



## รายการอ้างอิง

### หนังสือ

#### ภาษาไทย

การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. การประเมินผลโครงการห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

..... คู่มือนิเทศห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2529 ก.

..... โครงสร้างการบริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2529 ก.

..... บัญชีรายชื่อห้องสมุดประชาชน 2529. กรุงเทพมหานคร : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2529 ค.

..... ระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน ว่าด้วยห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2529 ง. (อัดสำเนา).

..... รายงานการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน. ม.ป.ท., 2531.

..... รายงานการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน ปี 2532. กรุงเทพมหานคร : กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2532.

..... สถิติห้องสมุดประชาชนในเขตภาคกลาง ปีงบประมาณ 2530. ราชบุรี : ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง กรมการศึกษานอกโรงเรียน, ม.ป.ป.

- \_\_\_\_. สรุปผลการดำเนินงานการศึกษาออกโรงเรียน ปีงบประมาณ 2532. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- จุมพจน์ วณิชกุล. ห้องสมุดประชาชน. กาญจนบุรี : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาลัยครูกาญจนบุรี, 2528.
- จุมพล พูลภัทรชีวิน. เทคนิคการวิจัยแบบ EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) ใน รวมบทความเกี่ยวกับการวิจัยการศึกษา. หน้า 42-51. กรุงเทพมหานคร : กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2530.
- เจริญผล สุวรรณโชติ. แนวการพัฒนาห้องสมุดประชาชนของกรมการศึกษาออกโรงเรียน. ใน รวมบทความการศึกษาออกโรงเรียน เล่ม 7. หน้า 172-175. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา กรมการศาสนา, 2531.
- ฉวีลักษณ์ บุณยะกาญจน. ห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชันทา รัชพลเมือง, รัตนา ตุงคสวัสดิ์ และประภาศรี สีหอำไพ. แนวโน้มการศึกษาในระบบโรงเรียน ในช่วงระยะแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 และ 7. ม.ป.ท., 2527.
- ทวี นาคบุตร. ความจำเป็นในด้านข่าวสารข้อมูลของประชาชน. ใน ข่าวสารข้อมูลกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต : รวมบทความการศึกษาออกโรงเรียน เล่ม 6. หน้า 290-291. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา กรมการศาสนา, 2530.

ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชานงค์. การเลือกและจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร :  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2525.

บุญทา วิศวะไพศาล. บทบาทห้องสมุดประชาชนต่อการศึกษาในระบบ. ใน การศึกษาลดชีวิต :  
รวมบทความการศึกษาออกโรงเรียน เล่ม 5. หน้า 310-323. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์การศาสนา กรมการศาสนา, 2528.

บุญเลิศ มาแสง. เรียนนอกรั้ว. กรุงเทพมหานคร : วัชรการพิมพ์, 2530.

ปฏิบัติการ, กอง กรมการศึกษานอกโรงเรียน. คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

\_\_\_\_. คู่มือปฏิบัติราชการ 2 (เล่ม 3). 5 เล่ม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,  
2530 ช.

\_\_\_\_. รายงานการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน. ม.ป.ท., 2531.

ประภาวดี สืบสนธิ์. บทบาทของบรรณารักษ์นักบริการสารนิเทศในอนาคต. ใน แนวโน้มการผลิต  
บัณฑิตบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ : เอกสารประกอบการสัมมนา.  
กรุงเทพมหานคร ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2529.

"ฝส." การศึกษาลดชีวิต. ใน รวมบทความการศึกษาออกโรงเรียน เล่ม 3.  
หน้า 24-32. กรุงเทพมหานคร : กองพัฒนาการศึกษา กรมการศึกษานอกโรงเรียน,  
2523.

- พันทิพา มีแต่้ม. บทบาทการพัฒนาาระบบและบริการของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย.  
 ใน ชุตติมา สัจจานันท์ (บรรณาธิการ), ระบบและบริการห้องสมุดเพื่อการพัฒนา.  
 หน้า 172-178. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2529.
- พันธุ์สุรย์ ลดาวัลย์, ม.ล., และคณะ. ทางเลือกในอนาคตของสังคมไทย : ในทัศนะของ  
 นักวิชาการ. เชียงใหม่ : ธนบรรณการพิมพ์, 2527.
- วิชาการ, กอง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. รายงานการวิจัยเรื่องบทบาท  
 ของ ก.พ. ในทศวรรษหน้า. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานคณะกรรมการ  
 ข้าราชการพลเรือน, 2529.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. รายงานการศึกษาสำรวจ (Pilot Study) เรื่องการฝึกหัดครู  
 และสถาบันฝึกหัดครูในอนาคต. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.
- ศุภร ศรีแสน. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4. มหาสารคาม : ภาควิชา  
 การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,  
 2530.
- สามัญศึกษา, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับงานการศึกษาผู้ใหญ่.  
 กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ, 2520.
- สามัญศึกษา, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร :  
 กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2521.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 6.  
 กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์, 2532.



สุทธิลักษณ์ อำนวยวงศ์. บรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2515.

สุพรรณิ วราทร. ห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สุวัฒน์ แก้วสังข์ทอง. จัดการศึกษาออกโรงเรียนให้สอดคล้องกับความเป็นนิส้อย่างไร.  
ใน 10 ปีการศึกษาออกโรงเรียนกับการพัฒนาชนบท. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.

สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. การศึกษาจากระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์-  
ศิลปาบรรณาคาร, 2529.

เสริมศรี ไชยคร. ระบบหลักสูตร-การสอน. เชียงใหม่ : พรสิงห์การพิมพ์, 2528.

ห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2528 เรื่อง  
งบประมาณและบริการห้องสมุดเพื่อการพัฒนา (Library Systems and  
Services for Development). กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุด  
แห่งประเทศไทย, 2529.

#### บทความ

กิตติเกศา ใจชื่อ. ห้องสมุดประชาชนวันพรุ่งนี้. วารสารการศึกษาออกโรงเรียน  
26 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2532) : 50-53.

เกษม บุญอ่อน. เดลฟาย : เทคนิคการวิจัย คุรุปริทัศน์ 4 (ตุลาคม 25327 : 26-28.

จิรายุ ดาศรี. ห้องสมุดประชาชน : แหล่งการศึกษาออกโรงเรียนที่ถูกลืม. วารสารการศึกษา  
นอกโรงเรียน 15 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2531) : 16-25.

จุมพจน์ วิชกุล. สภาพการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนของกรมการศึกษานอกโรงเรียน  
ในปัจจุบัน. วารสารห้องสมุด 28 (เมษายน-มิถุนายน 2527) : 16-25.

\_\_\_\_\_. เอกภาพของห้องสมุดประชาชน. วารสารห้องสมุด 28 (ตุลาคม-ธันวาคม  
2527) : 30-36.

จุมพล พุฒภัทรวิน. อนาคตศึกษากับการวิจัยอนาคต. รัฐสภาสาร 30 (กรกฎาคม 2525) :  
66-70.

เชียวเวทย์ ยิ้มศิริกุล. แนวทางการเป็นนิสิตที่มั่นคงของประเทศไทย. วารสารเทคโนโลยี  
15 (เมษายน 2532) : 39.

บรรจง ชูสกุลชาติ. การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคตของไทย. มิตรครู  
32 (กรกฎาคม 2532 ) : 6.

ประยูร ศรีประสาธน์. เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย. วารสารการศึกษาแห่งชาติ  
14 (เมษายน-พฤษภาคม 2523) : 50-59.

พัชรภรณ์ สุวรรณโชติ. ห้องสมุดประชาชนให้ทางสร้างปัญญา พัฒนาคุณภาพชีวิต.  
วารสารการศึกษานอกโรงเรียน 25 (สิงหาคม-กันยายน 2531) : 56-59.

วิจัย ตันศิริ. ปรัชญา แนวคิดของการศึกษานอกระบบในทศวรรษหน้า. วารสารการศึกษา  
นอกโรงเรียน 26 (สิงหาคม-กันยายน 2532) : 12-21.

ศิริพรรณ สายหงษ์. การเปลี่ยนแปลงประชากรของประเทศไทย : ผลกระทบต่อการวางแผน  
การศึกษา. วารสารการศึกษาออกโรงเรียน 26 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2532) :  
16-20.

สุชาติ ตันธนะเดชา. อีกแง่มุมหนึ่งของการก้าวสู่ใกล้. วารสารวิจัย 11 (กรกฎาคม-  
ธันวาคม 2531) : 29-44.

#### วิทยานิพนธ์

บุปผา เจริญรัมย์. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับ  
จังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคเหนือของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

พงศ์ศิริ ลำลี. แนวโน้มของการศึกษานอกระบบโรงเรียนในอนาคต. วิทยานิพนธ์ปรัชญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

พัชรินทร์ ชันทอง. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับ  
จังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้ของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

เรณู เปี้ยชื่อ. รูปแบบห้องสมุดประชาชนจังหวัดตามทัศนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน  
จังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2532.

สมบูรณ์ กุ๋นล่า. ปัญหาของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.



- สารภี ภูมิประเทศ. บทบาทที่ปฏิบัติจริงของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตามทัศนะของบรรณารักษ์และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- สุนิตย์ เย็บสบาย. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในภาคกลางตอนบนของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สุภาพร นาทีกาญจนกุล. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สุรสิทธิ์ โหมานนท์. กฎหมายห้องสมุด วิทยานิพนธ์ปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุพรรณิ วราทร. ห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- อุบล รอดเยี่ยม. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนระดับจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคกลางตอนล่างของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

#### ภาษาอังกฤษ

Best, John W. Research in Education. 3 nd. ed. New Jersey : Prentice-Hall, 1970.

Chandler, George. Libraries in The East. London : Seminar, 1976.



De Gil, Beatriz Massa. Technical Dictionary of Librarianship :  
English-Spanish (by) Beatriz Massa de Gil, Ray Trautman (and)  
Goy. Maxica, Editorial F.

Glass, Geve V. and Julian C. Stanley. Statistical Methods in Education  
and Phychology. New Jersey : Prentice-Hall, 1970.

International Federation Library Association. Standard for Public  
Libraries. 2 nd.ed. Munchen : International Federation-  
Library Association, 1977.

Shera. Jesse H. Introduction to Library Science, Basic Elements of  
Library Science. Littleton : Libraries Unlimited, 1976.

Thomson, James. A History of the Principles of Librarianship.  
London : Clive Bingley, 1977.

Asia's Emerging Superstor. Newsweek 27 (June 1988) : 6-8.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.  
ระเบียบกรมการศึกษาออกโรงเรียน  
ว่าด้วยห้องสมุดประชาชน  
พ.ศ. 2529

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดขึ้นใน แต่ละจังหวัด โดยให้ยุบรวมห้องสมุดประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชนอำเภอ เป็นกิจการ และหน้าที่ของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน ตามความในหมวด 6 ข้อ 33 แห่งระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาออกโรงเรียน พ.ศ. 2524 นั้น เป็นผลให้ห้องสมุดประชาชนดังกล่าวไม่มีฐานะเป็นสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมดูแลของจังหวัด อำเภอ หรือกิ่งอำเภออีกต่อไป ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจังหวัดและห้องสมุด ประชาชนอำเภอที่รวมเป็นกิจการของศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานไปในลักษณะเดียวกัน กรมการศึกษาออกโรงเรียนจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมการศึกษาออกโรงเรียนว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

วัตถุประสงค์

ข้อ 5 ห้องสมุดประชาชนจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน



- (2) เป็นศูนย์รับบริจาคหนังสือ
- (3) ให้บริการการอ่านและการให้ยืมหนังสือแก่ประชาชน
- (4) ให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนทันต่อเหตุการณ์
- (5) ให้บริการทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์แก่ประชาชน
- (6) ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และการพักผ่อนหย่อนใจ
- (7) ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษา ค้นคว้า
- (8) ส่งเสริม เผยแพร่ ประสานงาน ให้บริการด้านวิชาการใหม่ ๆ แก่ชุมชน

และการจัดที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

## หมวด 2

### การจัดตั้ง การยุบเลิก และการย้ายห้องสมุดประชาชน

ข้อ 6 การจัดตั้ง การยุบเลิก และการย้ายห้องสมุดประชาชน ให้จัดทำโดยประกาศของจังหวัด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียนก่อน และเมื่อจังหวัดออกประกาศแล้ว ให้แจ้งกรมการศึกษานอกโรงเรียนทราบ

ข้อ 7 ห้องสมุดประชาชนจังหวัด อาจมีได้จังหวัดละมากกว่าหนึ่งแห่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม ใช้ชื่อว่า "ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ....." โดยระบุชื่อตำบล ถนน สถานที่ สิ่งสำคัญอื่น ๆ หรือลำดับที่ต่อท้าย

ข้อ 8 ห้องสมุดประชาชนอำเภอ อาจมีได้อำเภอละมากกว่าหนึ่งแห่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม ใช้ชื่อว่า "ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ....." โดยระบุชื่อตำบล ถนน สถานที่ สิ่งสำคัญอื่น ๆ หรือลำดับที่ต่อท้าย

## หมวดที่ 3

### ผู้ดำเนินงานและคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน

ข้อ 9 ห้องสมุดประชาชนอยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลของศูนย์การศึกษา  
นอกโรงเรียนจังหวัด

ข้อ 10 ศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และเสนอแนะในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนในเขตจังหวัดและอำเภอนั้น ๆ แล้ว แต่กรณี

ข้อ 11 ห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง ให้มีบรรณารักษ์ที่เป็นข้าราชการเป็นผู้รับผิดชอบ งานของห้องสมุดประชาชนแห่งนั้น และมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงหรือเจ้าหน้าที่อื่นเป็นผู้ ช่วยเหลือในการดำเนินงานตามความจำเป็น

ห้องสมุดประชาชนแห่งใดยังมีได้กำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์ เป็นข้าราชการพลเรือน หรือ ข้าราชการครู ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่เป็นข้าราชการ เป็นผู้รับผิดชอบงานของห้องสมุดประชาชน ไปก่อน จนกว่าจะได้รับการกำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์ที่เป็นข้าราชการ

ห้องสมุดประชาชนแห่งใดยังมีได้กำหนดตำแหน่งบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ประชาชนเป็นข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการครู ให้จังหวัดแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างศูนย์ การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดหรืออาสาสมัคร ทำหน้าที่บรรณารักษ์ รับผิดชอบงานของห้องสมุด ประชาชนไปพลางก่อน

ข้อ 12 ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดประชาชนจังหวัดและคณะกรรมการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปกป้อง ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนในการ ดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง ประกอบด้วยบุคคลตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 และข้อ 14

ข้อ 14 คณะกรรมการห้องสมุดประชาชนจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ประธานกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์การศึกษา นอกโรงเรียนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 14 คณะกรรมการห้องสมุดประชาชนอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอ เป็น ประธานกรรมการ ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการหัวหน้าฝ่ายการศึกษามวลชนเป็นกรรมการ และเลขานุการ และบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนอำเภอเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

#### หมวด 4

#### กำหนดเวลาทำการของห้องสมุดประชาชน

ข้อ 15 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ ให้จังหวัดกำหนดวันเปิด ปิด และเวลาทำการของห้องสมุดประชาชนได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวง ศึกษาธิการ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานห้องสมุดมีชั่วโมงทำงานต่อวันเท่ากับชั่วโมงทำงานของข้าราชการพลเรือน และมีวันหยุดราชการปกติคนละ 2 วันต่อสัปดาห์

ห้องสมุดประชาชนแห่งใดมีเจ้าหน้าที่เพียงพอ จังหวัดอาจพิจารณาให้เปิดบริการได้ทุกวัน ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ โดยกำหนดวันหยุดราชการปกติของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานไม่ให้ตรงกัน

ข้อ 16 เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานห้องสมุดประชาชนคนใดจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นวันหยุดราชการปกติของตน ให้ขออนุมัติปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว และให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารทำการล่วงเวลา

#### หมวด 5

#### สิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนอุปกรณ์ในห้องสมุดประชาชน

ข้อ 17 ให้ห้องสมุดประชาชนจัดให้มีสิ่งพิมพ์และวัสดุทัศนอุปกรณ์ ตามความเหมาะสม กับงบประมาณของห้องสมุดประชาชน ดังต่อไปนี้

(ก) หนังสือพิมพ์และวารสาร

(1) หนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย 2 ฉบับ ในจำนวนนี้ควรให้มีหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นรวมอยู่ด้วย

(2) หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ รายปักษ์ และรายเดือน

(3) วารสาร นิตยสาร อนุสาร และจุลสาร ที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ

(ข) หนังสือ

(1) หนังสืออ้างอิง



- (2) หนังสือประเภทส่งเสริมความรู้ ศาสนา และวัฒนธรรม
- (3) หนังสือประเภทกฎหมาย เศรษฐกิจ และการเมือง ที่ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- (4) หนังสือประเภทส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
- (5) หนังสือประเภทวิชาการ ส่งเสริมการเรียน การสอน การค้นคว้า การวิจัย
- (6) หนังสือประเภทสารคดี
- (7) หนังสือประเภทนวนิยาย หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน

ห้องสมุดควรมีหนังสือประเภทใดเป็นอัตราส่วนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่กรมการศึกษา  
นอกโรงเรียนกำหนด

- (ค) โสตทัศนอุปกรณ์
- (1) ประเภทลูกโลก หุ่นจำลอง และของจริง
- (2) ประเภทแผนที่ แผนที่ภูมิ และรูปภาพ
- (3) ประเภทแถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ และแผ่นเสียง
- (4) ประเภทฟิล์มภาพยนตร์ ฟิล์มสตริป สไลด์ ภาพนิ่ง วิดีโอเทป และ  
อื่น ๆ
- (5) ประเภทโสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้กับสิ่งต่าง ๆ ข้างต้น

#### หมวด 6

#### สมาชิกและการเก็บเงินค่าบำรุง

ข้อ 18 สมาชิกห้องสมุดประชาชนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- (1) สมาชิกประจำปี ได้แก่ ผู้ที่เสียค่าบำรุงประจำปี
- (2) สมาชิกอุปการะ ได้แก่ ผู้ที่บริจาคเงิน สิ่งของ หรือหนังสือ มีมูลค่าตั้งแต่

500 บาทขึ้นไป

ข้อ 19 สมาชิกห้องสมุดประชาชน มีสิทธิยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 20 การเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิก ให้เก็บตามอัตราที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 21 การเก็บเงินค่าบำรุงจากสมาชิกประจำปี ให้เก็บครั้งแรกในวันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก ครั้งต่อไปให้เก็บเมื่อเป็นสมาชิกครบรอบปี สมาชิกอุปการะไม่ต้องเสียค่าบำรุง

ข้อ 22 ห้องสมุดอาจเรียกเก็บเงินค่าปรับจากสมาชิกที่ส่งหนังสือยืมช้ากว่ากำหนดตามอัตราที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 23 การรับจ่ายเงินค่าบำรุงสมาชิกและเงินค่าปรับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา

#### หมวด 7

#### สถานที่และมาตรฐานห้องสมุดประชาชน

ข้อ 24 ห้องสมุดประชาชนต้องมีที่ทำการเป็นเอกเทศ หรือเป็นสัดส่วนขนาดและแบบตามเกณฑ์ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน

#### หมวด 8

#### เบ็ดเตล็ด

ข้อ 25 การตั้งชื่อห้องสมุดประชาชน โดยมีข้อความต่อท้ายเพื่อเป็นอนุสรณ์แก่ผู้บริจาค อาจกระทำได้ในกรณีที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลบริจาคทรัพย์สิน สิ่งของ ก่อสร้างอาคารห้องสมุดประชาชน ตั้งแต่กึ่งหนึ่งของราคาก่อสร้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ข้อ 26 ให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประชาชน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการห้องสมุด

ข้อ 27 ให้จังหวัดส่งรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนทุกประเภทให้กรรมการ  
ศึกษาออกโรงเรียนทราบปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่กรรมการศึกษาออกโรงเรียนกำหนด

ข้อ 28 การดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบจากกรรมการ  
ศึกษาออกโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2529



(นายวิเวก ปางพุฒิมงคล)  
อธิบดีกรมการศึกษาออกโรงเรียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ภาคผนวก ข.

## รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์เพื่อศึกษานำร่อง

1. ดร.จุมพล พูลภัทรชีวิน อาจารย์ภาควิชาสัตตศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ดร.ทองอยู่ แก้วไทรอะ ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
3. ดร.สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ นักวิชาการศึกษากองแผนงานและวิจัย กรมการศึกษานอกโรงเรียน
4. อาจารย์ปาน กิมบี ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ประเภทบุคคลภายนอก กรมการศึกษานอกโรงเรียน
5. อาจารย์เรณู เบี้ยชื่อ ศึกษาพิเศษ งานห้องสมุดประชาชน กรมการศึกษานอกโรงเรียน
6. อาจารย์นุณเรือน แสงทอง นักวิชาการศึกษา กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

## รายชื่อผู้ตรวจเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ดร.ทองอยู่ แก้วไทรอะ ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิจัย กรมการศึกษานอกโรงเรียน
2. ดร.สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ นักวิชาการกองแผนงานและวิจัย กรมการศึกษานอกโรงเรียน
3. อาจารย์ปาน กิมบี ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ประเภทบุคคลภายนอก กรมการศึกษานอกโรงเรียน
4. อาจารย์เรณู เบี้ยชื่อ ศึกษาพิเศษ งานห้องสมุดประชาชน กรมการศึกษานอกโรงเรียน
5. อาจารย์นุณเรือน แสงทอง นักวิชาการศึกษา กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามประกอบการวิจัย

1. อาจารย์กฤษณา ลินไชย คึกษานิเทศก์ งานห้องสมุดประชาชน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
2. อาจารย์กิติเกษม ใจชื่น คึกษานิเทศก์ งานห้องสมุดประชาชน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
3. อาจารย์ฉลวย บุญญาภินันท์ คึกษานิเทศก์ งานห้องสมุดประชาชน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
4. ดร.ชลิตย์ เอี่ยมล้ำวงศ์ นักวิชาการการศึกษา กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
5. ดร.ทวี นาคบุตร คึกษานิเทศก์ งานห้องสมุดประชาชน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
6. ดร.ทองอยู่ แก้วไทรอะ ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิจัย กรมการศึกษานอกโรงเรียน
7. อาจารย์ธีรเทพ ทองสถิตย์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดอุทัยธานี
8. อาจารย์บุญทัน ฉลวยศรี ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
9. อาจารย์บุญเรือน แสงทอง นักวิชาการศึกษา งานห้องสมุดประชาชน กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
10. อาจารย์ปาน กิมบี ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนประเภทบุคคลภายนอก
11. อาจารย์นิภพ กาญจนะ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคเหนือ
12. อาจารย์เพ็ญสุข หวังแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดลำพูน
13. อาจารย์รอบ รักษาพรหมณ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคใต้
14. อาจารย์เรณู เปี้ยชื่อ คึกษานิเทศก์งานห้องสมุดประชาชน หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษานอกโรงเรียน
15. อาจารย์วิทยา สุวรรณโพธิ์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดชลบุรี

16. ดร. สมบัติ สุวรรณพิทักษ์ นักวิชาการศึกษา กองแผนงานและวิจัย กรมการศึกษา  
นอกโรงเรียน
17. ว่าที่ ร.ต.สิน รong โสภกา ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคตะวันออกเฉียง
18. อาจารย์สุรศักดิ์ สุภาเพียร ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดลพบุรี
19. อาจารย์เสนาะ บุญเทือง ศึกษาพิเศษสำนักงานห้องสมุดประชาชน หน่วยศึกษาพิเศษ  
กรมการศึกษานอกโรงเรียน
20. อาจารย์อุทัย หนูแดง ศึกษาพิเศษ กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน  
กรมการศึกษานอกโรงเรียน
21. อาจารย์อุทิศ วิไลแก้ว ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัดกำแพงเพชร
22. อาจารย์เอกฉันทน์ ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน  
จังหวัดนครพนม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ค.

ตารางที่ 39 แสดงผลการตอบแบบสอบถามรอบที่ 2 และรอบที่ 3 ของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อที่	รอบที่ 2					N	รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
1	3	7	7	5	-		1	9	6	4	2
2	-	2	1	6	13		-	-	-	10	12
3	-	1	12	5	4		-	1	14	6	1
4	1	3	5	3	6	N=21	-	3	6	9	3
5	1	8	9	2	2		-	13	8	1	-
6	1	9	9	2	1		2	9	9	1	1
7	3	12	4	1	2		3	13	3	1	2
1/1.1(1)	1	5	6	6	4		1	5	8	5	3
(2)(2.1)	2	7	11	1	1		1	10	10	-	1
(2.2)	4	4	6	5	3		3	4	10	4	1
1.2(1)	1	8	5	7	1		-	9	9	4	-
(2)(2.1)	1	5	6	6	4		5	8	8	8	1
(2.2)	3	8	5	5	1		1	9	8	3	1
2.2(1)	-	4	7	6	5		-	2	11	5	4
(2)	-	1	4	10	7		-	-	4	14	4
(3)	1	6	8	5	2		1	4	13	3	1
(4)	-	5	3	11	3		-	4	3	14	1
(5)	18	3	-	1	-		15	5	1	1	-



ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2					N	รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
3/3.1	-	1	3	10	8		-	1	1	15	5
3.2(1)	4	3	5	3	7		3	4	4	6	5
(2)	3	4	7	6	2		1	5	9	6	1
1/1.1	1	5	9	6	1		1	5	12	4	-
1.2	1	-	1	11	9		1	-	1	13	7
1.3	-	-	1	7	14		-	-	1	7	14
2/2.1	-	-	-	11	11		-	-	-	9	13
2.2	-	3	7	7	4		-	2	8	8	3
2.3	-	-	-	8	14		-	-	-	10	12
2.4	-	-	-	4	17	N=2	-	-	-	5	16
2.5(1)	-	-	2	9	11		-	-	-	11	11
(2)	-	1	4	14	3		-	1	3	16	2
(3)	-	2	10	8	2		-	2	10	8	2
(4)	-	1	2	8	11		-	2	-	10	10
3/3.1	-	1	4	6	11		-	2	2	11	7
3.2	1	1	4	13	3		1	-	6	14	1
3.3	4	12	3	3	-		3	15	2	2	-
3.4	2	9	2	7	2		2	10	2	6	2
3.5	1	5	9	4	3		1	2	13	4	2
3.6	-	4	2	9	7		-	2	4	11	5
3.7	1	3	4	6	8		-	3	5	7	7

## ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2					N	รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
3.8	5	3	3	6	5		4	4	2	9	3
4/4.1	-	1	-	7	14		-	-	-	12	10
4.2	-	1	7	7	6		1	2	6	9	4
4.3	-	2	2	10	8		-	2	2	12	6
4.4	7	7	6	2	-		7	10	3	2	-
4.5	3	1	6	9	3		4	2	6	9	1
1/1.1	4	4	6	5	3		4	4	6	6	2
1.2(1)	2	4	10	5	1		2	4	12	3	1
(2)	-	-	1	14	7		-	-	1	14	7
(3)	-	-	-	9	13		-	-	-	14	8
(4)	-	-	-	6	16		-	-	-	4	18
(5)	-	-	2	8	12		-	-	1	8	13
1.3(1)	-	-	-	4	18		-	-	-	3	19
(2)	-	-	2	7	13		-	-	1	9	12
(3)	-	-	1	6	15		-	-	-	6	16
(4)	-	-	-	1	21		-	-	-	-	22
(5)	-	1	1	9	11		-	1	-	9	12
(6)	-	-	6	1	15		-	-	1	6	15
(7)	-	-	-	4	18		-	-	-	3	19
2/2.1(1)	1	12	6	3	-		1	14	5	1	1
(2)	-	2	8	10	2		-	1	9	11	1

## ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2						รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5	N	1	2	3	4	5
2.2(1)	-	1	1	9	11		-	1	1	9	11
(2)	-	1	-	11	10		-	-	-	12	10
(3)	-	1	2	11	8		-	-	1	15	6
2.3(1)	3	4	7	7	1		1	4	10	5	2
(2)	3	6	4	8	1		2	3	9	7	1
(3)	2	3	6	7	4		1	2	6	9	4
2.4(1)	-	-	1	11	10		-	1	1	11	9
(2)	-	-	-	5	17		-	1	-	4	17
2.5	1	5	11	5	-		-	3	13	5	1
3/3.1(1)	-	1	1	9	11		-	-	1	10	11
(2)	-	-	-	9	13		-	-	-	9	13
(3)	-	1	1	10	10		-	1	-	13	8
(4)	-	2	2	12	6		-	2	1	16	3
(5)	-	3	3	9	7		-	2	3	13	4
3.2(1)	-	-	1	8	13		-	-	-	10	12
(2)	-	-	-	9	13		-	-	-	10	12
3.3	-	-	1	7	14		-	-	-	7	15
1/1.1(1)	-	-	6	10	6		-	-	5	11	6
(2)	-	-	3	8	11		-	-	2	9	11
(3)	-	1	3	9	9		-	1	1	12	8
(4)	-	-	3	8	11		-	-	1	11	10

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2						รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5	N	1	2	3	4	5
1.2(1)	-	-	1	7	14		-	-	-	6	16
(2)	-	-	-	5	17		-	-	-	3	19
(3)	-	-	-	5	17		-	-	-	4	18
(4)	-	-	1	11	10		-	-	-	13	9
(5)	-	-	3	10	9		-	-	2	11	9
2.2.1(1)	-	-	4	12	6		-	-	2	15	5
(2)	-	-	1	11	10		-	-	1	12	9
(3)	-	7	10	3	2		-	6	13	2	1
(4)	-	-	2	10	10		-	-	-	13	9
2.2(1)	-	-	-	2	20		-	-	-	2	20
(2)	-	-	-	4	18		-	-	-	4	18
(3)	-	-	6	7	9		-	-	6	9	7
(4)	-	-	5	6	11		-	-	4	7	11
(5)	-	-	1	8	13		-	-	-	10	12
(6)	-	-	1	5	16		-	-	1	2	19
3/3.1(1)	-	1	4	8	9		-	1	4	9	8
(2)	-	-	2	9	11		-	-	1	11	10
(3)	-	-	1	9	12		-	-	-	10	12
(4)	-	2	2	11	6	N=21	-	2	1	13	5
(5)	-	1	1	5	15		-	-	1	7	14
(6)	1	-	1	7	13		-	-	1	8	13



ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2					N	รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
(7)	-	1	4	11	6		-	1	4	14	3
(8)	-	-	2	10	10		-	-	1	11	10
(9)	-	-	1	9	12		-	-	-	10	12
3.2(1)	1	4	4	11	2		1	2	6	11	2
(2)	2	12	1	2	5		2	10	2	4	4
3.3(1)	1	2	10	4	5		1	-	11	6	4
(2)	1	2	8	6	5		1	-	10	6	5
(3)	-	1	2	8	11		-	-	1	11	10
(4)	-	2	1	4	15		-	1	1	6	14
(5)	-	-	1	10	11		-	-	-	11	11
4/4.1	-	1	4	12	5		-	1	3	15	3
4.2(1)	3	4	4	6	5		2	4	6	6	4
(2)	3	6	5	5	3		2	6	8	4	2
(3)	1	6	7	6	2		-	6	10	5	1
4.3 (1)	-	-	-	11	11		-	-	-	11	11
(2)	-	-	-	11	11		-	-	-	12	10
1/1.1	6	4	10	1	1		4	8	10	-	-
1.2	3	1	10	4	4		3	2	10	6	1
1.3	1	2	2	13	4		1	2	3	14	2
1.4	1	3	7	8	2		1	2	11	7	-

## ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2						รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5	N	1	2	3	4	5
1.5	-	3	3	11	5		-	2	4	12	4
1.6	3	7	8	3	1		2	6	10	3	1
2/2.1(1)	1	-	2	12	7		-	-	1	15	6
(2)	-	2	8	6	6		-	1	8	8	5
(3)	-	1	2	10	9		-		1	13	7
(4)	-	1	-	7	14		-	-	1	10	11
2.2(1)	-	-	-	5	17		-	-	-	4	18
(2)	3	4	8	2	5		3	3	11	2	3
(3)	-	-	6	5	11		-	-	5	7	10
(4)	-	-	4	11	7		-	-	2	14	6
(5)	-	-	1	12	9		-	-	1	13	8
(6)	-	-	6	7	9		-	-	4	11	7
(7)	-	-	2	9	11		-	-	1	12	9
(8)	-	1	5	9	7		-	1	5	10	6
(9)	-	1	10	5	6		-	1	9	7	5
(10)	1	2	7	6	6		1	2	8	7	4
(11)	1	4	3	11	3		1	4	4	11	2
2.3(1)	-	1	7	8	6		-	1	6	11	4
(2)	-	1	4	8	9		-	-	5	10	7
(3)	1	2	9	3	7		1	-	10	5	6
(4)	-	1	12	3	6		-	-	12	6	4

## ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2						รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5	N	1	2	3	4	5
(5)	3	6	6	3	3	N=21	2	7	6	5	1
(6)	2	4	7	4	5		1	4	7	7	3
(7)	3	6	4	5	4		3	4	5	8	2
(8)	3	4	4	6	5		3	3	6	7	3
1/1.1	5	6	9	1	1		4	6	9	1	2
1.2(1)	-	2	7	7	6		-	1	6	10	5
(2)	3	7	7	2	3		1	7	10	2	2
(3)	-	-	3	12	7		-	-	2	15	5
(4)	2	2	4	4	10		1	1	6	6	8
(5)	-	-	5	10	7		-	-	4	13	5
(6)	-	-	-	7	15		-	-	-	7	15
(7)	-	-	2	8	13		-	-	1	10	11
(8)	1	1	1	7	12		1	-	1	9	11
(9)	1	-	3	5	13		1	-	4	4	13
2/2.1	-	-	-	4	18		-	-	-	3	19
2.2	-	-	-	9	13		-	-	-	13	9
2.3	-	-	3	4	15		-	-	1	6	15
2.4	-	-	-	7	15		-	-	-	4	18
2.5	-	-	-	10	12		-	-	-	10	12
2.6	-	1	-	9	12		-	-	-	10	12

ตารางที่ 39 (ต่อ)

ข้อที่	รอบที่ 2					N	รอบที่ 3				
	อันดับคะแนน						อันดับคะแนน				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
3/3.1	-	2	7	4	9		-	2	6	6	8
3.2	-	1	1	10	10		-	1	1	11	9
3.3	-	-	2	7	13		-	-	-	8	14

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 40 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 1

ข้อที่	มัธยฐาน	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
1	2.64	3.43-1.86	1.57
2	4.65	5.08-3.92	1.16
3	3.33	4.2-2.88	1.32
4	3.75	4.63-2.75	1.88
5	2.72	3.33-2.06	1.27
6	2.61	3.22-2	1.22
7	2.17	2.88-1.71	1.17
1/1.1(1)	3.33	4.25-2.4	1.85
(2)(2.1)	2.68	3.18-2	1.18
(2.2)	2.83	4-1.88	2.12
1.2(1)	2.75	3.86-2.06	1.8
(2)(2.1)	3.33	4.25-2.4	1.85
(2.2)	2.5	3.6-1.81	1.79
2/2.1(1)	2.5	3.42-1.95	1.47
(2)(2.1)	3.86	4.36-3.29	1.07
(2.2)	3.8	4.35-3.08	1.27
2.2(1)	3.5	4.42-2.71	1.71
(2)	4.1	4.71-3.55	1.16
(3)	2.94	3.65-2.21	1.44
(4)	3.77	4.27-2.67	1.6
(5)	1.11	1.42-0.81	0.61

## ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยฐาน	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
3/2.1	4.2	4.81-3.65	1.16
3.2(1)	3.93	4.71-2	2.71
(2)	3.07	3.92-2.13	1.79
1/1.1	3.06	3.75-2.4	1.35
1.2	4.32	4.89-3.82	1.07
1.3	4.71	5.11-4.14	0.97
2/2.1	4.5	5-4	1
2.2	3.57	4.94-2.82	2.12
2.3	4.71	5.11-4.19	0.92
2.4	4.88	5.19-4.57	0.62
2.5(1)	4.5	5-3.89	1.11
(2)	3.93	4.32-3.54	0.78
(3)	3.4	4.06-2.85	1.21
(4)	4.5	5-3.81	1.19
3/3.1	4.5	5-3.58	1.42
3.2	3.88	4.31-3.38	0.93
3.3	2.08	2.67-1.33	1.34
3.4	2.50	4-1.89	2.11
3.5	3.06	3.88-2.4	1.48
3.6	4.06	4.71-3.25	1.46
3.7	4.13	4.81-2.88	1.93

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
3.8	3.5	4.42-1.67	2.75
4/4.1	4.2	4.81-3.65	1.16
4.2	3.79	4.58-3	1.58
4.3	4.2	4.81-3.65	1.16
4.4	2.07	2.92-1.29	1.63
4.5	3.61	4.22-2.75	1.47
1/2.1	3	4-1.88	2.12
2.2(1)	3	3.6-2.38	1.22
(2)	4.21	4.71-3.82	0.89
(3)	4.65	5.08-4.11	0.97
(4)	4.81	5.16-4.42	0.74
(5)	4.58	5.04-3.94	1.10
1.3(1)	4.89	5.19-4.58	0.61
(2)	4.65	5.08-4	1.08
(3)	4.77	5.13-4.25	0.88
(4)	4.98	5.24-4.71	0.53
(5)	4.5	5-3.89	1.11
(6)	4.77	5.13-3.42	1.71
(7)	4.89	5.19-4.58	0.61
2/2.1(1)	2.53	3.08-1.88	1.2
(2)	3.6	4.15-2.94	1.21

## ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยฐาน	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
2.2(1)	4.5	-3.89	1.11
(2)	4.41	4.95-3.91	1.04
(3)	4.23	4.81-3.73	1.08
2.3(1)	3.07	3.86-2.13	1.73
(2)	3.25	3.94-1.92	2.02
(3)	3.5	4.29-2.58	1.71
2.4(1)	4.41	4.95-3.91	1.04
(2)	4.85	5.18-4.53	0.65
2.5	2.95	3.45-2.4	1.05
3/3.1(1)	4.5	5-3.89	1.11
(2)	4.65	5.08-4.11	0.97
(3)	4.4	4.95-3.85	1.1
(4)	4.08	4.58-3.63	0.95
(5)	4.06	4.71-3.33	1.38
3.2(1)	4.65	5.08-4.06	1.02
(2)	4.65	5.08-4.11	0.97
3.3	4.71	5.11-4.14	0.97
1/1.1(1)	4	4.58-3.42	1.16
(2)	4.5	5-3.81	1.19
(3)	4.28	4.89-3.67	1.22
(4)	4.5	5-3.81	1.19
1.2(1)	4.71	5.11-4.14	0.97



ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยฐาน	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
(2)	4.85	5.18-4.53	0.65
(3)	4.85	5.18-4.53	0.65
(4)	4.41	4.95-3.91	1.04
(5)	4.3	4.89-3.75	1.14
2/2.1(1)	4.08	4.58-3.63	0.95
(2)	4.41	4.95-3.91	1.04
(3)	2.9	3.45-2.29	1.16
(4)	4.4	4.95-3.85	1.1
2.2(1)	4.95	5.23-4.68	0.55
(2)	4.89	5.19-4.58	0.61
(3)	4.28	4.89-3.42	1.47
(4)	4.5	5-3.58	1.42
(5)	4.65	5.08-4.06	1.02
(6)	4.81	5.16-4.4	0.76
3/3.1(1)	4.28	4.89-3.56	1.33
(2)	4.5	5-3.89	1.11
(3)	4.58	5.04-4	1.04
(4)	4.09	4.63-3.61	1.02
(5)	4.77	5.13-4.2	0.93
(6)	4.65	5.08-4	1.08
(7)	4.05	4.58-3.55	1.03
(8)	4.4	4.95-3.85	1.1

## ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยฐาน	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
(9)	4.58	5.04-4	1.04
3.2(1)	3.68	4.18-2.63	1.55
(2)	2.25	4.25-1.79	2.46
3.3(1)	3.3	4.38-2.75	1.63
(2)	3.5	4.42-2.81	1.61
(3)	4.5	5-3.81	1.19
(4)	4.77	5.13-4.13	1.00
(5)	4.5	5-3.95	1.05
4/4.1	4	4.46-3.54	0.92
4.2(1)	3.5	4.42-2.13	2.29
(2)	2.83	4-1.92	2.08
(3)	3.07	3.92-2.25	1.67
4.3(1)	4.5	5-4	1
(2)	4.5	5-4	1
1/1.1	2.6	3.15-1.42	1.73
1.2	3.2	4.13-2.65	1.48
1.3	3.96	4.38-3.54	0.84
1.4	3.44	4.09-2.68	1.41
1.5	3.95	4.45-3.33	1.12
1.6	2.63	3.31-1.86	1.45
2/2.1(1)	4.17	4.71-3.71	1
(2)	3.63	4.58-2.94	1.64

## ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยม	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
(3)	4.3	4.89-3.75	1.14
(4)	3.63	4.58-2.94	1.64
2.2(1)	4.85	5.18-4.53	0.65
(2)	3	4.25-2.13	2.12
(3)	4.5	5-3.42	1.58
(4)	4.14	4.17-3.64	1.07
(5)	4.33	4.89-3.88	1.01
(6)	4.28	4.89-3.42	1.47
(7)	4.5	5-3.89	1.11
(8)	4.06	4.71-3.4	1.31
(9)	3.5	4.58-2.95	1.63
(10)	3.64	4.58-2.86	1.72
(11)	3.77	4.27-2.67	1.60
2.3(1)	3.88	4.58-3.14	1.44
(2)	4.28	4.89-3.56	1.33
(3)	3.39	4.71-2.78	1.93
(4)	3.33	4.58-2.88	1.70
(5)	2.83	4-1.92	2.08
(6)	3.21	4.38-2.38	2
(7)	2.83	4.2-1.92	2.28
(8)	3.5	4.42-2.13	2.29
1/1.1	2.5	3.11-1.58	1.53

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยฐาน	ความแตกต่างระหว่าง ควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่างควอไทล์
1.2(1)	3.79	4.58-3	1.58
(2)	2.64	3.43-1.86	1.57
(3)	4.17	4.71-3.71	1.00
(4)	4.4	4.95-2.88	2.07
(5)	4.1	4.71-3.55	1.16
(6)	4.77	5.13-4.29	0.84
(7)	4.58	5.04-3.94	1.1
(8)	4.58	5.04-3.86	1.18
(9)	4.65	5.08-3.8	1.28
2/2.1	4.89	5.19-4.58	0.61
2.2	4.65	5.08-4.11	0.97
2.3	4.77	5.13-4.13	1
2.4	4.85	5.18-4.53	0.65
2.5	4.58	5.04-4.05	0.99
2.6	4.58	5.04-4	1.04
3/3.1	4.06	4.67-2.86	1.81
3.2	4.4	4.95-3.85	1.1
3.3	4.65	5.08-4	1.08



ตารางที่ 41 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามในรอบที่ 2

ข้อที่	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ความแตกต่าง	ความแตกต่าง	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
			ระหว่างฐานนิยม และมัธยฐาน	ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	
1	2.61	2	-0.61	3.63-2	1.63
2	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
3	3.21	3	-0.21	3.75-2.82	0.93
4	3.67	4	0.33	4.25-2.88	1.37
5	2.35	2	-0.35	2.94-1.92	1.02
6	2.50	2.5	0	3.11-1.89	1.22
7	2.12	2	-0.12	2.67-1.69	0.98
1/1.1	3.13	3	-0.13	4-2.4	1.6
(2)(2.1)	2.50	2.5	0	3.05-1.95	1.1
(2.2)	2.90	3	0.1	3.45-2.31	1.32
1.2(1)	2.72	2.5	-0.22	3.33-2.11	1.22
(2)(2.1)	3.25	3.5	0.25	3.94-2.56	1.38
(2.2)	2.61	2	-0.61	3.31-2	1.31
(1)	2.42	2	-0.42	3.14-1.96	1.18
(2)(2.1)	3.8	4	0.2	4.35-3.19	1.16
(2.2)	3.68	4	0.32	4.18-3	1.18
2.2(1)	3.32	3	-0.32	4.2-2.82	1.38
(2)	4	4	0	4.39-3.61	0.78
(3)	2.96	3	0.04	3.38-2.54	0.84

## ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ความแตกต่าง ระหว่างฐานนิยม และมัธยมศึกษา	ความแตกต่าง ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	นั้ลยระหว่าง ควอไทล์
(4)	3.79	4	0.21	4.18-3	1.18
(5)	1.23	1	0.13	1.8-0.87	0.93
3.1	4.1	4	-0.10	4.47-3.73	0.74
3.2(1)	3.5	4	0.5	4.42-2.13	2.29
(2)	3.06	3	-0.06	3.75-2.4	1.35
1/1.1	2.92	3	0.08	3.38-2.4	0.98
1.2	4.19	4	-0.19	4.71-3.77	0.94
1.3	3.71	5	1.29	5.11-4.14	0.97
2/2.1	4.67	5	0.33	5.08-4.11	0.97
2.2	3.56	3.4	-0.16	4.22-2.91	1.31
2.3	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
2.4	4.78	5	0.22	5.11-4.55	0.56
2.5(1)	4.5	4.5	0	5-4	1
(2)	3.94	4	0.06	4.28-3.59	0.69
(3)	3.4	3	-0.4	4.06-2.85	1.21
(4)	4.4	4.5	0.1	4.95-3.85	1.1
3/3.1	4.14	4	-0.14	4.71-3.64	1.07
3.2	3.79	4	0.21	4.18-3.25	0.93
3.3	2.03	2	-0.03	2.4-1.67	0.73
3.4	2.4	2	-0.4	3.92-1.85	2.07
3.5	3.12	3	-0.12	3.63-2.69	0.94

## ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ความแตกต่าง ระหว่างฐานนิยม และมัธยมศึกษา	ความแตกต่าง ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
3.6	3.95	4	0.05	4.45-3.38	1.07
3.7	3.93	4.5	0.57	4.71-3	1.71
3.8	3.61	4	0.39	4.22-1.88	2.34
4/4.1	4.42	4	-0.42	4.95-3.96	0.99
4.2	3.72	4	0.28	4.33-2.92	1.41
4.3	4.08	4	-0.08	4.58-3.63	0.95
4.4	1.9	2	0.1	2.45-1.29	1.16
4.5	3.39	4	0.61	4-2.25	1.75
1/1.1	3	3.4	0.5	3.92-1.88	2.04
1.2	2.992	3	0.08	3.38-2.38	1
(2)	4.21	4	-0.21	4.71-3.82	0.09
(3)	4.29	4	-0.29	4.81-3.89	0.92
(4)	4.89	5	0.11	5.19-4.58	0.61
(5)	4.65	5	0.35	5.08-4.06	1.02
1.3(1)	4.92	5	0.08	5.21-4.63	0.58
(2)	4.58	5	0.42	5.04-4	1.04
(3)	4.81	5	0.91	5.16-4.42	0.74
(4)	5	5	0	5.25-4.75	0.5
(5)	4.58	5	0.42	5.04-4	1.04
(6)	4.77	5	0.23	5.13-4.25	0.88
(7)	4.92	5	0.08	5.21-4.63	0.58

## ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ความแตกต่าง ระหว่างฐานนิยม และมัธยมศึกษา	ความแตกต่าง ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	นึลี่ยระหว่าง ควอไทล์
2/2.1(1)	2.21	2	-0.21	2.8-1.82	0.08
(2)	3.1	4	0.9	4.09-3	1.09
2.2(1)	3.17	5	1.83	5-3.89	1.11
(2)	3.72	4	0.28	4.95-2.96	0.99
(3)	4.17	4	-0.17	4.58-3.8	0.78
2.3(1)	3.1	3	-0.1	3.8-2.55	1.25
(2)	3.17	3	-0.17	3.86-2.56	1.3
(3)	3.72	4	0.28	4.33-2.92	1.41
2.4(1)	4.32	4	-0.32	4.89-3.82	1.07
(2)	4.85	4	0.15	5.18-4.53	0.65
2.5	3.12	3	-0.12	3.6-2.69	0.91
3/3.1(1)	4.5	5	0.5	5-3.95	1.05
(2)	4.65	5	0.35	5.08-4.11	0.97
(3)	4.27	4	-0.27	4.81-2.85	1.96
(4)	4	4	0	4.34-3.66	0.68
(5)	3.96	4	0.04	4.38-3.54	0.84
3.2(1)	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
(2)	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
3.3	4.77	5	0.23	5.13-4.29	0.84
1/1.1(1)	4.05	4	-0.05	4.58-3.55	1.04
(2)	4.5	5	0.5	5-3.89	1.11



## ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ความแตกต่าง ระหว่างฐานนิยม และมัธยมศึกษา	ความแตกต่าง ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
(3)	4.25	4	-0.23	4.81-3.79	1.02
(4)	4.41	4	-0.41	4.95-3.91	1.04
1.2(1)	4.81	5	0.19	5.16-4.42	0.74
(2)	4.92	5	0.08	5.21-4.63	0.58
(3)	4.89	5	0.11	5.19-4.58	0.64
(4)	4.35	4	-0.35	4.89-3.92	0.97
(5)	4.32	4	-0.32	4.89-3.82	1.07
2/2.1(1)	4.1	4	-0.1	4.47-3.73	0.74
(2)	4.33	4	-0.33	4.81-3.88	1.01
(3)	2.88	3	0.12	3.31-2.42	0.89
(4)	4.35	4	-0.35	4.89-3.92	0.97
2.2(1)	4.95	5	0.05	5.23-4.68	0.55
(2)	4.89	5	0.11	5.19-4.58	0.61
(3)	4.06	4	0.06	4.71-3.42	1.29
(4)	4.5	5	0.5	5-3.71	1.29
(5)	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
(6)	4.92	5	0.08	5.21-4.63	0.58
3/3.1(1)	4.17	4	-0.17	4.81-3.56	1.25
(2)	4.41	4	-0.41	4.95-3.91	1.04
(3)	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
(4)	4.08	4	-0.08	4.48-3.67	0.81

ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา	ฐานนิยม	ความแตกต่าง	ความแตกต่าง	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
			ระหว่างฐานนิยม และมัธยมศึกษา	ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	
(5)	4.71	5	0.29	5.11-4.14	0.97
(6)	4.65	5	0.35	5.08-4.06	1.02
(7)	3.93	4	0.07	4.32-3.54	0.78
(8)	4.41	4	-0.41	4.95-3.91	1.04
(9)	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
3.2(1)	3.68	4	0.32	4.18-2.92	1.26
(2)	2.4	2	-0.4	4.13-1.85	2.28
3.3(1)	3.41	3	-0.41	4.25-2.91	1.34
(2)	3.5	3	-0.5	4.42-2.95	1.47
(3)	4.41	4	-0.41	4.95-3.91	1.04
(4)	4.71	5	0.29	5.11-4.08	1.03
(5)	4.5	4.5	0	5-4	1
4/4.1	3.97	4	0.03	4.33-3.6	0.73
4.2(1)	3.33	3.5	0.17	4.25-2.38	1.87
(2)	2.88	3	0.12	3.63-2.08	1.55
(3)	3	3	0	3.6-2.42	1.18
4.3(1)	4.5	0	4.5	5-4	1
(2)	4.42	4	-0.42	4.95-3.96	0.99
1/1.1	2.4	3	0.6	2.95-1.69	1.26
1.2	3.1	3	-0.1	3.75-2.55	1.2
1.3	3.86	4	0.14	4.25-3.33	0.92

ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ความแตกต่าง ระหว่างฐานนิยม และมัธยฐาน	ความแตกต่าง ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
1.4	3.18	3	-0.18	3.75-2.70	1.05
1.5	3.92	4	0.08	4.38-3.38	1
1.6	2.8	3	0.2	3.35-2.08	1.27
2/2.1(1)	4.17	4	-0.17	4.58-3.8	0.78
(2)	3.75	3.4	-0.35	4.44-3.06	1.38
(3)	4.19	4	-0.19	4.71-3.77	0.94
(4)	4.5	5	0.5	5-3.95	1.05
2.2(1)	4.89	5	0.11	5.19-4.58	0.61
(2)	2.95	3	0.05	3.45-2.33	1.12
(3)	4.4	5	0.6	4.95-3.57	1.38
(4)	4.14	4	-0.14	4.58-3.75	0.83
(5)	4.27	4	-0.27	4.81-3.85	0.96
(6)	4.14	4	-0.14	4.71-3.64	1.07
(7)	4.33	4	-0.33	4.89-3.88	1.01
(8)	4	4	0	4.58-3.4	1.18
(9)	3.61	3	-0.61	4.43-3	1.43
(10)	3.5	3	-0.5	4.29-2.81	1.48
(11)	3.68	4	0.32	4.18-2.63	1.55
2.3(1)	3.86	4	0.14	4.36-3.25	1.11
(2)	4.1	4	-0.1	4.71-3.55	1.16
(3)	3.5	3	-0.5	4.58-2.95	1.63

ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยฐาน	ฐานนิยม	ความแตกต่าง ระหว่างฐานนิยม และมัธยฐาน	ความแตกต่าง ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่าง ควอไทล์
(4)	3.42	3	-0.42	4.25-2.96	1.29
(5)	2.71	2	-0.71	3.65-1.96	1.69
(6)	3.36	3.5	0.14	4.14-2.57	1.57
(7)	3.38	4	0.62	4.06-2.13	1.93
(8)	3.36	4	0.64	4.14-2.33	1.81
1/1.1	2.61	3	0.39	3.22-1.75	1.47
1.2	3.9	4	0.1	4.45-3.25	1.2
(2)	2.8	3	0.20	3.35-2.14	1.21
(3)	4.1	4	-0.1	4.47-3.37	0.74
(4)	4.13	5	0.87	4.81-3.08	1.73
(5)	4.04	4	-0.04	4.46-3.62	0.84
(6)	4.77	5	0.23	5.13-4.29	0.84
(7)	4.5	5	0.5	5-3.95	1.05
(8)	4.5	5	0.5	5-3.89	1.11
(9)	4.65	5	0.35	5.08-3.36	1.45
2/2.1	4.92	5	0.08	5.21-4.63	0.58
2.2	4.65	5	0.35	5.08-4.11	0.97
2.3	4.77	5	0.23	5.13-4.25	0.88
2.4	4.89	5	0.11	5.19-4.58	0.61
2.5	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99
2.6	4.58	5	0.42	5.04-4.05	0.99



ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	มัธยมศึกษา ฐานนิยม	ความแตกต่าง ระหว่างฐานนิยม และมัธยมศึกษา	ความแตกต่าง ระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1	พิสัยระหว่าง ควอไทล์	
3/3.1	4.13	5	0.87	4.81-3.08	1.73
3.2	4.32	4	-0.32	4.89-3.82	1.07
3.3	4.71	5	0.29	5.11-4.19	0.92

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 42 แสดงเหตุผลของการแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

ในการตอบแบบสอบถามรอบสุดท้าย ได้ให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงเหตุผลสำหรับความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในแต่ละข้อความ ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ก. 1	อาคารสถานที่ สภาพอาคารสถานที่เหมือนปัจจุบัน ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คงไม่ต่างไปจากรูปแบบและลักษณะเดิมนอกจากจะมีการออกแบบใหม่เท่านั้น</li> <li>- กรมการศึกษานอกโรงเรียน มุ่งพัฒนาห้องสมุดประชาชนอำเภอ มากกว่า</li> <li>- การพัฒนาด้านอาคารสถานที่จะมีน้อยมาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขณะนี้กำลังเปลี่ยนสภาพอาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะมีการเปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาฉบับที่ 8</li> <li>- จะมีแนวโน้มการจัดการศึกษาทางไกลมากขึ้น และต้องใช้อาคารสถานที่ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด</li> <li>- ต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อม</li> </ul>
3	อาคารสถานที่เดิมทั้งหมดจะได้รับการต่อเติมให้มีพื้นที่มากขึ้น	เพราะมีผู้ใช้ห้องสมุดมากขึ้น	การที่จะปรับปรุง การมีสถานที่พร้อมจะมีการเพิ่มเติม เช่น ที่เชียงใหม่

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4	อาคารที่เดิมจำนวน 50 % จะได้รับการต่อเติมให้มีพื้นที่มากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจมีแนวโน้มการจัดการศึกษาทางไกล มากขึ้น และต้องใช้อาคารสถานที่ของห้องสมุด</li> <li>- มีโครงการจะปรับปรุงในแผนฯ 8 แน่นนอน</li> </ul>	
5	สร้างอาคารขึ้นอีก 1 หลัง ติด/ใกล้/เชื่อมต่อกันกับอาคารเดิม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวัสดุอุปกรณ์เพิ่มขึ้นต้องมีพื้นที่รองรับ</li> <li>- เฉพาะที่อาคารเดิมยังมีสภาพดีอยู่</li> <li>- เพื่อให้มีเนื้อที่ใช้ประโยชน์มากขึ้น</li> </ul>	
6	สร้างอาคารขึ้นอีก 1 หลัง ในย่านชุมชน เป็นอาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัด แห่งที่ 2 โดยจะมีพื้นที่ 800 ตารางเมตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงการจะดำเนินการในแผนฯ 8</li> <li>- กรณีชุมชนคับคั่งมีประชากรมาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะไม่มีห้องสมุดประชาชนจังหวัด แห่งที่ 2 เนื่องจากกรมฯ จะเร่งสร้างห้องสมุดเฉลิมราชกุมารี</li> </ul>
7	ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งที่ได้รับงบฯ สร้างอาคารแห่งใหม่ 2 ชั้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เฉพาะบางแห่งที่มีปัญหาเรื่องที่ดินน้อยเท่านั้นจะปรับเป็น 2 ชั้น</li> <li>- เนื่องจากที่ดินมีราคาแพงขยายด้านข้างไม่ได้ต้องทำ 2 ชั้น</li> </ul>	

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
ข	โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ บทบาท และหน้าที่ <u>การบริหารงาน</u>	- ขึ้นเดียว มีพื้นที่ใช้สอย น้อยไม่เพียงพอกับสื่อที่จะมี มากขึ้น	
1.1	โครงสร้างการบริหารงานส่วนกลาง		
(1)	โครงสร้างการบริหารในส่วนกลาง ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	- โครงสร้างการบริหาร งานเปลี่ยนแปลงไปยาก เนื่องจากเป็นโครงสร้างที่ ต้องผ่านกฎหมายหลายชั้น ตอน แต่บทบาทหน้าที่นั้น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ง่าย	
(1.2)	งานห้องสมุดประชาชนจะอยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงาน 2 กอง คือ กองพัฒนาการศึกษา นอกโรงเรียนและกองปฏิบัติการ โรงเรียน		- กองพัฒนาการศึกษา นอกโรงเรียน จะสนับสนุน ด้านงานวิชาการ
(2.2)	ตั้งกองห้องสมุดประชาชน กรม การศึกษา นอกโรงเรียน	- ระบบการศึกษาจะเน้น การศึกษาด้วยตนเองมาก ยิ่งขึ้น	



## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1.2	โครงสร้างการบริหารงานส่วนภูมิภาค		
(2.1)	มีฝ่ายห้องสมุดประชาชนและหัวหน้าฝ่ายฯ ขึ้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝ่ายห้องสมุดประชาชนตามลำดับ	- ต้องยุบหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนจะมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงาน	
(2.2)	มีสำนักงานห้องสมุดประชาชนในแต่ละจังหวัด ทำงานขึ้นตรงต่อกองห้องสมุดประชาชนโดยตรง	- ระบบการศึกษาจะเน้นการศึกษาด้วยตนเองมากขึ้น	
	<u>คณะกรรมการห้องสมุดประชาชน</u>		
	<u>จังหวัด</u>		
2.1	บทบาท		
(2.1)	มีบทบาทในการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน ประเมินผลและวิเคราะห์การดำเนินงานห้องสมุด	- เพราะจะมีการกระจายอำนาจการบริหารให้ท้องถิ่นมากขึ้น	
		- ห้องสมุดประชาชนจังหวัดต้องมีการวิเคราะห์งานใหม่	
(2.2)	จัดสรรเงินบำรุงท้องถิ่นมาซื้อวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ห้องสมุด	- เป็นการกระจายการบริหารงาน - ให้บทบาทแก่ประชาชนในการเข้าร่วมจัดการศึกษา	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นยังเห็นความสำคัญของห้องสมุดน้อยอยู่ - เงินบำรุงท้องถิ่นจะไม่นำมา นอกจากจะบริจาคช่วย

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.2	โครงสร้างคณะกรรมการ		
(1)	เพิ่มจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะมีการมอบอำนาจให้ท้องถิ่น มีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะภาคเอกชน</li> <li>- เพื่อช่วยงานห้องสมุดมากขึ้น</li> <li>- เพื่อจะได้ช่วยกันคิด ช่วยกันทำงาน</li> </ul>	
(2)	จะมีผู้แทนจากส่วนราชการอื่น ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะมีการมอบอำนาจให้ท้องถิ่นมีบทบาทมากขึ้น</li> <li>- เพื่อช่วยงานห้องสมุดมากขึ้น</li> <li>- เพื่อจะได้ช่วยกันคิด ช่วยกันทำงาน</li> </ul>	
(3)	เปลี่ยนโครงสร้างทั้งหมดโดยให้ประชาชนที่สนใจการดำเนินงานห้องสมุดเป็นคณะกรรมการและไม่มีภาระงบประมาณให้ ผอ.ศูนย์ฯ จังหวัดและบรรณารักษ์ เป็นกรรมการ-เลขานุการ กรรมการ-ผู้ช่วยเลขานุการ ตามลำดับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ประชาชนดูแลการดำเนินงานห้องสมุดเอง</li> </ul>	

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.2 (2)	<p>สถานภาพทางกฎหมาย กฎหมายห้องสมุดประชาชน มีกฎหมายห้องสมุดประชาชนโดย ความร่วมมือของสมาคมห้องสมุด แห่งประเทศไทย บรรณารักษ์- อาวุโส และผู้บริหารกรมการศึกษา นอกโรงเรียน</p>	- หลายฝ่ายจะต้องช่วยกัน ผลักดันให้เกิดขึ้น	- จะเป็นระเบียบมิใช่ กฎหมาย
1	<p><u>บุคลากร</u> วุฒิการศึกษาของบรรณารักษ์ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด</p>		
1.1	บรรณารักษ์ทุกแห่งจะมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโท ทางด้านบรรณา- รักษศาสตร์	- บรรณารักษ์ต้องปรับ ตัวเองเข้ากับเหตุการณ์ใน อนาคต	
1.2	บรรณารักษ์ทุกแห่งจะมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทางด้านบรรณา- รักษศาสตร์	- เป็นการยกระดับคุณภาพ งาน - ตามนโยบายกรมการศึกษา นอกโรงเรียน	
1.3	บรรณารักษ์จำนวน 80 % จะมีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้าน บรรณารักษศาสตร์	- เป็นการยกระดับคุณภาพ งาน	

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2	แนวทางพัฒนาบุคลากร		
2.1	พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ ของบรรณารักษ์ ที่นำมาใช้ในการ ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ	- ในอนาคตบรรณารักษ์จะ เป็นข้าราชการครู - เป็นการยกระดับ คุณภาพงาน	
2.2	พัฒนาตำแหน่งทางด้านบริหารโดย เปิดโอกาสให้สอบผู้ช่วยผู้อำนวยการ การศูนย์ฯ จังหวัด	- เป็นการยกระดับคุณภาพ งาน - เพื่อให้บรรณารักษ์พัฒนา ตนเองยิ่งขึ้น	- บรรณารักษ์เป็นข้าราชการ พลเรือน แต่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การศูนย์ฯ จังหวัดเป็น ข้าราชการครู
2.3	ส่งเสริมให้ศึกษาต่อด้านบรรณา- รักษาศาสตร์	- เป็นการยกระดับคุณภาพ งาน	
2.4	เพิ่มอัตรากำลังในการปฏิบัติงานใน ห้องสมุด	- เป็นการยกระดับคุณภาพ งาน	
2.5	ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ พร้อมมอบวุฒิบัตร ดังนี้		
(1)	โดยกรมการศึกษาออกโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง	- ขณะนี้ดำเนินการอยู่แล้ว	
(3)	โดยศูนย์ฯจังหวัด ปีละ 3 ครั้ง		- ศูนย์ฯจังหวัดจะไม่มี เวลาเพียงพอสำหรับการ จัดหลาย ๆ ครั้ง
(4)	โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ปีละ 1 ครั้ง	- ดำเนินการอยู่แล้ว	- หลักการของกรมการ ศึกษาออกโรงเรียนจะต่าง ไปจากหลักการของสมาคม



## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3	อัตรากำลังที่จะได้รับในปีพุทธศักราช 2534		ห้องสมุดแห่งประเทศไทย
3.2	ใช้หลักการเพิ่มบุคลากร/ของระบบราชการ		- เป็นไปได้ยาก
3.3	ได้รับอัตรากำลัง 11 คน : บร.1, ผช.บร.2, จนท.ห้องสมุด 2, โสต. 1, อิเลคทรอนิคส์ 1, รุรการ 1, จนท.พิมพ์ดีด 1, นักการ 1, คนขับรถ 1	- ความสำคัญของห้องสมุดประชาชนในอนาคตจะมีมากขึ้น	
3.4	ได้รับอัตรากำลัง 8 คน : บร.บริหาร 2, บร.บริการ 2, บร.กิจกรรม 2, รุรการ 1, นักการ 1		-อัตรากำลังมากเกินไป -กรมการศึกษานอก- โรงเรียนจัดสรรให้ไม่ได้
3.5	ได้รับอัตรากำลัง 6 คน : บร.1, บร.บริหาร 2, โสต. 1, รุรการ 1, นักการ 1	-เพื่อพัฒนางานให้สัมพันธ์กับระบบการศึกษาด้วยตนเอง จึงต้องมีบุคลากรมากพอ	-อัตรากำลังมากเกินไป -กรมการศึกษานอก โรงเรียนจัดสรรให้ไม่ได้
3.6	ได้รับอัตรากำลัง 5 คน : บร.2, โสต. 1, นักการ 2	-ปริมาณงานห้องสมุดในอนาคตมีมากขึ้น ต้องเพิ่มอัตรากำลัง	
3.7	ได้รับอัตรากำลัง 4 คน : บร.1, จนท.ห้องสมุด 1, โสต. 1, นักการ 1	-โครงสร้างห้องสมุดประชาชนจังหวัดในอนาคตจะขยายมากขึ้น	-บุคลากรน้อยไป

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3.8	ได้รับอัตรากำลัง 3 คน : บร.1, โสต. 1, นักการ 1	- เพื่อพัฒนางานให้สัมพันธ์กับระบบการศึกษาด้วยตนเอง จึงต้องมีบุคลากรมากพอ	- บุคลากรน้อยไป
4	อัตรากำลังตำแหน่งอื่นที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะได้รับ		
4.1	นักวิชาการ โสตทัศนวัสดุ	- มีกำหนดในแผนฯ 8 แล้ว	
4.2	นักวิชาการอิเล็กทรอนิกส์	- มีกำหนดในแผนฯ 8 แล้ว - เพราะมีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มากมาย	- ยังไม่สำคัญสำหรับงานห้องสมุด
4.3	ช่างศิลป์	- มีกำหนดในแผนฯ 8 แล้ว - จำเป็นต่องานห้องสมุด	- มาช่วยเป็นครั้งคราว - ยังไม่จำเป็นนัก - ศูนย์ฯ จังหวัดส่งเจ้าหน้าที่มาช่วยเป็นครั้งคราว
4.5	คนขับรถ		- กรมการศึกษานอกโรงเรียนไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ได้ - ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยังไม่มียานพาหนะไว้ใช้ - ปัจจุบันศูนย์ฯ จังหวัด ยังขาดแคลนรถยนต์อยู่มาก จึงไม่แน่ใจว่าจะได้รับการ

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	วัตถุประสงค์ บทบาท และหน้าที่		สนับสนุนเรื่องนี้
1.1	วัตถุประสงค์การจัดตั้ง		
1.1	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง		-สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป วัตถุประสงค์การจัดตั้งห้องสมุดประชาชนจังหวัด ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
1.2	วัตถุประสงค์การจัดตั้งที่จะเพิ่มขึ้น		
(1)	เป็นศูนย์ทักษะวิชาชีพ	-ขณะนี้กำลังอยู่ในแผนจัดตั้ง "เครือข่ายการเรียนรู้" * ซึ่งรวมวิชาชีพอยู่ด้วยแล้ว	-ไม่ใช่บทบาทหน้าที่ของห้องสมุด -ห้องสมุดต้องการความสงบและ ไม่ได้ออกแบบมาสำหรับใช้ฝึกทักษะอาชีพ
1.3	วัตถุประสงค์การจัดตั้งที่จะเน้น		
(5)	ให้บริการทางด้าน โสตทัศนอุปกรณ์		
2	แก่ประชาชน		-ประชาชนจะมีสื่อของตนเองมากขึ้น
	บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุด		
	ประชาชนจังหวัด		

\* เครือข่ายการเรียนรู้ : การร่วมมือกัน/การประสานงานกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้บริการข่าวสารข้อมูลแก่ประชาชนอย่างมีระบบระเบียบ ประโยชน์เพื่อใช้วัสดุที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน



## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.1	การเปลี่ยนแปลงด้านบทบาท		
(1)	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากปัจจุบัน		-ห้องสมุดประชาชนเปลี่ยนแปลงค่อนข้างยาก ปรึกษาและแนวคิดของชื่อเป็นปัญหาและอุปสรรครวมทั้งบุคลากรด้วย
(2)	เปลี่ยนแปลงโดยมี "บทบาทและหน้าที่เป็นห้องสมุดประชาชนจังหวัด" อย่างเดียว ไม่แยกเป็นสำนักงานห้องสมุดประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชนอำเภอ	-ลักษณะงานจะต้องเป็นการบูรณาการมากขึ้นกว่าเดิม	
2.2	หน้าที่ที่เพิ่มขึ้นของสำนักงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด		
(1)	มีหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการสนับสนุนห้องสมุดประชาชนอำเภอในด้านการบริการ	-ในอนาคตเน้นให้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเป็นพี่เลี้ยงห้องสมุดประชาชนอำเภอ	
(2)	มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในห้องสมุดประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชนอำเภอ	-อนาคตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะมีความสำคัญมากขึ้น	
(3)	มีหน้าที่เป็นห้องสมุดวิชาการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยในเรื่องวิชาการ เฉพาะถิ่นของจังหวัด		- ยังขาดบุคลากรอยู่เป็นจำนวนมาก



## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.3	หน้าที่ที่ลดลงของสำนักงาน ห้องสมุดประชาชนจังหวัด		
(1)	จะไม่เป็นแหล่งสหบัตร (Union Catalogue)	-จะไม่เน้นเรื่อง card มากนัก	-เป็นหน้าที่ที่สำคัญของ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
(2)	ลดหน้าที่ในการทำแผนโครงการ ปฏิบัติงานของห้องสมุดประชาชน จังหวัดและห้องสมุดประชาชน อำเภอ		-เจ้าหน้าที่ที่สำคัญของ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
(3)	ลดหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและประเมิน มาตรฐานห้องสมุดประชาชนอำเภอ	-ควรเป็นหน้าที่ของศูนย์ฯ จังหวัด	
2.4	หน้าที่ที่เพิ่มขึ้นของห้องสมุด ประชาชนอำเภอ		
(1)	Net work เป็นเครือข่ายการ เรียนรู้ เน้นกระบวนการเรียนรู้ โดยนำผู้รู้มาพบชุมชน	-กระทรวงศึกษาธิการให้ ความสำคัญเรื่อง เครือข่าย การเรียนรู้มาก	
3	การร่วมมือกันพัฒนาการดำเนินงาน ห้องสมุดประชาชนจังหวัด		
3.1	การร่วมมือกับศูนย์ฯภาค		
(1)	ศึกษาวิจัยหาแนวทางการดำเนิน งานและแนวทางการแก้ปัญหาแก่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดในเขต	-เป็นหน้าที่หลักของศูนย์ฯ ภาค -ขณะนี้ดำเนินการอยู่แล้ว	

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(2)	ภาคที่รับผิดชอบ ร่วมมือกับศูนย์ฯจังหวัด ปรีक्षा วางแผนการทำงานของห้องสมุด ประชาชนจังหวัด	เพียงแต่อยู่ในขอบเขตเล็กน้อย เท่านั้น - เป็นหน้าที่หลักของศูนย์ฯภาค - ขณะนี้ดำเนินการอยู่แล้ว เพียงแต่อยู่ในขอบเขตเล็กน้อย เท่านั้น	
(3)	ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการของ ห้องสมุด	- ขณะนี้ดำเนินการอยู่แล้ว เพียงแต่อยู่ในขอบเขตเล็กน้อย เท่านั้น	- เป็นหน้าที่ของศูนย์ฯ จังหวัด
(4)	ผลิตวิดีโอเทปเกี่ยวกับหลักและ ลักษณะการจัดห้องสมุดประชาชน มอบให้ศูนย์ฯจังหวัด เพื่อเป็นแนว ทางการจัด	- แต่เจ้าหน้าที่/บุคลากรของ ศูนย์ฯ ภาคมีไม่เพียงพอ - ขณะนี้ดำเนินการอยู่แล้ว เพียงแต่อยู่ในขอบเขตเล็กน้อย เท่านั้น	
ค	การบริการและกิจกรรม		
1	วัตถุประสงค์การจัดบริการ		
1.1	วัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มขึ้น		
(1)	ส่งเสริมให้ประชาชนได้แสดงออก ในรูปของการจัดอภิปรายโดยใช้ วิทยากรชาวบ้าน	- กำลังดำเนินการส่งเสริม อยู่แล้ว	

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(2)	ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่ายการเรียนรู้ในระดับอำเภอและระดับหมู่บ้าน	- อยู่ในนโยบาย ปี 2535 แล้ว - กระทรวงศึกษาธิการดำเนินระบบเครือข่ายในแผนฯ 7	
(3)	ส่งเสริมและพัฒนาความคิดและทักษะในด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- อยู่ในนโยบายปี 2534 แล้ว	- ยังขาดผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(4)	ส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนรับรู้ในความสำคัญของทรัพยากรในท้องถิ่นและสภาพแวดล้อมโดยใช้สื่อทุกประเภท	- อยู่ในนโยบายปี 2534 แล้ว	
1.2	วัตถุประสงค์ที่จะเน้น		
(4)	ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดอย่างเสรี	- เป็นสิ่งที่ทำอยู่แล้ว	
(5)	ส่งเสริมและพัฒนาความคิดและทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- อยู่ในนโยบาย ปี 2534	
2.1	บริการที่จะจัดเพิ่มขึ้น		
(1)	บริการชนกลุ่มน้อย เช่น คนชรา คนตาบอด เป็นต้น	- เน้นในปี 2535	
(2)	บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-library loan)	- เป็นการให้วัสดุให้คุ้มค่ามากขึ้น	

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(3)	บริการ FAX ตามส่วนราชการ และตามบ้าน	-กรมการศึกษานอกโรงเรียน เน้นให้มีทุกจังหวัด ซึ่งควรจะมีไว้ที่ห้องสมุด	
2.2	บริการที่จะจัดเน้น		
(3)	บริการหนังสือจอง		-ไม่เห็นด้านนี้มากนัก
(6)	บริการอื่น ๆ ที่เหมาะสม อำนวยความสะดวกในหน่วยงานอื่นมาจัดนิทรรศการในห้องสมุด		-ไม่เห็นด้านนี้มากนัก
3.1	บริการภายในที่จะจัดเพิ่มขึ้น		
(1)	จัดมุมสบาย		-ไม่เห็นด้านนี้มากนัก
(4)	มุมผู้อุปการะ		-ไม่จำเป็น
(5)	มุมโสตทัศนวัสดุ	-ต้องจัดเป็นห้องโสตทัศนวัสดุ	
(7)	บริการข่าวสารข้อมูลทางโทรศัพท์	-การขยายโทรศัพท์ จะดีขึ้น -ให้ความสำคัญระดับปานกลาง	
(8)	บริการเปิดวิทยุหรือเทปความรู้และความบันเทิงในเวลาน้ำกกลางวันภายในห้องสมุด		-ไม่จำเป็น
3.2	บริการภายในที่จะลดลง		
(1)	มุมต่าง ๆ จะลดน้อยลงโดยปรับเปลี่ยนไปสู่การค้นหาหนังสือบนชั้น	-จะเน้นการให้บริการยืมหนังสือและสื่อต่าง ๆ มากกว่าการจะมีมุมต่าง ๆ	



## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุการณ์แสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(2)	การจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่จะมี น้อยลง เปลี่ยนเป็นการจัดมุมต่างๆ	- เป็นนโยบายให้ทำงาน ๆ เหมาะสำหรับประชาชน ไม่ใช่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	
3.3	บริการภายนอกที่จะจัดเพิ่มขึ้น		
(4)	จัดมุมอ่านหนังสือภายนอกห้องสมุด		- จะเป็นการใช้เทคโนโลยี ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใน ห้องสมุดมากกว่า
4	กิจกรรมภายใน-กิจกรรมภายนอก		
4.1	กิจกรรมภายในที่จะจัดเพิ่มขึ้นคือ จัดเป็นศูนย์เทคโนโลยีชนบท	- การดำเนินงานขณะนี้ค่อนข้าง เป็นไปได้	- เน้นการจัดกิจกรรม ภายนอกมากกว่า - กรมการศึกษานอก โรงเรียน มีแหล่ง ความรู้ ที่อ่านหนังสือฯ ซึ่งเหมาะสมกว่า
4.2	กิจกรรมภายนอกที่จะจัดลดลง		
(1)	การทอดผ้าป่าหนังสือ		- ให้ความสำคัญด้านนี้มาก
(2)	การจัดแหล่งความรู้หมู่บ้าน		- ให้ความสำคัญด้านนี้มาก - ต้องทำเพิ่มเติม ๆ เพราะ การศึกษาย้ายไปชนบท มากมาย

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(3)	การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง	-เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีน้อย อยู่แล้วการจัดรายการวิทยุ จึงไม่มีเวลาไปจัดทำ	-ให้ความสำคัญด้านนี้มาก
4.3	กิจกรรมภายนอกที่จะจัดเน้น		
(1)	การหมุนเวียนหนังสือ	-เน้นการใช้วัสดุให้คุ้มค่า	
ง	วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์		
1	เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์		
1.2	จำนวนหนังสือในห้องสมุดคิดเป็น 50 % ของจำนวนประชาชนในพื้นที่	-การจัดหาหนังสือจะมีมาก ขึ้นเพราะเป็นสิ่งจำเป็น	-ยังไม่ถึงงบประมาณพอ -ยังเป็นไปได้ยาก
1.3	จำนวนหนังสือในห้องสมุดคิดเป็น 25 % ของจำนวนประชาชนในพื้นที่		-ให้มากกว่า 25 % -ยังเป็นไปได้ยาก
1.4	พิจารณาจำนวนผู้รู้หนังสือในเขต จังหวัด		-ทุกจังหวัดจะปลอดภัย ไม่รู้หนังสือแล้ว
1.5	คณะกรรมการห้องสมุดร่วมพิจารณา กับบรรณารักษ์		-คณะกรรมการส่วนน้อย ที่รู้เรื่องครุภัณฑ์
1.6	ไม่มีเกณฑ์ที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับ งบประมาณ แต่ละปีที่ได้รับ	-เป็นตัวแปรที่สำคัญ	
2	วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่จะนำ มาใช้ในห้องสมุด		

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.1	ลักษณะของวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์		
(1)	น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก มีความคล่องตัวในการประกอบหรือถอดดัดแปลงได้หลายรูปแบบ	-อยู่ในแผนปี 2535	
(2)	สีสันสดใส เรียกร้องความสนใจ	-อยู่ในแผนปี 2535	-เน้นคุณภาพมากกว่า
(3)	สามารถใช้งานได้หลายหน้าที่	-อยู่ในแผนปี 2535	-เน้นแต่ผลงานมากกว่า
(4)	ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และใช้ได้ด้วยตนเอง	-อยู่ในแผนปี 2535	ใช้เฉพาะงาน
2.2	วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้		
(1)	หนังสือและสื่อที่สอดคล้องกับสภาพสังคมและสภาพแวดล้อม		-ควรเน้นความรู้ด้าน ด้านอื่นด้วย -ห้องสมุดประชาชนของ รัฐจะไม่สามารถจัดได้ เท่าห้องสมุดประชาชน ของเอกชน
(2)	หนังสืออักษรเบลล์	-อยู่ในแผนฯ 8 คนพิการ -การบริการแก่คนสายตา พิการเป็นสิ่งที่จำเป็น	-ไม่จำเป็น -ห้องสมุดประชาชนของ รัฐจะไม่สามารถจัดได้ เท่าห้องสมุดประชาชน ของเอกชน
(3)	กฤตภาค		-ไม่เน้นมากนัก

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุการณ์แสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(4)	เกมส์ส่งเสริมความรู้		-ไม่เน้นมากนัก -อัตรากำลังไม่พอ
(5)	สื่อวัฒนธรรมพื้นบ้าน		-อัตรากำลังไม่พอ
(7)	เทศกาลเซทพร้อมहु่ง		-งบประมาณน้อย -ไม่เน้นมากนัก
(8)	เทศกาลเรียนการสอนภาษา ต่างประเทศ	-เพื่อให้ประชาชนศึกษา คิดว่าด้วยตนเอง	-งบประมาณน้อย
(9)	สไลด์	-เพื่อให้ประชาชนศึกษา คิดว่าด้วยตนเอง	-งบประมาณน้อย
(10)	เครื่องฉายภาพยนตร์		-บทบาทภาพยนตร์ใน อนาคตจะน้อยลง
(11)	รถยนต์	-ต้องบริการเคลื่อนที่อยู่เป็น ประจำ	-ประเทศเรายังยากจน จึงไม่แน่ใจว่าจะได้รับ การสนับสนุน แต่ก็ก็เป็น สิ่งที่จำเป็นมาก -จะเน้นในลักษณะ ห้องสมุดเครือข่ายมาก กว่าห้องสมุดเคลื่อนที่ -ห้องสมุดต้องอาศัย ยานพาหนะศูนย์อำเภอ



## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2.3	เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะนำมาใช้		
(1)	เครื่องถ่ายเอกสารทั้งแบบย่อ-ขยาย แบบสี	-จะใช้วิธีเช่า	-มีปัญหาการถ่ายเอกสาร
(2)	เครื่องขอมหนังสือที่ทันสมัย	-มีนโยบายให้ทำได้โดยขอการสนับสนุนจากเอกชนและใช้เงินบำรุงการศึกษา	
(3)	เครื่องนับจำนวนผู้ใช้แบบอัตโนมัติ	-เพื่อให้ทันสมัยและเป็นการผ่อนภาระของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด	
(4)	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Over-head Projector)	-มีนโยบายให้ทำได้โดยขอการสนับสนุนจากเอกชนและใช้เงินบำรุงการศึกษา	
(5)	Cabel T.V.	-มีนโยบายให้ทำได้โดยขอการสนับสนุนจากเอกชนและใช้เงินบำรุงการศึกษา	
(6)	ไมโครฟิล์มและเครื่องอ่าน	-มีนโยบายให้ทำได้โดยขอการสนับสนุนจากเอกชนและใช้เงินบำรุงการศึกษา	-งบประมาณมีจำกัดมาก

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุผลการแสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(7)	บริการแฟ็ค (FAX)	- มีนโยบายให้ทำได้โดยขอ การสนับสนุนจากเอกชนและ ใช้เงินบำรุงการศึกษา	-งบประมาณมีจำกัดมาก
(8)	เครื่องคอมพิวเตอร์	- มีนโยบายให้ทำได้โดยขอ การสนับสนุนจากเอกชนและ ใช้เงินบำรุงการศึกษา	-งบประมาณมีจำกัดมาก
จ	การประเมินผล		
1	ลักษณะการประเมินผล		
(1)	การประเมินผลจะเหมือนปัจจุบัน ไม่มีการเปลี่ยนแปลง	-สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลง ไป การประเมินจำเป็นต้องมี การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	
1.2	มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้		
(1)	มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นเข้ามา ร่วมในการประเมินผลด้วย	- เป็นอาสาสมัครจาก มหาวิทยาลัย	- เน้นบุคลากรใน หน่วยงานมากกว่า
(2)	คณะกรรมการในการประเมินผล ทุกเขตพื้นที่ใช้คณะกรรมการชุด เดียวกันทั้งหมด	- คณะกรรมการท้องถิ่นชุด เดียวจึงจะเหมาะสม  - เพื่อผลการประเมินจะได้ เป็นมาตรฐาน	- ยากต่อการปฏิบัติ
(4)	มีการถ่ายวิดีโอการปฏิบัติงาน ห้องสมุดแต่ละแห่งนำมาใช้ในการ ประเมินผล		ไม่จำเป็น

## ตารางที่ 42 (ต่อ)

ข้อที่	ข้อความ	เหตุการณ์แสดงความคิดเห็น	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
(8)	กรมฯสร้างเกณฑ์และรูปแบบ มอบให้ห้องสมุด แต่ละแห่งประเมินตนเอง		-การประเมินตนเองนั้นไม่ดีแน่เพราะคนมักจะเข้าข้างตนเอง
(9)	ห้องสมุดแต่ละแห่งประเมินตนเองตามแผนการปฏิบัติงานที่ตนได้กำหนดไว้	-ห้องสมุดจะไม่ค่อยมีโอกาสประเมินตนเอง	-การประเมินตนเองนั้นไม่ดีแน่เพราะคนมักจะเข้าข้างตนเอง
2	ประเมินที่จะเน้นและให้ความสำคัญในการประเมินผล		
2.3	สิ่งประดิษฐ์/แนวคิดใหม่ ๆ ที่บรรณารักษ์นำมาใช้ให้บริการประชาชน	-บรรณารักษ์ ควรต้องทำ	
2.6	ทักษะและการนำความรู้ไปใช้ของประชาชนผู้ใช้บริการ		-ไม่ทราบว่าจะนำวิธีใดมาประเมินไม่เคยเห็นเพราะทำยากมาก
3	เกณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับการประเมินผล		
3.1	จำนวนผู้ใช้บริการ เปรียบเทียบกับจำนวนประชาชนในพื้นที่ทั้งหมด	-เนื่องจากประชาชนในพื้นที่ทั้งหมดเป็นกลุ่มเป้าหมาย	

ภาคผนวก ง.

ที่ ทม 0309/12882

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

7 สิงหาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวอัญชสิกร กุลสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาศึกษา  
นอกโรงเรียน กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวโน้มการจัดห้องสมุด  
ประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543" โดยมีศาสตราจารย์ ดร.รัตนา  
น่วมไพศาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
โดยแจกแบบสัมภาษณ์แก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตอบแบบสัมภาษณ์ดังกล่าว  
เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยพัชร์พจนานุกรม  
ขอแสดงความนับถือ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/12878

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

7 สิงหาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวอัญชลีกร กุลสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาการศึกษา  
นอกโรงเรียน กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุด  
ประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543" โดยมีศาสตราจารย์ ดร.รัตนา  
พุ่มไพศาล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสัมภาษณ์  
ที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสัมภาษณ์ที่นิสิต  
สร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

## เครื่องมือรอบที่ 1

แนวโน้มนำการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ปีพุทธศักราช 2543

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อต้องการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ  
ห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ได้มาซึ่งความคิดเห็นที่สอดคล้องและ  
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวโน้มนำการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัด  
กระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543 ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจวางแผน  
ปรับปรุงห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตให้มี  
ประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น

เทคนิคการวิจัยอนาคตที่ใช้คือ เทคนิค EDFR (Ethnographic Delphi Futures  
Research) โดยจะถามความคิดเห็นจากท่าน 3 รอบ รอบที่ 1 เป็นการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะ  
สัมภาษณ์ท่านด้วยตนเองตามกรอบที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่าง  
อิสระ ตามการคาดการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีพุทธศักราช 2543 ข้อมูลที่ผู้  
เชี่ยวชาญได้ให้สัมภาษณ์ในรอบที่ 1 ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อสร้างเป็นแบบ  
สอบถามที่จะใช้ในรอบที่ 2 และ 3 โดยในรอบที่ 2-3 ผู้เชี่ยวชาญจะตอบแบบสอบถามด้วยการให้  
น้ำหนักคะแนนในแต่ละข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญคาดว่าจะเป็นไปได้ในปีพุทธศักราช 2543

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ในการเข้าร่วมเป็นผู้  
เชี่ยวชาญให้สัมภาษณ์และตอบแบบสอบถามรวม 3 รอบ เนื่องจากในการศึกษาสภาพการณ์ในอนาคต  
นั้น ผู้เชี่ยวชาญมีความสำคัญเป็นที่สุดและมีความหมายอย่างยิ่งสำหรับความเที่ยงและความตรงของ  
การวิจัยครั้งนี้ เมื่อเสร็จการวิจัยแล้วผู้วิจัยจะส่งผลการวิจัยมาให้ท่านทราบ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอัญชลีกร กุลสุวรรณ)

## แบบสัมภาษณ์

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช 2543

การศึกษาถึง "แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543" เป็นการศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญของระบบการทำงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด ซึ่งมี 5 หมวด ดังนี้

1. อาคารสถานที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
2. โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
3. การบริการและกิจกรรมห้องสมุดประชาชนจังหวัด
4. วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
5. การประเมินผลห้องสมุดประชาชนจังหวัด

อาคารสถานที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

ตามกำหนดในมาตรฐานห้องสมุดประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2520 ได้ระบุว่า "ห้องสมุดประชาชน ควรมีสถานที่เป็นของตนเองโดยเอกเทศ อยู่ในย่านชุมชน มีคนไปมามาก อยู่ในเส้นทางคมนาคมที่สะดวก" และได้กำหนดขนาดพื้นที่ของห้องสมุดประชาชน ดังนี้

- ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีประชาชนตั้งแต่ 20,000 คนขึ้นไป ให้มีขนาดพื้นที่ห้องสมุดประชาชน 400 ตารางเมตร
- ห้องสมุดประชาชนขนาดกลาง ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีประชาชนตั้งแต่ 10,000 คนขึ้นไป ให้มีขนาดพื้นที่ห้องสมุดประชาชน 300 ตารางเมตร
- ห้องสมุดประชาชนขนาดเล็ก ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีประชาชนน้อยกว่า 10,000 คน ให้มีขนาดพื้นที่ห้องสมุดประชาชน 200 ตารางเมตร



ปัจจุบันห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำนวน 72 แห่ง จำแนกสภาพอาคารสถานที่ได้ดังนี้

- ตั้งอยู่ในย่านชุมชน 38 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 52.87 ที่เหลือจำนวน 34 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 47.13 ตั้งอยู่ห่างชุมชน

- ตัวอาคาร เป็นของตนเองโดยเอกเทศ จำนวน 67 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 53.06 ที่เหลือจำนวน 5 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 6.94 อาศัยอยู่กับหน่วยงานอื่น

- เป็นอาคารขนาดใหญ่ 60 แห่ง (ในจำนวนนี้เป็นอาคารเช่าอาศัย 2 แห่ง) คิดเป็นร้อยละ 80.56 ที่เหลือเป็นอาคารขนาดกลาง 12 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 19.44

สรุปสภาพอาคารสถานที่โดยทั่วไปของห้องสมุดประชาชนจังหวัด พบว่า ส่วนมากมีสภาพอาคารสถานที่ตามกำหนดในมาตรฐานห้องสมุดประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2508

#### คำถามเกี่ยวกับอาคารสถานที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

ท่านคิดว่า ปีพุทธศักราช 2543 แนวคิดใหม่และรูปแบบอาคารสถานที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะเป็นอย่างไร

#### โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

##### การบริหารงาน

ตามระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน ว่าด้วย ห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529 กำหนดให้ห้องสมุดประชาชน รวมถึงห้องสมุดประชาชนจังหวัด อยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดแต่ละจังหวัด และอยู่ภายใต้การดูแลของฝ่ายส่งเสริม-ปฏิบัติการ 4 (งานอุปกรณ์การศึกษาและสื่อการสอน) กองปฏิบัติการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ในระดับจังหวัดจะมีศึกษาราชการจังหวัดและศึกษาราชการอำเภอ มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนและเสนอแนะในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจังหวัดนั้น ๆ มีบรรณารักษ์เป็นข้าราชการ ผู้รับผิดชอบงานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดและมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรง หรือ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เป็นผู้ช่วยเหลือในการดำเนินงานตามความจำเป็นและมีคณะกรรมการห้องสมุดประชาชนจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ศึกษาราชการจังหวัด



ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและไม่เกิน 10 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา ช่วยเหลือและให้การสนับสนุนในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด แต่ ละแห่ง

### คำถามเกี่ยวกับการบริหารงาน

1. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 โครงสร้างการบริหารงานห้องสมุดประชาชน จังหวัด จะเป็นอย่างไร
2. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 คณะกรรมการห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะมีบทบาทต่อการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจังหวัดเพิ่มขึ้นอย่างไร
3. ในประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น สหรัฐอเมริกา อังกฤษ เดนมาร์ก ญี่ปุ่น มาเลเซีย สิงคโปร์ ฯลฯ มีกฎหมายห้องสมุดประชาชนรองรับการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน ของแต่ละประเทศ

สำหรับในประเทศไทย ได้มีผู้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับห้องสมุดประชาชน ทำให้ทราบว่า ห้องสมุดประชาชนรวมถึงห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยังไม่พัฒนาเท่าที่ ควรแม้ว่าจะมีห้องสมุดประชาชนมาเป็นเวลานาน มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยห้องสมุด ประชาชนและมีมาตรฐานห้องสมุดประชาชน แต่ก็ยังเป็นเพียงแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน เท่านั้น ยังขาดหลักประกันรองรับการดำเนินงานซึ่งก็คือกฎหมายห้องสมุดประชาชน ดังเช่น ประเทศที่พัฒนาแล้วอื่น ๆ

ดังนั้น ปีพุทธศักราช 2543 ท่านคาดว่าสถานการณ์ทางกฎหมายของห้องสมุดประชาชน จังหวัดจะเป็นอย่างไร

### บุคลากร

บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เป็นบุคลากรที่สำคัญที่สุดของการดำเนินงาน ห้องสมุดประชาชน รวมถึงห้องสมุดประชาชนจังหวัด และเนื่องจากวิชาการบรรณารักษศาสตร์เป็น

วิชาเทคนิค ผู้บริหารงานในห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำเป็นต้องได้บุคคลที่มีความรู้ในทางนี้โดยเฉพาะ

มาตรฐานห้องสมุดประชาชน ได้กำหนดคุณวุฒิของบรรณารักษ์ตามขนาดของห้องสมุด ซึ่งห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำแนกตามขนาดห้องสมุดประชาชนได้ 2 ขนาด คือ ขนาดใหญ่และขนาดกลาง ดังนั้น คุณวุฒิของบรรณารักษ์ตามขนาดของห้องสมุด คือ ได้รับปริญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมทั้งมีอนุปริญญาบรรณารักษศาสตร์ สำหรับห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ และมีวุฒิ ม.ศ. 3 (ม.6 เดิม) และ ป.ม. หรือ ป.กศ.สูง และได้วิชาชุดบรรณารักษ์ หรือได้รับวุฒิปริญญาการจัดการห้องสมุดเบื้องต้นจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย หรือ กรม กอ ในกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดขึ้น

ปัจจุบันนี้ บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำนวน 72 คน แยกตามวุฒิการศึกษา และวิชาเอกได้ดังนี้

- ระดับปริญญาโท วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์	จำนวน 1 คน
- ระดับปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์	จำนวน 26 คน
สาขาวิชาอื่น	จำนวน 12 คน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์	จำนวน 10 คน
สาขาวิชาอื่น	จำนวน 6 คน
- ต่ำกว่า ป.กศ.สูง วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์	จำนวน 8 คน
สาขาวิชาอื่น	จำนวน 9 คน
สรุปได้ว่า บรรณารักษ์มีวุฒิการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์	จำนวน 45 คน
ไม่มีวุฒิการศึกษาด้านบรรณารักษศาสตร์	จำนวน 27 คน

กรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้กำหนดอัตรากำลังพร้อมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบตามขนาดพื้นที่ห้องสมุดประชาชน ดังนั้น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจึงมีอัตรากำลัง ดังนี้

- ห้องสมุดประชาชนจังหวัดขนาดใหญ่ มีอัตรากำลัง 5 คน คือ บรรณารักษ์ 1 คน ผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 2 คน และนักการภารโรง 1 คน

- ห้องสมุดประชาชนจังหวัดขนาดกลาง มีอัตรากำลัง 4 คน คือ บรรณารักษ์ 1 คน ผู้ช่วยบรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน และนักการภารโรง 1 คน

สำหรับหน้าที่และความรับผิดชอบของอัตรากำลังของห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่ และขนาดกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน ดังนี้

1. บรรณารักษ์ ทำหน้าที่หัวหน้า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานบริหาร ได้แก่ วางนโยบายและแผนงาน ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของห้องสมุด วางกฎเกณฑ์และระเบียบต่าง ๆ ควบคุมดูแลอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ จัดการงบประมาณตามแผนงานที่วางไว้ บริหารงานเจ้าหน้าที่ ควบคุมมาตรฐานห้องสมุด จัดทำรายงานประจำเดือน ประจำงวดและประจำปี จัดหาหนังสือวัสดุครุภัณฑ์ ประสานงานและประชาสัมพันธ์

2. งานวิชาการ ได้แก่ งานจัดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ เป็นที่เลี้ยงแก่ห้องสมุดอื่นตามสมควร เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์

2. ผู้ช่วยบรรณารักษ์ ทำหน้าที่ผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ลงทะเบียนหนังสือและวารสาร เตรียมหนังสือให้ยืม ให้บริการและจัดกิจกรรมของห้องสมุด ระวังรักษาและซ่อมหนังสือ รวบรวมสถิติต่าง ๆ ทำบัญชีการเงินและพัสดุครุภัณฑ์ของห้องสมุด ดูแลความเรียบร้อยภายในและภายนอกห้องสมุด

3. เจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

รับ-ส่ง ลงทะเบียน เก็บและค้นหนังสือราชการ กรอกแบบฟอร์มร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์บัตรรายการ เอกสารหนังสือและอื่น ๆ ดูแลเบิกจ่ายวัสดุเครื่องใช้ จัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ รวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ช่วยในการให้บริการจัดกิจกรรมของห้องสมุดและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. นักการภารโรง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

เปิด-ปิดห้องสมุด รักษาความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ดูแลเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ เติมน้ำของห้องสมุด ในและนอกสำนักงาน ซ่อมหนังสือ รับ-จ่ายหนังสือ เก็บและจัดหนังสือเข้าชั้นและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



### คำถามเกี่ยวกับบุคลากร

1. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 ห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะมีบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิด้านบรรณารักษศาสตร์เป็นข้าราชการผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งหรือไม่ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร
2. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 แนวทางการพัฒนาบุคลากรห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะเป็นอย่างไร
3. จากรายงานการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน ปี พ.ศ. 2532 พบว่า ปัญหาการมีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน มีถึงร้อยละ 70.32 เนื่องจากห้องสมุดประชาชนจังหวัดส่วนมากไม่ได้รับอัตรากำลังตามที่กรมการศึกษาออกโรงเรียนกำหนด ดังนั้น ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะได้รับอัตรากำลังเพิ่มขึ้นหรือไม่/ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร
4. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะได้รับอัตรากำลังเพิ่มในตำแหน่งอื่นหรือไม่ (เช่น เจ้าหน้าที่โสตทัศนวัสดุ เจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์ ช่างศิลป์ นักประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

### วัตถุประสงค์ บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

#### วัตถุประสงค์การจัดตั้งห้องสมุดประชาชนจังหวัด

ระเบียบกรมการศึกษาออกโรงเรียน ว่าด้วย ห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529 กำหนดไว้ว่า ห้องสมุดประชาชนรวมถึงห้องสมุดประชาชนจังหวัด จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน
2. เป็นศูนย์รับบริจาคหนังสือ
3. ให้บริการการอ่านและการให้ยืมหนังสือแก่ประชาชน
4. ให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคน

ทันต่อเหตุการณ์

5. ให้บริการทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์แก่ประชาชน



6. ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และ  
การพักผ่อนหย่อนใจ
7. ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
8. ส่งเสริมเผยแพร่ ประสานงาน ให้บริการด้านวิชาการใหม่ ๆ  
แก่ชุมชน และการจัดที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

### บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

เพื่อให้ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีแนวปฏิบัติงานเป็นแบบแผนเดียวกัน ดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมการศึกษานอกโรงเรียนจึงได้กำหนดบทบาทของห้องสมุดประชาชนจังหวัดออกเป็น 2 ลักษณะ และแต่ละบทบาทจะมีหน้าที่ต่างกัน ดังนี้

1. บทบาทเป็นสำนักงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีหน้าที่ดังนี้
  1. จัดทำแผนโครงการปฏิบัติงานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดและ  
อำเภอ
  2. จัดบริการงานห้องสมุดประชาชนอำเภอให้เป็นระบบ ควบคุม  
ดูแลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนอำเภอ
  3. สำรวจ ส่งเสริม ประสานงาน ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ  
ให้คำปรึกษา แนะนำ อุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุดประชาชนอำเภอ
  4. พัฒนา ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามและรายงานเกี่ยวกับการ  
ดำเนินงานห้องสมุดประชาชน
  5. ร่วมฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เจ้าหน้าที่กรมการห้องสมุด  
ประชาชนและกรรมการที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้านหรือบุคลากรอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน
  6. เป็นศูนย์รับบริจาคหนังสือ
  7. จัดเป็นแหล่งสหบัตร (Union Catalogue) ห้องสมุดประชาชน  
อำเภอ
  8. ประเมินมาตรฐานห้องสมุดประชาชนอำเภอ

9. เป็นศูนย์บริการงานทางเทคนิคแก่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ
  10. ดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาห้องสมุดประชาชนอำเภอ เช่น การหมุนเวียนหนังสือ การแลกเปลี่ยนหนังสือ การจัดนิทรรศการเคลื่อนที่ เป็นต้น
  11. ประสานงานกับห้องสมุดศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาคในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด
  12. จัดเป็นแหล่งบริการทางวิชาการบรรณารักษศาสตร์แก่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอภายในจังหวัด
  13. จัดเป็นแหล่งบริการทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าแก่บุคลากรในศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด
  14. จัดให้มีพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นของจังหวัดนั้น ๆ ในห้องสมุด
2. บทบาทเป็นห้องสมุดประชาชนอำเภอเมือง มีหน้าที่ดังนี้
    1. จัดเป็นห้องสมุดวิชาการสำหรับการศึกษา วิจัยในเรื่องวิชาการเฉพาะถิ่นของจังหวัดและจัดเป็นห้องสมุดวิชาการสำหรับนักศึกษาผู้ใหญ่ นักเรียน นักศึกษาอื่นในจังหวัด
    2. จัดดำเนินการห้องสมุดประชาชนและแหล่งบริการห้องสมุดให้สวยงาม สะอาด ร่มรื่น เรียบง่าย สะดวกสบาย แก่ประชาชนทั่วไป
    3. จัดเป็นศูนย์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร โดยให้มีสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโสตทัศนูปกรณ์อย่างหลากหลายและเหมาะสมที่จะสนองความต้องการของประชาชนและจัดบริการ การอ่าน การยืม การศึกษาค้นคว้าสื่อต่าง ๆ แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดประชาชน โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
      - 3.1 เด็กเล็กและเด็กในวัยเรียน (อายุต่ำกว่า 14 ปี) ควรจัดสื่อความรู้และบริการเพื่อกระตุ้นให้เกิดจินตนาการและพัฒนาความอยากรู้ อยากรู้อเห็นและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านของเด็ก
      - 3.2 เยาวชน (อายุ 14-25 ปี) ควรจัดสื่อความรู้และบริการที่จะส่งเสริมช่วยเหลือให้เกิดพัฒนาการทางด้านสังคม สติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นผู้กล้าแสดงออกและสามารถปรับตัวเข้าสู่วัยผู้ใหญ่ได้อย่างเหมาะสม

3.3 ผู้ใหญ่ ควรจัดหาสื่อความรู้และบริการที่จะช่วยในการพัฒนาอาชีพให้เกิดประสิทธิภาพและก้าวทันความเจริญก้าวหน้าของโลก

3.4 วัยสูงอายุและผู้อยู่ในสถานสงเคราะห์ต่าง ๆ ควรจัดหาสื่อความรู้และให้บริการความรู้ที่เหมาะสม

4. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้หนังสือส่งเสริมการอ่านที่จะปลูกฝังนิสัยรักการอ่านไปจนตลอดชีวิต และการรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ให้เกิดแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องและกว้างขวาง

5. ร่วมมือกับวิทยาลัย มหาวิทยาลัยและองค์กรอื่น ๆ ในการจัดสื่อการเรียนการสอนเพื่อเผยแพร่การศึกษาและเป็นแหล่งค้นคว้าเฉพาะกิจตามความต้องการขององค์กรนั้น ๆ

6. ให้ความร่วมมือช่วยเหลือประสานงานกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะส่งเสริมเผยแพร่ให้เกิดกิจกรรมทางด้านบริการความรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ชุมชน

#### คำถามเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

1. ท่านคาดว่าปีพุทธศักราช 2543 วัตถุประสงค์การจัดตั้งห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะเปลี่ยนแปลงไปจากปัจจุบันหรือไม่/ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร

2. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตามกำหนดของกรมการศึกษาออกโรงเรียน ปี พ.ศ. 2532 จะเป็นอย่างไร

- บทบาทและหน้าที่ที่จะเปลี่ยนแปลงในเรื่องใด
- บทบาทและหน้าที่ที่จะเพิ่มขึ้น
- บทบาทและหน้าที่ที่จะลดลง

3. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกับสถานที่ต่าง ๆ ต่อไปนี้จะร่วมมือกันพัฒนาการดำเนินงานอย่างไร

- ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนภาค
- ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด
- ห้องสมุดประชาชนอำเภอ



## การบริการและกิจกรรมห้องสมุดประชาชนจังหวัด

### การบริการ

การบริการเป็นหัวใจของห้องสมุดประชาชนจังหวัด เนื่องจากเข้าถึงผู้ใช้ คือประชาชนโดยตรง กรมการศึกษานอกโรงเรียนจึงกำหนดวัตถุประสงค์การจัดบริการไว้ 5 ประการ คือ

1. เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนสนใจการอ่านและแสวงหาความรู้โดยใช้หนังสือและสื่อสนเทศเป็นสาระหลัก
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยการจัดบริการต่าง ๆ ที่ชุมชนให้ประชาชนมาใช้ห้องสมุดมากขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดอย่างเสรี
4. เพื่อรายงานให้ทราบถึงเรื่องทรัพยากรที่ห้องสมุดมีอยู่
5. เพื่อส่งเสริมการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเอง

กรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้กล่าวถึงบริการที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ต้องจัดเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ ดังนี้

1. บริการให้อ่านหนังสือ
2. บริการให้ยืมหนังสือ
3. บริการหนังสือจอง
4. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
5. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและช่วยเหลือการอ่าน
6. บริการบรรณานุกรม
7. การจัดบริการเชิงแนะนำ เช่น บริการจัดบอร์ดเรื่องที่ประชาชนกำลังให้ความสนใจ
8. บริการอื่น ๆ ที่เหมาะสม เช่น บริการถ่ายเอกสารหรืออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานอื่นมาจัดนิทรรศการ-กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ในห้องสมุด



ประเภทของการจัดบริการมี 2 ประเภท ดังนี้

1. การจัดบริการภายในห้องสมุด ได้แก่ จัดมุมอาชีพ มุมเด็ก มุมธรรมะ มุม ว.ปท. มุมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น มุมข่าวสารทันโลก มุม มสธ. และมุมอื่น ๆ ให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม โดยยึดความเชื่อพื้นฐานที่ว่า บุคคลต่างวัย ต่างอาชีพ มีบทบาทต่างกัน ย่อมมีความต้องการที่ต่างกัน
2. การจัดบริการภายนอกห้องสมุด ได้แก่ การมีทางเดินที่สะดวก มีบริเวณจอดรถ มีประตูเข้า มีรั้วและที่นั่งพักผ่อน จัดบรรยากาศให้ร่มรื่น สวยงามโดยการปลูกไม้ดอกไม้ประดับ

กิจกรรม

การจัดกิจกรรม บรรณารักษ์จัดขึ้นเพื่อการค้นคว้า เพื่อสันตนาการ เพื่อส่งเสริมการอ่าน เป็นการชักจูงให้ผู้สนใจและรู้จักใช้หนังสือ สิ่งพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดในห้องสมุด

กรมการศึกษานอกโรงเรียน ได้แบ่งประเภทการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชนซึ่งรวมถึงห้องสมุดประชาชนจังหวัดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529 ออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. กิจกรรมที่จัดขึ้นในห้องสมุด ได้แก่ การจัดป้ายนิเทศ การจัดนิทรรศการ การฉายภาพยนตร์ การอภิปราย การโต้วาที การแสดงปาฐกถา การเล่านิทาน การเล่าเรื่องหนังสือ การแนะนำหนังสือ การสาธิต การแสดงหุ่นกระบอก การแข่งขันตอบปัญหา การจัดกลุ่มสนใจและการตั้งชมรมห้องสมุด
2. กิจกรรมที่จัดขึ้นนอกห้องสมุด ส่วนมากเป็นกิจกรรมขนาดใหญ่ จัดในโอกาสวันสำคัญ ๆ ใช้เนื้อที่ในการจัด มีระยะเวลาการจัดนานกว่ากิจกรรมภายในห้องสมุด ได้แก่ ห้องสมุดเคลื่อนที่ การทอดผ้าป่าหนังสือ การจัดตั้งแหล่งความรู้หมู่บ้าน การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง

### คำถามเกี่ยวกับการบริการและกิจกรรมห้องสมุดประชาชนจังหวัด

1. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 วัตถุประสงค์การจัดบริการของห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่/ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร
2. ปัจจุบันการจัดบริการแบ่งเป็น 8 ชนิด ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะเพิ่มการจัดบริการหรือไม่/ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร
3. จากการแบ่งประเภทการจัดบริการออกเป็น 2 ประเภท ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 จะมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดบริการหรือไม่/ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร
4. จากการแบ่งประเภทการจัดกิจกรรมออกเป็น 2 ประเภท ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 จะมีการเปลี่ยนแปลงประเภทการจัดกิจกรรมหรือไม่/ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร

### วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

#### วัสดุ อุปกรณ์

วัสดุ อุปกรณ์เป็นเครื่องประกอบการศึกษา ค้นคว้าและให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ วัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์

ระเบียบกรมการศึกษาออกโรงเรียน ว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529 กำหนดให้ห้องสมุดประชาชน รวมถึงห้องสมุดประชาชนจังหวัด จัดให้มีสิ่งพิมพ์และไลด์ทัศนอุปกรณ์ (วัสดุไม่ตีพิมพ์) ตามความเหมาะสมกับงบประมาณของห้องสมุดประชาชน ดังต่อไปนี้

1. หนังสือพิมพ์และวารสาร
  - 1.1 หนังสือพิมพ์รายวันอย่างน้อย 2 ฉบับ ในจำนวนนี้ควรรวมหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นด้วย
  - 1.2 หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ รายบัณฑิตและรายเดือน
  - 1.3 วารสาร นิตยสารและจุลสารที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ

## 2. หนังสือ

2.1 หนังสืออ้างอิง

2.2 หนังสือประเภทส่งเสริมความรู้ ศาสนาและวัฒนธรรม

2.3 หนังสือประเภทกฎหมาย เศรษฐกิจและการเมือง ที่ส่งเสริม

การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

2.4 หนังสือประเภทส่งเสริมพัฒนาอาชีพ

2.5 หนังสือประเภทวิชาการ ส่งเสริมการเรียน การสอน การค้นคว้า

การวิจัย

2.6 หนังสือประเภทสารคดี

2.7 หนังสือประเภทนวนิยาย หนังสือสำหรับเด็ก/เยาวชน

## 3. โสตทัศนูปกรณ์

3.1 ประเภทลูกโลก หุ่นจำลองและของจริง

3.2 ประเภทแผนที่ แผนภูมิและรูปภาพ

3.3 ประเภทแถบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพและแผ่นเสียง

3.4 ประเภทฟิล์มภาพยนตร์ ฟิล์มสตริป สไลด์ ภาพนิ่ง วิดีโอ เทป

3.5 ประเภทโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้กับสิ่งต่าง ๆ ข้างต้น

### ครุภัณฑ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

ครุภัณฑ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน กล่าวถึง ครุภัณฑ์ที่ห้องสมุดประชาชนควรมี ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางหนังสือ โต๊ะรับ-จ่ายหนังสือ ตู้ไว้วารสาร-นิตยสารและหนังสือพิมพ์ ตู้บัตรรายการ ตู้เก็บ กฤตภาค เป็นต้น โดยไม่ได้ระบุจำนวนที่แน่นอน แต่ให้ได้สัดส่วนกับความต้องการของผู้ใช้และเนื้อหา จากรายงานผลการปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน กรมการศึกษานอกโรงเรียน พ.ศ. 2530 พบว่า วัสดุและครุภัณฑ์ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ที่มีอยู่มีดังนี้

- หนังสือ โดยเฉลี่ย 12, 138 เล่ม
- วารสาร โดยเฉลี่ย 16 ชื่อ
- ชั้นวางหนังสือ โดยเฉลี่ย 13 ชั้น



- โต้ะ-เก้าอี้ เฉลี่ย 37 ชุด
- ตู้เก็บกฤตภาค 1 ตู้ จำนวน 30 แห่ง (ที่เหลือยังไม่มีตู้เก็บกฤตภาค)
- ตู้เก็บเอกสาร โดยเฉลี่ย 1 ตู้
- ตู้จัดนิทรรศการ โดยเฉลี่ย 1 ตู้
- ตู้บัตรรายการ โดยเฉลี่ย 1 ตู้ (ส่วนมากเป็นตู้บัตรรายการ 20 ลีนซ์)
- ป้ายนิเทศ โดยเฉลี่ย 1 ป้าย
- เครื่องมือซ่อมหนังสือ ทุกแห่งมีจำนวน 1 ชุด
- โต้ะคั่นคว่ำเฉพาะบุคคล แห่งละ 1 ชุด 38 แห่ง (ที่เหลือยังไม่มีโต้ะคั่นคว่ำเฉพาะบุคคล)

ตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน กำหนดจำนวนหนังสือไว้ว่า ต้องมีพอที่จะให้อ่านและให้ยืมไปอ่านที่บ้านได้ ในเขตชุมชนที่ห้องสมุดตั้งอยู่ประมาณว่าจะมีผู้ใช้ห้องสมุด 10 % ของจำนวนประชากรในเขตนั้น จึงควรมีหนังสือ 2-3 เล่มต่อผู้ใช้ 1 คน แล้วเพิ่มหนังสือขึ้นปีละ 10 % ของหนังสือเดิมที่มีอยู่ ดังนั้น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดควรมีหนังสือ ดังต่อไปนี้

- ห้องสมุดขนาดใหญ่ มีไม่น้อยกว่า 6,000 เล่ม เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ 600 เล่ม
- ห้องสมุดขนาดกลาง มีไม่น้อยกว่า 4,000 เล่ม เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ 400 เล่ม

#### คำถามเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด

1. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 การกำหนดจำนวนวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะเป็นอย่างไร
2. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้ในห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะเป็นอย่างไรและมีอะไรบ้าง
3. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมอะไรบ้างเข้ามาใช้ในการดำเนินงานหรือที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร



### การประเมินผลห้องสมุดประชาชนจังหวัด

การดำเนินงานทุกประเภทต้องมีการประเมินผล เพื่อนำผลงานมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน รวมถึงห้องสมุดประชาชนจังหวัด กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้แบ่งการประเมินผลเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. ประเมินจากผู้ใช้ห้องสมุด ทำได้หลายวิธีคือ
  - 1.1 บรรณารักษ์ออกแบบสอบถามความคิดเห็นในการดำเนินงานของห้องสมุด ความต้องการและข้อเสนอแนะในด้านการบริการ ประเมินปีละ 3 ครั้ง
  - 1.2 ประเมินด้วยการสัมภาษณ์ โดยมีจุดประสงค์เหมือนวิธีแรกด้วยการสุ่ม สัมภาษณ์ผู้ใช้ห้องสมุด ประเมินเดือนละ 1 ครั้ง
  - 1.3 จัดทำกล่องรับความคิดเห็นและความต้องการที่ผู้ใช้ต้องการให้ห้องสมุด จัดให้
  - 1.4 จากการสังเกตผู้เข้าใช้ห้องสมุดในวันปกติและวันที่จัดกิจกรรมพิเศษ
2. ประเมินด้วยการเก็บสถิติต่าง ๆ ของห้องสมุด ที่บรรณารักษ์ปฏิบัติเป็นงาน ประจำเพื่อทราบความเป็นไปและความก้าวหน้าของผู้มาใช้บริการและผู้จัดให้บริการ เช่น จำนวน ผู้เข้าใช้ห้องสมุดทุกวัน จำนวนและประเภทหนังสือสิ่งพิมพ์ที่ถูกยืมประจำวัน ปริมาณงานด้านต่าง ๆ ที่ห้องสมุดปฏิบัติในแต่ละวัน ตลอดจนการจัดบริการพิเศษต่าง ๆ การจัดกิจกรรม การจัดนิทรรศการ และการบริการอื่น ๆ
3. ประเมินผลโดยกองแผนงานและวิจัย เพื่อศึกษาสภาพการดำเนินงานของห้องสมุด ประชาชนและการให้บริการห้องสมุดประชาชน โดยทำการประเมินปีละ 1 ครั้ง มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพตรงตามสภาพปัญหา และความต้องการ ตลอดจนนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและงบประมาณในการดำเนินงานและ พัฒนาห้องสมุดประชาชน

**คำถามเกี่ยวกับการประเมินผลห้องสมุดประชาชนจังหวัด**

1. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 การประเมินผลห้องสมุดประชาชนจังหวัด จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่/ที่เป็นไปได้จะเป็นอย่างไร
2. ท่านคาดว่า ปีพุทธศักราช 2543 ประเด็นที่จะเน้นและให้ความสำคัญในการประเมินผลห้องสมุดประชาชนจังหวัดคืออะไร/เกณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับการประเมินผลคืออะไร



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่องมือรอบที่ 2

แนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช 2543

ผู้วิจัยต้องขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน ที่ได้กรุณาให้สัมภาษณ์ แสดงความคิดเห็นและความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543 สำหรับแบบสอบถามรอบที่ 1 นี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมจากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นและการคาดการณ์ของผู้เชี่ยวชาญทั้งสิ้นจำนวน 22 ท่าน นำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยการรวบรวมความคิดเห็นที่เหมือนกันหรือใกล้เคียงกันของผู้เชี่ยวชาญ และแยกความคิดเห็นที่ต่างกักันของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านนำมาสร้างแบบสอบถามรอบที่ 1

จุดมุ่งหมายของการตอบแบบสอบถามในรอบนี้ เพื่อให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญให้ลำดับความเป็นไปได้ของข้อความแต่ละข้อที่ผู้เชี่ยวชาญคาดว่าจะเป็นไปได้ในปีพุทธศักราช 2543

เพื่อความเที่ยงตรงของการวิจัย ช่วงระยะเวลาในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 และ 2 ควรเป็นระยะเวลาที่ไม่ห่างกันมากนัก ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 นี้ภายใน 1 สัปดาห์

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวอัญชลิกร กุลสุวรรณ)

ผู้วิจัย

## แบบสอบถามรอบที่ 1

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 1 สำหรับการวิจัยเรื่อง "แนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543" ซึ่งได้ทำการสัมภาษณ์ไปแล้ว

**ลักษณะและวิธีทำแบบสอบถาม**

แบบสอบถามนี้ประกอบด้วยกลุ่มข้อความที่แสดงถึงแนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543 ขอให้ท่านอ่านแนวโน้มแต่ละกรอบทีละข้อแล้วพิจารณาว่าแนวโน้มนั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด

เกณฑ์การพิจารณาว่า แนวโน้มนั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ในปีพุทธศักราช 2543 มีดังนี้

- 5 หมายถึง ข้อความนั้นมิมีแนวโน้มนั้นเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง ข้อความนั้นมิมีแนวโน้มนั้นเป็นไปได้มาก
- 3 หมายถึง ข้อความนั้นมิมีแนวโน้มนั้นเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง ข้อความนั้นมิมีแนวโน้มนั้นเป็นไปได้น้อย
- 1 หมายถึง ข้อความนั้นมิมีแนวโน้มนั้นเป็นไปได้น้อยที่สุด

ดังนั้น ในแต่ละข้อผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาให้ท่านขีดเครื่องหมาย/ลงในช่อง "ลำดับความเป็นไปได้"



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด ลี้กักดกระทรวงศีกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
<b>ก. อาคารสถานที่</b>					
1. สภาพอาคารสถานที่เหมือนปัจจุบัน ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....					
2. ห้องสมุดที่ยังอาศัยอยู่กับหน่วยงานอื่นจะ ได้รับงบประมาณ จากกรมฯ เพื่อสร้างอาคารใหม่เป็นเอกเทศ .....					
3. อาคารสถานที่เดิมทั้งหมดจะ ได้รับการต่อเติมให้มี พื้นที่มากขึ้น .....					
4. อาคารสถานที่เดิมจำนวน 50 % จะ ได้รับการต่อเติม ให้มีพื้นที่มากขึ้น .....					
5. สร้างอาคารขึ้นอีก 1 หลัง ติด/ใกล้/เชื่อมต่อกัน กับอาคารเดิม .....					
6. สร้างอาคารขึ้นอีก 1 หลัง ในย่านชุมชน เป็น อาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัดแห่งที่ 2 โดย จะมีพื้นที่ 800 ตารางเมตร .....					
7. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งจะ ได้รับงบ สร้างอาคารใหม่เป็นอาคาร 2 ชั้น .....					
<b>ข. โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์บทบาท และหน้าที่</b>					
<b>การบริหารงาน</b>					
1. โครงสร้างการบริหารงาน					
1.1 ส่วนกลาง					
(1) โครงสร้างการบริหารงานในส่วน กลางไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....					

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
(2) จะมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้					
(2.1) งานห้องสมุดประชาชน จะอยู่ในความ รับผิดชอบของหน่วยงาน 2 กอง คือ กองพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน และกองปฏิบัติการ .....					
(2.2) ตั้งกองห้องสมุดประชาชน กรมการศึกษาออกโรงเรียน .....					
1.2 ส่วนภูมิภาค					
(1) โครงสร้างการบริหารงานในส่วนภูมิภาค ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....					
(2) จะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้					
(2.1) มีฝ่ายห้องสมุดประชาชนและ หัวหน้าฝ่ายฯ ขึ้นตรงต่อผู้ช่วย ผู้อำนวยการศูนย์ ฝ่ายห้องสมุด ประชาชน ตามลำดับ .....					
(2.2) มีสำนักงานห้องสมุดประชาชน ในแต่ละจังหวัดทำงานขึ้นตรงต่อ กองห้องสมุดประชาชนโดยตรง .....					
2. คณะกรรมการห้องสมุดประชาชนจังหวัด					
2.1 บทบาท					
(1) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....					

แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
(2) จะมีการเปลี่ยนแปลง โดยมีบาทเพิ่มขึ้นดังนี้					
(2.1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานประเมิน ผลและวิเคราะห์การดำเนินงาน ห้องสมุด .....					
(2.2) จัดสรรเงินบำรุงท้องถิ่นมาซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้แก่ห้องสมุด .....					
2.2 โครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุด จะมีการ เปลี่ยนแปลง ดังนี้					
(1) เพิ่มจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ .....					
(2) จะมีผู้แทนจากส่วนราชการอื่น ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ .....					
(3) เปลี่ยนโครงสร้างทั้งหมด โดยให้ประชาชน ที่สนใจการดำเนินงานห้องสมุด เป็นคณะ- กรรมการและไม่มีภาระระบุจำนวน ให้ ผอ. ศูนย์ฯ จังหวัดและบรรณารักษ์ เป็นกรรมการ- เลขานุการ กรรมการ-ผู้ช่วยเลขานุการ ตามลำดับ .....					
(4) ยึดหลักโดยประชาชน เพื่อประชาชน คือ มีคณะกรรมการ 2 ชุด คือคณะกรรมการ บริหาร หมายถึง คณะกรรมการชุดเดิมและ คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งจะได้จาก ประชาชนผู้ใช้บริการที่สนใจงานห้องสมุด					



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
ทำหน้าที่ดำเนินงาน โดยคณะกรรมการ บริการจะทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมิน ผลงานในแต่ละปี .....					
(5) จะยุบไม่มีคณะกรรมการห้องสมุด ประชาชนจังหวัด .....					
3. สถานภาพทางกฎหมายของห้องสมุดประชาชนจังหวัด					
3.1 จะปรับปรุงระเบียบและมาตรฐานห้องสมุด ประชาชนให้มีรายละเอียดตรงกับสภาพ ความเป็นจริงมากที่สุด .....					
3.2 กฎหมายห้องสมุดประชาชน					
(1) จะ ไม่มีกฎหมายห้องสมุดประชาชน .....					
(2) มีกฎหมายห้องสมุดประชาชน โดยความ ร่วมมือของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย บรรณารักษ์อาวุโสและผู้บริหารกรรมการ ศึกษานอกโรงเรียน .....					
<b>บุคลากร</b>					
1. วุฒิกการศึกษาของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด					
1.1 บรรณารักษ์ทุกแห่งจะมีวุฒิกศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ .....					
1.2 บรรณารักษ์ทุกแห่งจะมีวุฒิกศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ .....					



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สิงห์บุรีกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
1.3 บรรณารักษ์จำนวน 80 % จะมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ .....					
2. แนวทางพัฒนาบุคลากร					
2.1 พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของบรรณารักษ์ โดยพิจารณาผลงานทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ที่นำมาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ .....					
2.2 พัฒนาตำแหน่งทางด้านการบริหาร โดยเปิดโอกาสให้ สอบผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ จังหวัด .....					
2.3 ส่งเสริมให้ศึกษาต่อด้านบรรณารักษศาสตร์ .....					
2.4 เพิ่มอัตรากำลังในห้องสมุด .....					
2.5 ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ พร้อมมอบวุฒิบัตร ดังนี้					
(1) โดยกรมการศึกษานอกโรงเรียนปีละ 1 ครั้ง .....					
(2) โดยศูนย์ฯ ภาค ปีละ 2 ครั้ง .....					
(3) โดยศูนย์ฯ จังหวัด ปีละ 3 ครั้ง .....					
(4) โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ปีละ 1 ครั้ง .....					
3. อัตรากำลังที่จะได้รับในปีพุทธศักราช 2543					
3.1 ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่จะมีอัตรา กำลัง 5 คน และขนาดกลางมีอัตรากำลัง 4 คน .....					
3.2 ใช้หลักการเพิ่มบุคลากร 2 % ของระบบราชการ .....					

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ ไปได้				
	5	4	3	2	1
3.3 ได้รับอัตรากำลัง 11 คน : บรรณารักษ์ 1 คน ผู้ช่วยบรรณารักษ์ 2 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน อิเลคทรอนิกส์ 1 คน ชุกรการ 1 คน เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 คน นักการ 1 คน คนขับรถ 1 คน .....					
3.4 ได้รับอัตรากำลัง 8 คน : บรรณารักษ์บริหาร 2 คน บรรณารักษ์บริการ 2 คน บรรณารักษ์กิจกรรม 2 คน ชุกรการ 1 คน นักการ 1 คน .....					
3.5 ได้รับอัตรากำลัง 6 คน : บรรณารักษ์ 1 คน บรรณารักษ์บริหาร 2 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 ชุกรการ 1 คน นักการ 1 คน .....					
3.6 ได้รับอัตรากำลัง 5 คน : บรรณารักษ์ 2 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน นักการ 1 คน .....					
3.7 ได้รับอัตรากำลัง 4 คน : บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน นักการ 1 คน .....					
3.8 ได้รับอัตรากำลัง 3 คน : บรรณารักษ์ 1 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน นักการ 1 คน .....					
4. อัตรากำลังตำแหน่งอื่นที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะได้รับ					
4.1 นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ .....					
4.2 เจ้าหน้าที่อิเลคทรอนิกส์ .....					
4.3 ช่างศิลป์ .....					

แนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
4.4 เจ้าหน้าที่วัดผล .....					
4.5 คนขับรถ .....					
<b>วัตถุประสงค์ บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด</b>					
1. วัตถุประสงค์การจัดตั้ง					
1.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....					
1.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้งจะเพิ่มขึ้น ดังนี้					
(1) เป็นศูนย์ทักษะวิชาชีพ .....					
(2) เป็นศูนย์การศึกษาด้วยตนเองและ ส่งเสริมให้เกิดการคิดเป็น .....					
(3) เป็นศูนย์ให้การศึกษาตลอดชีวิตแก่ ประชาชนในชุมชน .....					
(4) เป็นแหล่งบริการข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัย โดยสื่อทุกรูปแบบ .....					
(5) เป็นศูนย์รับบริจาคหนังสือและหมุนเวียน หนังสือ .....					
1.3 วัตถุประสงค์การจัดตั้งที่จะเน้น					
(1) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน .....					
(2) เป็นศูนย์รับบริจาคหนังสือ .....					
(3) ให้บริการการอ่านและการยืมหนังสือ แก่ประชาชน .....					



แนวโหม้การจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโหม้ที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
(4) ให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นแกนต่อเหตุการณ์ .....					
(5) ให้บริการทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ แก่ประชาชน .....					
(6) ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์และการพักผ่อนหย่อนใจ .....					
(7) ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า .....					
2. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด					
2.1 การเปลี่ยนแปลงในด้านบทบาท					
(1) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....					
(2) เปลี่ยนแปลง โดยมี "บทบาทและ หน้าที่เป็นห้องสมุดประชาชนจังหวัด" อย่างเดี่ยวไม่แยกเป็นสำนักงานห้องสมุด ประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชน อำเภอเมืองตามที่กรมฯ กำหนด .....					
2.2 หน้าที่ที่เพิ่มขึ้นของสำนักงานห้องสมุดประชาชน จังหวัด					
(1) มีหน้าที่เป็นผู้เลี้ยงให้การสนับสนุน ห้องสมุดประชาชนอำเภอในด้านการบริการ .....					



แนวโน้มนำการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนำที่คาดว่าจะ ไปได้				
	5	4	3	2	1
(2) มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในห้องสมุด ประชาชนจังหวัดและห้องสมุด ประชาชนอำเภอ .....					
(3) มีหน้าที่เป็นห้องสมุดวิชาการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยในเรื่องวิชาการเฉพาะ ถิ่นของจังหวัด .....					
2.3 หน้าที่ที่ลดลงของสำนักงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด					
(1) จะไม่เป็นแหล่งสหบัตร (Union Catalogue) .....					
(2) ลดหน้าที่ในการทำแผนโครงการปฏิบัติ งานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดและ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ .....					
(3) ลดหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและประเมินมาตรฐานห้องสมุด ประชาชนอำเภอ .....					
2.4 หน้าที่ที่เพิ่มขึ้นของห้องสมุดประชาชนอำเภอเมือง					
(1) เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ เน้น กระบวนการเรียนรู้โดยนำผู้รู้มาพบชุมชน .....					
(2) เป็นศูนย์รวมของแหล่งวิชาการใน ทุกแขนง สำหรับประชาชน .....					

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
2.5 หน้าที่ที่ลดลงของห้องสมุดประชาชน อำเภอเมืองคือ การเป็นห้องสมุดวิชาการ ศึกษาค้นคว้า วิจัยในเรื่องวิชาการเฉพาะ ถิ่นของจังหวัด .....					
3. การร่วมมือกันพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด ประชาชนจังหวัด					
3.1 การร่วมมือกับศูนย์ฯ ภาค					
(1) ศึกษาวิจัยหาแนวทางการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ปัญหาแก่ห้องสมุด .....					
(2) ร่วมมือกับศูนย์ฯ จังหวัดปรีक्षा วางแผน วางแนวทางการทำงาน ของห้องสมุด .....					
(3) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อ นำไปใช้ในการให้บริการของห้องสมุด .....					
(4) ผลิตวิดีโอเทปเกี่ยวกับหลักและลักษณะ การจัดห้องสมุดประชาชนมอบให้ศูนย์ฯ จังหวัดเพื่อเป็นแนวทางการจัด .....					
(5) จัดสรรเงินบำรุงการศึกษาของศูนย์ฯ จังหวัดแต่ละแห่ง จำนวน 5 % นำมา ซื้อหนังสือมอบให้ห้องสมุดในจังหวัด นั้น ๆ .....					

แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
3.2 การร่วมมือกับศูนย์ฯ จังหวัด					
(1) ขยายองค์ให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ และไปเยี่ยมชมห้องสมุด .....					
(2) วางแผนร่วมมือกันในการทำงาน ด้านต่าง ๆ .....					
3.3 การร่วมมือกับห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ การหมุนเวียนหนังสือระหว่างห้องสมุด .....					
<b>ค. การบริการและกิจกรรม</b>					
1. วัตถุประสงค์การจัดบริการ					
1.1 วัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มขึ้น					
(1) ส่งเสริมให้ประชาชนได้แสดงออก ในรูปของการจัดอภิปราย โดยใช้ วิทยากรชาวบ้าน .....					
(2) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่าย การเรียนรู้ในระดับอำเภอและระดับ หมู่บ้าน .....					
(3) ส่งเสริมและพัฒนาความคิดและทักษะ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี .....					
(4) ส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนรับรู้ ในความสำคัญของทรัพยากรในท้องถิ่น และสถานแวดล้อมโดยใช้สื่อทุกประเภท .....					



แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ ไปได้				
	5	4	3	2	1
1.2 <u>วัตถุประสงค์ที่จะเน้น</u>					
(1) การกระตุ้นให้ประชาชนสนใจการ อ่านและแสวงหาความรู้ โดยใช้ หนังสือและสื่อสนเทศเป็นสาระหลัก .....					
(2) ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง .....					
(3) ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยการจัด บริการต่าง ๆ .....					
(4) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุด อย่างเสรี .....					
(5) ส่งเสริมและพัฒนาความคิดและ ทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี .....					
2. บริการที่จัดให้ประชาชนจะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้					
2.1 <u>บริการที่จะจัดเพิ่มขึ้น</u>					
(1) บริการชนกลุ่มน้อย เช่น คนชรา คนตาบอด เป็นต้น .....					
(2) บริการยืมระหว่างห้องสมุด .....					
(3) บริการ (FAX) ตามส่วนราชการและ ตามบ้าน .....					
(4) บริการให้ยืมหนังสือเรียนแก่ กลุ่มนักศึกษาของศูนย์ฯ จังหวัด .....					



แนวโน้มนการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
2.2 บริการที่จะเน้น					
(1) บริการให้อ่านหนังสือ .....					
(2) บริการให้ยืมหนังสือ .....					
(3) บริการหนังสือจอง .....					
(4) บริการตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า .....					
(5) บริการเชิงแนะแนว ในเรื่องที่ ประชาชนกำลังสนใจ .....					
(6) บริการอื่น ๆ ที่เหมาะสม : อำนวย ความสะดวกให้หน่วยงานอื่นมาจัด นิทรรศการในห้องสมุด .....					
3. การจัดบริการ 2 ประเภท : บริการภายใน และบริการภายนอกจะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้					
3.1 บริการภายในที่จะจัดเพิ่มขึ้น					
(1) จัดมุมสบาย .....					
(2) มุมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น .....					
(3) มุมของดีในท้องถิ่น .....					
(4) มุมผู้อุปการะ .....					
(5) มุมโสตทัศนวัสดุ .....					
(6) มุมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี .....					
(7) บริการข่าวสารข้อมูลทางโทรค้นท์ .....					

แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ ไปได้				
	5	4	3	2	1
(8) บริการเปิดวิทยุหรือเทปความรู้และ ความบันเทิงในเวลานักกลางวัน ภายในห้องสมุด .....					
(9) ฉายวิดีโอและภาพยนตร์เพื่อให้ความรู้ ความบันเทิงเป็นประจำตามความ เหมาะสม .....					
<b>3.2 บริการภายในที่จะลดลง</b>					
(1) มุมต่าง ๆ จะจัดน้อยลง โดยปรับไป สู่การค้นหาหนังสือบนชั้น .....					
(2) การจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่จะมีน้อย ลง เปลี่ยนเป็นการจัดมุมต่าง ๆ .....					
<b>3.3 บริการภายนอกที่จะจัดเพิ่มขึ้น</b>					
(1) ส่วนสุขภาพ .....					
(2) สนามเด็กเล่น .....					
(3) จัดป้ายประกาศภายนอกห้องสมุด .....					
(4) จัดมุมอ่านหนังสือภายนอกห้องสมุด .....					
(5) จัดสถานที่ให้บริการแก่กลุ่มนักศึกษา ของศูนย์ฯ จังหวัด .....					
<b>4. กิจกรรม 2 ประเภท : กิจกรรมภายในและ กิจกรรมภายนอก จะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้</b>					
<b>4.1 กิจกรรมภายในที่จะจัดเพิ่มขึ้น คือ จัดเป็น ศูนย์เทคโนโลยีชนบท .....</b>					

แนวโน้มนำการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
4.2 กิจกรรมภายนอกที่จะลดลง					
(1) การทอดผ้าป่าหนังสือ .....					
(2) การจัดแหล่งความรู้หมู่บ้าน .....					
(3) การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง .....					
4.3 กิจกรรมภายนอกที่จะจัดเน้น					
(1) การหมุนเวียนหนังสือ .....					
(2) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ .....					
ง. วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์					
1. เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนวัสดุ อุปกรณ์และ ครุภัณฑ์					
1.1 มาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ.2508 .....					
1.2 จำนวนหนังสือในห้องสมุดคิดเป็น 50 % ของจำนวนประชาชนในพื้นที่ .....					
1.3 จำนวนหนังสือในห้องสมุดคิดเป็น 25 % ของจำนวนประชาชนในพื้นที่ .....					
1.4 พิจารณาจำนวนผู้รู้หนังสือ ในเขตจังหวัด .....					
1.5 คณะกรรมการห้องสมุดร่วมพิจารณา กับ บรรณารักษ์ .....					
1.6 ไม่มีเกณฑ์ที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับงบประมาณ แต่ละปีที่ได้รับ .....					



แนวโน้มนการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนที่คาดว่าจะ ไปได้				
	5	4	3	2	1
2. วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ในห้องสมุด					
2.1 ลักษณะของวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์					
(1) น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก มีความคล่องตัวในการประกอบหรือถอดดัดแปลงได้หลายรูปแบบ .....					
(2) สีสดใส เรียกร้องความสนใจ .....					
(3) สามารถใช้งานได้หลายหน้าที่ .....					
(4) ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และใช้ได้ด้วยตนเอง .....					
2.2 วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้					
(1) หนังสือและสื่อที่สอดคล้องกับสภาพสังคมและสภาพแวดล้อม .....					
(2) หนังสืออักษรเบลล์ .....					
(3) กฤตภาค .....					
(4) เกมส์ส่งเสริมความรู้ .....					
(5) สื่อวัฒนธรรมพื้นบ้าน .....					
(6) โทรทัศน์ .....					
(7) เทปคาสเซทพร้อมหูฟัง .....					
(8) เทปชุดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ .....					
(9) สไลด์ .....					
(10) เครื่องฉายภาพยนตร์ .....					



แนวโหม้การจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโหม้ที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
(11) รถยนต์ .....					
2.3 เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะนำมาใช้					
(1) เครื่องถ่ายเอกสารทั้งแบบย่อ-ขยาย แบบสี .....					
(2) เครื่องซ่อมหนังสือที่ทันสมัย .....					
(3) เครื่องบันจำนวนผู้ใช้แบบอัตโนมัติ .....					
(4) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ .....					
(5) เคเบิ้ล ทีวี .....					
(6) ไมโครฟิล์มและเครื่องอ่าน .....					
(7) บริการแฟ็ค .....					
(8) เครื่องคอมพิวเตอร์ .....					
<b>จ. การประเมินผล</b>					
1. <u>ลักษณะการประเมินผล</u>					
1.1 การประเมินผลจะ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....					
1.2 จะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้					
(1) มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นเข้ามา ร่วมในการประเมินผลด้วย .....					
(2) คณะกรรมการในการประเมินผลทุก เขตพื้นที่จะใช้คณะกรรมการชุดเดียว กันทั้งหมด .....					

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็นไปได้				
	5	4	3	2	1
(3) การประเมินผลจะมี 2 ลักษณะคือ ประเมินเพื่อตรวจสอบมาตรฐานและ ประเมินเพื่อพัฒนางาน .....					
(4) มีการถ่ายวิดีโอการปฏิบัติงานห้องสมุด แต่ละแห่งนำมาใช้ในการประเมินผล .....					
(5) ประเมินเจตคติของผู้บริหารระดับ จังหวัดต่อการดำเนินงานห้องสมุด .....					
(6) ประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้ให้บริการ .....					
(7) ในการประเมินผลทุกครั้ง บรรณาธิการ จะทราบเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมิน ก่อน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุง ห้องสมุด .....					
(8) กรมฯ สร้างเกณฑ์และรูปแบบ มอบให้ ห้องสมุดแต่ละแห่งประเมินตนเอง .....					
(9) ห้องสมุดแต่ละแห่งประเมินตนเอง ตามแผนการปฏิบัติงานที่ตนได้กำหนดไว้ .....					
2. ประเด็นที่จะเน้นและให้ความสำคัญในการ ประเมินผล					
2.1 การให้บริการและการจัดกิจกรรมที่ สอดคล้องกับสภาพชุมชน .....					

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้				
	5	4	3	2	1
2.2 การร่วมมือกันดำเนินงานของศูนย์ฯ จังหวัดกับห้องสมุด .....					
2.3 สิ่งประดิษฐ์/แนวความคิดใหม่ ๆ ที่ บรรณาธิการนำมาใช้ให้บริการประชาชน .....					
2.4 การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่จัดตั้งห้องสมุด .....					
2.5 การประสานงานร่วมมือกับชุมชน .....					
2.6 ทักษะและการนำความรู้ไปใช้ของ ประชาชนผู้ใช้บริการ .....					
3. <u>เกณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับการประเมินผล</u>					
3.1 จำนวนผู้ใช้บริการเปรียบเทียบกับจำนวน ประชาชนในพื้นที่ทั้งหมด .....					
3.2 สถิติการให้บริการและผู้ใช้บริการปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับสถิติปีที่ผ่านมา .....					
3.3 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในทุกด้าน .....					

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถามรอบที่ 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามรอบที่ 2 นี้เป็นแบบสอบถามรอบสุดท้ายของการวิจัยที่ได้แสดงความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 โดยระบุค่ามัธยฐาน, ค่าเฉลี่ยระหว่างควอไทล์และตำแหน่งคำตอบที่ท่านได้ตอบในแบบสอบถามรอบที่ 1 โดยแสดงเป็นเครื่องหมายดังนี้

ค่ามัธยฐานแสดงด้วยเครื่องหมาย \* สี่ดำ

ค่าเฉลี่ยระหว่างควอไทล์แสดงด้วยเครื่องหมาย \_\_\_\_\_

ตำแหน่งคำตอบของท่านแสดงด้วยเครื่องหมาย  $\Delta$  สีแดง

(กรณีที่ท่านไม่ได้ตอบข้อความใด ๆ ในแบบสอบถามรอบที่ 1 ข้อคำถามนั้น ๆ จะไม่ปรากฏสีแดงในแบบสอบถามรอบนี้)

ขอความกรุณาท่าน โปรด

1. อ่านแนวโน้มนั้นที่ละเอียด พิจารณาคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและคำตอบของท่าน ประกอบ ชัดเครื่องหมาย / ลงในช่อง "ลำดับความเป็นไปได้" ที่ท่านเลือก ซึ่งท่านจะยืนยันคำตอบเดิมหรือเลือกคำตอบใหม่ก็ได้โปรดขีดเครื่องหมาย / อีกครั้ง

2. หากคำตอบของท่านในรอบนี้อยู่นอกนั้ลยระหว่างควอไทล์ ( \_\_\_\_\_ )

กรุณาให้เหตุผลประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณาว่าแนวโน้มนั้นมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ในปีพุทธศักราช 2543 มีดังนี้

- |   |         |   |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | ข้อความนั้นแนวโน้มนั้นเป็นไปได้มากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | ข้อความนั้นแนวโน้มนั้นเป็นไปได้มาก        |
| 3 | หมายถึง | ข้อความนั้นแนวโน้มนั้นเป็นไปได้ปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | ข้อความนั้นแนวโน้มนั้นเป็นไปได้น้อย       |
| 1 | หมายถึง | ข้อความนั้นแนวโน้มนั้นเป็นไปได้น้อยที่สุด |

ถ้าท่านคาดว่าข้อความใดมีความเป็นไปได้ในระดับใด โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง "ลำดับความเป็นไปได้" เพียงช่องเดียว



เครื่องมือรอบที่ 3

แนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช 2543

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 ซึ่งเป็นเครื่องมือรอบสุดท้ายของการวิจัย ผู้วิจัยได้แสดงความสอดคล้องของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละข้อความจากการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 ของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ โดยระบุค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่คำนวณได้และยังระบุลำดับความเป็นไปได้ที่ท่านได้ตอบในแบบสอบถามรอบที่ 1 ด้วย

จุดมุ่งหมายในการตอบแบบสอบถามรอบนี้ เพื่อที่จะให้ผู้เชี่ยวชาญได้ทบทวนคำตอบของตนเองซึ่งได้เคยตอบในแบบสอบถามรอบที่ 1 แล้ว อาจเปลี่ยนคำตอบใหม่ในการตอบครั้งสุดท้ายนี้ หรือจะยังคงยืนยันคำตอบเดิมก็ได้ หากข้อใดมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบ กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องตัวเลือกใหม่และหากคำตอบของท่านครั้งนี้ข้อใดมิได้อยู่ในขอบเขตของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ก็ใคร่ขอความกรุณาให้เหตุผลในการที่ท่านยืนยันคำตอบเดิมตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วย

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามรอบสุดท้ายนี้ภายใน 1 สัปดาห์และขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างสูงยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวอัญชลิกร กุลสุวรรณ)

ผู้วิจัย

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็น					เหตุผล
	ไปได้					
	5	4	3	2	1	
<b>ก. อาคารสถานที่</b>						
1. สภาพอาคารสถานที่เหมือนปัจจุบัน ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....				*		
2. ห้องสมุดที่ยังอาศัยอยู่กับหน่วยงานอื่นจะได้รับการงบประมาณ จากกรมฯ เพื่อสร้างอาคารใหม่เป็นเอกเทศ .....	*					
3. อาคารสถานที่เดิมทั้งหมดจะได้รับการต่อเติมให้มี พื้นที่มากขึ้น .....			*			
4. อาคารสถานที่เดิมจำนวน 50 % จะได้รับการต่อเติม ให้มีพื้นที่มากขึ้น .....		*				
5. สร้างอาคารขึ้นอีก 1 หลัง ติด/ใกล้/เชื่อมต่อกัน กับอาคารเดิม .....			*			
6. สร้างอาคารขึ้นอีก 1 หลัง ในย่านชุมชน เป็น อาคารห้องสมุดประชาชนจังหวัดแห่งที่ 2 โดย จะมีพื้นที่ 800 ตารางเมตร .....			*			
7. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งจะได้รับการ สร้างอาคารใหม่เป็นอาคาร 2 ชั้น .....				*		
<b>ข. โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ บทบาท และหน้าที่</b>						
<b>การบริหารงาน</b>						
1. โครงสร้างการบริหารงาน						
1.1 ส่วนกลาง						
(1) โครงสร้างการบริหารงานในส่วน กลางไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....			*			

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็น					เหตุผล
	ไปได้					
	5	4	3	2	1	
รับผิดชอบของหน่วยงาน 2 กอง คือ กองพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน และกองปฏิบัติการ .....			*			
(2.2) ตั้งกองห้องสมุดประชาชน กรมการศึกษาออกโรงเรียน .....			*			
1.2 ส่วนภูมิภาค						
(1) โครงสร้างการบริหารงานในส่วนภูมิภาค ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....			*			
(2) จะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้						
(2.1) มีฝ่ายห้องสมุดประชาชนและ หัวหน้าฝ่ายฯ ขึ้นตรงต่อผู้ช่วย ผู้อำนวยการศูนย์ ฝ่ายห้องสมุด ประชาชน ตามลำดับ .....			*			
(2.2) มีสำนักงานห้องสมุดประชาชน ในแต่ละจังหวัดทำงานขึ้นตรงต่อ กองห้องสมุดประชาชนโดยตรง .....			*			
2. คณะกรรมการห้องสมุดประชาชนจังหวัด						
2.1 บทบาท						
(1) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....			*			



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
(2.1) กำหนดนโยบายการดำเนินงาน ประเมินผลและวิเคราะห์การดำเนินงาน ห้องสมุด .....		*				
(2.2) จัดสรรเงินบำรุงท้องถิ่นมาซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้แก่ห้องสมุด .....		*				
2.2 โครงสร้างคณะกรรมการห้องสมุด จะมีการ เปลี่ยนแปลง ดังนี้						
(1) เพิ่มจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ .....		*				
(2) จะมีผู้แทนจากส่วนราชการอื่น ๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ .....			*			
(3) เปลี่ยนโครงสร้างทั้งหมด โดยให้ประชาชน ที่สนใจการดำเนินงานห้องสมุด เป็นคณะ- กรรมการและไม่มีการระบุจำนวน ให้ ผอ. ศูนย์ฯ จังหวัดและบรรณารักษ์ เป็นกรรมการ- เลขานุการ, กรรมการ-ผู้ช่วยเลขานุการ ตามลำดับ .....				*		
(4) ยึดหลักโดยประชาชน เพื่อประชาชน คือ มีคณะกรรมการ 2 ชุด คือคณะกรรมการ บริหาร หมายถึง คณะกรรมการชุดเดิมและ คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งจะได้จาก ประชาชนผู้ใช้บริการที่สนใจงานห้องสมุด						



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็น					เหตุผล
	ไปได้					
	5	4	3	2	1	
บริหารจะทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมิน ผลงานในแต่ละปี .....		*				
(5) จะยุบ ไม่มีคณะกรรมการห้องสมุด ประชาชนจังหวัด .....					*	
3. สถานภาพทางกฎหมายของห้องสมุดประชาชนจังหวัด						
3.1 จะปรับปรุงระเบียบและมาตรฐานห้องสมุด ประชาชนให้มีรายละเอียดตรงกับสภาพ ความเป็นจริงมากที่สุด .....		*				
3.2 กฎหมายห้องสมุดประชาชน						
(1) จะ ไม่มีกฎหมายห้องสมุดประชาชน .....		*				
(2) มีกฎหมายห้องสมุดประชาชน โดยความ ร่วมมือของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย บรรณารักษ์อาวุโสและผู้บริหาร กรรมการ ศึกษาเอกโรงเรียน .....			*			
บุคลากร						
1. วุฒิการศึกษาของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด						
1.1 บรรณารักษ์ทุกแห่งจะมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ .....			*			
1.2 บรรณารักษ์ทุกแห่งจะมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ .....		*				

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
	3. บรรณารักษ์ จำนวน 80 % จะมีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ .....	*				
2. แนวทางพัฒนาบุคลากร						
2.1 พัฒนาคำแหน่งทางวิชาการของบรรณารักษ์ โดยพิจารณาผลงานทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ที่นำมาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ .....	*					
2.2 พัฒนาคำแหน่งทางด้านบริหาร โดยเปิดโอกาสให้ สอบผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ จังหวัด .....			*			
2.3 ส่งเสริมให้ศึกษาต่อด้านบรรณารักษศาสตร์ .....	*					
2.4 เพิ่มอัตรากำลังในห้องสมุด .....	*					
2.5 ผูกอบรมการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ พร้อมมอบวุฒิบัตร ดังนี้						
(1) โดยกรมการศึกษานอกโรงเรียนปีละ 1 ครั้ง ..	*					
(2) โดยศูนย์ฯ ภาค ปีละ 2 ครั้ง .....		*				
(3) โดยศูนย์ฯ จังหวัด ปีละ 3 ครั้ง .....			*			
(4) โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ปีละ 1 ครั้ง .....	*					
3. อัตรากำลังที่จะได้รับในปีพุทธศักราช 2543						
3.1 ห้องสมุดประชาชนขนาดใหญ่จะมีอัตรา กำลัง 5 คน และขนาดกลางมีอัตรากำลัง 4 คน .....	*					
3.2 ใช้หลักการเพิ่มบุคลากร 2 % ของระบบราชการ ..		*				

แนวโหม้การจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโหม้ที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
3.3 ได้รับอัตรากำลัง 11 คน : บรรณารักษ์ 1 คน ผู้ช่วยบรรณารักษ์ 2 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน เจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์ 1 คน ธุรการ 1 คน เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 คน นักการ 1 คน คนขับรถ 1 คน .....				*		
3.4 ได้รับอัตรากำลัง 8 คน : บรรณารักษ์บริหาร 2 คน บรรณารักษ์บริการ 2 คน บรรณารักษ์กิจกรรม 2 คน ธุรการ 1 คน นักการ 1 คน .....				*		
3.5 ได้รับอัตรากำลัง 6 คน : บรรณารักษ์ 1 คน บรรณารักษ์บริหาร 2 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน ธุรการ 1 คน นักการ 1 คน .....			*			
3.6 ได้รับอัตรากำลัง 5 คน : บรรณารักษ์ 2 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน นักการ 1 คน .....		*				
3.7 ได้รับอัตรากำลัง 4 คน : บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 1 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน นักการ 1 คน .....			*			
3.8 ได้รับอัตรากำลัง 3 คน : บรรณารักษ์ 1 คน นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ 1 คน นักการ 1 คน .....		*				
4. อัตรากำลังตำแหน่งอื่นที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะได้รับ						
4.1 นักวิชาการโสตทัศนวัสดุ .....			*			
4.2 เจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์ .....			*			
4.3 ช่างศิลป์ .....		*				
4.4 เจ้าหน้าที่วัดผล .....				*		



แนวโน้มนการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
4.5 คนขับรถ .....			*			
วัตถุประสงค์ บทบาทและหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัด						
1. วัตถุประสงค์การจัดตั้ง						
1.1 ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....			*			
1.2 วัตถุประสงค์การจัดตั้งจะเพิ่มขึ้น ดังนี้						
(1) เป็นศูนย์ทักษะวิชาชีพ .....			*			
(2) เป็นศูนย์การศึกษาด้วยตนเองและ ส่งเสริมให้เกิดการคิดเป็น .....		*				
(3) เป็นศูนย์ให้การศึกษาตลอดชีวิตแก่ ประชาชนในชุมชน .....		*				
(4) เป็นแหล่งบริการข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัย โดยสื่อทุกรูปแบบ .....		*				
(5) เป็นศูนย์รับบริจาคหนังสือและหมอนเวียน หนังสือ .....		*				
1.3 วัตถุประสงค์การจัดตั้งที่จะเน้น						
(1) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของชุมชน .....		*				
(2) เป็นศูนย์รับบริจาคหนังสือ .....		*				
(3) ให้บริการการอ่านและการยืมหนังสือ แก่ประชาชน .....		*				



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
(4) ให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนทันต่อเหตุการณ์ .....		๕				
(5) ให้บริการทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ แก่ประชาชน .....		๕				
(6) ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์และการพักผ่อนหย่อนใจ .....		๕				
(7) ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า .....		๕				
2. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด						
2.1 การเปลี่ยนแปลงในด้านบทบาท						
(1) ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....				๕		
(2) เปลี่ยนแปลงโดยมี "บทบาทและ หน้าที่เป็นห้องสมุดประชาชนจังหวัด" อย่างเดียวไม่แยกเป็นสำนักงานห้องสมุด ประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชน อำเภอเหมือนตามที่กรมฯ กำหนด .....				๕		
2.2 หน้าที่ที่เพิ่มขึ้นของสำนักงานห้องสมุดประชาชน จังหวัด						
(1) มีหน้าที่เป็นผู้เลี้ยงให้การสนับสนุน ห้องสมุดประชาชนอำเภอในด้านการบริการ .....		๕				

แนวโน้มนการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
(2) มีหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในห้องสมุด ประชาชนจังหวัดและห้องสมุด ประชาชนอำเภอ .....		*				
(3) มีหน้าที่เป็นห้องสมุดวิชาการ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยในเรื่องวิชาการเฉพาะ ถิ่นของจังหวัด .....		*				
2.3 หน้าที่ที่ลดลงของสำนักงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด			*			
(1) จะไม่เป็นแหล่งสหบัตร (Union Catalogue) .....						
(2) ลดหน้าที่ในการทำแผนโครงการปฏิบัติ งานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดและ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ .....			*			
(3) ลดหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลและประเมินมาตรฐานห้องสมุด ประชาชนอำเภอ .....			*			
2.4 หน้าที่ที่เพิ่มขึ้นของห้องสมุดประชาชนอำเภอเมือง						
(1) เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ เน้น กระบวนการเรียนรู้โดยนำผู้รู้มาพบชุมชน .....			*			
(2) เป็นศูนย์รวมของแหล่งวิชาการใน ทุกแขนง สำหรับประชาชน .....		*				

แนวโน้มนำการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนำที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
2.5 หน้าที่ที่จะลดลงของห้องสมุดประชาชน อำเภอเมืองคือ การเป็นห้องสมุดวิชาการ ศึกษาค้นคว้า วิจัยในเรื่องวิชาการเฉพาะ ถิ่นของจังหวัด .....			๕			
3. การร่วมมือกันพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุด ประชาชนจังหวัด						
3.1 การร่วมมือกับศูนย์ฯ ภาค						
(1) ศึกษาวิจัยหาแนวทางการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ปัญหาแก่ห้องสมุด .....		*				
(2) ร่วมมือกับศูนย์ฯ จังหวัดปทุมธานี วางแผน วางแนวทางการทำงาน ของห้องสมุด .....		*				
(3) ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อ นำไปใช้ในการให้บริการของห้องสมุด .....		*				
(4) ผลิตวิดีโอ เทปเกี่ยวกับหลักและลักษณะ การจัดห้องสมุดประชาชนมอบให้ศูนย์ฯ จังหวัดเพื่อเป็นแนวทางการจัด .....		*				
(5) จัดสรรเงินบำรุงการศึกษาของศูนย์ฯ จังหวัดแต่ละแห่ง จำนวน 5 % นำมา ซื้อหนังสือมอบให้ห้องสมุดในจังหวัด นั้น ๆ .....		*				



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
	3.2 การร่วมมือกับศูนย์ฯ จังหวัด (1) ยกย่องให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ และไปเยี่ยมชมห้องสมุดระหว่างห้องสมุด .....					
(2) วางแผนร่วมมือกันในการทำงาน ด้านต่าง ๆ .....						
3.3 การร่วมมือกับห้องสมุดประชาชนอำเภอ คือ การหมุนเวียนหนังสือ .....						
<b>ค. การบริการและกิจกรรม</b>						
1. วัตถุประสงค์การจัดบริการ						
1.1 วัตถุประสงค์ที่จะเพิ่มขึ้น						
(1) ส่งเสริมให้ประชาชนได้แสดงออก ในรูปของการจัดอภิปราย โดยใช้ วิทยากรชาวบ้าน .....						*
(2) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเครือข่าย การเรียนรู้ในระดับอำเภอและระดับ หมู่บ้าน .....						*
(3) ส่งเสริมและพัฒนาความคิดและทักษะ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี .....						*
(4) ส่งเสริมและกระตุ้นให้ประชาชนรับรู้ ในความสำคัญของทรัพยากรในท้องถิ่น และสถานแวดล้อมโดยใช้สื่อทุกประเภท .....						*



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
1.2 วัตถุประสงค์ที่จะเน้น						
(1) การกระตุ้นให้ประชาชนสนใจการ อ่านและแสวงหาความรู้ โดยใช้ หนังสือและสื่อสนเทศเป็นสาระหลัก .....	*					
(2) ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง .....	*					
(3) ส่งเสริมการใช้ห้องสมุด โดยการจัด บริการต่าง ๆ .....	*					
(4) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุด อย่างเสรี .....	*					
(5) ส่งเสริมและพัฒนาความคิดและ ทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี .....	*					
2. บริการที่จัดให้ประชาชนจะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้						
2.1 บริการที่จะจัดเพิ่มขึ้น						
(1) บริการชนกลุ่มน้อย เช่น คนชรา คนตาบอด เป็นต้น .....	*					
(2) บริการยืมระหว่างห้องสมุด .....	*					
(3) บริการตามส่วนรายการและ ตามบ้าน .....			*			
(4) บริการให้ยืมหนังสือเรียนแก่ กลุ่มนักศึกษาของศูนย์ฯ จังหวัด .....	*					

แนวโหม้การจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโหม้ที่คาดว่าจะเป็น ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
2.2 บริการที่ <u>จะ</u> เน้น						
(1) บริการให้อ่านหนังสือ .....	[*]					
(2) บริการให้ยืมหนังสือ .....	[*]					
(3) บริการหนังสือจอง .....	[*]					
(4) บริการตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า .....	[*]					
(5) บริการเชิงแนะแนว ในเรื่องที่ ประชาชนกำลังสนใจ .....	[*]					
(6) บริการอื่น ๆ ที่เหมาะสม : อำนวย ความสะดวกให้หน่วยงานอื่นมาจัด นิทรรศการในห้องสมุด .....	[*]					
3. การจัดบริการ 2 ประเภท : บริการภายใน และบริการภายนอกจะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้						
3.1 บริการภายในที่จะจัดเพิ่มขึ้น						
(1) จัดมุมสบาย .....	[*]					
(2) มุมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น .....	[*]					
(3) มุมของดีในท้องถิ่น .....	[*]					
(4) มุมผู้อุปการะ .....	[*]					
(5) มุมโสตทัศนวัสดุ .....	[*]					
(6) มุมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี .....	[*]					
(7) บริการข่าวสารข้อมูลทางโทรศัพท์ .....	[*]					

แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ เป็นไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
(8) บริการเปิดวิทยุหรือเทปความรู้และ ความบันเทิงในเวลาพักกลางวัน ภายในห้องสมุด .....		4				
(9) ฉายวิดีโอและภาพยนตร์เพื่อให้ความรู้ ความบันเทิงเป็นประจำตามความ เหมาะสม .....		*				
<b>3.2 บริการภายในที่จะลดลง</b>						
(1) มุมต่าง ๆ จะจัดน้อยลง โดยปรับไป สู่การค้นหาหนังสือบนชั้น .....		*				
(2) การจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่จะมีน้อย ลง เปลี่ยนเป็นการจัดมุมต่าง ๆ .....				*		
<b>3.3 บริการภายนอกที่จะจัดเพิ่มขึ้น</b>						
(1) สวนสุขภาพ .....			*			
(2) สนามเด็กเล่น .....			*			
(3) จัดป้ายประกาศภายนอกห้องสมุด .....		*				
(4) จัดมุมอ่านหนังสือภายนอกห้องสมุด .....		*				
(5) จัดสถานที่ให้บริการแก่กลุ่มนักศึกษา ของศูนย์ฯ จังหวัด .....		*				
<b>4. กิจกรรม 2 ประเภท : กิจกรรมภายในและ กิจกรรมภายนอก จะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้</b>						
<b>4.1 กิจกรรมภายในที่จะจัดเพิ่มขึ้น คือ จัดเป็น ศูนย์เทคโนโลยีชนบท .....</b>		*				



แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะเป็น					เหตุผล
	ไปได้					
	5	4	3	2	1	
4.2 กิจกรรมภายนอกที่จะลดลง						
(1) การทอดผ้าป่าหนังสือ .....			*			
(2) การจัดแหล่งความรู้หมู่บ้าน .....			*			
(3) การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง .....			*			
4.3 กิจกรรมภายนอกที่จะจัดเน้น						
(1) การหมุนเวียนหนังสือ .....	*					
(2) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ .....	*					
ง. วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์						
1. เกณฑ์ในการกำหนดจำนวนวัสดุ อุปกรณ์และ ครุภัณฑ์						
1.1 มาตรฐานห้องสมุดประชาชน พ.ศ.2508 .....			*			
1.2 จำนวนหนังสือในห้องสมุดคิดเป็น 50 % ของจำนวนประชาชนในพื้นที่ .....			*			
1.3 จำนวนหนังสือในห้องสมุดคิดเป็น 25 % ของจำนวนประชาชนในพื้นที่ .....	*					
1.4 พิจารณาจำนวนผู้รู้หนังสือในเขตจังหวัด .....			*			
1.5 คณะกรรมการห้องสมุดร่วมพิจารณา กับบรรณารักษ์ .....	*					
1.6 ไม่มีเกณฑ์ที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับงบประมาณ แต่ละปีที่ได้รับ .....			*			



แนวโน้มนำการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนำที่คาดว่าจะเป็น					เหตุผล
	ไปได้					
	5	4	3	2	1	
2. วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่จะนำมาใช้ในห้องสมุด						
2.1 ลักษณะของวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์						
(1) น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวก มีความคล่องตัวในการประกอบหรือถอดดัดแปลงได้หลายรูปแบบ .....		*				
(2) สีสดใส เรียบร้อยความสนใจ .....		*				
(3) สามารถใช้งานได้หลายหน้าที่ .....		*				
(4) ผู้ใช้สามารถเรียนรู้และใช้ได้ด้วยตนเอง .....		*				
2.2 วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้						
(1) หนังสือและสื่อที่สอดคล้องกับสภาพสังคมและสภาพแวดล้อม .....	*					
(2) หนังสืออักษรเบลล์ .....		*				
(3) กฤตภาค .....	*					
(4) เกมส่งเสริมความรู้ .....	*					
(5) สื่อวัฒนธรรมพื้นบ้าน .....	*					
(6) โทรทัศน์ .....	*					
(7) เทปคาสเซตพร้อมหูฟัง .....	*					
(8) เทปชุดการเรียนรู้การสอนภาษาต่างประเทศ .....	*					
(9) สไลด์ .....	*					
(10) เครื่องฉายภาพยนตร์ .....	*					

แนวโหม้การจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโหม้ที่คาดว่าจะ เป็น ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
	(11) รถยนต์ .....			*		
2.3 เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่จะนำมาใช้						
(1) เครื่องถ่ายเอกสารทั้งแบบย่อ-ขยาย แบบสี .....			*			
(2) เครื่องซ่อมหนังสือที่ทันสมัย .....			*			
(3) เครื่องบันจําานผู้ใช้แบบอัตโนมัติ .....			*			
(4) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ .....			*			
(5) เคเบิล ทีวี .....			*			
(6) ไมโครฟิล์มและเครื่องอ่าน .....			*			
(7) บริการแฟ็ค .....			*			
(8) เครื่องคอมพิวเตอร์ .....			*			
จ. การประเมินผล						
1. ลักษณะการประเมินผล						
1.1 การประเมินผลจะ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง .....			*			
1.2 จะมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้						
(1) มีบุคลากรจากหน่วยงานอื่นเข้ามา ร่วมในการประเมินผลด้วย .....			*			
(2) คณะกรรมการในการประเมินผลทุก เขตพื้นที่จะใช้คณะกรรมการชุดเดียว กันทั้งหมด .....			*			

แนวโน้มนโยบายจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มนโยบายที่คาดว่าจะ ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
	(3) การประเมินผลจะมี 2 ลักษณะคือ ประเมินเพื่อตรวจสอบมาตรฐานและ ประเมินเพื่อพัฒนางาน .....		*			
(4) มีการถ่ายวิดีโอการปฏิบัติงานห้องสมุด แต่ละแห่งนำมาใช้ในการประเมินผล .....		*				
(5) ประเมินเจตคติของผู้บริหารระดับ จังหวัดต่อการดำเนินงานห้องสมุด .....		*				
(6) ประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้ใช้บริการ .....		*				
(7) ในการประเมินผลทุกครั้ง บรรณารักษ์ จะทราบเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมิน ก่อน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุง ห้องสมุด .....		*				
(8) กรมฯ สร้างเกณฑ์และรูปแบบ มอบให้ ห้องสมุดแต่ละแห่งประเมินตนเอง .....		*				
(9) ห้องสมุดแต่ละแห่งประเมินตนเอง ตามแผนการปฏิบัติงานที่ตนได้กำหนดไว้ .....		*				
2. ประเด็นที่จะเน้นและให้ความสำคัญในการ ประเมินผล						
2.1 การให้บริการและการจัดกิจกรรมที่ สอดคล้องกับสภาพชุมชน .....		*				



แนวโน้มนโยบายการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สิงห์บุรีกระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช 2543	แนวโน้มที่คาดว่าจะเป็น ไปได้					เหตุผล
	5	4	3	2	1	
2.2 การร่วมมือกันดำเนินงานของคุณยี่ฯ จังหวัดกับห้องสมุด .....	จ					
2.3 สิ่งประดิษฐ์/แนวความคิดใหม่ ๆ ที่ บรรณารักษ์นำมาใช้ให้บริการประชาชน .....	จ					
2.4 การดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่จัดตั้งห้องสมุด .....	จ					
2.5 การประสานงานร่วมมือกับชุมชน .....	จ					
2.6 ทักษะและการนำความรู้ไปใช้ของ ประชาชนผู้ใช้บริการ .....	จ					
3. <u>เกณฑ์ที่ดีที่สุด</u> สำหรับการประเมินผล						
3.1 จำนวนผู้ใช้บริการ เปรียบเทียบกับจำนวน ประชาชนในพื้นที่ทั้งหมด .....		จ				
3.2 สถิติการให้บริการและผู้ใช้บริการปัจจุบัน เปรียบเทียบกับสถิติปีที่ผ่านมา .....		จ				
3.3 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานในทุกด้าน .....		จ				



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวอัญชลีกร กุลสุวรรณ อายุ 28 ปี สำเร็จการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อปีการศึกษา 2526 ปี พ.ศ. 2528 เข้ารับราชการในสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอ่างทอง ในตำแหน่งบรรณารักษ์ 3 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอ่างทอง ปีการศึกษา 2531 เข้ารับการศึกษาระดับมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน สาขาวิชาการศึกษาอกระบบโรงเรียน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ 4 งานห้องสมุดประชาชน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดอ่างทอง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย