



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ตำรางราขานูภาพ, ส้มเตีจพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยา. ลัทธิธรรมนิยมต่าง ๆ ตำนานภาชี

อากรภาชี 16. พระนคร : โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2466.

พูนศรี ล่งวนฮัพ. การบริหารการคลัง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง,  
2522.

ไพจิตร โจนวานิช. คำอธิบายประมวลรัชฎากรภาชีสรรพากร. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์,  
2522.

ว.ย, ประสังสิต. ประวัติสรรพากร. พระนคร : กรุงเทพการพิมพ์, 2514

วิชัย สิงรักเกียรติ และนพรัตน์ นาคประเสริฐ, ผู้รวบรวม. ปัญหาภาชีอากรตามประมวลรัชฎากร  
ประจำปี 2522 (ตอนที่ 1). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรสาส์น, 2524.

ชูริย์ เกกะนันท์ และวารุณี อารมย์สุย, ผู้รวบรวม. ประมวลกฎหมายอาญาและประมวลกฎหมาย  
วิธีพิจารณาความอาญา. ธนบุรี : โรงพิมพ์ตำรงธรรม, 2513.

สรรพากร, กรม. รายงานประจำปี 2523. กรุงเทพมหานคร : นิเวธรรมตา (ม.ป.ป.)

เสถียร ลายลักษณ์ และผู้อื่น, ผู้รวบรวม. ประชุมกฎหมายประจำศก. 4 เล่ม. พระนคร :  
โรงพิมพ์เดลิเมิ้ล, 2478.

อรัญ ธรรมโน. การคลัง. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี : โรงพิมพ์กรมสรรพสามิต, 2515.

อากรณ นารถดิลก, ผู้รวบรวม. ประมวลรัชฎากร. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรสาส์น, 2523.

เอนก เรียรถาวร, ปรีดา นาคเนาวิม และฮัญยสิ ค้อคงคา. การภาชีอากร. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

บทความ

"กฎกระทรวง ฉบับที่ 108 (พ.ศ. 2499) ว่าด้วยอาการหรัสพ." ราชกิจจานุเบกษา 73  
(22 พฤษภาคม 2499).

"กฎกระทรวง ฉบับที่ 126 (พ.ศ. 2509) ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้น  
รัษฎากร". ราชกิจจานุเบกษา 83 (24 กุมภาพันธ์ 2509).

โกเมนทร์ สิววิเศษ. "อาการหรัสพ". สรรพากรสาร 26 (มีนาคม-เมษายน 2522) : 140-145.

ชวลิต หงสกุล. "ประวัติกรมสรรพากร". สรรพากรสาร 27 (กันยายน-ตุลาคม 2523) : 7-43.

\_\_\_\_\_ "ภาพยนตร์และการเสียอาการหรัสพ". สรรพากรสาร 23 (มีนาคม-เมษายน 2519) :  
37-51.

ชูชาติ แสงทอง. "ควรเปิดคู่ศร". โฆษณาสาร 2 (เมษายน 2495) : 3-5.

"ตัวหนังสือ" ล้อตเตอร์" ไข้ทั่วกรุงเทพฯ 5 พ.ย." เดลินิวส์ (29 ตุลาคม 2518) : 13, 2.

นุกูล ประจวบเหมาะ. "อธิบายว่าไม่ไข้มาใช้กลวิธีรัฐบาลแบบนี้". สยามรัฐ (10 ตุลาคม 2518) : 5.

บรรหาร บัณฑิตกุล. "การปราบปรามการหลีกเลี่ยงอาการหรัสพ". สรรพากรสาร 19 (กรกฎาคม  
2515) : 32-38.

"ประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยการแต่งตั้งเจ้าพนักงาน (ฉบับที่ 4)". ราชกิจจานุเบกษา 94  
(1 มีนาคม 2520).

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 155". ราชกิจจานุเบกษา 89 (6 มิถุนายน 2515).

"ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอาการหรัสพ (ฉบับที่ 11)". ราชกิจจานุเบกษา 91  
(29 มกราคม 2517).

"ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอาการหรัสพ (ฉบับที่ 14)". ราชกิจจานุเบกษา 91  
(15 ตุลาคม 2517).

"ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับอาการหรัสพ (ฉบับที่ 25)" ราชกิจจานุเบกษา 94  
(29 มีนาคม 2519).

พฬัส ลิมะเล็ทียร. "บทสัมภาษณ์พิเศษของรัฐมนตรีกระทรวงการ". สารพากรสำลัน 28 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2524) : 7-14.

"พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 25) พ.ศ. 2510". ราชกิจจานุเบกษา 84 (26 กันยายน 2510).

"พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ 67) พ.ศ. 2519". ราชกิจจานุเบกษา 93 (29 มิถุนายน 2519).

"พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ 74) พ.ศ. 2521". ราชกิจจานุเบกษา 95 (1 พฤษภาคม 2521).

"พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรารัษฎากร (ฉบับที่ 116) พ.ศ. 2524". ราชกิจจานุเบกษา. 98 (31 ธันวาคม 2524).

"พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2489". ราชกิจจานุเบกษา 63 (31 ธันวาคม 2489).

"พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2502". ราชกิจจานุเบกษา 76 (4 พฤศจิกายน 2502).

"พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร พ.ศ. 2481". ราชกิจจานุเบกษา 56 (1 เมษายน 2482).

"เผยเหตุอาการทรสพรว์ไหลน้บ 10 ล้าน สารพากรไม้ใช้เครื่องขยายตัวแบบใหม่ ช้อเก็บกองไว้ น้บพันเครื่อง". สยามรัฐ (19 มิถุนายน 2515) : 1, 16.

"มือปราบสารพากร". สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ (2 พฤศจิกายน 2518) : 14-16.

โมรา บุญผล. "การคัดเก็บอาการทรสพรว์ในปัจจุบัน". สารพากรสำลัน 23 (มีนาคม-เมษายน 2519) : 25-34.

"โรงหนังยื่นล่องหลีกเสี่ยงกันมาก เตรียมมาตรการคัดการให้ไต้ผล". สยามรัฐ (23 สิงหาคม 2523) : 2.

ล้อมชัย ฤกษ์พันธ์. "วิเคราะห์โครงสร้างการบริหารงานของกรมสรรพากรในปัจจุบัน".

สรรพากรลำสัน 29 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2525) : 19-34.

"สรรพากรขออำนาจปิดโรงพิมพ์". สยามรัฐ (16 มกราคม 2517) : 1, 16.

ลำริต อุทัยศรี. "ทำไมประชาชนจึงไม่ค่อยอยากเสียภาษี". สรรพากรลำสัน 25 (กันยายน-ตุลาคม 2521) : 139-146.

#### เอกสารอื่น ๆ

"การบริหารภาษีอากร". คำบรรยายในการอบรมและสัมมนาเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสรรพากรจังหวัด 8 กันยายน 2524. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (ฮัดสำเนา).

ทิพย์ ถนอมกิจ. "การคัดเลือกภาษีอากรของเทศบาลนครกรุงเทพ". วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2513.

บรรหาร บัณฑิตกุล. "เรื่องการจัดเก็บอากรมหรสพ ข้อเท็จจริง ปัญหา ข้อเสนอ". (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (พิมพ์ดีด).

พริ้ม มั่นกลาง. "การกำหนดรายรับขั้นต่ำและภาษีการค้าเหมา". คำบรรยายในการอบรมสัมมนาและทดสอบความรู้สำหรับข้าราชการสรรพากร. 17 กันยายน 2524. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (ฮัดสำเนา).

วิบูลย์ ภัคดีมงคล. "การควบคุมและป้องกันการหลีกเลี่ยงอากรมหรสพ ศึกษาวิเคราะห์จากมาตรการในการดำเนินงานและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการ". วิทยานิพนธ์ปริญญาพัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.

สรรพากร, กรม. "สรุปผลการดำเนินงานคดีอาญาแก่โรงภาพยนตร์กรณีฝ่าฝืนประมวลรัษฎากรประจำปี 2524". กรุงเทพมหานคร : กรมสรรพากร, (ม.ป.ป.). (พิมพ์ดีด).

\_\_\_\_\_ "การพิจารณาจากมาตรการป้องกันการหลีกเลี่ยงอากรมหรสพ" (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (ฮัดสำเนา).

สรรพากร, กรม. "บรรยายสรุปของสรรพากรเขต 9 การคัดเก็บภาษีอากรปีงบประมาณ 2520 และ 2521 เพียงมีนาคม". (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (ฮัดสำเนา).

\_\_\_\_\_ "เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปรียบเทียบโดยกำหนดค่าปรับตามความในมาตรา 3 ทวิ (1) แห่งประมวลรัษฎากร". กรุงเทพมหานคร : กรมสรรพากร. 2524, (ฮัดสำเนา).

\_\_\_\_\_ หนังสือที่ กค.0804/24848 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2524 ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด (ทุกจังหวัดยกเว้นกรุงเทพมหานคร) เรื่อง การเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับตามมาตรา 3 ทวิ (1) แห่งประมวลรัษฎากร.

\_\_\_\_\_ หนังสือที่ กค. 0809/8746 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2521 ถึงสรรพากรจังหวัดทุกจังหวัด เรื่อง การกำจัดการหลีกเลี่ยงอากรมหรสพของโรงภาพยนตร์ในต่างจังหวัด.

\_\_\_\_\_ หนังสือที่ กค.0809/10390 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2521 ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด เรื่อง ระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการคัดเก็บอากรมหรสพและจ่ายเงินรางวัลส่วนมหรสพประเภทภาพยนตร์ พ.ศ. 2521.

\_\_\_\_\_ "เอกสารประกอบคำขอเปลี่ยนแปลงการแบ่งส่วนราชการกรมสรรพากร". (ม.ป.ท., ม.ป.ป.). (ฮัดสำเนา).

#### สัมภาษณ์

๑. บรรหาร บัณฑุกุล. รองอธิบดีกรมสรรพากร. สัมภาษณ์, 19 กุมภาพันธ์ 2525.

๒. สุเมธ เชนเสขญา. หัวหน้าสำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 5, สัมภาษณ์, 24 กุมภาพันธ์ 2525.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษBooks.

Japan. Ministry of Finance. An outline of Japanese Taxes.

Tokyo : Japan Government Printing Office, 1978.

Republic of Korea. Ministry of Finance. Outline of National Tax.

(n.p.), 1966.

Other Materials

Federal Republic of Germany. Bundesministerium der Finanzen.

"AN ABC OF TAXES IN THE FEDERAL REPUBLIC OF GERMANY." (n.p.),  
1977. (Mimeographed).



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบ อ.ม. ๕ ง.

 แสตมป์  
20  
สตางค์

รูปถ่ายขนาด

๓ x ๓ นิ้ว

รูปถ่ายผู้ประกอบกิจการมรสพ

**แบบแสดงฐานะและกิจการมรสพภาพยนตร์**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแจ้งรายการฐานะและการดำเนินกิจการมรสพภาพยนตร์

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร/สรรพากรจังหวัด

ข้าพเจ้า ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ชาย ..... ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ที่ อำเภอ .....

จังหวัด ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ขอแจ้งว่าโรงภาพยนตร์ ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์หมายเลข .....

มีฐานะและการดำเนินกิจการมรสพ ณ สถานที่มรสพภาพยนตร์ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

**๑. เจ้าของกรรมสิทธิ์สถานที่มรสพ**
ก. ฐานะเป็น ( ) บริษัทจำกัด ( ) ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ( ) คณะบุคคล

( ) บุคคลธรรมดา ( ) .....

ชื่อ

( ) .....

ที่อยู่

สำนักงานเลขที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

ข. ชื่อผู้จัดการเฉพาะในกรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล กรรมการผู้จัดการ ในกรณีบริษัทจำกัด

ชื่อ ..... นามสกุล .....

ที่อยู่ เลขที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

โทรศัพท์หมายเลข .....



- ๒ -

๒. การค้ำประกันกิจการมหรสพ

- ( ) เจ้าของกรรมสิทธิ์ฯ ตาม ๑. ค้ำประกันการเอง  
 ( ) ให้เจ้าค้ำประกันการ  
 ( ) \_\_\_\_\_

๓. ผู้ประกอบการกิจการมหรสพภาพยนตร์ (ในกรณีที่เจ้าของกรรมสิทธิ์มิได้ค้ำประกันการเอง)

ก. ฐานะเป็น ( ) บริษัทจำกัด ( ) ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ( ) คณะบุคคล  
 ( ) บุคคลธรรมดา ( ) \_\_\_\_\_

ชื่อ ( ) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ สำนักงานเลขที่ \_\_\_\_\_ ทย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์หมายเลข \_\_\_\_\_

ข. ชื่อผู้จัดการเฉพาะในกรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือ คณะบุคคล  
กรรมการผู้จัดการ ในกรณีบริษัทจำกัด

ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

ที่อยู่ เลขที่ \_\_\_\_\_ ทย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_

ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

โทรศัพท์หมายเลข \_\_\_\_\_

ค. มีทรัพย์สินค้ำประกันไปนี้ คือ

๑. อสังหาริมทรัพย์ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

๒. สงหาริมทรัพย์ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ง. ผู้ประกอบการฯ ได้สิทธิการใช้งานที่มหรสพโดย

( ) การเช่า มีกำหนด \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

อัตราค่าเช่าเดือนละ \_\_\_\_\_ บาท ปีละ \_\_\_\_\_ บาท

ตั้งสำเนาสัญญาเช่าที่แนบ (ถ้ามีสัญญาเช่าอาคารและ

เครื่องอุปกรณ์แยกต่างหากจากกัน ให้แจ้งให้ทราบทั้ง

๒ สัญญา)

( ) \_\_\_\_\_

- ๓ -

๔. รายการดำเนินการกิจกรรมทรมสพภาพยนตร์

สถานที่มทรมสพแห่งนี้ได้แสดงทรมสพภาพยนตร์เป็นประจำ โดยจัดให้มีกำหนดเวลา  
ฉายภาพยนตร์ ชั้นหรือราคาที่นั่งดู และจำนวนที่นั่ง ดังนี้ คือ

ก. กำหนดเวลาฉายภาพยนตร์

๑) วันธรรมดา ฉาย.....รอบ เวลา.....น. เวลา.....น.  
เวลา.....น. เวลา.....น.  
เวลา.....น. เวลา.....น.

## ๒) วันหยุด, วันเสาร์ หรือ

วันอาทิตย์ ฉาย.....รอบ เวลา.....น. เวลา.....น.  
เวลา.....น. เวลา.....น.  
เพิ่มเติม

ข. ชั้นหรือราคาที่นั่งดูแต่ละชั้น

ชั้นราคาค่าดู	จำนวนที่นั่ง ตามแผนผัง	จำนวนที่นั่งเสริม และรับเชิญ (ถ้ามี)	รวมทั้งหมด
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....

๕. หากสถานที่มทรมสพภาพยนตร์แห่งนี้มีการเปลี่ยนแปลงรายการต่าง ๆ เช่น ราคา  
ที่นั่งดูหรือจำนวนที่นั่งของแต่ละชั้น โอนหรือเลิกกิจกรรมทรมสพ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบไม่น้อย  
กว่า ๗ วัน หรือ ๓๐ วัน ก่อนวันเปลี่ยนแปลง แล้วแต่กรณี

ประทับตราบริษัท

หรือห้างหุ้นส่วน

นิติบุคคล

ลงชื่อ.....เจ้าของหรือผู้ดำเนินการทรมสพ

(.....)

- ๔ -

หมายเหตุ

ผู้ประกอบกิจการมหรสพจะต้องนำหลักฐานมาประกอบการยื่นแบบ อ.ม. 9 ง.  
ดังนี้ คือ

1. ผู้ประกอบกิจการมหรสพเป็นนิติบุคคล

- สัญญาเช่าสถานมหรสพ (หากเช่ามาดำเนินการ)
- หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แผนผังที่นั่งจำนวน.....ฉบับ

2. ผู้ประกอบกิจการมหรสพเป็นบุคคลธรรมดา

- สัญญาเช่าสถานมหรสพ (หากเช่ามาดำเนินการ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- แผนผังที่นั่งจำนวน.....ฉบับ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบรายงานตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดเก็บอากรมหรสพ ฯ พ.ศ. 2521 ร้อย 9 )

รายงานการแสดงฐานะและการเปลี่ยนแปลง โรงภาพยนตร์ ในท้องที่ อำเภอ ..... จังหวัด .....

	ชื่อ		สถานที่ตั้ง			วัน เดือน ปี ที่ขอเปลี่ยนแปลง	ชั้นที่นั่งมหรสพ			กำหนด เวลาฉายหรือรอบประจำวัน		หมายเหตุ
	โรงภาพยนตร์	เจ้าของมหรสพ	เลขที่	ถนน	ตำบล		ชั้นที่	ราคา	จำนวน	วันปกติ	วันหยุดราชการ	
<b>ตอนที่ 1</b> รายการที่นั่งไว้ เดิม										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
<b>ตอนที่ 2</b> รายการที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	
										เวลา ..... น.	เวลา ..... น.	

คำอธิบายรายการกรณการ

1. ถ้าเจ้าของมหรสพเป็นนิติบุคคล ให้แจ้งชื่อกรรมการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการด้วย
2. ให้กรอกข้อความแยกเป็นแต่ละโรงภาพยนตร์
3. ตอนที่ 1 สำหรับกรอกรายการที่นั่งไว้เดิม และตอนที่ 2 สำหรับกรอกรายการที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่



แบบ อ.ม. ๓

แบบแจ้งความจ้างในการพิมพ์ค้ำหมรสพภาพยนตร์

เขียนที่ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 เรื่อง ขอแจ้งความจ้างการพิมพ์ค้ำหมรสพ ..... ประจำปี พ.ศ. ....  
 เรือน พนักงานเจ้าหน้าที่อากรมรสพ .....  
 ข้าพเจ้า ..... ตำบลบ้านเรือเลขที่ .....  
 หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
 อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 เป็นเจ้าของหรือผู้จัดการโรงภาพยนตร์ ..... ตั้งอยู่เลขที่ .....  
 หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
 อำเภอ ..... จังหวัด .....  
 ซึ่งได้จัดแสดงมรสพเป็น:  ประจำ  ไม่ประจำ ประเภทภาพยนตร์ ขอแจ้งความจ้างเพื่อจัดพิมพ์ค้ำหมรสพดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอแสดงความจ้างจัดพิมพ์ค้ำหมรสพประจำปี พ.ศ. .... ครั้งที่ .....  
 ณ โรงพิมพ์ชื่อ ..... ซึ่ง ..... เป็นเจ้าของ  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
 อำเภอ ..... จังหวัด .....
๒. ค้ำหมรสพที่จะทำการพิมพ์ ณ โรงพิมพ์ตาม ๑ นั้น มีจำนวนและลำดับเลขที่ดังนี้ คือ  
 ชั้นที่คู่หรือราคา (บาท) จำนวนเล่มละ (ฉบับ) จำนวนเล่ม ทั้งหมดเลขที่-เลขที่ รวมจำนวนค้ำ (ฉบับ)

ศูนย์วิทยุตำรวจ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รวม .....  
 และเมื่อข้าพเจ้าได้รับมอบค้ำหมรสพแล้ว จะเขียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง  
 ..... เจ้าขอกรมรสพ  
 ( )  
 คำเตือน ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ยื่นขอแจ้งความจ้างตามแบบนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท



แบบ อ.ม. ๓ ก.

## ใบแจ้งการรับตัวจากโรงพยาบาล

เขียนที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เรื่อง แจ้งการรับมอบตัวมรดกครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.....  
 เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่อากรมรทสพ.....  
 ตามที่ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
 ในฐานะ  เจ้าของ  ผู้จัดการโรงพยาบาล.....ได้แสดงความจำนงค์  
 ขอจัดพิมพ์ตัวมรดกครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.....ตามแบบ อ.ม. ๓ ลงวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....ณ โรงพยาบาล.....แล้ว นับ  
 บัดนี้ ได้รับมอบตัวดังกล่าวไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ตามใบส่งของโรงพยาบาล.....เลขที่.....เล่มที่.....วันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....หรือใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....  
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามรายการและจำนวนตัวที่ได้รับดังนี้

วันที่ - ราคา	จำนวนเล่ม	เล่มละ (ฉบับ)	ตั้งแต่เลขที่ - เลขที่	รวมจำนวนตัว (ฉบับ)
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ (ใช้บันทึกขแจ้งเพิ่มเติม (ถ้ามี))

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการตามที่ได้แจ้งมาข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

เจ้าของหรือผู้จัดการมรดก

(.....)

อ.ม. ๕ ก.

บัญชีแสดงรายการรับจ่ายค่าน้ำที่ได้เสียอากร

วัน เดือน ปี หรือจ่าย	รายการ รับจ่ายค่าน้ำ	รายการค่าน้ำ										ตวง		ความหนังสือแจ้ง ของเจ้าของ บวรสง ลง วัน เดือน ปี	หมายเหตุ	
		ค่า.....บาท		ค่า.....บาท		ค่า.....บาท		ค่า.....บาท		ค่า.....บาท		สมาชิก อำเภอ	ภพ อำเภอ			
		แต่เลขที่ ถึงเลขที่	จำนวน ฉบับ	แต่เลขที่ ถึงเลขที่	จำนวน ฉบับ	แต่เลขที่ ถึงเลขที่	จำนวน ฉบับ	แต่เลขที่ ถึงเลขที่	จำนวน ฉบับ	แต่เลขที่ ถึงเลขที่	จำนวน ฉบับ					

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอกรายการเอง)

ศูนย์วิทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





แบบ อ.ม. ๑ ก.

## คำร้องขอเสียอากรมหรสพเป็นตัวเงิน

อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่...../...../.....

ชื่อสถานมหรสพ  ประจำ  เว..... ที่ตั้ง.....

ชื่อเจ้าของมหรสพ..... ที่อยู่.....

ข้าพเจ้าขอจัดฉายหรือแสดงมหรสพประเภท  ภาพยนตร์  อื่น ๆ.....

เรื่อง..... จำนวน..... วัน ตั้งแต่วันที่...../...../.....

ถึงวันที่...../...../..... วันธรรมดา รวม..... รอบ

วันหยุดราชการ รวม..... รอบ

## กรณมหรสพประเภทภาพยนตร์

ชื่อเจ้าของหรือผู้จัดจำหน่ายภาพยนตร์.....

อยู่เลขที่.....

โดยการเช่า  ต่อวัน  ต่อเรื่อง เป็นเงิน..... บาท หรือโดยได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการฉาย  
ภาพยนตร์  ก่อนหักอากรมหรสพ  หลังจากหักอากรมหรสพแล้ว ในอัตราร้อยละ.....

จึงขอเสียอากรมหรสพเป็นตัวเงินสำหรับระยะเวลาจาก วันที่...../...../.....

ถึงวันที่...../...../..... รวม..... วัน ซึ่งระบุข้างท้ายนี้ และได้แนบแผนผังที่แนบส่งผู้

เข้าดูในระยะก่อน รวม..... วัน จำนวน..... ฉบับ มาด้วยแล้ว

## การเสียอากรมหรสพ

ราคา ตัว (๑)	จำนวนที่นั่งใน สถานที่สำหรับ มหรสพของมหรสพ (๒)	ตัวที่ขอเสียอากรมหรสพในวัน			อากรมหรสพ ต่อตัว ๑ ฉบับ (๖)	รวมเงินอากรม มหรสพ (ช่อง๕×๖)
		จากเลขที่ (๓)	ถึงเลขที่ (๔)	จำนวนตัว (๕)		

แผนผังที่แนบส่งแต่ละราคาสำหรับระยะเวลาที่ขอเสียอากรม  
มหรสพตามที่ระบุในคำร้องนี้ ได้แนบมาเพื่อให้พนักงานเจ้า  
หน้าที่ลงนามเป็นจำนวน..... ฉบับ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้อง

ลงชื่อ.....

เจ้าของมหรสพ

## คำส่งอนุมัติ

อนุมัติให้เจ้าของมหรสพตามข้อข้างต้น เสียอากรมหรสพเป็นตัวเงินตามจำนวนที่ระบุข้างต้น

สำหรับ ไม่เสร็จรับเงินทอออกโดยการเขียน
ใบเสร็จเลขที่..... จำนวนเงิน.....
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
วันที่.....

ลงชื่อ..... สมุห์บัญชีอำเภอ

วันที่...../...../.....



**แบบขอประทับตราและคืนแผนผังที่นั่งคูมหรสพของ โรงภาพยนตร์**

สำหรับวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ฉายภาพยนตร์เรื่อง \_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_ วัน  ขอประทับตราฯ  คืน  เพิ่มเติม

วันปกติ รวม _____ วัน	วันราคา	จำนวนแผนผังที่นั่งคู				รวมจำนวน		หมายเหตุ
		ฉบับ ๑.	ฉบับ ๒.	ฉบับ ๓.	ฉบับ ๔.	แผนผัง	คนคู	
ฉายวันละ _____ รอบ								
เริ่มรอบ _____ น. ถึง _____ น.								
วันหยุดฯ รวม _____ วัน								
ฉายวันละ _____ รอบ								
เริ่มรอบ _____ น. ถึง _____ น.								

ลงชื่อ _____ ผู้จัดการ/เจ้าของ ( _____ ) _____ / _____ / _____	ได้รับคืนแผนผังจำนวนข้างต้น ซึ่งได้ประทับตราและ ลงนามพนักงานเจ้าหน้าที่อารมหรสพ ไว้เป็นการถูกต้อง แล้ว ลงชื่อ _____ ผู้รับแผนผัง ( _____ ) _____ / _____ / _____
--	---

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

(๑) ผู้รับ/จ่ายแผนผัง	(๒) ผู้ประทับตราบนแผนผัง	(๓) ผู้ลงนามบนแผนผัง
--------------------------	-----------------------------	-------------------------

**บันทึกการรับคืนแผนผัง**

ได้ตรวจสอบแผนผังของโรงภาพยนตร์ดังกล่าว ที่ส่งคืน สำหรับงวดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_ วัน จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับแล้ว ปรากฏข้อดังเกิดดังนี้ คือ

๑. การกาแผนผังเมื่อเปรียบเทียบกับอารมหรสพ  มากกว่า  น้อยกว่า
๒. การกาแผนผังยังไม่เป็นการเรียบร้อย  มีการแก้ไขหรือมีรอยลบ  ไม่ชัดเจน
๓. อื่น ๆ \_\_\_\_\_

**เห็นควรดำเนินการดังนี้**

- ควรยุติเรื่อง/โรงฯ ปฏิบัติถูกต้อง  สงสัยจะมีการหลีกเลี่ยงอารมหรสพ  ออกไปตรวจสอบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจสอบ

( \_\_\_\_\_ )



แบบ อ.บ. ๑ ข.



แนบฉบับ  
๒๐ สด.

**คำขอเสียค่าธรรมเนียมเป็นตัวแทนผู้เสียภาษีอากร**

วันที่ \_\_\_\_\_  
 เจ้าหน้า \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ ชื่อโรงพยาบาล \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ของโรงพยาบาล \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 ขอชำระค่าอากรมหรรสพสำหรับตัวมหรสพที่กรมสรรพากรจัดพิมพ์ ตามจำนวนดังต่อไปนี้ -

ตอนสำหรับเจ้าของมหรสพ			ตอนสำหรับเจ้าหน้าที่		
ตัวชี้ราคา	จำนวนเล่ม	เงินอากรมหรรสพ	เล่มที่-เล่มที่	เลขที่-เลขที่	จำนวนตัว/ฉบับ
ราคา _____ บาท					
ราคา _____ บาท					
ราคา _____ บาท					
ราคา _____ บาท					
ราคา _____ บาท					
ราคา _____ บาท					
รวมเงินอากรมหรรสพ					

- ภาษีบำรุงเทศบาล
  - รายได้สุขาภิบาล
  - รายได้จังหวัด
- รวมเงินที่ต้องเสียทั้งสิ้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พนักงานเจ้าหน้าที่  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ชำระเงิน

สำหรับใบเสร็จที่ออกโดยการเขียน

ใบเสร็จเลขที่ \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน

วันที่ \_\_\_\_\_



แบบ อ.ม.6 ข.

บัญชีรับจ่ายทั่วไป สังกัดโรงเรียนเทศบาล.....

ปีงบประมาณ หรือเดือน	รายการรับจ่ายทั่วไป	ประเภท งบกลาง	บัญชี.....บาท			บัญชี.....บาท			บัญชี.....บาท			บัญชี.....บาท			เงินเงิน จากงบกลาง และ ก.ท. ..... ร.ร.	คำอธิบาย พนักงาน เจ้าหน้าที่ จากกรมการค้า	หมายเหตุ
			ตัวเต็ม			ตัวเต็ม			ตัวเต็ม			ตัวเต็ม					
			แต่ เลขที่	ถึง เลขที่	เงิน ตัว เต็ม	แต่ เลขที่	ถึง เลขที่	เงิน ตัว เต็ม	แต่ เลขที่	ถึง เลขที่	เงิน ตัว เต็ม	แต่ เลขที่	ถึง เลขที่	เงิน ตัว เต็ม			
<u>ตัวอย่างการกรอกรายการ</u>																	
1 ม.ค. 25	คงเหลือยกมาจาก พ.ศ. ก่อน		ก.00001	ก.01000	1,000										710		
1 ม.ค. 25	รับจากกรมการค้า	ภาพยนต์	ก.01001	ก.02000	1,000										710	นาย ก.	
1 ม.ค. 25	จ่ายให้ผู้	"	ก.00001	ก.00500	500										355		
2 ม.ค. 25	จ่ายให้ผู้	"	ก.00501	ก.01000	500										355		
	คงเหลือ	"	ก.01001	ก.02000	1,000										710		
3 ม.ค. 25	รับจากกรมการค้า	"	ก.02001	ก.03000	1,000										710	นาย ก.	
3 ม.ค. 25	จ่ายให้ผู้	"	ก.01001	ก.01800	800										568		
31 ม.ค. 25	จ่ายให้ผู้	"	ก.01801	ก.02000	200										142		
	รวมปีงบประมาณ		ก.00001	ก.02000	2,000										1,420		
	คงเหลือ		ก.02001	ก.03000	1,000										710		

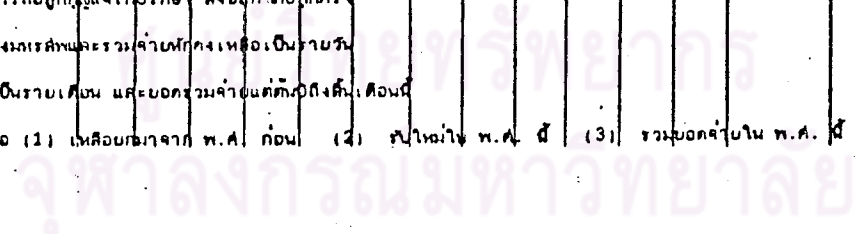
บัญชีแสดงการรับจ่ายตัวและรับชำระเงินอากรหมรัศ ส.ท. ร.ช. ร.ว. สำหรับโรงหมรัศชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งมีอยู่เดิมไว้จำนวนเงินค่า.....บาท

จำนวน.....คน ขึ้นค่า.....บาทจำนวน.....คน ขึ้นค่า.....บาท จำนวน.....คน ขึ้นค่า.....บาท จำนวน.....คน ขึ้นค่า.....บาท

จำนวน.....คน รวมทั้งสิ้น.....คน

ปี เดือน 0	รายการรับหรือจ่าย	ประเภทหมรัศ	ค่ารับตัวที่กรมศรัทธาตรวจค้น									รับชำระ บาท และ สตางค์ 10 บาท รวม	รายการชำระเงินที่เจ้า ของหมรัศชำระ			ลงชื่อผู้รับ	หมอบเหตุ
			ค่า.....บาท อากรหมรัศฉบับละ.....บาท			ค่า.....บาท อากรหมรัศฉบับละ.....บาท			ค่า.....บาท อากรหมรัศฉบับละ.....บาท				เงิน บาท และ สตางค์	เงิน บาท และ สตางค์	เงิน บาท และ สตางค์		
			ตั้ง	เงิน	เงิน	ตั้ง	เงิน	เงิน	ตั้ง	เงิน	เงิน						
			เลข	ตัว	ตัว	เลข	ตัว	ตัว	เลข	ตัว	ตัว						
<p><u>คำชี้แจงกรณีจ่ายให้โรงหมรัศแยกประเภท (ให้คิด) ๑๑</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้คัดหน้าบัญชีสำหรับลงรายการแยกเป็นรายโรงหมรัศให้ตลอดไป และกรอกรายการขึ้นบัญชีเดิมไว้</li> <li>ต้องลงรายการทุกครั้งที่รับและจ่ายตัวและรับชำระเงินอากร</li> <li>ทุกสิ้นเดือนให้รวมจำนวนกระตางบันทึกออกตัว จำนวนตัว และจำนวนเงินทุกประเภทแต่ละอย่าง รวมเป็นรายเดือนและรวมแต่ต้นถึงสิ้นเดือนนั้น ๆ โดยเขียนคำว่า "รวมเดือนนี้" และ "รวมแต่ต้นถึงสิ้นเดือนนี้" ตามลำดับลงในช่องประเภทหมรัศ และยึดเส้นพร้อมยอดรวมเดือนนี้</li> </ol> <p><u>คำชี้แจงกรณีเป็นบัญชีรับจ่ายตัวรายวัน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การลงรับหรือจ่าย ให้กรอกรายการที่ออกทุกแห่งไว้ด้วย ลงชื่อกำกับทุกครั้งที่</li> <li>ให้ลงรายการจ่ายแยกเป็นโรงหมรัศและรวมจ่ายหักงเงินเพื่อเป็นรายวัน</li> <li>เมื่อสิ้นเดือนให้รวมยอดจ่ายเป็นรายเดือน และยอดรวมจ่ายแต่ต้นถึงสิ้นเดือนนี้</li> <li>เมื่อสิ้นปีให้ยอดรวมทั้งปี คือ (1) เหนือมาจาก พ.ศ. ก่อน (2) ทั่วไป พ.ศ. นี้ (3) รวมยอดจ่ายใน พ.ศ. นี้ (4) ยกใบ พ.ศ. หน้า</li> </ol>																	



(แบบรายงานตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดเก็บอากรหมวดที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๑ หรือ ๑๗ วรรคแรก)

รายงานผลการจัดเก็บอากรหมวดที่ ๖ ของอำเภอ.....รวม...ไร่

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	ชนิดของสุรา										รวม		
		.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	ค่าเบ็ดเสร็จ	เงินอากรหมวดที่ ๖	
	หักเพื่อชดเชย													
	เบ็ดเสร็จจังหวัด.....													
	รวม													
1	ห้ามโรงภาพยนตร์.....													
2	ห้ามโรงภาพยนตร์.....													
3	ห้ามโรงภาพยนตร์.....													
	รวมจากทั้งสิ้น													
	หักเพื่อชดเชย.....													



(แบบรายงานตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดเก็บอากรกรมศสท ๖ พ.ศ. 2521 ข้อ 17 วรรคสอง)

รายงานแสดงการจำหน่ายสินค้ากรมศสทของจังหวัด..... รวม.....อำเภอ..... โฉง

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	ชั้นหนึ่งสุราภาค												รวม		
		..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	..... บาท	เงินอากรกรมศสท	
	ทัณฑ์เพื่อขบถภา															
	เบ็ดตกปลา															
	รวม															
	ทุ่งทำนา															
1	จากโรงภาพยนตร์															
2	จากโรงภาพยนตร์															
3	จากโรงภาพยนตร์															
	รวม															
	ทุ่งทำนา															
1	จากโรงภาพยนตร์															
2	จากโรงภาพยนตร์															
3	จากโรงภาพยนตร์															
	รวม															
	รวมจากทั้งสิ้น															
	ทัณฑ์เพื่อเมืองขึ้น															



แบบ อ.ม. ๘ ข./๑

แบบแจ้งเลขที่ตามลำดับของตั๋วฉบับสุดท้ายที่ได้จำหน่ายให้แก่ผู้  
 ของโรงพยาบาลนคร.....

งวดประจำเดือน.....

อัตราค่า หรือชนิด	เลขที่ตามลำดับของตั๋ว		รวมจำนวนตั๋ว ที่จำหน่ายในงวดนี้
	(๑) เลขต้นงวด	(๒) เลขปลายงวด	
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท (๓)			ฉบับ
ตั๋วจอง			
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท (๔)			ฉบับ
ตั๋วที่เสียอากร แต่ไม่เสียค่า			
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
ราคา.....บาท			ฉบับ
			รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ราชการข้างต้นนี้ เป็นราชการที่โรงพยาบาลนครนี้ได้จำหน่าย  
 ตั๋วให้แก่ผู้ซื้อเมื่อวันที่.....พ.ศ.....จริง

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าของมหรสพหรือผู้จัดการโรงพยาบาลนคร

## หมายเหตุ

- (๑) เลขต้นงวด หมายถึงเลขที่ตามลำดับของตั๋วที่เริ่มจำหน่ายตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน เว้นแต่เดือน  
 ที่ตามหลังเดือนที่มี ๓๑ วัน ให้ถือเลขที่ตามลำดับของตั๋วที่เริ่มจำหน่ายในวันที่ ๓๑ ของ  
 เดือนก่อนเป็นเลขต้นงวด
- (๒) เลขปลายงวด หมายถึงเลขที่ตามลำดับของตั๋วฉบับสุดท้ายที่จำหน่ายในวันที่ ๓๐ ของเดือน เว้น  
 แต่เดือนกุมภาพันธ์ ให้ถือเลขที่ตามลำดับของตั๋วฉบับสุดท้ายที่จำหน่ายในวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์
- (๓) ตั๋วจองถ้าจำหน่ายในเดือนใด ให้ลงเลขที่ตามลำดับของตั๋วในเดือนนั้น เช่นเดียวกับตั๋วที่  
 จำหน่ายให้แก่ผู้ติดตามปกติ
- (๔) ตั๋วที่เสียอากร แต่ไม่เสียค่า ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับตั๋วที่จำหน่ายให้แก่ผู้ติดตามปกติ





(แบบรายงานตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดทำเอกสารกรมสรรพ. ๖ พ.ศ. ๒๕๒๑ ข้อ ๒๐)  
 รายงานแสดงการเบิกจ่ายกับกรมสรรพากรว่าด้วยของ สำนักงานสรรพากรเขต.....รวม.... จังหวัด  
 ไร่จำเริญ..... พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	ชนิดของสินค้า										รวม		
		.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	.....บาท	ทั้งหมดรวม
	ค่าเช่าที่ดิน													
	ค่าเช่าสิ่งปลูกสร้าง													
	เงินรายการรวม													
1	จังหวัด.....													
2	จังหวัด.....													
3	จังหวัด.....													
	รวมทั้งหมด													
	ค่าเช่าที่ดิน													

อ.ม.ศ. ก.

งบเดือนแสดงการรับชำระเงินอากรมหรสพเป็นค้ำเงินและ ภ.ท. ร.ช. หรือ ร.ว. ของโรงมหรสพแต่ละแห่งประจำเดือน.....พ.ศ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เลขที่	ชื่อโรงมหรสพ	ในเดือนนี้		เทียบกับปีก่อน		ปีก่อนในเดือนเดียวกัน		ตั้งแต่ต้นปีถึงสิ้นเดือนนี้		เปรียบเทียบกับปีก่อน		ปีก่อนแต่ต้นปีจนถึงสิ้นเดือนเดียวกัน		ชี้แจงเหตุที่เงินอากรมหรสพในเดือนนี้แต่ละโรงมหรสพว่าเป็นเพราะเหตุใด และเจ้าหน้าที่ได้จัดการแก้ไขอย่างไร เป็นผลเพียงใด
		เสียกี่ครั้ง	จำนวนเงิน	+เพิ่ม -ลด	จำนวนเงิน	เสียกี่ครั้ง	จำนวนเงิน	เสียกี่ครั้ง	จำนวนเงิน	+เพิ่ม -ลด	จำนวนเงิน	เสียกี่ครั้ง	จำนวนเงิน	

**ชี้แจง**

๑. ให้แสดงชื่อโรงมหรสพทุกแห่งที่อยู่ในท้องที่ทั้งหมด และไม่มีกรแสดงมหรสพทั้งปี
๒. ให้อาศัยรายการตาม อ.ม.ศ. ก. มากที่สุด โดยแสดงชื่อโรงมหรสพ เงินอากรในมหรสพแรก และเงิน ภ.ท. ร.ช. หรือ ร.ว. ในมหรสพถัดลงมา แล้วรวมยอดทั้งอำเภอ
๓. จำนวนเงินอากร ไม่รวมถึงจำนวนค่าแถมบ่ออากรมหรสพที่รับคืน ส่วนจำนวนเงินค่าแถมบ่อที่รับคืนจะหักจากเงินอากรที่ขอเสียนั้น ในหมายเหตุให้ทราบว่าโรงมหรสพใด ได้คืนแถมบ่ออากรมหรสพและหักจากเงินอากรเป็นเงินเท่าใด
๔. ยอดเงินทุกประเภทของตรงกับแบบ ร.ศ. ๔ ประจำเดือนนั้น ๆ

ศูนย์วิทยพัชร์พจนานุกรม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(แบบตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดเก็บอากรกรมสรรพ ๗ พ.ศ. 2521 ข้อ 32)

การชำระอากรกรมสรรพของ โรงภาพยนตร์.....

เดือน	ปีงบประมาณ.....			ปีงบประมาณ.....			หมายเหตุ
	ครั้ง	จำนวนเงิน	รวมแก่ตามปี	ครั้ง	จำนวนเงิน	รวมแก่ตามปี	
ตุลาคม							
พฤศจิกายน							
ธันวาคม							
มกราคม							
กุมภาพันธ์							
มีนาคม							
เมษายน							
พฤษภาคม							
มิถุนายน							
กรกฎาคม							
สิงหาคม							
กันยายน							

**กฎกระทรวงราชการ**

1. ในแต่ละช่วงของเดือนมี 2 รายการ บรรษัทเป็นเงินอากรกรมสรรพ บรรษัทวางเป็นเงินรายไต่ท้องถิ่น
2. ในของ "ครั้ง" หมายถึงจำนวนแบบ อ.ม. 1, อ.ม. 1 ก. หรือ อ.ม. 1 ข.
3. แบบหนึ่ง ๆ ไร้ได้ 2 ปี เมื่อขึ้นแบบใหม่ให้ขึ้นไว้ที่ตาม



แบบ อ.ม. ๖ ข./๒

## คำขอรับเงินรางวัลจากตัวมหรสพประเภทภาพยนตร์

 ปีคอกกรแสมปี  
๒๐ สค.

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน ..... ตรอก/ซอย .....

ตำบล ..... หมู่ที่ ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนต่างด้าว เลขที่ ..... ออกให้ที่ อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....

โทรศัพท์หมายเลข .....

ขอรับคำขอรับเงินรางวัลจากตัวมหรสพประเภทภาพยนตร์ งดเดือน .....

พ.ศ. .... หมายเลข ..... ของโรงภาพยนตร์ .....

สำหรับอัตราค่าดูหรือชั้นที่ดู ..... รอบหรือเวลา ..... วันที่ .....

พ.ศ. .... เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

 พร้อมคำร้องนี้ ข้าพเจ้าได้แนบตัว "ตอนสำหรับผู้ดู" ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงนาม  
สลักหลังตัวแล้ว มาเพื่อพิจารณาจ่ายเงินรางวัลด้วยแล้ว.

(ลงชื่อ) .....

 ที่สำหรับบันทึกตัว  
เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ปฏิบัติ  
และประทับตรา  
ประจำตัว

เสนอ .....

เสนอ ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะกรรมการตรวจสอบ ฯ ได้ตรวจตัว

โปรดจ่ายเงินรางวัลได้ ๑,๐๐๐ บาท

ดังกล่าวแล้ว เห็นว่า

(หนึ่งพันบาทถ้วน)

- ควรจ่ายเงินรางวัลให้
- ไม่ควรจ่ายและให้ส่งให้คณะกรรมการวินิจฉัยขาดตาม

ผู้อำนวยการกองอากาศ

เหตุผลที่แนบ

ส่ง .....

ลงชื่อ .....

จ่ายเงินรางวัล ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

คณะกรรมการตรวจสอบ ฯ

สรรพากรจังหวัด



ขอประทานเสนอ ประธานคณะกรรมการชี้ขาด

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบตัว "ตอนสำหรับผู้" ซึ่ง  กองอากร  สุรรพากร  
จังหวัด ได้แต่งตั้งขึ้นตามความใน 1. ของข้อ 2 หรือข้อ 5 ของระเบียบกรมสรรพากร ว่าด้วยการ  
จ่ายเงินรางวัลจากคัมภีรสรรพ ประเภทภาพยนตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2518 ๗ หรือ (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2519 ที่ผู้ขอรับเงินรางวัลได้ยื่นต่อ  กองอากร  สำนักงานสรรพากรจังหวัดแล้ว คณะ  
กรรมการตรวจสอบตัว ๗ เห็นว่าตัวหมายเลข ..... ของโรงภาพยนตร์  
..... สำหรับอัตราค่าดูหรือชั้นที่ดู ..... รอบหรือ  
เวลา ..... วันที่ ..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นตัวงวดเดือน  
..... พ.ศ. .... เป็นตัวที่ไม่มีสิทธิรับเงินรางวัลตามระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจากคัมภีรสรรพประเภทภาพยนตร์ พ.ศ. 2518 ๗ ตามเหตุผลที่  
แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประทานเสนอเพื่อคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป.

ผู้อำนวยการกองอากร  สุรรพากรจังหวัด

**คำวินิจฉัยของคณะกรรมการชี้ขาด**

คณะกรรมการชี้ขาดได้พิจารณาหลักฐานและตัวฉบับดังกล่าวแล้ว มีมติว่า ตัว  
ฉบับดังกล่าว เป็นตัว (มีสิทธิได้รับเงินรางวัล/หรือไม่มีสิทธิได้รับเงินรางวัล)  
..... เพราะ .....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ผู้อำนวยการกองอากร)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ ผู้แทนกองนิติการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ ผู้แทนกองวิชาการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ ผู้แทนกองอากร

(.....) และเลขานุการ

(แบบรายงานตามระเบียบกรมสรรพากรว่าด้วยการจัดเก็บอากรมหรสพ ฯ พ.ศ. 2521 ข้อ 26)

รายงานแสดงการรับจ่ายเงินรางวัลตัวมหรสพประเภทภาพยนตร์

ประจำเดือน .....

สำนักงานสรรพากรจังหวัด .....

รายการ	เงินรางวัลตัว ฯ		รวม		หมายเหตุ
<p><b>รับ</b></p> <p>1. คงเหลือยกมาจากเดือนก่อน</p> <p>2. รับโอนจากกรมในเดือนนี้</p>					
<p>รวมรายรับในเดือนนี้</p>					
<p>รวมรับยกถ่าย</p>					
<p><b>จ่าย</b></p> <p>1. จ่ายให้บุตรรางวัล</p> <p>2. โอนกลับส่วนกลาง</p>					
<p>รวมรายจ่ายเดือนนี้</p>					
<p>รวมรายจ่ายยกถ่าย</p>					
<p><b>คงเหลือ</b></p> <p>1. เก็บรักษาไว้เมื่อ</p> <p>2. ยังไม่ได้เบิกจากคลัง</p>					
<p>รวมคงเหลือ</p>					

(แบบรายงานการประเมินกิจกรรมสหกรณ์การศึกษากับอากรกรมสรรพ. พ.ศ. 2521 ข้อ 35 (5) และข้อ 36 (4))

รายงานการตรวจประเมินและควบคุมการดำเนินงานของโรงเรียนสหกรณ์การศึกษานานาชาติของโรงเรียนสหกรณ์การศึกษานานาชาติ.....จังหวัด..... เขต..... (แล้วแต่กรณี)

ประจำเดือน..... ถึง เดือน..... พ.ศ.....

(1)

(2)

(3)

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน และ ท้องที่อำเภอ	ผลการตรวจประเมินการกระทำผิด			เปรียบเทียบการควบคุมการเก็บอากรกรมสรรพ. ก่อนควบคุม และขณะควบคุมในระยะเท่ากัน						หมายเหตุ
		วัน เดือน ปี ที่ตรวจพบ	การดำเนินการทางแพ่ง		ทางอาญา	ก่อนควบคุม		ขณะควบคุม		+ เพิ่ม - ตก	
			อากรกรมสรรพ.	เงินเพิ่ม	ค่าปรับ	วัน เดือน ปี	อากรกรมสรรพ.	วัน เดือน ปี	อากรกรมสรรพ.	อากรกรมสรรพ.	
1	โรงเรียนสหกรณ์ นานาชาติเมือง	8 มี.ค. 2521	355.-	2,500.-	10,000.-	1-7 มี.ค. 21	34,250.-	8-14 มี.ค. 21	49,250.-	+ 5,000.-	

คำอธิบาย

ข้อที่ (3) สำหรับระยะเวลาการควบคุม กับระยะเวลาการควบคุมจำนวนวันของเท่ากัน เช่น ก่อนควบคุม 7 วัน และขณะทำการควบคุมอยู่ 7 วัน  
โรงเรียนสหกรณ์แห่งนี้ได้กำหนดตัวกัก เป็นค่าอากรกรมสรรพ. เป็นจำนวนเท่าใด.

น.ส.7

ที่ กศ.๐8๐9/

กองอากร กรมสรรพากร

วันที่

เรื่อง ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่มาทำการตรวจสอบควบคุมการเสียอากรกรมสรรพากร ประเภทโรงภาพยนตร์  
เรียน เจ้าของหรือผู้จัดการโรงภาพยนตร์

ด้วยทางราชการกรมสรรพากร มีความประสงค์จะทราบว่าการประกอบกิจการเกี่ยวกับอากรกรมสรรพากรของท่าน ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดประเภทโรงภาพยนตร์แล้วหรือไม่ โดยหนังสือนี้แสดงให้ทราบว่า กองอากร กรมสรรพากร ได้ให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สรรพากร พร้อมด้วย

	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่สรรพากร
1.		
2.	"	"
3.	"	"
4.	"	"

มาทำการตรวจสอบควบคุมการเสียอากรกรมสรรพากร ณ โรงภาพยนตร์ .....

ในวันที่ ..... เดือน พ.ศ. .... กับให้ผู้อำนวยการเขตเอกสสาร

และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของโรงภาพยนตร์ มาทำการตรวจสอบได้ตามบทบัญญัติ  
ในมาตรา 140 แห่งประมวลรัษฎากร

อนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นแอบอ้างเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าทำการตรวจสอบ  
จึงขอให้ท่านขอคุ้มครองประจำตัวของผู้ทำการตรวจสอบด้วย ถ้ามีเหตุสงสัยก็ขอให้สอบถามไปยัง  
ผู้บังคับบัญชา ตามหมายเลขโทรศัพท์ท้ายหนังสือนี้ และขอให้ท่านอำนวยความสะดวกแก่  
พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้ระบุนามแล้วร่างต้นด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมมาตร ฉันทพงศ์

(นายสมมาตร ฉันทพงศ์)

ผู้อำนวยการกองอากร

โทร. 2๘29348

แบบแสดงการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับอากรมหรรณพ

วันที่.....

1. ในวันที่เวลา..... น. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดกองอากร กรมสรรพากร ประกอบด้วย

- 1.1..... ตำแหน่ง.....
- 1.2..... ตำแหน่ง.....
- 1.3..... ตำแหน่ง.....

สังกัดกองอากร กรมสรรพากร โคนำทำการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับอากรมหรรณพตามคำสั่งกองอากร (ถ้ามี)

ที่ กก.๖๐๐๑/..... ลงวันที่..... ณ โรงภาษีนคร.....  
ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งมีฐานะเป็น \_\_\_\_\_ บริษัทจำกัด \_\_\_\_\_ ห้างหุ้นส่วนจำกัด \_\_\_\_\_ คณะบุคคล \_\_\_\_\_ บุคคล  
ธรรมดา โดย(นาม)..... เป็น \_\_\_\_\_ เจ้าของ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการ \_\_\_\_\_ ผู้อำนวยการ  
ห้าง (นาม)..... บุคคล เป็นผู้รับการตรวจสอบ

2. ได้เข้าทำการตรวจสอบเวลา..... น. โรงภาษีนครด้วยภาษีนครเรื่อง.....

..... ตาม..... เรื่องจ่ายตั้งแต่วันที่..... ไปรณกรม  
ขอโอนย้ายเรื่อง..... ตาม..... เรื่องวันที่.....

3. รายละเอียดแสดงผลการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับอากรมหรรณพ มีดังนี้

รวม หรือ ระยะเวลา	ลำดับเลขที่ของค้ำหนังสือและชั้นราคาจำหน่าย							ยอดรวม
	.....บ.	.....บ.	.....บ.	.....บ.	.....บ.	.....บ.	.....บ.	
เข้าทำการ	เริ่ม							
ตรวจสอบ	ถึง							
.....น.	รวม							
ค้าง								
คง								
ภาคีกรมสรรพ								
ค้างไม่ครบ								
สิ้นเดือน								

3.1 การตรวจสอบผู้ควบคุมกับส่วนรองกัก "ตอนสำหรับเจ้าของมหรรณพ" ปรากฏว่า \_\_\_\_\_ ถูกต้อง  
\_\_\_\_\_ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

3.2 ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับแผนผังที่ตั้งกรมสรรพากรปรากฏว่า \_\_\_\_\_ ถูกต้อง \_\_\_\_\_ ไม่ถูกต้อง  
เนื่องจาก.....

3.3 ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม หรือ ช่วงระยะเวลาเข้าดู และ วัน เดือน ปี  
ยื่นค่าน้ำวางรองกัก และส่วนรองกัก "ตอนสำหรับเจ้าของมหรรณพ" ปรากฏว่า \_\_\_\_\_ ถูกต้อง \_\_\_\_\_ ไม่ถูกต้อง  
เนื่องจาก.....

3.4 ตรวจสอบการเก็บส่วนของค้ำฯ ตอนสำหรับเจ้าของนทรสฯ ได้ใส่ไว้ในภาชนะที่กำหนด  
ถูกต้อง \_\_\_\_\_ ไม่ถูกต้อง เพราะ .....

3.5 ตรวจสอบส่วนของค้ำฯ ตอนสำหรับเจ้าของนทรสฯ ในวันตรวจและในระยะเวลาไม่น้อย  
กว่า 3 วันก่อนวันตรวจ มีรอยลบล้าง วันและเวลาเข้าดู เพื่อนำไปไว้ในรอบถัดไปหรือไม่ ปรากฏว่า.....

3.6 ตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการระบอบความเกี่ยวกับค้ำฯ ที่ไม่เสียค่าดู ปรากฏว่า  
ถูกต้อง \_\_\_\_\_ ไม่ถูกต้อง เพราะ .....

3.7 ตรวจสอบบัญชี อ.ม. 6 ง. โฉงรายการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่กำหนดหรือไม่  
ปรากฏว่า \_\_\_\_\_ ถูกต้อง \_\_\_\_\_ ไม่ถูกต้อง เพราะ .....

โรงพยาบาลนครไคร้จำหน่ายค้ำฯ ใน 3 วันย้อนหลังก่อนวันตรวจ คำนวณเป็นเงินค่าอากร ดังนี้  
วัน เดือน ปี 1..... 2..... 3.....  
ค่าอากรนทรสฯ .....

3.8 ตรวจสอบส่วนของค้ำฯ ที่กำหนดให้เจ้าของนทรสฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 วัน มีจำนวนครบถ้วน  
หรือไม่ ปรากฏว่า \_\_\_\_\_ ครบ \_\_\_\_\_ ไม่ครบ .....

3.9 ตรวจสอบกรณีอื่นๆ .....

4. ทั้งนี้ใ้ค่าควบคุมการเสียอากรนทรสฯ จนถึงเวลาที่ทางโรงพยาบาลนครไคร้จัดการจำหน่ายค้ำฯ ปรากฏว่า  
โรงพยาบาลนครไคร้จำหน่ายค้ำฯ คำนวณเป็นเงิน ดังนี้

ค่าอากรนทรสฯ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวม อ.ม. และ ก.ท.	ค่าดู	ยอดเงินรวม
.....	.....	.....	.....	.....

5. ข้าพเจ้าผู้รับการตรวจขอยืนยันว่า เจ้าพนักงานผู้ทำสารตรวจสอบทุกคนได้ทำการตรวจสอบโดย  
สุภาพเรียบร้อย และไม่เป็นการชักชวนก่อการกำเริบกิจการของข้าพเจ้า ทั้งมิได้ทำการให้ทรัพย์สิน หรือเอกสาร  
ของทางโรงพยาบาลนครไคร้หรือเสียถ่ายแก่ประการใด และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรง  
ตามความเป็นจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

6. การตรวจสอบแล้วเสร็จเวลา..... น.

ลงชื่อ..... ผู้รับการตรวจ ลงชื่อ..... เจ้าพนักงาน  
(.....) (.....)

ลงชื่อ..... พยาน ลงชื่อ..... พยาน  
หมายเหตุ (นาม)..... เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมการเสียอากรนทรสฯ  
กำลังแจ้ง ค่าอากรครบถ้วนก่อน เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง ลงชื่อ..... หัวหน้าสาย  
ใจทุกคะวัน

บันทึกการจำหน่ายตั๋วโดยสารของ โรงภาพยนตร์.....

ประจำวันที่..... ฉายภาพยนตร์ เรื่อง..... ความ.....

รอบ หรือระยะเวลา ฉายภาพยนตร์		ลำดับ เลขที่ตั๋วโดยสารแต่ละชั้นราคาจำหน่ายแต่ละรอบ							
		.....ป	.....ป	.....ป	.....ป	.....ป	.....ป	.....ป	.....ป
รอบ.....น	เริ่ม								
	ถึง								
ถึง.....น	รวม								
รอบ.....น	เริ่ม								
	ถึง								
ถึง.....น	รวม								
รอบ.....น	เริ่ม								
	ถึง								
ถึง.....น	รวม								
รอบ.....น	เริ่ม								
	ถึง								
ถึง.....น	รวม								
รอบ.....น	เริ่ม								
	ถึง								
ถึง.....น	รวม								
รอบ.....น	เริ่ม								
	ถึง								
ถึง.....น	รวม								
คนต่างรอบ	เวลา.....น								
	เวลา.....น								
	เวลา.....น								
	เวลา.....น								
บันทึกการตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่การ ตรวจเวลา	เริ่ม							
		ถึง							
		รวม							
	เจ้าหน้าที่การ ตรวจเวลา	เริ่ม							
		ถึง							
		รวม							
	เจ้าหน้าที่การ ตรวจเวลา	เริ่ม							
		ถึง							
		รวม							
	เจ้าหน้าที่การ ตรวจเวลา	เริ่ม							
		ถึง							
		รวม							
เจ้าหน้าที่การ ตรวจเวลา	เริ่ม								
	ถึง								
	รวม								

วาอากาศกรมขนส่ง.....บาท

ค่าภาษีบำรุงเทศบาล.....บาท.....บาท

ค่า.....บาท

ยอดเงินรวม.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

แบบแสดงการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับอากรทรศพ

วันที่.....

1. ในวันที่เวลา..... น. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย 1.1 ..... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยศรพากร

1.2 ..... ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยศรพากร

สังกัด กองอากร กรมสรรพากร โฉมทำการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับอากรทรศพตามคำสั่งกองอากรที่ กค.0809/.....

ลงวันที่..... ณ โรงภาพยนตร์..... ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

เขต..... กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีฐานะเป็น..... โดย(นาม).....

เป็นผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เจ้าของ ซึ่ง(นาม)..... ผู้ดูแล เป็นผู้รับการตรวจสอบ

2. ในวันที่โรงภาพยนตร์ทำการฉายภาพยนตร์เรื่อง.....

3. ผลการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการ เสียอากรทรศพมีดังนี้ (ไม่พบบันทึกหอคำหลังและลงชื่อผู้บันทึก)

4. บันทึกการจำหน่ายตั๋วทรศพและรายละเอียดการตรวจสอบ

รอบ หรือ ระยะเวลา ฉายภาพยนตร์	ลำดับเลขที่ของตั๋วทรศพแต่ละชั้นราคาตั๋วจำหน่าย						ผลรวม
	เริ่ม						
เข้าทำการ ตรวจสอบเวลา	ถึง						
รวม							
คำนึง							
คนดู							
กาถูกตัว							
คนคงรวม							
คำนึงไม่ครบ							
คนเกิน							

5. ข้าพเจ้าผู้รับการตรวจสอบยืนยันว่า เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจสอบทุกคนได้ทำการตรวจสอบโดยสุภาพเรียบร้อย และมีใ้ทำให้การดำเนินงาน ทรัพย์สิน และเอกสาร ของโรงภาพยนตร์ได้รับความเสียหายแต่ประการใด และข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

6. ตรวจสอบแล้วเสร็จเวลา..... น.

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการตรวจ (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ควบคุม 1 (ลงชื่อ)..... พยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ควบคุม 2 (ลงชื่อ)..... พยาน

หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจ



แบบรายงานผลการตรวจสอบควบคุมการเสียบอาการทรศัพ

เรียน ท่านผู้อำนวยการกองอาการ

ตามคำสั่งกองอาการที่ กก.๐8๐9/.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ในทำางตรวจสอบควบคุมการเสียบอาการทรศัพ ณ

โรงพยาบาล.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้เข้าทำการตรวจสอบควบคุมการเสียบอาการทรศัพ ณ โรงพยาบาล

ดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งทางโรง-

พยาบาล เก็บเงินอาการและค่าอุปกรารานละ เวียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อโรงพยาบาล	วันที่ควบคุม	อาการ		ภ.ท.		อาการ ≠ ภ.ท.		อาการก่อนวันตรวจ	
			บาท	สต	บาท	สต	บาท	สต	บาท	สต
รวม										

จึง เรียนมา เพื่อทราบ.

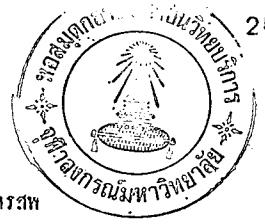
ลงทะ เบียนแล้ว

(.....)

.....

...../.....

...../...../.....



รายงานการปฏิบัติการตรวจสอบการเสียอากรมรศพ

.....

เรียน ผู้อำนวยการกองอากร

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....ตำแหน่ง.....

ได้ออกไปทำการตรวจสอบการเสียอากรมรศพของโรงพยาบาล.....

ในวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... ปรากฏผลการปฏิบัติงานดังนี้ คือ

1. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ในเวลากลางวันตั้งแต่เวลา.....

ในเวลากลางคืนตั้งแต่เวลา.....

2. การปฏิบัติงานโดยย่อ

(.....)

.....

...../...../.....

บันทึก - สั่งการ

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(.....)

ผู้อำนวยการกองอากร

แบบขออนุมัติออกหมายเรียก

ที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เรือน อธิบดี

ด้วย.....มีความประสงค์จะทำการออกหมายเรียก

ขอ สถานที่อยู่ กิจการส่วนใหญ่ บันทึกตรวจสอบ กรณี

เพื่อทำการตรวจสอบได้ส่วนภายใน.....  
 จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตำแหน่ง .....

เรียน

ได้ตรวจสอบทะเบียนกลางแล้ว.....

เจ้าหน้าที่ทะเบียนกลาง

คำสั่ง .....

อนุมัติ  
 อธิบดีกรมสรรพากร

เรียน .....

ตามบันทึกดังกล่าวข้างต้นกรมสรรพากรได้ส่งอนุมัติแล้ว จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ตำแหน่ง .....

ภ.ส. ๕



หมายเรียกตามประมวลรัษฎากร

เลขที่ ..... ที่ทำการ .....  
วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕ .....

หมายมายัง ..... ชอยหอ .....  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
ด้วย .....

จะนำสืบอำนาจตามความในมาตรา ..... แห่งประมวลรัษฎากร หมวด .....  
ว่าด้วย ..... ให้ท่านปฏิบัติภารกิจดังต่อไปนี้  
(๑) ให้ท่านไป ณ ที่ทำการ ..... จังหวัด .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕ ..... เวลา ..... นาฬิกา  
เพื่อ .....

(๒)

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ใบรับหมายเรียก

ข้าพเจ้า ..... อายุ ..... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....  
หมู่ที่ ..... ต.รอก/ชอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ได้รับหมายเรียกเลขที่ ..... / ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕ .....  
ออกตามความในมาตรา ..... แห่งประมวลรัษฎากร เรื่อง .....

ไว้แล้วแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... นาฬิกา

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับหมายเรียก  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งหมายเรียก

### ค่าเตือนผู้รับหมาย

ผู้รับหมายจะต้องปฏิบัติตามข้อความที่กำหนดหรือสั่งไว้ในหมายนั้น มิฉะนั้นอาจมีความผิดดังต่อไปนี้คือ :-

ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามหมายหรือคำสั่งของอำเภอ เจ้าพนักงานประเมิน ผู้ว่าราชการจังหวัดหรืออธิบดี ที่ออกตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๓๒ (เกี่ยวกับภาษีอากรประเมิน) หรือไม่ยอมตอบคำถามเมื่อซักถาม ผู้นั้นมีความผิดตามมาตรา ๓๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกที่ออกตามมาตรา ๔๗ ตริ หรือไม่ยอมตอบคำถามของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจไต่สวนตามหมวดว่าด้วยภาษีกาการค้าโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรมีความผิดตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือนายตรวจในการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามคำเรียก หรือไม่ยอมให้ปิดตราสารหรือเอกสาร หรือไม่ยอมปฏิบัติตามหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือนายตรวจตามความในมาตรา ๑๒๓ เกี่ยวกับอากรแสตมป์ หรือไม่ยอมตอบคำถาม เมื่อซักถาม มีความผิดตามมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ผู้ใด ฯลฯ โดยรู้แล้วว่าไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือโดยรู้แล้วว่า หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งออกตามมาตรา ๑๕๐ เกี่ยวกับอากรมหรรพ หรือไม่ยอมตอบคำถามเมื่อซักถาม มีความผิดตามมาตรา ๑๕๒ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือทั้งปรับทั้งจำ

### ค่าเตือนผู้ส่งหมาย

การส่งหมายจะต้องปฏิบัติตามมาตรา ๘ แห่งประมวลรัษฎากร ตามลำดับวิธีการส่งดังต่อไปนี้

วิธีที่ ๑ ให้คนนำไปส่งในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกถ้าผู้ส่งไม่พบผู้รับผู้ส่งจะส่งให้แก่บุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วและบุคคลผู้นั้นต้องเป็นผู้อยู่ในบ้าน หรือสำนักงานของผู้รับหมายนั้นก็ได้ หรือ

วิธีที่ ๒ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

ถ้าไม่สามารถส่งโดยวิธีหนึ่งวิธีใดในสองวิธีดังกล่าวข้างต้นได้ ก็ให้ส่งโดยวิธีการต่อไป

วิธีที่ ๓ ส่งโดยวิธีปิดหมายหรือหนังสือในที่ซึ่งเห็นได้โดยถนนที่ประตูบ้าน หรือสำนักงานของผู้รับ หรือ

วิธีที่ ๔ ส่งโดยวิธีโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. เมื่อได้ส่งตามวิธีการดังกล่าวข้างต้นแล้วให้ถือว่าผู้รับได้รับแล้ว

๒. วิธีส่งตามวิธีที่ ๓ หรือวิธีที่ ๔ จะต้องเป็นกรณีที่ไม่สามารถส่งตามวิธีที่ ๑ หรือวิธีที่ ๒ ได้เท่านั้น ถ้ายังสามารถส่งตามวิธีที่ ๑ หรือวิธีที่ ๒ ได้อยู่จะใช้ส่งตามวิธีที่ ๓ หรือวิธีที่ ๔ ไม่ได้



แบบ ศ. ๖

คำให้การของ.....  
เกี่ยวกับเรื่อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ให้การต่อ {.....} ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ทั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....บทรประจำตัวหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเลขที่.....

ซึ่งออกให้ ณ ที่.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น.....ของ.....

ทะเบียนการค้าเลขที่.....จดทะเบียนเมื่อวันที่.....

ขอให้การต่อ.....เจ้าพนักงานประเมินและหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์

โดยความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

ข้อความที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

บัญชีแสดงการกระทำความผิด ของโรงพยาบาล.....

วันที่เดือนปี ที่กระทำผิด	ชื่อผู้กระทำความผิด	ความผิดตามมาตรา		หมายเหตุ
		มาตรา ๑๓๕	มาตรา ๑๔๑	

ศูนย์วิจัยทางการแพทย์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบคำขอรับบริการทางการแพทย์ หมายเลข 3

รายละเอียดการขอรับบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล  
 ชื่อโรงพยาบาล .....  
 ชื่อผู้ประกอบการ .....  
 วัตถุประสงค์ .....  
 วัตถุประสงค์ .....  
 ชื่อ/นามสกุล .....  
 อายุ .....  
 ที่อยู่ .....  
 ระยะเวลาในการขอรับบริการ .....  
 วันที่ .....  
 เดือน .....  
 ปี .....  
 ปี .....  
 ปี .....

ชนิดของ หรือ อัตรา	จำนวนครั้ง หรือ <input type="checkbox"/> ครั้ง <input type="checkbox"/> ครั้ง	ประเภท <input type="checkbox"/> ธรรมดา <input type="checkbox"/> พิเศษ	รายการ	ร.พ.	เงินเบิกจ่าย		เงินเพิ่ม		รวมค่าอากร, เงินเพิ่ม ที่คลังชำระภาษี	หมายเหตุ
					ร.บ.	ร.ว.	ร.บ.	ร.ว.		

จำนวน ๒ วิชา .....  
 เดือน .....  
 ปี .....  
 ปี .....  
 ปี .....



ม.ส.13

รายงานการตรวจสัมมนาอาคาร (ใช้สำหรับอาคารธรรมดาและอาคารพิเศษ)

นาย \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคาร \_\_\_\_\_

ตามคำสั่งกองอาคารที่ กก.๐8๐9 / \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ อยู่ภายใต้การ  
ตรวจสอบอาคารธรรมดา/อาคารพิเศษมี นาย \_\_\_\_\_ นั้น ได้ดำเนินการ  
ออกไปทำการตรวจสอบและควบคุม ณ สถานที่ และ/หรือ ออกหมายเรียกมาทำการตรวจสอบโครงสร้าง  
แล้วปรากฏดังนี้

1. ข้อเท็จจริง สรุปได้ทั่วโลกกระทำตามฉีกดังต่อไปนี้

- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 \_\_\_\_\_
- 1.3 \_\_\_\_\_
- 1.4 \_\_\_\_\_

2. ปัญหาข้อกฎหมาย

- ตาม 1.1 \_\_\_\_\_
- ตาม 1.2 \_\_\_\_\_
- ตาม 1.3 \_\_\_\_\_
- ตาม 1.4 \_\_\_\_\_

3. ประสิทธิภาพกระทำควมถูกต้อง

ตาม 1.1	โดยกระทำตามฉีกตามแล้ว	_____	ครบ	_____	ครบเป็นกรณี	_____
ตาม 1.2	"	_____	"	_____	"	_____
ตาม 1.3	"	_____	"	_____	"	_____
ตาม 1.4	"	_____	"	_____	"	_____

4. สรุป เห็นสมควร \_\_\_\_\_

5. การทำเนียบที่อาคาร ผู้เขียนรายงานมีความเห็นสมควรทำเป็นคดีอาญาหรือไม่ มี ไม่มี  
ตามมาตรา \_\_\_\_\_ แห่ง \_\_\_\_\_

ผู้ตรวจสอบโครงสร้าง

ผู้อำนวยการกองอาคาร



### หนังสือแจ้งจำนวนเงินอากรมหรดพ

ที่..... กททการ  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
 แจ้งความมายัง..... เจ้าของมหรดพ  
 ชื่อสถานที่มหรดพ..... ที่อยู่..... เลขที่.....  
 โทรศ/ชอย..... ถนน..... ตำบล.....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. สดยปรากฎว่าท่านปฏิบัติไม่ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร โดย
- มิได้เสียอากรมหรดพ หรือเสียไม่ครบ ตามมาตรา ๑๓๓ แห่งประมวลรัษฎากร
  - มิได้ชี้ค้มาแต่ตมป้อกรมหรดพ ตามมาตรา ๑๓๓ แห่งประมวลรัษฎากร
  - มิได้ช้กกดว้ ตามมาตรา ๑๓๔ แห่งประมวลรัษฎากร
  -

๒. ท่านจึงมีหน้ที่ครบผดศดยอากรมหรดพ และหรือเงินเพิ่ม ตามรยการศดยไปน้

ระยะเวลา ที่ปฏิบัติไม่ถูกต้อง	จำนวนตวหรือ จำนวนรายค้ ผู้ศู	จำนวนเงินที่ศดย									
		เงินอากร		เงินเพิ่มอากร		รวมเงิน					
		บาท	ศต.	บาท	ศต.	บาท	ศต.				
รวมเงินตงต้น											

๓. ฉะนั้น อาคยอำนาจตามความในมาตรา  ๑๓๔ ทว้  
 ๑๔๐ ทว้ แห่งประมวลรัษฎากร ให้ท่าน  
 นำเงินอากรมหรดพ และหรือเงินเพิ่ม รวมเงินตงต้น ตามที่ระบุใน ๒. ไปชำระที่.....  
 .....ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ ถ้าไม่ชำระตามกำหนดเวลา  
 ดังกล่าว เจ้าพนักงานมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๑๒ แห่งประมวลรัษฎากร.

พนักงานเจ้าหน้าที่อากรมหรดพ



ที่ กค.๐๒๐๘/

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

บันทึกขอให้ค่าเนนคคิอาฐา

เรียน ผู้อำนวยการกอง- \_\_\_\_\_

ตามที่กรมสรรพากร ได้อนุมัติให้กองอากรหักการตรวจ สอบกรม เลื่อนอากรกรมสรรพของ  
 โรงภาพยนตร์ \_\_\_\_\_ โดย บริษัท \_\_\_\_\_ พ.จ.ก. \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ คณะบุคคล  
 บุคคลธรรมดา (นาม) \_\_\_\_\_ เจ้าของ \_\_\_\_\_ ผู้จัดการ  
 ซึ่งตั้งอยู่ ณ เลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ แขวง \_\_\_\_\_ เขต \_\_\_\_\_  
 กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ พบการกระทำความผิด ดังนี้

๑. \_\_\_\_\_
๒. \_\_\_\_\_
๓. \_\_\_\_\_
๔. \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนมาตรา \_\_\_\_\_ แห่งประมวลรัษฎากร ว่าด้วยอากรกรมสรรพ

ประวัติกการกระทำคามผิดคัมคั้งนี้

คาม ๑ เลขกระทำผิดคัมคั้งแล้ว \_\_\_\_\_ ครั้ง ครั้งนี้เป็นครั้งที่ \_\_\_\_\_  
 คาม ๒ - " - - " - \_\_\_\_\_ " - " - \_\_\_\_\_  
 คาม ๓ - " - - " - \_\_\_\_\_ " - " - \_\_\_\_\_  
 คาม ๔ - " - - " - \_\_\_\_\_ " - " - \_\_\_\_\_

โรงภาพยนตร์แห่งนี้เดิมได้มีผู้เช่าค่าเนนคคิอาฐา ชื่อ \_\_\_\_\_

ก่อนต่อมาได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๓๕ จำนวน \_\_\_\_\_ ครั้ง จึงได้เปลี่ยนผู้เช่าค่าเนนคคิอาฐา

ใหม่เพื่อที่จะให้การกระทำความผิดทางอาญาได้ลดจำนวนครั้งลง โดยให้ (นาม) \_\_\_\_\_

เช่าค่าเนนคคิอาฐา ซึ่งได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๓๕ มาแล้วจำนวน \_\_\_\_\_ ครั้ง การกระทำความ

ผิดครั้งนี้เป็นครั้งที่ \_\_\_\_\_ สำหรับความผิดในกรณีเช่นนี้ ท่านอธิบดีได้มีบัญชาสั่งให้ดำเนินการเปรียบเทียบ

กำหนดค่าปรับทางอาญาในอัตรากระหนงละ \_\_\_\_\_ บาท

ฉะนั้น จึงขอได้โปรดสั่งเจ้าหน้าที่รับค่าเนนคคิอาฐา โดยด่วน ทั้งนี้

หากการเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับที่อาญา ตามมาตรา ๓ ทวิ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร  
 พร้อมกับบันทึกนี้ให้แนบเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๑. รายงานของผู้ตรวจสอบผู้ต้องหากระทำความผิดทางอาญาตามประมวล  
วิธีอาญากร จำนวน.....ฉบับ
- ๒. คำให้การของ.....จำนวน.....ฉบับ
- ๓. เอกสารประกอบการตรวจสอบหมายเลขที่ ๑ จำนวน.....ฉบับ
- ๔. บัญชีแสดงการกระทำความผิดของโรงพยาบาล.....  
จำนวน.....ฉบับ
- ๕. รายงานการปฏิบัติงานการตรวจออกกรมพรตสพ จำนวน.....ฉบับ
- ๖. แบบแสดงการตรวจสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับออกกรมพรตสพ จำนวน.....ฉบับ
- ๗. คำสั่งลงพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบควบคุมการเฝ้าอากรกรมพรตสพ  
จำนวน.....ฉบับ
- ๘. ภาพถ่ายแบบ อ.ม. ๕ ง. จำนวน.....ฉบับ
- ๙. หนังสือแจ้งเรียกดำเนินกิจการภาพยนต์ จำนวน.....ฉบับ
- ๑๐. สัญญาเช่าโรงพยาบาล จำนวน.....ฉบับ

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

รวมเอกสารทั้งสิ้น จำนวน.....ฉบับ

เมื่อดำเนินการโดยสรุปประการใดแล้ว ขอให้โปรดแจ้งให้กองอากรพราชม และ  
 แจ้งเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวให้โดยด่วนด้วย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(.....)  
 ผู้อำนวยการกองอากร

รายงานผลของผู้ตรวจพบผู้ต้องหาว่า  
กระทำความผิดภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร  
ควรฟ้องหรือไม่ควรฟ้อง

ข้อ 1. นามผู้ตรวจพบ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
รับราชการอยู่ \_\_\_\_\_ ตรวจพบเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ ที่ \_\_\_\_\_  
เลขที่ \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ข้อ 2. ชื่อผู้ต้องหา  
ก. บุคคลธรรมดา ชื่อ \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี สัญชาติ \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร \_\_\_\_\_ เลขทะเบียนการค้า \_\_\_\_\_  
บัตรประชาชน/ใบสำคัญทางค้าเลขที่ \_\_\_\_\_ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/สถานีตำรวจ \_\_\_\_\_  
จังหวัด \_\_\_\_\_ อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ข. นิติบุคคล ชื่อ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวเสียภาษีอากร \_\_\_\_\_  
เลขทะเบียนการค้าที่ \_\_\_\_\_ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
โดย \_\_\_\_\_ เป็นกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

ข้อ 3. ผู้ต้องหากระทำความผิดมาตรา \_\_\_\_\_ แห่งประมวลรัษฎากร ในกรณี \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ วัน เดือน ปี ที่กระทำความผิด \_\_\_\_\_

ข้อ 4. ผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดในครั้งนี้เป็นเงินภาษีอากร (ไม่รวมเงินเพิ่ม) \_\_\_\_\_ บาท  
ผู้ต้องหาเคยกระทำความผิดในคดีภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร เมื่อใดบ้าง ในกรณีใด \_\_\_\_\_  
ควรฟ้องหรือไม่ควรฟ้องเพราะเหตุใด \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจพบ  
วันที่ \_\_\_\_\_

ได้ตรวจทะเบียนเปรียบเทียบกำหนดค่าปรับความผิดทางอาญาตามมาตรา 3 ทวิ (1) แห่งประมวลรัษฎากร  
ประจำ (กรมสรรพากรหรือจังหวัดให้กรอกชื่อ) \_\_\_\_\_ แล้ว  
ไม่ปรากฏในทะเบียน หรือถ้าปรากฏในทะเบียน ผู้ต้องหาที่มีความผิดมาตราใด กรณีใด เมื่อใด เปรียบเทียบ  
ปรับเท่าใด หรือฟ้องศาลฯ พิจารณาอย่างใดได้บ้างเทกโดยละเอียด \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้บันทึก  
วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง ให้ลงทะเบียนประวัติและเก็บเรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองอากร

ตามที่กรมสรรพากรได้อนุมัติให้ทำการตรวจสอบไตสวนอากรแลคัม / อากรมหรสพ  
 ราย.....ตามหนังสือที่ กค.๐๘๐๘ /.....  
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เมื่อวันที่.....  
 .....นั้น ได้ทำการตรวจสอบไตสวนและสิ่งเรียกเก็บเงินค่าอากร.....บาท  
 เงินภาษีบำรุงเทศบาล.....บาท, เงินเพิ่มอากร.....บาท  
 เงินเพิ่มภาษีบำรุงเทศบาล.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
 ไปแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....  
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

ส่วนคดีอาญาได้ส่งให้กองนิติการดำเนินการแล้วตั้งแต่วันที่.....  
 จึงเรียนมาเพื่อทำการลงทะเบียนและส่งเรื่องเก็บต่อไป.

(.....)

ผู้ตรวจสอบไตสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่งแนบ ๒

ให้ลงทะเบียนในแฟ้มประจำสถานมหรสพและเก็บเรื่อง  
 .....

ผู้อำนวยการกองอากร

บันทึกเจ้าหน้าที่

ลงทะเบียนประจำแฟ้มแล้ว  
 เก็บเรื่องแล้ว

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกและเก็บเรื่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายงานแสดงผลการตรวจสอบภาษีอากร ใน \_\_\_\_\_ ประจําเดือน \_\_\_\_\_

ที่	ชื่อผู้กระทำผิด	ประเภทภาษีอากร	จัดการแล้วเสร็จ						คงค้าง เมื่อ สิ้น เดือน	หนังสืออนุมัติ ให้ตรวจสอบ		
			ไม่ได้ ผล	ได้ผล						รวม	ที่	วัน เดือน ปี
				ค่าภาษีหรืออากร จำนวนเงิน	เงินเพิ่ม จำนวนเงิน	เบี้ยปรับ จำนวนเงิน	ค่าปรับ จำนวนเงิน	จำนวนเงิน				

ศูนย์วิทยุพยากรณ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน



นางสาวสมิตต์ อติศักดิ์พาณิชย์ เกิดเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2494 ที่ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จาก คณะศึกษาศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2516 และได้รับ ประกาศนียบัตรชั้นสูงสาขาวิชาการสอบบัญชี จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2519 ปัจจุบันปฏิบัติราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี 5 ฝ่ายตรวจสอบ ภาษีอากร สำนักงานภาษีสรรพากรเขตพื้นที่ 8 กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง

ศูนย์วิทยพัทธยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย