

วิธีดำเนินการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อการศึกษาแบบพหุติกรมองค์การ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ใน  
เขตการศึกษา 10

ประชากร

ในการวิจัยครั้งนี้ใช้ประชากรทั้งหมด ประกอบด้วย ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าฝ่าย  
ทุกฝ่าย และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ในเขตการศึกษา 10 ซึ่งมี  
จำนวนประชากร รายละเอียด ดังนี้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	กลุ่มผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่	รวม
	ผช.ศธจ.	หัวหน้าฝ่าย		
อุบลราชธานี	2	6	23	31
ร้อยเอ็ด	2	6	17	25
มหาสารคาม	2	6	17	25
กาฬสินธุ์	2	6	16	24
นครพนม	1	6	14	21
ยโสธร	2	6	13	21
มุกดาหาร	2	5	13	20
	13	41		
รวม	54		113	167

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้กับผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายและ เจ้าหน้าที่ทุกคน เป็นแบบสอบถามที่มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะ เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมมองการณ์การมีลักษณะ เป็นแบบจัดลำดับความสำคัญ คือ

- เป็นพฤติกรรมที่แทบจะไม่ปรากฏ
- เป็นพฤติกรรมที่ปรากฏนานๆครั้ง
- เป็นพฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง
- เป็นพฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ

มีข้อความในแต่ละแบบพฤติกรรมมองการณ์การละ 20 ข้อ รวม 80 ข้อ ดังนี้

- |  |              |
|--|--------------|
| - แบบสอบถามพฤติกรรมมองการณ์การแบบอัตตาธิปไตย   | จำนวน 20 ข้อ |
| - แบบสอบถามพฤติกรรมมองการณ์การแบบอุปถัมภ์      | จำนวน 20 ข้อ |
| - แบบสอบถามพฤติกรรมมองการณ์การแบบสนับสนุน      | จำนวน 20 ข้อ |
| - แบบสอบถามพฤติกรรมมองการณ์การแบบเพื่อนร่วมงาน | จำนวน 20 ข้อ |
| รวม  | จำนวน 80 ข้อ |

### ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยทำการสร้างเครื่องมือในการวิจัย เป็นลำดับขั้น ดังนี้

1. ศึกษาตรา เอกสาร หลักการ ทฤษฎี แนวความคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดขอบเขตในการสร้างเครื่องมือ
2. สร้างแบบสอบถาม แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา เพื่อขอคำแนะนำในด้านความเที่ยงตรงของเนื้อหา สำนวนภาษาที่ใช้ และความครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการศึกษา ต่อจากนั้นผู้วิจัยจึงนำมาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง และใช้แบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วนั้น โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล



ผู้วิจัยมีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์จังหวัดร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้วิจัย จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ในการจัดเก็บข้อมูลไปยังศึกษานิเทศก์จังหวัดที่เป็นประชากรอื่น
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามเดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ความถี่ และค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมมองค้การ ใช้ความถี่ และค่าเฉลี่ย มีรายละเอียด ดังนี้

1. ในแต่ละแบบพฤติกรรมมองค้การ จะมีพฤติกรรมที่กำหนดให้เป็นแบบสอบถาม พฤติกรรมละ 20 ข้อ ในแต่ละข้อจะมีตัวเลือก ให้ผู้ตอบแบบสอบถามพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ว่าพฤติกรรมที่กำหนดให้เป็นพฤติกรรมที่แทบจะไม่ปรากฏ หรือเป็นพฤติกรรมที่ปรากฏนานๆ ครั้ง หรือเป็นพฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง หรือเป็นพฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ เพียงคำตอบละ 1 ตัวเลือกเท่านั้น

2. นำคำตอบที่ได้จากแบบสอบถาม ไปลงเป็นคะแนนในตารางแจกแจงคะแนน โดยวิเคราะห์ทีละแบบพฤติกรรมมองค้การ ดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามตอบว่าเป็นพฤติกรรมที่แทบจะไม่ปรากฏ 1 ให้ 1 คะแนน
- ผู้ตอบแบบสอบถามตอบว่าเป็นพฤติกรรมที่ปรากฏนานๆครั้ง 1 ให้ 2 คะแนน
- ผู้ตอบแบบสอบถามตอบว่าเป็นพฤติกรรมที่ปรากฏบ่อยครั้ง 1 ให้ 3 คะแนน
- ผู้ตอบแบบสอบถามตอบว่าเป็นพฤติกรรมที่ปรากฏสม่ำเสมอ 1 ให้ 4 คะแนน

### 3. วิเคราะห์ข้อมูลหาค่าเฉลี่ยในแต่ละแบบพฤติกรรมองค์การ ดังนี้

3.1 วิเคราะห์เป็นรายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แต่ละจังหวัดในเขต  
การศึกษา 10 โดยจำแนกได้ ดังนี้

1. เพศ
2. กลุ่มอายุ
3. วุฒิสูงสุด
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

3.2 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ยรวมทุกสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
การศึกษา 10 โดยจำแนกได้ ดังนี้

1. เพศ
2. กลุ่มอายุ
3. วุฒิสูงสุด
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
5. รายสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

4. ในการวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย คำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนแต่ละแบบพฤติกรรมองค์การ}}{\text{จำนวนข้อ} \times \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}$$

$$\text{ค่าเฉลี่ยรวม} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนทั้งหมด}}{\text{จำนวนข้อ} \times \text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}$$

5. เกณฑ์ค่าเฉลี่ยที่ใช้ในการวิเคราะห์มีดังนี้

3.50 - 4.00	หมายถึง	มากที่สุด
2.50 - 3.49	หมายถึง	มาก
1.50 - 2.49	หมายถึง	น้อย
1.00 - 1.49	หมายถึง	น้อยมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย