

### บรรณานุกรม

1. ชวิทย์ ยามสันติวงศ์, การวิเคราะห์ระบบงานแบบโครงสร้าง . สำนักพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ, กรุงเทพมหานคร, 2529.
2. Burch, J. G., Information System Theory and Practice , John Wiley & Sons Inc., New York, 3rd ed., 1983.
3. โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง, แผนวิสาหกิจโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง ปีงบประมาณ 2528-2532 ฉบับ 1 . โรงพิมพ์โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง, กรุงเทพมหานคร, 2529.
4. Norarit Associate Incorporation, Co.,Ltd. "Organization Structure and Management Improvement Program 1985-1990," Norarit Associate Incorporation Co. Ltd., Bangkok, 2528.
5. มัทนา บริสุทธิ์, "โครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์การเภสัชกรรม กระทรวงสาธารณสุข," วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
6. วิมลพร ชาลาเรงพันธ์, "การศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางการวางระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจการผลิตและจำหน่าย," วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
7. บริษัท นรฤกษ์แอสโซซิเอตส์ อินคอปอเรชั่น จำกัด, "รายงานการปรับปรุงโครงสร้างระบบการจัดการและระบบงานหลัก," รายงานงวดที่ 6, เล่มที่ 1, บริษัทนรฤกษ์แอสโซซิเอตส์ อินคอปอเรชั่น จำกัด, กรุงเทพมหานคร, 2528.
8. บริษัท นรฤกษ์แอสโซซิเอตส์ อินคอปอเรชั่น จำกัด, "การจัดวางระบบงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างการจัดองค์กรและการบริหารงานที่ปรับปรุงใหม่," รายงานงวดที่ 6, เล่มที่ 3, บริษัทนรฤกษ์แอสโซซิเอตส์ อินคอปอเรชั่น จำกัด, กรุงเทพมหานคร, 2528.
9. จุฑา เทียนไทย, การบริหารงานชาย , หน้า 190-195, บริษัทประชาชนจำกัด, กรุงเทพมหานคร, 2526.
10. พรรณฉิมล ก้านกนก, นโยบายและการบริหารการตลาด , หน้า 43-50, ห้างหุ้นส่วนจำกัดอรุณการพิมพ์, กรุงเทพมหานคร, 2528.
11. วัชรภรณ์ ชิวไศภิชู, การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางการตลาด . หน้า 325-330, แสงจันทร์การพิมพ์, กรุงเทพมหานคร, 2526.

12. ศิวพร มีกฤตภาณนท์, กรรณิการ์ นิยมศิลป์ และ ณาพร ชันชนภา, การบริหารงานบุคคล , หน้า 1-5, ห้างหุ้นส่วนจำกัดโรงพิมพ์ชวนพิมพ์, กรุงเทพมหานคร, 2526.
13. ศิริพร สาเกตทอง, คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี , บารมีการพิมพ์, กรุงเทพมหานคร, 2528.
14. วิไล วีระปรีช และ จงจิตต์ หลีกภัย, ระบบบัญชี , โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพมหานคร, 2528.
15. ประทีป ศิริรัตน์ธารงค์, การบัญชีรัฐบาล , โรงพิมพ์อักษรสาส์น, กรุงเทพมหานคร, 2513.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชั้นใบยา	ราคา	ชั้นใบยา	ราคา	ชั้นใบยา	ราคา	หมายเหตุ
X1L	45.-	C1L	50.-	B1L	47.-	ใบยาต้นฤดูที่ส่งขายภายใน วันที่ 20 กุมภาพันธ์ของทุกปี มีเงินรางวัลให้อีกกิโลกรัม ละ 3.- บาท และมีอักษร 'R' ต่อท้ายชั้นใบยา
X2L	43.-	C2L	48.-	B2L	45.-	
X3L	40.-	C3L	46.-	B3L	43.-	
X4L	37.-	C4L	42.-	B4L	39.-	
X5L	35.-	C5L	40.-	B5L	37.-	
X1F	45.-	C1F	50.-	B1F	47.-	
X2F	43.-	C2F	48.-	B2F	45.-	
X3F	40.-	C3F	46.-	B3F	43.-	
X4F	37.-	C4F	42.-	B4F	39.-	
X5F	35.-	C5F	40.-	B5F	37.-	
X3V	33.-	C3V	38.-	B3V	35.-	
X4V	31.-	C4V	36.-	B4V	33.-	
-	-	-	-	B5V	31.-	
X3S	29.-	C3S	34.-	B3S	31.-	
X4S	27.-	C4S	32.-	B4S	29.-	
X5S	25.-	C5S	30.-	B5S	27.-	
X3K	29.-	C3K	34.-	B3K	31.-	
X4K	27.-	C4K	32.-	B4K	29.-	
X5K	25.-	C5K	30.-	B5K	27.-	
X4G	19.-			B4G	21.-	
X5G	17.-			B5G	19.-	
<u>ยาร่วง</u>						
BA	45.-					
BB	39.-					
BS	29.-					
SS	21.-					

กลุ่มใบยาแห้งเวอร์ซีเนีย

1.	CAL	=	C1L	C2L	C3L	X1L	X2L	)		
2.	CAF	=	C1F	C2F	C3F	X1F	X2F	)	ใบยาพวกสูง	
3.	BAL	=	B1L	B2L	B3L			)		
4.	BAF	=	B1F	B2F	D3F	BA		)		
5.	CBL	=	C4L	C5L	C3V	C4V		)		
			X3L	X4L	X5L	X3V	X4V	)		
6.	CBF	=	C4F	C5F	X3F	X4F	X5F	)	ใบยาพวกกลาง	
7.	BBL	=	B4L	B5L	B3V	B4V	B5V	)		
8.	BBF	=	B4F	B5F	BB			)		
9.	CCF	=	C3S	C4S	C5S	C3K	C4K	C5K	)	
			X3S	X4S	X5S	X3K	X4K	X5K	)	
10.	BCF	=	B3S	B4S	B5S	B3K	B4K	B5K	)	ใบยาพวกต่ำ
			BS	SS				)		
11.	BG	=	X4G	X5G	B4G	B5G		)		

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ก.1 ชั้นและราคาใบยาแห้งเวอร์ซีเนียบ่มไอร้อน ตั้งแต่ฤดู 2525/2526 (ต่อ)

ชั้นโขน	ราคา	ชั้นโขน	ราคา	หมายเหตุ
X1L	30.-	C3G	15.-	
X2L	28.-	B1F	30.-	
X3L	26.-	B2F	28.-	
X1F	30.-	B3F	26.-	
X2F	28.-	B2D	22.-	
X3F	26.-	B3D	20.-	
X3K	18.-	B3K	18.-	
X3G	13.-	B3G	13.-	
C1L	32.-	T2F	17.-	
C2L	30.-	T3F	15.-	
C3L	28.-	T3D	13.-	
C1F	32.-	T3G	10.-	
C2F	30.-	SA	25.-	
C3F	28.-	SB	16.-	
C3K	20.-			

กลุ่มโขนแห่งเบอร์เลย์

1. BX = X1L X2L X3L X1F X2F X3F X3K X3G SA
2. BC = C1L C2L C3L C1F C2F C3F C3K C3G
3. BT = B1F B2F B3F B2D B3D B3K B3G T2F T3F  
T3D T3G SB

รูปที่ ก.2 ชั้นและราคาโขนแห่งเบอร์เลย์ ตั้งแต่ฤดู 2529/2530

ใบยาแห้งเตอร์กิชที่ยังไม่ทำความสะอาด

ชั้นใบยา	กิโลกรัมละ (บาท)	หมายเหตุ
A1	30.-	
A2	29.-	
A3	28.-	
B1	27.-	
B2	25.-	
B3	24.-	
K1	21.-	
K2	19.-	
D1	14.-	
D2	12.-	
D3	10.-	

กลุ่มใบยาเตอร์กิช

AG/ZO/RE = A1 A2 B1

AG/ZO/RC = A3 B2 B3

KT/ZO/RE = K1 K2

KP/ZO/RO = D1 D2 D3

ST = ใบยาร่วง

รูปที่ ก.3 ชั้นและราคารับซื้อใบยาแห้งเตอร์กิช ตั้งแต่ฤดู 2529/2530

ตรา	บรรจุ ช่องละ มวน	บรรจุ ห่อละ มวน	ราคาขายของโรงงาน		ราคาขายส่ง ห่อละ บาท	ราคาขายส่งช่วง ห่อละ บาท	ราคาขายปลีก ช่องละ บาท
			ปริมาณ บาท	ห่อละ บาท			
บุหรี่ปากแตร มวนสั้น							
รวงทิพย์	20	200	190.50	38.10	38.45	38.80	4.00
แควทอง	20	200	237.35	47.47	47.90	48.30	5.00
พระจันทร์	20	200	237.35	47.47	47.90	48.30	5.00
เกล็ดทอง	20	200	282.75	56.55	57.15	57.70	6.00
สามิต	20	200	498.65	99.73	100.70	101.65	10.50
กรุงทอง	20	200	498.65	99.73	100.70	101.65	10.50
บุหรี่ปากแตร ก้นกรอง							
มวนยาว							
เกล็ดทอง 27	20	200	426.00	85.20	86.00	86.80	9.00
กรุงทอง 85	20	200	619.25	123.85	124.90	125.95	13.00
กรองทิพย์	20	200	619.25	123.85	124.90	125.95	13.00
สามิต 14	20	200	619.25	123.85	124.90	125.95	13.00
สายฝน	20	200	619.25	123.85	124.90	125.95	13.00
รอยลแสน-	20	200	619.25	123.85	124.90	125.95	13.00
ดาร์ต 111							
รอยลแสน-	20	200	757.85	151.57	152.90	154.25	16.00
ดาร์ต 111							
เดอลุกซ์							

รูปที่ ก.4 แสดงราคาบุหรี่ปาก





ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
กองบริหารชาย ส่วนการชาย ฝ่ายตลาด  
ใบสั่งซื้อบุหรี่

เลขที่ .....

วันที่ .....

รหัสลูกค้า ..... ชื่อร้าน .....

ข้าพเจ้าขอสั่งซื้อบุหรี่ตามจำนวนข้างล่างนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา		หมายเหตุ
			บาท	สต.	
1	รวงทิพย์				
2	แควทอง				
3	พระจันทร์				
4	เกล็ดทอง				
5	สามมิตร				
6	กรรุดทอง				
7	กรรุดทอง 85				
8	กรรุดทิพย์				
9	สามมิตร 14				
10	สายฝน				
11	ร.ย.ส. 111				
12	รอยัล ๗ เดอลุกซ์				
13	เกล็ดทอง 27				
14	ดาว				
	รวม				

ลงชื่อ .....

รูปที่ ข.1 ใบสั่งซื้อ



รูปที่ ๓.๓ รายงานใบยาสูบตั้งประจำวัน

คำจำกัด	สถานที่เกิดและชนิดใบยา	ใบยาสูบ	จำนวนใบยาของ (กิโลกรัม)			
			เก็บ	เพิ่ม	ตก	ใหม่

กมณัม - ยืนยัน  
 สำเนา - เก็บ

๑๖๖

๒๕๖

รายงานรายสัปดาห์ กระทรวงการคลัง  
ฉบับเสนอชื่อ

เลขที่ .....

วันที่ .....

จาก .....

ก) กองจัดหางบประมาณ / กองจัดหาต่างประเทศ

ฝ่ายจัดหาและจัดซื้อ

โปรดพิมพ์ชื่อพัสดุตามรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสพัสดุ	ชื่อรายการ	จำนวน	ลักษณะ หน่วยนับ	ราคาหน่วยละ		เป็นเงิน		รหัสงบประมาณ			หมายเหตุ
					บาท	สต.	บาท	สต.	ประเภท	หมวด	รายการ	

ลงชื่อผู้ส่งบัญชี .....

ศูนย์วิทยพัสดุ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้พิมพ์

ผู้เสนอชื่อ

เลขที่รายงาน .....

รายงานรายสัปดาห์ กระทรวงการคลัง  
 รายการหักคงคลังที่ควรซื้อเพิ่มเติม  
 ประจำเดือน .....

หน้า .....

ลำดับที่	รหัสหัก	รายการ	อัตราความ ดีของการสะสม	ปริมาณการจ่าย เฉลี่ย 4 เดือน	คงคลัง		หักซื้อแล้ว		รวมทั้งสิ้น		เป็นสมควรหักซื้อ	หมายเหตุ
					จำนวน	จำนวนได้ (เดือน)	จำนวน	จำนวนได้ (เดือน)	จำนวน	จำนวนได้ (เดือน)		

รูปที่ ข.5 รายการสินค้าคงคลังที่ควรซื้อเพิ่มเติม



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ .....

วันที่ .....

หน่วยงานผู้เบิก .....

เบิกจาก .....

ลำดับที่	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	น้ำหนัก	หมายเหตุ

.....  
ผู้เบิก

รูปที่ ข.7 ใบเบิกพัสดุ



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
ใบส่งพัสดุ

เลขที่ .....

วันที่ .....

หน่วยงานผู้ส่ง .....

ผู้รับ .....

ลำดับที่	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	น้ำหนัก	หมายเหตุ

.....  
ผู้จัดส่ง

เลขที่รายงาน .....

วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

รายงานผลการผลิต  
โรงงานผลิตยาสูบที่ .....

วันที่	ตราบุหรี่	กองการรับขา		กองขบวนและบรรจุ				หมายเหตุ
		ผลิตได้	สูญเสีย	ขนานได้	สูญเสีย	บรรจุได้	สูญเสีย	

รูปที่ ๒.๑ รายงานผลการผลิต

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
รายงานผลการผลิตยาเส้นประจำวัน

เลขที่ .....

โรงงานผลิตยาสูบที่ .....  
ปีที่ ...

วันที่ผลิต .....

การผลิตหมายเลข				หมายเหตุ
ตราหรือ				
รายการ	น้ำหนัก	น้ำหนัก	น้ำหนัก	
คงคลังเข้า ใบยารับเข้า ยาเส้นที่ผลิตได้ จ่ายให้เครื่องมวน สูญเสียน				

ศูนย์วิทยพัทยาการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บันทึก

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
รายงานผลการมวนบุหรี่ประจำวัน

เลขที่ .....

โรงงานผลิตยาสูบที่ .....

วันที่ผลิต .....

ปีที่ ...

การผลิตหมายเลข							หมายเหตุ
	ตราบุหรี่						
รายการ	มวน	น้ำหนัก	มวน	น้ำหนัก	มวน	น้ำหนัก	
คงคลังเข้า ยาเส้นที่รับเข้า บุหรี่ที่ผลิตได้ จ่ายออก							
สูญเสีย							

ศูนย์วิทยทรัพยากร .....

ผู้บันทึก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ข.11 รายงานผลการมวนบุหรี่ประจำวัน

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
รายงานผลการบรรจุบุหรี่ประจำวัน

เลขที่ .....

โรงงานผลิตยาสูบที่ .....  
ปีที่ .....

วันที่ผลิต .....

การผลิตหมายเลข				หมายเหตุ
ตราบุหรี่				
รายการ	มวน	มวน	มวน	
คงคลังเข้า บุหรี่รับเข้า บรรจุได้ จ่ายออก				
สูญเสีย				

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บันทึก

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ....

รายงานประสิทธิภาพเครื่องจักร

โรงงานผลิตยาสูบที่ ...

วันที่ .....

บริษัท ....

ประเภทเครื่องจักร .....

( 1 = เครื่องเข็น, 2 = เครื่องบรรจุซอง, 3 = เครื่องบรรจุหีบ )

ตราอยู่ที่ .....

ความสามารถในการผลิตของเครื่องจักรข้างต้นมีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขที่เครื่องจักร	ความเร็ว	ชั่วโมง ที่ทำงาน	ผลผลิต		เฉลี่ย ต่อ ชั่วโมง	ประสิทธิภาพ %	หมายเหตุ
				จำนวนที่ควรทำได้	จำนวนที่ทำได้จริง			
	รวม							

รูปที่ ข.13 รายงานประสิทธิภาพเครื่องจักร

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
รายงานวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

เลขที่ .....

โรงงานผลิตยาสูบที่ .....

วันที่ผลิต .....

ปีที่ .....

ประเภทการผลิต .... (1 = ขาเส้น, 2 = การมวน, 3 = บรรจุซอง, หีบ)

การผลิตหมายเลข (Batch No) .....

ตราบุหรี่ .....

ในการผลิตบุหรี่ข้างต้น ใช้วัตถุดิบดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการ	ปริมาณที่ใช้		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	

.....  
ผู้บันทึก

รูปที่ ข.14 ใบแสดงปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
ใบสั่งซ่อม

เลขที่ .....

วันที่ .....

จาก .....

ถึง .....

รหัสเครื่องจักร	ชื่อเครื่องจักร	สาเหตุการซ่อม	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

ผู้แจ้ง

ผู้รับ

ลงชื่อ .....

ผู้ซ่อม



## ประวัติพนักงานอาสา

ชื่อ		นามสกุล		เลขประจำตัว		รูปถ่าย
สังกัดกอง		โรงงาน		ฝ่าย		
วัน, เดือน, ปีเกิด						
ที่อยู่ปัจจุบัน	สถานที่เกิด	สัญชาติ		<input type="checkbox"/> ไส้	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> หย่า
		เชื้อชาติ		<input type="checkbox"/> หม้าย	<input type="checkbox"/> แยกอยู่	
		ศาสนา		เลขที่ทะเบียนสมรส		
		บัตรประชาชนเลขที่		วันที่	/	/
		อำเภอ	จ.ว.	อำเภอ	จ.ว.	
นามคู่สมรส		สถานที่ทำงานของคู่สมรส				
ชื่อบุคา		ชื่อมารดา				
วันครบจรรยา		/	/	วันสอบประวัติ	/	/
		หมายเลขพิมพ์ลายมือที่				
รายละเอียดการศึกษา				จำนวนบุตร		
ประถมศึกษาที่ ร.ร.	อำเภอ	จ.ว.	ว.ศ.ป.	เพศ	ชื่อและสกุล	
ผลการศึกษา	ประกาศนียบัตรใบสุทธิเลขที่		เกิด			
มัธยมศึกษาที่ ร.ร.	อำเภอ	จ.ว.				
ผลการศึกษา	ประกาศนียบัตรใบสุทธิเลขที่					
เตรียมอุดมศึกษาที่ ร.ร.	อำเภอ	จ.ว.				
ผลการศึกษา	ประกาศนียบัตรใบสุทธิเลขที่					
อาชีวศึกษาที่ ร.ร.	อำเภอ	จ.ว.				
ผลการศึกษา	ประกาศนียบัตรใบสุทธิเลขที่					
อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า	คณะหรือแผนก					
จังหวัด	ผลการศึกษา	ปริญญาบัตรเลขที่				







โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
บันทึกคำสั่ง

จาก .....

ถึง .....

เลขที่ .....

วันที่ .....

รายละเอียดคำสั่ง	วันที่คำสั่งมี ผลบังคับใช้	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....

ผู้อนุมัติ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

เลขที่ .....

วันที่ .....

บันทึกแก้ไขประวัติพนักงาน

จาก .....

ถึง ฝ่ายการพนักงาน

โปรดแก้ไขปรับปรุงประวัติพนักงานในสังกัดข้าพเจ้าดังรายการต่อไปนี้ด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	รายการเดิม	รายการแก้ไข	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....

ผู้จัดทำบันทึก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ข.18 เอกสารขอแก้ไขประวัติพนักงาน

สถิติการลาของพนักงานราชภัฏวชิรราชวัน ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ 25 .....

ชอ.....เลขประจำตัว.....

กอง.....สังกัด.....

อัตราจ้าง { ข.ม.ละ.....  
วันละ.....

โบนัส.....บาท

หักภาษี.....บาท

เดือน	วัน บว ย ลา ขาด และพักงานระหว่างเดือน																															รวมจำนวนวันลา						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ส	ป	ล	ร	พ	รวม	
ต.ค.																																						
พ.ย.																																						
ธ.ค.																																						
ม.ค.																																						
ก.พ.																																						
มี.ค.																																						
เม.ย.																																						
พ.ค.																																						
มิ.ย.																																						
ก.ค.																																						
ส.ค.																																						
ก.ย.																																						
หมายเหตุ																																รวมวันลาตลอดปี						
																																ได้เงินจ้างคงเหลือ.....						
																																ตามค่าจ้าง.....บาท						
																																หยุดพักก่อนคงเหลือ.....						
																																ตามค่าจ้าง.....บาท						

แบบขอกู้เงินทวงสงเคราะห์

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการทวงสงเคราะห์ โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง (ขานรับกับมีข้อความสำคัญ)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... เลขประจำตัว .....

อายุ ..... ปี พนักงานยาสูบประเภท ..... ตำแหน่ง .....

กอง/แผนก ..... ฝ่าย .....

อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

มีความจำเป็นที่จะขอกู้เงินค้ำประกันเงินทวงสงเคราะห์ ประเภท .....

จำนวนเงิน ..... บาท .....

ถึงเหตุผลและคำรับรองดังต่อไปนี้ :-

1. ข้าพเจ้ามีความจำเป็นที่จะขอกู้เงินค้ำประกันจำนวนดังกล่าวแล้ว เพื่อ .....

ถึงหลักฐานเอกสารแนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

2. ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันในการขอกู้เงินจำนวนนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา คือ .....

3. ข้าพเจ้าขอมอบหุ้นหาหนึ่งคือหุ้นของข้าพเจ้าให้ไว้กับ โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง และคสอจย  
รักษาบัญชีประกัน หรือ หลักทรัพย์ประกัน ค้ำประกันโรงงานยาสูบเพื่อสมทบ

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ขอความค้ำประกันเรื่องราวมานี้เป็นความจริง และขอมอบให้คำชี้แจง  
เพิ่มเติมความหตุของกร

5. ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในระเบียบการทวงสงเคราะห์ของ โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
เป็นที่เข้าใจและขอมอบปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอกู้



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

บัญชีเงินสด

สถานีโฆษณา .....

สำนักงานยาสูบ .....

ลำดับที่	วันที่	รายการ	จำนวนเงิน		เลขที่ใบสำคัญ	หมายเหตุ
			บาท	สต.		

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

เลขที่ .....

ใบโอน

ผู้โอน .....

ผู้รับ .....

ลำดับที่	รหัสลูกค้า	ชื่อบัญชี	เดบิต		เครดิต		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
รายละเอียด							
<p style="color: purple; font-size: 2em; opacity: 0.5;">ศูนย์วิทยุทรัพยากร</p>							
ผู้จัดทำ .....		วันที่ .....		ผู้อนุมัติ .....		วันที่ .....	
ผู้ตรวจสอบ .....		วันที่ .....		ผู้บันทึกบัญชี .....		วันที่ .....	

รายงานรายสัปดาห์ กระทรวงการคลัง

เลขที่ .....

วันที่ .....

บันทึกอนุมัติจ่ายเงิน

อนุมัติจ่ายเงินดังรายการต่อไปนี้

ชื่อผู้รับเงิน .....

ที่อยู่ .....

เลขที่รับกำกับสินค้า	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		รหัสงบประมาณ			หมายเหตุ
		บาท	สต.	ประเภท	หน่วยงาน	หมวด	

ใบค.เลขที่ .....

ลงวันที่ .....

อนุมัติจ่ายเงินได้

ลงชื่อ .....

( )

ผู้อนุมัติ

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

เลขที่ .....

รายการงบประมาณที่ได้รับประจำปี ....

ของ .....

(ชื่อหน่วยงาน)

ลำดับที่	ประเภท	หมวด	รายการที่	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รูปที่ ข.25 รายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



ภาคผนวก ค.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เลขที่รายงาน ..... โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
วันที่ .....

รายงานบุหรี่คดคลัง  
ประจำวันที่ .. เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	ตราบุหรี่	ปริมาณคงเหลือ		หมายเหตุ
		โกดัง 11	โกดัง 14	
	รวม			

รูปที่ ค.2 รายงานบุหรี่คดคลังประจำวัน



## โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

กรุงเทพฯ

วันที่

ใบกำกับสินค้า  
 เลขที่ 06485

ได้ส่งซองยาสูบจากโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

ซองบุหรี่ข้างนี้เป็นจำนวนค่าใบกำกับ (หรือซองก้นบุหรี่ซองใบกำกับ) ของท่านฉบับเลขที่ จำนวน  
 ซึ่งโรงงานยาสูบฯ ได้จัดส่งมาให้โดย เดือน  
 รวม รายการ เป็นเงิน บาท

จำนวน	ครว	ราคา	จำนวนเงิน

เงินค่ายาสูบตามใบกำกับสินค้าฉบับนี้ต้องชำระให้เสร็จภายในวันที่

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

เลขที่ .....

วันที่ .....

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก .....

จำนวนเงิน ..... บาท ..... สต.  
( )

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร

รายการ .....

ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้รับเงิน

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
ใบแสดงฐานะการเงิน

วันที่ .....

รหัสประจำตัวลูกค้า .....

ชื่อร้าน .....

ที่อยู่ .....

รายละเอียดการเงิน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
	บาท	สต.	
ยอดเงินคงเหลือวันนี้ เป็นหนี้วันนี้ ได้รับอีกวันนี้			

จ่ายบุหรืตามใบกำกับสินค้าเลขที่ .....

ลงวันที่ .....


ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ออกจำหน่ายครั้งที่ 3 กันยายน 2530

๑.๖ ตารางการกระจายรายได้ของเกษตรกร  
 ๑.๖ ตารางการกระจายรายได้ของเกษตรกร

คร.ร	ออกจำหน่ายในวัย						ออกจำหน่ายโดยเกษตรกร 1 ครั้ง					
	เขต กทม.		ต่างจังหวัด		รวมทั้งหมด		เขต กทม.		ต่างจังหวัด		รวมทั้งหมด	
	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท	หน่วย	บาท
รวม	20	3,810.00	1,640	312,420.00	1,660	316,230.00	80	15,240.00	29,070	5,537,835.00	29,150	5,553,075.00
ภาคเกษตร	-	-	140	33,229.00	140	33,229.00	-	-	1,255	297,874.25	1,255	297,874.25
ประจวบ	162	38,450.70	1,010	239,723.50	1,172	278,174.20	784	186,082.40	3,330	790,375.50	4,114	976,457.50
ภาคเกษตร	586	165,691.50	3,630	1,026,382.50	4,216	1,192,074.00	1,951	551,645.25	9,100	2,573,025.00	11,051	3,124,670.25
สุราษฎร์	210	104,716.50	1,915	554,914.75	2,125	1,059,631.25	615	306,669.75	1,155	2,071,890.75	4,770	2,378,560.50
ภาคเกษตร	326	162,559.90	1,085	541,035.25	1,411	703,595.15	1,129	562,975.85	2,945	1,468,524.25	4,074	2,031,500.10
กรุงเทพฯ 85	1,484	918,967.00	12,220	7,567,235.00	13,704	8,486,202.00	4,209	2,606,423.25	36,360	22,515,930.00	40,569	25,122,353.25
ภาคเกษตร	6,805	4,213,596.25	68,070	42,152,347.50	74,875	46,366,343.75	20,272	12,553,436.00	154,410	55,618,392.50	174,682	108,171,828.50
สุราษฎร์ 14	703	435,332.75	13,860	8,582,805.00	14,563	9,018,137.75	2,152	1,332,626.00	29,322	18,157,648.50	31,474	19,490,274.50
สุราษฎร์	662	409,943.50	4,540	2,811,395.00	5,202	3,221,338.50	2,071	1,282,466.75	13,410	8,304,142.50	15,481	9,586,609.25
รศ. 111	382	236,553.50	2,410	1,492,392.50	2,792	1,728,946.00	1,041	644,639.25	7,920	4,904,460.00	8,961	5,549,099.25
รศ. ๓๗	38	28,798.30	725	549,441.25	763	578,239.55	245	185,673.25	2,566	1,944,643.10	2,811	2,130,316.35
ภาคเกษตร 27	26	11,076.00	803	342,078.00	829	353,154.00	84	35,784.00	1,891	805,566.00	1,975	841,350.00
กรร	2	1,231.00	4	2,462.00	6	3,693.00	35	21,542.50	126	77,553.00	161	99,095.50
รวม	11,406	6,731,126.90	112,052	66,607,861.25	123,458	73,338,988.15	34,668	20,285,204.25	295,860	165,067,860.35	330,528	185,353,064.60

๑.๖ ตารางการกระจายรายได้ของเกษตรกร  
 ๑.๖ ตารางการกระจายรายได้ของเกษตรกร  
 ๑.๖ ตารางการกระจายรายได้ของเกษตรกร

(นาย)    
 หัวหน้าฝ่ายตลาด

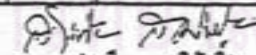
๑.๖ ตารางการกระจายรายได้ของเกษตรกร  
 ๑.๖ ตารางการกระจายรายได้ของเกษตรกร

สถิติการจำหน่ายปุ๋ยรณรงค์ในวันใกล้ภาคฤดูร้อนที่ 24 - 28 สิงหาคม 2530

รูปที่ ๗.๗ รายงานสถิติการจำหน่ายปุ๋ยรณรงค์ในแต่ละวันในภาคฤดูร้อน

ครุฑ	จันทร์ 24		อังคาร 25		พุธ 26		พฤหัสบดี 27		ศุกร์ 28		รวม	
	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท
รวมทั้งหมด	4,610	878,205.00	22,312	4,250,436.00	8,264	1,574,292.00	1,510	287,655.00	9,740	1,855,470.00	46,438	8,846,058.00
แกลบหอง	420	99,687.00	630	149,530.50	450	106,807.50	110	26,108.50	810	192,253.50	2,420	574,387.00
พระจันทร์	1,636	388,304.60	1,075	255,151.25	1,754	416,311.90	1,185	281,259.75	5,419	1,286,199.65	11,069	2,627,227.15
แกลบหอง	3,454	976,618.50	3,067	867,154.25	3,867	1,093,394.25	4,084	1,154,751.00	4,004	1,132,131.00	18,476	5,224,089.00
สามัคคี	1,631	813,298.15	1,209	602,867.85	1,438	717,085.70	2,203	1,058,525.95	1,615	805,319.75	8,096	4,037,070.40
กรุงทอง	1,764	879,618.60	1,176	586,412.40	1,475	735,508.75	1,324	660,212.60	1,823	909,038.95	7,562	3,770,791.30
กรุงทอง 85	14,763	9,141,587.75	12,940	8,013,095.00	14,350	8,886,237.50	13,640	8,446,570.00	18,084 <sup>2</sup>	11,198,640.85	73,777 <sup>2</sup>	45,686,531.10
กรุงทอง	51,186	31,696,930.50	46,802	28,982,138.50	54,025	33,454,981.25	76,600	47,434,550.00	63,522 <sup>2</sup>	39,336,122.35	292,135 <sup>2</sup>	180,504,722.60
สามัคคี 14	6,601	4,087,669.25	7,521	4,657,379.25	9,771	6,050,691.75	14,901	9,227,444.25	9,418 <sup>2</sup>	5,832,220.35	48,212 <sup>2</sup>	29,855,404.85
สามัคคี	5,261	3,257,874.25	5,898	3,652,336.50	4,475	2,771,143.75	5,041	3,121,639.25	6,893 <sup>2</sup>	4,268,614.10	27,568 <sup>2</sup>	17,071,607.85
รศ. 111	2,868	1,776,009.30	3,043	1,884,377.75	3,024	1,872,612.00	2,536	1,570,418.00	3,964 <sup>2</sup>	2,454,830.85	15,435 <sup>2</sup>	9,558,247.60
รศ. ๑	544	715,410.40	921	657,579.85	1,178	892,747.30	860	651,751.00	1,129	855,612.65	5,032	3,813,501.20
แกลบหอง 27	394	167,844.00	509	216,834.00	557	237,282.00	778	331,428.00	971	413,646.00	3,209	1,367,034.00
ครุฑ	59	60,934.50	29	17,849.50	43	26,466.50	32	19,696.00	106	65,243.00	309	190,189.50
รวม	55,631	54,940,351.50	107,132	54,833,582.60	104,671	58,835,535.15	124,804	74,312,009.30	127,499	70,605,343.00	559,737	313,526,861.55

นายสมชัย - น.อ.ก., รองหัวหน้าฝ่ายตลาด, เกษ.  
31 ๒๕๓๐

  
(น.ส.สำเนียง สามัคคี)  
รองหัวหน้าฝ่ายตลาด

นิตย/พิมพ์/ทนาย

นายสมชัย/รอง/พิมพ์/ทนาย





รูปที่ ๑.10 รายการตามประเภทการจำหน่ายที่เกินประมาณการ

ประเภท		ประมาณการ รวม	ยอดจำหน่าย รวม	มากกว่า รวม	%
วางขาย	20 น.	495,605,000	591,463,000	+ 95,858,000	+ 19.34
ฝากขาย	20 น.	275,755,000	253,656,000	- 22,099,000	- 8.01
เช่าขาย	20 น.	683,870,800	677,114,800	- 6,726,000	- 0.98
เช่าฝาก	20 น.	1,264,059,800	1,245,312,800	- 18,747,000	- 1.48
ฝาก	20 น.	824,224,000	761,987,000	- 62,237,000	- 7.55
เช่าฝาก	20 น.	561,399,000	541,825,000	- 19,574,000	- 3.49
เช่าฝาก 85	20 น.	5,310,134,800	4,962,071,000	- 348,063,800	- 6.55
เช่าฝาก 85	สงวนประเภท	-	3,600,000	+ 3,600,000	+ 100.00
เช่าฝาก	20 น.	13,233,205,000	12,819,997,200	- 413,207,800	- 3.12
เช่าฝาก	สงวนประเภท	-	6,500,000	+ 6,500,000	+ 100.00
ฝาก 14	20 น.	4,853,258,600	4,779,007,800	- 74,250,800	- 1.53
ฝาก 14	สงวนประเภท	-	13,000,000	+ 13,000,000	+ 100.00
ฝาก	20 น.	955,825,200	941,591,400	- 14,233,800	- 1.49
รูป 111 อ.ค.	20 น.	1,294,384,600	1,266,669,800	- 27,714,800	- 2.14
รูป 7 ฝาก	20 น.	187,777,200	178,398,200	- 9,379,000	- 4.99
เช่าฝาก 27	20 น.	160,501,000	157,318,600	- 3,152,400	- 1.96
รวมทั้งสิ้น		30,100,000,000	29,199,572,600	- 900,427,400	- 2.99



เลขที่รายงาน .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

วันที่ .....

รายงานผลการขาย

ลำดับที่	ตราบุหรี่	ปริมาณการขายประจำปี (หน่วยล้านบาท)			หมายเหตุ
		.....	.....	.....	

รูปที่ ค.11 รายงานผลการขาย (แผนการขาย)

เลขที่รายงาน .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

วันที่ .....

รายการรับซื้อใบยาสูบประจำวัน

สำนักงานยาสูบ .....

วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

รหัสสารवाई (คู่ปมอิสระ)	โรงงานยาสูบ		โรงงานยาสูบกลาง		โรงงานยาสูบ		รวมทั้งหมด		หมายเหตุ
	ชื่อสินค้า	ค.ร.เหลือ	ชื่อสินค้า	ค.ร.เหลือ	ชื่อสินค้า	ค.ร.เหลือ	ชื่อสินค้า	ค.ร.เหลือ	

รูปที่ ค.12 รายการรับซื้อใบยาสูบประจำวัน



รูปที่ ๑.13 รายละเอียดการส่งใบงานห้อง (ต่อ)

เลขที่	ชื่อ	1787 ร.ร. ๒๕	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	1787	1787	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	1787	1787	1787	1787	
			ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.
๑	CAL	42																	
	CSL	40																	
	C3V	38																	
	CAV	36																	
	I3L	40																	
	I3L	37																	
	X5L	35																	
	X3V	33																	
	I4V	31																	
	17M																		
๒	CAF	42																	
	CSF	40																	
	I3F	40																	
	I4F	37																	
	X5F	35																	
	17M																		
	B4L	39																	
	B5L	37																	
	B3V	35																	
	B4V	33																	
๓	B5V	31																	
	17M																		
	B4P	39																	
	B5P	37																	
	B8	38																	
	17M																		
	1787																		

รูปที่ ก.13 รายละเอียดการส่งใบขนานึ่ง (ต่อ)

เลขที่	วันที่	1787	ก.ร.	ร.ร.	ก.ร.	ร.ร.	1788	ก.ร.	ร.ร.	ก.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	1789	ก.ร.	ร.ร.	1790	ก.ร.	ร.ร.	
		ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	
	C35	34																			
	C45	32																			
	C55	30																			
	C3K	34																			
	C4K	32																			
	C5K	30																			
	X35	29																			
	X45	27																			
	X55	25																			
	X3K	29																			
	X4K	27																			
	X5K	25																			
		17M																			
	B35	31																			
	B45	29																			
	B55	27																			
	B3K	31																			
	B4K	29																			
	B5K	27																			
	B5	29																			
	B5	21																			
		17M																			
	X40	19																			
	X50	17																			
	B40	21																			
	B50	19																			
		17M																			
		17M																			

สำนักงาน.....

ที่มาของข้อมูล.....

ชื่อ / ต่ำนี.....  
เดือน.....

ภาค.....  
สถาบัน.....  
โครงการ 11.....  
การ.....

ชั้น	น้ำหนัก	...	เงิน	...	กลุ่ม
X1L					CAL
X2L					
X1F					CAF
X2F					
X3L					CBL
X4L					
X5L					
X3V					
X4V					
X3F					CBF
X4F					
X5F					
X3S					CCF
X4S					
X5S					
X3K					
X4K					BG
X5K					
X4G					
X5G					
รวม					

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

หัวหน้ากองจัดหาใบยา

รูปที่ ค.14 รายงานสรุปใบยาที่รับซื้อได้ประจำเดือน

สำนักงานเทศบาล.....

ที่ใบขอรับหรือจากผู้มีสิทธิประโยชน์ของ ราษฎร.....

ชื่อ / นามสกุล.....  
เลขที่.....

กรมศุลกากร  
ปลานานาชาติ  
โครงการ 11  
กรมศุลกากร

เลขที่	น้ำหนัก	%	เงิน	%	กลุ่ม
C1L					CAL
C2L					
C3L					
C1F					CAF
C2F					
C3F					
C4L					CBL
C5L					
C3V					
C4V					CBF
C4F					
C5F					CCF
C3S					
C4S					
C5S					
C3K					
C4K					
C5K					
รวม					

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

หัวหน้ากองจกนาใบขอ

รูปที่ ค.14 รายงานสรุปใบขอที่รับซื้อได้ประจำเดือน (ต่อ)

ศิษย์นายแพทย์.....

ที่โรงพยาบาล.....

วันที่ / สถานที่.....  
ปี ๒๐๑๓

นายแพทย์  
ประจำ  
โครงการ 11  
กรณีพิเศษ

ชื่อ	นามสกุล	๕	เงิน	๕	รวม
B1L					BAL
B2L					
B3L					
B1F					BAF
B2F					
B3F					
BA					BBL
B4L					
B5L					
B3V					BBF
B4V					
B5V					
B4F					BCF
B5F					
BB					
B3S					BCG
B4S					
B5S					
B3K					BCG
B4K					
B5K					
BS					BCG
SS					
B4G					
B5G					
รวม					

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

หัวหน้ากองงักหน้าใบยา

รูปที่ ค.14 รายงานสรุปใบยาที่รับซื้อได้ประจำเดือน (ต่อ)



สำนักงบประมาณ  
 ชั้นปีการศึกษาที่ ๑๑  
 ปี ๒๕๕๓  
 วันที่ ๑๑/๑๑/๕๓

กลุ่ม BX			กลุ่ม BC			กลุ่ม BT		
ชื่อ	ก.ก.	บท	ชื่อ	ก.ก.	บท	ชื่อ	ก.ก.	บท
X1L			C1L			B1F		
X2L			e2L			B2F		
X3L			e3L			B3F		
X1F			c1F			B2D		
X2F			c2F			B3D		
X3F			e3F			B3K		
X3K			e3K			B3G		
X3G			C3G			T2F		
SA						T3F		
						T3D		
						T3G		
						SB		
รวม			รวม			รวม		

ศูนย์วิจัยและพัฒนา  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 เลขที่ ๑๑  
 เลขที่ ๑๑  
 ผู้จัดทำ  
 หัวหน้ากองจัดทำใบชา

รูปที่ ค.14 รายงานสรุปใบชาที่รับซื้อได้ประจำเดือน (ต่อ)

สำเนาฉบับสมบูรณ์.....

ชั้นเรียนวิชาภาษาอังกฤษ (ภาคเรียนที่ ๑) ..... วิชาคณิตศาสตร์ (ภาคเรียนที่ ๑)  
 สถานที่ .....  
 เดือน .....

กลุ่ม	ชั้น	กท.	บท
AG/ZO/RE	{ A 1 A 2 B 1		
AG/ZO/RO	{ A 3 B 2 B 3		
KP/ZO/RE	{ K 1 K 2		
KP/ZO/RO	{ D 1 D 2 D 3		
ตาราง	ST		
	รวม		

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

หัวหน้ากองจัดทำใบอา

เลขที่รายงาน .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

วันที่ .....

รายงานใบยาคงคลังของฝ่ายใบยา

ประจำเดือน .....

ลำดับที่	สำนักงานยาสูบ	ประเภทใบยา	ฤดู	จำนวนใบยาคงคลัง (กิโลกรัม)			
				เดิม	เพิ่ม	ลด	คงเหลือ
	รวม						

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ค.15 รายงานใบยาคงคลังประจำเดือน

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
ใบสั่งซื้อ

เลขที่ .....

วันที่ .....

ใบเสนอซื้อเลขที่ .....

ถึง .....

ที่อยู่ .....

โปรดจัดส่งพัสดุตามรายการข้างล่างนี้ให้แก่โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
โดยจัดส่งไปยัง .....

ลำดับที่	ชื่อรายการ	จำนวน	ลักษณะ	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	

โปรดแจ้ง เลขที่ใบสั่งซื้อข้างต้น ในใบกำกับสินค้าที่ทํานส่งมาให้โรงงานยาสูบด้วย

.....  
ผู้อนุมัติ

.....  
เจ้าหน้าที่ผู้จัดซื้อ

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

เลขที่รายงาน .....

รายงานการสั่งซื้อวัสดุ

หน้า ...

วันที่ .....

ประจำเดือน .....

ลำดับที่	วันที่สั่ง	รายการ	จำนวน	ราคา	ผู้สั่ง	ผู้ขาย	เลขที่ใบสั่ง	หมายเหตุ

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
ใบรับพัสดุ

เลขที่ .....

วันที่ .....

หน่วยงานผู้รับ .....

ผู้จัดส่ง .....

ใบสั่งซื้อ/ใบโอน/ใบเบิก/ใบส่งพัสดุเลขที่ .....

ได้รับพัสดุตามรายการต่อไปนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	รหัสพัสดุ	รายการ	จำนวน	น้ำหนัก	หมายเหตุ

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร ผู้รับพัสดุ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่รายงาน .....

รายงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

วันที่ .....

รายการหนี้สดคงค้างประจำเดือน .....

(เฉพาะที่อยู่ในความครอบครองของฝ่ายจัดหาและขนส่ง)

ลำดับที่	รหัสสินค้า	รายการ	ปกติ สะพานเหลือง	ปกติ 6	ปกติ 9	ปกติ 10	ปกติ 13	รวม	หมายเหตุ

รูปที่ ค.19 รายงานหนี้สดคงค้างประจำเดือน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานใบยาคงคลัง  
ประจำเดือน .....

ชนิดใบยา	ชั้นใบยา	ฤดูปลูก	เขตการปลูก	สถานที่เก็บ	จำนวน	หมายเหตุ

รูปที่ ค.20 รายงานใบยาคงคลังประจำเดือน (ของฝ่ายจัดหาและขนส่ง)



เลขที่รายงาน .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

วันที่ .....

รายงานการรับพัสดุ  
ประจำเดือน .....

ลำดับที่	วันที่รับ	รายการ	จำนวน	ราคา	ผู้ส่ง	เลขที่ใบรับ	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยพัสดุ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ค.21 รายงานการรับพัสดุประจำเดือน

แผนการผลิตบุหรี่ประจำเดือน .....

ฝ่ายผลิต

บุหรีครว	ประมาณการขายของฝ่ายตลาด ลงวันที่ .....	ส่งผลิต				
		ร.บ.ส.1	ร.บ.ส.3	ร.บ.ส.4	ร.บ.ส.5	รวม
1. <u>จำนวนบุหรีที่ส่งผลิต (ล้านมวน)</u>						
รวงทิพย์						
แควทอง						
พระจันทร์						
เกล็ดทอง						
สามัค						
กรุงทอง						
เกล็ดทอง 27						
สามัค 14						
กรุงทอง 85						
กรองทิพย์						
สายฝน						
ร.บ.ส. 111						
รอยัลโคอลูก						
คว						
รวม	ประมาณผลิตโก					
2. <u>จำนวนวันทำงานและการทำงานล่วงเวลา</u>						
- วันทำงานปกติ (8 ชั่วโมง)						
- เปิกผลิตล่วงเวลาเที่ยง (1 ชั่วโมง)						
- เปิกผลิตล่วงเวลากลางคืนวันทำงานปกติ (17.00 - 21.00 น.)						
- เปิกผลิตวันหยุดนักขัตฤกษ์ (08.00 - 21.00 น.)						
- เปิกผลิตวันเสาร์ และอาทิตย์ (08.00 - 17.00 น.)						

หมายเหตุ - บุหรีไม่มีก้นกรองและบุหรีก้นกรอง การส่งผลิตล่วงเวลาแตกต่างกัน  
จะแสดงตัวเลขดังนี้ วันผลิตไม่มีก้นกรอง/(วันผลิตก้นกรอง)  
- ประมาณผลิตโก กรณีที่โรงงานผลิตหังบุหรีไม่มีก้นกรองและบุหรีก้นกรอง  
จะแสดงจำนวนดังนี้ บุหรีไม่มีก้นกรอง/บุหรีก้นกรอง

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายการวัตถุดิบที่ใช้ตามสูตร

โรงงานผลิตยาสูบที่ .....

ปีที่ .....

ตราปีที่ .....

ประเภทของสูตร .....

เลขที่สูตร .....

(ใบยา, สารปรุง)

ลำดับที่	รหัสวัสดุ	รายการ	ปริมาณที่ใช้		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วยนับ	

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานผลการผลิตยาเส้นประจำเดือน .....

โรงงานผลิตยาสูบที่ .....

ตราบุรี .....

วันที่ผลิต การผลิตหมายเลข				หมายเหตุ
จำนวนใบยาที่รับเข้า (ก.ก.) จำนวนยาเส้นที่ผลิตได้ (ก.ก.)  สูญเสีย (ก.ก.) (%)				
รายละเอียดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. ....				
รวม				

รูปที่ ค.24 รายงานผลการผลิตยาเส้นประจำเดือน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานผลการคำนวณบุหรี่ประจำเดือน .....  
โรงงานผลิตยาสูบที่ .....  
ตราบุหรี่ .....

วันที่ผลิต การผลิตหมายเลข				หมายเหตุ
จำนวนยาเส้นที่รับเข้า (ก.ก.) จำนวนบุหรี่ที่ผลิตได้ (มวน) (ก.ก.) สูญเสีย (ก.ก.) ( % )				
รายละเอียดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. ....				
รวม				

รูปที่ ค.25 รายงานผลการคำนวณบุหรี่ประจำเดือน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานผลการบรรจุหีบประจำเดือน .....  
โรงงานผลิตยาสูบที่ .....  
ตราหีบ .....

วันที่ผลิต การผลิตหมายเลข				หมายเหตุ
จำนวนหีบที่รับเข้า (มวน) จำนวนหีบที่บรรจุได้ (มวน) สูญเสีย (มวน) ( % )				
รายละเอียดวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต 1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... 6. ....				
รวม				

รูปที่ ค.26 รายงานผลการบรรจุหีบประจำเดือน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานอาชีพ กระทรวงการคลัง  
รายงานการซ่อมบำรุงเครื่องจักร  
ประจำเดือน .....

หน้า ...

วันที่	เลขที่ใบพียงซ่อม	รายชื่อเครื่องจักร	สถานที่ตั้ง	สาเหตุที่เสียหาย	ค่าใช้จ่ายในการซ่อม	ผลการซ่อม	หมายเหตุ

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ค.27 รายงานการซ่อมบำรุงเครื่องจักร

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานการรับสมัครพนักงานใหม่  
ประจำเดือน .....

ลำดับที่	สังกัด	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	เงินเดือน/ค่าแรง



เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานการออกจากงานของพนักงาน  
ประจำเดือน .....

ลำดับที่	สังกัด	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	วันที่ออก



เลขที่รายงาน ..... โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
วันที่ .....

หน้า ...

รายชื่อพนักงานที่มีสิทธิได้รับ เข็มสมนาคุณประจำปี ....

ประเภททำงานครบ 10 ปี

ลำดับที่	สังกัด	เลขประจำตัว	รายชื่อพนักงาน	วันที่เข้าทำงาน	หมายเหตุ

ประเภททำงานครบ 15 ปี

ลำดับที่	สังกัด	เลขประจำตัว	รายชื่อพนักงาน	วันที่เข้าทำงาน	หมายเหตุ

รูปที่ ค.31 รายงานรายชื่อพนักงานที่ได้รับ เข็มสมนาคุณประจำปี

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงพยาบาลสุบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายชื่อพนักงานเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์  
ประจำปี .....

ลำดับที่	สังกัด	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ	ตำแหน่ง	เครื่องราชฯ ที่ได้รับครั้งสุดท้าย	เครื่องราชฯ ที่ขอครั้งนี้

รูปที่ ค.32 รายงานรายชื่อพนักงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯประจำปี

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานข่าวสัปดาห์ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานเปรียบเทียบข่าวสัปดาห์  
ประจำปี .....

ลำดับที่	ระดับ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด	อัตราเงินเดือน/ค่าแรง	วันที่รับครั้งสุดท้าย	หมายเหตุ

รูปที่ ค.33 รายงานเปรียบเทียบอาวุโสพนักงาน

เลขที่รายงาน .....

รายงานรายสัปดาห์ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

วันที่ .....

รายงานการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนและค่าจ้าง

สำหรับพนักงานประเภท .....

ลำดับที่	สังกัด	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	รายการเดิม			รายการเปลี่ยนแปลง		
				ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ระดับ	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง

รูปที่ ค.34 รายงานการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนและค่าจ้าง

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานการกู้ยืมเงินกองทุน  
ประจำเดือน .....

ประเภทกองทุนสวัสดิการ

ลำดับที่	สังกัด	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญาเงินกู้	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวม						

ประเภทกองทุนสงเคราะห์

ลำดับที่	สังกัด	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สัญญาเงินกู้	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวม						





เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานข่าวยุบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายการหนังสือพิมพ์งาน  
ประจำงวดที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	เลขประจำตัว	สังกัด	ชื่อ - นามสกุล	หมายศาล สาขา	หนังสือ ครุฑ	ลูกเงิน ทุนสวัสดิการ	ประหังไฟ ทุนสงเคราะห์ 1	พยาบาล ทุนสงเคราะห์ 2	เขียน อื่น ๆ

รูปที่ ค.37 รายงานหนังสือพิมพ์ที่ต้องเรียกเก็บประจำเดือน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

กองบัญชีไร่ยาสูบ

งบทดลอง

สิ้นสุด ณ วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัญชี	เดบิต		เครดิต		หมายเหตุ
	บาท	สต.	บาท	สต.	
รวม					

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่รายงาน .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

วันที่ .....

รายงานค่าใช้จ่ายโยธา

ประจำฤดู ..... / .....

ประเภทโยธา .....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	รวม			

ศูนย์วิทยุโทรพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ค.39 รายงานค่าใช้จ่ายโยธา

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานการรับเงิน  
ประจำวันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	เลขที่ใบเสร็จ	รายละเอียดการรับเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รูปที่ ค.40 รายการรับเงินประจำวัน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานรายสัปดาห์ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานการจ่ายเงิน  
ประจำวันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	เลขที่รับทั้งจ่าย	ชื่อผู้รับเงิน	รายละเอียดการจ่ายเงิน	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รูปที่ ค.41 รายการจ่ายเงินประจำวัน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานรายสัปดาห์ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานรายการค้ำจ่าย  
ประจำเดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	เลขที่รับค้ำจ่าย	ชื่อผู้รับเงิน	รายละเอียดการจ่ายเงิน	วันที่โอน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

รูปที่ ค.42 รายการค้ำจ่ายประจำเดือน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายการเงินได้สุทธิของพนักงาน  
ประจำงวดที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	สังกัด	เลขประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	เงินได้สุทธิ	หมายเหตุ

รูปที่ ค.43 รายการเงินได้สุทธิของพนักงาน



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
 บัณฑิตวิทยาลัย

จังหวัด วิทยาลัย

ประจำภาคที่ เมือง พ.ศ.

จังหวัด	เมือง	พ.ศ.
เชียงใหม่		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		

ใช้ใบสมัครแบบที่ ๑๖-๒ (ใช้ครั้งเดียว)



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
 ภาควิชาเภสัชกรรม

ประจำภาคที่ เมือง พ.ศ.

จังหวัด	เมือง	พ.ศ.
เชียงใหม่		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		

ใช้ใบสมัครแบบที่ ๑๖-๒ (ใช้ครั้งเดียว)



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
 บัณฑิตวิทยาลัย

จังหวัด วิทยาลัย

ประจำภาคที่ เมือง พ.ศ.

จังหวัด	เมือง	พ.ศ.
เชียงใหม่		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		

ใช้ใบสมัครแบบที่ ๑๖-๒ (ใช้ครั้งเดียว)



โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
 ภาควิชาเภสัชกรรม

ประจำภาคที่ เมือง พ.ศ.

จังหวัด	เมือง	พ.ศ.
เชียงใหม่		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		
ขอนแก่น		
อุดรธานี		
เลย		
หนองบัวลำภู		
กาฬสินธุ์		
มหาสารคาม		
ร้อยเอ็ด		
ยโสธร		
ชัยภูมิ		
นครราชสีมา		
บุรีรัมย์		
สุรินทร์		
ศรีสะเกษ		
อุบลราชธานี		

ใช้ใบสมัครแบบที่ ๑๖-๒ (ใช้ครั้งเดียว)

รูปที่ ๑.44 ใบสมัครเข้าเรียน





### โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

บัตรรับเงิน

วันที่

วันที่

ถึง

โรงงาน

เลขที่

ชื่อ

ค่าแรงปกติ	ค่าล่วงเวลา	เงินรางวัล	รายได้อื่น ๆ	รวม	ภาษีปกติ	ภาษีค่าล่วงเวลา	ค่าประกัน	ทุนสงเคราะห์	น้ำมัน	
ค่าชด	จุดเงิน	ประจำชีพ	ครอบครัว	หนี้สินค้าง	ทุนสงเคราะห์ ๒	เงินอุดหนุน	หนี้ รอ.	สหกรณ์	ทุนสวัสดิการ	ค่าแรงสุทธิ

ค่าตามบัญชีที่หักในบัตรรับเงินฉบับนี้เป็นเงินสงเคราะห์ประจำครอบครัว

โรงงานยาสูบ

โรงงาน

เลขประจำตัว

เลข	ชื่อ	ค่าแรงสุทธิ
-----	------	-------------

ได้รับเงินแล้ว



### โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

บัตรรับเงิน

วันที่

วันที่

ถึง

โรงงาน

เลขที่

ชื่อ

ค่าแรงปกติ	ค่าล่วงเวลา	เงินรางวัล	รายได้อื่น ๆ	รวม	ภาษีปกติ	ภาษีค่าล่วงเวลา	ค่าประกัน	ทุนสงเคราะห์	น้ำมัน	
ค่าชด	จุดเงิน	ประจำชีพ	ครอบครัว	หนี้สินค้าง	ทุนสงเคราะห์ ๒	เงินอุดหนุน	หนี้ รอ.	สหกรณ์	ทุนสวัสดิการ	ค่าแรงสุทธิ

ค่าตามบัญชีที่หักในบัตรรับเงินฉบับนี้เป็นเงินสงเคราะห์ประจำครอบครัว

โรงงานยาสูบ

โรงงาน

เลขประจำตัว

เลข	ชื่อ	ค่าแรงสุทธิ
-----	------	-------------

ได้รับเงินแล้ว



### โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

บัตรรับเงิน

วันที่

วันที่

ถึง

โรงงาน

เลขที่

ชื่อ

ค่าแรงปกติ	ค่าล่วงเวลา	เงินรางวัล	รายได้อื่น ๆ	รวม	ภาษีปกติ	ภาษีค่าล่วงเวลา	ค่าประกัน	ทุนสงเคราะห์	น้ำมัน	
ค่าชด	จุดเงิน	ประจำชีพ	ครอบครัว	หนี้สินค้าง	ทุนสงเคราะห์ ๒	เงินอุดหนุน	หนี้ รอ.	สหกรณ์	ทุนสวัสดิการ	ค่าแรงสุทธิ

ค่าตามบัญชีที่หักในบัตรรับเงินฉบับนี้เป็นเงินสงเคราะห์ประจำครอบครัว

โรงงานยาสูบ

โรงงาน

เลขประจำตัว

เลข	ชื่อ	ค่าแรงสุทธิ
-----	------	-------------

ได้รับเงินแล้ว

รูปที่ ๑.45 บัตรรับเงิน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานขายสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

สรุปยอดครุภัณฑ์และเหรียญกษาปณ์  
ประจำงวดที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลำดับที่	สังกัด	เงินเดือน/ค่าแรงสุทธิ	ประเภทครุภัณฑ์					ประเภทเหรียญกษาปณ์				หมายเหตุ	
			500	100	50	20	10	5	1	.50	.25		

รูปที่ ค.46 สรุปยอดครุภัณฑ์และเหรียญกษาปณ์

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายการสินทรัพย์ประจำ  
ประจำปี ....

ลำดับที่	ชื่อสินทรัพย์	จำนวน	ราคาต้นทุน		ค่าเสื่อมราคาสะสม		มูลค่าตามบัญชี		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	

รูปที่ ค.47 รายงานสินทรัพย์ประจำ

เลขที่รายงาน .....

รายงานขายสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

วันที่ .....

รายงานค่าเสื่อมราคา

ประจำงวด ... เดือน .....

ลำดับที่	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ค่าเสื่อมราคาประจำงวด		ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา		ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.	

รูปที่ ค.48 รายงานค่าเสื่อมราคา

ร.อ.ถ. 144

รายละเอียดต้นทุนโรงงาน

26

ตารางตารางบัญชี

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ประเภท	ราคาต่อ 1,000 มวน	ราคาต่อ 1,000 มวน	ราคาต่อ 1,000 มวน	ราคาต่อ 1,000 มวน	ราคาต่อ 1,000 มวน
	1	2	3	4	5
ใบยา - มาตรฐานปีที่ 1,000 มวนต่อ ก.ก. ราคาใบยา ค่าภาษีใบยา					
ต้นทุนใบยา เครื่องปรุงรมยา					
ต้นทุนสารเคมี					
วัสดุห่อหุ้ม กระดาษมวน, กระดาษพันมวนกรองและพันกรอง รอก ฟิวเจอร์ ตะแกรงคั่วใบยา กระดาษห่อ 10 รอก ฟิวเจอร์ หินกระดาษบรรจุ 10,000 มวน หมึกพิมพ์และกระดาษต่าง ๆ กระดาษแก้วห่อรอก กระดาษแก้วห่อกล่อง กล่องกระดาษ 10 รอก สติกเกอร์					
ต้นทุนวัสดุห่อหุ้ม					
ค่าแรงงาน กองใบยา กองมวนและบรรจุ - มวน - บรรจุซอง - บรรจุหีบ กองรอกและสูรการ					
ต้นทุนแรงงาน					
เงินค้ำประกันค่าเช่าโรงงาน					
เงินค้ำประกันค่าน้ำประปาโรงงาน ค่าไฟฟ้าโรงงาน ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินโรงงาน					
รวมต้นทุนโรงงาน					
จำนวนหน่วยอื่นระหว่างค้ำประกัน					

รูปที่ ค.49 รายละเอียดต้นทุนโรงงาน

เลขที่รายงาน ..... โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง  
วันที่ .....

หน้า ...

งบทดลอง

สิ้นสุด ณ วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

บัญชี	เดบิต		เครดิต		หมายเหตุ
	บาท	สต.	บาท	สต.	
รวม					

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ค.50 งบทดลอง

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

งบกำไรขาดทุน

สิ้นสุด ณ วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายได้และค่าใช้จ่าย		
กำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ)		

ศูนย์วิทยาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ ค.51 งบกำไรขาดทุน

เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

โรงพยาบาล กระทรวงการคลัง

หน้า ...

งบดุล

ณ วันที่ ... เดือน ..... พ.ศ. ....

ทรัพย์สิน	จำนวนเงิน		หนี้สินและทุน	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.		บาท	สต.
รวม			รวม		

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เลขที่รายงาน .....  
วันที่ .....

รายงานรายสัปดาห์ กระทรวงการคลัง

หน้า ...

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณปี .....  
ประจำเดือน .....

ลำดับที่	สังกัด	ประเภท	หมวด	รายการที่	รายละเอียดของงบประมาณ	จำนวน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยอดคงเหลือ



ภาคผนวก ง.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	9	รหัสภาค
2	2-3	2	9	รหัสเขต
3	4-5	2	9	รหัสตลาด
4	6-8	3	9	เลขที่ลูกค้า
5	9-58	50	x	ชื่อลูกค้า
6	59-158	100	x	ที่อยู่ของลูกค้า
7	159-161	3	9	รหัสโทรศัพท์ทางไกล
8	162-168	7	9	หมายเลขโทรศัพท์
8	169-173	5	9	ระดับผลการขายขั้นสูง
9	174-178	5	9	ระดับผลการขายขั้นต่ำ
10	179-187	9	9	เงินที่จ่ายงวดนี้
11	188-196	9	9	เงินคงเหลือ
12	197-197	1	9	วิธีการชำระเงิน
13	198-207	10	9	เลขที่บัญชีธนาคาร
14	208-210	3	x	รหัสธนาคาร
15	211-213	3	x	รหัสสาขา
16	214-256	43	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.1 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักลูกค้า

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	9	รหัสบุหรี
2	3-32	30	x	ชื่อตราบุหรี
3	33-33	1	x	รหัสสรบุหรี
4	34-34	1	x	รหัสแสดงกัณกรอง
5	35-35	1	x	รหัสส่วนผสมใบยา
6	36-37	2	9	บรรจุช่องละ (มวน)
7	38-40	3	9	บรรจุห่อละ (ซอง)
8	41-43	3	9	บรรจุหีบละ (ห่อ)
9	44-48	5	9	ราคาโรงงานต่อหีบมวน
10	49-53	5	9	ราคาโรงงานต่อห่อ
11	54-58	5	9	ราคาร้านขายส่งต่อห่อ
12	59-63	5	9	ราคาร้านขายส่งช่วงต่อห่อ
13	64-67	4	9	ราคาขายปลีกต่อซอง
14	68-80	13	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.2 แสดงลักษณะแก้ไขข้อมูลหลักรายละเอียดบุหรี

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	9	เลขที่ใบกำกับสินค้า
2	6-13	8	9	รหัสลูกค้า
3	14-19	6	9	วันที่ขาย
4	20-24	5	9	เลขที่ใบสั่งซื้อ
5	25-262	238		รายละเอียดการขาย (ซ้ำ 14 ครั้ง)
		2	9	รหัสบุหรี
		7	9	จำนวนบุหรี (หน่วยัดหมาย)
		8	9	ราคาบุหรี (ต่อัดหมาย)
6	263-271	9	9	จำนวนเงินรวม
7	272-272	1	9	วิธีการขนส่ง
8	273-277	5	9	เลขที่ใบเสร็จ
9	278-278	1	9	รหัสยกเลิก
10	279-279	1	9	รหัสจ่ายเงิน
11	280-280	1	9	รหัสจ่ายบุหรี
12	281-300	20	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.3 แสดงลักษณะแ้มข้อมูลรายละเอียดการขาย

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	9	รหัสบุหรี
2	3-8	6	9	วันที่รับเข้า โดด้ง
3	9-11	3	9	ลำดับที่รับเข้า
4	12-14	3	9	ลำดับที่จ่ายออก
5	15-15	1	9	เลขที่โรงงาผลิต
6	16-22	7	9	จำนวนบุหรีคงเหลือ (หน่วยพันมวน)
7	23-24	2	9	สถานที่เก็บ
8	25-26	2	9	ปีที่ผลิต
9	27-31	5	9	เลขที่ใบกำกับสินค้า
10	32-37	6	9	วันที่จ่ายของออก
11	38-44	7	9	จำนวนที่จ่ายออก (หน่วยพันมวน)
12	45-64	20	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.4 แสดงลักษณะแ้มข้อมูลบุหรีคงคัง

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	x	รหัสสมุดบัญชี (Book code) R = สมุดเงินสดรับ P = สมุดเงินสดจ่าย G = สมุดรายวันทั่วไป
2	2-6	5	x	เลขที่เอกสาร (Voucher No.)
3	7-7	1	x	รหัสรายการ (Transaction code)
4	8-9	2	9	ลำดับที่ข้อมูล (Seq-record)
5	10-15	6	x	ปีเดือนวันของเอกสาร (YYMMDD)
6	16-20	5	x	รหัสบัญชี
7	21-34	14	9	จำนวนเงิน
8	35-44	10	x	เลขที่เช็ค (เฉพาะเงินสด จ่าย)
	35-37	3	x	- รหัสธนาคาร
	38-44	7	x	- เลขที่เช็ค
9	45-125	80	x	คำอธิบายรายการ
10	126-138	13	x	รหัสงบประมาณ
11	139-139	1	x	FLAG active
12	140-180	41	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.5 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลสมุดขึ้นต้น

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	9	รหัสสำหรับ
2	3-4	2	9	เลขที่ปี
3	5-6	2	9	เลขที่เดือน
4	7-8	2	9	เลขที่ปีภษ
5	9-9	1	9	รหัสภาค
6	10-11	2	9	รหัสเขต
7	12-19	8	9	ปริมาณที่คาดว่าจะขายได้
8	20-27	8	9	ปริมาณที่ขายได้จริง
9	28-40	13	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.6 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลแผนการขาย



เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	x	เลขประจำตัวชาวไร่
	1-2	2	9	รหัสสำนักงานยาสูบ
	3-4	2	9	รหัสสถานีใบยา
	5-5	1	x	รหัสประเภทใบยาที่ปลูก
	6-6	1	x	รหัสโครงการใบยา
	7-7	1	9	รหัสชาวไร่หรือผู้บ่มอิสระ
	8-11	4	9	เลขเรียงลำดับชาวไร่หรือผู้บ่มอิสระ
2	12-47	36	9	ปริมาณโคเวต้า และราคาตามเกรดใบยา สูง กลาง ต่ำ (ซ้ำ 3 ครั้ง)
		8	9	- ปริมาณใบยาตามโคเวต้า
		4	9	- ราคาใบยาเฉลี่ย/กก. ตามโคเวต้า
3	48-83	36	9	ปริมาณและราคาที่ส่งจริงตามเกรดใบยา สูง กลาง ต่ำ (ซ้ำ 3 ครั้ง)
		8	9	- ปริมาณใบยาที่ส่งจริง
		4	9	- ราคาใบยาเฉลี่ยต่อกก. ที่ส่งจริง
4	84-87	4	9	ฤดูกาลผลิต (crop)
5	88-137	50	x	ชื่อชาวไร่หรือผู้บ่มอิสระ
6	138-238	100	x	ที่อยู่ชาวไร่หรือผู้บ่มอิสระ
7	239-256	18	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.7 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักโคเวต้าชาวไร่

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-6	6	x	รหัสใบยา
	1-1	1	x	- ประเภทใบยา V = Virginia B = Burley T = Turkish
	2-2	1	x	- รหัสโครงการใบยา
	3-5	3	x	- ชั้นใบยา
	6-6	1	x	- ฤดูกาลปลูก
	7-7	1	x	เกรดใบยา (สูง, กลาง, ต่ำ)
3	8-10	3	x	กลุ่มใบยา
4	11-14	4	9	ราคาต่อก.ก.
5	15-18	4	9	ฤดูกาลผลิต (crop)

รูปที่ ง.8 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักรายละเอียดใบยา

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	x	เลขประจำตัวชาวไร่
	1-2	2	9	รหัสสำนักงานเกษตร
	3-4	2	9	รหัสสถานีโยธา
	5-5	1	x	รหัสประเภทโยธาที่ปลูก
	6-6	1	x	รหัสโครงการโยธา
	7-7	1	9	รหัสชาวไร่หรือผู้บ่มอิสระ
	8-11	4	9	เลขเรียงลำดับชาวไร่ หรือ ผู้บ่มอิสระ ที่โยธา
2	12-14	3	x	ฤดูกาลปลูก (R, L)
3	15-15	1	x	ฤดูกาลผลิต (crop)
4	16-19	4	x	เขตปลูก
5	20-22	3	x	วันที่รับซื้อ
6	23-28	6	9	น้ำหนักที่รับซื้อ
7	29-36	8	9	น้ำหนักที่รับซื้อ

รูปที่ ๓.๙ แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการซื้อโยธา

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	9	รหัสหน่วยงาน (สถานีใบยา, สำนักงานยาสูบ โรงอบใบยา)
2	6-6	1	x	ประเภทใบยา (เวอร์ซิเนีย, เบอร์เลย์ เตอร์กิช, ก้าน)
3	7-10	4	9	ฤดูกาลผลิต (crop)
4	11-11	1	x	ประเภทการอบ (อบแล้ว, ไม้อบ)
5	12-17	6	9	วันที่รายงาน
6	18-24	7	9	ยอดคงเหลือยกมา
7	25-31	7	9	ปริมาณเพิ่ม
8	32-38	7	9	ปริมาณลด
9	39-45	7	9	ยอดคงเหลือยกไป
10	46-60	15	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง. 10 แสดงลักษณะเพิ่มข้อมูลใบยาคงคลังของฝ่ายใบยา

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-7	7	9	เลขที่ใบสั่งซื้อ
2	8-12	5	9	รหัสหน่วยงานที่สั่งซื้อ
3	13-18	6	9	รหัสรายการงบประมาณ ปีงบประมาณ ประเภทประมาณ หมวดประมาณ ลำดับรายการประมาณ
4	18-24	7	x	รหัสวัสดุ
5	25-30	6	9	วันที่สั่งซื้อ
6	31-36	6	9	จำนวนที่สั่งซื้อ
7	37-41	5	x	หน่วยที่ซื้อ
8	42-48	7	9	น้ำหนักที่ซื้อ
9	49-62	14	9	ราคาต่อหน่วย
10	63-76	14	9	ราคาซื้อทั้งหมด
11	77-81	5	x	รหัสบริษัทผู้ขาย
12	82-87	6	9	สถานที่ส่งวัสดุ
13	88-94	7	x	เลขที่ใบกำกับสินค้า
14	95-100	6	9	วันที่รับสินค้า
15	101-107	7	x	เลขที่ใบเสนอซื้อ
16	108-108	1	x	รหัสการจ่ายเงิน 1 = จ่ายแล้ว 0 = ยังไม่จ่าย
17	109-128	20	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง. 11 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลใบสั่งซื้อ

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	x	เลขประจำตัวผู้ชาย
2	6-55	50	x	ชื่อผู้ชาย
3	56-205	150	x	ที่อยู่
4	206-212	10	9	หมายเลขโทรศัพท์
5	213-256	44	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.12 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักผู้ชาย

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-13	13	x	รหัสพืช
		2	x	ประเภทพืช
		2	x	ประเภทยอก
		3	x	รายการพืช
		3	9	เลขเรียงลำดับการรับพืช
		3	9	เลขเรียงลำดับการจ่ายพืช
2	14-20	7	9	เลขที่ใบสั่งซื้อ
3	21-25	5	9	รหัสหน่วยงานที่สั่งซื้อ
4	26-26	1	9	ฤดูกาลปลูก (R.L)
5	27-30	4	9	ฤดูกาลผลิต (crop)
6	31-33	3	x	เขตที่ปลูก
7	34-40	7	x	เลขที่ใบรับพืช
8	41-46	6	9	วันที่รับสินค้า
9	47-55	9	9	จำนวนพืชคงเหลือ
10	56-69	14	9	ราคาต่อหน่วย
11	70-74	5	x	รหัสบริษัทผู้ขาย
12	75-79	5	9	สถานที่เก็บพืช
13	80-86	7	x	เลขที่ใบเบิก
14	87-92	6	9	วันที่เบิก
15	93-101	9	9	จำนวนที่เบิก
16	102-106	5	9	หน่วยงานที่เบิก
17	107-107	1	x	Flag Update ราคา (เฉพาะใบยา)
18	108-128	22	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.13 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักสินค้าคงคลัง

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-7	7	x	รหัสนัด
2	8-37	30	x	ชื่อนัด
3	38-137	100	x	รายการรายละเอียด
4	138-148	11	9	จำนวนนัดคงคลังขั้นต่ำ
5	149-159	11	9	จำนวนคงคลังขั้นสูง
6	160-164	5	x	หน่วยนับ (เก็บ)
7	165-169	5	x	หน่วยนับ (เบิก)
8	170-173	4	9	อัตราความต้องการสะสม (เดือน)
9	174-200	27	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.14 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลรายละเอียดสินค้าคงคลัง



เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-7	7	x	รหัสสินทรัพย์
	1-2	2	x	ประเภทสินทรัพย์
	3-4	2	x	ประเภทย่อยของสินทรัพย์
	5-7	3	9	ลำดับที่ของสินทรัพย์
	2	8-57	50	x
3	58-62	5	9	ความเร็วเครื่องจักร
4	63-67	5	x	หน่วยความเร็ว
5	68-80	13	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง. 15 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักรายละเอียดเครื่องจักรและสินทรัพย์ประจำ

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-7	7	9	เลขทะเบียนสิทธิบัตร
	1-4	4	9	เลขเรียงลำดับทะเบียน
	5-7	3	9	3 หลักหลังของปีที่ลงทะเบียน
2	8-14	7	x	รหัสสิทธิบัตรประจำ
3	15-21	7	x	เลขที่ใบส่งชื่อ / ใบโอน
4	22-28	7	9	วันที่ชื่อ (YYYYMMDD)
5	29-39	11	9	ราคาชื่อ
6	40-44	5	9	รหัสผู้ชาย
7	45-49	5	9	รหัสบัญชีแยกประเภท
8	50-54	5	9	รหัสบัญชีค่าเสื่อมราคา
9	55-64	10	9	ราคาซาก
10	65-75	11	9	ค่าเสื่อมราคาสะสม
11	76-80	5	9	รหัสหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ
12	81-100	20	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.16 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักสิทธิบัตรประจำ

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-7	7	x	เลขที่ใบเบิก
2	8-12	5	9	หน่วยงานที่เบิก
3	13-14	2	9	ลำดับที่ของระเบียบ
4	15-20	6	9	วันที่เบิก
5	21-27	7	x	รหัสเงินสดที่เบิก
6	28-37	10	9	จำนวนที่เบิก
7	38-50	13	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.17 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูล ใบเบิกเงินสด

เขตข้อมูล	คอลัมภ์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	9	ปีที่ผลิต
2	3-4	2	9	เดือนที่ผลิต
3	5-6	2	9	ปีที่ผลิต
4	7-7	1	9	หมายเลขโรงงานผลิต
5	8-9	2	9	อันดับการผลิต
6	10-11	2	9	รหัสตราใบ
7	12-16	5	9	จำนวนที่สั่งผลิต (หน่วยล้านเมตร)
8	17-22	6	9	วันที่เริ่มต้นของแผน (ปี, เดือน, วัน)
9	23-28	6	9	วันที่สิ้นสุดของแผน (ปี, เดือน, วัน)
10	29-40	12	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.18 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลแผนการผลิต

เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-2	2	9	ปีที่ผลิต
2	3-4	2	9	เดือนที่ผลิต
3	5-6	2	9	ปีที่ผลิต
4	7-7	1	9	หมายเลขโรงงานผลิต
5	8-10	3	9	จำนวนวันผลิตปกติ
6	14-16	3	9	จำนวนวันผลิตล่วงเวลาเพียง
7	17-19	3	9	จำนวนวันผลิตล่วง เวลากลางคืน
8	20-21	2	9	จำนวนวันผลิตวันพักชดเชย
9	22-23	2	9	จำนวนวันผลิต วันเสาร์-อาทิตย์
10	24-29	6	9	วันที่เริ่มต้นของแผน (ปี, เดือน, วัน)
11	30-35	6	9	วันที่สิ้นสุดของแผน
12	36-40	4	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.19 แสดงลักษณะแก้ไขข้อมูลกำหนดวันเวลาการผลิต

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	9	หมายเลขโรงงานผลิต
2	2-3	2	9	เลขที่บัญชี
3	4-9	6	9	วันที่ผลิต
4	10-10	1	9	ประเภทเครื่องจักร 1 = เครื่องหมุน 2 = เครื่องบรรจุ
5	11-17	7	x	เลขทะเบียนเครื่องจักร (ใช้เลขทะเบียนทรัพย์สิน)
6	18-19	2	9	เลขเรียงลำดับทะเบียน
7	20-21	2	9	ตราหรี
8	22-31	10	9	จำนวนที่คาดว่าจะผลิตได้
9	32-41	10	9	จำนวนที่ผลิตได้จริง
10	42-45	4	9	ชั่วโมงทำงาน
11	46-53	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน คุมเครื่อง
12	54-80	27	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.20 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลประสิทธิภาพเครื่องจักร

เขตข้อมูลที	คอลัมน์ที	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	9	ชนิดของสูตร 1 = ไบยาในประเทศ 2 = ไบยาต่างประเทศ 3 = สารปรุง 4 = วัสดุห่อหุ้ม
2	2-3	2	x	หมายเลขสูตร
3	4-5	2	9	อันดับทีของสูตร
4	6-11	6	9	วันทีผลิตสูตร
5	12-18	7	9	รหัสหนีส์ดู (วัดกุดิบ)
6	29-34	7	9	รหัสหนีส์ดูทดแทน
7	35-38	4	9	อัตราส่วนผสมต่อน้ำหนัก
8	39-44	5	9	จำนวนหน่วยต่อน้ำหนัก
9	45-54	10	x	หน่วยทีใช้
10	55-59	5	9	น้ำหนั ทีใช้เทียบ
11	60-67	8	9	รหัสหนีส์ดูสูตร
12	68-68	1	9	แฟลกลบข้อมูล (Delete Flag)
13	69-80	12	x	ทีว่าง

รูปที่ ง.21 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักสูตรระเบิด

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	9	หมายเลขโรงงานผลิต
2	2-3	2	9	เลขที่บัญชี
3	4-9	6	9	วันที่ผลิต
4	10-10	1	9	ชนิดของการผลิต 1 = ยาเส้น 2 = มวน 3 = บรรจุ
5	11-12	2	9	ลำดับที่ในการผลิตแต่ละวัน
6	13-14	2	9	Batch No.
7	15-16	2	9	ตราหรี
8	17-27	11	9	วัตถุดิบรับเข้า
	17-22	6	9	น้ำที่กรับเข้า
	23-27	5	9	มวนรับเข้า
9	28-38	11	9	คงคลังเข้า
	28-33	6	9	น้ำหัก
	34-38	5	9	จำนวนมวน
10	39-49	11	9	จ่ายออก
	39-44	6	9	น้ำหัก
	45-49	5	9	จำนวนมวน
11	50-55	6	9	น้ำหักสูญเสีย
12	56-80	25	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.22 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลการผลิตรายวัน



เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	9	หมายเลขโรงงานผลิต
2	2-3	2	9	เลขที่บัญชี
3	4-9	6	9	วันที่ผลิต
4	10-10	1	9	ชนิดของการผลิต 1 = ยาสีฟัน 2 = มวน 3 = บุหรี่
5	11-12	2	9	Batch No.
6	13-14	2	9	ตราบุหรี่ (Blend)
7	15-16	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
8	17-23	7	x	รหัสวัสดุ
9	24-31	8	x	อื่น ๆ (เช่น ปี ฤดู)
10	32-37	6	9	ปริมาณที่ใช้
11	38-47	10	x	หน่วยนับ
12	48-58	11	9	ราคา
13	59-80	22	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.23 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-7	7	9	เลขทะเบียนเครื่องจักร
2	8-12	5	9	รหัสหน่วยงาน
3	13-19	7	x	เลขที่ใบสั่งซ่อม
4	20-21	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
5	22-27	6	9	วันที่ซ่อม
6	28-33	6	x	ประเภทการซ่อม
7	34-73	40	x	สาเหตุการซ่อม
8	74-78	5	9	รหัสหน่วยงานผู้ซ่อม
9	79-86	8	9	รหัสประจำตัวผู้ซ่อม
10	87-106	20	x	ผลการซ่อม
11	107-112	6	9	วันที่ซ่อมเสร็จ
12	113-119	7	x	เลขที่ใบเบิกวัสดุ
13	120-128	9	9	ค่าใช้จ่ายในการซ่อม
14	129-134	6	9	รหัสงบประมาณที่ใช้ซ่อม
	129-130	2	9	ปีงบประมาณ
	131-131	1	9	ประเภทงบ
	132-132	1	9	หมวดงบประมาณ
	133-134	2	9	ลำดับรายการ
15	135-150	16	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.24 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักร

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-7	7	9	เลขทะเบียนเครื่องจักร
2	8-14	7	x	เลขที่ใบสั่งซ่อม
3	15-16	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียน
4	17-23	7	x	รหัสวัสดุที่ใช้ซ่อม
5	24-25	2	9	จำนวนที่ใช้
6	26-32	7	9	ราคาต่อหน่วย
7	33-50	18	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.25 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลรายละเอียดการซ่อม

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
	1-3	3	9	ปีที่เข้าทำงาน (ปีงบประมาณ)
	4-8	5	9	เลขประจำตำแหน่ง
2	9-9	1	9	ประเภทบุคลากร
3	10-19	10	x	คำนำหน้าชื่อ
4	20-34	15	x	ชื่อ
5	35-64	30	x	นามสกุล
6	65-65	1	x	เพศ
7	66-72	7	9	วันเกิด
	66-68	3	9	3 หลักหลังของปีที่เกิด
	69-70	2	9	เดือนที่เกิด
	71-72	2	9	วันที่เกิด
8	73-92	20	x	สถานที่เกิด
				(ชื่อจังหวัด, ประเทศ)
9	93-93	1	x	สัญชาติ
10	94-94	1	x	เชื้อชาติ
11	95-95	1	x	ศาสนา
12	96-102	7	9	ข้อมูลการทำงาน
				วันที่บรรจุเข้าทำงาน (YYYYMMDD)
13	103-109	7	9	วันตรวจร่างกาย
14	110-116	7	9	วันสอบประวัติ
15	117-131	15	x	หมายเลขพิมพ์ลายมือ
16	132-138	7	9	วันที่ออกจากงาน
17	139-139	1	x	สาเหตุที่ออก

รูปที่ ง.26 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักประวัติบุคลากร

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
18	140-144	5	9	ข้อมูลเงินเดือน ค่าแรง
19	145-149	5	9	รหัสหน่วยงาน
20	150-151	2	9	รหัสตำแหน่ง
21	152-161	10	9	ระดับชั้น
22	162-168	7	9	เลขที่บัญชีเงินเดือน
23	169-175	7	9	อัตราเงินเดือน ค่าแรง
24	176-180	5	9	รับจริง
25	181-187	7	9	อัตราค่าล่วงเวลา
26	188-188	1	9	วันที่ปรับเงินเดือนครั้งสุดท้าย
27	189-194	6	9	จำนวนบุตรที่มีสิทธิ
28	195-200	6	9	ได้รับเงินช่วยเหลือ
29	201-213	13	x	เงินช่วยเหลือ พสร.
30	214-256	43	x	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
				เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
				ที่ว่าง

รูปที่ ง.26 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักประวัติบุคลากร (ต่อ)

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-10	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
3	11-16	6	9	ปีเดือนวันที่รับเครื่องราชฯ ครั้งสุดท้าย (YYMMDD)
4	17-18	2	9	รหัสเครื่องราชฯครั้ง สุดท้าย
5	19-24	6	x	ชื่อย่อเครื่องราชฯครั้ง สุดท้าย
6	25-30	6	9	ปีเดือนวันที่รับเครื่องราชฯ ครั้งนี้ (YYMMDD)
7	31-32	2	9	รหัสเครื่องราชฯครั้งนี้
8	33-38	6	x	ชื่อย่อเครื่องราชฯครั้งนี้
9	39-50	12	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.27 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-10	2	9	รหัสประเภทคำสั่ง
3	11-12	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
4	13-27	15	x	เลขที่คำสั่ง
5	28-33	6	9	ปีเดือนวันที่เกิดคำสั่ง (YYMMDD)
6	34-39	6	9	ผลของคำสั่งที่ใช้บังคับ (YYMMDD)
7	40-189	150	x	รายละเอียดของคำสั่ง
8	190-200	11	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.28 แสดงลักษณะเพิ่มข้อมูลคำสั่ง

เขตข้อมูลที	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-11	3	9	เลขประจำปีงบประมาณ
3	12-13	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
4	14-19	6	9	วันที่ลา (YYMMDD)
5	20-21	2	9	รหัสการลา 1 = ลาป่วย 2 = ลากิจ 3 = ลาพักผ่อน 4 = พักผ่อนตามสิทธิ 5 = ขาด 6 = ลาป่วยพิเศษ 7 = คลอดบุตร 8 = อุปสมบท 9 = ทหาร 0 = อื่น ๆ
6	22-23	2	9	จำนวนวันลา
7	24-32	9	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.29 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลประวัติการลา



เขตข้อมูลที	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-11	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
3	12-12	1	9	รหัสวุฒิการศึกษา 1 = ประถมศึกษา 2 = มัธยมศึกษา 3 = เตรียมอุดมศึกษา 4 = อาชีวศึกษา 5 = อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า
4	13-42	30	x	ชื่อโรงเรียนหรือสถานศึกษา
5	43-62	20	x	อำเภอ
6	63-82	20	x	จังหวัด
7	83-112	30	x	คณะหรือแผนก
8	113-115	3	9	ผลการศึกษา
9	116-130	15	x	เลขที่ประกาศนียบัตร ใบสุทธิหรือปริญญาบัตรที่ว่าง
10	131-150	20	x	

รูปที่ ง.30 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลรายละเอียดประวัติการศึกษา

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	9	รหัสตำแหน่ง
	1-1	1	9	ประเภทสายงาน 1 = ปิด 2 = เปิด
	2-3	2	9	รหัสสายงาน
	4-5	2	9	ลำดับตำแหน่ง
2	6-35	30	x	ชื่อสายงาน
3	36-65	30	x	ชื่อตำแหน่ง
4	66-165	100	x	รายละเอียดตำแหน่ง
5	166-167	2	9	ระดับขั้นต่ำของสายงาน
6	168-169	2	9	ระดับสูงสุดของสายงาน
7	170-200	31	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.31 แสดงลักษณะแก้ไขข้อมูลรายละเอียดตำแหน่ง

เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	9	รหัสหน่วยงาน
	1-2	2	9	รหัสฝ่าย
	3-3	1	9	รหัสส่วน
	4-5	2	9	รหัสกอง
2	6-65	60	x	ชื่อหน่วยงาน
3	66-75	10	x	ชื่อย่อหน่วยงาน
4	76-80	5	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.32 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลรายละเอียดหน่วยงาน

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-10	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
3	11-16	6	9	ปีเดือนวันเกิดของบุตร
4	17-17	1	9	เพศ
5	18-22	5	x	คำนำหน้าชื่อ
6	23-62	40	x	ชื่อ-นามสกุล
7	63-63	1	9	รหัสสถานภาพการเป็นบุตร 0 = ไม่แฝด 1, 2 = ลำดับที่คู่แฝด
8	64-64	1	9	สถานภาพการมีชีวิต
9	65-65	1	9	รหัสเงินค่าบำรุง/ ค่าเล่าเรียน
10	66-69	4	9	จำนวนเงินที่ได้รับ
11	70-70	1	9	รหัสบอกการได้รับเงิน
12	71-80	10	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.33 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลประวัติบุตร

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-21	13	x	เลขที่บัตรประชาชน
3	22-41	20	x	อำเภอ
4	42-56	15	x	จังหวัด
5	57-76	20	x	ตำบล
6	77-77	1	x	สถานภาพสมรส
7	78-117	40	x	ชื่อคู่สมรส
8	118-132	15	x	เลขทะเบียนสมรส
9	133-147	15	x	เลขทะเบียนหย่า
10	148-187	40	x	ชื่อบิดา
11	188-227	40	x	ชื่อมารดา
12	228-237	10	x	บ้านเลขที่
13	238-241	4	x	หมู่ที่
14	242-257	16	x	ต.รอก ซอย
15	258-273	16	x	ถนน
16	274-289	16	x	ตำบล
17	290-305	16	x	อำเภอ
18	306-320	15	x	จังหวัด
19	321-323	3	9	รหัสโทรศัพท์ทางไกล
20	324-330	7	9	หมายเลขโทรศัพท์
21	331-350	20	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.34 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลหลักประวัติครอบครัว

เขตข้อมูล	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-10	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
3	11-20	10	x	เลขที่สัญญา
4	21-24	4	x	รหัสหนังสือ
	21-22	2	x	ประเภทหนังสือ
	23-24	2	9	เลขเรียงลำดับ
5	25-30	6	9	วันที่ทำสัญญา (YYMMDD)
6	31-37	7	9	จำนวนเงินที่กู้
7	38-40	3	9	จำนวนงวดในการชำระ - ถ้าเป็นรายเดือน เป็นเดือน - ถ้าเป็นรายสัปดาห์ เป็นสัปดาห์
8	41-47	7	9	จำนวนเงินที่ชำระแต่ละงวด
9	48-51	4	9	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี
10	52-58	7	9	จำนวนเงินประกันอัคคีภัย
11	59-64	6	9	วันที่จ่ายเงินงวดแรก
12	65-70	6	9	วันที่สัญญาครบกำหนด
13	71-77	7	9	จำนวนเงินที่ชำระที่คืน ทั้งหมด
14	78-84	7	9	งวดสุดท้ายส่ง
15	85-91	7	9	หนังสือแจ้ง
16	92-93	2	x	หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกัน
17	94-95	2	9	จำนวนผู้ค้ำประกัน
18	96-103	8	x	ตู้เอกสาร
19	104-128	25	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง. 35 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลรายละเอียดสวัสดิการและหนี้สิน

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	x	รหัสบัญชี (KEY)
2	6-6	1	x	ยอดคงเหลือเดบิตหรือ เครดิต
3	7-20	14	9	ยอดขงมา (เดือนกันยายน)
4	21-188	14	9	จำนวนเงินในแต่ละเดือน (12 เดือน)
	21-36	14	9	จำนวนเงินในเดือน ต.ค.
	35-48	14	9	จำนวนเงินในเดือน พ.ย.
	49-62	14	9	จำนวนเงินในเดือน ธ.ค.
	63-76	14	9	จำนวนเงินในเดือน ม.ค.
	77-90	14	9	จำนวนเงินในเดือน ก.พ.
	91-104	14	9	จำนวนเงินในเดือน มี.ค.
	105-118	14	9	จำนวนเงินในเดือน เม.ย.
	119-132	14	9	จำนวนเงินในเดือน พ.ค.
	133-146	14	9	จำนวนเงินในเดือน มิ.ย.
	147-160	14	9	จำนวนเงินในเดือน ก.ค.
	161-174	14	9	จำนวนเงินในเดือน ส.ค.
	175-188	14	9	จำนวนเงินในเดือน ก.ย.
5	189-192	4	x	ปีงบประมาณ
6	193-200	8	x	ที่ว่าง

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	x	รหัสบัญชี (KEY)
	1-1	1	x	- รหัสหมวดบัญชี
				1 = ทรัพย์สิน
				2 = ทะเล
				3 = ทู
	2-3	2	x	4 = รายได้
	4-5	2	x	5 = รายจ่าย
2	6-75	70	x	- รหัสชื่อบัญชี
3	76-79	4	9	- รหัสชื่อบัญชีย่อย
4	80-80	1	x	ชื่อบัญชี
5	81-100	20	x	อัตราค่าเสื่อมราคา
				FLAG active
				C = cancel
				ที่ว่าง

รูปที่ ง. 37 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลผังบัญชี



เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	x	เลขที่ VR (KEY)
2	6-11	6	x	ปีเดือนวันที่ออก VR (YYMMDD)
3	12-61	50	x	ชื่อผู้รับเงิน
4	62-141	80	x	คำอธิบายรายการ
5	142-155	14	9	จำนวนเงินในเช็ค
6	156-165	10	x	เลขที่เช็ค
7	166-171	6	9	วันที่ในเช็ค
8	172-178	7	x	เลขที่ใบสั่งซื้อ
9	179-179	1	x	FLAG active X = จ่ายเงินแล้ว
10	180-192	13	x	รหัสงบประมาณ
11	193-200	8	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.38 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลสิ่งจ่าย

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-8	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
2	9-9	1	9	รหัสประเภทบุคลากร
3	10-10	1	9	รหัสรายได้อื่น ๆ
4	11-13	3	9	ช.ม. ปกติวันอาทิตย์
5	14-16	3	9	ช.ม. ปกติวันจันทร์
6	17-19	3	9	ช.ม. ปกติวันอังคาร
7	20-22	3	9	ช.ม. ปกติวันพุธ
8	23-25	3	9	ช.ม. ปกติวันพฤหัสบดี
9	26-28	3	9	ช.ม. ปกติวันศุกร์
10	29-31	3	9	ช.ม. ปกติวันเสาร์
11	32-34	3	9	ช.ม. ล่วงเวลาวันอาทิตย์
12	35-37	3	9	ช.ม. ล่วงเวลาวันจันทร์
13	38-40	3	9	ช.ม. ล่วงเวลาวันอังคาร
14	41-43	3	9	ช.ม. ล่วงเวลาวันพุธ
15	44-46	3	9	ช.ม. ล่วงเวลาวันพฤหัสบดี
16	47-49	3	9	ช.ม. ล่วงเวลาวันศุกร์
17	50-52	3	9	ช.ม. ล่วงเวลาวันเสาร์
18	53-59	7	9	รายได้อื่น ๆ
19	60-65	6	9	ภาษีรายได้อื่น ๆ
20	66-80	15	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.39 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลเวลาทำงาน

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	9	รหัสประเภทบุคลากร 1 = พนักงานรายเดือน 2 = พนักงานรายวัน 4 = พนักงานรายชั่วโมง
2	2-9	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
3	10-16	7	9	เงินเดือน / ค่าแรง
4	17-22	6	9	ภาษีเงินเดือน/ค่าแรง
5	23-28	6	9	ค่าช่วยเหลือบุตร
6	29-34	5	9	เงิน พสร.
7	35-39	7	9	ภาษี พสร.
8	40-46	6	9	ตกเบิก
9	47-52	6	9	ภาษีตกเบิก
10	53-58	7	9	รายได้อื่น ๆ
11	59-64	6	9	ภาษีรายได้อื่น ๆ
12	65-71	7	9	รวมรายได้
13	72-77	6	9	รวมภาษี
14	78-83	6	9	ศาล
15	84-89	6	9	เช่าซื้อ
16	90-92	3	9	ลูกเงิน
17	93-95	3	9	ประทังชีพ
18	96-101	6	9	ทนสงเคราะห์ 1
19	102-107	6	9	ทนสงเคราะห์ 2
20	108-113	6	9	ทนสวัสดิการ
21	114-119	6	9	น้ำมัน
22	120-122	3	9	สถาปนกิจ ๆ
23	123-128	6	9	พยาบาล

รูปที่ ง.40 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้าง

เขตข้อมูล	คอลัมน์	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
24	129-134	6	9	ค่าเสียหาย
25	135-140	6	9	ไฟฟ้า
26	141-146	6	9	หนี้ รยส.
27	147-152	6	9	ครอบครัว
28	153-158	6	9	กัสนิสร
29	159-164	6	9	สินค้า
30	165-169	5	9	ค่าครองชีพ
31	170-175	6	9	อื่น ๆ 1
32	176-181	6	9	อื่น ๆ 2
33	182-188	7	9	รายได้สุทธิ
34	189-190	2	9	ธนบัตร 500 บาท
35	191-191	1	9	ธนบัตร 100 บาท
36	192-192	1	9	ธนบัตร 50 บาท
37	193-193	1	9	ธนบัตร 20 บาท
38	194-194	1	9	ธนบัตร 10 บาท
39	195-195	1	9	เหรียญ 5 บาท
40	196-196	1	9	เหรียญ 1 บาท
41	197-197	1	9	เหรียญ 50 สตางค์
42	198-198	1	9	เหรียญ 25 สตางค์
43	199-208	10	x	เลขที่บัญชีธนาคาร
44	209-230	22	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.40 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลเงินเดือนและค่าจ้าง (ต่อ)

เขตข้อมูลที	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-10	10	x	เลขที่สัญญา
2	11-13	3	9	เลขเรียงลำดับข้อมูล
3	14-21	8	9	เลขประจำตัวพนักงาน
4	22-27	6	9	วันที่จ่าย
5	28-34	7	9	ยอดเงินยกมา
6	35-41	7	9	เงินค้างวด
7	42-48	7	9	เงินต้นที่จ่าย
8	49-64	16	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.41 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลบัตรบัญชี

เขตข้อมูลที	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-5	5	9	รหัสบัญชีค่าเสื่อมราคา
2	6-16	11	9	ค่าเสื่อมราคาประจำงวด
3	17-20	4	x	ที่ว่าง

รูปที่ ง.42 แสดงลักษณะแฟ้มข้อมูลค่าเสื่อมราคา

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-1	1	9	หมายเลขโรงงานผลิต
2	2-3	2	9	ตราหน้าที่ผลิต
3	4-5	2	9	รหัสต้นแทน
4	6-7	2	9	เลขเรียงลำดับระเบียบ
5	8-18	11	9	จำนวนเงิน
6	19-58	40	x	ชื่อรายการ
7	59-64	6	x	ที่ว่าง

เขตข้อมูลที่	คอลัมน์ที่	ความยาว	รูปแบบ	ชื่อข้อมูล
1	1-11	11	9	รหัสงบประมาณ
	1-2	2	9	ปีงบประมาณ
	3-3	1	9	ประเภทของงบ
	4-8	5	9	รหัสหน่วยงาน
	9-9	1	9	หมวดงบประมาณ
	10-11	2	9	ลำดับรายการ
	2	12-91	80	x
3	92-101	10	9	งบประมาณที่ได้รับ
4	102-111	10	9	งบที่ใช้แล้ว
5	112-121	10	9	งบที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	122-128	7	x	ที่ว่าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นาย นิบลย์ ศรีสันติสุข เกิดปี พ.ศ. 2503 สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตร์บัณฑิต  
(เกียรตินิยมอันดับสอง) ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี เมื่อปี พ.ศ. 2526



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย