 ความปลอดภัยส่วนบุคคลเพื่อให้บรรลุถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 6.4.2 ความสะอาดของสถานที่

(3) เรื่อง กระบวนการที่สัมพันธ์กับลูกค้า (หัวข้อการประเมินที่ 11 ใน
มาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 7.2 กระบวนการที่สัมพันธ์กับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 7.2.1.1 คุณลักษณะพิเศษที่ลูกค้ากำหนด

ข้อกำหนดที่ 7.2.2.2 ความเป็นไปได้ในการผลิตขององค์กร

(4) เรื่อง การทวนสอบการปฏิบัติงาน (หัวข้อการประเมินที่ 16 ในมาตรฐาน
การประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 7.5.1 การดำเนินการผลิตและบริการ

ข้อกำหนดที่ 7.5.1.3 การทวนสอบการปฏิบัติงาน

(5) เรื่อง การบริหารเครื่องมือ (หัวข้อการประเมินที่ 18 ในมาตรฐานการ
ประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 7.5.1.5 การบริหารเครื่องมือ

(6) เรื่อง การวิเคราะห์ระบบการวัด (หัวข้อการประเมินที่ 22 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 7.6.1 การวิเคราะห์ระบบการวัด

(7) เรื่อง การตรวจวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุง (หัวข้อการประเมินที่ 23 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 8.1 ทั่วไป

(8) เรื่อง การตรวจติดตามกระบวนการในการผลิต (หัวข้อการประเมินที่ 26 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 8.2.2 การตรวจติดตามภายใน

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.2 การตรวจติดตามกระบวนการในการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กร

(9) เรื่อง การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์ (หัวข้อการประเมินที่ 27 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 8.2.2 การตรวจติดตามภายใน

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.3 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กร

(10) เรื่อง การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการ (หัวข้อการประเมินที่ 28 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.2 การตรวจติดตามกระบวนการในการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.2.3 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 8.2.3.1 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการผลิต

(11) เรื่อง การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดผลิตภัณฑ์ (หัวข้อการประเมินที่ 29 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.3 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 8.2.4 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 8.2.4.1 การตรวจสอบโครงร่างและการทดสอบหน้าที่การใช้งาน

ข้อกำหนดที่ 8.2.4.2 รายการลักษณะภายนอก

(12) เรื่อง การปฏิบัติการป้องกัน (หัวข้อการประเมินที่ 32 ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 8.5.3 การปฏิบัติการป้องกัน

3.1.2 หัวข้อการประเมินที่มีอยู่ในข้อกำหนด ISO/TS 16949:2002

แต่รายละเอียดในการประเมินไม่ชัดเจน

จากการนำมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับข้อกำหนดของ ISO/TS 16949:2002 พบหัวข้อการประเมินที่มีอยู่ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปัจจุบัน แต่ยังไม่ครอบคลุม ดังนี้

- (1) หัวข้อการประเมินที่ 2 การตรวจติดตามภายใน (หัวข้อการประเมินที่ 25 เรื่อง การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพ ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 2.1 แผนการตรวจติดตามภายในประจำปี

หัวข้อการประเมินที่ 2.2 การดำเนินการตามแผนการตรวจติดตามภายในประจำปี

หัวข้อการประเมินที่ 2.3 คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตาม

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 5.4.2 การวางแผนระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.6.1 ทั่วไป

ข้อกำหนดที่ 5.6.1.1 สมรรถนะของระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 8.2.2 การตรวจติดตามภายใน

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.1 การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.2 การตรวจติดตามกระบวนการในการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.3 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.4 แผนการตรวจติดตามคุณภาพภายใน

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.5 คุณสมบัติของผู้ตรวจติดตาม

ข้อกำหนดที่ 8.5 การปรับปรุง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กร

(2) หัวข้อการประเมินที่ 3.1 นโยบายคุณภาพ (หัวข้อการประเมินที่ 1 เรื่อง

นโยบายคุณภาพ ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 3.1 นโยบายคุณภาพ

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 5.2 การให้ความสำคัญกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 5.3 นโยบายคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.4.1 วัตถุประสงค์ทางด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.4.2 การวางแผนระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 8.2 การเฝ้าติดตามและตรวจวัด

ข้อกำหนดที่ 8.2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 8.2.1.1 ความพึงพอใจของลูกค้า-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.5 การปรับปรุง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กร

(3) หัวข้อการประเมินที่ 3.2 การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ (หัวข้อการประเมินที่ 2 เรื่อง เป้าหมายทางด้านคุณภาพ ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 3.2 การจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 5.2 การให้ความสำคัญกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 5.4 การวางแผน

ข้อกำหนดที่ 5.4.1 วัตถุประสงค์ทางด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.4.1.1 วัตถุประสงค์ทางด้านคุณภาพ-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 5.4.2 การวางแผนระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5 หน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจบังคับบัญชา และการสื่อสาร

ข้อกำหนดที่ 5.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจบังคับบัญชา

ข้อกำหนดที่ 5.5.1.1 ความรับผิดชอบด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร

ข้อกำหนดที่ 5.6.1 ทั่วไป

ข้อกำหนดที่ 5.6.1.1 สมรรถนะของระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.6.2 ข้อมูลการทบทวน

ข้อกำหนดที่ 5.6.2.1 ข้อมูลการทบทวน-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 5.6.3 ผลลัพธ์ที่ได้จากการทบทวน

ข้อกำหนดที่ 8.2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 8.2.1.1 ความพึงพอใจของลูกค้า-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.2.2 การตรวจติดตามกระบวนการในการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.2.3 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 8.2.3.1 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อกำหนดที่ 8.4.1 การวิเคราะห์และการนำข้อมูลไปใช้

ข้อกำหนดที่ 8.5 การปรับปรุง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กร

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.2 การปรับปรุงกระบวนการผลิต

(4) หัวข้อการประเมินที่ 4 การประชุมในระดับผู้บริหาร (หัวข้อการประเมิน
ที่ 4 เรื่อง การทบทวนของฝ่ายบริหารในมาตรฐานการประเมินฯ
ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 4 การประชุมในระดับผู้บริหาร

หัวข้อการประเมินที่ 4.1 การประชุมถูกจัดขึ้น และดำเนินการประชุมอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อการประเมินที่ 4.2 ผู้บริหารให้คำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุง

หัวข้อการประเมินที่ 4.3 การจัดทำรายงานการประชุม และเก็บบันทึกข้อมูล

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 5.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 5.2 การให้ความสำคัญกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 5.3 นโยบายคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.4 การวางแผน

ข้อกำหนดที่ 5.4.1 วัตถุประสงค์ทางด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.4.2 การวางแผนระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5.2 ตัวแทนฝ่ายบริหาร

ข้อกำหนดที่ 5.6 การทบทวนของฝ่ายบริหาร

ข้อกำหนดที่ 5.6.1 ทั่วไป

ข้อกำหนดที่ 5.6.1.1 สมรรถนะของระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.6.2 ข้อมูลการทบทวน

ข้อกำหนดที่ 5.6.3 ผลลัพธ์ที่ได้จากการทบทวน

ข้อกำหนดที่ 8.2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 8.2.1.1 ความพึงพอใจของลูกค้า-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.2.2 การตรวจติดตามภายใน

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.1 การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.2 การตรวจติดตามกระบวนการในการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.3 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 8.2.3 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 8.2.3.1 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.2.4 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 8.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อกำหนดที่ 8.4.1 การวิเคราะห์และการนำข้อมูลไปใช้

ข้อกำหนดที่ 8.5 การปรับปรุง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.1 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องขององค์กร

ข้อกำหนดที่ 8.5.1.2 การปรับปรุงกระบวนการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.5.2 การปฏิบัติการแก้ไข

ข้อกำหนดที่ 8.5.3 การปฏิบัติการป้องกัน

(5) หัวข้อการประเมินที่ 5 แผนผังและหน้าที่ของแผนกรับประกัน
คุณภาพ (หัวข้อการประเมินที่ 3 เรื่อง หน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจ
บังคับบัญชา และการสื่อสาร ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 5 แผนผังและหน้าที่ของแผนกรับประกันคุณภาพ

หัวข้อการประเมินที่ 5.1 แผนผังองค์กรของแผนกรับประกันคุณภาพ

หัวข้อการประเมินที่ 5.2 การระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแผนกรับประกันคุณภาพ
อย่างชัดเจน

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 5.4.2 การวางแผนระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจบังคับบัญชา

ข้อกำหนดที่ 5.5.1.1 ความรับผิดชอบด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 6.1 การจัดสรรทรัพยากร

ข้อกำหนดที่ 6.2 ทรัพยากรบุคคล

ข้อกำหนดที่ 6.2.1 ทั่วไป

ข้อกำหนดที่ 6.2.2 ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม

ข้อกำหนดที่ 6.2.2.2 การฝึกอบรม

ข้อกำหนดที่ 6.2.2.3 การฝึกอบรมพนักงาน

ข้อกำหนดที่ 6.2.2.4 การจูงใจพนักงาน การมอบอำนาจ และความพึงพอใจ

ข้อกำหนดที่ 8.2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 8.2.1.1 ความพึงพอใจของลูกค้า-เพิ่มเติม

(6) หัวข้อการประเมินที่ 6 Process FMEA (หัวข้อการประเมินที่ 12 เรื่อง การวิเคราะห์การเกิดความบกพร่อง และผลกระทบ ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 6 Process FMEA

หัวข้อการประเมินที่ 6.1 มาตรฐานการจัดทำ Process FMEA

หัวข้อการประเมินที่ 6.2 การดำเนินการปรับปรุง เมื่อค่า RPN ไม่ได้ตามที่กำหนด

หัวข้อการประเมินที่ 6.3 ได้รับการอนุมัติจากหลายฝ่าย

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 7.3.1.1 แนวคิดการทำงานร่วมกันระหว่างผู้มีความรู้ในหลาย ๆ หน่วยงาน

(7) หัวข้อการประเมินที่ 7 Control Plan

หัวข้อการประเมินที่ 15 การควบคุมในสถานที่ผลิต

หัวข้อการประเมินที่ 17 การตรวจรับวัตถุดิบ

หัวข้อการประเมินที่ 19 การตรวจสอบก่อนจัดส่ง (หัวข้อการประเมินที่ 14 เรื่อง แผนการควบคุม ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 7 Control Plan

หัวข้อการประเมินที่ 7.1 Control Plan ในการควบคุมกระบวนการ

หัวข้อการประเมินที่ 7.2 Control Plan ครอบคลุมกระบวนการ การตรวจรับ การผลิต และการตรวจสอบก่อนจัดส่ง

หัวข้อการประเมินที่ 7.3 การควบคุมกระบวนการ การตรวจรับ การผลิต และการตรวจสอบก่อนจัดส่งตาม Control Plan

หัวข้อการประเมินที่ 15 การควบคุมในสถานที่ผลิต

หัวข้อการประเมินที่ 15.1 การกำหนดสภาวะการทำงานที่ชัดเจน

หัวข้อการประเมินที่ 15.2 การตรวจสอบสภาวะการทำงานก่อนเริ่มทำงาน

หัวข้อการประเมินที่ 17 การตรวจรับวัตถุดิบ

หัวข้อการประเมินที่ 17.1 มาตรฐานการตรวจรับวัตถุดิบ

หัวข้อการประเมินที่ 17.2 มาตรฐานการดำเนินการเมื่อพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

หัวข้อการประเมินที่ 19 การตรวจสอบก่อนจัดส่ง

หัวข้อการประเมินที่ 19.1 มาตรฐานการตรวจสอบก่อนจัดส่ง

หัวข้อการประเมินที่ 19.2 ระบุรายการควบคุมในการตรวจสอบก่อนจัดส่ง

หัวข้อการประเมินที่ 19.3 ระบุคุณลักษณะพิเศษ

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 7.1.4 การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

ข้อกำหนดที่ 7.4.3.1 คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่รับเข้ามา

ข้อกำหนดที่ 7.5.1 การดำเนินการผลิตและบริการ

ข้อกำหนดที่ 7.5.1.1 แผนการควบคุม

(8) หัวข้อการประเมินที่ 8 Poka Yoke (หัวข้อการประเมินที่ 31 เรื่อง
การปฏิบัติการแก้ไข ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 8.1 การนำ Poka Yoke ไปใช้ในการตรวจจับสิ่งที่ไม่เป็นข้อกำหนด

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 5.5 หน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจบังคับบัญชา และการสื่อสาร

ข้อกำหนดที่ 5.5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจบังคับบัญชา

ข้อกำหนดที่ 5.5.1.1 ความรับผิดชอบด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5.3 การสื่อสารภายในองค์กร

ข้อกำหนดที่ 8.3 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ข้อกำหนดที่ 8.3.1 การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.5.2.1 การแก้ปัญหา

ข้อกำหนดที่ 8.5.2.2 การป้องกันข้อผิดพลาดหลังล้ม

ข้อกำหนดที่ 8.5.2.3 ผลกระทบจากการแก้ไข

ข้อกำหนดที่ 8.5.2.4 การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ที่ถูกปฏิเสธ

(9) หัวข้อการประเมินที่ 9 การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ (หัวข้อ
การประเมินที่ 8 เรื่อง การวางแผนทำให้เป็นผลิตภัณฑ์ ในมาตรฐาน
การประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 9 การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์

หัวข้อการประเมินที่ 9.1 การประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการออกแบบ และพัฒนา
ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม

หัวข้อการประเมินที่ 9.2 การจัดทำ Design FMEA

หัวข้อการประเมินที่ 9.3 การทบทวนการออกแบบ

หัวข้อการประเมินที่ 9.4 การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หัวข้อการประเมินที่ 9.5 การบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการออกแบบ และพัฒนา
ผลิตภัณฑ์

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 5.2 การให้ความสำคัญกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 5.4.1 วัตถุประสงค์ทางด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.4.1.1 วัตถุประสงค์ทางด้านคุณภาพ-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 5.5.2.1 ตัวแทนลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 6.1 การจัดสรรทรัพยากร

ข้อกำหนดที่ 7. การวางแผนทำให้เป็นผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 7.1 การวางแผนทำให้เป็นผลิตภัณฑ์ >>>

ข้อกำหนดที่ 7.1.1 การวางแผนทำให้เป็นผลิตภัณฑ์-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 7.2.3 การสื่อสารกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 7.2.3.1 การสื่อสารกับลูกค้า-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.2.1.1 ความพึงพอใจของลูกค้า-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.2.4 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดผลิตภัณฑ์

(10) หัวข้อการประเมินที่ 10 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ
(หัวข้อการประเมินที่ 9 เรื่อง การควบคุมการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ
ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 10 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ

หัวข้อการประเมินที่ 10.1 มาตรฐานการควบคุมการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ

หัวข้อการประเมินที่ 10.2 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงกระบวนการภายในระยะเวลาที่กำหนด

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 7.1.4 การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

(11) หัวข้อการประเมินที่ 11 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงการออกแบบ
(หัวข้อการประเมินที่ 10 เรื่อง การควบคุมการเปลี่ยนแปลงการออกแบบ
ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 11 การควบคุมการเปลี่ยนแปลงการออกแบบ

หัวข้อการประเมินที่ 11.1 มาตรฐานการควบคุมการเปลี่ยนแปลงการออกแบบ

หัวข้อการประเมินที่ 11.2 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการออกแบบภายในระยะเวลาที่กำหนด

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 7.1.4 การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

(12) หัวข้อการประเมินที่ 12 การฝึกอบรมพนักงาน (หัวข้อการประเมินที่ 5
เรื่อง การบริหารจัดการทรัพยากร ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 12 การฝึกอบรมพนักงาน

หัวข้อการประเมินที่ 12.1 แผนการฝึกอบรมพนักงาน

หัวข้อการประเมินที่ 12.2 มาตรฐานในการฝึกอบรมพนักงาน

หัวข้อการประเมินที่ 12.3 มาตรฐานการประเมินทักษะ ความรู้ และความสามารถของพนักงาน

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 5.4.2 การวางแผนระบบบริหารคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5.1 ความรับผิดชอบด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5.1.1 ความรับผิดชอบด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 6.1 การจัดสรรทรัพยากร

ข้อกำหนดที่ 6.2 ทรัพยากรบุคคล

ข้อกำหนดที่ 6.2.1 ทั่วไป

ข้อกำหนดที่ 6.2.2 ความสามารถ จิตสำนึก และการฝึกอบรม

ข้อกำหนดที่ 6.2.2.2 การฝึกอบรม

ข้อกำหนดที่ 6.2.2.3 การฝึกอบรมพนักงาน

ข้อกำหนดที่ 6.2.2.4 การจูงใจพนักงาน การมอบอำนาจ และความพึงพอใจ

ข้อกำหนดที่ 8.2.1 ความพึงพอใจของลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 8.2.1.1 ความพึงพอใจของลูกค้า-เพิ่มเติม

(13) หัวข้อการประเมินที่ 13 การควบคุมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน (หัวข้อการประเมินที่ 17 เรื่อง การบำรุงรักษาอุปกรณ์/เครื่องจักร ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 13 การควบคุมเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการทำงาน

หัวข้อการประเมินที่ 13.1 มาตรฐานการควบคุมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำงาน

หัวข้อการประเมินที่ 13.2 การควบคุมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ใช้ในการทำงาน ทำได้จริง ตามที่กำหนด

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 7.5.1.4 การบำรุงรักษาเชิงป้องกันและเชิงพยากรณ์

(14) หัวข้อการประเมินที่ 14 การใช้กระบวนการทางสถิติในการควบคุมกระบวนการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

(หัวข้อการประเมินที่ 24 เรื่อง การบ่งชี้เครื่องมือทางสถิติ ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 14 การใช้กระบวนการทางสถิติในการควบคุมกระบวนการ

หัวข้อการประเมินที่ 14.1 การใช้กระบวนการทางสถิติในการควบคุมกระบวนการ

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 8.1.1 การบ่งชี้เครื่องมือทางสถิติ

ข้อกำหนดที่ 8.1.2 ความรู้พื้นฐานทางสถิติ

(หัวข้อการประเมินที่ 28 เรื่อง การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการ ใน
มาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 14.2 การเฝ้าติดตามกระบวนการ

หัวข้อการประเมินที่ 14.3 การดำเนินการเมื่อมีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้น

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 8.2.2.2 การตรวจติดตามกระบวนการในการผลิต

ข้อกำหนดที่ 8.2.3 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 8.2.3.1 การเฝ้าติดตามและการตรวจวัดกระบวนการผลิต

(15) หัวข้อการประเมินที่ 16 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (หัวข้อการประเมินที่
15 เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 16 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

หัวข้อการประเมินที่ 16.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน

หัวข้อการประเมินที่ 16.2 มาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่ในสายการผลิต

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.3 การควบคุมเอกสาร

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 7.1.4 การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

ข้อกำหนดที่ 7.5.1 การดำเนินการผลิตและบริการ

ข้อกำหนดที่ 7.5.1.2 คู่มือการปฏิบัติงาน

(16) หัวข้อการประเมินที่ 18 การตรวจสอบย้อนกลับได้ (หัวข้อการประเมิน
ที่ 19 เรื่อง การชี้แจงและการสอบกลับ ในมาตรฐานการประเมินฯ
ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 18 การตรวจสอบย้อนกลับได้

หัวข้อการประเมินที่ 18.1 มาตรฐานการตรวจสอบย้อนกลับได้ของชิ้นส่วน

หัวข้อการประเมินที่ 18.2 การจัดทำเอกสารในการตรวจสอบย้อนกลับ

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 7.5.3 การขึ้นปีและการสอบกลับ

ข้อกำหนดที่ 7.5.3.1 การขึ้นปีและการสอบกลับ-เพิ่มเติม

(17) หัวข้อการประเมินที่ 20 บรรจุภัณฑ์(หัวข้อการประเมินที่ 20 เรื่อง การถนอมรักษาผลิตภัณฑ์ ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 20 การจัดเก็บผลิตภัณฑ์

หัวข้อการประเมินที่ 20.1 มาตรฐานการจัดเก็บผลิตภัณฑ์

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 7.5.5 การถนอมรักษาผลิตภัณฑ์

ข้อกำหนดที่ 7.5.5.1 การจัดเก็บและคงคลัง

(18) หัวข้อการประเมินที่ 21 การสอบเทียบเครื่องมือวัด(หัวข้อการประเมินที่ 21 เรื่อง การควบคุมอุปกรณ์การตรวจวัดและเฝ้าติดตาม ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 21 การสอบเทียบเครื่องมือวัด

หัวข้อการประเมินที่ 21.1 มาตรฐานการควบคุมการสอบเทียบเครื่องมือวัด

หัวข้อการประเมินที่ 21.2 สามารถควบคุมการใช้เครื่องมือวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 4.2.4 การควบคุมบันทึก

ข้อกำหนดที่ 5.1.1 ประสิทธิภาพของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่ 7.6 การควบคุมอุปกรณ์การตรวจวัดและเฝ้าติดตาม

ข้อกำหนดที่ 7.6.2 บันทึกการสอบเทียบและทวนสอบ

(19) หัวข้อการประเมินที่ 22 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (หัวข้อการประเมินที่ 30 เรื่อง การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 22 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดภายในบริษัท

หัวข้อการประเมินที่ 22.1 มาตรฐานการควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

หัวข้อการประเมินที่ 22.2 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ถูกดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 5.5 หน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจบังคับบัญชา และการสื่อสาร

ข้อกำหนดที่ 5.5.1 ความรับผิดชอบด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5.1.1 ความรับผิดชอบด้านคุณภาพ

ข้อกำหนดที่ 5.5.3 การสื่อสารภายในองค์กร

ข้อกำหนดที่ 7.2.3 การสื่อสารกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 7.2.3.1 การสื่อสารกับลูกค้า-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.3 การควบคุมผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ข้อกำหนดที่ 8.3.1 การควบคุมสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 8.3.2 การควบคุมงานซ่อมแซม แก้ไข

ข้อกำหนดที่ 8.3.3 ข้อมูลของลูกค้า

(20) หัวข้อการประเมินที่ 23 การควบคุมผู้ผลิตย่อย (หัวข้อการประเมินที่ 13
เรื่อง การจัดซื้อ ในมาตรฐานการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง)

หัวข้อการประเมินที่ 23 การควบคุมผู้ผลิตย่อย

หัวข้อการประเมินที่ 23.1 การประเมินสมรรถนะของผู้ผลิตย่อย

หัวข้อการประเมินที่ 23.2 มีเป้าหมายในการประเมินสมรรถนะของผู้ผลิตย่อย

มีข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องคือ

ข้อกำหนดที่ 5.2 การให้ความสำคัญกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 7.2.3 การสื่อสารกับลูกค้า

ข้อกำหนดที่ 7.2.3.1 การสื่อสารกับลูกค้า-เพิ่มเติม

ข้อกำหนดที่ 7.4.1 กระบวนการจัดซื้อ

ข้อกำหนดที่ 7.4.1.2 การพัฒนาระบบบริหารคุณภาพของผู้ส่งมอบ

ข้อกำหนดที่ 7.4.1.3 แหล่งที่ลูกค้าอนุมัติรับรอง

ข้อกำหนดที่ 7.4.3.1 คุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่รับเข้ามา

ข้อกำหนดที่ 7.4.3.2 การเฝ้าติดตามผู้ส่งมอบ

3.1.3 หัวข้อการประเมินอื่น ๆ

จากการตรวจสอบหัวข้อของมาตรฐานการประเมินระบบบริหารคุณภาพของผู้ผลิต ยังพบว่า มีหัวข้อที่ไม่มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิต ในประเทศไทย 2 หัวข้อ ดังนี้

(1) หัวข้อการประเมินที่ 1.1 ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 หรือระบบ QS 9000 (ไม่มีในหัวข้อการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง) เนื่องจากการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิตเป็นการตรวจสอบในรายละเอียดของมาตรฐานและการจัดทำตามมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพในการประเมินครอบคลุมตาม ISO/TS16949:2002 จึงไม่จำเป็นต้องมีการตรวจสอบการได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 หรือระบบ QS-9000

(2) หัวข้อการประเมินที่ 9 การออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ไม่มีในหัวข้อการประเมินฯ ฉบับปรับปรุง) หัวข้อการประเมินนี้ครอบคลุมถึงการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม การจัดทำ Design FMEA การทบทวนการออกแบบ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทำได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ เนื่องจากขั้นตอนต่าง ๆ เหล่านี้จะถูกดำเนินการที่ประเทศญี่ปุ่น จึงถือว่าเป็นหัวข้อการประเมินที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ผลิตในประเทศไทย

3.2 การนำหลักการ PDCA มาประยุกต์ใช้ในมาตรฐานการประเมินฯ

การนำเอาหลักการ PDCA มาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงมาตรฐานการประเมินระบบบริหารคุณภาพสามารถนำมาใช้ได้ 7 ด้าน ดังนี้

(1) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น ประสิทธิภาพของกระบวนการ ระบบบริหารคุณภาพ การปรับปรุงทักษะ ความรู้ ความเข้าใจของพนักงาน

(2) การวางแผนการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น การจัดตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน

- (3) การดำเนินการตามแผนที่กำหนด เช่น การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) การจัดทำข้อมูล เปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่ได้วางไว้ เช่น การจัดทำข้อมูล การทบทวน เพื่อติดตาม วัดผลกับเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
- (5) การดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง เมื่อผลที่ได้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เช่น การกำหนดมาตรการดำเนินการ เมื่อไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- (6) การควบคุมการเปลี่ยนแปลง เช่น การเก็บบันทึก และควบคุมการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐาน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ในกรณีที่มั่นใจว่าผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนั้นส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
- (7) การวางแผนป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน ในกรณีที่ขาดแคลนแรงงาน การขัดข้องสิ่งอำนวยความสะดวก

3.3 การกำหนดน้ำหนักของหัวข้อการประเมิน

การกำหนดน้ำหนักของหัวข้อการประเมิน จัดทำโดยให้น้ำหนักความสำคัญของหัวข้อในการประเมินในด้านคุณภาพของชิ้นส่วน และการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามหลักการของ PDCA ดังนี้

5 คะแนน หมายถึงหัวข้อการประเมินเกี่ยวข้องมากที่สุดกับคุณภาพของชิ้นส่วน หรือการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ

4 คะแนน หมายถึงหัวข้อการประเมินเกี่ยวข้องมากกับคุณภาพของชิ้นส่วน หรือการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ

3 คะแนน หมายถึงหัวข้อการประเมินเกี่ยวข้องปานกลางกับคุณภาพของชิ้นส่วน หรือการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ

2 คะแนน หมายถึงหัวข้อการประเมินเกี่ยวข้องน้อยกับคุณภาพของชิ้นส่วน หรือการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ

1 คะแนน หมายถึงหัวข้อการประเมินเกี่ยวข้องน้อยที่สุดกับคุณภาพของชิ้นส่วน หรือการพัฒนาระบบบริหารคุณภาพ

การกำหนดน้ำหนักของแต่ละหัวข้อการประเมิน ทำโดยการลงความเห็นของผู้ตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพและวิศวกรฝ่ายรับประกันคุณภาพชิ้นส่วน จำนวน 11 ท่าน

3.4 การกำหนดระดับคะแนนของหัวข้อการประเมิน

มุมมองในเรื่องการจัดทำระบบบริหารคุณภาพ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

(1) **ด้านมาตรฐาน** เพื่อต้องการตรวจสอบว่าบริษัทผู้ผลิตมีมาตรฐานในการดำเนินการเพื่อควบคุมสิ่งที่ส่งผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพ เพื่อให้ทราบว่า มีมาตรฐานหรือไม่ หรือมาตรฐานที่มีอยู่นั้นดีหรือไม่ อย่างไร แบ่งช่วงคะแนนออกเป็น 3 ระดับ คือ

2 คะแนน หมายถึง มีมาตรฐานที่ชัดเจนครอบคลุมตามมาตรฐานการประเมิน

1 คะแนน หมายถึง มีมาตรฐานแต่ไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุมตามมาตรฐานการประเมิน

0 คะแนน หมายถึง ไม่มีมาตรฐานในการจัดทำตามมาตรฐานการประเมิน

(2) **ด้านการจัดทำ** เพื่อต้องการตรวจสอบว่าเมื่อมีมาตรฐานแล้ว บริษัทผู้ผลิตสามารถจัดทำ ควบคุม หรือดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

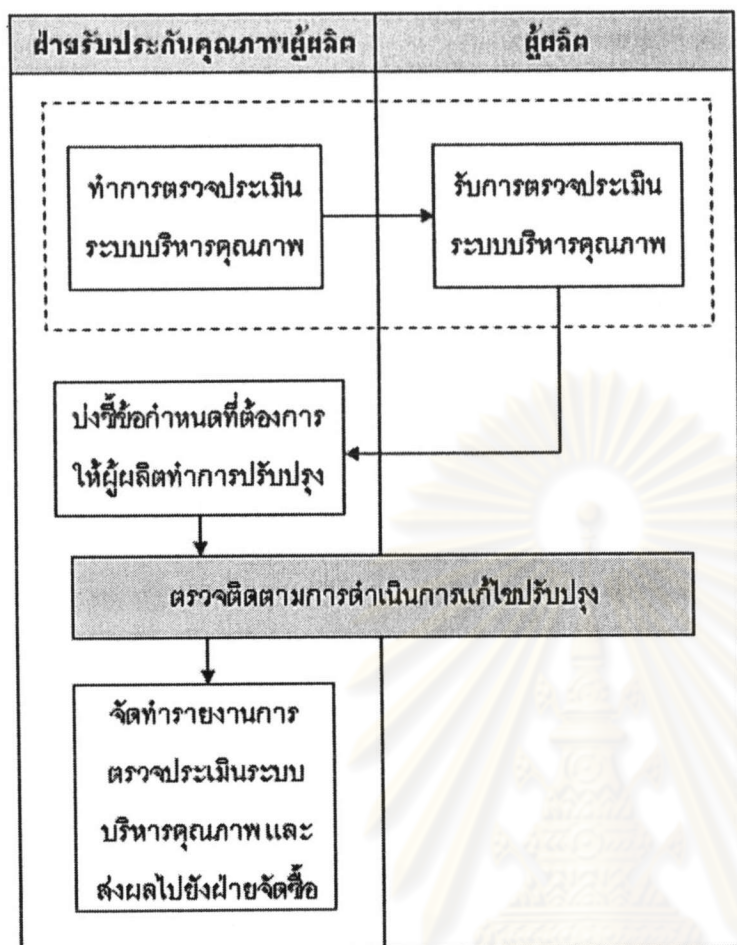
2 คะแนน หมายถึง สามารถการจัดทำ สามารถควบคุม หรือดำเนินการได้ตามที่มาตรฐานที่กำหนด

1 คะแนน หมายถึง มีการจัดทำ แต่ไม่สามารถควบคุม หรือดำเนินการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

0 คะแนน หมายถึง ไม่มีการจัดทำตามมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่มีการจัดทำเนื่องจากไม่มาตรฐานกำหนดไว้

3.5 ระบบการตรวจประเมินแบบปรับปรุง

เพื่อให้ผู้ผลิตมีการปรับปรุงที่ดีมากยิ่งขึ้น ทางแผนกประกันคุณภาพจึงมีแนวคิดในการปรับปรุงระบบการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิตให้ดีขึ้น โดยจะทำการตรวจประเมินระบบการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิต และแจ้งข้อกำหนดที่ต้องการให้ผู้ผลิตทำการปรับปรุง จากนั้นให้เวลาผู้ผลิตในการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เป็นระยะเวลา 1 – 2 เดือน ตามความเหมาะสม แล้วจึงจะทำการตรวจประเมินหัวข้อที่ได้กำหนดให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง จากนั้นจึงจะจัดทำรายงานการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพ และส่งผลไปยังฝ่ายจัดซื้อ ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 ระบบการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพผู้ผลิตแบบปรับปรุง

3.6 คะแนนของการประเมินและการชี้บ่งสถานะ

เมื่อทำการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพของผู้ผลิต นำคะแนนที่ได้ในแต่ละหัวข้อมาคำนวณ เพื่อบ่งชี้สถานะของระบบบริหารคุณภาพของผู้ผลิต โดยทำตาม 2 ขั้นตอน ดังนี้

3.6.1 วิธีการคำนวณคะแนน

ทำการคำนวณตาม 3 ขั้นตอน ดังนี้

- (1) การคำนวณคะแนนของแต่ละหัวข้อการประเมินย่อย ทำได้โดยนำคะแนนที่ได้จากการ ประเมินไปคูณกับน้ำหนักของหัวข้อประเมินนั้น ๆ

(2) การคำนวณคะแนนรวม ทำได้โดยการนำคะแนนของแต่ละหัวข้อประเมินย่อยมารวมกัน

(3) การชี้บ่งสถานะของการประเมินระบบบริหารคุณภาพ ทำได้โดยการนำคะแนนรวมที่ได้หารด้วยคะแนนรวมทั้งหมด แล้วคูณด้วย 100 ก็จะได้คะแนนที่เป็นการชี้บ่งสถานะของการประเมินระบบบริหารคุณภาพของผู้ผลิต

โดยคะแนนรวมทั้งหมดคิดจากผลรวมทั้งหมดของคะแนนเต็มของแต่ละหัวข้อการประเมิน (2 คะแนน) คูณกับน้ำหนักของหัวข้อประเมินแต่ละหัวข้อ

3.6.2 การบ่งชี้สถานะ

ทำได้โดยนำคะแนนที่ได้มาเทียบกับช่วงของเกรด ดังนี้

(1) เกรด A หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนการชี้บ่งสถานะของการประเมินระบบบริหารคุณภาพ $80 \leq X < 100$ หรือคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินฉบับปรับปรุง $943 \leq X < 1178$)

(2) เกรด B หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (คะแนนการชี้บ่งสถานะของการประเมินระบบบริหารคุณภาพอยู่ระหว่าง $60 \leq X < 80$ หรือคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินฉบับปรับปรุง $707 \leq X < 943$)

(3) เกรด C หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนการชี้บ่งสถานะของการประเมินระบบบริหารคุณภาพอยู่ระหว่าง $40 \leq X < 60$ หรือคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินฉบับปรับปรุงตั้งแต่ $472 \leq X < 707$)

(4) เกรด D หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับที่แย่มาก ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงหรือไม่ผ่านการประเมิน (คะแนนการชี้บ่งสถานะของการประเมินระบบบริหารคุณภาพอยู่ระหว่าง $X < 40$ หรือคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินฉบับปรับปรุงตั้งแต่ $0 \leq X < 472$)

3.7 การระบุข้อกำหนดที่ต้องการให้ผู้ผลิตทำการปรับปรุง

เมื่อทำการตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพของผู้ผลิตแล้ว ผู้ตรวจประเมินจะต้องชี้บ่งข้อกำหนดให้ผู้ผลิตทำการปรับปรุงแก้ไข โดยให้ระบุข้อกำหนดที่สำคัญที่ต้องการร้อง

ขอให้ผู้ผลิตทำการปรับปรุง เพื่อให้ผู้ผลิตสามารถดำเนินการปรับปรุงข้อกำหนดที่สำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทำให้สามารถปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพของผู้ผลิตให้ดีขึ้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย