

ความเป็นมาของปัญหา

วิทยาลัยครูเป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษแก่เยาวชน และผลิตครูตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงวัฒนธรรมและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม<sup>๑</sup>

แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๒๐ ได้กล่าวถึงการฝึกหัดครูไว้ว่าเป็นการศึกษาที่มุ่งสร้างครูให้สามารถปฏิบัติตนและทำหน้าที่เป็นผู้ก่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาโดยรอบคอบขั้นในตัวผู้เรียน เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ในระดับวิद्यูชนจะพึงปฏิบัติได้ และมีลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมไทย และระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทั้งในแง่บุคลิกลักษณะทั่วไป ความสัมพันธ์ต่อศิษย์และบทบาทต่อสังคม<sup>๒</sup>

การศึกษาในวิทยาลัยครูจะให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพดี เพื่อผลิตครูออกไปให้การศึกษขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนของชาตินั้น วิทยาลัยครูจำเป็นต้องฝึกให้ครูเป็นผู้มี

---

<sup>๑</sup>"พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๔," ราชกิจจานุเบกษา. ๘๒ (ฉบับพิเศษ) (๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔) : ๒๔.

<sup>๒</sup>การฝึกหัดครู, กรม. นโยบายและการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ ๔ (๒๕๒๐ - ๒๕๒๔). (กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๒๐), หน้า ๑.

การศึกษาดี มีความรู้อย่างกว้างขวางลึกซึ้ง สามารถพอที่จะรู้จักพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า  
 ทันสมัย และสามารถอบรมสั่งสอนเยาวชนให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ดังนั้นเพื่อให้  
 บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว วิทยาลัยครูจึงต้องมีห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพสูง  
 เพื่อช่วยส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า ของนักเรียน ของนักศึกษาวิทยาลัยครู และเพื่อเป็นการ  
 ปลุกฝังให้มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเอง อีกทั้งได้ความรู้ที่ตรงกับข้อเท็จจริง  
 ควบคู่กัน นอกจากนี้ห้องสมุดยังเป็นแหล่งรวมวิทยากรทุกแขนงที่จะช่วยส่งเสริมการวิจัยของ  
 อาจารย์ และช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมด้วย

จากเหตุผลดังกล่าวมานี้ จึงกล่าวได้ว่าห้องสมุดมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการศึกษา  
 ในสถาบันฝึกหัดครู ที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าด้วยตนเองได้ทุกขณะ

บุญถิ่น อัตถากร ได้กล่าวถึงความสำคัญของห้องสมุดวิทยาลัยครูว่า ห้องสมุด  
 วิทยาลัยครูมีความสำคัญมาก เพราะวิทยาลัยครูต้องเปิดสอนวิชาความรู้ทั่วไปและวิชาเฉพาะ  
 ดังนั้น เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ในวิชาต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง การศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด  
 จึงจำเป็นอย่างยิ่ง<sup>๑</sup>

ห้องสมุดเริ่มมีบทบาทสำคัญในการฝึกหัดครูราวปี พ.ศ. ๒๔๕๘ เมื่อวิทยาลัย  
 วิชาการศึกษา (ปัจจุบันได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย) ได้  
 ปรับปรุงห้องสมุดโดยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การ AID, USOM และ ICA โดย  
 เพิ่มจำนวนหนังสือ และสนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในต่างประเทศ  
 และต่อมาได้สร้างห้องสมุดที่สี่ขึ้น และเปิดสอนวิชาการใช้ห้องสมุด ใน พ.ศ. ๒๕๐๘ กรม  
 การฝึกหัดครูจัดการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ๒๕๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง  
 กับความต้องการของสังคมและนโยบายของกรมฯ โดยให้เพิ่มวิชาการต่าง ๆ ที่จำเป็นขึ้นอีก  
 เนื่องจากเห็นความสำคัญและประโยชน์ของห้องสมุดและวิชาบรรณารักษศาสตร์ จึงได้เพิ่ม

---

<sup>๑</sup>บุญถิ่น อัตถากร. เอกสารการอบรมและสัมมนาบรรณารักษ์ของสถานฝึกหัดครู  
 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู ๒๕๑๑, หน้า ๑.

วิชาบรรณารักษศาสตร์ เข้าเป็นวิชาบังคับในหลักสูตร และในปัจจุบันนี้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๕ มีวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาบังคับในหลักสูตร<sup>๑</sup> และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง พ.ศ. ๒๕๑๕ ได้ให้วิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาบังคับพื้นฐานในหลักสูตร และมีเปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาเอก-โท<sup>๒</sup> ค่าย เพื่อผลิตบรรณารักษ์และเผยแพร่วิชาบรรณารักษศาสตร์ให้แพร่หลาย

เมื่อเป็นที่ยอมรับกันว่าห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็น และมีประโยชน์อย่างยิ่งในการส่งเสริมการศึกษาของนักเรียนนักศึกษาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ห้องสมุดจึงจำเป็นที่จะต้องมีหนังสือและวัสดุให้เพียงพอแก่การศึกษาค้นคว้าของครูและนักเรียนนักศึกษา จึงจะทำให้การสอนของครูได้ผลดี และความรู้ของนักเรียนนักศึกษากว้างขวางขึ้น ห้องสมุดจึงเป็นสถานที่ที่ครูอาจารย์ใช้เป็นที่พักพิงให้นักเรียนนักศึกษารูจักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษารักการอ่าน มีรสนิยมในการเลือกหนังสือและรู้จักการใช้ห้องสมุดให้เป็นประโยชน์ในการศึกษา

ในปัจจุบันนี้ห้องสมุดวิทยาลัยครูได้รับการดูแลเอาใจใส่มาก วิทยาลัยเกือบทุกแห่งมีอาคารเป็นเอกเทศ มีบรรณารักษ์ที่มีความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ เมื่อครั้งสี่ทอง สีหาพงศ์ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู ได้สนับสนุนกิจการห้องสมุดโดยจัดให้ห้องสมุดได้มีเจ้าหน้าที่ที่ดี มีสถานที่กว้างขวางพอให้จัดห้องสมุด มีครุภัณฑ์ ตามความจำเป็น มีเงินทองจ้ำจายใช้สอยในการซื้อหาหนังสือเข้าห้องสมุด ส่งเสริมให้บรรณารักษ์ได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ โดยจัดการอบรมและสัมมนา<sup>๓</sup> และกรม

<sup>๑</sup>วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์. คู่มือนักศึกษา. (กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์, ๒๕๒๐). หน้า ๖๕.

<sup>๒</sup>สภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช ๒๕๑๕, หลักสูตรการฝึกหัดครู, ๒๕๒๐, หน้า ๔๕ - ๕๓.

<sup>๓</sup>สี่ทอง สีหาพงศ์. แนวทางบริหารงานห้องสมุด, "วารสารห้องสมุด" (มกร - กุมภาพันธ์, ๒๕๑๒) : ๑๓.

การฝึกหัดครู ไล่สนับสนุนให้บรรณารักษ์ และอาจารย์ในวิทยาลัยครูได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับสูงอยู่เสมอ เพื่อให้มีบรรณารักษ์ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานห้องสมุดและรู้จักปรับปรุงห้องสมุดให้ทันสมัยยิ่งขึ้น แต่การบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยครูจะดำเนินไปด้วยวิธีใดย่อมต้องอาศัยผู้บริหารวิทยาลัย เป็นผู้สนับสนุน

รัฐจวน อินทรกำแหง ได้กล่าวว่า "ผู้รับผิดชอบในการบริหารงานห้องสมุดโดยตรง ควรมี ๒ คน คือ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนหรือครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ กับบรรณารักษ์ ซึ่งดำเนินงานห้องสมุดโดยตรง"<sup>๑</sup> สำหรับนวนิยาย อินทรามะ ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าการที่ห้องสมุดจะสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงเป้าหมายได้นั้น ย่อมต้องอาศัยปัจจัยสำคัญ ๆ หลายประการนอกเหนือไปจากสถานที่ตั้งห้องสมุดงบประมาณที่เพียงพอที่จะจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดแล้ว บรรณารักษ์ที่ทรงคุณวุฒิที่จะบริหารงานห้องสมุด นับว่าเป็นกลไกที่สำคัญ แม้ว่าห้องสมุดจะมีสถานที่ใหญ่โตสักเพียงใด มีหนังสือจำนวนมากเท่าใด แต่ถ้ามบรรณารักษ์ไม่ดีแล้ว บริการของห้องสมุดก็จะล้มเหลวโดยสิ้นเชิง ห้องสมุดจะกลายเป็นสถานที่เก็บหนังสือเก่าไป ในไม่ช้าคนก็จะเลิกเข้าห้องสมุดแต่ขณะเดียวกันแม้ว่าห้องสมุดจะมีบรรณารักษ์ที่ดีสักเพียงใด ถ้าปราศจากการส่งเสริมสนับสนุนของผู้บริหารแล้ว ห้องสมุดนั้นก็ไม่สามารถตั้งอยู่ได้<sup>๒</sup> ซึ่งรัฐจวน อินทรกำแหง มีความคิดเห็นอีกว่า บุคคลที่อยู่ในฐานะผู้บริหารมีอิทธิพลต่อความสำเร็จก้าวหน้าของกิจการ

<sup>๑</sup>รัฐจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. (พระนคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๓), หน้า ๒๑.

<sup>๒</sup>นวนิยาย อินทรามะ, "บรรณารักษ์ - นักบริหาร," ชุมนุมเรื่องน่ารู้, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดพิมพ์ (พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๓) พิมพ์แจกเป็นที่ระลึกในงานกุศลพระราชทาน ณ วัดทรงธรรม พระประแดง สมุทรปราการ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๑๕), หน้า ๓.

ห้องสมุดอยู่มาก ถ้าผู้บริหารเห็นว่าห้องสมุดเป็นอุปกรณ์สำคัญของการศึกษาในโรงเรียนที่  
จะขาดเสียมิได้ คณะครูอาจารย์ย่อมจะต้องปฏิบัติตามที่ แต่ถ้าผู้บริหารแสดงว่าการที่  
โรงเรียนใดจะจัดห้องสมุดหรือไม่ก็ไม่ใช้สิ่งสำคัญอย่างใด ทรรศนะเช่นนี้ของผู้บริหารทำให้  
คณะครูอาจารย์เพิกเฉยต่อการส่งเสริมการจัดห้องสมุดเพื่อการศึกษา<sup>๑</sup>

จากเหตุผลดังกล่าวจะเห็นได้ว่าผู้บริหาร เป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการ  
พัฒนาห้องสมุดให้มีความเจริญก้าวหน้าและได้มาตรฐานตามกำหนด แต่จากการวิจัยของ  
สนอง มณีภาค พบว่า ห้องสมุดมีปัญหาหนึ่ง คือขาดความร่วมมือสนับสนุนและเอาใจใส่  
ของผู้บริหาร จึงทำให้ห้องสมุดไม่เจริญก้าวหน้าเท่าที่ควร<sup>๒</sup> และจากการสำรวจของ  
ประภาวดี พจนานุกรม ทรวงสรรพค นิลกำแหง และมาลินี สุขปรีดี เกี่ยวกับฐานะการ  
ทำงานห้องสมุดของนิสิตเก่า แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๔๙๘ - ๒๕๑๓ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานห้องสมุด  
หลายด้านด้วยกัน และปัญหาหนึ่ง คือ ปัญหาเนื่องจากผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของ  
ห้องสมุด จึงไม่ให้ความสนับสนุนและร่วมมือในกิจการห้องสมุด เช่น ตัดทอนงบประมาณ<sup>๓</sup>  
เป็นต้น ด้วยเหตุนี้เองผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาบทบาทของผู้บริหารวิทยาลัยครูในการ  
ดำเนินงานห้องสมุด เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดของผู้บริหาร ตาม  
ความคิดเห็นของผู้บริหารเอง และตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์และเพื่อกระตุ้นให้  
ผู้บริหารมีความสนใจในงานห้องสมุดด้านต่าง ๆ มากขึ้น

<sup>๑</sup> รัญจวน อินทรกำแหง. การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน. หน้า ๒๑.

<sup>๒</sup> สนอง มณีภาค. "ทัศนคติของนักเรียนชั้นมัธยมต่อห้องสมุดโรงเรียน,"  
(วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๓),  
หน้า ๔๕.

<sup>๓</sup> ประภาวดี พจนานุกรม, ทรวงสรรพค นิลกำแหง และ มาลินี สุขปรีดี, "การสำรวจ  
ฐานะการทำงานห้องสมุดของนิสิตเก่า แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปีการศึกษา ๒๔๙๐-๒๕๑๓," เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม ๑๓ (กรุงเทพมหานคร :  
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕), หน้า ๓๑.

### การสำรวจและงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บริหารวิทยาลัยครูนั้น มีผู้ทำการสำรวจการวิจัยไว้อย่างกว้าง ๆ ในปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ดังนี้

สัญญา สุรพันธุ์ ได้ทำการสำรวจวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษาของผู้บริหาร ในสถาบันฝึกหัดครูในหัวข้อเรื่องว่า "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร" เป็นการสำรวจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานครในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร การบริหารกิจการนักศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงินและการบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารกับนักวิชาการในการบริหารการศึกษาทั้ง ๕ ประเภทพบว่าโครงสร้างระบบบริหารของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร มีโครงสร้างเป็นสายบังคับบัญชาสายเคียวมีผู้อำนวยกา (อธิการ) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด การปฏิบัติงานด้านการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษามากเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาได้แก่งานธุรการ การเงิน งานวิชาการ งานบุคลากร และงานสัมพันธ์กับชุมชนตามลำดับ

สุชาติ รัตนวิจิตร ได้ทำการสำรวจวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลางในหัวข้อเรื่องว่า "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลาง" โดยแบ่งเป็น ๕ ประเภทคือ งานบริหารด้านวิชาการ งานบริหารด้านบุคลากร งานบริหารด้านกิจกรรมนักศึกษา งานบริหารด้านธุรการ การเงิน และงานบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน พบว่าผู้บริหารและนักวิชาการที่มีความเห็นว่า งานบริหารด้าน

๑สัญญา สุรพันธุ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร." (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕).

ธุรการ และการเงินมีความสำคัญเป็นอันดับ ๑ งานบริหารงานกิจการมนักศึกษาที่มีความสำคัญเป็นอันดับ ๒ งานบริหารงานวิชาการมีความสำคัญเป็นอันดับ ๓ งานบริหารงานบุคลากรมีความสำคัญเป็นอันดับ ๔ และงานบริหารงานความสัมพันธ์ชุมชนมีความสำคัญเป็นอันดับที่ ๕ และมีปัญหาสำคัญในการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลางคือ ปัญหาด้านคุณภาพของอาจารย์ การขาดแคลนตำราในการศึกษาค้นคว้า ปัญหาที่ต้องใช้อาจารย์มาทำหน้าที่ทางธุรการ การเงิน ปัญหาการที่ผลิตจัดกิจกรรมไม่ได้ผลเท่าที่ควร และปัญหาเรื่องการศึกษาที่วิทยาลัยไม่เห็นความสำคัญของการติดต่อสัมพันธ์กับชุมชน<sup>๑</sup>

ธงชัย มาศสุพงศ์ ได้ทำการสำรวจวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้ ในหัวข้อเรื่องว่า "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้" เป็นการสำรวจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้ในการบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานกิจการนักศึกษา การบริหารงานธุรการ การเงิน การบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ผลจากการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้ ผู้บริหารมีการปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาได้แก่งานกิจการมนักศึกษา งานวิชาการ งานบุคลากร และงานสัมพันธ์กับชุมชนตามลำดับ และมีปัญหาด้านโครงสร้างระบบบริหาร คือ ขาดการประสานงานระหว่างส่วนต่าง ๆ และผู้บริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้ทุกอย่างซึ่งจะทำได้ยาก ส่วนงานบริหารการศึกษาขาดการวิจัย ค้นคว้าและการผลิตตำรา ไม่กระจายอำนาจในการคัดเลือกบุคลากรของวิทยาลัยในส่วนกลาง ขาดการพัฒนาและบำรุงรักษาบุคลากรของวิทยาลัย ไม่มีการติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษาและขาดความร่วมมือความเข้าใจระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา การประชาสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชุมชนยังมีน้อย<sup>๒</sup>

<sup>๑</sup>สุชาติ รัตนวิจิตร. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลาง."

(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕).

<sup>๒</sup>ธงชัย มาศสุพงศ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้."

(วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕).

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๘ นาย สุปิง คัลลิต ได้ทำการสำรวจวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในหัวข้อเรื่อง "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เป็นการสำรวจวิจัยงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล งานกิจกรรมนักศึกษา งานธุรการ การเงิน และงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน จากการสำรวจวิจัยพบว่าการปฏิบัติงานบริหารการศึกษา ผู้บริหารเห็นว่างานบริหารบุคคลมีการปฏิบัติเป็นอันดับหนึ่ง รองลงไปคืองานกิจกรรมนักศึกษา งานธุรการ การเงิน งานวิชาการ และงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนตามลำดับ ปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างของระบบบริหารและงานบริหารการศึกษาพบว่าขาดการประสานงานที่ดีระหว่างฝ่ายต่าง ๆ งานบริหารการศึกษานั้นขาดการวิจัยค้นคว้า ไม่มีอำนาจในการคัดเลือกบุคลากรของวิทยาลัยโดยตรง ขาดบุคลากรทางด้านธุรการ การเงินโดยเฉพาะ ไม่มีโครงการในการจัดกิจกรรมที่แน่นอน ทั้งยังขาดการติดตามในการจัดกิจกรรม และยังขาดความร่วมมือกันระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน

การสำรวจวิจัยที่กล่าวมาแล้วนี้เป็นการสำรวจวิจัยถึงบทบาทผู้บริหารวิทยาลัยครูทุกด้านอย่างกว้าง ๆ สำหรับบทบาทของผู้บริหารวิทยาลัยครู ในการดำเนินงานห้องสมุด ยังไม่มีผู้ใดทำการสำรวจวิจัย

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๑. เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้าบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านการเงิน บุคลากร อาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด วิธีห้่งกิจกรรมและบริหารห้องสมุด

---

๑ นาย สุปิง คัลลิต. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘).



๒. เพื่อรวบรวมความคาดหวัง ของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์เกี่ยวกับบทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านการเงิน บุคลากร อาคาร สถานที่ และครุภัณฑ์ห้องสมุด รวมทั้งกิจกรรมและบริการของห้องสมุด

๓. เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารตามความเห็นของผู้บริหาร

๔. เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหาร ตามความเห็นของบรรณารักษ์

#### ขอบเขตของการวิจัย

๑. วิทยาลัยครูที่เลือกใช้ผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์เป็นประชากรในการวิจัยครั้งนี้ เป็นวิทยาลัยครูตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๔

๒. ศึกษาบทบาทของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุด ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๐ - ๒๕๒๑ เท่านั้น

๓. แบบสอบถามที่แจก แจกเฉพาะผู้บริหารวิทยาลัยครู (อธิการ) และหัวหน้าบรรณารักษ์ที่กำลังดำรงตำแหน่งอยู่ และปฏิบัติงานอยู่ในขณะนี้เท่านั้น

#### วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มประชากร

กลุ่มประชากรที่ใช้เพื่อหาข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ได้มาจากอธิการ และหัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ๓๖ แห่งดังนี้

๑. วิทยาลัยครูนครปฐม
๒. วิทยาลัยครูยะลา
๓. วิทยาลัยครูสงขลา
๔. วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช
๕. วิทยาลัยครูภูเก็ต
๖. วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง
๗. วิทยาลัยครูเพชรบุรี
๘. วิทยาลัยครูเทพสตรี
๙. วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา
๑๐. วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก

- |                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑๑. วิทยาลัยครูนครสวรรค์   | ๒๔. วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาจงดงกรณ |
| ๑๒. วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์   | ๒๕. วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  |
| ๑๓. วิทยาลัยครูเชียงใหม่   | ๒๖. วิทยาลัยครูพระนคร               |
| ๑๔. วิทยาลัยครูลำปาง       | ๒๗. วิทยาลัยครูจันทระเกษม           |
| ๑๕. วิทยาลัยครูเชียงใหม่   | ๒๘. วิทยาลัยครูสวนสุนันทา           |
| ๑๖. วิทยาลัยครูอุตรธานี    | ๒๙. วิทยาลัยครูสวนดุสิต             |
| ๑๗. วิทยาลัยครูสกลนคร      | ๓๐. วิทยาลัยครูธนบุรี               |
| ๑๘. วิทยาลัยครูอุบลราชธานี | ๓๑. วิทยาลัยครูกาญจนบุรี            |
| ๑๙. วิทยาลัยครูมหาสารคาม   | ๓๒. วิทยาลัยครูกำแพงเพชร            |
| ๒๐. วิทยาลัยครูนครราชสีมา  | ๓๓. วิทยาลัยครูสุรินทร์             |
| ๒๑. วิทยาลัยครูบุรีรัมย์   | ๓๔. วิทยาลัยครูเลย                  |
| ๒๒. วิทยาลัยครูระยอง       | ๓๕. วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี         |
| ๒๓. วิทยาลัยครูจันทบุรี    | ๓๖. วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์            |

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น ๒ ชนิด คือ แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร (อธิการ) และแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าบรรณารักษ์ ลักษณะของคำถามที่ใช้โดยส่วนรวมเป็นแบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน และแบบที่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นโดยเสรี คำถามทั้งหมดแบ่งเป็น ๓ ตอนคือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบเติมค่าและตรวจสอบ

ตอนที่ ๒ การดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหาร (อธิการ) เป็นแบบ

มาตราส่วนประมาณค่า โดยให้น้ำหนัก ๕ ระดับดังนี้

- ๑ หมายความว่า น้อยที่สุดหรือไม่เลย
- ๒ หมายความว่า น้อย
- ๓ หมายความว่า ปานกลาง

๔ หมายความว่า มาก

๕ หมายความว่า มากที่สุด

ในตอนที ๒ นี้ มีตอบ ๒ คำตอบ คือส่วนที่เป็น "มีส่วนร่วม" และส่วนที่เป็น "คิดว่าควรมีส่วนร่วม"

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ เป็นคำถามปลายเปิดให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็น โดยเสรี

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ตอบโดยทางไปรษณีย์ และให้ผู้ตอบส่งกลับคืนมายังผู้วิจัย เมื่อตอบเรียบร้อยแล้วโดยทางไปรษณีย์ เช่นกัน ทั้งนี้ผู้วิจัยได้ให้ความสะดวกในการส่งแบบสอบถามคืน โดยซองของที่เขียนชื่อที่หมู่ของผู้วิจัย ปิดผนึกเรียบร้อยแล้วเรียบร้อยสำหรับผู้ตอบบรรจุคำตอบส่งกลับคืนมาด้วย

แนวความคิดสำคัญหรือสมมติฐาน

๑. ความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณาธิการเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดค้านต่าง ๆ นั้นแตกต่างกัน

๒. ความคาดหวังของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณาธิการเกี่ยวกับบทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดค้านต่าง ๆ นั้นไม่แตกต่างกัน

๓. มีความแตกต่างกันระหว่างบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหาร ในการดำเนินงานห้องสมุดค้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

๔. มีความแตกต่างกันระหว่างบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดค้านต่าง ๆ ตามความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณาธิการ

นิยามคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย

คำบางคำในการวิจัยนี้อาจมีความหมายแตกต่างไปจากที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไป จึงขอให้ความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัยดังนี้

ผู้บริหารวิทยาลัยครู หมายถึง อธิการวิทยาลัยครูซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา  
รับผิดชอบในการบริหารงานของวิทยาลัยครู

การดำเนินงานห้องสมุด หมายถึง การบริหารงานเกี่ยวกับการเงิน บุคลากร  
อาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด กิจกรรมและบริการของห้องสมุดวิทยาลัยครู

ห้องสมุด หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการค้ำหนังสือและวัสดุประกอบการ  
สอนในวิทยาลัยครู

กิจกรรมของห้องสมุด หมายถึง งานเทคนิคห้องสมุด และกิจกรรมพิเศษ  
ต่าง ๆ ของห้องสมุด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

๑. จะได้ทราบว่าผู้บริหารมีบทบาทในการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยครู  
อย่างไรบ้าง

๒. จะได้ทราบความคิดเห็นและความต้องการของหัวหน้าบรรณารักษ์ในเรื่องการ  
บริหารงานห้องสมุดของผู้บริหารวิทยาลัยครู

๓. จะเป็นเครื่องช่วยกระตุ้นผู้บริหารวิทยาลัยครูให้ตระหนักถึงความสำคัญของ  
ห้องสมุดว่าเป็นงานประเภทหนึ่ง ซึ่งจะละเลยมิได้ จึงควรสนับสนุนให้มีความเจริญ  
ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

๔. ผลการวิจัยจะเป็นเครื่องช่วยให้นักบริหารและบรรณารักษ์เข้าใจซึ่งกันและ  
กัน และพยายามร่วมกันหาวิธีการปรับปรุง ส่งเสริมให้การดำเนินงานห้องสมุดเป็นไป  
อย่างมีประสิทธิภาพ