

การคำนวณ

(จดหมายนำแบบสอบถามของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย)

ที่ สร. ๒๐๐๘/-

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ใหญ่ โรงเรียน

เนื่องด้วย นายสมน อินทรโสมิต นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จะทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การศึกษาสิ่งที่มีผลต่อการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทฉายในโรงเรียนรัฐบาล สังกัดกรมวิสามัญศึกษาในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา - ธานี " เพื่อเสนอขอรับปริญญาโท ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัย ได้พิจารณาเห็นชอบกับหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อขอทราบข้อมูลจาก โรงเรียน เพื่อนำมาทำการวิจัย ซึ่งในการนี้ นิสิตผู้ทำการวิจัย จะเป็นผู้นำชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านในการสนับสนุนให้ นิสิตได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้า เพื่อประโยชน์ต่องานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

แถบ นีละนิจิ

(ศาสตราจารย์ ดร. แถบ นีละนิจิ)

คณบดี

(จดหมายนำแบบสอบถามของหัวหน้ากองโรงเรียนรัฐบาล)

ที่ พิธ. ๐๓๑๐๘ / ๑๒๗๑

กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒๖ มกราคม ๒๕๑๐

เรื่อง ขอความร่วมมือ

เรียน ครูใหญ่, อาจารย์ใหญ่ โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ๒ ชุด

เนื่องด้วยแผนกโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับศึกษา
นิเทศศาสตร์สาขาโสตทัศนศึกษา ใ้ขอความร่วมมือจากท่านเพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลในการใช้
ประโยชน์โสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทฉายในโรงเรียน ซึ่งจะนำมาใช้เป็นเครื่องมือ ในการวิจัย สำหรับ
ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ดียิ่งขึ้น ข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องอาศัยข้อเท็จจริงและความคิดเห็น
จากหัวหน้าสาขาวิชา รวม ๒ สาขาด้วยกัน คือ สาขาวิชาภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, วิทยาศาสตร์,
คณิตศาสตร์, ศิลป และสังคมศึกษา จึงใ้ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดแจกจ่ายแบบสอบถาม
เหล่านี้ให้แก่หัวหน้าสาขาวิชาดังกล่าวในโรงเรียนของท่านตอบ และโปรดส่งคืนไปยังหน่วยศึกษานิเทศก์
กรมวิสามัญศึกษา ศูนย์วัสดุการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๐ ขอขอบคุณในความร่วมมือ
ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

แหว นิลยัคฆ์

(นายแหว นิลยัคฆ์)

หัวหน้ากองโรงเรียนรัฐบาล

กองโรงเรียนรัฐบาล

(จดหมายนำแบบสอบถามของผุ้วิจัย)

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๐ มกราคม ๒๕๑๐

เรียน อาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปีที่ ๒ หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยถึงสิ่งที่มีผลต่อการใช้โสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทภายในโรงเรียนรัฐบาลสังกัดกรมวิสามัญศึกษา ในจังหวัดพระนครและธนบุรี ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนในโรงเรียนโดยอาศัยโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทภายในช่วย เนื่องจาก การวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลแห่งแนวคิดจากท่านในฐานะที่เป็นหัวหน้าสาขาวิชา จึงนับว่าเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการวิจัยเป็นอย่างมาก ข้าพเจ้าจึงขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามที่แนบมากับหนังสือนี้ คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ไม่มีการเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่าน

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สมน

(นายสมน อินทรโชสิต)

๒. เครื่องฉายแต่ละชนิดทางโรงเรียนได้มาด้วยวิธีใด

- ๒.๑ เครื่องฉายภาพยนตร์
- ๒.๒ เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป
- ๒.๓ เครื่องฉายกระจกภาพ(ขนาด ๓๕" x ๔")
- ๒.๔ เครื่องฉายภาพพิมพ์
- ๒.๕ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- ๒.๖ เครื่องฉายภาพจุดทรรศน์

ซื้อด้วยเงินงบประมาณ	ซื้อด้วยเงินบำรุงการศึกษา	มีงบประมาณพิเศษ	อื่น ๆ ภูมิการระบุไว้ด้วย

๓. เครื่องฉายแต่ละชนิดโรงเรียนได้รับไว้ในครอบครองนานประมาณกี่ปี

- ๓.๑ เครื่องฉายภาพยนตร์
- ๓.๒ เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป
- ๓.๓ เครื่องฉายกระจกภาพ(ขนาด ๓๕" x ๔")
- ๓.๔ เครื่องฉายภาพพิมพ์
- ๓.๕ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- ๓.๖ เครื่องฉายภาพจุดทรรศน์

๐ - ๕ ปี	๖ - ๑๐ ปี	๑๑ - ๑๕ ปี	๑๕ ปีขึ้นไป

๔. เครื่องฉายแต่ละชนิดอยู่ในสภาพเช่นใด

- ๔.๑ เครื่องฉายภาพยนตร์
- ๔.๒ เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป
- ๔.๓ เครื่องฉายภาพกระจกขนาด ๓๕" x ๔"
- ๔.๔ เครื่องฉายภาพพิมพ์
- ๔.๕ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- ๔.๖ เครื่องฉายภาพจุดทรรศน์

ใช้การได้ดี	พอใช้ได้	ชำรุดพอซ่อมแซมขึ้นใช้ได้อีก	ชำรุดใช้การไม่ได้

๕. ทางโรงเรียนมอบให้ใครเป็นผู้ดูแลรักษาเครื่องฉาย ฟิล์ม และวัสดุฉายอื่น ๆ

- (.....) ๕.๑ อาจารย์ใหญ่จัดการเอง
- (.....) ๕.๒ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

- (.....) ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- (.....) ๕.๔ ครูโสตทัศนศึกษาประจำโรงเรียน
- (.....) ๕.๕ บรรณาธิการ
- (.....) ๕.๖ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๖. ปัจจุบันนี้โรงเรียนของท่านกำลังต้องการ เครื่องฉายชนิดใดมากและน้อยที่สุดตามลำดับ (โปรดใช้เลข ๑ กับเครื่องที่ต้องการที่สุด, เลข ๒ กับเครื่องที่ต้องการถัดไป ฯลฯ และเลข ๖ กับเครื่องที่ต้องการน้อยที่สุด) สำหรับโรงเรียนที่มีครบแล้วไม่ต้องตอบข้อนี้

- (.....) ๖.๑ เครื่องฉายภาพยนตร์
- (.....) ๖.๒ เครื่องฉายสไลด์และฟิล์มสตริป
- (.....) ๖.๓ เครื่องฉายกระจกภาพขนาด $๓ \frac{๑}{๔} " + ๔"$
- (.....) ๖.๔ เครื่องฉายภาพทึบ
- (.....) ๖.๕ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- (.....) ๖.๖ เครื่องฉายภาพจุลทรรศน์

๗. ทางโรงเรียนของท่านมีวัสดุฉายซึ่งเป็นสมบัติของโรงเรียน เช่น ฟิล์มภาพยนตร์ สไลด์ ฟิล์มสตริป ภาพทึบและภาพโปร่งใสไว้บริการแก่ครูมากน้อยเพียงใด กรุณาบอกจำนวนโดยประมาณลงในช่องจำนวน

	มีเพียงพอ	มีน้อยเกินไป	ไม่มีเลย	จำนวน (นับเป็นเรื่อง)
๗.๑ ฟิล์มภาพยนตร์				
๗.๒ สไลด์ขนาด $๒" + ๒"$				
๗.๓ สไลด์ขนาด $๓ \frac{๑}{๔} " + ๔"$				
๗.๔ สไลด์จุลทรรศน์				
๗.๕ ฟิล์มสตริป				
๗.๖ ภาพทึบ				
๗.๗ ภาพโปร่งใส				

๘. ท่านคิดว่าในสายวิชาของท่านควรมีวัสดุฉายสักเท่าใดจึงจะเพียงพอ เช่น ฟิล์มภาพยนตร์ก็เรื่อง มีสไลด์ก็เรื่อง มีฟิล์มสตริปก็เรื่อง กรุณาบอกจำนวนลงในช่องที่มีอยู่แล้ว และที่ควรจะมีทั้งหมด

	จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ควรจะมีทั้งหมด
๘.๑ ฟิล์มภาพยนตร์		
๘.๒ สไลด์ขนาด $๒" + ๒"$		

๘.๓ สไลด์ขนาด ๓ ๑/๒" + ๔"

๘.๔ สไลด์จุลทรรศน์

๘.๕ फिल्मสตริป

๘.๖ ภาพพิมพ์

๘.๗ ภาพโปร่งใส

จำนวนที่มีอยู่แล้ว	จำนวนที่ควรจะมีทั้งหมด

๙. ท่านเคยผลิตวัสดุฉายเหล่านี้ขึ้นเองหรือไม่

๙.๑ फिल्मภาพยนตร์

๙.๒ สไลด์ขนาด ๒" + ๒"

๙.๓ สไลด์ขนาด ๓ ๑/๒" + ๔"

๙.๔ สไลด์จุลทรรศน์

๙.๕ फिल्मสตริป

๙.๖ ภาพถ่าย หรือภาพตัดมา

๙.๗ ภาพโปร่งใสหรือภาพลอกมา

เคย	ไม่เคย

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการผลิตวัสดุฉายของท่านได้มาจากไหน (ท่านที่ไม่เคยผลิตเองไม่ต้องตอบข้อนี้)

- (.....) ๑๐.๑ โรงเรียนออกให้
- (.....) ๑๐.๒ มีผู้ศรัทธาบริจาคให้
- (.....) ๑๐.๓ ท่านต้องจ่ายเงินส่วนตัว
- (.....) ๑๐.๔ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๑๑. ท่านที่ยังไม่เคยผลิตวัสดุฉายเลย ท่านคิดอยากจะทำผลิตขึ้นใช้เองบ้างหรือไม่

- (.....) ๑๑.๑ อยากผลิตได้เอง
- (.....) ๑๑.๒ ไม่อยากผลิตได้เอง

๑๒. ถ้าหากโรงเรียนของท่านไม่มีวัสดุฉายที่ต้องการ ท่านเคยยืมวัสดุฉายนั้น ๆ จากที่ไหนบ้าง

(ท่านอาจจะขีดได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- (.....) ๑๒.๑ กองการศึกษาผู้ใหญ่กระทรวงศึกษาธิการ
- (.....) ๑๒.๒ แผนกโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (.....) ๑๒.๓ แผนกโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยการศึกษาระดับมัธยม

- (.....) ๑๒.๔ สำนักข่าวสารอเมริกัน
- (.....) ๑๒.๕ สำนักแถลงข่าวอังกฤษ
- (.....) ๑๒.๖ สถานทูตต่าง ๆ
- (.....) ๑๒.๗ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)
๑๓. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุภายในโรงเรียนของท่านที่สำคัญที่สุดคืออะไร
- (.....) ๑๓.๑ วัสดุภายในเกินไปไม่พอบริการแก่ครูในโรงเรียน
- (.....) ๑๓.๒ มีเรื่องที่ไม่ตรงกับบทเรียน หรือไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสอน
- (.....) ๑๓.๓ ต้องจ่ายเงินซื้อหามาเอง
- (.....) ๑๓.๔ เก็บรักษาไม่เป็นทำให้เสียหาย
- (.....) ๑๓.๕ อื่น ๆ กรุณาระบุไว้ด้วย

ส่วนที่ ๒ เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์

กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ ตามความเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน (เฉพาะสายวิชาที่ท่านเป็นหัวหน้า) โดย

- ก. ชี้เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหรือในวงเล็บ (.....) ตรงข้อที่ต้องการ
- ข. เติมคำ ข้อความ หรือจำนวนเลข ลงในช่องว่าง

๑๔. ในการใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนของท่านกระทำที่ไหน

- (.....) ๑๔.๑ ห้องฉายภาพยนตร์โดยเฉพาะ
- (.....) ๑๔.๒ ห้องเรียนธรรมดา
- (.....) ๑๔.๓ ห้องประชุม
- (.....) ๑๔.๔ ห้องสมุด
- (.....) ๑๔.๕ โรงอาหาร
- (.....) ๑๔.๖ อื่น ๆ กรุณาระบุไว้ด้วย

๑๕. การใช้อุปกรณ์ประเภทฉายของท่าน มีการสั่งจองห้องและเครื่องฉายล่วงหน้านานเท่าไร

- (.....) ๑๕.๑ หนึ่งวัน

(.....) ๑๕.๒ สามวัน

(.....) ๑๕.๓ หนึ่งสัปดาห์

(.....) ๑๕.๔ สองสัปดาห์

(.....) ๑๕.๕ นานกว่าที่กล่าวแล้ว (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๑๖. จากประสบการณ์ของท่าน เมื่อจะใช้อุปกรณ์ประเภทฉายแต่ละครั้ง ควรสั่งจองห้องและเครื่องฉายล่วงหน้านานเท่าไรจึงจะเหมาะสม

(.....) ๑๖.๑ หนึ่งวัน

(.....) ๑๖.๒ สามวัน

(.....) ๑๖.๓ หนึ่งสัปดาห์

(.....) ๑๖.๔ สองสัปดาห์

(.....) ๑๖.๕ นานกว่าที่กล่าวแล้ว (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๑๗. ท่านเลือกวัสดุคุณภาพมาใช้ประกอบการสอนด้วยวิธีใด

(.....) ๑๗.๑ เลือกเองตามชอบใจ

(.....) ๑๗.๒ เลือกตามที่ประมวลการสอนแนะนำไว้

(.....) ๑๗.๓ ปรึกษากับอาจารย์ใหญ่

(.....) ๑๗.๔ ปรึกษากับครูโสตทัศนศึกษาของโรงเรียน

(.....) ๑๗.๕ ปรึกษากับครูในสายวิชา

(.....) ๑๗.๖ รวมปรึกษากับนักเรียน

(.....) ๑๗.๗ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๑๘. ก่อนใช้อุปกรณ์การสอนประเภทฉายประกอบการสอน ท่านได้เตรียมตัวของท่านในสิ่งต่อไปนี้เพียงใด

๑๘.๑ ศึกษาก่อน (Preview)

๑๘.๒ ศึกษาคู่มือ

๑๘.๓ เตรียมสอดคล้องแทรกอุปกรณ์ไว้ในตอนที่
จะสอนอย่างเหมาะสม

๑๘.๔ เตรียมคำถามสำหรับนักเรียน

ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	น้อยครั้ง	ไม่เคยเลย

๑๙. ในการใช้อุปกรณ์การสอนประเภทฉายประกอบการสอนของท่านครั้งหนึ่ง ๆ มีนักเรียนดูประมาณเท่าไร

(.....) ๑๙.๑ มีนักเรียนดูประมาณ

๓๐-๕๐ คน

- (.....) ๑๔.๒ มีนักเรียนดูแลประมาณ ๔๑ ~ ๕๐ คน
- (.....) ๑๔.๓ " ๕๑ ~ ๖๐ คน
- (.....) ๑๔.๔ " ๖๑ ~ ๗๐ คน
- (.....) ๑๔.๕ " ๗๑ ~ ๘๐ คน
- (.....) ๑๔.๖ " ๘๐ คนขึ้นไป

๒๐. ก่อนใช้อุปกรณ์การสอนประเภทใดของทาง และครั้งมีการเตรียมตัวนักเรียนในสิ่งต่อไปนี้
เพียงไร

- ๒๐.๑ เล่าหรือสรุปเนื้อเรื่องย่อให้ฟัง
- ๒๐.๒ อภิปรายร่วมกันก่อนฉาย
- ๒๐.๓ แนะนำให้สนใจตอนใดตอนหนึ่งเป็นพิเศษ
- ๒๐.๔ ให้อ่านหนังสือมาก่อน
- ๒๐.๕ บอกคำใหม่หรือศัพท์ยากให้

ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	น้อยครั้ง	ไม่เคยเลย

๒๑. ขณะฉายท่านสังเกตเห็นว่านักเรียนมีความสนใจอย่างไร

- (.....) ๒๑.๑ ทุกคนสนใจ
- (.....) ๒๑.๒ ส่วนมากสนใจ
- (.....) ๒๑.๓ ประมาณครึ่งหนึ่งสนใจ
- (.....) ๒๑.๔ น้อยคนสนใจ
- (.....) ๒๑.๕ ไม่มีใครสนใจ

๒๒. การประเมินผลการสอนโดยใช้ข้อมูลประเภทใดประกอบแล้วปรากฏผลเป็นอย่างไร

- (.....) ๒๒.๑ นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีกว่าสอนธรรมดา
- (.....) ๒๒.๒ นักเรียนเข้าใจบทเรียนเท่ากับการสอนธรรมดา
- (.....) ๒๒.๓ นักเรียนเข้าใจบทเรียนน้อยกว่าการสอนตามธรรมดา

๒๓. หลังจากใช้อุปกรณ์ประเภทใดประกอบการสอนแล้ว ท่านได้ทำกิจกรรมติดตามผลอย่างไรบ้าง

- (ท่านอาจจะตอบได้หลายข้อ)
- (.....) ๒๓.๑ ให้นักเรียนย่อใจความ
 - (.....) ๒๓.๒ ให้อ่านหนังสือเพิ่มเติม
 - (.....) ๒๓.๓ จัดนิทรรศการ
 - (.....) ๒๓.๔ จัดทัศนาวจร
 - (.....) ๒๓.๕ ให้อาจารย์บรรยายเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

(....) ๒๓.๖ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติม

(....) ๒๓.๗ ใ้ตอบคำถามของท่าน

(....) ๒๓.๘ จัดอภิปรายหมู่ เกี่ยวกับสาระสำคัญที่ได้ดูมา

(....) ๒๓.๙ ให้เขียนรายงานตามหัวข้อที่กำหนดให้

(....) ๒๓.๑๐ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๒๔. ท่านใช้อุปกรณ์ประเภทฉายแต่ละชนิด ประกอบการสอนบ้างโดยบ่อยครั้งที่สุด

	ม.ศ. ๑	ม.ศ. ๒	ม.ศ. ๓	ม.ศ. ๔	ม.ศ. ๕
๒๔.๑ ภาพยนตร์					
๒๔.๒ สไลด์ ๒" x ๒"					
๒๔.๓ สไลด์ขนาด ๓ $\frac{๑}{๔}$ " x ๔"					
๒๔.๔ फिल्मสตริป					
๒๔.๕ สไลด์จุลทรรศน์					
๒๔.๖ ภาพทึบ					
๒๔.๗ ภาพโปร่งใส					

๒๕. ในสายวิชาของท่าน วิชาใดได้รับประโยชน์จากการใช้อุปกรณ์ประเภทฉายมากที่สุด เช่น ใช้แล้วนักเรียนสนใจอยากเรียน มีความเข้าใจดีขึ้น ทดสอบแล้วครูพอใจอยากให้อีก ฯลฯ กรุณาเขียนชื่อวิชานั้นลงในช่องว่าง

๒๖. ในระยะเวลาปีหนึ่งท่านมีโอกาสใช้อุปกรณ์ประเภทฉายแต่ละชนิดประกอบการสอนกี่ครั้ง กรุณาเติมประมาณลงในช่องว่างตามขวามือของท่าน

	จำนวนครั้งที่ใช้ในระยะเวลา ๑ ปี
๒๖.๑ ภาพยนตร์	
๒๖.๒ สไลด์ขนาด ๒" x ๒"	
๒๖.๓ สไลด์ขนาด ๓ $\frac{๑}{๔}$ " x ๔"	
๒๖.๔ สไลด์จุลทรรศน์	
๒๖.๕ फिल्मสตริป	
๒๖.๖ ภาพทึบ	
๒๖.๗ ภาพโปร่งใส	

๒๗. การใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนของท่านแต่ละครั้งกินเวลานานเท่าไร

	เวลาคิดเป็นนาที					
	๑-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	๓๐ขึ้นไป
๒๗.๑ ภาพยนตร์						
๒๗.๒ สไลด์ขนาด ๒" + ๒"						
๒๗.๓ สไลด์ขนาด ๓ 1/2" + ๔"						
๒๗.๔ สไลด์จุลทรรศน์						
๒๗.๕ फिल्मสตริป						
๒๗.๖ ภาพทึบ						
๒๗.๗ ภาพโปรเจกต์						

๒๘. ในขณะที่ท่านสอน ใคร เป็นผู้ควบคุมเครื่องฉาย

- (....) ๒๘.๑ ท่านควบคุมเอง
- (....) ๒๘.๒ นักเรียนควบคุม
- (....) ๒๘.๔ คนงานหรือภารโรงควบคุม
- (....) ๒๘.๕ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๒๙. สาเหตุที่ทำให้ท่านใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนนั้น ส่วนมากเนื่องมาจากอะไร

- (....) ๒๙.๑ เห็นว่าอุปกรณ์ประเภทฉายมีคุณค่ามากกว่าอุปกรณ์ประเภทอื่น
- (....) ๒๙.๒ มีเวลาเตรียมตัวเพียงพอ
- (....) ๒๙.๓ เห็นว่าจำเป็นต้องใช้
- (....) ๒๙.๔ มีเครื่องฉายและวัสดุฉายพร้อมที่จะใช้ได้สะดวก
- (....) ๒๙.๕ มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (....) ๒๙.๖ มีความประสงค์ที่จะแสดงให้ผู้อื่นชม
- (....) ๒๙.๗ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๓๐. ท่านมีพื้นฐานทางสถิติขั้นศึกษาหรือได้รับการศึกษาอบรมมาเพียงใด (ทวนอาจตอบได้หลายข้อ)

- (....) ๓๐.๑ เคยศึกษาวิชาขั้นในวิทยาลัยวิชาการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย
- (....) ๓๐.๒ เคยศึกษาวิชาขั้นในโรงเรียนฝึกหัดครู หรือวิทยาลัยครู
- (....) ๓๐.๓ เคยผ่านการอบรมระยะสั้น
- (....) ๓๐.๔ มีความสนใจฝึกด้วยตนเอง

- (.....) ๓๐.๕ ไม่เคยเลย
- (.....) ๓๐.๖ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๓๑. ครู — อาจารย์ในสายวิชาของท่านมีความนิยมในการใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนกันเพียงใด

- (.....) ๓๑.๑ ทุกคน
- (.....) ๓๑.๒ มากคน
- (.....) ๓๑.๓ น้อยคน
- (.....) ๓๑.๔ ไม่มีใครนิยมเลย

๓๒. ครู — อาจารย์ที่นิยมใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนในสายวิชาของท่าน ส่วนมากมีอายุเท่าใด

- (.....) ๓๒.๑ ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (.....) ๓๒.๒ อายุ ๒๑ — ๓๐ ปี
- (.....) ๓๒.๓ อายุ ๓๑ — ๔๐ ปี
- (.....) ๓๒.๔ อายุ ๔๑ — ๕๐ ปี
- (.....) ๓๒.๕ อายุ ๕๑ — ๖๐ ปี

๓๓. ครู — อาจารย์ที่นิยมใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนในสายวิชาของท่านส่วนมากมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วประมาณกี่ปี

- (.....) ๓๓.๑ ต่ำกว่า ๕ ปี
- (.....) ๓๓.๒ ๖ — ๑๐ ปี
- (.....) ๓๓.๓ ๑๑ — ๑๕ ปี
- (.....) ๓๓.๔ ๑๖ — ๒๐ ปี
- (.....) ๓๓.๕ ๒๑ — ๒๕ ปี
- (.....) ๓๓.๖ ๒๕ ปีขึ้นไป

๓๔. ครู — อาจารย์ที่นิยมใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนในสายวิชาของท่าน ส่วนมากมีวุฒิทางครูในระดับไหน

- (.....) ๓๔.๑ ป.กศ. หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- (.....) ๓๔.๒ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า (ป.กศ.สูง, ป.ม. ป.ม.ช. พ.ม. ฯลฯ)
- (.....) ๓๔.๓ ปริญญาตรี
- (.....) ๓๔.๔ สูงกว่าปริญญาตรี

๓๕. เมื่อท่านใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอนแล้ว ท่านยังใช้อุปกรณ์อื่นใดเข้าช่วยบ้าง
- (....) ๓๕.๑ เครื่องเสียง (เช่นจานเสียง เทปบันทึกเสียง วิทยุ ฯลฯ)
 - (....) ๓๕.๒ วัสดุกราฟิก (เช่น แผนที่ แผนภูมิ ลูกโลก รูปภาพ ฯลฯ)
 - (....) ๓๖.๓ กิจกรรม (เช่น การสาธิต การทดลอง การศึกษานอกสถานที่ นิทรรศการ ฯลฯ)
 - (....) ๓๖.๔ ไม่ใช่เลย
 - (....) ๓๖.๕ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๓๖. ถ้าท่านไม่ได้ใช้อุปกรณ์ประเภทฉายประกอบการสอน ท่านได้ใช้อุปกรณ์ชนิดอื่นใดแทนบ้าง
- (....) ๓๖.๑ เครื่องเสียง
 - (....) ๓๖.๒ วัสดุกราฟิก
 - (....) ๓๖.๓ กิจกรรม
 - (....) ๓๖.๔ ไม่ใช่เลย
 - (....) ๓๖.๕ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ด้วย)

๓๗. อุปสรรคที่ทำให้ท่านและครูอาจารย์ในสายวิชาของท่านใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ประเภทฉายไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร เลือกตอบเพียง ๓ ข้อ โดยเฉพาะข้อที่มีความสำคัญอันดับ ๑, ๒ และ ๓ โดยขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามหมายเลขที่ต้องการคำตอบ

	๑	๒	๓
๓๗.๑ โรงเรียนไม่มีเครื่องฉายของขอยืมจากที่อื่น			
๓๗.๒ วัสดุฉายไม่ได้ เช่นไม่มีฟิล์มหรือไม่มีภาพ			
๓๗.๓ ไม่ขยันที่จะใช้			
๓๗.๔ เห็นว่าไม่จำเป็นต้องใช้ก็สอนได้			
๓๗.๕ ใช้เครื่องฉายไม่เป็น			
๓๗.๖ ใช้แล้วไม่ได้ผลทำให้เบื่อหน่าย			
๓๗.๗ ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ใช้			
๓๗.๘ ผู้ดูแลรักษาหวงแทน เบิกใช้ลำบาก			
๓๗.๙ สถานที่ไม่อำนวย เช่นไม่มีห้องฉาย ไม่มีไฟฟ้า			
๓๗.๑๐ ต้องสอนมากชั่วโมง ไม่มีเวลาเตรียม			
๓๗.๑๑ กองจ่ายเงินซื้อเองหรือซ่อมแซมเองเมื่อชำรุด			
๓๗.๑๒ ครูอื่นไม่ใช้ จึงไม่ใช้ตามบ้าง			
๓๗.๑๓ เห็นว่าเป็นการเสียเวลา ไม่คุ้มค่า			
๓๗.๑๔ ไม่เคยได้รับการฝึกฝนการใช่มาก่อน			

๓๘. ในปีหนึ่ง ๆ สาขาวิชาของท่านได้รับงบประมาณสำหรับจัดซื้อหรือจัดหาวัสดุฉายและเครื่องฉาย
ประมาณเท่าไร (ถ้าไม่มี กรุณา ✓ ตรงช่องไม่มี)

๓๘.๑ เครื่องฉาย บาท (....) ไม่มี

๓๘.๒ วัสดุฉาย บาท (....) ไม่มี

๓๙. ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าสาขาวิชา ท่านคิดว่าท่านควรจะมีการส่งเสริมการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประเภท
ฉายให้เกิดประโยชน์เต็มที่แก่สาขาวิชาของท่านอย่างไรบ้าง (ท่านอาจจะตอบได้หลายข้อ)

(....) ๓๙.๑ จัดสรรงบประมาณสำหรับวัสดุฉายมากขึ้น

(....) ๓๙.๒ จัดทำหนังสือคู่มือการใช้

(....) ๓๙.๓ จัดให้มีการอบรมระยะสั้น

(....) ๓๙.๔ จัดสาธิตวิธีใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประเภทฉาย

(....) ๓๙.๕ จัดให้มีการใช้ทัศนศึกษาประจำโรงเรียน

(....) ๓๙.๖ จัดให้มีศูนย์ทัศนศึกษาของโรงเรียน เพื่อเป็นบริการภายในโรงเรียน
และโรงเรียนใกล้เคียง

(....) ๓๙.๗ พาคูไปเยี่ยมชมโรงเรียนที่มีการใช้สื่อทัศนูปกรณ์ประเภทฉายอย่างไถ่ยล

(....) ๓๙.๘ วางแผนการสอนร่วมกับครูในสาขาวิชา เพื่อเตรียมสอศแทรกสื่อทัศนูปกรณ์

(....) ๓๙.๙ มีการประชุมทางวิทยการเป็นประจำ

(....) ๓๙.๑๐ ควบลดชั่วโมงสอนของครูให้ทยอยลง

(....) ๓๙.๑๑ ส่งเสริมให้ครูมีโอกาสศึกษาต่อเพิ่มเติม

(....) ๓๙.๑๒ อื่น ๆ (กรุณาระบุไว้ควย)

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กรรณิ เล็กวิจิตร "ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียนรัฐบาล
ในจังหวัดพระนครและธนบุรี" วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๕๐๔
- พิศวาส ตั้งสุรัตน์ "ปัญหาการฉายสไลด์และฟิล์มสตรีปในโรงเรียนมัธยม" วิทยานิพนธ์
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๐๓
- สมภาพ คมสัน "การใช้วัสดุช่วยสอนธรรมชาติศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา" วิทยานิพนธ์
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๐๐
-
- สมศรี สุวรรณเกษิษฐ์ "การสำรวจอุปกรณ์การสอนวิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียนรัฐบาล
สวนกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๐๔ " วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๐๔
- สุนทร ศัพท์หงษ์ "การสำรวจปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอนของโรงเรียนราษฎร์ ปี
๒๕๐๗ " วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา
๒๕๐๗

ภาษาอังกฤษ

- Bossing, Nelson L. Principle of Secondary Education Prentice-Hall,
Inc. NewYork 1954
- Brown, Jame W. and Fred, F. Harclersad. A.-V. Instruction
Materials and Method Mc Graw-Hill Book Company, Inc
New York. 1959 P. 139
- Dale, Edgar. Audio Visual Methods in Teaching Rev.Ed. New York,
Dryden Press 1954 P.65
- Gamarra, Teofila Violeta Studies in Education 1952 School of
Education Indiana University, Bloomington Indiana.
- Ih - Chi Fan, Studies in Education 1952 School of Education
Indiana University, Bloomington Indiana.
- Kinder, James S. Audio-Visual Materials and Technique American
Book Company, New York 1959.
- Meiser, Rolland O. Studies in Education 1952 School of Education
Indiana University, Bloomington , Indiana.

- Saylor, Galen J. and Alexand, William M. Curriculum Planning for Modern Schools Holt, Rinehart and Winston, Inc. New York 1966
- Schuller, Charles F. The School Administrator and His Audio Visual Program Department of A.V. Instruction. National Education Association, Washington D.C. 1954
- Schultz, Morton J. The Teacher and Overhead Projection Prentice-Hall Inc. Englewood Cliffs N.J. 1965
- Summer, W.L. Visual Methods in Education Philosophical Library. New York 1956
- Tiemann, Earnest Fred. Studies in Education 1952 School of Education Indiana University, Bloomington, Indiana.
- Wait, Clifford V. Studies in Education 1952 School of Education Indiana University, Bloomington, Indiana.
- Wesley, Edgar Bruce. Teaching Social Studies Thru Maps. Chicago, Denoyer-Geppert Company 1949.
- Wittich, Walter A. and Schuller, Charles F. Audio - Visual Materials Their Nature and Use Second Edition Harper & Brother Publishers, New York 1957.

