

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารกิจกรรมนักเรียน. เล่ม 2. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิไล ประสานมิตร, 2531.
- กิตติมา ปรีดีดีล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิไล ประสานมิตร, 2532.
- ชวาล แพร์ตกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- ชัยยงค์ พรมวงศ์ และคณะ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- เชื้อ สาริमान. หลักการศึกษ ป.ม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2513.
- เดโช บุญยศักดิ์. "หลักการของหลักสูตรไทย". ประชาศึกษา. 18 (สิงหาคม 2519) : 42.
- ทศนา แชมมณี. "การจัดทำหลักสูตรแบบต่าง ๆ. "วารสารครุศาสตร์. 5 (พฤศจิกายน-ธันวาคม 1517) : 40-41.
- จำรง บัวศรี. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. ชนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, 2515.
- น้อย สีป้อ และคณะ, คู่มือฝึกสอนวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม. พิษณุโลก : โรงพิมพ์ตระกูลไทย, 2516.
- นาฏเฉลียว สุมาวงศ์และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516.
- บุญเกิด พิมพ์วรมะชากุล. ประมวลความรู้วิชาครูชุดครู ป.ม. พระนคร : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2515.

- วิชัย ราชฎีศิริ. "การใช้หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายฉบับ
พุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษามหิดลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2519.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน.
ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล, 2524.
- บุญมี เณรยอด "งานบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา"
ในเอกสารประกอบการอบรมคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เรศ,
2524.
- _____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. "การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียน"
โรงเรียนมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2533, (อัดสำเนา). 2534.
- _____. กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา ลาดพร้าว, 2534.
- _____. กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการประเมินผลการเรียน ตาม
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2534.
- _____. กระทรวง. กรมวิชาการ. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.

- ____. กระทรวง. กรมวิชาการ. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.
- ____. กระทรวง. กรมวิชาการ. รายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษาปีการศึกษา 2533, ราชบุรี : โรงเรียนหนองโพวิทยา, 2533.
- ____. กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- เพ็ญศักดิ์ เรือนใจมั่น. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 5. ปรินญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- พิสิฐ คงเมือง. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. "การศึกษากับการพัฒนาชนบท," ประชาศึกษา. 16 : 25-28, มิถุนายน 2530
- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.
- ____. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- เมธี ปิลันธนานนท์. "ทักษะเบื้องต้นเพื่อการเป็นครูสมัยใหม่" วารสารมิตรครู 3 (กุมภาพันธ์ 2524) : 56-57.
- ยุพิน พิพิธกุล และลาวัลย์ วิทญานุกุล. "การจัดนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียน". เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารระดับสูง ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ครั้งที่ 1, 2522.

- รุ่งทิวา จักร์กร. วิธีสอนทั่วไป. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2527.
- _____ . การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม,
2516.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร ชีระกุล วรุตบางกูร กาญจนาศรีกาสิลินซ์และสุพิชญา ชีระกุล.
การนิเทศการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2519.
- สมหญิง กลั่นศิริ. คำสอนประกอบการบรรยายโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น.
ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร, 2521.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. คู่มืออาจารย์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สาย ภานุรัตน์, "หลักสูตร และบทบาทของหลักสูตรในการเรียนการสอน"
วารสารสภาการศึกษา. 4 (11 มิถุนายน 2513) : 3-12.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา.
หน่วยที่ 1-15, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- สุดใจ ไสสุด. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพ
มหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สมิตร คุณนุกร. หลักสูตรและสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, 2518.
- อนันต์ อนันตรังษี. หลักสูตร แนะนำ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โอเดียนสโตร์, 2517.
- เอนก นิรัญ. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง.
ปริญญาโทมหาบัณฑิตภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

- อุ้นตา นพคุณ. การศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและการศึกษาอรูปนัย : เล่มที่ 1
แนวความคิดหลักการและเทคนิค. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 ปรีชาการพิมพ์, 2520.
- เอกวิทย์ ฌ กลาง. รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและศึกษาธิการ
จังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.

ภาษาอังกฤษ

- Adam, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principles
of Supervision. New York : American Book
 Co., 1963.
- Crow, Lester D., and Crow, Alice. An Introduction
of Guidance Methods. 2d.ed., New York : American
 Book Co., 1960.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. Boston : Allyn
 and Bacon, 1977.
- Hass, Glen. Curriculum Planning : A new Approach. Boston :
 Allyn and Bacon, Inc., 1977.
- Jones, Arthur J. Principles of Guidance. 2d.ed.,
 New York : McGraw Hill Co., 1953.
- Knapp, Robert H. Practical Guidance Methods. New York :
 McGraw-Hill, Book Co., 1953.
- Miller, Van. The Public Administration of American
School Systems. New York : The Macmillan Company,
 1965.
- Taba, Hilda. Curriculum Development : Theory and
Practice. New York : Harcourt, Brace and World,
 1978.

Wiles, Kimball. Supervision for Better School. 3d.ed.
Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1967.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์พิเศษ ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์มงคล สุวรรณพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร
5. อาจารย์ล้วน วรนุช ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
6. อาจารย์ผ่องศรี บัวประชุม ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนกุหลาบนนทบุรี
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
7. อาจารย์สมบัติ เดชนครชัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย กรุงเทพมหานคร
8. อาจารย์ชเนศ ชำเกิด ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร
งานวิชาการ กรมสามัญศึกษา
9. อาจารย์ชิต บุญญา ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการบริหาร
งานวิชาการ กรมสามัญศึกษา
10. อาจารย์สุวิมล ดีลัน สำนักงานเลขานุการ กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ทน 0309/๑๑๑5



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29


ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน อาจารย์ ล้วน วรรณช

เนื่องด้วย นายประสาร ภูติ นิลฉัตร ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" โดยมี อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร. นวน วิษัยกร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/67

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6

มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายประสาร กุศล นิลิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" โดยมี อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิลิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 9

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายประสาร กุศล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



14 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นายประสาร ภูติ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การจ้งงานวิชาการ
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์
จะขอให้ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนของโรงเรียนนี้จัดทำแบบสอบถามเพื่อ
เป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์
ในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9
สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัจนะรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร. 2824096

หมายเหตุ

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด.....ชุด แบ่งให้ผู้ตอบ
แบบสอบถามดังนี้ 1.1 ผู้บริหารโรงเรียน....ชุด
1.2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ....ชุด
1.3 ครู-อาจารย์ชุด
2. ขอความกรุณาจากท่าน ศึกษานิเทศก์ในอาชากรย
ท่านใดท่านหนึ่งเป็นผู้รวบรวมแบบสอบถาม คืน
แก่ผู้วิจัยอย่างช้าไม่เกินวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2536
(ใส่ซองที่แนบมาพร้อมนี้)

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
47000

26 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน อาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถามที่นับถือ

ข้าพเจ้านายประสาร ภูติ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนสกลราช-
วิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขา
นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดงานวิชาการ
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" ซึ่งผลงานวิจัย
ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการจัดงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ใน
เขตการศึกษา 9

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ และ
ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามจะเก็บไว้เป็นความลับ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้ว กรุณา
ส่งให้กับผู้รวบรวมที่อยู่โรงเรียนของท่าน ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2536

ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาร ภูติ)

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างแบ่งตามขนาดและแยกเป็นรายจังหวัด

จังหวัด	ที่	ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประชากรในการวิจัย			
				ผู้บริหาร	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน	รวม
อุดรธานี	1	ใหญ่	ประจักษ์ศิลปาคาร	1	1	11	13
อุดรธานี	2	ใหญ่	สตรีราชินูทิศ	1	1	11	13
อุดรธานี	3	ใหญ่	อุดรพิทยานุกูล	1	1	12	14
อุดรธานี	4	ใหญ่	กุมภวาปี	1	1	11	13
อุดรธานี	5	กลาง	โนนสูงพิทยาคาร	1	1	3	5
อุดรธานี	6	กลาง	นิคมสงเคราะห์	1	1	2	4
อุดรธานี	7	กลาง	อุดรธานีพิทยา	1	1	3	5
อุดรธานี	8	กลาง	มัธยมบุษย์น้ำเพชร	1	1	2	4
อุดรธานี	9	กลาง	ห้วยแก้งพิทยา	1	1	2	4
อุดรธานี	10	กลาง	คำแสนวิทยาสรรค์	1	1	3	5
อุดรธานี	11	กลาง	น้ำโสมพิทยาคม	1	1	3	5
อุดรธานี	12	กลาง	โนนสังวิทยาคาร	1	1	3	5
อุดรธานี	13	กลาง	บ้านดุงวิทยา	1	1	3	5
อุดรธานี	14	กลาง	บ้านผือพิทยาสรรพ์	1	1	3	5
อุดรธานี	15	กลาง	เพ็ญพิทยาคม	1	1	3	5
อุดรธานี	16	กลาง	ศรีธาตุพิทยาคม	1	1	2	4
อุดรธานี	17	กลาง	ศรีบุญเรืองวิทยา	1	1	3	5
อุดรธานี	18	กลาง	หนองวัวซอพิทยา	1	1	3	5
อุดรธานี	19	กลาง	หนองหานวิทยา	1	1	3	5
อุดรธานี	20	กลาง	กุดจับประชาสรรค์	1	1	3	5
อุดรธานี	21	กลาง	สุวรรณคูหาพิทยา	1	1	3	5

จังหวัด	ที่	ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประชากรในการวิจัย			
				ผู้บริหาร	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน	รวม
อุดรธานี	22	กลาง	โนนสะอาดพิทยาศึกษา	1	1	3	5
อุดรธานี	23	กลาง	สร้างคอมพิทยาศึกษา	1	1	3	5
อุดรธานี	24	กลาง	วังสามหมอพิทยาศึกษา	1	1	3	5
อุดรธานี	25	กลาง	ทุ่งฝนพิทยาศึกษา	1	1	3	5
อุดรธานี	26	กลาง	ไชยวานพิทยาศึกษา	1	1	2	4
อุดรธานี	27	กลาง	หนองแสงพิทยาศึกษา	1	1	2	4
อุดรธานี	28	เล็ก	สามพร้าวพิทยาศึกษา	1	1	1	3
อุดรธานี	29	เล็ก	แซแลพิทยาศึกษา	1	1	1	3
อุดรธานี	30	เล็ก	ดงเย็นพิทยาศึกษา	1	1	1	3
อุดรธานี	31	เล็ก	จำปาโมงพิทยาศึกษา	1	1	1	3
อุดรธานี	32	เล็ก	สุเม็ลพิทยาศึกษา	1	1	-	2
อุดรธานี	33	เล็ก	ยางหล่อพิทยาศึกษา	1	1	1	3
อุดรธานี	34	เล็ก	หนองสวรรค์พิทยาศึกษา	1	1	1	3
อุดรธานี	35	เล็ก	บึงทองพิทยาศึกษา	1	1	1	3
ขอนแก่น	36	ใหญ่	กัลยาณมิตร	1	1	9	11
ขอนแก่น	37	ใหญ่	แก่นนครวิทยาลัย	1	1	9	11
ขอนแก่น	38	ใหญ่	ขอนแก่นวิทยายน	1	1	8	10
ขอนแก่น	39	ใหญ่	ศรีกระนวนพิทยาศึกษา	1	1	9	11
ขอนแก่น	40	ใหญ่	ชนบทศึกษา	1	1	9	11
ขอนแก่น	41	ใหญ่	ชุมแพศึกษา	1	1	9	11
ขอนแก่น	42	ใหญ่	น้ำพองศึกษา	1	1	9	11
ขอนแก่น	43	ใหญ่	บ้านไผ่	1	1	9	11

จังหวัด	ที่	ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประชากรในการวิจัย			
				ผู้บริหาร	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ	ครูผู้ สอน	รวม
ขอนแก่น	44	ใหญ่	เมืองพลพิทยาคม	1	1	8	10
ขอนแก่น	45	กลาง	ท่าพระวิทยายน	1	1	3	5
ขอนแก่น	46	กลาง	มิ่งเมืองขอนแก่น	1	1	2	4
ขอนแก่น	47	กลาง	โนนหันวิทยายน	1	1	2	4
ขอนแก่น	48	กลาง	น้ำพองพัฒนศึกษา- รัชมังคลาภิเษก	1	1	2	4
ขอนแก่น	49	กลาง	พล	1	1	2	4
ขอนแก่น	50	กลาง	แวงน้อยศึกษา	1	1	3	5
ขอนแก่น	51	กลาง	สีชมพูศึกษา	1	1	3	5
ขอนแก่น	52	กลาง	หนองเรือวิทยา	1	1	3	5
ขอนแก่น	53	กลาง	หนองสองห้องวิทยา	1	1	2	4
ขอนแก่น	54	กลาง	อุบลรัตน์พิทยาคม	1	1	3	5
ขอนแก่น	55	กลาง	ฝางวิทยายน	1	1	2	4
ขอนแก่น	56	กลาง	พระยืนวิทยาคาร	1	1	3	5
ขอนแก่น	57	กลาง	แวงใหญ่พิทยาคม	1	1	3	5
ขอนแก่น	58	กลาง	ภูผาม่าน	1	1	2	4
ขอนแก่น	59	เล็ก	กระนวนพิทยาคม	1	1	1	3
ขอนแก่น	60	เล็ก	ดงมันพิทยาคม	1	1	1	3
ขอนแก่น	61	เล็ก	บัวใหญ่พิทยาคม	1	1	1	3
ขอนแก่น	62	เล็ก	หนองกุงวิทยา	1	1	1	3
ขอนแก่น	63	เล็ก	โสภณกเต็น - ประชาอุปถัมภ์	1	1	1	3

จังหวัด	ที่	ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประชากรในการวิจัย			
				ผู้บริหาร	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน	รวม
ขอนแก่น	64	เล็ก	หนองนาคำวิทยาคม	1	1	1	3
ขอนแก่น	65	เล็ก	เวียงวงกตวิทยา	1	1	-	2
ขอนแก่น	66	เล็ก	บ้านโคกศึกษา	1	1	1	3
ขอนแก่น	67	เล็ก	ก้านเหลืองวิทยาคม	1	1	1	3
ขอนแก่น	68	เล็ก	นาจานศึกษา	1	1	-	2
ขอนแก่น	69	เล็ก	จระเข้วิทยายน	1	1	-	2
ขอนแก่น	70	เล็ก	ประชารัฐวิทยาเสริม	1	1	1	3
ขอนแก่น	71	เล็ก	เปือยน้อยศึกษา	1	1	1	3
ขอนแก่น	72	เล็ก	เขาสวนกวางวิทยานุกูล	1	1	1	3
เลย	73	ใหญ่	เลยพิทยาคม	1	1	11	13
เลย	74	กลาง	เลยอนุกุลวิทยา	1	1	3	5
เลย	75	กลาง	เชียงคาน	1	1	3	5
เลย	76	กลาง	ศรีสองรักชัยวิทยา	1	1	2	4
เลย	77	กลาง	ท่าลี่วิทยา	1	1	2	4
เลย	78	กลาง	ภูกระดึงวิทยาคม	1	1	2	4
เลย	79	กลาง	นาดังวิทยา	1	1	2	4
เลย	80	เล็ก	น้ำสวยพิทยาสรรพ์	1	1	1	3
เลย	81	เล็ก	นาแห้ววิทยา	1	1	1	3
เลย	82	เล็ก	ปากชมวิทยา	1	1	1	3
เลย	83	เล็ก	เชียงกลมวิทยา	1	1	-	2
เลย	84	เล็ก	หนองหินวิทยาคม	1	1	1	3
เลย	85	เล็ก	ภูเรือวิทยา	1	1	1	3

จังหวัด	ที่	ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประชากรในการวิจัย			
				ผู้บริหาร	ผู้ช่วยฝ่าย วิชาการ	ครูผู้ สอน	รวม
เลย	86	เล็ก	เอราวัณวิทยาคม	1	1	1	3
เลย	87	เล็ก	วังทรายขาววิทยา	1	1	1	3
เลย	88	เล็ก	ภูหลวงวิทยา	1	1	1	3
หนองคาย	89	ใหญ่	ปทุมเทพวิทยาคาร	1	1	6	8
หนองคาย	90	ใหญ่	ท่าบ่อ	1	1	6	8
หนองคาย	91	ใหญ่	ชุมพล โพนพิสัย	1	1	6	8
หนองคาย	92	กลาง	น้ำสวยวิทยา	1	1	2	4
หนองคาย	93	กลาง	เซกา	1	1	3	5
หนองคาย	94	กลาง	โซ่พิสัยพิทยาคม	1	1	2	4
หนองคาย	95	กลาง	พานพร้าว	1	1	2	4
หนองคาย	96	กลาง	พรเจริญวิทยา	1	1	3	5
หนองคาย	97	กลาง	ปากคาดพิทยาคม	1	1	2	4
หนองคาย	98	กลาง	บึงโขงหลวงวิทยาคม	1	1	2	4
หนองคาย	99	กลาง	ศรีวิไลวิทยา	1	1	2	4
หนองคาย	100	เล็ก	หนองคายพิทยาคม	1	1	1	3
หนองคาย	101	เล็ก	หนองหิ้งพิทยา	1	1	1	3
หนองคาย	102	เล็ก	เหล่าคามพิทยาคม- รัชมังคลาภิเษก	1	1	1	3
หนองคาย	103	เล็ก	ศรีชมภูวิทยา	1	1	1	3
หนองคาย	104	เล็ก	ท่าบ่อพิทยาคม	1	1	1	3
หนองคาย	105	เล็ก	นาสวรรค์พิทยาคม	1	1	-	2
หนองคาย	106	เล็ก	หนองเซิงวิทยาคม	1	1	1	3

จังหวัด	ที่	ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประชากรในการวิจัย			
				ผู้บริหาร	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน	รวม
หนองคาย	107	เล็ก	วังหลวงพิทยาสรรพ์	1	1	-	2
หนองคาย	108	เล็ก	ปากสวายพิทยาคม	1	1	1	3
หนองคาย	109	เล็ก	โพธิ์ตากพิทยาคม	1	1	-	2
หนองคาย	110	เล็ก	สังคมิวิทยา	1	1	1	3
หนองคาย	111	เล็ก	บึงค้ออันคร	1	1	1	3
สกลนคร	112	ใหญ่	สกลราชวิทยานุกูล	1	1	8	10
สกลนคร	113	ใหญ่	สกลนครพัฒนศึกษา	1	1	8	10
สกลนคร	114	ใหญ่	ธาตุนารายณ์วิทยา	1	1	8	10
สกลนคร	115	กลาง	คำเพิ่มพิทยา	1	1	4	6
สกลนคร	116	กลาง	พรรณาวุฒาจารย์	1	1	3	5
สกลนคร	117	กลาง	หัง โคนพิทยาคม	1	1	3	5
สกลนคร	118	กลาง	มัธยมวานรนิวาส	1	1	3	5
สกลนคร	119	กลาง	มัธยมวาริชภูมิ	1	1	3	5
สกลนคร	120	กลาง	แวงพิทยาคม	1	1	3	5
สกลนคร	121	กลาง	ส่องดาวพิทยาคม	1	1	3	5
สกลนคร	122	กลาง	ร่มเกล้า	1	1	3	5
สกลนคร	123	เล็ก	ดงมะไฟวิทยา	1	1	1	3
สกลนคร	124	เล็ก	ท่าแร่ศึกษา	1	1	1	3
สกลนคร	125	เล็ก	กุสุมาลย์พิทยาคม	1	1	1	3
สกลนคร	126	เล็ก	บ้านบัวราชภูร์บำรุง	1	1	1	3
สกลนคร	127	เล็ก	เทพสวัสดิ์วิทยา	1	1	1	3
สกลนคร	128	เล็ก	ภูริทัตต์วิทยา	1	1	1	3

จังหวัด	ที่	ขนาดโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ประชากรในการวิจัย			
				ผู้บริหาร	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	ครูผู้สอน	รวม
สกลนคร	129	เล็ก	ธรรมบวรวิทยา	1	1	1	3
สกลนคร	130	เล็ก	โคกสีวิทยาสรรค์	1	1	1	3
สกลนคร	131	เล็ก	บงเหนือวิทยาคม	1	1	1	3
สกลนคร	132	เล็ก	นิคมน้ำอูนเจริญวิทยา	1	1	1	3
สกลนคร	133	เล็ก	คำตากกล้า- ราชประสงค์	1	1	1	3
สกลนคร	134	เล็ก	ต่างอยพัฒนาศึกษา	1	1	1	3
สกลนคร	135	เล็ก	เจริญศิลป์ศึกษา- "โพธิ์คำอนุสรณ์"	1	1	1	3
สกลนคร	136	เล็ก	โพนพิทยาคม	1	1	1	3

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 ที่ครอบคลุมในเรื่อง

1. หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร
2. ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน
3. วัสดุอุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้อง
4. ห้องสมุด
5. กิจกรรมนักเรียน
6. การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
7. การกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
8. การแนะแนว
9. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
10. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน (ในที่นี้หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ หรือ ครูใหญ่)

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยทั้งสิ้น

4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาคัดแบบสอบถามแก่ผู้รวบรวม และส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันที่

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง

"การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9"

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ :

() ชาย () หญิง

2. อายุ :

() 21-30 ปี () 31-40 ปี
() 41-50 ปี () 51-60 ปี

3. อายุราชการ :

() 1-5 ปี () 6-10 ปี
() 11-15 ปี () 16-20 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา :

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท

5. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการจัดอยู่เป็นโรงเรียนขนาด

() เล็ก (นักเรียน 1 - 499 คน)
() กลาง (นักเรียน 500 - 1,499 คน)
() ใหญ่ (นักเรียน 1,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริง
ในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน

1. หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร

1.1. โรงเรียนมีการจัดให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรมัธยมศึกษา
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ชี้แจงแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน
- () 2 แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาศึกษา แล้วชี้แจงแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน
- () 3 ให้ครูอาจารย์ศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง
- () 4 เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาชี้แจง
- () 5 จัดอบรม สัมมนา การใช้หลักสูตรแก่ครู-อาจารย์ในโรงเรียน
- () 6 จัดทำเอกสาร ชี้แจงการใช้หลักสูตร ให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษา
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2. โรงเรียนมีการบริหารการใช้หลักสูตร เพื่อส่งเสริม การเรียนการสอนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- () 2 แนะนำผู้ปกครองนักเรียน เข้าใจ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน
ตามหลักสูตร
- () 3 จัดเตรียม/หาเอกสารหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู ฯลฯ
ไว้ให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษา
- () 4 ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
- () 5 สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมกิจกรรม
ในหลักสูตร
- () 6 กำกับติดตามและนิเทศงานในด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานหรือ
โครงการที่กำหนดไว้

- () 7 จัดระบบการเก็บรักษา เอกสารหลักสูตรให้มีความสะดวกในการใช้
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

1.3. เอกสารหลักสูตรที่โรงเรียนของท่านจัดให้มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
- () 2 คู่มือการใช้หลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
- () 3 คู่มือการวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
- () 4 คู่มือครู
- () 5 แผนการสอน
- () 6 โครงการสอน
- () 7 แบบเรียน
- () 8 หนังสือเสริมและหนังสืออ่านประกอบ
- () 9 คู่มือการจัดกิจกรรม
- () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

1.4. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สํารวจความคิดเห็น
- () 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการภายในหมวดวิชา
- () 3 สํารวจผลงานวิชาการ โดยศึกษานิเทศก์
- () 4 สํารวจผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน
- () 5 สํารวจผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- () 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

2. ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน

2.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านการจัดตารางการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สํารวจ ห้องเรียน ที่จะใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน
- () 2 สรุปรายชื่อจำนวนคาบเรียนและจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน
- () 3 ศึกษาสภาพของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร
- () 4 สํารวจความพร้อมของครูอาจารย์ เพื่อนํามาประกอบการพิจารณาการจัดตารางสอน
- () 5 กำหนดการใช้ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และสนาม
- () 6 จัดตารางสอนให้ตรงตามหลักสูตร และแผนการเรียนที่โรงเรียนจัด
- () 7 จัดศูนย์รวมตารางสอน ตารางการใช้ห้อง เพื่อสามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของครูอาจารย์
- () 8 ติดตามและประเมินผลการจัดตารางสอน เพื่อแก้ไขปรับปรุง
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2. โรงเรียนกำหนดผู้ที่รับผิดชอบในการจัดตารางการเรียนการสอน อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ
- () 2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ดำเนินการ
- () 3 คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการ
- () 4 ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นมาดำเนินการ
- () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3. โรงเรียนสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน
- () 2 จัดอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะซึ่งใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- () 3 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการแก่ครูอาจารย์
- () 4 จัดประชุมปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแก่ครูอาจารย์
- () 5 จัดให้ครูอาจารย์มีโอกาสดำเนินการหรือเผยแพร่ความคิดทางวิชาการ
- () 6 สนับสนุนให้ครูอาจารย์จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักเรียน
- () 7 จัดให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน
- () 8 นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. วัสดุอุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน

3.1. โรงเรียนส่งเสริมครูอาจารย์ในการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สืบหาความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนจากครูอาจารย์
- () 2 จัดหาสื่อการสอน ตามความต้องการของครูอาจารย์
- () 3 จัดให้มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน
- () 4 จัดทำคู่มือการใช้สื่อเพื่อสะดวกในการนำไปใช้
- () 5 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () 6 ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2. โรงเรียนจัดหาและส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารโรงเรียนจัดซื้อ
- () 2 แบ่งเงินงบประมาณให้แก่ละหมาตวิชาจัดซื้อ
- () 3 ให้คณะกรรมการวิชาการโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ
- () 4 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และสาธิตการผลิตสื่อ
- () 5 จัดประชุมปฏิบัติการ การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () 6 ให้ครูอาจารย์ ผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
- () 7 ยืมใช้บริการจากศูนย์บริการกลุ่มโรงเรียน
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สำรวจแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่นเพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- () 2 อำนวยความสะดวกในการประสานงาน ตลอดทั้งจัดงบประมาณแก่ครู-อาจารย์
- () 3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น มาให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียน
- () 4 นำแนวความคิดและข้อเสนอแนะ ตลอดทั้งข้อมูล มาปรับปรุงงานวิชาการของครู-อาจารย์
- () 5 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์จากแหล่งต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- () 6 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์และนักเรียนใช้ทรัพยากรและวัสดุในท้องถิ่นมาผลิตอุปกรณ์หรือผลงานในการเรียนการสอน
- () 7 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการใช้การบริการแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่น
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ห้องสมุด

4.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ ใหม่ ๆ สำหรับการค้นคว้าของครูอาจารย์ และนักเรียน
- () 2 ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียน และหนังสือ ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน
- () 3 มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านการอ่านของครูอาจารย์ และนักเรียน
- () 4 การอบรมการใช้บริการห้องสมุดแก่ครูอาจารย์ และนักเรียน
- () 5 บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเฉพาะ
- () 6 จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องสมุดเพื่อให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการค้นคว้า
- () 7 ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุด ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุดอยู่เสมอ
- () 8 จัดให้มีการประเมินผลการใช้บริการห้องสมุดทุกปีการศึกษา
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2. โรงเรียนจัดห้องสมุดในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีอาคารห้องสมุดเฉพาะ
- () 2 จัดห้องสมุดเป็นเอกเทศ โดยใช้ห้องหนึ่งของอาคารเรียน
- () 3 จัดห้องสมุดอยู่รวมกับห้องพิเศษอื่น ๆ
- () 4 จัดเป็นมุมหนังสืออยู่เป็นส่วนหนึ่งของทุกห้องเรียน
- () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. กิจกรรมนักเรียน

5.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดทำแผนงานและโครงการ ของกิจกรรมแต่ละประเภท
- () 2 จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนการสอนแต่ละกิจกรรม
- () 3 จัดเตรียมและหาอุปกรณ์สำหรับครูอาจารย์และนักเรียน ได้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
- () 4 เปิดโอกาสให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ
- () 5 เชิญวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์ในการจัดกิจกรรมนักเรียน
- () 6 จัดตารางและกำหนดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม แต่ละประเภท
- () 7 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรม
- () 8 มีการแต่งตั้งบุคลากรสำหรับการนิเทศกิจกรรมนักเรียน
- () 9 มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข
- () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

5.2. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 กิจกรรมลูกเสือ หรือยุวกาชาด หรือเนตรนารี หรือผู้นำเพื่อประโยชน์
- () 2 กิจกรรมรักษาดินแดน
- () 3 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- () 4 กิจกรรมทางศาสนา
- () 5 กิจกรรมการใช้ห้องสมุด
- () 6 กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
- () 7 กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าไทย
- () 8 กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม

- () 9 กิจกรรมทัศนศึกษา
- () 10 กิจกรรมนันทนาการ
- () 11 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่าง ๆ ในหลักสูตร
- () 12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.3. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการในหลักสูตรอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดประกวดผลผลิตทางวิชาการของนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ
- () 2 จัดแข่งขันตอบปัญหาชิงรางวัล ของนักเรียนในแต่ละหมวดวิชา
- () 3 ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าแข่งขันตอบปัญหาที่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
จัดแข่งขัน
- () 4 จัดประกวดมารยาท นักเรียน ในแต่ละระดับชั้น
- () 5 จัดค่ายกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการแก่นักเรียน
- () 6 จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5.4. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดการจัดกิจกรรมนักเรียน แต่ละประเภทอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดตามความพร้อมของครู
- () 2 จัดตามความสนใจของนักเรียน
- () 3 จัดตามความต้องการของชุมชน
- () 4 จัดตามที่หลักสูตรกำหนด
- () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 5.5. โรงเรียนมีการปฏิบัติในการจัดครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษา หรือทำการสอนในแต่ละกิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ผู้บริหารและครูร่วมกันพิจารณาตามความเหมาะสมและประสบการณ์ของครู
 - () 2 พิจารณาโดยใช้หลักการกระจายความรับผิดชอบและเฉลี่ยจำนวนครูในแต่ละกิจกรรม
 - () 3 ให้ครูอาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรมในระดับที่ตนเองทำการสอน
 - () 4 ให้ครูอาจารย์เลือก เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ
 - () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน

- 6.1. โรงเรียนมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการนิเทศงานวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ
 - () 2 ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 3 โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดประชุมหรือส่งครูอาจารย์ เข้าร่วมประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
 - () 4 โรงเรียนมีการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาช่วยให้ความรู้เฉพาะแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน
 - () 5 มีการเผยแพร่ความรู้หรือแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้แก่ครูอาจารย์โดยทั่วไป
 - () 6 มีการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการนิเทศ
 - () 7 ให้ความร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ในการดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนของครูอยู่เสมอ

() 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.2. โรงเรียนได้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นิเทศ
- () 2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศ
- () 3 ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่ายเป็นผู้นิเทศ
- () 4 คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ
- () 5 หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ รับผิดชอบการนิเทศภายในหมวดวิชาตนเอง
- () 6 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในเฉพาะ
- () 7 ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศโดยตรง
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6.3. โรงเรียนจัดกิจกรรมในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 การปฐมนิเทศครู-อาจารย์
- () 2 การให้คำปรึกษาหารือ
- () 3 การฝึกอบรม
- () 4 การประชุมปฏิบัติการ
- () 5 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- () 6 การเยี่ยมชั้นเรียน
- () 7 การสาธิตการสอนโดยครูที่มีประสบการณ์
- () 8 การอภิปราย/สนทนาทางวิชาการ
- () 9 การจัดนิทรรศการ
- () 10 การศึกษานอกสถานที่
- () 11 การให้ครูศึกษาดำรง และเอกสารทางวิชาการ
- () 12 การสัมภาษณ์
- () 13 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

7.1. โรงเรียนดำเนินการ ด้านจัดครูอาจารย์เข้าสอนในแต่ละรายวิชาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดให้มีการสำรวจวุฒิวิชาเอก วิชาโท ความถนัด ความสามารถพิเศษ และความสนใจในรายวิชาที่จะสอนของครูอาจารย์ในโรงเรียน
- () 2 ผู้บริหารเป็นผู้จัดครูเข้าสอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงจำนวนคาบเฉลี่ยของครูอาจารย์แต่ละคนและความเหมาะสมตามวุฒิวิชาเอก วิชาโท
- () 3 ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดครูเข้าสอนในแต่ละรายวิชาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมแล้วแจ้งให้คณะครูทราบ
- () 4 คณะกรรมการวิชาการโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ
- () 5 มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชา ดำเนินการ แล้วแจ้งผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและผู้บริหารโรงเรียน
- () 6 ให้ครูอาจารย์เลือกในรายวิชาที่จะสอนตามความถนัดและความสนใจ
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.2. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานด้านวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 รับนโยบายจากกรมสามัญศึกษา
- () 2 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- () 3 ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- () 4 คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน เป็นผู้กำหนด
- () 5 ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นมาศึกษาและกำหนดแนวปฏิบัติ
- () 6 กำหนดจากผลมติที่ประชุมคณะครูอาจารย์ของโรงเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.3. โรงเรียนมีการปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดประชุมครูอาจารย์เพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน
- () 2 กำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้
- () 3 ควบคุมและดูแลให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน ให้เป็นปัจจุบัน
- () 4 ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครูอาจารย์
- () 5 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิ เช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษา นอกสถานที่ เป็นต้น
- () 6 จัดให้ครูอาจารย์มีการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้า หรือ ประสบปัญหาในการเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การแนะแนว

8.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านการแนะแนวอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีการจัดแผนงานและตารางปฏิบัติการแนะแนวที่ชัดเจน
- () 2 มีครูแนะแนว โดยเฉพาะ
- () 3 มีการอบรมครูอาจารย์ในโรงเรียน เรื่องการแนะแนวและให้บริการ การแนะแนวแก่นักเรียน
- () 4 โรงเรียนจัดให้มีห้องแนะแนว โดยเฉพาะ
- () 5 ให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน
- () 6 ฝ่ายแนะแนวและครูกระตุ้นให้นักเรียนรู้จัก วางแผนการเรียนด้วยตนเอง
- () 7 จัดปัจฉิมนิเทศ หรือแนะแนวให้นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นประโยคของโรงเรียน เพื่อดำเนินชีวิตในอนาคต

- () 8 มีการเชิญศิษย์เก่าหรือบุคคลที่มีการสำเร็จในอาชีพ มาแนะแนวแก่นักเรียน
- () 9 มีการติดตามและประเมินผลบริการแนะแนว เพื่อนำมาปรับปรุงการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ
- () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

9. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

9.1. โรงเรียนมีการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน แล้วแจ้งให้คณะครูอาจารย์ทราบ
- () 2 จัดอบรมหรือประชุม ชี้แจงให้ความรู้เรื่องการวัดและประเมินผล การเรียนแก่ครูอาจารย์
- () 3 จัดเอกสาร คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษา
- () 4 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- () 5 ให้ครูอาจารย์ร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพพอๆ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ
- () 6 ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- () 7 ดำเนินการให้ครูอาจารย์แจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบตามกำหนดเวลา
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

9.2. โรงเรียนมีการปฏิบัติในด้านการจัดทำข้อทดสอบ แต่ละรายวิชา อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ครูอาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบเอง
- () 2 ครูอาจารย์ในหมวดวิชาร่วมกันออกข้อสอบ
- () 3 ครูอาจารย์ที่สอนวิชาในระดับชั้นเดียวกันร่วมกันออกข้อสอบ
- () 4 ครูอาจารย์ที่สอนวิชาในระดับชั้นเดียวกันผลัดเปลี่ยนกันออกข้อสอบ
- () 5 โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบเฉพาะ
- () 6 ใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

10. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

10.1. โรงเรียนปฏิบัติในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน
- () 2 เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- () 3 นำผลการสอบแต่ละรายวิชามาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- () 4 ใช้ผลการสอบของนักเรียนมาเป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียนแต่ละห้อง
- () 5 จัดให้มีการประเมินการทำงานด้านวิชาการของครูอาจารย์ในรอบปีการศึกษา
- () 6 นำผลการประเมินทางวิชาการมาเสนอในที่ประชุม เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการในปีการศึกษาใหม่
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

10.2. โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินเอง
- () 2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมิน
- () 3 ให้หัวหน้าหมวดวิชา เป็นผู้ประเมินภายในหมวดวิชาตนเอง
- () 4 ให้หัวหน้าหมวดวิชา แต่งตั้งกรรมการ เพื่อประเมินการปฏิบัติงานวิชาการภายในหมวดวิชา
- () 5 คณะกรรมการวิชาการโรงเรียนเป็นผู้ประเมิน
- () 6 ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ประเมิน
- () 7 ครูอาจารย์เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการด้วยตนเอง
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหาในการจัดการวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามสภาพที่เป็น
จริงในปัญหาการจัดการวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน

1. ปัญหาด้านหลักสูตร และเอกสารหลักสูตร

1.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรหรือไม่

() ไม่มีปัญหา เพราะ.....

.....

() มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1 ครูอาจารย์ส่วนมากขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร

() 2 ครูอาจารย์ขาดความสนใจที่จะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับ
หลักสูตร

() 3 ขาดงบประมาณในการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร

() 4 เอกสารหลักสูตรในโรงเรียนเพื่อเผยแพร่แก่ครูไม่เพียงพอ

() 5 หน่วยงานที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ครูอาจารย์
ในโรงเรียนมีน้อย

() 6 ขาดบุคลากรที่ทำกาณ์เทศแก่ครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร

() 7 โรงเรียนไม่สามารถที่จะสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง
กับความต้องการของนักเรียน และท้องถิ่นได้

() 8 ขาดความร่วมมือจากท้องถิ่น

() 9 ครูจัดการเรียนการสอนโดยไม่คำนึงถึงหลักสูตรเป็นหลัก

() 10 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนไปยังชุมชนยังจัดทำ
ได้ไม่ทั่วถึง

() 11 ขาดการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

() 12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

2. ปัญหาด้านการจัดตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน

2.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการจัดตารางสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด
- () 2 ขาดความเหมาะสมเกี่ยวกับธรรมชาติของวิชากับช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอน
- () 3 ตารางสอนขาดความยืดหยุ่น
- () 4 ไม่สามารถเฉลี่ยชั่วโมงสอนให้แก่ครู-อาจารย์ได้เท่าเทียมกัน
- () 5 ขาดการประสานงานระหว่างหมวดวิชาในการจัดทำตารางสอน
- () 6 ครู-อาจารย์ขาดในบางหมวดวิชาและเกินในบางหมวดวิชา
- () 7 ครูอาจารย์บางท่านต้องสอนหลายวิชาและหลายระดับชั้น
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

2.2 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านวิธีสอนหรือการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ครูขาดการเตรียมการสอน
- () 2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น และแก้ปัญหาด้วยตนเองได้
- () 3 ครูขาดการใช้แหล่งวิทยาการที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () 4 การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนของครูยังไม่เอื้อต่อการสร้างเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน

- () 5 โรงเรียนขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนอย่างจริงจัง
- () 6 โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาด้านวัสดุ อุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน

3.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์การสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน
 - () 2 ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบการให้บริการสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยตรง
 - () 3 ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีและทันสมัย
 - () 4 ขาดบุคลากรที่จะให้ความรู้ แก่ครูอาจารย์ในการผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - () 5 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์จึงขาดความสนใจที่จะใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - () 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 แหล่งทรัพยากร และแหล่งวิชาในท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด
- () 2 แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นอยู่ไกลจากโรงเรียน
- () 3 ขาดความร่วมมืออย่างจริงจัง จากเจ้าของสถานประกอบการในการให้นักเรียน เข้าไปศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน
- () 4 ขาดการเปิดโอกาสให้ชุมชนและประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับ โรงเรียนอย่างจริงจัง
- () 5 การจัดตารางเวลาไม่เอื้ออำนวยที่จะให้นักเรียนออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานหรือใช้แหล่งวิชาการในท้องถิ่น
- () 6 ขาดงบประมาณที่จะส่งเสริมให้ครูอาจารย์ นำทรัพยากรในท้องถิ่น มาใช้ในการเรียนการสอน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

4. ปัญหาด้านห้องสมุด

4.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านห้องสมุดหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะต่อการศึกษาค้นคว้า
- () 2 ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ สำหรับการค้นคว้าของครูและนักเรียน
- () 3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุด และให้บริการ

- () 4 ขาดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดที่จะให้ความสะดวกและบริการเฉพาะ
- () 5 ฝ่ายบริการห้องสมุดขาดแผนกำหนดให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ
- () 6 ขาดการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน
- () 7 ครูผู้สอนขาดการวางแผนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด
- () 8 ขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุด
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

5. ปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียน

5.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านกิจกรรมนักเรียนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 โรงเรียนขาดแผนประจำในการจัดดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน
 - () 2 กิจกรรมที่บังคับในหลักสูตรโรงเรียนไม่อาจจัดให้สนองตามความต้องการความถนัดและความสามารถของนักเรียน
 - () 3 ครูผู้สอนไม่ได้ทำแผนการสอนกิจกรรมที่กำหนดให้มีในหลักสูตร
 - () 4 ครูอาจารย์ขาดความรู้และความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - () 5 การจัดตารางเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักเรียนยังไม่เหมาะสม
 - () 6 ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์บางส่วนในการจัดกิจกรรมนักเรียน
 - () 7 ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม

- () 8 โรงเรียนขาดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมบางประเภท
- () 9 ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม
- () 10 ขาดการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม
- () 11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาด้านการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน

6.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหากการจัดงานวิชาการในด้านการนิเทศงานวิชาการ หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 ขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
 - () 2 โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 3 ขาดการประสานงานนิเทศที่ดีระหว่างผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการกับหัวหน้าหมวดวิชา
 - () 4 ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานวิชาการของครู เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการนิเทศ
 - () 5 ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 6 ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการจัดการนิเทศ
 - () 7 ขาดบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะที่จะทำการนิเทศงานวิชาการ
 - () 8 ขาดความร่วมมือและการยอมรับจากครูผู้สอนในการดำเนินการนิเทศ
 - () 9 ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ
 - () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาด้านการกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน

7.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหากการจัดงานวิชาการในด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 จำนวนครูอาจารย์มีจำกัด และรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการเรียนมีมาก
- () 2 ขาดแคลนครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
- () 3 การแบ่งงานการสอนให้ครูปฏิบัติไม่ตรงตามวุฒิหรือความถนัดของครู
- () 4 ครูผู้สอนขาดความช่วยเหลือ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานวิชาการจากฝ่ายบริหาร
- () 5 ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นี้เทศการสอน แก่ครู-อาจารย์ได้อย่างสม่ำเสมอ
- () 7 สัดส่วนของครูอาจารย์กับปริมาณงาน ขาดในบางหมวดวิชา และเกินในบางหมวดวิชา
- () 8 ครูอาจารย์ต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

8. ปัญหาด้านการแนะแนว

8.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหากการจัดงานวิชาการในด้านการแนะแนวหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ขาดการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการแนะแนวแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- () 2 ครูทั่วไป ยังให้ความสำคัญร่วมมือไม่ดีต่อการปฏิบัติงานของครูแนะแนว
- () 3 ครูแนะแนวมีเวลาไม่เพียงพอในการสำรวจปัญหาการเรียนของนักเรียน
- () 4 ผู้ทำหน้าที่เป็นครูแนะแนว ไม่มีวุฒิทางแนะแนว โดยตรงหรือไม่มีความรู้ด้านแนะแนวดีพอ
- () 5 โรงเรียนไม่จัดห้องหรือหน่วยบริการแนะแนวไว้เป็นส่วนเฉพาะที่เหมาะสม
- () 6 นักเรียนขาดความสนใจใช้บริการแนะแนวของโรงเรียน
- () 7 ขาดการนำหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน องค์กรและบุคลากรภายนอก โรงเรียนมาช่วยงานด้านแนะแนว
- () 8 ขาดการติดตามผลหลังการแนะแนวไปแล้ว เพื่อนำมาปรับปรุงบริการแนะแนว
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

9. ปัญหาด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา

9.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหการจัดงานวิชาการในด้านการวัดและประเมินผลหรือไม่

() ไม่มีปัญหา เพราะ.....

() มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการวัดผลยังไม่ชัดเจน
- () 2 ระเบียบการประเมินผลของโรงเรียนและของกระทรวงยังเป็นปัญหาต่อการปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผล
- () 3 โรงเรียนไม่มีการจัดอบรม หรือประชุมชี้แจงให้ครู อาจารย์ที่สอนทราบถึงข้อข่ายวิธีการวัดและประเมินผล

- () 4 เอกสารและคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน
สำหรับบริการครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด
- () 5 ครูผู้สอนขาดความสนใจต่อการวัดและประเมินผลการเรียนของ
นักเรียนอย่างแท้จริง
- () 6 ขาดบุคลากรที่มีความรู้การวัดและประเมินผลที่จะทำการนิเทศ
ให้ครู-อาจารย์รู้จักเทคนิควิธีการสร้าง วิเคราะห์ และ
ปรับปรุงแก้ไขจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- () 7 ขาดงบประมาณที่จะดำเนินการจัดทำคลังข้อสอบ
- () 8 ขาดการประสานงานและร่วมมือในการออกข้อสอบเพื่อวัดและ
ประเมินผลการเรียนตามจุดประสงค์รายวิชา
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. ปัญหาด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

10.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 โรงเรียนขาดการวางแผนเพื่อปรับปรุงงานวิชาการในโรงเรียน
อย่างเป็นระบบ
- () 2 โรงเรียนให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงงานวิชาการน้อยกว่างาน
ด้านอื่น
- () 3 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานและ
โครงการต่าง ๆ
- () 4 ระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของครู
ยังไม่เหมาะสม
- () 5 โรงเรียนขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ
ของครู-อาจารย์ เพื่อนำมาใช้ประกอบวางแผนงานวิชาการ
- () 6 โรงเรียนขาดการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการเพื่อนำผลมา
ปรับปรุงการวางแผนงานวิชาการ
- () 7 ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนปรับปรุงงาน
วิชาการ
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนผู้รวบรวม
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 ที่ครอบคลุมในเรื่อง

1. หลักสูตรและ เอกสารหลักสูตร
2. ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน
3. วัสดุอุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน
4. ห้องสมุด
5. กิจกรรมนักเรียน
6. การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
7. การกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
8. การแนะแนว
9. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
10. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยทั้งสิ้น

4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาคืนแบบสอบถามแก่ผู้รวบรวม และส่งคืนผู้วิจัยภายใน วันที่

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

"การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9"

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ :

() ชาย () หญิง

2. อายุ :

() 21-30 ปี () 31-40 ปี

() 41-50 ปี () 51-60 ปี

3. อายุราชการ :

() 1-5 ปี () 6-10 ปี

() 11-15 ปี () 16-20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิกการศึกษา :

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี

() ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท

5. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการจัดอยู่เป็นโรงเรียนขนาด

() เล็ก (นักเรียน 1 - 499 คน)

() กลาง (นักเรียน 500 - 1,499 คน)

() ใหญ่ (นักเรียน 1,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริง
ในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน

1. หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร

1.1. โรงเรียนมีการจัดให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรมัธยมศึกษา
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533 อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ชี้แจงแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน
- () 2 แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาศึกษา แล้วชี้แจงแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน
- () 3 ให้ครูอาจารย์ศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง
- () 4 เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาชี้แจง
- () 5 จัดอบรม สัมมนา การใช้หลักสูตรแก่ครู-อาจารย์ในโรงเรียน
- () 6 จัดทำเอกสาร ชี้แจงการใช้หลักสูตร ให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษา
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2. โรงเรียนมีการบริหารการใช้หลักสูตร เพื่อส่งเสริม การเรียนการสอนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- () 2 แนะนำผู้ปกครองนักเรียนเข้าใจ จุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน
ตามหลักสูตร
- () 3 จัดเตรียม/หาเอกสารหลักสูตร อาทิเช่น แผนการสอน คู่มือครู ฯลฯ
ไว้ให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษา
- () 4 ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
- () 5 สนับสนุนให้ครูจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อเป็นการเสริมกิจกรรม
ในหลักสูตร
- () 6 กำกับติดตามและนิเทศงาน ในด้านหลักสูตร ให้เป็นไปตามแผนงานหรือ
โครงการที่กำหนดไว้

- () 7 จัดระบบการเก็บรักษา เอกสารหลักสูตรให้มีความสะดวกในการใช้
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

1.3. เอกสารหลักสูตรที่โรงเรียนของท่านจัดให้มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
- () 2 คู่มือการใช้หลักสูตร ชั้นมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
- () 3 คู่มือการวัดผลและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
- () 4 คู่มือครู
- () 5 แผนการสอน
- () 6 โครงการสอน
- () 7 แบบเรียน
- () 8 หนังสือเสริมและหนังสืออ่านประกอบ
- () 9 คู่มือการจัดกิจกรรม
- () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

1.4. โรงเรียนมีการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สํารวจความคิดเห็น
- () 2 ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการภายในหมวดวิชา
- () 3 สํารวจผลงานวิชาการ โดยศึกษานิเทศก์
- () 4 สํารวจผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการวิชาการ โรงเรียน
- () 5 สํารวจผลงานวิชาการโดยคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- () 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

2. ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน

2.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านการจัดตารางการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สำรวจ ห้องเรียน ที่จะใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน
- () 2 สรุปรายชื่อจำนวนคาบเรียนและจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน
- () 3 ศึกษาสภาพของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร
- () 4 สำรวจความพร้อมของครูอาจารย์ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการจัดตารางสอน
- () 5 กำหนดการใช้ห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องปฏิบัติการ และสนาม
- () 6 จัดตารางสอนให้ตรงตามหลักสูตร และแผนการเรียนที่โรงเรียนจัด
- () 7 จัดศูนย์รวมตารางสอน ตารางการใช้ห้อง เพื่อสามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของครูอาจารย์
- () 8 ติดตามและประเมินผลการจัดตารางสอน เพื่อแก้ไขปรับปรุง
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2. โรงเรียนกำหนดผู้ที่รับผิดชอบในการจัดตารางการเรียนการสอน อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดำเนินการ
- () 2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ดำเนินการ
- () 3 คณะกรรมการวิชาการโรงเรียน เป็นผู้ดำเนินการ
- () 4 ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นมาดำเนินการ
- () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3. โรงเรียนสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สนับสนุนด้านงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน
- () 2 จัดอำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และยานพาหนะซึ่งใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- () 3 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ทางวิชาการแก่ครูอาจารย์
- () 4 จัดประชุมปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแก่ครูอาจารย์
- () 5 จัดให้ครูอาจารย์มีโอกาสแสดงผลงานหรือเผยแพร่ความคิดทางวิชาการ
- () 6 สนับสนุนให้ครูอาจารย์จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักเรียน
- () 7 จัดให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน
- () 8 นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. วัสดุอุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน

3.1. โรงเรียนส่งเสริมครูอาจารย์ในการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนจากครูอาจารย์
- () 2 จัดหาสื่อการสอน ตามความต้องการของครูอาจารย์
- () 3 จัดให้มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน
- () 4 จัดทำคู่มือการใช้สื่อเพื่อสะดวกในการนำไปใช้
- () 5 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการสอน
- () 6 ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2. โรงเรียนจัดหาและส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารโรงเรียนจัดซื้อ
- () 2 แบ่งเงินงบประมาณให้แก่ละหมาตวิชาจัดซื้อ
- () 3 ให้คณะกรรมการวิชาการโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ
- () 4 เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และสาธิตการผลิตสื่อ
- () 5 จัดประชุมปฏิบัติการ การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () 6 ให้ครูอาจารย์ ผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
- () 7 ยืมใช้บริการจากศูนย์บริการกลุ่มโรงเรียน
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สํารวจแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่นเพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- () 2 อํานวยความสะดวกในการประสานงาน ตลอดทั้งจัดงบประมาณแก่ครู-อาจารย์
- () 3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น มาให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียน
- () 4 นำแนวความคิดและข้อเสนอแนะ ตลอดทั้งข้อมูล มาปรับปรุงงานวิชาการของครู-อาจารย์
- () 5 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์จากแหล่งต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- () 6 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์และนักเรียนใช้ทรัพยากรและวัสดุในท้องถิ่นมาผลิตอุปกรณ์หรือผลงานในการเรียนการสอน
- () 7 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการใช้การบริการแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่น
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ห้องสมุด

4.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ ใหม่ ๆ สำหรับการค้นคว้าของครูอาจารย์ และนักเรียน
- () 2 ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการคัดเลือกแบบเรียน และหนังสือ ที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอน
- () 3 มีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านการอ่านของครูอาจารย์ และนักเรียน
- () 4 การอบรมการใช้บริการห้องสมุดแก่ครูอาจารย์ และนักเรียน
- () 5 บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดเฉพาะ
- () 6 จัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงห้องสมุดเพื่อให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการค้นคว้า
- () 7 ส่งเสริมให้บรรณารักษ์หรือครูที่รับผิดชอบห้องสมุดให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมในงานห้องสมุดอยู่เสมอ
- () 8 จัดให้มีการประเมินผลการใช้บริการห้องสมุดทุกปีการศึกษา
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4.2. โรงเรียนจัดห้องสมุดในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีอาคารห้องสมุดเฉพาะ
- () 2 จัดห้องสมุดเป็นเอกเทศโดยใช้ห้องหนึ่งของอาคารเรียน
- () 3 จัดห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่น ๆ
- () 4 จัดเป็นมุมหนังสืออยู่เป็นส่วนหนึ่งของทุกห้องเรียน
- () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. กิจกรรมนักเรียน

5.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดทำแผนงานและโครงการ ของกิจกรรมแต่ละประเภท
- () 2 จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนการสอนแต่ละกิจกรรม
- () 3 จัดเตรียมและหาอุปกรณ์สำหรับครูอาจารย์และนักเรียน ได้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
- () 4 เปิดโอกาสให้นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ
- () 5 เชิญวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์ในการจัดกิจกรรมนักเรียน
- () 6 จัดตารางและกำหนดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม แต่ละประเภท
- () 7 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้มาพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรม
- () 8 มีการแต่งตั้งบุคลากรสำหรับการนิเทศกิจกรรมนักเรียน
- () 9 มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียน เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข
- () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

5.2. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 กิจกรรมลูกเสือ หรือยุวกาชาด หรือเนตรนารี หรือผู้บำเพ็ญประโยชน์
- () 2 กิจกรรมรักษาดินแดน
- () 3 กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- () 4 กิจกรรมทางศาสนา
- () 5 กิจกรรมการใช้ห้องสมุด
- () 6 กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
- () 7 กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าไทย
- () 8 กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม

- () 9 กิจกรรมทัศนศึกษา
- () 10 กิจกรรมนันทนาการ
- () 11 กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่าง ๆ ในหลักสูตร
- () 12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

5.3. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการในหลักสูตรอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดประกวดผลผลิตทางวิชาการของนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ
- () 2 จัดแข่งขันตอบปัญหาชิงรางวัล ของนักเรียนในแต่ละหมวดวิชา
- () 3 ส่งเสริมให้นักเรียน เข้าแข่งขันตอบปัญหาที่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
จัดแข่งขัน
- () 4 จัดประกวดมารยาท นักเรียน ในแต่ละระดับชั้น
- () 5 จัดค่ายกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการแก่นักเรียน
- () 6 จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

5.4. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดการจัดกิจกรรมนักเรียน แต่ละประเภทอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดตามความพร้อมของครู
- () 2 จัดตามความสนใจของนักเรียน
- () 3 จัดตามความต้องการของชุมชน
- () 4 จัดตามที่หลักสูตรกำหนด
- () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

5.5. โรงเรียนมีการปฏิบัติในการจัดครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษา หรือทำการสอน
ในแต่ละกิจกรรมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้บริหารและครูร่วมกันพิจารณาตามความเหมาะสมและ
ประสบการณ์ของครู
- () 2 พิจารณาโดยใช้หลักการกระจายความรับผิดชอบและเฉลี่ยจำนวนครู
ในแต่ละกิจกรรม
- () 3 ให้ครูอาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรมในระดับที่ตนเองทำการสอน
- () 4 ให้ครูอาจารย์ เลือก เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ
- () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

6. การนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน

6.1. โรงเรียนมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการนิเทศงานวิชาการอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- () 2 ให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 3 โรงเรียนให้ความสำคัญในการจัดประชุมหรือส่งครูอาจารย์ เข้าร่วม
ประชุมสัมมนา ใน เรื่องที่ เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ
- () 4 โรงเรียนมีการ เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษจากภายนอกมาช่วยให้
ความรู้เฉพาะแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียน
- () 5 มีการ เผยแพร่ความรู้หรือแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้แก่ครูอาจารย์
โดยทั่วไป
- () 6 มีการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์เพื่อ
นำข้อมูลมาใช้ประกอบการนิเทศ
- () 7 ให้ความร่วมมือกับศึกษานิเทศก์ ในการดำเนินการปรับปรุงการเรียน
การสอนของครูอยู่เสมอ

- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

6.2. โรงเรียนได้กำหนดผู้ที่ทำหน้าที่ในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้นิเทศ
() 2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศ
() 3 ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่ายเป็นผู้นิเทศ
() 4 คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบ
() 5 หัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ รับผิดชอบการนิเทศภายในหมวดวิชาตนเอง
() 6 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในเฉพาะ
() 7 ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนิเทศโดยตรง
() 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

6.3. โรงเรียนจัดกิจกรรมในการนิเทศงานวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 การประชุมนิเทศครู-อาจารย์
() 2 การให้คำปรึกษาหารือ
() 3 การฝึกอบรม
() 4 การประชุมปฏิบัติการ
() 5 การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
() 6 การเยี่ยมชั้นเรียน
() 7 การสาธิตการสอนโดยครูที่มีประสบการณ์
() 8 การอภิปราย/สนทนาทางวิชาการ
() 9 การจัดนิทรรศการ
() 10 การศึกษานอกสถานที่
() 11 การให้ครูศึกษาดำรง และเอกสารทางวิชาการ
() 12 การสัมภาษณ์
() 13 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

7. การกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

7.1. โรงเรียนดำเนินการ ด้านจัดครูอาจารย์ เข้าสอนในแต่ละรายวิชาอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดให้มีการสำรวจวุฒิวิชาเอก วิชาโท ความถนัด ความสามารถพิเศษ และความสนใจในรายวิชาที่จะสอนของครูอาจารย์ในโรงเรียน
- () 2 ผู้บริหารเป็นผู้จัดครู เข้าสอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงจำนวนคาบ เฉลี่ยของครูอาจารย์แต่ละคนและความเหมาะสมตามวุฒิวิชาเอก วิชาโท
- () 3 ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดครู เข้าสอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความเหมาะสมแล้วแจ้งให้คณะครูทราบ
- () 4 คณะกรรมการวิชาการ โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ
- () 5 มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชา ดำเนินการ แล้วแจ้งผู้ช่วยฝ่าย วิชาการและผู้บริหาร โรงเรียน
- () 6 ให้ครูอาจารย์ เลือกในรายวิชาที่จะสอนตามความถนัดและความสนใจ
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.2. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานด้านวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 รับนโยบายจากกรมสามัญศึกษา
- () 2 ผู้บริหาร โรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- () 3 ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารต่าง ๆ ของโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- () 4 คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน เป็นผู้กำหนด
- () 5 ตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจขึ้นมาศึกษาและกำหนดแนวปฏิบัติ
- () 6 กำหนดจากผลมติที่ประชุมคณะครูอาจารย์ของโรงเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7.3. โรงเรียนมีการปฏิบัติในด้านการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 จัดประชุมครูอาจารย์เพื่อชี้แจง และมอบหมายงานวิชาการที่จะต้องปฏิบัติก่อนเปิดภาคเรียน
- () 2 กำกับติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางสอนที่กำหนดไว้
- () 3 ควบคุมและดูแลให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน ให้เป็นปัจจุบัน
- () 4 ออกตรวจเยี่ยมชั้นเรียนต่าง ๆ เพื่อสังเกตการสอนของครูอาจารย์
- () 5 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง อาทิ เช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น
- () 6 จัดให้ครูอาจารย์มีการสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่เรียนช้า หรือประสบปัญหาในการเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

8. การแนะแนว

8.1. โรงเรียนมีการดำเนินงานด้านการแนะแนวอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีการจัดแผนงานและตารางปฏิบัติการแนะแนวที่ชัดเจน
- () 2 มีครูแนะแนว โดยเฉพาะ
- () 3 มีการอบรมครูอาจารย์ในโรงเรียน เรื่องการแนะแนวและให้บริการการแนะแนวแก่นักเรียน
- () 4 โรงเรียนจัดให้มีห้องแนะแนว โดยเฉพาะ
- () 5 ให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน
- () 6 ฝ่ายแนะแนวและครูกระตุ้นให้นักเรียนรู้จัก วางแผนการเรียนด้วยตนเอง
- () 7 จัดปัจฉิมนิเทศ หรือแนะแนวให้นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นประโยคของโรงเรียน เพื่อดำเนินชีวิตในอนาคต

- () 8 มีการเชิญศิษย์เก่าหรือบุคคลที่สำเร็จในอาชีพ มาแนะแนวแก่นักเรียน
- () 9 มีการติดตามและประเมินผลบริการแนะแนว เพื่อนำมาปรับปรุงการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ
- () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

9.1. โรงเรียนมีการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน แล้วแจ้งให้คณะครูอาจารย์ทราบ
- () 2 จัดอบรมหรือประชุม ชี้แจงให้ความรู้เรื่องการวัดและประเมินผล การเรียนแก่ครูอาจารย์
- () 3 จัดเอกสาร คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษา
- () 4 มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- () 5 ให้ครูอาจารย์ร่วมมือกันในการพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ อาทิ เช่น การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำธนาคารข้อสอบ
- () 6 ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- () 7 ดำเนินการให้ครูอาจารย์แจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ตามกำหนดเวลา
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.2. โรงเรียนมีการปฏิบัติในด้านการจัดทำข้อทดสอบ แต่ละรายวิชา อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ครูอาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบเอง
- () 2 ครูอาจารย์ในหมวดวิชาร่วมกันออกข้อสอบ
- () 3 ครูอาจารย์ที่สอนวิชาในระดับชั้นเดียวกันร่วมกันออกข้อสอบ
- () 4 ครูอาจารย์ที่สอนวิชาในระดับชั้นเดียวกันผลัดเปลี่ยนกันออกข้อสอบ
- () 5 โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบเฉพาะ
- () 6 ใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

10. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

10.1. โรงเรียนปฏิบัติในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการภายในโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน
- () 2 เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- () 3 นำผลการสอบแต่ละรายวิชามาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- () 4 ใช้ผลการสอบของนักเรียนมาเป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียนแต่ละห้อง
- () 5 จัดให้มีการประเมินการทำงานด้านวิชาการของครูอาจารย์ในรอบปีการศึกษา
- () 6 นำผลการประเมินทางวิชาการมาเสนอในที่ประชุม เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการในปีการศึกษาใหม่
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

10.2. โรงเรียนกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้บริหารเป็นผู้ประเมินเอง
- () 2 ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมิน
- () 3 ให้หัวหน้าหมวดวิชา เป็นผู้ประเมินภายในหมวดวิชาตนเอง
- () 4 ให้หัวหน้าหมวดวิชา แต่งตั้งกรรมการ เพื่อประเมินการปฏิบัติงานวิชาการภายในหมวดวิชา
- () 5 คณะกรรมการวิชาการ โรงเรียนเป็นผู้ประเมิน
- () 6 ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ประเมิน
- () 7 ครูอาจารย์เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการด้วยตนเอง
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหาในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริงในปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน

1. ปัญหาด้านหลักสูตร และเอกสารหลักสูตร

1.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรหรือไม่

() ไม่มีปัญหา เพราะ.....

.....

() มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1 ครูอาจารย์ส่วนมากขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร

() 2 ครูอาจารย์ขาดความสนใจที่จะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร

() 3 ขาดงบประมาณในการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร

() 4 เอกสารหลักสูตรในโรงเรียนเพื่อเผยแพร่แก่ครูไม่เพียงพอ

() 5 หน่วยงานที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียนมีน้อย

() 6 ขาดบุคลากรที่ทำการนิเทศแก่ครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร

() 7 โรงเรียนไม่สามารถที่จะสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และท้องถิ่นได้

() 8 ขาดความร่วมมือจากท้องถิ่น

() 9 ครูจัดการเรียนการสอนโดยไม่คำนึงถึงหลักสูตรเป็นหลัก

() 10 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนไปยังชุมชนยังจัดทำไม่ได้ทั่วถึง

() 11 ขาดการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

() 12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

2. ปัญหาด้านการจัดตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน

2.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการจัดตารางสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
-
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด
- () 2 ขาดความเหมาะสมเกี่ยวกับธรรมชาติของวิชากับช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอน
- () 3 ตารางสอนขาดความยืดหยุ่น
- () 4 ไม่สามารถเฉลี่ยชั่วโมงสอนให้แก่ครู-อาจารย์ได้เท่าเทียมกัน
- () 5 ขาดการประสานงานระหว่างหมวดวิชาในการจัดทำตารางสอน
- () 6 ครู-อาจารย์ขาดในบางหมวดวิชาและเกินในบางหมวดวิชา
- () 7 ครูอาจารย์บางท่านต้องสอนหลายวิชาและหลายระดับชั้น
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

2.2 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านวิธีสอนหรือการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
-
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ครูขาดการเตรียมการสอน
- () 2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น และแก้ปัญหาด้วยตนเองได้
- () 3 ครูขาดการใช้แหล่งวิทยาการที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () 4 การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนของครูยังไม่เอื้อต่อการสร้างเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน

- () 5 โรงเรียนขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนอย่างจริงจัง
- () 6 โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาด้านวัสดุ อุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน

3.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์การสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน
 - () 2 ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบการให้บริการสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยตรง
 - () 3 ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีและทันสมัย
 - () 4 ขาดบุคลากรที่จะให้ความรู้ แก่ครูอาจารย์ในการผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - () 5 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์จึงขาดความสนใจที่จะใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - () 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 แหล่งทรัพยากร และแหล่งวิชาในท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด
- () 2 แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นอยู่ไกลจากโรงเรียน
- () 3 ขาดความร่วมมืออย่างจริงจัง จากเจ้าของสถานประกอบการในการให้นักเรียน เข้า ไปศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน
- () 4 ขาดการเปิดโอกาสให้ชุมชนและประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนอย่างจริงจัง
- () 5 การจัดตารางเวลาไม่เอื้ออำนวยที่จะให้นักเรียนออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานหรือใช้แหล่งวิชาการในท้องถิ่น
- () 6 ขาดงบประมาณที่จะส่งเสริมให้ครูอาจารย์ นำทรัพยากรในท้องถิ่น มาใช้ในการเรียนการสอน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

4. ปัญหาด้านห้องสมุด

4.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านห้องสมุดหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะต่อการศึกษาค้นคว้า
- () 2 ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ สำหรับการค้นคว้าของครูและนักเรียน
- () 3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุด และให้บริการ

- () 4 ขาดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดที่จะให้ความสะดวกและบริการเฉพาะ
- () 5 ฝ่ายบริการห้องสมุดขาดแผนกำหนดให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ
- () 6 ขาดการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน
- () 7 ครูผู้สอนขาดการวางแผนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด
- () 8 ขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุด
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

5. ปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียน

5.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านกิจกรรมนักเรียนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 โรงเรียนขาดแผนประจำในการจัดดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน
 - () 2 กิจกรรมที่บังคับในหลักสูตร โรงเรียนไม่อาจจัดให้สนองตามความต้องการความถนัดและความสามารถของนักเรียน
 - () 3 ครูผู้สอน ไม่ได้ทำแผนการสอนกิจกรรมที่กำหนดให้มีในหลักสูตร
 - () 4 ครูอาจารย์ขาดความรู้และความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - () 5 การจัดตารางเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักเรียนยังไม่เหมาะสม
 - () 6 ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์บางส่วนในการจัดกิจกรรมนักเรียน
 - () 7 ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม

- () 8 โรงเรียนขาดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมบางประเภท
- () 9 ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม
- () 10 ขาดการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม
- () 11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาด้านการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน

6.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหการจัดงานวิชาการในด้านการนิเทศงานวิชาการ หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 ขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
 - () 2 โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 3 ขาดการประสานงานนิเทศที่ดีระหว่างผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการกับหัวหน้าหมวดวิชา
 - () 4 ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานวิชาการของครู เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการนิเทศ
 - () 5 ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 6 ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการจัดการนิเทศ
 - () 7 ขาดบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะที่จะทำการนิเทศงานวิชาการ
 - () 8 ขาดความร่วมมือและการยอมรับจากครูผู้สอนในการดำเนินการนิเทศ
 - () 9 ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ
 - () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาด้านการกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน

- 7.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่
- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
-
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 จำนวนครูอาจารย์มีจำกัด และรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการเรียนมีมาก
- () 2 ขาดแคลนครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
- () 3 การแบ่งงานการสอนให้ครูปฏิบัติไม่ตรงตามวุฒิหรือความถนัดของครู
- () 4 ครูผู้สอนขาดความช่วยเหลือ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานวิชาการจากฝ่ายบริหาร
- () 5 ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นี้เทศการสอน แก่ครู-อาจารย์ได้อย่างสม่ำเสมอ
- () 7 สัดส่วนของครูอาจารย์กับปริมาณงาน ขาดในบางหมวดวิชา และเกินในบางหมวดวิชา
- () 8 ครูอาจารย์ต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

8. ปัญหาด้านการแนะแนว

- 8.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านการแนะแนวหรือไม่
- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
-
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ขาดการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการแนะแนวแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- () 2 ครูทั่วไป ยังให้ความร่วมมือไม่ดีต่อการปฏิบัติงานของครูแนะแนว
- () 3 ครูแนะแนวมีเวลาไม่เพียงพอในการสำรวจปัญหาการเรียนของนักเรียน
- () 4 ผู้ทำหน้าที่เป็นครูแนะแนว ไม่มีวุฒิทางแนะแนว โดยตรงหรือไม่มีความรู้ด้านแนะแนวดีพอ
- () 5 โรงเรียนไม่จัดห้องหรือหน่วยบริการแนะแนวไว้เป็นสัดส่วนเฉพาะที่เหมาะสม
- () 6 นักเรียนขาดความสนใจใช้บริการแนะแนวของโรงเรียน
- () 7 ขาดการนำหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน องค์กรและบุคลากรภายนอกโรงเรียนมาช่วยงานด้านแนะแนว
- () 8 ขาดการติดตามผลหลังการแนะแนวไปแล้ว เพื่อนำมาปรับปรุงบริการแนะแนว
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา

9.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านการวัดและประเมินผลหรือไม่

() ไม่มีปัญหา เพราะ.....

() มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการวัดผลยังไม่ชัดเจน
- () 2 ระเบียบการประเมินผลของโรงเรียนและของกระทรวงยังเป็นปัญหาต่อการปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผล
- () 3 โรงเรียนไม่มีการจัดอบรม หรือประชุมชี้แจงให้ครู อาจารย์ที่สอนทราบถึงข้อข่ายวิธีการวัดและประเมินผล

- () 4 เอกสารและคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน
สำหรับบริการครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด
- () 5 ครูผู้สอนขาดความสนใจต่อการวัดและประเมินผลการเรียนของ
นักเรียนอย่างแท้จริง
- () 6 ขาดบุคลากรที่มีความรู้การวัดและประเมินผลที่จะทำการนิเทศ
ให้ครู-อาจารย์รู้จักเทคนิควิธีการสร้าง วิเคราะห์ และ
ปรับปรุงแก้ไขจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- () 7 ขาดงบประมาณที่จะดำเนินการจัดทำคลังข้อสอบ
- () 8 ขาดการประสานงานและร่วมมือในการออกข้อสอบเพื่อวัดและ
ประเมินผลการเรียนตามจุดประสงค์รายวิชา
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. ปัญหาด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

10.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 โรงเรียนขาดการวางแผนเพื่อปรับปรุงงานวิชาการในโรงเรียน
อย่างเป็นระบบ
- () 2 โรงเรียนให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงงานวิชาการน้อยกว่างาน
ด้านอื่น
- () 3 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานและ
โครงการต่าง ๆ
- () 4 ระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของครู
ยังไม่เหมาะสม
- () 5 โรงเรียนขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ
ของครู-อาจารย์ เพื่อนำมาใช้ประกอบวางแผนงานวิชาการ
- () 6 โรงเรียนขาดการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการเพื่อนำผลมา
ปรับปรุงการวางแผนงานวิชาการ
- () 7 ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนปรับปรุงงาน
วิชาการ
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนผู้รวบรวม
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความร่วมมือ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 ที่ครอบคลุมในเรื่อง

1. หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร
2. ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน
3. วัสดุอุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้อง
4. ห้องสมุด
5. กิจกรรมนักเรียน
6. การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน
7. การกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
8. การแนะแนว
9. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
10. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

2. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ ครูผู้สอน

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะไม่มีผลกระทบต่อกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยทั้งสิ้น

4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาคืนแบบสอบถามแก่ผู้รวบรวม และส่งคืนผู้วิจัยภายในวันที่

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

"การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9"

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ :

() ชาย () หญิง

2. อายุ :

() 21-30 ปี () 31-40 ปี

() 41-50 ปี () 51-60 ปี

3. อายุราชการ :

() 1-5 ปี () 6-10 ปี

() 11-15 ปี () 16-20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา :

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี

() ปริญญาโท () สูงกว่าปริญญาโท

5. โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติราชการจัดอยู่เป็นโรงเรียนขนาด

() เล็ก (นักเรียน 1 - 499 คน)

() กลาง (นักเรียน 500 - 1,499 คน)

() ใหญ่ (นักเรียน 1,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริงในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน

1. หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร

- 1.1. ท่านมีการปฏิบัติในการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนใช้ตลอดภาคเรียน
 - () 2 จัดทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
 - () 3 จัดหาหรือเตรียมสื่อและอุปกรณ์สำหรับใช้ในการสอนแต่ละคาบเรียน
 - () 4 สำนวความพร้อมของนักเรียนที่สอน
 - () 5 ปรับปรุงเนื้อหาบางรายวิชาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
 - () 6 จัดทำบทเรียนสำเร็จรูป
 - () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน

- 2.1 ท่านมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน หรือไม่
- () ไม่มีส่วนร่วม
 - () มีส่วนร่วม
- ถ้ามี มีส่วนร่วมในกิจกรรมใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดตารางสอนของโรงเรียน
 - () 2 เสนอความคิดเห็นแก่คณะกรรมการจัดตารางสอน
 - () 3 สำนวความพร้อมของครู-อาจารย์เสนอต่อคณะกรรมการจัดตารางสอน
 - () 4 สรุพยอดจำนวนนักเรียนที่สอนให้แก่คณะกรรมการจัดตารางสอน

() 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 ท่านได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถามข้อสงสัยอย่างเสรี
- () 2 ตรวจสอบแบบฝึกปฏิบัติของนักเรียนทุกครั้ง
- () 3 ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานเป็นรายบุคคล
- () 4 ให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม
- () 5 ให้นักเรียนจัดป้ายนิเทศสรุปเนื้อหาแต่ละบทเรียน
- () 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. วัสดุอุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน

3.1. โรงเรียนส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตามได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอนจากครูอาจารย์
- () 2 จัดหาสื่อการสอน ตามความต้องการของครูอาจารย์
- () 3 จัดให้มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน
- () 4 จัดทำคู่มือการใช้สื่อ เพื่อสะดวกในการนำไปใช้
- () 5 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และสาธิตการใช้สื่อการสอน
- () 6 ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2. โรงเรียนจัดหา และส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ดำเนินการโดยฝ่ายบริหารโรงเรียนจัดซื้อ
- () 2 แบ่งเงินงบประมาณให้แต่ละหมวดวิชาจัดซื้อ
- () 3 ให้คณะกรรมการวิชาการโรงเรียนดำเนินการจัดซื้อ

- () 4 โรงเรียนเชิญผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้และสาธิตการผลิตสื่อ
- () 5 โรงเรียนจัดประชุมปฏิบัติการ การผลิตสื่อการเรียนการสอน
- () 6 ให้ครูอาจารย์ผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
- () 7 ยืมใช้บริการจากศูนย์บริการกลุ่มโรงเรียน
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.3. ท่านได้ดำเนินการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 สำรวจแหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาการในท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- () 2 จัดทำแผนงานหรือโครงการการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน
- () 3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่น มาให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียน
- () 4 นำแนวคิดและข้อเสนอแนะตลอดทั้งข้อมูลมาปรับปรุงการเรียนการสอน
- () 5 นำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างสื่อการเรียนการสอน
- () 6 จัดประเมินผลการดำเนินงานการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น เสนอทางโรงเรียน
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.4. ท่านใช้สื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา ประกอบการเรียนการสอนบ่อยเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ใช้เป็นประจำทุกครั้ง
- () 2 นาน ๆ ใช้ครั้ง
- () 3 ขึ้นอยู่กับจุดประสงค์ เนื้อหาวิชา
- () 4 ใช้ในบางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจในบทเรียน
- () 5 ใช้ตามวัสดุ หรือสื่อ การเรียนการสอนที่โรงเรียนมีอยู่
- () 6 ไม่เคยใช้เลย

- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ห้องสมุด

- 4.1. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านห้องสมุดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 วางแผนการบริหารห้องสมุดโรงเรียน
 () 2 คัดเลือกแบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ
 () 3 ส่งเสริมแนะนำให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างถูกวิธี
 () 4 ให้ข้อเสนอแนะความต้องการของนักเรียนแก่บรรณารักษ์
 () 5 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. กิจกรรมนักเรียน

- 5.1. ท่านมีส่วนร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ร่วมวางแผน และกำหนดแนวปฏิบัติของการจัดกิจกรรมนักเรียน
 () 2 ทำการสอนหรือเป็นที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียนที่โรงเรียนจัดขึ้น
 () 3 จัดทำแผนงาน/โครงการและงบประมาณใช้จ่าย ของกิจกรรมที่รับผิดชอบ
 () 4 จัดเตรียมและหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับให้นักเรียนได้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
 () 5 ควบคุมดูแล การดำเนินงานการจัดกิจกรรมของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและระเบียบ
 () 6 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินการจัดกิจกรรมของนักเรียนเพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง
 () 7 ประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
 () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การนิเทศงานวิชาการในโรงเรียน

6.1. ท่านมีส่วนร่วมในการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีส่วนร่วมในการวางแผนงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 2 เข้าร่วมประชุมหรือรับการอบรม การปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- () 3 ร่วมประชุมสัมมนา การจัดการเรียนการสอน การวิเคราะห์และประเมินผลในระยะก่อนเปิดภาคเรียน
- () 4 ศึกษาดูงาน การจัดการเรียนการสอนของเพื่อนครู
- () 5 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- () 6 ประชุมร่วมกับผู้ทำการนิเทศเพื่อหาทางแก้ปัญหา ข้อบกพร่องที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน
- () 7 นำข้อมูลที่ได้รับจากการนิเทศมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- () 8 ให้การนิเทศงานวิชาการแก่ครูอาจารย์ภายในโรงเรียน
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

7.1. ท่านได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ปฏิบัติการสอนตามวุฒิสภาวิชาเอก และโท ตามที่ได้ศึกษา
- () 2 ปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่มีประสบการณ์
- () 3 ปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่มีความสนใจ และความสามารถพิเศษ
- () 4 ปฏิบัติการสอนตามรายวิชาที่หัวหน้าหมวดวิชาหรือโรงเรียนจัดให้
- () 5 จัดการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่ประสบปัญหาด้านการเรียน
- () 6 ปฏิบัติงานวิชาการตามแผนงานและโครงการที่ได้รับมอบหมาย
- () 7 จัดทำแผนการสอนหรือบันทึกการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การแนะแนว

8.1. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการแนะแนวของโรงเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการวางแผนการเรียนด้วยตนเอง
 () 2 ให้บริการคำปรึกษา แนะนำ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน
 () 3 สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่ทำการสอน
 () 4 ให้ข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาต่อ
 () 5 ประสานงานระหว่างนักเรียนและครูแนะแนว
 () 6 เชิญบุคลากรภายนอกที่ประสบผลสำเร็จในด้านการประกอบอาชีพ
 มาให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะแก่นักเรียน
 () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

9.1. ท่านมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีส่วนร่วมในการจัดทำข้อสอบในรายวิชาที่สอน
 () 2 วิเคราะห์ผลการเรียนในรายวิชาที่สอน
 () 3 สรุปรายงานผลการวัดและประเมินผลของนักเรียนต่อผู้บริหารโรงเรียน
 () 4 ชี้แจงผลการเรียนแก่นักเรียน
 () 5 รายงานผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

() 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.2. ท่านมีการปฏิบัติ การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีการวัดผลและประเมินผลก่อนการเรียนการสอน
- () 2 มีการวัดผลและประเมินผลหลังจากทำการเรียนการสอน
- () 3 มีการวัดผลและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการสอนแต่ละบทเรียน
- () 4 มีการวัดผลและประเมินผลตามจุดประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด
- () 5 ใช้การประเมินผลหลาย ๆ วิธี อาทิเช่น การสังเกต
การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบ
- () 6 มีการวิเคราะห์ผลการประเมินแล้วแจ้งผลให้นักเรียนทราบ
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9.3. ท่านได้นำผลการวัดและการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนไปใช้ใน
ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน
- () 2 ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () 3 ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- () 4 ใช้เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริม
- () 5 ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงเครื่องมือการวัดและประเมินผล
- () 6 ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักเรียน
- () 7 ใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- () 8 ใช้เป็นข้อมูลในการแนะแนวแก่นักเรียน
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

10.1. โรงเรียนมีการปฏิบัติในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ ภายในโรงเรียนอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 มีการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน
- () 2 เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- () 3 นำผลการสอบแต่ละรายวิชามาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- () 4 ใช้ผลการสอบของนักเรียนมาเป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียน
- () 5 จัดให้มีการประเมินการทำงานด้านวิชาการของครูอาจารย์ในรอบปีการศึกษา
- () 6 นำผลการประเมินทางวิชาการมาเสนอในที่ประชุม เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10.2. การประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการ โรงเรียนจัดให้มีการประเมินอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน
- () 2 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมิน
- () 3 ให้หัวหน้าหมวดวิชาการเป็นผู้ประเมิน/หรือตั้งกรรมการประเมินของแต่ละหมวดวิชาเอง
- () 4 คณะกรรมการวิชาการโรงเรียนเป็นผู้ประเมิน
- () 5 ศึกษานิเทศเป็นผู้ประเมิน
- () 6 ให้ครูอาจารย์เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการด้วยตนเอง
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับ ปัญหาในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความตามสภาพที่เป็น
 จริงในปัญหาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน

1. ปัญหาด้านหลักสูตร และเอกสารหลักสูตร

1.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านหลักสูตร และเอกสารหลักสูตรหรือไม่

() ไม่มีปัญหา เพราะ.....

() มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ครูอาจารย์ส่วนมากขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร
- () 2 ครูอาจารย์ขาดความสนใจที่จะศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
- () 3 ขาดงบประมาณในการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตร
- () 4 เอกสารหลักสูตรในโรงเรียนเพื่อเผยแพร่แก่ครูไม่เพียงพอ
- () 5 หน่วยงานที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ครูอาจารย์ในโรงเรียนมีน้อย
- () 6 ขาดบุคลากรที่ทำกรนิเทศแก่ครูผู้สอนในการใช้หลักสูตร
- () 7 โรงเรียนไม่สามารถที่จะสร้างหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และท้องถิ่นได้
- () 8 ขาดความร่วมมือจากท้องถิ่น
- () 9 ครูจัดการเรียนการสอนโดยไม่คำนึงถึงหลักสูตรเป็นหลัก
- () 10 การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนไปยังชุมชนยังจัดทำไม่ได้ทั่วถึง
- () 11 ขาดการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- () 12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาด้านการจัดตารางสอนและการจัดการเรียนการสอน

2.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการจัดตารางสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีจำนวนจำกัด
- () 2 ขาดความเหมาะสมเกี่ยวกับธรรมชาติของวิชากับช่วงเวลาในการจัดการเรียนการสอน
- () 3 ตารางสอนขาดความยืดหยุ่น
- () 4 ไม่สามารถเฉลี่ยชั่วโมงสอนให้แก่ครู-อาจารย์ได้เท่าเทียมกัน
- () 5 ขาดการประสานงานระหว่างหมวดวิชาในการจัดทำตารางสอน
- () 6 ครู-อาจารย์ขาดในบางหมวดวิชาและเกินในบางหมวดวิชา
- () 7 ครูอาจารย์บางท่านต้องสอนหลายวิชาและหลายระดับชั้น
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

2.2 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านวิธีสอนหรือการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 ครูขาดการเตรียมการสอน
- () 2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูยังไม่ส่งเสริมให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็น และแก้ปัญหาด้วยตนเองได้
- () 3 ครูขาดการใช้แหล่งวิทยาการที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- () 4 การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนของครูยังไม่เอื้อต่อการสร้างเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียน

- () 5 โรงเรียนขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนอย่างจริงจัง
- () 6 โรงเรียนขาดการติดตามผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาด้านวัสดุ อุปกรณ์การสอนและการใช้แหล่งทรัพยากรในห้องเรียน

3.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์การสอนหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนนักเรียน
 - () 2 ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบการให้บริการสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยตรง
 - () 3 ขาดงบประมาณสำหรับจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีและทันสมัย
 - () 4 ขาดบุคลากรที่จะให้ความรู้ แก่ครูอาจารย์ในการผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - () 5 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์จึงขาดความสนใจที่จะใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - () 6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.2 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการใช้แหล่งทรัพยากรในท้องถิ่นหรือไม่

() ไม่มีปัญหา เพราะ.....

.....

() มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1 แหล่งทรัพยากร และแหล่งวิชาในท้องถิ่นมีจำนวนจำกัด

() 2 แหล่งทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นอยู่ไกลจากโรงเรียน

() 3 ขาดความร่วมมืออย่างจริงจัง จากเจ้าของสถานประกอบการในการให้นักเรียน เข้าไปศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน

() 4 ขาดการเปิดโอกาสให้ชุมชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาร่วมกับโรงเรียนอย่างจริงจัง

() 5 การจัดการเวลาไม่เอื้ออำนวยที่จะให้นักเรียนออกไปศึกษาและฝึกปฏิบัติงานหรือใช้แหล่งวิชาการในท้องถิ่น

() 6 ขาดงบประมาณที่จะส่งเสริมให้ครูอาจารย์ นำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

() 7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

4. ปัญหาด้านห้องสมุด

4.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านห้องสมุดหรือไม่

() ไม่มีปัญหา เพราะ.....

.....

() มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1 ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะต่อการศึกษาค้นคว้า

() 2 ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือ เอกสาร วารสาร ฯลฯ สำหรับการค้นคว้าของครูและนักเรียน

() 3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและให้บริการ

- () 4 ขาดเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดที่จะให้ความสะดวกและบริการเฉพาะ
- () 5 ฝ่ายบริการห้องสมุดขาดแผนกำหนดให้นักเรียนใช้ห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ
- () 6 ขาดการแนะนำให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน
- () 7 ครูผู้สอนขาดการวางแผนการสอน เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด
- () 8 ขาดการติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุด
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

5. ปัญหาด้านกิจกรรมนักเรียน

- 5.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านกิจกรรมนักเรียนหรือไม่
- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
 - () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 โรงเรียนขาดแผนประจำในการจัดดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน
 - () 2 กิจกรรมที่บังคับในหลักสูตรโรงเรียนไม่อาจจัดให้สนองตามความต้องการความถนัดและความสามารถของนักเรียน
 - () 3 ครูผู้สอนไม่ได้ทำแผนการสอนกิจกรรมที่กำหนดให้มีในหลักสูตร
 - () 4 ครูอาจารย์ขาดความรู้และความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - () 5 การจัดตารางเวลาสำหรับการจัดกิจกรรมนักเรียนยังไม่เหมาะสม
 - () 6 ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์บางส่วนในการจัดกิจกรรมนักเรียน
 - () 7 ขาดการกระตุ้นและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม

- () 8 โรงเรียนขาดสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมบางประเภท
- () 9 ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม
- () 10 ขาดการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม
- () 11 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

6. ปัญหาด้านการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียน

6.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านการนิเทศงานวิชาการ หรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
-
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 ขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
 - () 2 โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 3 ขาดการประสานงานนิเทศที่ีระหว่างผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการกับหัวหน้าหมวดวิชา
 - () 4 ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานวิชาการของครู เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการนิเทศ
 - () 5 ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาหาความรู้ เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 6 ขาดงบประมาณในการส่งเสริมการจัดการนิเทศ
 - () 7 ขาดบุคลากรที่มีคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์เฉพาะที่จะทำการนิเทศงานวิชาการ
 - () 8 ขาดความร่วมมือและการยอมรับจากครูผู้สอนในการดำเนินการนิเทศ
 - () 9 ขาดการติดตามและประเมินผลการนิเทศ
 - () 10 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 -

7. ปัญหาด้านการกำหนดให้ครู-อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียน

7.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านการกำหนดให้ครูอาจารย์
ปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 จำนวนครูอาจารย์มีจำกัด และรายวิชาที่เปิดสอนตามแผน
การเรียนมีมาก
- () 2 ขาดแคลนครูอาจารย์ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามความต้องการ
ของโรงเรียน
- () 3 การแบ่งงานการสอนให้ครูปฏิบัติไม่ตรงตามวุฒิหรือความถนัดของครู
- () 4 ครูผู้สอนขาดความช่วยเหลือ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานวิชาการ
จากฝ่ายบริหาร
- () 5 ขาดบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นี้เทศการสอน แก่ครู-
อาจารย์ได้อย่างสม่ำเสมอ
- () 7 สัดส่วนของครูอาจารย์กับปริมาณงาน ขาดในบางหมวดวิชา และ
เกินในบางหมวดวิชา
- () 8 ครูอาจารย์ต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ มาก
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

8. ปัญหาด้านการแนะแนว

8.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดงานวิชาการในด้านการแนะแนวหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1 ขาดการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจกระบวนการแนะแนวแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- () 2 ครูทั่วไป ยังให้ความร่วมมือไม่ดีพอต่อการปฏิบัติงานของครูแนะแนว
- () 3 ครูแนะแนวมีเวลาไม่เพียงพอในการสำรวจปัญหาการเรียนของนักเรียน
- () 4 ผู้ทำหน้าที่เป็นครูแนะแนว ไม่มีวุฒิทางแนะแนว โดยตรงหรือไม่มีความรู้ด้านแนะแนวดีพอ
- () 5 โรงเรียน ไม่จัดห้องหรือหน่วยบริการแนะแนวไว้ เป็นสัดส่วนเฉพาะที่เหมาะสม
- () 6 นักเรียนขาดความสนใจใช้บริการแนะแนวของโรงเรียน
- () 7 ขาดการนำหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน องค์กรและบุคลากรภายนอกโรงเรียนมาช่วยงานด้านแนะแนว
- () 8 ขาดการติดตามผลหลังการแนะแนวไปแล้ว เพื่อนำมาปรับปรุงบริการแนะแนว
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา

9.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาด้านการจัดงานวิชาการในด้านการวัดและประเมินผลหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1 การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการวัดผลยังไม่ชัดเจน
 - () 2 ระเบียบการประเมินผลของโรงเรียนและของกระทรวงยังเป็นปัญหาต่อการปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผล
 - () 3 โรงเรียนไม่มีการจัดอบรม หรือประชุมชี้แจงให้ครู อาจารย์ที่สอนทราบถึงขอบข่ายวิธีการวัดและประเมินผล

- () 4 เอกสารและคู่มือระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียน
สำหรับบริการครูอาจารย์มีจำนวนจำกัด
- () 5 ครูผู้สอนขาดความสนใจต่อการวัดและประเมินผลการเรียนของ
นักเรียนอย่างแท้จริง
- () 6 ขาดบุคลากรที่มีความรู้การวัดและประเมินผลที่จะทำการนิเทศ
ให้ครู-อาจารย์รู้จักเทคนิควิธีการสร้าง วิเคราะห์ และ
ปรับปรุงแก้ไขจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- () 7 ขาดงบประมาณที่จะดำเนินการจัดทำคลังข้อสอบ
- () 8 ขาดการประสานงานและร่วมมือในการออกข้อสอบเพื่อวัดและ
ประเมินผลการเรียนตามจุดประสงค์รายวิชา
- () 9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. ปัญหาด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

10.1 โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา เพราะ.....
.....
- () มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1 โรงเรียนขาดการวางแผนเพื่อปรับปรุงงานวิชาการในโรงเรียน
อย่างเป็นระบบ
- () 2 โรงเรียนให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงงานวิชาการน้อยกว่างาน
ด้านอื่น
- () 3 ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานและ
โครงการต่าง ๆ
- () 4 ระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของครู
ยังไม่เหมาะสม
- () 5 โรงเรียนขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ
ของครู-อาจารย์ เพื่อนำมาใช้ประกอบวางแผนงานวิชาการ
- () 6 โรงเรียนขาดการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการเพื่อนำผลมา
ปรับปรุงการวางแผนงานวิชาการ
- () 7 ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนปรับปรุงงาน
วิชาการ
- () 8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณาส่งคืนผู้รวบรวม
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความร่วมมือ

ประวัติผู้เขียน

นายประสาร ภูติ เกิดเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2498
ที่บ้านนาอุดม ตำบลสายนาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรี จากวิทยาลัยครูมหาสารคาม เมื่อปีการศึกษา 2520
เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์และการศึกษาระดับปริญญาโท ภาค
ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2534 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียน สกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัด
สกลนคร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย