

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การปกครอง, กรม, กระทรวงมหาดไทย. การศึกษาประชาชน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2518.

..... ครบรอบ 50 ปีการศึกษาประชาชน  
พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2514.

..... นโยบายของกระทรวงมหาดไทยใน  
การจัดการศึกษาประชาชน กองการศึกษาประชาชน, 2515,  
อัครสำเนา).

..... นโยบายและหลักการส่งเสริมการศึกษา  
ประชาชน กองการศึกษาประชาชน, 2514, (อัครสำเนา).

..... รายงานผลการจัดการศึกษาประชาชน  
2512 กองการศึกษาประชาชน, 2513, (อัครสำเนา).

กองการศึกษาประชาชน, กรมการปกครอง, กระทรวงมหาดไทย. โครงการ  
อบรมผู้หน้าที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนชุมชน พ.ศ. 2515 (อัครสำเนา).

โกวิท วารีกุล. "การบริหารการศึกษาประชาชน", วารสารการศึกษา  
ประชาชน ปีที่ 4, ฉบับที่ 5, สิงหาคม, 2514.

..... "หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้า ส่วนการศึกษา",  
วารสารการศึกษาประชาชน ปีที่ 5, ฉบับที่ 4, กรกฎาคม, 2515

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาประชาชน เล่ม 1 พ.ศ. 2511 พระนคร :  
โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2511.

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาประชาชน เล่ม 2 พ.ศ. 2512 พระนคร :  
โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2512.

คณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. จุดสารการศึกษา ปีที่ 1, ฉบับที่ 1,  
กรกฎาคม, 2520.

คณะกรรมการข้าราชการส่วนจังหวัด, สำนักงาน, กรมการปกครอง, กระทรวงมหาดไทย.  
ที่ มท.0328/ว.5 เรื่อง "การแต่งตั้งหัวหน้าส่วนการศึกษา, ผู้ช่วยหัวหน้า  
ส่วนการศึกษา และหัวหน้าหมวดการศึกษา", ลงวันที่ 29 สิงหาคม, 2520,  
(อัครสำเนา).

ที่ มท.0328/ว.517 เรื่อง "ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา", ลงวันที่  
30 มิถุนายน, 2512, (อัครสำเนา).

ที่ มท.0328/ว.316 เรื่อง "หัวหน้าส่วนการศึกษา, ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการ  
ศึกษาและหัวหน้าหมวดการศึกษา", ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2514, (อัครสำเนา).

ที่ มท.0328/ว.35 เรื่อง "การแบ่งงานในส่วนการศึกษา", ลงวันที่ 14  
มกราคม 2518, (อัครสำเนา).

คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. การปฏิรูปการศึกษา กรุงเทพมหานคร :  
วัฒนาพานิช, 2518.

คณะศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร. การอบรมครูใหญ่ประธานกลุ่มสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 25 จังหวัดในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงครั้งที่ 3  
เอกสารประกอบการอบรม ฉบับที่ 1, ณ พระราชวังสนามจันทร์, นครปฐม :  
พระปฐมการพิมพ์; 2520.

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.113/20 เรื่อง "การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษาธิการจังหวัดและหัวหน้าส่วน  
การศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาประชาบาล", ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2520.

จันทร์ธานี สงวนนาม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาวิทยาลัยศิลปากร  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

- จิรพันธุ์ พูลพัฒน์. "พัฒนาการของการบริหารการศึกษาไทย", วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2514.
- เจริญ คิณภูมิ. ประมวลปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้าราชการส่วนจังหวัด  
พระนคร : โรงพิมพ์ ส.พยุพงษ์, 2513.
- จำนงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่ พระนคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์,  
2514.
- ชลด วงศ์ปักษา และคณะ. วิวัฒนาการของระบบการศึกษาไทย 2516-2520 ภาคนิพนธ์  
วิชา 416 603 ระบบบริหารการศึกษาไทย, แผนกวิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ชูวงศ์ ฉายะบุตร. "ความสัมพันธ์ระหว่างการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและ  
ส่วนท้องถิ่น", บทความและรายงานสัมมนาทางวิชาการ เกี่ยวกับการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พระนคร : สมาคมสังคมสงเคราะห์ศาสตร์, 2509.
- ชูสง่า ฤทธิประศาสน์. "นโยบายและหลักการส่งเสริมการศึกษาประชาบาลของ  
กระทรวงมหาดไทย", เอกสารบรรยายแก่ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนการศึกษา  
ณ สว่างคนิवास สมุทรปราการ, วันที่ 14 กรกฎาคม 2513.
- เดกิงศักดิ์ พิธีโน. "การ เขามีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาประชาบาล",  
วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.
- ทรงชัย เจตะบุตร. "อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนการศึกษา", มิตรครู ปีที่ 11,  
ฉบับที่ 3, 30 เมษายน 2512.
- ทรงศักดิ์ ศรีกาพิสินธุ์. "การบริหารงานวิชาการ", เอกสารประกอบการสัมมนา  
เรื่องการบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา, มหาสารคาม : วิทยาลัย  
วิชาการศึกษามหาสารคาม, 2517.
- ทองคุณ หงส์พันธุ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายปกครองและสวัสดิการของสถาบันฝึกหัดครู",  
วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

- ธรรมบุญ คันทะเทมีย์. "การวิเคราะห์การบริหารการศึกษาประชาบาลในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาเฉพาะจังหวัดหนึ่งในภาคกลาง", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.
- นันทกา สุประภาตะนันท์. บันทึกการประชุมอภิปรายเป็นคณะเรื่อง "การบริหารงานของเทศบาลในการประชุมใหญ่สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 2" ณ วิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ สงขลา, วันที่ 21 สิงหาคม 2504.
- นิรมล สวัสดิ์กนิษฐ. "การบริหารงานธุรการโรงเรียน". เอกสารการอบรมครูใหญ่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทั่วราชอาณาจักร รุ่นที่ 6, คณะครูศึกษาศาสตร์, 2517.
- บรรณสิทธิ์ สลับแสง. คู่มือผู้บริหาร พระนคร : โรงพิมพ์ ส.พยุพงษ์, 2515.
- ประยูร อาษานาม. "การศึกษาความคิดเห็นของครูโรงเรียนประถมศึกษาและครูในสถาบันฝึกหัดครูเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการประถมศึกษา", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- ประสงค์ มากนวล. "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- พจน์ เพชรบุรณิน. "การพัฒนาผู้บังคับบัญชา", เอกสารประกอบการสอนของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, (อัครสำเนา).
- พนัส ศกุนตนาค. "การบริหารการศึกษาประชาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดศึกษารณที่ทัศนคติของครูประชาบาลจังหวัดนนทบุรี", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2516.
- พนัส หันนาคินทร. หลักการบริหารโรงเรียน พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด 2498 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2499, (ฉบับที่ 3) 2499, (ฉบับที่ 4) 2506, มาตรา 5, มาตรา 31(2).

ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. "อนาคตของการศึกษาในประเทศไทย", งานพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 11 กองเผยแพร่การศึกษา, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2515.

กัญญา สาคร. การบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2517.

\_\_\_\_\_ บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด พระนคร : โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2512.

\_\_\_\_\_ หลักบริหารการศึกษา พระนคร : วัฒนาพานิช, 2514.

\_\_\_\_\_ หลักบริหารการศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 3), พระนคร : วัฒนาพานิช, 2519.

ภุชงค์ เฟงศรี. "ประวัติความเป็นมาของประถมศึกษาและการบริหารประถมศึกษาของประเทศไทย", วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ พระนคร : ธันวาคม, 2513.

มหาดไทย, กระทรวง, กรมการปกครอง. ที่ มท. 0427/2219, เรื่อง "การประชาสัมพันธ์การศึกษาประชาชน", ลงวันที่ 12 เมษายน 2514.

\_\_\_\_\_ ที่ มท. 0327/ว.518 เรื่อง "การบริหารกิจการส่วนจังหวัดเกี่ยวกับการศึกษาประชาชน", ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2511.

มหาดไทย, กระทรวง และ ศึกษาธิการ, กระทรวง. การปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ประชาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.

ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 93, ตอนที่ 156, วันที่ 24 ธันวาคม 2519.

วิกรม กมลสุโกศล. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา..2", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

- วิน เชื้อโพธิ์หัก และคณะ. "การจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด", บทบาทของผู้บริหารการศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนาสิทธิประโยชน์าโท ปีที่ 2, แผนกวิชาบริหารการศึกษา. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- ศิลป์ากร, มหาวิทยาลัย, คณะศึกษาศาสตร์, การอบรมครูใหญ่ประธานกลุ่มสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด 25 จังหวัดในภาคกลางและภาคตะวันออก เอกสารประกอบการอบรม ฉบับที่ 1, ณ พระราชวังสนามจันทร์, นครปฐม : พระปฐมการพิมพ์, 2520.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435-2507 พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, สำนักงานปลัดกระทรวง, กองวางแผนงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (2520-2524) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสังคม กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ, 2519.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. "สวัสดิการและความก้าวหน้าของครูประจำบาล", วิทยาการเกี่ยวกับการศึกษาประจำบาล พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2515.
- สมบุญ จันทรวิงพรหม และคณะ. "การประชาสัมพันธ์โรงเรียน", บทบาทของผู้บริหารการศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนาสิทธิประโยชน์าโท ปีที่ 2, แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- สมพงษ์ เกษมสิน. หลักบริหาร พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- สมัคร หนูไฟโรจน์, เรือโท. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สมาน รังสีโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร : อักษรสารการพิมพ์, 2520.

สมาน แสงมะลิ. "หน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาประชาบาล กระทรวงศึกษาธิการ",  
วิทยาการเกี่ยวกับการศึกษาประชาบาล พระนคร : โรงพิมพ์สวนทองถ้ำ,  
 2505.

สุบรรณ จันทร์कुณา. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหาร  
 ส่วนจังหวัด", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

อรุณ วิวัฒน์สุนทรพงษ์. การบริหารการศึกษา พระนคร : โอเคียนสโตร์,  
 2507.

อรุณ รัชธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

อาษา เมฆสวรรค์. หลักบริหาร พระนคร : กรมการปกครอง, 2512.

อุทัย หิรัญโก. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร :  
 โอเคียนสโตร์, 2520%

### ภาษาอังกฤษ

Anderson, Walter A., and others. Responsibilities of School  
 Administrators. New York : Department of Administration  
 and Supervision, New York University, 1952.

Bent, Rudyard K., and McCann, Lloyd E. Administration of Secondary  
 Schools. New York : McGraw-Hill Book Company, 1960.

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational  
 Administration. New York : The Macmillan Company, 1972.

Flippo, B. Edwin. Principles of Personnel Management. Third Ed.,  
 New York : McGraw-Hill Book Company, 1971.

- French, Wendell. The Personnel Management Process Human Resources Administration. Boston : Houghton Mifflin Company, 1964.
- Jacobson, Paul B. and others. The Effective School Principals. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1963.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : Thammasart University Press, 1957.
- Likert, Rensis. New Patterns of Management. New York : McGraw-Hill Book Company, 1961.
- MacDonald, Richard R., and Schellenberg, James H., ed. Selected Reading and Project in Social Psychology. New York : Randon House, Inc., 1971.
- Pigors and Myers. Personnel Administration. New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1961.
- Stoops, Emery, and Jr. Raffarty, M.L. Practices and Trends in School Administration. New York : Ginn and Company, 1961.
- Vucius, Michael V. Personnel Management. Fourth Edition, Illinois, Homewood Richard D. Irwin, Inc., 1962.
- Wiles, Kimbal. Supervision for Better Schools. Third Edition, Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1967.
- Young, Kimball, and Mack, Raymond W. Sociology and School Life. New York : American Book Company, 1965.



ព្រះ ក រ ម រ ក

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย  
สำหรับชาววิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบริหารการศึกษา

เรื่อง

บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ในภาคกลาง

(สำเนา)

ที่ มท.0303/109166

กรมการปกครอง

23 ธันวาคม 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วย นิสิตปริญญาโท คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน  
6 คนคือ

1. นายสมศักดิ์ ปรีวัชรากุล
2. นายเจริญ ฉัตรหลวง
3. น.ส. ศิวทิพย์ เหล่าสัมฤทธิ์
4. นายอุดม หนูประสิทธิ์
5. นายสมชาย เจริญศิริสุทธิกุล
6. น.ส. อุศมา เทศแกน

มีความประสงค์ที่จะทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา" และ "บทบาทของหัวหน้าหมวดการศึกษา" ในการนี้ ผู้ทำการวิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา คือ ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนการศึกษา หัวหน้าหมวดการศึกษา และครูใหญ่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปประกอบการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เอนก สิทธิประศาสน์

(นายเอนก สิทธิประศาสน์)

กองวิชาการ

โทร. 2225872

รองอธิบดีปฏิบัติการแทนอธิบดีกรมการปกครอง

(สำเนา)

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ธันวาคม 2520

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้า นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการศึกษาของข้าพเจ้าได้เลือกทำการวิจัย เรื่อง "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาค " เพื่อเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ สำหรับการวิจัยเรื่องนั้นนอกจากจะเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาของข้าพเจ้าแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษาประจำภาคขององค์การบริหารส่วนจังหวัดอีกด้วย และในการวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่าน ในการตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าส่วนการศึกษา ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน ตามแบบสอบถามที่แนบมาแล้วนี้

การตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ ข้าพเจ้าผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับและจะนำเสนอผลเป็นข้อมูลส่วนรวม มิใช่เป็นรายบุคคลหรือเฉพาะแห่ง ซึ่งจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตำแหน่งและหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง แล้วโปรดส่งคืนไปยังข้าพเจ้า โดยใช้ซองที่ติดแสตมป์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมจดหมายนี้ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2521 ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) กิวิทิพย์ เหล่าสัมฤทธิ์

(นางสาวกิวิทิพย์ เหล่าสัมฤทธิ์)

นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหาร การศึกษา

(สำเนา)

ที่ 224/2520

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29 ธันวาคม 2520

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือที่ มท.0303/109166 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2520

ด้วย นางสาวศิวทิพย์ เหล่าสัมฤทธิ์ นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหาร  
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง  
"บทบาทหัวหน้าส่วนการศึกษางานการบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง" ขณะนี้ได้ส่ง  
แบบสอบถามความคิดเห็นมายังผู้บริหารการศึกษาคือ ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนการศึกษา  
และหัวหน้าหมวดการศึกษา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

บุญมี เณรยศิต

(นายบุญมี เณรยศิต)

รักษาราชการแทนหัวหน้าแผนกวิชาบริหารการศึกษา

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

(สภานา)

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 มกราคม 2521

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพยิ่ง

ตามที่ดิฉันได้ส่งแบบสอบถามการวิจัยเรื่อง "บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษาด้านการบริหารส่วนจังหวัดในภาคกลาง" มายังท่านตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2520 แต่บัดนี้เวลาได้ล่วงเลยมานานพอสมควร ดิฉันยังมิได้รับแบบสอบถามดังกล่าวคืนมาจากท่าน ซึ่งอาจเกิดการสูญหายระหว่างทาง ดิฉันจึงส่งแบบสอบถามการวิจัยนี้มาอีกครั้งหนึ่ง เพื่อขอความกรุณาจากท่านโปรดอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามการวิจัย และในฐานะที่ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ใกล้ชิดกับหัวหน้าส่วนการศึกษาคงจะเห็นคุณค่าของงาน ขอเป็นประโยชน์ในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ อนึ่ง เมื่อท่านตอบแบบสอบถามนี้เสร็จแล้ว กรุณาส่งคืนมายังดิฉันด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ศิวทิพย์ เหล่าสัมฤทธิ์

(นางสาวศิวทิพย์ เหล่าสัมฤทธิ์)

นิสิตปริญญาโทแผนกวิชาบริหารการศึกษา

## แบบสอบถามเรื่อง

"บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัด"

ในภาค

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวโปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หรือเติมข้อความในช่องว่างที่เกี่ยวข้องกับตัว

ของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุของท่าน

 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 ปีขึ้นไป

อายุราชการ

 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี 16 - 20 ปี 21 - 25 ปี 26 - 30 ปี 30 ปีขึ้นไป

3. สภาพการสมรส  โสด  
 สมรส  
 หย่า  
 ท้าย
4. การศึกษาของท่าน  สูงกว่าปริญญาตรี (ไปรกระบุง).....  
 ปริญญาตรี  
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
5. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง  หัวหน้าหมวดการศึกษา  
 หัวหน้าส่วนการศึกษา  
 ปลัดจังหวัด

ดำรงตำแหน่งนี้มานาน.....ปี

5. ได้รับการฝึกอบรมพิเศษ ด้านการบริหารการศึกษา จำนวน.....ครั้ง

ตอนที่ 2 บทบาทของหัวหน้าส่วนการศึกษา

ขอให้ท่านอ่านคำถามต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

ถ้าท่านเห็นว่า

- |   |                  |   |                        |
|---|------------------|---|------------------------|
| - งานนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ | ให้กาเครื่องหมาย | ✓ | ในช่อง <u>มาก</u>      |
| - งานนั้นมีการปฏิบัติพอประมาณ             | ให้กาเครื่องหมาย | ✓ | ในช่อง <u>ปานกลาง</u>  |
| - งานนั้นมีการปฏิบัติน้อยหรือแทบไม่มีเลย  | ให้กาเครื่องหมาย | ✓ | ในช่อง <u>น้อย</u>     |
| - งานนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย               | ให้กาเครื่องหมาย | ✓ | ในช่อง <u>ไม่มีเลย</u> |

ตัวอย่าง

- (๐) หัวหน้าส่วนการศึกษาได้มีส่วนในการพัฒนาหมู่บ้านมากน้อยเพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | ปานกลาง | น้อย    | ไม่มีเลย |

ในที่นี้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่มีเลย แสดงว่าหัวหน้าส่วนการศึกษาไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหมู่บ้านเลย



(๐๐) หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประเมินผลการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนเพียงใด

(...✓...)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มาก แสดงว่าหัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประเมินผลการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียนเป็นประจำสม่ำเสมอ

(๐๐๐) หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณงานการโรงเรียนเพียงใด

(.....)      (.....)      (...✓...)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง น้อย แสดงว่าหัวหน้าส่วนการศึกษาได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของคณงานการโรงเรียนน้อยหรือ เกือบไม่มีการติดตามเลย

(๐๐๐๐) หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านธุรการเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ปานกลาง แสดงว่าหัวหน้าส่วนการศึกษามีการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านธุรการพอประมาณ

#### บทบาทในความสัมพันธ์กับชุมชน

1. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เผยแพร่ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดการศึกษาประชาบาลให้ประชาชนทราบเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

2. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เข้าประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการจัดการศึกษาให้สมาชิกสภาจังหวัดทราบและเข้าใจเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

3. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ให้การส่งเสริม สนับสนุน และออกเยี่ยมเยียนโรงเรียนชุมชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

4. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประชาสัมพันธ์หรือชักจูงให้ประชาชนหรือสมาคมต่าง ๆ บริจาคทรัพย์สิน และสิ่งของเพื่อการศึกษาเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

5. หัวหน้าส่วนการศึกษาใช้วิธีการติดต่อกับผู้ร่วมงานโดยไม่มีพิธีรีตองในการปฏิบัติงานเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

6. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนสนับสนุน ส่งเสริม ให้เกิดสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน กับชุมชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

7. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้สนับสนุนให้โรงเรียนประชาบาลเป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้แก่ ประชาชนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

8. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดงานต่าง ๆ ของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

9. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้ไปเจรจาตกลงหรือ แก้ปัญหาข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของจังหวัดเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

10. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้รับเชิญจากสมาคม สถาบันหรือหน่วยงานอื่น เพื่อไปบรรยายหรือร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

11. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานการศึกษาประชาบาลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

12. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เข้าร่วมประชุมในกิจการต่าง ๆ ของจังหวัดเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

13. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือของจังหวัดเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

14. ปัญหาและอุปสรรคงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน.....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

บทบาทในด้านการบริหารงานบุคคล

15. หัวหน้าส่วนการศึกษามีบทบาทในการวางนโยบายเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกครูของจังหวัดเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

16. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครสอบบรรจุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
17. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการ สอบคัดเลือกเพื่อบรรจุครูของจังหวัดเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
18. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่เป็นประจำทุกต้นปีการศึกษา เพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
19. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดทำแผนผังแสดงสายงานการบังคับบัญชาให้ครูหรือผู้มาติดต่อทราบเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
20. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ทำหน้าที่แนะนำช่วยเหลือครูที่ต้องการความช่วยเหลือทั้งทางส่วนตัวและในหน้าที่ราชการเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
21. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูประจำการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
22. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน ส่วนการศึกษาเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย

23. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เปิดโอกาสให้ครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง      น้อย            ไม่มีเลย

24. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ส่งเสริมให้หัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอต่าง ๆ หมั่นออกตรวจเยี่ยมและนิเทศการศึกษาตามโรงเรียนภายในอำเภอต่าง ๆ เพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง      น้อย            ไม่มีเลย

25. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ประชาสัมพันธ์ชักจูงให้ครูประจำการเกิดความศรัทธาในอาชีพครูเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง      น้อย            ไม่มีเลย

26. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทางอาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนการศึกษาเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง      น้อย            ไม่มีเลย

27. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ช่วยแนะนำแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่องในการทำงานของหัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอต่าง ๆ เพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง      น้อย            ไม่มีเลย

28. ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปมีความเห็นคล้ายกับการบันทึกเสนอย้ายครูประจำปีของหัวหน้าส่วนการศึกษาเพียงใด

(.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง      น้อย            ไม่มีเลย

29. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้เจ้าหน้าที่ส่วนการศึกษาเข้าปฏิบัติงานตามความรู้ ความสามารถและความถนัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
30. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้สอดส่อง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำหรืออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
31. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้สอดส่องดูแลความประพฤติส่วนตัวของครูและเจ้าหน้าที่เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
32. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของครูเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
33. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้พยายามต่อสู้เพื่อปกป้องสิทธิและรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของครูเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
34. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ใช้วิธีการสร้างขวัญและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่ครูและเจ้าหน้าที่ในจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
35. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ไปทำงานนอกเวลาตามที่ขออนุมัติโดยสม่ำเสมอและปฏิบัติงานอย่างจริงจังเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
36. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนรวมในการพิจารณาโทษทางวินัยหรือไต่สวนจากงานของครูเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

37. ปัญหาและอุปสรรคงานด้านบริหารงานบุคคล.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

บทบาทในด้านการบริหารงานวิชาการ

38. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีโครงการอบรมครูในด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับจังหวัดเพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | ปานกลาง | น้อย    | ไม่มีเลย |
39. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของครูหลังจากที่ผ่านการอบรมมาแล้วเพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | ปานกลาง | น้อย    | ไม่มีเลย |
40. หัวหน้าส่วนการศึกษาไปร่วมประชุมครูหรือเป็นวิทยากรในการอบรมครูตามอำเภอต่างๆ เพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | ปานกลาง | น้อย    | ไม่มีเลย |
41. หัวหน้าส่วนการศึกษาส่งเสริมให้ครูใดศึกษาคนควาและทดลองนำวิธีการใหม่ๆ มาใช้ในโรงเรียนเพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | ปานกลาง | น้อย    | ไม่มีเลย |
42. หัวหน้าส่วนการศึกษาส่งเสริมให้โรงเรียนผลิตอุปกรณ์การสอนด้วยตนเองเพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | ปานกลาง | น้อย    | ไม่มีเลย |
43. หัวหน้าส่วนการศึกษาสนับสนุนงานของกลุ่มโรงเรียนเพียงใด
- |         |         |         |          |
|---------|---------|---------|----------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....)  |
| มาก     | ปานกลาง | น้อย    | ไม่มีเลย |

44. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการไปทัศนศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ครูในจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
45. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้คิดริเริ่มจัดทำประมวลการสอนวิชาต่าง ๆ หรือคู่มือครู เพื่อใช้ในโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
46. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาประชาบาล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการศึกษาของจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
47. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการวางโครงการ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีเพื่อพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
48. หัวหน้าส่วนการศึกษาวិหารการศึกษาโดยอาศัยผลการวิจัยหรือเอกสารต่าง ๆ เป็นหลักในการบริหารเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
49. ในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ที่วางไว้ หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
50. หัวหน้าส่วนการศึกษาจัดให้มีการประชุมหัวหน้าหมวดการศึกษาอำเภอต่าง ๆ เพื่อประชุมวางแผนปรึกษาหารือหรือชี้แจงแนวทางปฏิบัติ นอกจากการประชุมประจำเดือนตามปกติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย



51. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการศึกษาของจังหวัดในรอบปี การศึกษาที่ผ่านมาและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
52. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ออกตรวจเยี่ยมและนิเทศทางวิชาการตามโรงเรียนต่าง ๆ เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
53. หัวหน้าส่วนการศึกษาเคยจัดทำคู่มือครูเพื่ออธิบายถึงระบบการศึกษา การบริหารการศึกษา ของจังหวัด ระเบียบปฏิบัติราชการ พร้อมกันแนะนำตัวบุคคลในวงการบริหารการศึกษา ของจังหวัดให้ครูทราบเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
54. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีวิทยากรประจำส่วนการศึกษา นอกเหนือไปจากเจ้าหน้าที่ วิชาการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการศึกษาของจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
55. ในการบริหารงานด้านวิชาการ หัวหน้าส่วนการศึกษาได้รับความร่วมมือจากสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
56. ในการวางโครงการด้านวิชาการที่เกี่ยวกับการศึกษาของจังหวัดนั้น หัวหน้าส่วนการ ศึกษาได้ให้โอกาสแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดและอำเภอเขามามีส่วนร่วมด้วย เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

57. ปัญหาและอุปสรรคงานคานบริหารงานวิชาการ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

บทบาทในด้านการบริหารงานวิชาการ การเงิน และการให้บริการ

58. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้จัดให้มีระบบการรายงานและเสนองาน ตลอดจนการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบงานสารบรรณเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
59. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนการศึกษาเกี่ยวกับการรับส่งหนังสือและการติดตามเรื่องที่เสนอไปแล้วเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
60. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนที่จะควบคุมการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการครูของเจ้าหน้าที่การเงินของจังหวัดได้เพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
61. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ติดต่อกับทางโรงพยาบาลหรือคลินิก ในการที่จะให้ครูและครอบครัวได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องชำระเงินทันทีเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่มีเลย
62. หัวหน้าส่วนการศึกษามีส่วนรวมเป็นกรรมการในการประกวดราคาจ้างเหมาเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารเรียน บ้านพักครูหรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ที่ใช้ในกิจการการศึกษาของจังหวัดเพียงใด
- (.....)      (.....)      (.....)      (.....)  
 มาก            ปานกลาง            น้อย            ไม่เพียงใด

63. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการรวมในการตรวจรับงานการก่อสร้าง และวัสดุครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
64. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ให้โอกาสหัวหน้าหมวดการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีของจังหวัดให้แก่สถานเอกอภวตาง ๆ เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
65. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ของส่วนการศึกษาเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
66. หัวหน้าส่วนการศึกษาได้เคยจัดทำปฏิทินการสงงานของจังหวัดให้ต่างเอกอภวตาง ๆ ทราบและถือปฏิบัติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
67. หัวหน้าส่วนการศึกษามีภาระหน้าที่อื่นที่ตองปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของจังหวัดเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย
68. ปัญหาและอุปสรรคงานคานการบริหารงานตุรการ การเงิน และการให้บริการ
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

โปรดสงคืนภายในวันที่ 15 มกราคม 2521 จักชอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง



ประวัติผู้เขียน

นางสาวศิวทิพย์ เหล่าสัมฤทธิ์ เกิดวันที่ 10 มกราคม 2482  
 บ้านอรรถโกวิท อำเภอบุพผวน จังหวัดพระนคร ครุศาสตรบัณฑิต จาก จุฬาลง-  
 กรณมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2514 ทำงานที่โรงเรียนวัดคณบาง (เพิ่มพิทยากร)  
 ตำบลคณบาง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี