

## รายการอ้างอิง

- เกศินี หงสนันท์. การประเมินบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530  
คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. รายงานประจำปีการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู  
ปีงบประมาณ 2533. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2533.  
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่  
ที่ 17. กรุงเทพมหานคร: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2535.
- ครูภูธร (นามแฝง). เรื่องของครู. สยามรัฐรายวัน (27 มิถุนายน 2517) : 8
- จำเนียร จวงตระกูล. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโรว์, 2531.
- ชลิดา ศรีมณี และพูนศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :  
แสงจันทร์การพิมพ์, 2526.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การประเมินผลการปฏิบัติงาน. เอกสารทางวิชาการ หมายเลข 19. คณะรัฐ  
ศาสตร์. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,  
2530.
- ธงชัย สันติวงศ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช จำกัด,  
2535.
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด. คู่มือการรายงานผลและการปฏิบัติงานฝ่ายการพนักงาน, มปป.
- นิวัฒน์ ोजनाพงษ์. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัดสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- บริบูรณ์ สุทธิสุภา. เกณฑ์ประเมินผลงานครูมัธยมศึกษา ข. เอกการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหา  
บัณฑิต สาขาบริหารและการวางแผนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทร  
วิโรฒ ประสานมิตร, 2518.
- บวร ประพฤติดี. การวัดและประเมินบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สหบุรุษสำนักพิมพ์, 2526.

- บุญทัน ดอกไธสง และ เอ็ด สารภูมิ. ประสิทธิภาพการบริหารบุคคลในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: รัชดา 84 แมเนจเมนต์, 2528.
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. การประเมินผลการปฏิบัติงาน : แนวคิดและเทคนิค. กรุงเทพมหานคร. คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2532.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เณศ, 2526.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2517.
- ไพโรจน์ ลิตปรีชา. ข้อสังเกตบางประการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้าราชการพลเรือนไทย. วารสารข้าราชการ. ปีที่ 26 ฉบับที่ 2, 2524.
- เมธี บิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮาส์, 2529.
- วัฒนา สุตรสุวรรณ. ลับ เจาะผู้ที่เป็นหรือกำลังจะเป็นผู้บังคับบัญชา. กรุงเทพมหานคร: การพิมพ์พระนคร, 2519.
- ดิลก บุญเรืองรอด. การประเมินผลงานบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบ. ครูปริทัศน์. 2(ตุลาคม 2520).
- เริงศักดิ์ ปานเจริญ. หลักการและเทคนิคการประเมินผลงาน. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2535.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สวัสดี สุคนธรังษี. การวัดในการจัดงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- เสนาะ ตีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2535.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนภาพพิมพ์, 2530.
- สุบิน ภูมรินทร์. การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

สุรศักดิ์ นานานุกุลและคณะ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2535.

สุเมธ วงศ์บุญยง. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ : ศึกษาเฉพาะกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

สุพัฒน์ รัชตเมธี. การประเมินผลการปฏิบัติงาน : ลู่ทางพัฒนาบุคคลในองค์กร. รายงานเศรษฐกิจ. ปีที่ 24 ฉบับที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2534).

อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2531.

อุทุมพร จามรมาน. การสัมพัทธ์อย่างทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พันนี้พับบลิชซิง, 2532.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S. Personnel : The management of people at work. 3 d. ed.  
New York: Macmillen, 1980.
- Castett, William B. The personnel function in education administration.  
New York : Macmillan Co., 1976
- Crane, Donald P. Personnel : The management of human resources. Boston:  
Kent publishing Co., 1986
- Flippo, Edwin B. Principle of personnel management . 4d.ed. New York:  
Mc Graw-Hill Book Co, 1975.
- Gibson, oliver R.and Harold C. Hunt. The school personnel administration.  
Boston : Houghton miffin Co., 1965.
- Henderson, Richard I. Performance appraisal. 2 ed. Virginia : Prentice-  
Hall, 1984.
- Kingsbury Joseph B. Personnel administration for thai student. Bangkok :  
Thammasat university press, 1957.
- Krejcie, Robert V., Morgan, Dary W. "Determining sample size for  
reserch activities," Journal of educational and psychological  
measurement. 30 (Atumn 1970) :
- Heyel, Carl. Encyclopedia of management. 3d.ed. New York: Van Nostrand  
Reinhold CO., 1982.
- Mondy, Wayne R. and Robert M. Noe. III. Human resource management.  
Boston: Allyn and Bacon, 1990.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

1. โรงเรียนสตรีวิทยา 2
2. โรงเรียนราชวินิต มัชฌิม
3. โรงเรียนศึกษานารี
4. โรงเรียนทวีธาภิเศก
5. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
6. โรงเรียนสตรีมหาพฤฒาราม
7. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
8. โรงเรียนเทพศิรินทร์
9. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย
10. โรงเรียนเบญจมราชาลัย
11. โรงเรียนวัดราชบพิธ
12. โรงเรียนสตรีวิทยา
13. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย
14. โรงเรียนนนทรีวิทยา
15. โรงเรียนชิโนรสวิทยาลัย
16. โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
17. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
18. โรงเรียนบางกะปิ
19. โรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง
20. โรงเรียนศึกษานารีวิทยา
21. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางขุนเทียน
22. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย
23. โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บางเขน
24. โรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
25. โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

26. โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
27. โรงเรียนวัดนวลนรดิศ
28. โรงเรียนสตรีวัดอัสสัมชัญ
29. โรงเรียนเศรษฐบุตรบำเพ็ญ
30. โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม
31. โรงเรียนพรตพิทยพยัต
32. โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า
33. โรงเรียนปัญญาวารคุณ
34. โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม
35. โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์
36. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
37. โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ
38. โรงเรียนศรีอยุธยา
39. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย
40. โรงเรียนยานนาวาวิทยาคม
41. โรงเรียนวัดสุทธิวราราม
42. โรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม
43. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
44. โรงเรียนนวมินราชูทิศ กรุงเทพมหานคร
45. โรงเรียนวัดราชโอรส
46. โรงเรียนสิงหราชพิทยาคม
47. โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง
48. โรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)
49. โรงเรียนดอนเมืองจตุรจินดา
50. โรงเรียนสารวิทยา
51. โรงเรียนทอวัง
52. โรงเรียนปทุมคงคา

53. โรงเรียนสายน้ำผึ้ง
54. โรงเรียนราชดำริ
55. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ
56. โรงเรียนศรีพฤฒา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

ที่ส่งแบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนละ 2 คน

โรงเรียน	จำนวนครู
1. โรงเรียนสตรีวิทยา	262
2. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา	257
3. โรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)	255
4. โรงเรียนสตรีวิทยา 2	250
5. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	246
6. โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี	239
7. โรงเรียนบางกะปิ	238
8. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ	232
9. โรงเรียนหอวัง	219
10. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย	216
11. โรงเรียนทวีธาภิเศก	209
12. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	208
13. โรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง	207
14. โรงเรียนศรีอยุธยา	200
15. โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย	200
15. โรงเรียนสารวิทยา	200
17. โรงเรียนปทุมคงคา	198

---

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/9852

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

14 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์  
2. แบบสอบถาม  
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางรัตนา เชาวร์ปรีชา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริการการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน และกลุ่มตัวอย่างของหัวหน้าหมวดและหัวหน้างานในโรงเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ ในสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางรัตนา เชาวร์ปรีชา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

สันติ ฤงสูวรรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ศธ 0806/078

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

11 มกราคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางรัตนา เชาว์ปรีชา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริการการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" ในงานนี้นิสิต มีความประสงค์ขอความร่วมมือจากท่านผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและหัวหน้างาน ตอบแบบสอบถามตามที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและการบริหารงานบุคคลภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

บุญรอด วัฒนชัย

(นายบุญรอด วัฒนชัย)

ศึกษานิเทศก์ 8 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร. 2824096

มกราคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยดิฉันนางรัตนา เชาวร์ปรีชา ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับ 7 โรงเรียนสตรีวิทยา กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร" การวิจัยเรื่องดังกล่าวนี้ จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามซึ่งได้ส่งมาด้วยแล้ว และขอความกรุณาได้โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2538 ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ และให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา เชาวร์ปรีชา)

ผู้วิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน มัธยมศึกษา  
ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เกี่ยวกับการประเมินผลการประเมินงานของบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการได้ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน กรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะไม่มีการกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด ผู้วิจัยจะนำเสนอข้อมูลในภาพรวม

### กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

แบบสอบถามมี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ ประกอบด้วยคำถามจำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 การสอบถามเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ ประกอบด้วยคำถามจำนวน 40 ข้อ



ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ท่านเลือก

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ

1-3

( ) 1. ชาย

( ) 2. หญิง

( ) 5

2. อายุ

( ) 1. ต่ำกว่า 30 ปี

( ) 2. 31-40 ปี

( ) 3. 41-50 ปี

( ) 4. 51 ปีขึ้นไป

( ) 6

3. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอะไร

( ) 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) 3. หัวหน้าหมวดวิชา

( ) 4. หัวหน้างาน

( ) 7

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว

( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี

( ) 2. 1-4 ปี

( ) 3. 5-8ปี

( ) 4. ตั้งแต่ 8 ปีขึ้นไป

( ) 8

## 5. วุฒิสุงสุด

- ( ) 1. ปริญญาตรี
- ( ) 2. ปริญญาโท
- ( ) 3. ปริญญาเอก
- ( ) 4. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 9

## 6. อายุการทำงาน

- ( ) 1. น้อยกว่า 5 ปี
- ( ) 2. 6-10 ปี
- ( ) 3. 11-15 ปี
- ( ) 4. 16-20 ปี
- ( ) 5. ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป ( ) 10

## 7. ประสบการณ์ในการฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี

## ถ้ามี

- ( ) 7.1 เคยได้รับการศึกษาวิชาการบริหารบุคลากรอย่างน้อย 1 ราย  
วิชาจากสถาบันแห่งใดแห่งหนึ่ง ( ) 11
- ( ) 7.2 เคยได้รับการฝึกอบรมระยะสั้นเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร ( ) 12
- ( ) 7.3 เคยได้รับการฝึกอบรมระยะสั้นเกี่ยวกับการประเมินผล  
การปฏิบัติงานบุคลากร ( ) 13
- ( ) 7.4 อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 14

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ท่านเลือก

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

8. โรงเรียนมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรไว้หรือไม่

( ) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 9)

( ) มี

ถ้ามี ผู้กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนคือใคร

( ) 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) 2. ผู้อำนวยการโรงเรียนและครูทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด

( ) 3. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนร่วมกันกำหนด

( ) 4. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน

เป็นผู้กำหนด

( ) 5. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 15

8.1 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรไว้เพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ ในโรงเรียน (เช่น หัวหน้าหมวด, หัวหน้างาน) ( ) 16

( ) 2. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของครู ( ) 17

( ) 3. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดสวัสดิการต่างๆให้แก่ครู ( ) 18

( ) 4. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ( ) 19

( ) 5. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครู ( ) 20

( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 21

## 8.2 โรงเรียนใช้เกณฑ์อะไรในการพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ของการ

ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ ( ) 22
- ( ) 2. พิจารณาจากปริมาณงานที่ปฏิบัติ ( ) 23
- ( ) 3. พิจารณาจากคุณภาพงานที่ปฏิบัติ ( ) 24
- ( ) 4. พิจารณาจากนโยบายการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน ( ) 25
- ( ) 5. พิจารณาจากนโยบายการบริหารงานบุคลากรของกรมสามัญศึกษา ( ) 26
- ( ) 6. พิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของครู ( ) 27
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 28

## 8.3 โรงเรียนระบุวัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ไว้อย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. เขียนไว้ในคู่มือครู ( ) 29
- ( ) 2. เขียนไว้ในนโยบายการบริหารงานของโรงเรียน ( ) 30
- ( ) 3. เขียนไว้ในนโยบายการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน ( ) 31
- ( ) 4. พิมพ์เป็นเอกสารแจกครูทุกคน ( ) 32
- ( ) 5. ผู้อำนวยการประชุมชี้แจงให้ครูรับทราบ ( ) 33
- ( ) 6. ผู้อำนวยการมอบหมายให้หัวหน้าหมวดและหัวหน้างาน ประชุมชี้แจง  
ให้ครูในหมวดและในหน่วยงานรับทราบ ( ) 34
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 35

9. โรงเรียนมีปัญหเกี่ยวกับกาหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติ  
งานของบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. วัตถุประสงค์ในการประเมินไม่ชัดเจน ( ) 36
- ( ) 2. วัตถุประสงค์ในการประเมินไม่เป็นที่ยอมรับของครู ( ) 37
- ( ) 3. วัตถุประสงค์ในการประเมินสูงเกินไปครูไม่สามารถปฏิบัติได้ ( ) 38
- ( ) 4. วัตถุประสงค์ของการประเมินไม่เป็นที่รับทราบของครู ( ) 39
- ( ) 5. วัตถุประสงค์ของการประเมินไม่ได้กาหนดไว้เป็น  
ลายลักษณ์อักษร ( ) 40
- ( ) 6. วัตถุประสงค์ของการประเมินไม่สอดคล้องกับนโยบายของ  
โรงเรียน ( ) 41
- ( ) 7. ขาดการสร้างควมเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 42
- ( ) 8. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_ ( ) 43

## 2.2 การกาหนดรูปแบบและลักษณะงานที่จะประเมิน

10. โรงเรียนจัดรูปแบบของการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรไว้อย่างไร  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. จัดทำเป็นโครงการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  
ในโรงเรียน ( ) 44
- ( ) 2. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  
ในโรงเรียน ( ) 45
- ( ) 3. กาหนดเป็นงานประจำที่ต้องปฏิบัติในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ( ) 46
- ( ) 4. ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้ดุลยพินิจของตนในการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานบุคลากร ( ) 47
- ( ) 5. ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายให้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าหมวด  
และหัวหน้างาน ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร  
ในความรับผิดชอบ ( ) 48
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_ ( ) 49



11. โรงเรียนกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ไว้อย่างไร

- ( ) 1. ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- ( ) 2. ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ( ) 3. 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง
- ( ) 4. เดือนละ 1 ครั้ง
- ( ) 5. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 50

12. โรงเรียนมีแบบฟอร์มเฉพาะในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
บุคลากรหรือไม่

- ( ) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 13)
- ( ) มี

ถ้ามี แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของ  
โรงเรียนเป็นแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. แบบให้คะแนนตามรายการ (Graphic rating scale) ( ) 51
- ( ) 2. แบบการจัดอันดับ (Ranking) ( ) 52
- ( ) 3. แบบตรวจสอบตามรายการ (Checklists) ( ) 53
- ( ) 4. แบบการเขียนรายงาน ( ) 54
- ( ) 5. โรงเรียนไม่มีแบบฟอร์มการประเมินเฉพาะที่เป็นทางการ ( ) 55
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 56

12.1 โรงเรียนมีการพิจารณาในการสร้างแบบฟอร์มการประเมินผล

การปฏิบัติงานบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. พิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 57
- ( ) 2. พิจารณาจากลักษณะการปฏิบัติงานของครู ( ) 58
- ( ) 3. พิจารณาจากลักษณะของสิ่งที่ต้องการจะประเมิน ( ) 59
- ( ) 4. พิจารณาจากคุณภาพของงานที่ปฏิบัติ ( ) 60
- ( ) 5. พิจารณาจากงานในหน้าที่ ที่ปฏิบัติ ( ) 61
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 62

13. โรงเรียนมีการกำหนดสิ่งที่จะประเมินไว้หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี โรงเรียนกำหนดสิ่งที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร  
ในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1. พฤติกรรมในการปฏิบัติงานของครู ( ) 63

( ) 2. ผลงานที่ปฏิบัติไปแล้วทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ ( ) 64

( ) 3. กระบวนการทำงานของครู ( ) 65

( ) 4. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 66

14. โรงเรียนมีการกำหนดรายการประเมินเกี่ยวกับผลงานของครูหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี โรงเรียนกำหนดรายการที่จะประเมินผลเกี่ยวกับผลงานของครู  
ไว้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1. ผลงานที่ปฏิบัติได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ( ) 67

( ) 2. ผลงานที่ปฏิบัติได้ตรงตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โรงเรียน  
กำหนดทั้งปริมาณและคุณภาพ ( ) 68

( ) 3. มีการวางแผนการปฏิบัติงานและการสอนเป็นขั้นตอน ( ) 69

( ) 4. ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและการสอนทุกขั้นตอน ( ) 70

( ) 5. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 71

15. โรงเรียนมีการกำหนดรายการประเมินผลเกี่ยวกับพฤติกรรม  
ในการปฏิบัติงานของครู หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี โรงเรียนกำหนดรายการที่จะประเมินผลเกี่ยวกับพฤติกรรม

ในการปฏิบัติงานของครู ไว้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |        |
|--|--------|
| ( ) 1. ความรู้และความสามารถในการสอนและการปฏิบัติงาน    | ( ) 72 |
| ( ) 2. พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณครู   | ( ) 73 |
| ( ) 3. ทักษะในการสอนและการปฏิบัติงาน                   | ( ) 74 |
| ( ) 4. ความสนใจและความเอาใจใส่ในการสอนและการปฏิบัติงาน | ( ) 75 |
| ( ) 5. ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน                    | ( ) 76 |
| ( ) 6. ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา                   | ( ) 77 |
| ( ) 7. ความสัมพันธ์กับนักเรียน                         | ( ) 78 |
| ( ) 8. ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน                | ( ) 79 |
| ( ) 9. อื่น ๆ โปรดระบุ _____                           | ( ) 80 |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.3 การกำหนดตัวผู้ประเมินและการฝึกอบรมผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

16. โรงเรียนมีการกำหนดตัวผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

ไว้หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียนคือใคร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |        |
|--|--------|
| ( ) 1. ผู้อำนวยการ   | ( ) 81 |
| ( ) 2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน                          | ( ) 82 |
| ( ) 3. หัวหน้าหมวดและหัวหน้างาน                            | ( ) 83 |
| ( ) 4. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โรงเรียนแต่งตั้ง | ( ) 84 |
| ( ) 5. คณะกรรมการที่ปรึกษา                                 | ( ) 85 |
| ( ) 6. ผู้ปฏิบัติงาน (ประเมินตนเอง)                        | ( ) 86 |
| ( ) 7. เพื่อนครู   | ( ) 87 |
| ( ) 8. นักเรียน  | ( ) 88 |
| ( ) 9. อื่น ๆ โปรดระบุ _____                               | ( ) 89 |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17. โรงเรียนแจ้งให้ครูทราบเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ในโรงเรียนหรือไม่

- ( ) ไม่แจ้ง  
( ) แจ้ง

ถ้าแจ้ง โรงเรียนแจ้งให้ครูทราบเกี่ยวกับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน  
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ผู้อำนวยการแจ้งให้ทราบในที่ประชุม ( ) 90  
( ) 2. บิดประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ให้ครูรับทราบ ( ) 91  
( ) 3. หัวหน้าหมวดและหัวหน้างานแจ้งให้ครูในหมวดและในหน่วยงาน  
รับทราบ ( ) 92  
( ) 4. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 93

18. ผู้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ผู้อำนวยการ ( ) 94  
( ) 2. คณะกรรมการที่ปรึกษา ( ) 95  
( ) 3. คณะกรรมการเฉพาะกิจที่โรงเรียนแต่งตั้ง ( ) 96  
( ) 4. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 97

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



19. ปัญหาเกี่ยวกับผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน  
เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ผู้ประเมินขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงาน ( ) 98
- ( ) 2. ผู้ประเมินมีความลำเอียงในการประเมิน ( ) 99
- ( ) 3. ผู้ประเมินไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการในการประเมิน  
อย่างชัดเจน ( ) 100
- ( ) 4. ผู้ประเมินไม่มีเวลาในการดำเนินการประเมินอย่างเพียงพอ ( ) 101
- ( ) 5. ผู้ประเมินยึดมั่นในความคิดเห็นของตนมากกว่าหลักเกณฑ์ใน  
การประเมิน ( ) 102
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 103
20. โรงเรียนจัดให้มีการฝึกอบรมผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- ( ) ไม่มี
- ( ) มี
- ถ้ามี โรงเรียนจัดให้มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ ( ) 104
- ( ) 2. จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในโรงเรียน ( ) 105
- ( ) 3. จัดให้มีการฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรจากภายนอกเป็นผู้ให้  
การอบรม ( ) 106
- ( ) 4. จัดให้มีการนิเทศภายในโดยผู้อำนวยการ หรือครูที่มีประสบการณ์  
และมีความรู้ความสามารถในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 107
- ( ) 5. ส่งผู้ประเมินไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก ( ) 108
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 109

21. ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 110
- ( ) 2. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 111
- ( ) 3. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 112
- ( ) 4. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ( ) 113
- ( ) 5. การนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ให้เป็นประโยชน์ ( ) 114
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 115

#### 2.4 การกำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

22. โรงเรียนดำเนินการอย่างไรก่อนจะประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. โรงเรียนแจ้งให้ครูทราบก่อนจะมีการประเมินผล ( ) 116
- ( ) 2. โรงเรียนอธิบายวัตถุประสงค์ของการประเมินให้ผู้ถูกประเมิน ทราบอย่างชัดเจน ( ) 117
- ( ) 3. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครูทุกคนทราบ ( ) 118
- ( ) 4. โรงเรียนรวบรวมข้อมูลที่เชื่อถือได้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ บุคลากรด้วยวิธีการต่างๆจากหลายด้าน ( ) 119
- ( ) 5. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ครูทุกคนรับทราบ ( ) 120
- ( ) 6. โรงเรียนกำหนดบทบาทผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ( ) 121
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 122

23. โรงเรียนมีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความยุติธรรมในการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ( ) ไม่มี  
( ) มี

ถ้ามีโรงเรียนมีวิธีการในการดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. โรงเรียนกำหนดรายการที่จะประเมินในแบบประเมินผล  
การปฏิบัติงานของบุคลากรครอบคลุมทุกด้าน ( ) 123
- ( ) 2. โรงเรียนใช้เครื่องมือและวิธีการในการประเมินผล  
การปฏิบัติงานหลายแบบประกอบกัน ( ) 124
- ( ) 3. โรงเรียนให้คณะบุคคลหลายฝ่ายร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 125
- ( ) 4. โรงเรียนจัดให้มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินแต่ละครั้ง ( ) 126
- ( ) 5. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 127

24. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ให้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเขียนรายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ( ) 128
- ( ) 2. ให้คะแนนระดับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามรายงานในแบบ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานที่โรงเรียนกำหนด ( ) 129
- ( ) 3. บันทึกปริมาณงานที่บุคลากรปฏิบัติในแต่ละวัน แล้วนำไป  
เปรียบเทียบกับมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โรงเรียนกำหนด ( ) 130
- ( ) 4. จัดลำดับผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้วเปรียบเทียบเป็นรายคู่ ( ) 131
- ( ) 5. บันทึกเหตุการณ์สำคัญประจำวันเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงาน  
ของบุคลากรแต่ละคนแล้วประเมินจากข้อมูลที่บันทึกไว้ ( ) 132
- ( ) 6. ให้บุคลากรเขียนรายงานการปฏิบัติงานของตนเอง ( ) 133
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 134

25. โรงเรียนมีวิธีพิจารณาในการกำหนดวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน

อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. พิจารณาจากวัตถุประสงค์ในการประเมินการปฏิบัติงาน | <input type="checkbox"/> 135 |
| <input type="checkbox"/> 2. พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ                   | <input type="checkbox"/> 136 |
| <input type="checkbox"/> 3. พิจารณาจากคุณภาพงานที่ปฏิบัติ                   | <input type="checkbox"/> 137 |
| <input type="checkbox"/> 4. พิจารณาจากปริมาณงานที่ปฏิบัติ                   | <input type="checkbox"/> 138 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ โปรดระบุ _____                           | <input type="checkbox"/> 139 |

26. โรงเรียนแจ้งให้ครูทราบเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่

โรงเรียนดำเนินการอยู่หรือไม่

- ไม่แจ้ง
- แจ้ง

ถ้าแจ้ง โรงเรียนแจ้งให้ครูอาจารย์ทราบเกี่ยวกับวิธีการประเมินผล

การปฏิบัติงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ผู้อำนวยการแจ้งให้ครูทราบในที่ประชุม                             | <input type="checkbox"/> 140 |
| <input type="checkbox"/> 2. หัวหน้าหมวดและหัวหน้างานแจ้งให้ครูในหมวดและในหน่วยงาน<br>รับทราบ | <input type="checkbox"/> 141 |
| <input type="checkbox"/> 3. เวียนหนังสือให้รับทราบ   | <input type="checkbox"/> 142 |
| <input type="checkbox"/> 4. พิมพ์เอกสารแจกครูทุกคน   | <input type="checkbox"/> 143 |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ โปรดระบุ _____  | <input type="checkbox"/> 144 |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



27. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. วิธีการประเมินผลไม่เป็นที่ยอมรับของครูทั่วไป ( ) 145
- ( ) 2. โรงเรียนใช้วิธีการเดียวในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 146
- ( ) 3. ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบเกี่ยวกับวิธีประเมินผลที่โรงเรียนกำหนด ( ) 147
- ( ) 4. วิธีการประเมินไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการประเมิน ( ) 148
- ( ) 5. ผู้ประเมินบางคนไม่เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการประเมินที่โรงเรียนกำหนด ( ) 149
- ( ) 6. วิธีการประเมินที่โรงเรียนกำหนดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ( ) 150
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 151
28. โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือไม่
- ( ) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 29)
- ( ) มี
- ถ้ามี โรงเรียนเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ผู้อำนวยการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเครื่องมือที่โรงเรียนกำหนดไปเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน ( ) 152
- ( ) 2. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน เก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของครูโดยวิธีการต่างๆ ตามความคิดเห็นของตนเอง ( ) 153
- ( ) 3. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานใช้วิจารณญาณของตนเองในการพิจารณาการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้วบันทึกรายงานตามลำดับชั้น ( ) 154
- ( ) 4. ผู้ปฏิบัติงานบันทึกการปฏิบัติงานของตนเองเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ( ) 155
- ( ) 5. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 156



28.1 ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูคือใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ฝ่ายบริหาร (ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย) ( ) 157
- ( ) 2. หัวหน้าหมวดและหัวหน้างาน ( ) 158
- ( ) 3. ครูผู้ร่วมงาน ( ) 159
- ( ) 4. ครูผู้รับการประเมิน ( ) 160
- ( ) 5. นักเรียน ( ) 161
- ( ) 6. ผู้ปกครอง ( ) 162
- ( ) 7. คนงาน ภารโรง ( ) 163
- ( ) 8. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 164

29. โรงเรียนมีปัญหาในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. โรงเรียนไม่มีวิธีการในการรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน ( ) 165
- ( ) 2. โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล ( ) 166
- ( ) 3. ผู้รวบรวมข้อมูลมีอคติในการเก็บรวบรวมข้อมูล ทำให้ข้อมูลที่ได้รับไม่ตรงกับกรปฏิบัติงานจริง ( ) 167
- ( ) 4. ผู้รวบรวมข้อมูลไม่กล้ารวบรวมข้อมูลด้านลบของครู ( ) 168
- ( ) 5. ครูไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่แท้จริง ( ) 169
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 170

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

30. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูไว้หรือไม่

( ) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 31)

( ) มี

ถ้ามี มาตรฐานการปฏิบัติงานของครูประกอบด้วยอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ปริมาณคาบการสอนต่อสัปดาห์ที่ครูต้องรับผิดชอบ ( ) 171
- ( ) 2. ปริมาณชั่วโมงในการปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากการสอน ( ) 172
- ( ) 3. ระดับความสำคัญของงานที่จะต้องปฏิบัติ ( ) 173
- ( ) 4. ระดับความยากง่ายของงานที่จะต้องปฏิบัติ ( ) 174
- ( ) 5. สภาพในการปฏิบัติงาน ( ) 175
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 176

30.1 ผู้กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครูคือใคร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ผู้อำนวยการ ( ) 177
- ( ) 2. ผู้อำนวยการและครูในโรงเรียนร่วมกันกำหนด ( ) 178
- ( ) 3. ฝ่ายบริหารของโรงเรียน  
(ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ 4 ฝ่าย) ( ) 179
- ( ) 4. คณะกรรมการที่ปรึกษา ( ) 180
- ( ) 5. หัวหน้าหมวดและหัวหน้างานร่วมกับครูในหมวด  
และในหน่วยงานช่วยกันกำหนด ( ) 181
- ( ) 6. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ( ) 182
- ( ) 7. คณะกรรมการเฉพาะกิจที่โรงเรียนแต่งตั้ง ( ) 183
- ( ) 8. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 184

## 30.2 โรงเรียนยึดหลักการอะไรเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน

การปฏิบัติงานของครู (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. มาตรฐานนั้นครูสามารถปฏิบัติได้ ( ) 185
- ( ) 2. ครูจะต้องเกิดความรู้สึกท้าทายความรู้ความสามารถ  
ในการปฏิบัติงาน ( ) 186
- ( ) 3. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบผลงานได้ ( ) 187
- ( ) 4. ยึดนโยบายการปฏิบัติงานของกลุ่ม โรงเรียนเป็นหลัก ( ) 188
- ( ) 5. ยึดนโยบายการปฏิบัติงานของกรมสามัญศึกษาเป็นหลัก ( ) 189
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 190

## 30.3 โรงเรียนแจ้งให้ครูทราบเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

- ( ) ไม่แจ้ง
- ( ) แจ้ง

ถ้าแจ้ง โรงเรียนแจ้งให้ครูทราบเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ผู้อำนวยการโรงเรียนชี้แจงให้ทราบในที่ประชุมครู ( ) 191
- ( ) 2. หัวหน้าหมวดและหัวหน้างานชี้แจงให้ครูในหมวดและในหน่วยงาน  
รับทราบ ( ) 192
- ( ) 3. ผู้อำนวยการกระตุ้นให้ครูศึกษาจากคู่มือในการปฏิบัติงานของครู ( ) 193
- ( ) 4. โรงเรียนพิมพ์เป็นเอกสารแจกครูทุกคน ( ) 194
- ( ) 5. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 195

31. ปัญหาในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูเป็นอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. โรงเรียนไม่มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของครู ( ) 196
- ( ) 2. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจที่จะกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู ( ) 197
- ( ) 3. ไม่มีการชี้แจงให้ครูทราบเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงาน ( ) 198
- ( ) 4. ผู้อำนวยการไม่ให้ความสำคัญต่อการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ( ) 199
- ( ) 5. ครูไม่สนใจเกี่ยวกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ( ) 200
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 201

## 2.5 การวิเคราะห์ผลการประเมินและการนำผลการประเมินไปใช้

32. โรงเรียนจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานงานของบุคลากรหรือไม่

( ) ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 33)

( ) มี

ถ้ามี ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรคือใคร

( ) 1. ผู้อำนวยการ

( ) 2. ฝ่ายบริหารของโรงเรียน

(ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย)

( ) 3. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโรงเรียน

( ) 4. คณะกรรมการที่ปรึกษา (คณะกรรมการบริหารของโรงเรียน)

( ) 5. คณะกรรมการเฉพาะกิจที่โรงเรียนแต่งตั้ง

( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

( ) 202

## 32.1 โรงเรียนนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. วางแผนพัฒนาบุคลากร ( ) 203
- ( ) 2. ประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ( ) 204
- ( ) 3. ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
ต่างๆในโรงเรียนที่อยู่ในอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน ( ) 205
- ( ) 4. ปรับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การงานของครูให้เหมาะสมกับความรู้  
ความสามารถ ( ) 206
- ( ) 5. วิเคราะห์ปัญหาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน ( ) 207
- ( ) 6. กระตุ้นให้ครู อาจารย์ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง ( ) 208
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_ ( ) 209

33. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงาน  
อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ผู้วิเคราะห์ผลการประเมินขาดความรู้ความเข้าใจและขาด  
ความชำนาญในการวิเคราะห์ผลการประเมิน ( ) 210
- ( ) 2. ไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ( ) 211
- ( ) 3. ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการวิเคราะห์ ( ) 212
- ( ) 4. นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ ( ) 213
- ( ) 5. ไม่มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ ( ) 214
- ( ) 6. ครูไม่ยอมรับผลการวิเคราะห์ ( ) 215
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_ ( ) 216



34. โรงเรียนแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้ครูอาจารย์รับทราบหรือไม่

( ) ไม่แจ้ง (ข้ามไปตอบข้อ 35)

( ) แจ้ง

ถ้าแจ้ง โรงเรียนมีวิธีการในการแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ต่อครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1. ผู้อำนวยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงบุคลากรแต่ละคน ( ) 217

( ) 2. ผู้อำนวยการแจ้งภาพรวมของผลการประเมินการปฏิบัติงาน  
ในที่ประชุมครู ( ) 218

( ) 3. ผู้อำนวยการมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการแต่ละฝ่ายพูดคุยกับครู ( ) 219

( ) 4. ผู้อำนวยการมอบหมายให้หัวหน้าหมวดและหัวหน้างานพูดคุยกับครู ( ) 220

( ) 5. ผู้อำนวยการเชิญบุคลากรมาพูดคุยเป็นรายบุคคล เฉพาะที่มีปัญหา  
เพื่อหาทางแก้ไขข้อบกพร่อง ( ) 221

( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 222

34.1 โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ของการแจ้งผลการประเมินอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างครูกับผู้บังคับบัญชา  
ทุกระดับในโรงเรียน ( ) 223

( ) 2. เพื่อให้ครูได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของตนเอง ( ) 224

( ) 3. เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากครูเกี่ยวกับทัศนคติของครูต่อการ  
ประเมินผลและการบริหารงานของฝ่ายบริหาร  
หัวหน้าหมวด และหัวหน้างาน ( ) 225

( ) 4. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 226

34.2 โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการแจ้งข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานต่อครู อาจารย์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. กำหนดวัตถุประสงค์ในการแจ้ง ( ) 227
- ( ) 2. เตรียมข้อมูลการปฏิบัติงานของครู ( ) 228
- ( ) 3. เตรียมข้อเสนอแนะ ( ) 229
- ( ) 4. เตรียมประเด็นที่จะพูดคุยกับครู ( ) 230
- ( ) 5. พิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมในการแจ้ง ( ) 231
- ( ) 6. ติดตามผลว่ามีการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข ( ) 232
- ( ) 7. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_ ( ) 233

35. ท่านคิดว่าผลการแจ้งผลการประเมินมีผลดีต่อครูอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ครูได้รับรู้ข้อดีของตน ( ) 234
- ( ) 2. ครูได้รับรู้สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ( ) 235
- ( ) 3. ครูได้รับรู้ว่าผู้ประเมิน ประเมินคุณค่าในการปฏิบัติงานของตนอยู่ในระดับใด ( ) 236
- ( ) 4. ครูได้รับรู้แนวทางที่โรงเรียนต้องการให้ตนปฏิบัติ ( ) 237
- ( ) 5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ปฏิบัติงาน ( ) 238
- ( ) 6. อื่น ๆ โปรดระบุ\_\_\_\_\_ ( ) 239

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

36. โรงเรียนมีปัญหาในการแจ้งผลการประเมินต่อครู อาจารย์อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ครูคิดว่าตนเองไม่ได้รับความยุติธรรมจากการประเมิน ( ) 240
- ( ) 2. ครูผู้ถูกประเมินไม่พอใจผลการประเมิน ( ) 241
- ( ) 3. การแจ้งผลการประเมินไม่มีผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงานของครู ( ) 242
- ( ) 4. วิธีการแจ้งผลการประเมินทำให้ครูผู้ถูกประเมินหมดกำลังใจ  
ในการพัฒนาตนเอง ( ) 243
- ( ) 5. ครูไม่สนใจต่อผลการประเมิน
- ( ) 6. ไม่มีการแจ้งผลการประเมินต่อครูผู้ถูกประเมิน ( ) 245
- ( ) 7. ครูไม่ยอมรับผลการประเมิน ( ) 246
- ( ) 8. อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ ( ) 247

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นางรัตนา เชาว์ปรีชา เกิดวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ 2492 ที่จังหวัดชัยภูมิ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน เมื่อ พ.ศ 2514 เริ่มรับราชการ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ 2514 ที่โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดอุทัยธานี และย้ายมารับราชการที่โรงเรียนสตรีวิทยา กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ 2516 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2536 ปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย