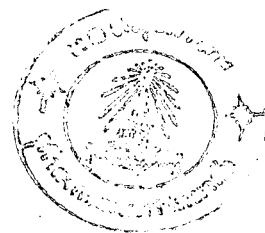


บรรณานุกรม



ภาษาไทย

การปกครอง, กรม. หลักบริหาร. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.

เกษม สุวรรณกุล. "หัวหน้ากับความเสื่อมขององค์การ", วารสารการบริหาร,
1 (กุมภาพันธ์, 2513), 6 - 11.

กรรชิต ตรานุชรัตน์. "ระบบพฤติกรรมบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา".
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย, 2513. (อัครสาเนา)

จำนงค์ บุญชู, "การบำรุงขวัญช่วยจรรโลงประสิทธิภาพงาน", วารสารการบริหาร,
1 (กุมภาพันธ์, 2513), 49 - 59.

ทองคุณ หงส์พันธ์. "บทบาทของหัวหน้าครูสวัสดิการในสถาบันฝึกหัดครู". วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2513. (อัครสาเนา)

บุญชนะ อัครถาวร. "เทคนิคการบริหารงานบุคคล". วารสารการบริหาร, 1 (พฤก-
ศจิกายน, 2512), 11 - 21.

บรรรเทา กิตติศักดิ์. "การศึกษาความเข้าใจในการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ใน
ระดับประถมศึกษา". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา แผนกวิชาบริหารการ-
ศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510. (อัครสาเนา)

ประคอง กรรณสุข. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2508.

ประศักดิ์ ทยปียากร. "สภาพความพึงพอใจในงานของอาจารย์วิทยาลัยครู". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513. (อัครสำเนา)

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2512.

พรณี บัฒศิริ. "ทัศนคติและความคิดเห็นของผู้ปกครองและนักเรียนที่มีต่อโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510. (อัครสำเนา)

บุญโญ สาร. "การบริหารบุคคลากร" สมาคมครูโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย, เอกสารบันทึกการบรรยายชุดที่ 4 26 สิงหาคม 2512. (อัครสำเนา)

บุญโญ สาร. "การบริหารบุคคลากรโรงเรียน". วารสารการบริหาร. 1 (พฤษภาคม, 2513), 85 - 96.

บุญโญ สาร. บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด: สรุปผลการวิจัยของปริญญานิพนธ์ชั้นปริญญาเอก. กองวางแผนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์, พระนคร: โรงพิมพ์สามมิตร, 2512.

แรงงาน, กรม. งานบุคคลในอุตสาหกรรมขนาดย่อย. พระนคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.

ภาษาอังกฤษ

Abdel - Aal, Mohamed A.E. "An Analysis of Student and Faculty Perceptions of Student Personnel Services in Teachers' Colleges in the United Arab Republic." Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.27, Nos.1 - 3, July - Sept. 1966.

Anderson, Lester W., and Van Duke, Lauren A. Secondary School Administration. Boston: Houghton Mifflin Company, 1963.

Barnard, Chester I. The Functions of Executive. Cambridge: Harvard University Press, 1966.

Castetter, William B. Administering the School Personnel Program. New York: The Macmillan Company, 1962.

Croxton, Frederick E., and Cowden, Dudley J. Applied General Statistics. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1955.

David, Frank G. Pupil Personnel Services. New York: International Textbook Co., 1948.

Elsbree, Willard S., and Sarbin, Theodore R., "Student Personnel Work". Encyclopedia of Educational Research, New York: Mc.Millan Co; 1952.

Elsbree, Willard S., and Reutter, E. Edmund. Staff Personnel in the Public Schools. New York: Prentice-Hall, Inc., 1954.

Fawcett, Claude W. School Personnel Administration. New York: The Macmillan Company, 1964.

Feder, Daniel, et.al. The Administration of Personnel in American Colleges. Washington, D.C.: ACE, 1958.

- Ferguson, Donald G. Pupil Personnel Services. Washington D.C.:
The Center for Applied Research in Education, Inc., 1963.
- Georgiade, Zenon E. "Establishment of Guidance Services in Developing Countries with Special Emphasis on a Guidance Program for the Secondary School in Cyprus". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.27, No.2, September 1966.
- Greig, Charles Miline. "A Study of the Working Patterns of the Secondary School Principal in a Metropolitan Area and Their Effects on the Opinions and Attitudes of Teacher". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.XX, No. 9, October 1959.
- Heck, Arch O. Administration of Pupil Personnel. New York: Ginn & Co., 1959.
- Idiculla, Eapen. "A Comparative Study of the Role Expectation of High School Principals in Selected Western States". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.26, No.2, August 1965.
- Lambert, Donald Burton. "A Study of the Relationships between Teacher Morale and the School Principal's Leader Behavior". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol. 29, No.7, January 1969.

- Leiman, Harold I. "A Study of Teacher Attitudes and Morale as Related to Participation in Administration". Dissertation Abstracts, Vol. 23, No.2, August 1962.
- Lewis, Laird William. "Planning by Principals for New Junior High School Educational Program". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.23, No.1, July 1962.
- Miller, Van. The Public Administration of American Systems. New York: The Macmillan Company, 1967.
- Napier, Thomas G. "Teacher Morale". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.27, No.5, November 1966.
- Patterson, George E. "The Role of the Public Secondary School Principal in New York State in School Public Relations". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.23, No.5, November 1962.
- Pettigrew, Clevekand William. "An Analysis of Faculty Personnel Policies in Selected Colleges of Georgia". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.XX, No.11, 1960.
- Pfiffner, John M., and Sherwood, Frank P. Administrative Organization. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1965.
- Strevell, Wallace H. "The Role of the Principal in the Job Satisfaction of Teachers". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.25, No.4, October 1964.

Waterloo, Glenn Evaristus. "An Analysis of Secondary School Guidance Programs in Seventeen Illinois Countries with Special Reference to the Value of the Assistance Provided by the State Department of Guidance Services". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol.26, No.6, December 1965.

Weitz, Leo. "The High School Principal in New York City: A Study of Executive Responsibility in Theory and Practice". Dissertation Abstracts, University Microfilms, Vol. 21, No.10, April 1961.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, Inc., 1967.

Yeager William A. Administration and the Teacher. New York: Harper & Brothers Publishers, 1954.

Yeager, William A. Administration and the Pupil. New York: Harper & Row, Publishers, 1959.

ภาคผนวก

ผนวก ก. หนังสือขอความร่วมมือ



ที่ สร. ๒๐๐๙/ ๔๕

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองโรงเรียนรัฐบาล

เนื่องด้วย นายสมมติ จันทร์ภูมิ

นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชา บริหารการศึกษาศึกษา

จะทำการวิจัยเรื่อง " การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล "

ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต.

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อ

ขอทราบข้อมูลจาก

กองโรงเรียนรัฐบาล

เพื่อนำมาทำการวิจัย

ซึ่งในการนี้นิสิตผู้ทำการวิจัย จะเป็นผู้นำชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการสนับสนุนให้นิสิตได้มีโอกาส
มาศึกษาค้นคว้า เพื่อประโยชน์ต่องานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอขอบคุมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ขอ ผอ. กอ. ๑๖๓๐

วิทย์ วิศท. เวทย์

๑๖๓๐ ๒๒ ร.ร. เพื่อศึกษาคณ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิทย์ วิศท. เวทย์)

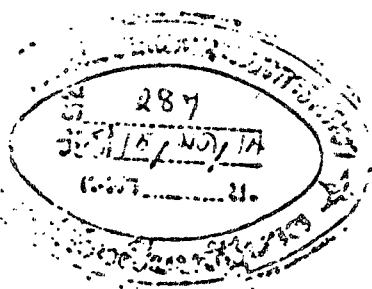
เลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย

อนุเคราะห์

[Signature]
๑๕ ม.ค. ๖๔

[Signature]

๑๕ ม.ค. ๖๔



ขอขอบคุณ! จะแจ้งผลการให้ข้อมูลให้ทราบต่อไป

[Signature]
๑๖ ม.ค. ๖๔

ผนวก ข. แบบสัมภาษณ์ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่

แบบสัมภาษณ์ ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่

เพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

เรื่อง

การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล

โดย

นางสมชาติ จันทร์ภูมิ

แผนกบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒51๓

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ;

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุไชย สนิท

แบบสัมภาษณ์ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่

ตอนที่ 1

1. ครูในโรงเรียนมีโอกาสสอนตรงกับวิชาเอก ที่ได้เรียนมาทุกคนหรือเปล่าครับ? เพราะเหตุใดครับ

.....

.....

.....

.....

.....

2. นอกจากการสอนตามวิชาเอกแล้ว อาจารย์รู้สึกว่ ไรคดีที่ได้ครูที่มีความสามารถและรักงานที่ได้รับมอบหมายจริง ๆ หรือเปล่าครับ อาจารย์คิดอย่างไรบ้างในเรื่องนี้?

.....

.....

.....

.....

.....

3. อาจารย์สั่ง เกตครูที่ทำงาน (งานที่มอบหมายให้) ในโรงเรียนถูกใจอาจารย์หรือเปล่าครับ อาจารย์คิดว่าจะทำอย่างไรครับ?

.....

.....

.....

.....

.....

4. อาจารย์จัดให้มีการประชุมครูในโอกาสใดบ้างครับ และมีครูแสดงความคิดเห็นบ้างไหมครับ?

.....

.....

.....

.....

.....

5. อาจารย์คงพบว่า ครูบางคนมีปัญหาส่วนตัว อาจารย์ได้จัดสวัสดิการอะไรบ้างเพื่อเป็นการช่วยเหลือ และพอมีเวลาไปเยี่ยมเยียนครูบ้างไหมครับ?

.....

.....

.....

.....

.....

6. ในฐานะที่อาจารย์เป็นผู้บังคับบัญชา มีผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามาก อาจารย์คิดว่าควรจะไปร่วมสนุกสนานเฮฮากับครูหรือไม่ อาจารย์เคยจัดทำไหมครับ?

.....

.....

.....

.....

.....

7. ในการทำงานในตำแหน่งครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ อาจารย์เคยพบครูในโรงเรียนแสดงกิริยาแปลก ๆ ในทำนองที่ว่าไม่พอใจตัวบุคคล การบริหารโรงเรียนบ้างไหมครับ? อาจารย์คิดว่าควรจะทำอย่างไรในปัญหาเหล่านี้?

.....

.....
.....
.....
.....

8. อาจารย์มีครูเพียงพอดหรือไม่ครับ เมื่อไม่พอถ้าครูในโรงเรียนอยากจะลาไปอบรมหรือ
ศึกษาคู่จะไปได้อย่างไรครับ อาจารย์มีความหนักใจและคิดในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง
ครับ?

.....
.....
.....
.....
.....

9. ครูในโรงเรียนได้มีโอกาสค้นคว้าหาความรู้แปลก ๆ ใหม่ ๆ บ้างไหมครับ ถ้ามีโอกาส
อาจารย์ได้จัดทำอะไรบ้าง และเมื่อจัดทำแล้วเป็นอย่างไรบ้างครับ?

.....
.....
.....
.....
.....

10. เมื่อโรงเรียนขาดครู แต่มีครูบางคนที่มีความสามารถในการทำงานขอโอน ย้าย ไป
อยู่ในสภาพที่ศึกษาเกิน อาจารย์คิดจะทำอย่างไรบ้างครับ?

.....
.....
.....

.....
.....

11. ถ้าหากครูทำงานฝึกพลาตบกพรอง (ไม่ถึงขั้นรุนแรง) อาจารย์จะอย่างไรครับ? พอดี
ยกตัวอย่างการทำงานฝึกพลาตบกพรองของครูได้บ้างไหมครับ?

.....
.....
.....
.....
.....

12. อาจารย์มีอะไรพิเศษแปลก ๆ เพื่อจะทราบวิธีการทำงานของครูในการพิจารณาความคิด
ความชอบ เพื่อขึ้นเงินเดือนบ้างไหมครับ อาจารย์มีความหนักใจและคิดในเรื่องนี้อย่าง
ไรบ้างครับ?

.....
.....
.....
.....
.....

13. บริการแนะแนวโรงเรียน อาจารย์ได้จัดทำบ้างไหมครับ มีบริการอะไรบ้าง และบริการ
ที่จัดทำอาจารย์คิดว่าได้ผลหรือไม่ครับ?

.....
.....
.....
.....
.....

14. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดมีอะไรบ้าง? และอาจารย์คิดว่าได้ผลหรือไม่ครับ?

.....

.....

.....

.....

.....

15. โรงเรียนได้จัดบริการและสวัสดิการเพื่อนักเรียนในเรื่องใดบ้าง?

- ก. การตรวจสอบสุขภาพนักเรียน
- ข. การจัดห้องพยาบาล
- ค. การจัดบริการอาหารกลางวัน
- ง. การจัดหาทุนเพื่อช่วยเหลือนักเรียน
- จ. การให้รางวัล
- ฉ. ความปลอดภัยของนักเรียน

อาจารย์คิดว่าเป็นอย่างไรบ้างครับ ทั้งในข้อที่จัดและไม่ได้จัด

.....

.....

.....

.....

.....

16. อาจารย์ได้จัดทำอะไรบ้างครับ เพื่อเป็นการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และในกรณีที่นักเรียนทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน อาจารย์ได้จัดทำอะไรบ้าง โรงเรียนเคยได้นักเรียนออกห่างไหมครับ?

.....

.....

.....

17. งานในหน้าที่ของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ก็มีมาก โรงเรียนก็มีผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่น มาติดต่ออยู่เสมอ อาจารย์คิดว่าควรมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนรับผิดชอบในเรื่องนี้ไหมครับ? และถ้าจัดใหม่อาจารย์คิดว่าโรงเรียนมีความพร้อมหรือไม่ครับ (ถ้าคิดว่าไม่ควรจัด อาจารย์คิดว่า เป็นเพราะอะไรครับ?)

.....

18. โรงเรียนได้จัดทำอะไรบ้าง เพื่อเป็นสื่อติดต่อกับผู้ปกครอง อาจารย์รู้สึกเป็นอย่างไรบ้าง เมื่อจัดทำแล้ว

.....

19. โรงเรียนได้จัดให้มีการพบปะ ประชุม และเชิญผู้ปกครองบ้างใหม่ ในโอกาสใดครับ และอาจารย์รู้สึกเป็นอย่างไรบ้างครับ?

.....

.....
.....

20. โรงเรียนมี "สมาคมครูผู้ปกครอง" หรือไม่ครับ

ถ้ามี อาจารย์มีความรู้สึกว่าเป็นอย่างไรบ้างครับ?

ถ้าไม่มี หากจะจัดตั้งสมาคมนี้ขึ้น อาจารย์คิดว่าจะเป็นอย่างไบ้างครับ?

.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 2

สภาพของครูใหญ่

1. โรงเรียนของอาจารย์เป็นโรงเรียนประเภทใดครับ?
 - ก. โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (.....)
 - ข. โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย (.....)
2. ปัจจุบันอาจารย์มีอายุ ปี
3. เพศ ก. ชาย (.....) ข. หญิง (.....)
4. สภาพการสมรส ก. โสด (.....) ข. แต่งงาน (.....)
5. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา
6. วุฒิต่างสาขาอื่นที่ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี.....
7. เวลารับราชการครู ปี ก่อนได้รับแต่งตั้ง เป็นครูใหญ่
8. เคยทำงานในตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ (ครู) ก่อนได้รับแต่งตั้ง เป็นครูใหญ่ คือ.....
.....
9. ได้รับแต่งตั้ง เป็นครูใหญ่เมื่อ อายุ..... ปี
10. รับราชการในกองโรงเรียนรัฐบาลมานาน..... ปี
11. เวลาทำงานในตำแหน่งครูใหญ่จนถึงปัจจุบัน..... ปี
12. เคยฝึกอบรมหรือศึกษาในด้านบริหารการศึกษาระยะเวลา..... (เดือน, ปี)

13. ขณะรับราชการครู เคยศึกษาต่อภายในประเทศ..... ครั้ง รวมระยะเวลา.... ปี
 ต่างประเทศ..... ครั้ง รวมระยะเวลา ปี
14. ขณะรับราชการครูเคยดูงานในประเทศ ครั้ง
 ต่างประเทศ..... ครั้ง
15. ขณะเป็นครูใหญ่ เคยเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม เกี่ยวกับงานในหน้าที่ครั้งสำคัญ
 ครั้ง คือ
- ก.
- ข.
- ค.

ผนวก ก. แบบสำรวจความคิดเห็นครู อาจารย์

แบบสำรวจความคิดเห็น ครู, อาจารย์

เพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

เรื่อง

การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล

โดย

นายสมบัติ จันทรมณี

แผนกบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๑๘

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ;

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาร

คณะบดีศึกษวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

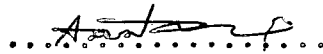
2 กุมภาพันธ์ 2514

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ผมเป็นครูโรงเรียนสารคามพิทยาคม กองโรงเรียนรัฐบาล มีประสบการณ์ — เป็นครุมา 8 ปี ทางกรมวิสามัญศึกษาได้อนุญาตให้ลาศึกษาต่อชั้นปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ขณะนี้ผ่านการสอบวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว กำลังจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์งานบริหาร — บุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาทร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

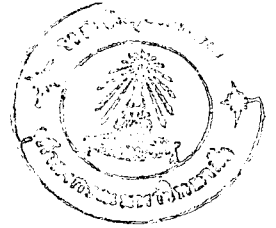
การวิจัยครั้งนี้จะดำเนินไปได้และได้ผลดี ถ้าได้รับความร่วมมือจากท่าน ผมจึงขอ — ความกรุณาจากท่านช่วยตอบแบบสำรวจความคิดเห็นตามความเป็นจริงในเรื่องดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ ผมมั่นใจว่าการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะเป็นประโยชน์กับการบริการโรงเรียนมัธยมศึกษา ของกรมวิสามัญศึกษาอย่างมาก ผมขอรับรองว่าจะนำความคิดเห็นของท่านไปใช้ให้เป็นประโยชน์ — เฉพาะการวิจัยนี้เท่านั้น จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้ หากขณะนี้ หรือโอกาสต่อไปท่านมีสิ่งใดที่ผมพอจะรับใช้ได้ ขอได้โปรดใช้ผม — ยินดีเสมอ.

ด้วยความเคารพ



(นายสมบัติ จันทภูมิ)

ครูโรงเรียนสารคามพิทยาคม



- 2 -

คำแนะนำในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

1. แบบสำรวจนี้มุ่งจะศึกษา "งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล" เป็นแบบสำรวจเฉพาะขอบข่ายงานที่ครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร ซึ่งหมายถึง ครู, อาจารย์.
2. แบบสำรวจนี้ไม่มีคำตอบข้อใด ถูก หรือผิด คำตอบทุกข้อเป็นความเห็นของผู้ตอบแต่ละท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับหลักการวิชาการใด ๆ เพียงแต่มุ่งทราบการปฏิบัติงานจริง ๆ ของครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ในเรื่องดังกล่าวในปัจจุบัน
3. คำว่า "ครูใหญ่" หมายถึงครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ที่เป็นหัวหน้าสถานศึกษา (โรงเรียน) ในปัจจุบัน
คำว่า "งานบริหาร" หมายถึง งานที่ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ใช้อำนาจหน้าที่จัดการดำเนินงานเกี่ยวกับครู, อาจารย์ เพื่อให้งานโรงเรียนบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ
คำว่า "บุคลากร" หมายถึงเฉพาะครู, อาจารย์ ตามพระราชบัญญัติครู ทั้งที่ทำการสอน และไม่ทำการสอน
4. "ทำตั้งแต่ 80 % ขึ้นไป" หมายถึงงานที่ทำมาก
"ทำระหว่าง 60 % - 79 %" หมายถึงงานที่ทำปานกลาง
"ทำระหว่าง 40 % - 59 %" หมายถึงงานที่ทำค่อนข้างน้อย
"ทำต่ำกว่า 40 %" หมายถึงงานที่ทำน้อย
5. กรุณา ตอบแบบสำรวจนี้ตามความเป็นจริงในแง่ปฏิบัติงานของครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ - ในปัจจุบันว่าปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด

ในการตอบแบบสำรวจ กรุณาตอบทุกข้อ มีทั้งหมด 19 ข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตรงคำตอบที่ท่านเลือกเพียงข้อละ เครื่องหมายเดียว ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	ทำตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	ทำระหว่าง 60%-79%	ทำระหว่าง 40%-59%	ทำต่ำกว่า 40%	ไม่ได้ทำ
1	ให้ทำงานตามอุดมคติ.....			✓		
2	จัดสภาพสังคมในโรงเรียน - ให้น้อย.....		✓			

- 3 -

กรุณาตอบแบบสำรวจให้ครบ 19 ข้อ ว่าครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ได้ปฏิบัติงานบริหาร -
บุคลากรเกี่ยวกับตัวท่านและคณะครูในเรื่องต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ข้อที่	ข้อความ	ทำตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	ทำระหว่าง 60%-79%	ทำระหว่าง 40%-59%	ทำต่ำกว่า 40 %	ไม่ได้ทำ
1	จัดมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ ความ - สามารถ และความชำนาญ					
2	ให้ได้ทราบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ - ต่องานโดยชัดแจ้ง (งานนอกเหนืองานสอน)					
3	ให้ทำงานพอเหมาะกับความสามารถเต็มที่					
4	สอดส่องดูแลในงานที่มอบหมายให้					
5	พยายามจัดสภาพการทำงานให้เพียงพอ เช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์การทำงานต่าง ๆ					
6	ประชุมครูในการดำเนินการต่าง ๆ และให้ครู มีโอกาสแสดงความคิดเห็น					
7	จัดพบปะสังสรรค์อย่างกันเองกับคณะครู					
8	จัดสวัสดิการต่าง ๆ ช่วยเหลือครูที่เดือดร้อน					
9	ให้มีเวลาพักผ่อนบ้างนอกเหนือจากงานรับผิดชอบ อบในหน้าที่					
10	เอาใจใส่และแก้ปัญหาครูในเรื่องไม่ถูกกัน, ความไม่พอใจในการบริหารโรงเรียน					
11	จัดหาเอกสาร ตำรา ให้ครูมีโอกาสค้นคว้า หาความรู้ใหม่ ๆ แปลก ๆ					
12	จัดประเมินพิเศษและอบรมครูภายในโรงเรียน สำหรับครูที่ใหม่ (ย้าย, บรรจุ) หรือรับ - ตำแหน่งที่สูงขึ้น					
13	จัดทำเอกสาร แจงข่าว คำสั่ง การประชุม ระเบียบการเกี่ยวกับกิจการภายในโรงเรียน					

- 4 -

ข้อที่	ข้อความ	ทำตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	ทำระหว่าง 60%-79%	ทำระหว่าง 40%-59%	ต่ำกว่า 40 %	ไม่ได้ทำ
14	สนับสนุนให้ครูลาไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่าง เต็มที่					
15	ส่งเสริมให้ครู โอน, ย้าย, ในเมื่อครูต้องการ ไปอยู่ในสภาพที่ดีกว่าเดิม					
16	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งในการ - ทำงานสูงขึ้นโดยถือหลักความรู้ ความสามารถ เป็นสำคัญ					
17	ตัดเงินเดือนและให้คำแนะนำในเมื่อครูทำงานผิด - พลาดบกพร่องในหน้าที่					
18	มีคณะกรรมการมีส่วนร่วมในการพิจารณา - ความดี ความชอบ เพื่อขึ้นเงินเดือน					
19	จัดให้มีแบบฟอร์มให้คะแนนเป็นระยะ ๆ ในการ ทำงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดี ความ ชอบ เพื่อขึ้นเงินเดือน					

ขอพระคุณในความร่วมมือ

ผนวก ง. แบบสำรวจความคิดเห็นนักเรียน

แบบสำรวจความคิดเห็นนักเรียน

เพื่อการศึกษาสำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

เรื่อง

การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล

นายสมบัต อดุลย์

คณะบริหารธุรกิจ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 15-16

อาจารย์ศึกษาศาสตร์

ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญญา ๘

แผนกบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๔

ถึง นักเรียนพี่รัก

ครูเป็นครูสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษามาแล้ว ๔ ปี ขณะนี้กำลังทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโท ครูได้ออกแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อถามนักเรียนในงานที่ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่ได้จัดทำในนามโรงเรียนเพื่อบริการนักเรียน ครูจึงขอความร่วมมือจากนักเรียน ให้ช่วยตอบแบบสำรวจในเรื่องดังกล่าวที่แนบมาพร้อมนี้ ในการตอบนั้นขอให้นักเรียนตอบตามความเป็นจริง ที่โรงเรียนจัดทำอยู่ในปัจจุบัน วิธีการตอบโปรดอ่านคำอธิบายในหน้าถัดไป

ครูถือว่าการตอบของนักเรียนครั้งนี้มีค่ายิ่ง และจะนำคำตอบนี้ไปใช้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทำวิจัยเท่านั้น จึงหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากนักเรียนด้วยดี จึงขอขอบใจนักเรียนมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จากครู



(นายสมบัติ จันทภูมิ)
ครูโรงเรียนสารคามพิทยาคม.

โปรดตอบแบบสำรวจนี้ว่าครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ (โรงเรียน) ^{ได้จัดทำ} ในเรื่องต่อไปนี้
 นี้เพียงใด

ข้อที่	ข้อความ	ทำตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป	ทำระหว่าง ๖๐%-๗๕%	ทำระหว่าง ๔๐%-๕๕%	ทำต่ำกว่า ๔๐%	ไม่ได้ทำ
๑	จัดประชุมนักเรียน เพื่ออบรม และแจ้งข่าวต่าง ๆ					
๒	จัดตั้งชุมนุมต่าง ๆ และจัดกิจกรรม ชุมนุมโดยสม่ำเสมอ					
๓	จัดแข่งขันกีฬานักเรียนเฉพาะ ภายในโรงเรียน					
๔	จัดแสดงนิทรรศการและผลงาน ของนักเรียนโดยคำนึงผลงาน ของการจัด					
๕	จัดให้ครูให้คำปรึกษา ควบคุมและ มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
๖	จัดนักเรียนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ที่นักเรียนควรมีส่วนร่วม					
๗	จัดกองทุนภาษา หรือลูกเสือ บริการช่วยเหลือชุมนุมชนหรือ หน่วยงานต่าง ๆ					
๘	จัดทำระเบียบสะสมนักเรียน อย่างสมบูรณ์					
๙	จัดให้ความรู้ข่าวสารแก่นักเรียน ในการศึกษาต่อและอาชีพ เช่น เชิญวิทยากร, ประกาศระเบียบ การสถาบันต่าง ๆ					
๑๐	จัดขายหนังสือให้คำปรึกษาหรือ นักเรียนที่มีปัญหา					

ข้อที่	ข้อความ	ทำตั้งแต่ ๘๐%ขึ้นไป	ทำระหว่าง ๖๐%-๗๙%	ทำระหว่าง ๔๐%-๕๙%	ทำต่ำกว่า ๔๐%	ไม่ได้ทำ
๑๑	จัดแนะ การทำงานพิเศษหรือ ช่วยเหลือ งานพิเศษให้นักเรียน					
๑๒	จัดกวาดชั้นและเอาใจใส่ความ ประพฤตินักเรียน					
๑๓	จัดอบรมระเบียบวินัยนักเรียน เป็นประจำ					
๑๔	จัดสวัสดิการเกี่ยวกับการปฐม พยาบาล					
๑๕	เชิญนายแพทย์หรือพยาบาลมา ตรวจสุขภาพนักเรียน โดยถือ เกณฑ์ภาคเรียนละ ๑ ครั้งเป็น อย่างมาก					
๑๖	ให้ความรู้และดูแลเกี่ยวกับการ รักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน					
๑๗	จัดบริการอาหารกลางวัน- (โรงเรียนจัดเองหรือคนภายนอก มาจัด) โดยคำนึงถึงความ สะอาด คุณภาพอาหารและควบคุม มรรยาทในการรับประทานอาหาร					
๑๘	จัดควบคุมดูแลความสะอาดใน เรื่องอาหาร เครื่องดื่ม หอน้ำ ห้องส้วม					
๑๙	จัดหาเงินทุนช่วยเหลือนักเรียน					
๒๐	จัดให้รางวัลแก่นักเรียนที่ปฏิบัติ ตนดีเด่นทางการเรียน, ความ ประพฤติและกิจกรรมต่าง ๆ					

ขอใบที่ให้ความร่วมมือ

ผนวก จ. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้ประกอบการ

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครองนักเรียน

เพื่อการวิจัยสำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท

เรื่อง

การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล

โดย

นายสมบัติ จันทภูมิ

แผนกบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา ๒๕๑๘

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ;

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาร

คณะบดีวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘

เรียน ท่านผู้ปกครองนักเรียนที่เคารพ

ผม นายสมบัติ จันทภูมิ เป็นครูสอนโรงเรียนมัธยมศึกษามาเป็นเวลา ๘ ปี ขณะนี้กำลังจะทำวิทยานิพนธ์ชั้นปริญญาโทในเรื่อง "การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภาณุ โสธร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

การวิจัยเรื่องนี้จะดำเนินไปไม่ได้ ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือจากท่าน จึงขอความกรุณาจากท่านช่วยตอบแบบสำรวจความคิดเห็น และให้ความคิดเห็นในบางเรื่องที่โรงเรียนควรจัดทำ ตามคำอธิบายและแบบสำรวจความคิดเห็นที่ได้แนบมาพร้อมนี้

เพราะฉะนั้น คำตอบของท่านมีค่ายิ่งในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ผมมั่นใจว่า วิทยานิพนธ์นี้จะ เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารของโรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นผลแก่การมัธยมศึกษาที่ผลิตนักเรียนออกมา เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

ผมขอรับรองว่า จะนำข้อคำตอบและความคิดเห็นของท่านไปใช้เฉพาะการวิจัยเท่านั้น ผมหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย หากขณะนี้หรือโอกาสต่อไป ท่านมีสิ่งใดที่ผมพอจะรับใช้ ขอโปรดใช้ผม ผมยินดีเสมอ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายสมบัติ จันทภูมิ)

นิสิตปริญญาโทแผนกบริหารการศึกษา

คำอธิบายในการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น

๑. แบบสอบถามนี้มุ่งหมายจะศึกษา "งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล" เป็นเรื่องที่ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ (โรงเรียน) ได้ปฏิบัติงานสัมพันธ์กับผูปกครองนักเรียนมากน้อยเพียงใด (ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน)
๒. แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบข้อใด ถูก หรือ ผิด คำตอบทุกข้อเป็นความคิดเห็นของผู้ตอบแต่ละท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับผู้อื่นหรือหลักการใด ๆ เพียงแต่มุ่งทราบการปฏิบัติงานของครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ในเรื่องดังกล่าวในปัจจุบัน
๓. คำว่า "ครูใหญ่" หมายถึง ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโรงเรียนที่นักเรียนของท่านไปเรียนอยู่ในปัจจุบัน
 คำว่า "บุคลากร" หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนในปัจจุบัน
 คำว่า "งานบริหาร" หมายถึง งานที่ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่จัดทำในความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน
๔. "ทำตั้งแต่ ๘๐ % ขึ้นไป" หมายถึงงานที่ทำมาก
 "ทำระหว่าง ๖๐ % - ๗๙ % " หมายถึงงานที่ทำปานกลาง
 "ทำระหว่าง ๔๐ % - ๕๙ % " หมายถึงงานที่ทำค่อนข้างน้อย
 "ทำต่ำกว่า ๔๐ % " หมายถึงงานที่ทำน้อย
๕. โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ในแง่ปฏิบัติของครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ (โรงเรียน) ที่กำลังทำอยู่ในปัจจุบันว่าได้จัดทำมากน้อยเพียงใด

ในการตอบแบบสำรวจ กรุณาตอบทุกข้อ โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตรงคำตอบที่ท่านเลือกเพียงข้อละเครื่องหมายเดียว ตัวอย่างเช่น.-

ข้อที่	ข้อความ	ทำตั้งแต่ ๘๐%ขึ้นไป	ทำระหว่าง ๖๐%-๗๙%	ทำระหว่าง ๔๐%-๕๙%	ทำต่ำกว่า ๔๐%	ไม่ได้ทำ
๑	โรงเรียนขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง			✓		
๒	โรงเรียนส่งจดหมายถึงผู้ปกครองเมื่อนักเรียนมีปัญหาความประพฤติ				✓	

ตอนที่ ๑

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ปกครองนักเรียน ท่านเห็นว่า ครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ ได้จัดทำในเรื่องความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ต่อไปนี้เพียงใด.

ข้อที่	ข้อความ	ทำตั้งแต่ ๘๐% ขึ้นไป	ทำระหว่าง ๖๐%-๗๙%	ทำระหว่าง ๔๐%-๕๙%	ทำต่ำกว่า ๔๐%	ไม่ได้ทำ
๑	มีเจ้าหน้าที่โรงเรียนต้อนรับผู้ปกครองให้เข้าใจ เรื่องในเรื่องที่ไปติดต่อ					
๒	จัดให้มีการพบปะและประชุมผู้ปกครองในโอกาสที่ควรจัด					
๓	เชิญผู้ปกครองไปในงานกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสที่คิดว่าผู้ปกครองมีส่วนร่วม					
๔	โรงเรียนได้มีจดหมายหรือสื่อสารอย่างอื่นติดต่อกับผู้ปกครอง เกี่ยวกับนักเรียน					
๕	โรงเรียนได้มีจดหมาย หรือเอกสารอื่นแจ้งข่าวกิจการโรงเรียน (นอกเหนือจากเรื่องส่วนตัวนักเรียน) และขอความร่วมมือกับผู้ปกครองในโอกาสอันควร					
๖	โรงเรียนจัดตั้งสมาคมครูผู้ปกครอง โดยมีผลงานของสมาคมควย					
๗	โรงเรียนจัดบริการช่วยเหลือชุมชน					

ตอนที่ ๒

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ปกครองนักเรียน ท่านมีความรู้สึก, ข้อคิด และ
ข้อเสนอแนะว่าโรงเรียนควรทำอย่างไรบ้าง ? เกี่ยวกับตัวนักเรียน ความสัมพันธ์
ระหว่างบ้านกับโรงเรียน และอื่น ๆ (กรุณาเติมสั้น ๆ ให้เหมาะกับช่องว่าง อาจจะ
แบ่งเป็นข้อ ๆ)

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ

ประวัติการศึกษาของผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นาย สมบัติ จันทภูมิ

ภูมิลำเนา อำเภออ่าวชะบู่ จังหวัดร้อยเอ็ด

วุฒิการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2505.
ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะการแนะแนว จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร พ.ศ. 2509.

ตำแหน่ง ครูโทโรงเรียนสารคามพิทยาคม จังหวัดมหาสารคาม.

ทุนการศึกษา ได้รับทุนลาศึกษาต่อภายในประเทศ ของกรมวิสามัญศึกษา เป็นเวลา 2 ปี
จากปีการศึกษา 2512 - 2513.