

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยแบบเรียน, 2518

----- "ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 3." รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2520

----- "องค์ประกอบที่มีอิทธิพล ต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา". รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2520

----- "ทัศนะของครูโรงเรียนประถมศึกษา" รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2520

----- "ค่าใช้จ่ายทางการศึกษาอาคารสถานที่และครู" รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2519

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน สถิติการศึกษาเอกชน ฉบับย่อปีการศึกษา 2518  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518

----- " การวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2517, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา 2519.

ชาลีอง วุฒิจันทร์ " แผนพัฒนาในระยะที่ 4 (พ.ศ. 2520 - 2524) ของกระทรวงศึกษาธิการ." ใน เทคนิคการบริหารการศึกษา 2518. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518

- ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์. "การบริหารงานค่านวิชาการศึกษา" การบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา. มหาสารคาม : วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม, 2516
- ช่วง บัวศรี. หลักการศึกษ พระนคร : แพร่พิทยา, 2506.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2515
- ประมวล เสนาฤทธิ์ "สภาพและความต้องการทางการศึกษาของไทย" ใน เทคนิคการบริหารการศึกษา 2518 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518
- ประวิณ สุจริตกุล. กฎหมายสำหรับครู, พระนคร : โรงพิมพ์กฤษณาปกรณ, 2509
- วิญญู สาขร. หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516
- วัลลภา ชาติประเสริฐ "ความเป็นมาของการวางแผนเศรษฐกิจและการศึกษาในประเทศไทย" ใน รายงานการสัมมนาเจ้าหน้าที่วางแผนการศึกษาประจำปี 2516 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518
- วรวิทย์ วศินนรากร. การศึกษาของไทย กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2435 - 2507 พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507
- " สถิติการศึกษา 2518 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2519
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514
- สมาคมครูโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย. ประวัติการโรงเรียนราษฎร์และทำเนียบโรงเรียนราษฎร์, พระนคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดกสิพร, 2514
- สำนักงานประมาณ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2519 เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 เล่มที่ 6 พระนคร: ชุมชมสหกรณ์การชายและการซื้อแห่งประเทศไทยจำกัด, 2518

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518

เอกวิทย์ ณ ถลาง "การบริหารวิชาการ" รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและศึกษา  
ธิการจังหวัด , พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516

### บทความ

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์. "หลักและเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา" วารสารสามัญศึกษาปีที่ 10  
ฉบับที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2516) : 18 - 25

คณะนิติศาสตราจารย์ "สรุปผลการสัมมนาเรื่องปัญหาในการบริหารโรงเรียนราษฎร์" วารสาร  
คุรุศาสตร์ 6 - 7 (ตุลาคม - มกราคม 2516 - 2517) : 74

"พระราชบัญญัติโรงเรียนราษฎร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2518" ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ  
เล่ม 92 ตอนที่ 48 (27 กุมภาพันธ์ 2518).

สุจริต เพียรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 6  
ฉบับที่ 1 (กรกฎาคม 2515).

สรุปผลการสัมมนา "ปัญหาในการบริหารโรงเรียนราษฎร์" วารสารคุรุศาสตร์ 6-7 (ตุลาคม-  
มกราคม 2516 - 2517) : 74

### เอกสารอื่น ๆ

เกหลง ปภาวสิทธิ์ "ประวัติการศึกษาประเทศไทย" จุลสาร ฉบับที่ 1 (กรุงเทพมหานคร :  
สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2500

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน สำนักงาน . แฟ้มเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน .  
2520 . (อัครสาเนา)

- ศำนวน บุญเพชรแก้ว และคนอื่น ๆ , เอกสารประกอบการเรียน เรื่องบทบาทของผู้บริหาร  
โรงเรียน, กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2518.
- ธีรเทพ ทองสถิตย์ "ความคิดเห็นของครูประถมศึกษาที่มีต่อคุณสมบัติของศึกษานิเทศก์" วิทยา-  
นิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา-  
วิทยาลัย, 2516
- บุรณัฎกา แสงสิริกุล "การศึกษาน้ำที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ส่วนกลาง ใน  
กระทรวงศึกษาธิการ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2511
- ปรีคา เชื้อตระกูล. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาล" วิทยา-  
นิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2518
- พา ไชยเดช "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์กับครูโรงเรียนราษฎร์" วิทยา-  
นิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา-  
วิทยาลัย, 2513
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการช่วยเหลือครูใหญ่และครูโรงเรียนราษฎร์เป็นเงินสม-  
ทบเงินเดือน พ.ศ. 2518
- วิจิตร ศรีสะอาด "การบริหารโรงเรียน : บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงาน  
วิชาการ" กรุงเทพมหานคร : สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2518 .  
(อัครสาเนา).
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "การประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าเล่าเรียนโรงเรียนราษฎร์ "  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน , 2518 (อัครสาเนา)

—————"สรุปปัญหาการว่างงาน ของครูโรงเรียน  
ราษฎร์" กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2519  
(อัครสาเนา)

—————"การแก้ปัญหาครูโรงเรียนราษฎร์ว่างงาน "  
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2518 (อัครสาเนา)

—————"การศึกษาเอกชนของสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชน" กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน,  
2518 (อัครสาเนา)

สุพีร์ อายุวัฒน์ "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์อำเภอในเขตศึกษา 7 เกี่ยวกับเกณฑ์ในการ  
คัดเลือกครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชา  
บริหารการศึกษามหาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519

สมชัย วุทธิปรีชา, สักดิ์ อัครสาระและพอลู สุวรรณทัต "สภาพปัจจุบันและปัญหาการจัด  
การศึกษาเอกชนของประเทศไทย" กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาเอกชน, 2518

### คำปรารภ

คำปรารภของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน  
ราษฎร์ทั่วราชอาณาจักร ณ สว่างคนิवास จังหวัดสมุทรปราการ, 18 มิถุนายน 2518

### ภาษาอังกฤษ

#### BOOKS

Burr, James B., et al., Elementary School Administration and Supervision,  
Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1969

- Dutton, Wilber H. The Modern Elementary School Curriculum and Methods.,  
New York : Rinehart and Company, 1959.
- Elsbree, Willard S., et al., Elementary School Administration and Supervi-  
sion, New York : American Book Company, 1969.
- Enkew, C.T., The Dean and his Role in Improvement of Instruction Desserta-  
tion Abstracts, Vol, XX, No., 1960.
- Faber, Charles F., and Shearron, Gilbert F., Elementary School Adminis-  
tration, U.S.A: Holt, Rinehart and Winston Inc., 1970.
- Hurt, Herold C., and Pierce, Paul R., The Practice of Administration, U.S.A.  
Haugton Mifflin Company, 1958.
- Kyte, George C., The Principal at Work, U.S.A. : Boston, Ginn and Company,  
1941.
- Lucio, William H., and Mc Neil. John D., Superior A Synthesis of Thought  
and Action, New York : Mc Graw - Hill Book Company, Inc, 1962.
- Manolakes, George., The Elementary School We Need, Washington : Association  
for Supervision and Curriculum Development, 1968.
- Reavis, William C., et al., Administering The Elementary School, U.S.A. :  
Prentice - Hall. Inc., 1957.
- Smith, Edward W., et al., The Educator's Encyclopedia New York : Prentice  
Hall Inc., 1961.
- Stoop, Emery and Johnson, Russell., Elementary School Administration, New  
York : Mc Graw - Hill Book Company, 1960.
- Van Pool, Gerald M., "Planning for Extraclass Activities" School Executive's  
Guide, New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1964.





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับนักวิชาการ

แบบสอบถามเรื่อง

"การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์ประถมศึกษา"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 1

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมตามความคิดเห็น และประสบการณ์ของท่าน

ตัวอย่าง

ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
นักเรียนในโรงเรียนของท่านมีความประพฤติเหมาะสมเพียงใด	✓			

คำอธิบาย ถ้าท่านเห็นว่า มากที่สุด ให้ใส่ในช่อง เลข 4  
ถ้าท่านเห็นว่า มาก ให้ใส่ในช่อง เลข 3  
ถ้าท่านเห็นว่า น้อย ให้ใส่ในช่อง เลข 2  
ถ้าท่านเห็นว่า น้อยที่สุด ให้ใส่ในช่อง เลข 1  
ในที่นี้เห็นว่า มากที่สุด จึงใส่ในช่องหมายเลข 4



ที่ ศธ 1001 / 6881

สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชน  
กระทรวงศึกษาธิการ

17 กันยายน 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ ครูใหญ่โรงเรียน

เนื่องด้วยนายชำนาญ เงินทอง นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา  
ประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์ประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร"  
ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อ  
ขอทราบข้อมูลจากโรงเรียน

ซึ่งในการนี้ นิสิตจะเป็นผู้มาติดต่อชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษา เอกชนหวังในความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาสมาศึกษาค้นคว้า เพื่อ  
ประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนราษฎร์ และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ฝ่ายแผนงาน

โทร. 2817644-31

ร.	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ท่านทราบนโยบายของ โรงเรียนเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพียงใด				
2	กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นในโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้เพียงใด				
3	✓ การเรียนการสอนในโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้เพียงใด				
4	ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โรงเรียนมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจุดมุ่งหมาย และนโยบายของโรงเรียนให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เพียงใด				
5	โรงเรียนเคยทำกิจกรรมพิเศษนอกจากกิจกรรมประจำในรอบปีหนึ่ง ๆ เพียงใด				
6	โรงเรียนเคยมีการประชุมครูเพื่อทำแผน หรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้ครูไปปฏิบัติตามแผนนั้นเพียงใด				
7	โรงเรียนได้กำหนดลักษณะงาน และขอบเขตของงานที่ครูแต่ละคนจะต้องปฏิบัติ และชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจมากน้อยเพียงใด				
8	โรงเรียนได้วางเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือนครู และการให้ครูออกไว้แน่นอนเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
9	การคัดเลือกบรรจุครูในโรงเรียน คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัดในการสอนเพียงใด				
10	โรงเรียนเคยให้ครูแลกเปลี่ยนชั้นที่สอน เมื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่เพียงใด				
11	โรงเรียนเคยนำมาตรการการเลื่อนเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการทำโทษอื่น ๆ มาใช้เพื่อให้มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนมากน้อยเพียงใด				
12	โรงเรียนของท่านเคยมีครูมาทำงานไม่ตรงเวลา กลับก่อนเวลา หรือลาบ่อยมากน้อยเพียงใด				
13	ครูในโรงเรียนของท่านมีการลาออก และบรรจุใหม่ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ มากน้อยเพียงใด				
14	โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเพียงใด				
15	ในรอบปีหนึ่ง ๆ โรงเรียนต้องเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า 180 วันนั้นท่านคิดว่าเป็นการเพียงพอเพียงใด				
16	ท่านได้พยายามจัดสรรอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนเพื่อบริการการเรียนการสอนได้คุ้มค่ามากน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
17	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียนเป็นหมู่คณะนอกเหนือจากที่จัดเป็นชั้นเรียนในปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการสอน และฝึกการทำกิจกรรมพิเศษเพียงใด				
18	ในโรงเรียนมีการจัดห้องเรียน หรือสถานที่นอกเหนือจากห้องเรียนที่ใช้เป็นประจำสำหรับให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมพิเศษเพียงใด				
19	ในโรงเรียนเคยมีการตรวจสอบปริมาณ และคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนเพียงใด				
20	ในโรงเรียนเคยมีการควบคุมแนะนำการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของครูเพียงใด				
21	โรงเรียนเคยติดต่อขอยืมวัสดุอุปกรณ์การสอนจากหน่วยงานภายนอกมาใช้เพียงใด				
22	ครูในโรงเรียนเคยมีการประชุม หรือรวมกลุ่มกันเพื่อทำวัสดุอุปกรณ์การสอนขึ้นใช้เองเพียงใด				
23	อุปกรณ์การสอนที่ครูทำขึ้น หรือที่มีอยู่ในโรงเรียนช่วยให้การเรียนการสอนดีขึ้นมากน้อยเพียงใด				
24	ครูและนักเรียนมีระเบียบวินัยในการใช้อาคาร สถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
25	ครูใหญ่หรือผู้บริหาร โรงเรียนเคยประชุมครูเพื่อ ขอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการ สอนโดยตรง ซึ่งมีใจประชุมชี้แจงระเบียบ				
26	โรงเรียนมีการจัดทำโครงการสอนรายวิชา อย่างน้อยเพียงใด				
27	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้าน วิชาการอย่างน้อยเพียงใด				
28	ในโรงเรียนมีหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้ ครูและนักเรียนอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้ อย่างน้อยเพียงใด				
29	คู่มือครูที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้นนั้นมีประโยชน์ ต่อครูอย่างน้อยเพียงใด				
30	ห้องสมุดของโรงเรียนมีที่อ่านหนังสือสำหรับครู และนักเรียนเพียงใด				
31	โรงเรียน! จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษาแก่นักเรียนเพียงใด				
32	ครูในโรงเรียนมีโอกาสนพบกับผู้ปกครอง นักเรียนเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับนักเรียน ในด้านการเรียนการสอนเพียงใด				
33	ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา โดยแสดงความคิดเห็น และ เสนอแนะในด้านการเรียนการสอนของ โรงเรียนอย่างน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
34	โรงเรียนเชิญผู้มีความชำนาญในอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่นมา เป็นวิทยากรในการสอนการอบรมนักเรียนเพียงใด				
35	การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนช่วยเพิ่มพูนรายได้ และปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด				
36	โรงเรียนเคยรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนไปยังผู้ปกครองเพียงใด				
37	โรงเรียนมีคําคัดตอทางตามผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับคําธรรมเนียมการเรียนเพียงใด				
38	ท่านเคยออกเดินไปตรวจชั้นเรียนขณะที่ครูกำลังสอนอยู่ในชั้นคาบปกติเพียงใด				
39	ท่านคอยตักเตือนให้ครูสอนตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดเพียงใด				
40	ท่านเคยขอร้องหรือชักชวนให้ครูอ่านหนังสือที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเพียงใด				
41	ครูในโรงเรียนได้รับการอบรมทางวิชาการเพียงใด				
42	โรงเรียนเคยจัดอบรมสัมมนา หรือประชุมทางวิชาการกันเองเพียงใด				



ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
43	ศึกษานิเทศก์ หรือเจ้าหน้าที่ตรวจโรงเรียน ราษฎร์ เคยมาช่วยเหลือครูทางด้านการ เรียนการสอน หรือช่วยโรงเรียนปรับ ปรุงทางด้านการวิชาการ เพียงใด				
44	ท่านมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเนื้อหา ของหลักสูตรที่ทางราชการกำหนดมากน้อย เพียงใด				
45	ท่านได้กำหนดให้ครูรายงานผลการปฏิบัติ งาน หรือส่งบันทึกการสอนมาให้ท่านตรวจ เพียงใด				
46	โรงเรียนเคยมีการประชุม หรือสัมมนา คณะ ครู เพื่อร่วมกันศึกษาสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา หรือศึกษาปัญหาการเรียนการสอนเพียงใด				
47	ครูมีเสรีภาพในการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดผล การเรียนของนักเรียนมากน้อยเพียงใด				
48	ท่านเคยนำผลการสอบของนักเรียนแต่ละ ครั้งมาใช้เป็นพื้นฐานประกอบการพิจารณา เพื่อปรับปรุงการบริหารงานวิชาการเพียง ใด				
49	โรงเรียนเคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคล หรือ สถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับ ปรุงการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
50	โรงเรียนมีระบบการติดตามผลนักเรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วเพียงใด				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2  
ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ใน  ความความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  20 - 25 ปี  
 26 - 30 ปี  31 - 35 ปี  
 สูงกว่า 35 ปี
3. อายุการทำงาน  ต่ำกว่า 1 ปี  
 1 - 4 ปี  5 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  สูงกว่า 15 ปี
4. อายุการทำงานในโรงเรียนนี้  ต่ำกว่า 1 ปี  1 - 4 ปี  
 5 - 10 ปี  11 - 15 ปี  
 สูงกว่า 15 ปี
5. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง  เจ้าของ  เจ้าของและผู้จัดการ  
 ผู้จัดการ  เจ้าของและครูใหญ่  
 ครูใหญ่  ผู้จัดการและครูใหญ่  
 ผู้ช่วยครูใหญ่  เจ้าของและผู้จัดการและครูใหญ่
6. อยู่ในตำแหน่งตามข้อ 5  ต่ำกว่า 1 ปี  1 - 4 ปี  
 5 - 10 ปี  11 - 15 ปี  
 สูงกว่า 15 ปี

7. รุฉิ

- ต่ำกว่า ป.ป., ป.กศ. หรือเทียบเท่า
- ป.ป., ป.กศ. หรือเทียบเท่า
- ป.ม., ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า
- ปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า
- ปริญญาโท



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับผู้บริหาร  
แบบสอบถามเรื่อง

"การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์ประถมศึกษา"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 1

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่า  
เหมาะสมตามความคิดเห็นและประสบการณ์ของท่าน ทั้งนี้เกี่ยวกับโรงเรียนที่  
ท่านรับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน

ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
นักเรียนในโรงเรียนของท่านมีความ ประพฤติเหมาะสมเพียงใด	✓			

คำอธิบาย ถ้าท่านเห็นว่า มากที่สุด ให้ใส่ในช่อง เลข 4  
ถ้าท่านเห็นว่า มาก ให้ใส่ในช่อง เลข 3  
ถ้าท่านเห็นว่า น้อย ให้ใส่ในช่อง เลข 2  
ถ้าท่านเห็นว่า น้อยที่สุด ให้ใส่ในช่อง เลข 1

ในที่นี้เห็นว่า มากที่สุด จึงใส่ในช่องหมายเลข 4

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ท่านทราบนโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียนเพียงใด				
2	กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดขึ้นในโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้เพียงใด				
3	การเรียนการสอนในโรงเรียนสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้เพียงใด				
4	ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โรงเรียนมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจุดมุ่งหมายและนโยบายของโรงเรียนให้เหมาะสมกับเหตุการณ์เพียงใด				
5	โรงเรียนเคยทำกิจกรรมพิเศษนอกจากกิจกรรมประจำในรอบปีหนึ่งเพียงใด				
6	โรงเรียนเคยมีการประชุมครูเพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้ครูไปปฏิบัติตามแผนนั้นเพียงใด				
7	โรงเรียนได้กำหนดลักษณะงาน และขอบเขตของงานที่ครูแต่ละคนจะต้องปฏิบัติและชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจมากนักเพียงใด				



ร.ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8	โรงเรียนได้วางเกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุ การเดือนเงินเดือนครู และการให้ครูออกไว้แน่นอนเพียงใด				
9	โรงเรียนมีการคัดเลือกเพื่อบรรจุครูโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัดในการสอนมากน้อยเพียงใด				
10	โรงเรียนเคยให้ครูแลกเปลี่ยนชั้นสอนเมื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่เพียงใด				
11	โรงเรียนเคยนำมามาตรการ การเดือนเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการทำโทษอื่น ๆ มาใช้ให้มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนเพียงใด				
12	ในโรงเรียนเคยมีครูมาทำงานไม่ตรงเวลา กลับก่อนเวลา หรือลาบ่อย ๆ มากน้อยเพียงใด				
13	ครูในโรงเรียนมีการลาออก และบรรจุใหม่ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ เพียงใด				
14	โรงเรียนมีอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการสอนเพียงใด				
15	ในรอบปีหนึ่ง ๆ โรงเรียนต้องเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า 180 วันนั้น ท่านคิดว่า เป็นการเพียงพอเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
16	โรงเรียนมีการจัดสรรอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนเพื่อบริการการเรียนการสอนได้คุ้มค่าเพียงใด				
17	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียนเป็นหมวดคณะนอกเหนือจากที่จัดเป็นชั้นเรียนในปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการสอนหรือฝึกการท ากิจกรรมพิเศษเพียงใด				
18	ในโรงเรียนมีการจัดห้องเรียนหรือสถานที่นอกเหนือจากห้องเรียนที่ใช้เป็นประจำสำหรับให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมพิเศษเพียงใด				
19	ในโรงเรียนเคยมีการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนเพียงใด				
20	ในโรงเรียนเคยมีการควบคุมแนะนำการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นแก่ครูเพียงใด				
21	โรงเรียนเคยติดต่อขอยืมวัสดุอุปกรณ์การสอนจากหน่วยงานภายนอกมาใช้เพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
22	ครูในโรงเรียนเคยมีการประชุมหรือรวมกลุ่มกันเพื่อทำวัสดุอุปกรณ์การสอนขึ้นใช้เอง เพียงใด				
23	อุปกรณ์การสอนที่คุณทำขึ้น หรือที่มีอยู่ในโรงเรียนช่วยให้การเรียนการสอนดีขึ้นเพียงใด				
24	ครูและนักเรียนมีระเบียบวินัยในการใช้อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในโรงเรียนเพียงใด				
25	ครูใหญ่หรือผู้บริหารโรงเรียนเคยประชุมครูเพื่อขอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งมีข้อประชุมชี้แจงระเบียบปฏิบัติเพียงใด				
26	โรงเรียนมีการจัดทำโครงการสอนรายวิชามากน้อยเพียงใด				
27	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการมากน้อยเพียงใด				
28	ในโรงเรียนมีหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครูและนักเรียนอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้มากน้อยเพียงใด				
29	คู่มือครูที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้นนั้นมีประโยชน์ต่อครูมากน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
30	ห้องสมุดของ โรงเรียนมีที่อ่านหนังสือ สำหรับครูและนักเรียนเพียงใด				
31	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ แนะแนวการศึกษาแก่นักเรียนเพียงใด				
32	ครูในโรงเรียนมีโอกาสพบกับผู้ปกครอง นักเรียนเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับนัก เรียนในค่านการ เรียนการสอนเพียงใด				
33	ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษา โดยแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะในค่านการ เรียนการสอน เพียงใด				
34	โรงเรียนเชิญผู้มีความช านาญในอาชีพ ต่าง ๆ ในท้องถิ่นมา เป็นวิทยากรใน การสอนการอบรมนักเรียนเพียงใด				
35	การจัดการศึกษาของ โรงเรียนช่วยเพิ่ม พูนรายได้ และปรับปรุงสภาพสังคมของ ท้องถิ่นเพียงใด				
36	โรงเรียนเคยรายงานผลการ เรียนและ ความประพฤติของนักเรียนไปยังผู้ปก ครองเพียงใด				
37	โรงเรียนได้ติดต่อทวงถามผู้ปกครอง นักเรียนเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการ เรียนเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
38	ครูใหญ่หรือผู้บริหารในโรงเรียนเคย เคี่ยวเข็ญชั้นเรียนขณะที่ครูกำลังสอนอยู่ ในชั้นตามปรกติเพียงใด				
39	ครูใหญ่หรือผู้บริหารในโรงเรียนคอย ตักเตือนให้ครูสอนตามแนวทางที่หลัก สูตรกำหนดเพียงใด				
40	ครูใหญ่หรือผู้บริหารโรงเรียนเคยขอร้อง หรือชักชวนให้ครูอ่านหนังสือที่มีประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนเพียงใด				
41	ครูในโรงเรียนได้รับการอบรมสัมมนา ทางค่านิยมวิชาการเพียงใด				
42	ในโรงเรียนได้มีการจัดการอบรมสัมมนา ทางค่านิยมวิชาการกันเองเพียงใด				
43	ศึกษานิเทศก์หรือเจ้าหน้าที่ตรวจโรงเรียน ราษฎรเคยช่วยเหลือครูในด้านการสอน เพียงใด				
44	ท่านมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเนื้อ หาในหลักสูตรที่ทางราชการกำหนดมาก น้อยเพียงใด				
45	ครูใหญ่หรือผู้บริหารโรงเรียนได้กำหนด ให้ครูส่งบันทึกการสอนเพื่อให้ได้รับการ ตรวจเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
46	ในโรงเรียนเคยมีการประชุมสัมมนาครู เพื่อร่วมกันศึกษาปัญหาการเรียนการสอนเพียงใด				
47	ครูมีเสรีภาพในการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดผลการศึกษาของนักเรียนมากน้อยเพียงใด				
48	โรงเรียนเคยนำผลการเรียนของนักเรียนมาใช้เป็นพื้นฐานประกอบการพิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนเพียงใด				
49	โรงเรียนเคยนำผลการวิจัยของบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงการเรียนการสอนเพียงใด				
50	โรงเรียนมีระบบการติดตามผลนักเรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วเพียงใด				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการสอน

ปัญหาอื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องการเรียนการสอน



ตอนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัว

ไปรษณีย์  ใน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  
 20 - 25 ปี  26 - 30 ปี  
 31 - 35 ปี  สูงกว่า 35 ปี
3. อายุการทำงาน  ต่ำกว่า 1 ปี  
 1 - 4 ปี  5 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  สูงกว่า 15 ปี
4. อายุการทำงานในโรงเรียนนี้  ต่ำกว่า 1 ปี  1 - 4 ปี  
 5 - 10 ปี  11 - 15 ปี  
 สูงกว่า 15 ปี
5. วุฒิ  ต่ำกว่า ป.ป., ป.กศ. หรือเทียบเท่า  
 ป.ป., ป.กศ. หรือเทียบเท่า  
 ป.ม., ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า  
 ปริญญาโท

ศูนย์วิจัยเพื่อสร้าง  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับประชาชน

แบบสอบถามเรื่อง

"การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์ประถมศึกษา"

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 1

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมตามความคิดเห็น และประสบการณ์ของท่าน ทั้งนี้ในสภาพโรงเรียนที่ท่านส่งบุตรหลานเข้าเรียนในปัจจุบัน

ตัวอย่าง

ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
นักเรียนในโรงเรียนมีความประพฤติเหมาะสมเพียงใด	✓			

คำอธิบาย

ถ้าท่านเห็นว่า	มากที่สุด	ให้ใส่ในช่อง เลข 4
ถ้าท่านเห็นว่า	มาก	ให้ใส่ในช่อง เลข 3
ถ้าท่านเห็นว่า	น้อย	ให้ใส่ในช่อง เลข 2
ถ้าท่านเห็นว่า	น้อยที่สุด	ให้ใส่ในช่อง เลข 1
ในที่นี่เห็นว่า	มากที่สุด	จึงใส่ในช่อง หมายเลข 4

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	ท่านทราบนโยบายของโรงเรียนเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพียงใด				
2	โรงเรียนเคยสำรวจ และนำความคิดเห็น ของท่านมาเป็นแนวทางปรับปรุงจุดมุ่ง หมาย นโยบาย ของโรงเรียนเพียงใด				
3	โรงเรียนเคยทำกิจกรรมพิเศษนอกจาก กิจกรรมประจำในรอบปีหนึ่ง ๆ เพียงใด				
4	การคัดเลือกบรรจุครูในโรงเรียนคำนึง ถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัด ในการสอนเพียงใด				
5	โรงเรียนเคยมีครูมาทำงานไม่ตรง เวลา กลับก่อนเวลา หรือลาบ่อย ๆ มากน้อยเพียงใด				
6	ครูในโรงเรียนมีการลาออก และบรรจุ ใหม่ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ มากน้อย เพียงใด				
7	โรงเรียนมีอาคารสถานที่เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด				
8	ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โรงเรียน ต้องเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า 180 วันนั้น ท่านคิดว่าเพียงพอเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
9	โรงเรียนได้พยายามจัดอาคารสถานที่เพื่อบริการการเรียนการสอนได้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพเพียงใด				
10	โรงเรียนมีการจัดกลุ่มนักเรียนเป็นหมู่คณะนอกเหนือจากที่จัดเป็นชั้นเรียนในปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการสอน หรือทำกิจกรรมพิเศษเพียงใด				
11	โรงเรียนจัดห้องเรียน หรือสถานที่นอกเหนือจากห้องเรียนที่ใช้เป็นประจำเพื่อให้นักเรียนทำกิจกรรมพิเศษเพียงใด				
12	โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนมากน้อยเพียงใด				
13	อุปกรณ์การสอนที่ครูทำขึ้นและมีอยู่ในโรงเรียนช่วยให้การเรียนการสอนดีขึ้นเพียงใด				
14	ครูและนักเรียนมีระเบียบวินัยในการใช้อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนเพียงใด				
15	โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการมากน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
16	โรงเรียนมีหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครูและนักเรียนอ่านเพิ่มเติมความรู้มากนักน้อยเพียงใด				
17	โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ เพียงใด				
18	ห้องสมุดมีที่อ่านหนังสือสำหรับครูและนักเรียนมากน้อยเพียงใด				
19	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียนเพียงใด				
20	ท่านมีโอกาสพบปะกับครูเพื่อปรึกษาหารือในด้านการเรียนการสอนของนักเรียนมากน้อยเพียงใด				
21	ท่านมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด				
22	โรงเรียนเคยเชิญผู้มีความชำนาญในอาชีพบางอย่างในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในการสอนหรืออบรมนักเรียนมากน้อยเพียงใด				
23	การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนช่วยเพิ่มพูนรายได้และปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
24	โรงเรียนเคยรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนมาให้ท่านทราบ มากน้อยเพียงใด				
25	โรงเรียนเคยติดต่อบริษัทเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเรียนไปยังผู้ปกครอง มากน้อยเพียงใด				
26	คุณในโรงเรียนได้รับการอบรมทางวิชาการ มากน้อยเพียงใด				
27	ศึกษานิเทศก์มาช่วยคุณในค้ำวิชาการ มากน้อยเพียงใด				
28	โรงเรียนมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตรที่ทางราชการกำหนด มากน้อยเพียงใด				
29	โรงเรียนเคยนำผลการสอบของนักเรียนแต่ละครั้งมาใช้เป็นพื้นฐานประกอบการพิจารณาปรับปรุงงานวิชาการของโรงเรียน เพียงใด				
30	โรงเรียนมีระบบการติดตามผลนักเรียนที่จบหลักสูตรไปแล้ว เพียงใด				

ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน

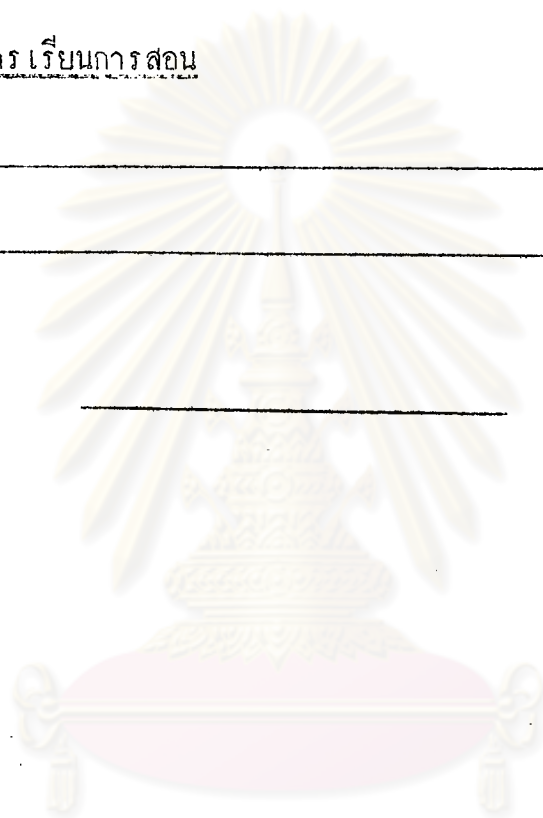
---

---

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน

---

---



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

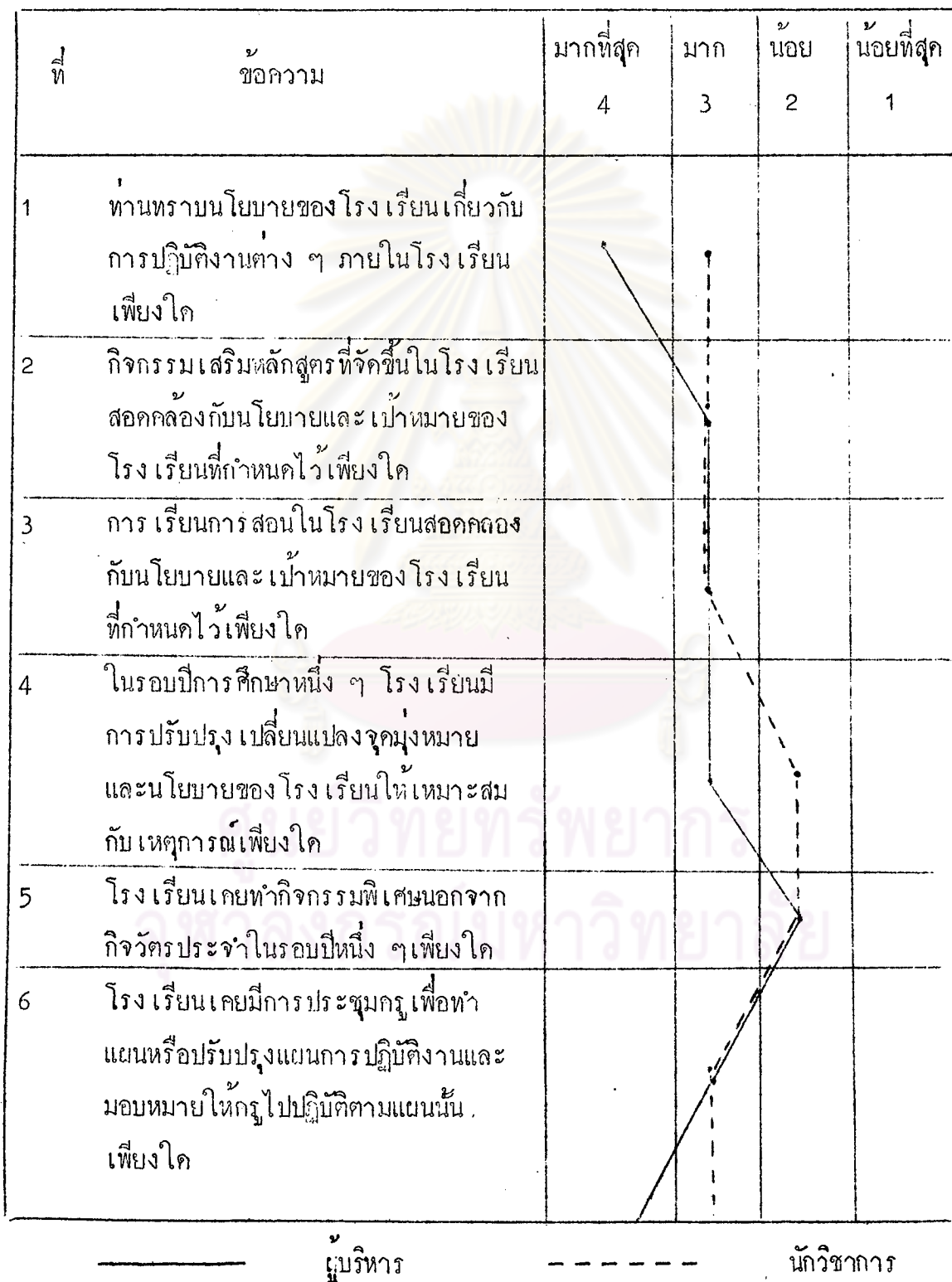


ตอนที่ 2 ข้อมูลส่วนตัว

โปรดขีด ✓ ใน  ตามความเป็นจริง

1. เพศ  ชาย  
 หญิง
2. อายุ  ต่ำกว่า 20 ปี  
 21 - 25 ปี  
 26 - 30 ปี  
 31 - 35 ปี  
 สูงกว่า 35 ปี
3. สถานที่อยู่อาศัย  เขตอำเภอเดียวกับโรงเรียน  
 นอกเขตอำเภอที่ตั้งโรงเรียน
4. อาชีพ  รับราชการ  
 กำนัน  
 รับจ้าง  
 อาชีพอื่น ๆ ระบุ.....
5. รายได้ครอบครัวต่อเดือน  ต่ำกว่า 500 บาท  
 500 - 1,000 บาท  
 1,001 - 1,500 บาท  
 1,501 - 2,000 บาท  
 2,001 - 2,500 บาท  
 2,501 - 3,000 บาท  
 3,001 - 3,500 บาท  
 มากกว่า 3,500 บาท

ภาพที่ 1 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารและนักวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนราษฎร์ ประถมศึกษา



ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7	โรงเรียนได้กำหนดลักษณะงานและขอบเขตของงานที่ครูแต่ละคนจะต้องปฏิบัติ และชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจมากน้อยเพียงใด				
8	โรงเรียนได้วาง เกณฑ์เกี่ยวกับการคัดเลือกการบรรจุ การเลื่อนเงินเดือนครู และการให้ครูออกไว้แน่นอนเพียงใด				
9	การคัดเลือกบรรจุครูในโรงเรียนคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความถนัดในการสอนเพียงใด				
10	โรงเรียนเคยให้ครูแลกเปลี่ยนชั้นที่สอนเมื่อขึ้นปีการศึกษาใหม่เพียงใด				
11	โรงเรียนเคยนำมามาตรการ การเลื่อนเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการทำโทษอื่น ๆ มาใช้เพื่อให้มีผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนมากน้อยเพียงใด				
12	โรงเรียนของท่านเคยมีครูมาทำงานไม่ตรงเวลา กลับก่อนเวลา หรือลาป่วย มากน้อยเพียงใด				
13	ครูในโรงเรียนของท่านมีการลาออกและบรรจุใหม่ในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ มากน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
14	โรงเรียนมีอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเพียงใด				
15	ในรอมมีหนึ่ง ๆ โรงเรียนต้องเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่า 100 วันนั้น ท่านคิดว่า เป็นการเพียงพอเพียงใด				
16	ท่านได้พยายามจัดสรรอาคารสถานที่และบริเวณโรงเรียนเพื่อบริการการเรียนการสอนได้คุ้มค่ามากน้อยเพียงใด				
17	โรงเรียนมีการจัดคุณนักเรียนเป็นหมู่คณะนอกเหนือจากที่จัดเป็นชั้นเรียนในปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการสอนและฝึกการทำกิจกรรมพิเศษเพียงใด				
18	ในโรงเรียนมีการจัดห้องเรียนหรือสถานที่นอกเหนือจากห้องเรียนที่ใช้เป็นประจำสำหรับให้ครูและนักเรียนทำกิจกรรมพิเศษเพียงใด				
19	ในโรงเรียนเคยมีการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอนเพียงใด				
20	ในโรงเรียนเคยมีการควบคุมแนะนำการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นของครูเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
		4	3	2	1
21	โรงเรียนเคยติดต่อขอขอยืมวัสดุอุปกรณ์การสอนจากหน่วยงานภายนอกมาใช้เพียงใด				
22	ครูในโรงเรียนเคยมีการประชุมหรือรวมกลุ่มกันเพื่อทำวัสดุอุปกรณ์การสอนขึ้นใช้เองเพียงใด				
23	อุปกรณ์การสอนที่ครูทำขึ้น หรือที่มีอยู่ในโรงเรียนช่วยให้การเรียนการสอนดีขึ้นมากน้อยเพียงใด				
24	ครูและนักเรียนมีระเบียบวินัยในการใช้อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในโรงเรียนมากน้อยเพียงใด				
25	ครูใหญ่หรือผู้บริหารโรงเรียนเคยประชุมครูเพื่อขอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง ซึ่งมีใช้ประชุมชี้แจงระเบียบปฏิบัติเพียงใด				
26	โรงเรียนมีการจัดทำโครงการสอนรายวิชามากน้อยเพียงใด				
27	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการมากน้อยเพียงใด				
28	ในโรงเรียนมีหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครูและนักเรียนอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้มากน้อยเพียงใด				

ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
29	คู่มือครูที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้นนั้นมีประโยชน์ต่อครูมากน้อยเพียงใด				
30	ห้องสมุดของโรงเรียนมีที่อ่านหนังสือสำหรับครูและนักเรียนเพียงใด				
31	โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียนเพียงใด				
32	ครูในโรงเรียนมีโอกาสนพบปะกับผู้บริหารของนักเรียนเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับนักเรียนในด้านการเรียนการสอนเพียงใด				
33	ผู้บริหารหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด				
34	โรงเรียนเชิญผู้มีความชำนาญในอาชีพต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรในการสอนการอบรมนักเรียนเพียงใด				
35	การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีส่วนช่วยเพิ่มพูนรายได้และปรับปรุงสภาพสังคมของท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด				
36	โรงเรียนเคยรายงานผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนไปยังผู้บริหารเพียงใด				



ที่	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
		4	3	2	1
37	โรงเรียนใดศึกษาค้นคว้าทบทวนผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการเรียนเพียงใด				
38	ท่านเคยออกเค้นไปตรวจชั้นเรียนขณะที่ครูกำลังสอนอยู่ในชั้นตามปกติเพียงใด				
39	ท่านคอยตักเตือนให้ครูสอนตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดเพียงใด				
40	ท่านเคยขอร้องหรือชักชวนให้ครูอ่านหนังสือที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเพียงใด				
41	ครูในโรงเรียนได้รับการอบรมทางวิชาการเพียงใด				
42	โรงเรียนเคยจัดอบรมสัมมนา หรือประชุมทางวิชาการกันเองเพียงใด				
43	ศึกษานิเทศก์หรือเจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ เคยมาช่วยเหลือทางด้านการเรียนการสอนหรือช่วยโรงเรียนปรับปรุงทางด้านวิชาการเพียงใด				
44	ท่านมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเนื้อหาของหลักสูตรที่ทางราชการกำหนด มากน้อยเพียงใด				



ที่	ข้อความ	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
45	ท่านได้กำหนดให้ครูรายงานผลการปฏิบัติงานหรือส่งบันทึกการสอนมาให้ท่านตรวจเพียงใด				
46	โรงเรียนเคยมีการประชุมหรือสัมมนา คณะครู เพื่อร่วมกันศึกษาสัมฤทธิ์ผลทางการศึกษาหรือศึกษาปัญหาการเรียนการสอนเพียงใด				
47	ครูมีเสรีภาพในการจัดทำข้อสอบเพื่อวัดผลการเรียนของนักเรียนมากน้อยเพียงใด				
48	ท่านเคยนำผลการสอบของนักเรียนแต่ละครั้งมาใช้เป็นพื้นฐานประกอบการพิจารณาเพื่อปรับปรุงการบริหารงานวิชาการเพียงใด				
49	โรงเรียนเคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด				
50	โรงเรียนมีระบบการติดตามผลได้เริ่มตั้งแต่ 50 นักผู้ครูไปทั่วทั้งโรงเรียน				

—————  
- - - - -

ผู้บริหาร  
นักวิชาการ

## ประวัติการศึกษา

นายชำนาญ เงินทอง เกิดวันที่ 17 ธันวาคม 2488 ณ อำเภอ  
พรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร การศึกษาจบปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา จาก  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2513 รับราชการ ณ สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalinet



3 0021 00111490 9



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย