

## รายการอ้างอิง

การประณมศึกษาจังหวัดชัยนาท, ส้านักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2535.

(อัคสานา)

- . รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัด  
ปีการศึกษา 2534. (อัคสานา)

ก้ามล. กรรมล. การศึกษาส่วนภูมิภาคและนักศึกษาบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดส้านักงานการประณมศึกษาจังหวัดบีรัมย์. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
 มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพมหานคร, 2531.  
 กิตตันท์ นลิตกง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
 2531.

คณะกรรมการการประณมศึกษาแห่งชาติ, ส้านักงาน. คู่มือปฏิบัติงานตามรายเบื้องคุณกรรมการ  
การประณมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประณมศึกษา พ.ศ. 2534.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภากาชาดพิริยา, 2534.

- . ฉบับ สบช. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี.เอ.ลีฟวิ� จำกัด, 2533.
- . กองวิชาการ. ส้านักงานการประณมศึกษาอ่าเภอกับศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร:  
 2534.
- . การจัดทำแผนและโครงการ. เล่มที่ 6 กรุงเทพมหานคร : อร่ามบุก, 2530 ๙.
- . ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประณมศึกษา. เล่มที่ 1 กรุงเทพมหานคร :  
 อักษรไทย, 2531 ๔.
- . การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน. เล่มที่ 2 กรุงเทพมหานคร :  
 อักษรไทย, 2531 ๘.
- . การพัฒนาระบบ การจัดเก็บและบริการสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ.  
 เล่มที่ 3 กรุงเทพมหานคร : อักษรไทย, 2531 ๙.
- . การบริการเชิงรุกของศูนย์วิชาการและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน. เล่มที่ 14  
 กรุงเทพมหานคร : อร่ามบุก, 2530 ๔.

—. การทำงานเป็นกลุ่มและการประสานงาน. เล่มที่ 4 กรุงเทพมหานคร : อร่ามบุญ,  
2530 ค.

—. ผลการดำเนินงานการอบรมทางไกล คพศ.33 ระยะต้น (มิ.- สค.). 2533  
(อัลล่าเนา)

—. รายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการประถมศึกษา  
(ปีศาจ - ศรีสะเกช). กรุงเทพมหานคร : ประจำปี, 2528.

—. รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ป.6 ในสังกัด สปช.  
ปีการศึกษา 2533., 2534 (อัลล่าเนา)

ชัยยศ พรมวงศ์. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร :  
สุโขทัยธรรมชาติราช, 2523.

เทหา สำเร็จ. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ บุคลากรศูนย์วิชาการและบุคลากรในโรงเรียน  
เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา.  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

นายกรัฐมนตรี, สำนัก. 2526. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526.  
กรุงเทพมหานคร : สำนักนายกรัฐมนตรี.

บุญชุม ศรีสัชยาด. การประเมินผลสือการสอน คพศ.สปช. ฉบับที่ 4 (เดือน กันยายน 2533) :  
25-35.

ประวิท จงวิศาล. คู่มือทักษิกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน (Q.C.Circles). กรุงเทพมหานคร:  
เจริญผล, 2527.

ประหยด จิราวนพวงศ์. หลักการและกตุณีเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
อนุการพิมพ์, ม.ป.ป.

พานพิพย์ อร่าพันธ์จันทร์. การเปรียบเทียบพฤติกรรมทางการศึกษาของครุภัณฑ์ศาสตร์ในระดับ  
ประถมศึกษาระหว่างจังหวัดที่มีศูนย์วิชาการและไม่มีศูนย์วิชาการ : ศึกษาเฉพาะกรณี  
ของแก่นกับเลซอ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.

กฤษณา สารชา. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสกา จำกัด,  
2526.

วรรณา เจริญกษะวงศ์. หักษะพื้นฐานของการผลิตสือการสอน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา วิทยาลัยครุพัฒนา, 2528.

ว่าด้วยน บุญสั่งสั่ง. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

วิจิตร ศรีส้อน. หลักและระบบการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร :  
สุขภาพธรรมชาติราช, 2533.

วิจิตร อาระกุล. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพาณิช,  
2526.

วิรช ลภิรัตนกุล. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

สมนงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพาณิช, 2527.

สมหวัง พิชิตานุวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม หลักการและการประกอบใช้.  
กรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์อเดียนสโตร์ วังบูรพา พิมพ์ครั้งที่ 2, 2524.

สุนันท์ สังข์อ่อน. สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา  
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

อรักษ พฤกษ์วัฒนานนท์. สภาพสื่อการสอนและการให้บริการด้านสื่อการสอนของศูนย์วิชาการ  
กลุ่มโรงเรียนตามการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการและครุในกลุ่มโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อธิพร ศรีอนงค์. ระบบการเรียนการสอน หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร :  
สุขภาพธรรมชาติราช, 2523.

อารามพ์ วงศ์บัณฑิต. สภาพและความคาดหวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน  
การประถมศึกษาอ่าเภอในที่ศูนย์ของผู้บริหารการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

คุ้มครองการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 5 หลักและวิธีการศึกษา ควบคุม  
กำกับและประเมินผล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสกา ลาดพร้าว, พิมพ์ครั้งที่ 1,  
2527.

อุทุมพร จามรanan. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:  
ห้างหุ้นส่วนจำกัดพันธ์พับลิชชิ่ง, พิมพ์ครั้งที่ 2, 2530.

เอกสาร กีสุพันธ์. การบริหาร ทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์, นิมพ์ครั้งที่ 2, 2533.

อ่ารุ่ง จันทวนิช และเจษฎ์ อนรรฆมงคล. สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.

## ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยบริพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายงานผู้เข้าร่วมโครงการเครื่องมือเพื่อการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เพชรยอด อารยธรรมวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อารยธรรมวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อารย์ปูรุษ พวงนัดดา รองเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาศึกษาแห่งชาติ
4. อารย์สมศศ มีเทสัน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. อารย์โอมิน โภหสุวรรณ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มโรงเรียน
6. อารย์พะเนือง เซียรดา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดชัยนาท
7. อารย์ชาญชัย คำคำ หัวหน้าฝ่ายบริการทางการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดชัยนาท
8. อารย์สมศักดิ์ เอื้อมงาน หัวหน้างานวิจัยประเมินผลและบริการ สำนักงานการประถมศึกษาอ่าเภอทันค่า จังหวัดชัยนาท
9. อารย์สักณะ วรศิริ ประธานกลุ่มโรงเรียนเพชรบัวงาม สำนักงานการประถมศึกษาอ่าเภอบางเหลน จังหวัดนครปฐม
10. อารย์สุมาลี ศรีสมาน ครุวิชาการประจำศูนย์ กลุ่มโรงเรียนเนื้อด จังหวัดพะเยา
11. อารย์สายหยด แก้วสว่าง ครุวิชาการกลุ่มประสานการพัฒนา (ภาษาไทย) กลุ่มโรงเรียนพญาเส็น สำนักงานการประถมศึกษา กิ่งอ่าเภอคลองสานชี จังหวัดลพบุรี



ที่ กม 0309/ 7881

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

23 ธันวาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท

สังกัดส่วนราชการ 1. เครื่องมือวิจัย

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายบุญธรรม ทั้งทอง นิสิตชั้นปริญญาโทสาขาวิชาพัฒนาการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การค่าเฉลี่ยงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดชัยนาท" โดยมี อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรักนพงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ได้เลือกจัดเป็นห้องเก็บรวบรวมข้อมูลค่าว่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการน้ำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลกับประชาชนกลุ่มโรงเรียน หัวหน้าศูนย์ ศูนย์วิชาการประจำศูนย์ที่ทำหน้าที่เช้านุกุรกรรมการกลุ่มและศูนย์วิชาการกลุ่มประสนการเมืองโรงเรียนในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายบุญธรรม ทั้งทอง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกราบมาที่นั้นสือแจ้งไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอ่าเภอของทุกอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ที่จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. นราภรณ์ วัชรากัสต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ท ท น 0309/ 7884

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

23 ธันวาคม 2535

**เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย**

**เรียน เดชะชีการคณาจารย์การประดิษฐศึกษาแห่งชาติ**

เนื่องด้วย นายบุญธรรม ทั้งทอง นิสิตชั้นปริญญาตรีมหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การค่าเงินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา : การศึกษาเฉพาะการพัฒนาหัวใจเด็ก" โดยมี อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เสื้อรักนพวงศ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้มีลักษณะเรียนเชิงพื้นฐานห้องทั้งนี้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

1. อาจารย์ ปรุ๊ พวงนัดดา รองเลขาธิการคณาจารย์ฯ
2. อาจารย์ สมยศ มีเทศน์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
3. อาจารย์ ไอยุน โอละสุวรรณ ศึกษานิเทศก์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้มีนามดังกล่าวเข้าร่วมด้าน  
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่าง  
สุดๆ ณ โอกาสหนึ่งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

*พ.ร.บ.*

(ศาสตราจารย์ ดร. ถาวร วัชราภิຍ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์ ...../...../.....  
เวลา..... นิติเวลา.....

**แบบสัมภาษณ์ประชานกุลและหัวหน้าศูนย์**

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ผู้ให้สัมภาษณ์ดำรงตำแหน่ง

[ ] ประธานกลุ่ม [ ] หัวหน้าศูนย์ [ ] ประธานกลุ่มและหัวหน้าศูนย์

\* ส่วนรับผิดชอบ \*

[ ] 5

2. เพศ

[ ] ชาย [ ] หญิง

[ ] 6

3. อายุ..... ปี

[ ] 8

4. อายุราชการ..... ปี

[ ] 10

5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง

[ ] 12

[ ] ประธานกลุ่ม..... ปี

[ ] 13

[ ] หัวหน้าศูนย์..... ปี

[ ] 14

[ ] ประธานกลุ่มและหัวหน้าศูนย์..... ปี

[ ] 15

6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด..... สาขา/วิชาเอก.....

[ ] 16

7. ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่..... ครั้ง

ได้แก่

- (1)..... จาก..... เมื่อ พ.ศ. ....
- (2)..... จาก..... เมื่อ พ.ศ. ....
- (3)..... จาก..... เมื่อ พ.ศ. ....

\* สําหรับผู้จัด \*

8. ประสบการณ์การอบรมประจำสัมมนา/คุณงาน เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม.....ครั้ง  
ได้แก่

 17

รายการ	ผู้จัด	จำนวนวัน	ผลที่ได้รับ
1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....

9. นอกจากการอบรมประจำสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้ในเรื่องศูนย์วิชาการกลุ่มจาก  
แหล่งใดบ้าง

 18

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....



## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ตอนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

## 1. จำนวนโรงเรียนภายในกลุ่ม

- น้อยกว่า 7 โรงเรียน  
 7 - 8 โรงเรียน  
 9 - 10 โรงเรียน  
 11 โรงเรียนขึ้นไป

19  
 20  
 21  
 22

## ในกลุ่มเป็นอย่างไร

- ถนนลากอย่างผลัดໄปปิดจั่วนวน....โรงเรียน สภาพการใช้งาน.....  
 ถนน รพช. ปิดจั่วนวน....โรงเรียน สภาพการใช้งาน.....  
 ถนนลูกรังໄปปิดจั่วนวน....โรงเรียน สภาพการใช้งาน.....  
 อื่น ๆ.....

23-31  
    
    
    
 32

3. ระยะทางโดยเฉลี่ยระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม จำนวน ..... กิโลเมตร

34  
  36

4. ระยะทางจากศูนย์วิชาการกลุ่มถึง สปอ. จำนวน ... กิโลเมตร

37  
 38  
 39

5. สภาพการณ์ไฟฟ้าใช้ของโรงเรียนภายในกลุ่ม เป็นเช่นไร

- ดีไม่มีทุกโรงเรียน  
 มีบางโรงเรียน (ระบุ ร.ร.ที่ไม่มี.....)

40  
 41  
 42  
 43

6. การคัดเลือกครุวิชาการประจำศูนย์นี้วิธีการอย่างไร

- คณะกรรมการกลุ่มเสนอขอ  
 หัวหน้าศูนย์เสนอเอง  
 หัวหน้าศูนย์เลือกจากครุผู้สมัคร  
 อื่น ๆ.....

**\* สำหรับผู้วิจัย \*****7. การคัดเลือกครุวิชาการกลุ่มนี้วิธีอย่างไร**

- คัดเลือกจากครุศีเด่น
- ให้การณาจารณ์ที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการสอน
- คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ
- เลือกจากผู้สมัคร
- อื่น ๆ.....

<input type="checkbox"/>	44
<input type="checkbox"/>	45
<input type="checkbox"/>	46
<input type="checkbox"/>	47
<input type="checkbox"/>	48

**8. นักการแต่งตั้งบุคลากรอื่น ๆ เป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มนี้เพิ่มเติมหรือไม่**

- ไม่มี
- มี ถ้ามีการพยายามบุคคลที่มีความสามารถด้านใด จำนวนกี่คน  
 1.....จำนวน..... คน  
 2.....จำนวน..... คน  
 3.....จำนวน..... คน

<input type="checkbox"/>	49
<input type="checkbox"/>	50
<input type="checkbox"/>	51
<input type="checkbox"/>	52
<input type="checkbox"/>	53
<input type="checkbox"/>	54
<input type="checkbox"/>	55
<input type="checkbox"/>	56
<input type="checkbox"/>	57
<input type="checkbox"/>	58

**9. สภាផของห้องศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเป็นอย่างไร**

- อยู่รวมกับห้องอื่น ๆ ของโรงเรียน
- เป็นห้องเฉพาะ
- อื่น ๆ.....

<input type="checkbox"/>	59
<input type="checkbox"/>	60
<input type="checkbox"/>	61

**10. งบประมาณของศูนย์วิชาการกลุ่มที่ได้รับจากเงินรายหัวที่สปช. จัดสรราให้โรงเรียนก่อให้เกิด**

- ปีงบประมาณ 2533 ได้รับจะ.....
- ปีงบประมาณ 2534 ได้รับจะ.....
- ปีงบประมาณ 2535 ได้รับจะ.....

<input type="checkbox"/>	63
<input type="checkbox"/>	64
<input type="checkbox"/>	65
<input type="checkbox"/>	66
<input type="checkbox"/>	67

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

\* สำนารับผ้าวิจัย \*

### ตอนที่ 3 การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1. גראף

## 1.1 ป้องกันและขจัดภัยของคุณภาพการบริการกลุ่มโรงแรม

- 1.1.1 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
ในการปฏิบัติงานและนักการของคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.  
ไว้ หรือไม่ อธิบายได้  
.....

## \* ส่วนรับผิดชอบ \*

## 1.1.3 กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับเรื่อง

ให้บ้าง

- ( ) การจัดกำหนดสื่อเชิญชวน
- ( ) การจัดทำระเบียบวาระเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ
- ( ) การจัดสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการประชุม
- ( ) การจัดบันทึกการประชุม
- ( ) การจัดทำรายงานการประชุม
- ( ) การแจ้งผลการประชุม
- ( ) การปฏิบัติตามมติที่ประชุม
- ( ) การติดตามและการประสานงานการดำเนินงาน
- ( ) การรายงานผลการดำเนินงานตามมติของ  
คณะกรรมการกลุ่ม
- ( ) อื่น ๆ .....

1.1.4 การกำกับ ติดตาม ให้มีการปฏิบัติงานในหน้าที่  
เฉพาะกิจกรรมแผนกว่างที่กำหนดไว้ กลุ่ม ร.ร.นิวไฮการ  
อ่องไไซ

- (1) .....
- (2) .....

1.2 ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.

## 1.2.1 ท่านได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ใน การ

- ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.หรือไม่ อ่องไไซ  
๑) ไม่ได้กำหนดไว้ เนரะเหตุใด.....
- .....
- ๒) กำหนดไว้ คือ  
นโยบาย ได้แก่ .....
- .....

วัตถุประสงค์ ได้แก่ .....

ความเห็นเพื่อเตรียมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับภาระ	
.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	<input type="checkbox"/> 8
.....	<input type="checkbox"/> 9
.....	<input type="checkbox"/> 10
.....	<input type="checkbox"/> 11
.....	<input type="checkbox"/> 12
.....	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16

\* សោរបជ្ជក \*

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 17
.....	<input type="checkbox"/> 18
.....	<input type="checkbox"/> 19
.....	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24
.....	<input type="checkbox"/> 25
.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

นโยบาย ได้แก่.....	ความเห็นเพื่อเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์
วัตถุประสงค์ ได้แก่.....	
เป้าหมาย ได้แก่.....	
1.3.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในกระบวนการป้องกัน งานการเงินและหัสดุคือใคร	
( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	<input type="checkbox"/> 30
( ) ประธานกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 31
( ) หัวหน้าศูนย์	<input type="checkbox"/> 32
( ) คณะกรรมการกลุ่ม	<input type="checkbox"/> 33
( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ	<input type="checkbox"/> 34
( ) อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> 35
1.3.3 กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับเรื่อง ใดบ้าง	
( ) จัดทำรายงาน/โครงการหรือกิจกรรมในการใช้จ่าย งบประมาณแล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.	<input type="checkbox"/> 36
( ) การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการหรือ กิจกรรมที่กำหนด	<input type="checkbox"/> 37
( ) จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ	<input type="checkbox"/> 38
( ) จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือและลิ๊งพิมพ์	<input type="checkbox"/> 39
( ) อื่น ๆ .....	<input type="checkbox"/> 40
1.3.4 กลุ่ม ร.ร.มีวิธีการอย่างไรในการกำกับ ติดตาม ให้มีการ ป้องกันงานการเงินและหัสดุ	
(1).....	
(2).....	
(3).....	

#### 1.4 จัดทำแนวทางและประสานงานกิจกรรมของ ท.ต.

- 1.4.1 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
ในการจัด ท่าแนวทางและประสานงานกิจกรรมของ ร.ร.  
ฯวันรือไม่ อธิบาย  
๑) ไฟได้กำหนดไว้ เพื่อระเบิด.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่อสาร	
.....	<input type="checkbox"/> 41
.....	<input type="checkbox"/> 42
.....	<input type="checkbox"/> 43
.....	<input type="checkbox"/> 44
.....	<input type="checkbox"/> 45
.....	<input type="checkbox"/> 46
.....	<input type="checkbox"/> 47
.....	<input type="checkbox"/> 48
.....	<input type="checkbox"/> 49
.....	<input type="checkbox"/> 50
.....	<input type="checkbox"/> 51
.....	<input type="checkbox"/> 52

\* สำหรับผู้วิจัย \*

1.4.4 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการอย่างไรในการกำกับ ติดตามให้มีการนำ  
แนวทางไปปฏิบัติและประสานงานกิจกรรมของ ร.ร.

- (1).....  
(2).....

## 2. งานวิชาการ

### 2.1 จัดทำสิ่งข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน

#### การสอน

2.1.1 กลุ่ม ร.ร. มีการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
เกี่ยวกับการจัดทำสิ่งข้อมูลที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการจัด  
กิจกรรมการเรียนการสอนไว้หรือไม่ อธิบาย  
□ ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

□ กำหนดไว้ คือ<sup>.....</sup>  
นโยบาย ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

เป้าหมาย ได้แก่.....

2.1.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัดทำ  
สิ่งข้อมูลคือใคร

- ( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์  
( ) ประธานกลุ่ม  
( ) หัวหน้าศูนย์  
( ) คณะกรรมการกลุ่ม  
( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ  
( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นเห็นเดิมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์
.....
.....
.....
.....

53

.....
.....
.....
.....
.....

54

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

55

.....
.....
.....
.....
.....

56

.....
.....
.....
.....
.....

57

.....
.....
.....
.....
.....

58

.....
.....
.....
.....
.....

59

.....
.....
.....
.....
.....

60

## \* ส่วนผู้ว่า \*

2.1.3 กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เกี่ยวกับเรื่อง  
ใจบ้าง

- ( ) การรวบรวมข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของ  
ปีการศึกษาที่แล้ว
- ( ) การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทาง  
การเรียน
- ( ) การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประส่งค์ ของปีการ  
ศึกษาที่แล้ว
- ( ) การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่าน  
จุดประส่งค์การเรียนรู้
- ( ) การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน  
เพื่อการวางแผนผลิตสื่อ
- ( ) การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียน  
การสอน ปีการศึกษาที่แล้ว
- ( ) ณ ฯ.....

2.1.4 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการอย่างไรในการกำกับ ให้มีการจัดทำ  
สถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.2 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.2.2.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบายของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.  
ไว้หรือไม่ อย่างไร

- [ ] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราจะเห็นใจ.....
- .....
- [ ] กำหนดไว้ ได้แก่.....
- .....

## 2.2.2 หลักในการกำหนดนโยบาย ค่านิยมที่งเรื่องใจบ้าง

- ( ) สภาพปัจจุบันความต้องการของกลุ่ม ร.ร.

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 61
.....	<input type="checkbox"/> 62
.....	<input type="checkbox"/> 63
.....	<input type="checkbox"/> 64
.....	<input type="checkbox"/> 65
.....	<input type="checkbox"/> 66
.....	<input type="checkbox"/> 67
.....	<input type="checkbox"/> 68
.....	<input type="checkbox"/> 69
.....	<input type="checkbox"/> 70

\* สำนารับผู้ว่าจัง \*  
ภู

- ( ) สภาพปัจจุบันความต้องการของ ร.ร.ภายนอกลุ่ม

( ) นโยบายของ สปอ.

( ) นโยบายของ สปจ.

( ) นโยบายของ สปช.

( ) อื่น ๆ.....

2.2.3 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดวัดดูประสิทธิ์/เป้าหมาย เพื่อสนับสนุน  
นโยบายหรือไม่ อธิบาย

[ ] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....

[ ] กำหนดไว้ ได้แก่.....

2.2.4 ผู้กำหนดนโยบาย วัดดูประสิทธิ์ เป้าหมายในการวางแผน  
คือใคร

( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์

( ) ประธานกลุ่ม

( ) หัวหน้าศูนย์

( ) คณะกรรมการกลุ่ม

( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ

( ) คณะกรรมการจัดทำแผน

( ) อื่น ๆ.....

2.2.5 การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ  
กลุ่ม ร.ร.ได้ปฏิบัติอย่างไร

[ ] จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม ได้แก่

( ) นิรายละเอียดของงาน/โครงการ

( ) ฝึกงาน/โครงการที่เกี่ยวกับศูนย์วิชาการซึ่งเจ้า

( ) อื่น ๆ.....

[ ] ผู้กระบวนการวางแผนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปี ได้แก่

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 71
.....	<input type="checkbox"/> 72
.....	<input type="checkbox"/> 73
.....	<input type="checkbox"/> 74
.....	<input type="checkbox"/> 75
.....	<input type="checkbox"/> 76
.....	<input type="checkbox"/> 5-
.....	<input type="checkbox"/> 6-
.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	<input type="checkbox"/> 8
.....	<input type="checkbox"/> 9
.....	<input type="checkbox"/> 10
.....	<input type="checkbox"/> 11
.....	<input type="checkbox"/> 12
.....	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

- ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ( ) นำข้อมูลและสถิติมาวิเคราะห์และกำหนดปัญหา  
แนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย
- ( ) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม
- ( ) เพื่อพร率ที่ ร.ร.ภายนอกคุณและผู้เกี่ยวข้อง  
ทราบ
- ( ) อื่น ๆ .....
- [ ] มีงาน/โครงการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียน  
การสอน ได้แก่
- ( ) โครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ
- ( ) โครงการสอดคล้องกับข้อมูล ปัญหา ความ  
ต้องการของกลุ่ม ร.ร.
- ( ) โครงการผลิตสื่อครอบคลุมทุกกลุ่มประชาสัมพันธ์
- ( ) อื่น ๆ .....
- [ ] มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ได้แก่
- ( ) จำแนกเป็นรายเดือน
- ( ) ระบุเป็นโครงการ/กิจกรรม
- ( ) มีการกำหนดระยะเวลาแต่ละกิจกรรม
- ( ) ระบุปัจจุบัน
- ( ) เสนอเป็นแผนภูมิคิดเห็น
- ( ) อื่น ๆ .....
- [ ] มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน  
แผนปฏิบัติการประจำปี อย่างไร
- ( ) ดำเนินการตามกิจกรรมที่ระบุในโครงการ  
ภายนคระยะเวลาที่กำหนด
- ( ) บันทึกผลการดำเนินงานทุกระยะ
- ( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นเพื่อเดินทาง	<input type="checkbox"/> 17
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 18
.....	<input type="checkbox"/> 19
.....	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24
.....	<input type="checkbox"/> 25
.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32
.....	<input type="checkbox"/> 33
.....	<input type="checkbox"/> 34
.....	<input type="checkbox"/> 35
.....	<input type="checkbox"/> 36
.....	<input type="checkbox"/> 37

\* สำหรับผู้วิจัย \*

2.2.6 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการสอนอย่างไรในการกำกับดูแล ให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามปฎิกิณปฏิบัติงาน

- (1) .....  
 (2) .....

2.2.7 นอกจากท่านแล้ว ผู้ที่ท่านน้าที่กำกับ ดูแล ประเมินผล  
อีกที่ใดไม่

- ( ) ไม่มี  
 ( ) มี ได้แก่.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

 38

.....

.....

.....

.....

.....

 39

2.3 จัดทำ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

2.3.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย  
ในการจัดทำ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนฯ ไว้หรือไม่  
อย่างไร

- ( ) ไม่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากเหตุใด.....

.....

.....

.....

.....

.....

 40

กำหนดไว้ คือ

- นโยบาย ได้แก่.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

.....

.....

เป้าหมาย ได้แก่.....

.....

.....

2.3.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัดทำ  
ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน คือผู้ที่ท่านน้าที่ได้นำ

- ( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์  
 ( ) ประธานกลุ่ม  
 ( ) หัวหน้าศูนย์  
 ( ) คณะกรรมการกลุ่ม  
 ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ

.....

.....

.....

 41 42 43 44 45

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ความเห็นเพื่อประเมินของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	ลำดับ
( ) อัน ๆ.....	46
2.3.3 กลุ่ม ร.ร. ได้จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมสนับสนุนค่าวิธีการ อย่างไรเพื่อให้คณาจารย์ทำงานมาผลิตสื่อตามปฏิทินหรือข้อตกลง ที่กำหนดไว้	47
(1).....	.....
(2).....	.....
(3).....	.....
2.3.4 กลุ่ม ร.ร. ได้สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคณาจารย์ที่ทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร. เกี่ยวกับการ ผลิตสื่ออย่างไรบ้าง	.....
( ) จัดทัศนศึกษา ศูนย์ศูนย์วิชาการอื่น ๆ ที่ดำเนินการ ได้ดี	.....
( ) ให้เข้าอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อ	.....
( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อ	.....
( ) จัดหนังสือ ตำรา เอกสารต่าง ๆ ให้ศึกษา	.....
( ) อัน ๆ.....	.....
2.4 จัดระบบการเก็บ การใช้ และการนำร่องรักษาเครื่องมือ	.....
<u>สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์</u>	.....
2.4.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการจัดระบบการเก็บ การใช้และการนำร่องรักษา เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์ไว้ หรือไม่อย่างไร	.....
[ ] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราฯ เนคุ๊ด.....	.....
.....	.....
[ ] กำหนดไว้ คือ	.....
นโยบาย ได้แก่.....	.....
.....	.....

53

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
วัดคุปตะรังสี ได้แก่.....	
เป้าหมาย ได้แก่.....	
.....	
2.4.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัดคุปตะรังสี เป้าหมาย ในการจัดระบบ การเก็บ คือฯลฯ	.....
( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	.....
( ) ประธานกลุ่ม	.....
( ) หัวหน้าศูนย์	.....
( ) คณะกรรมการกลุ่ม	.....
( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ	.....
( ) อื่น ๆ.....	.....
2.4.3 ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้เก็บเพื่อป้องกันผู้ต่างด้าวมาด้วยวิธีการ อย่างไร	.....
(1).....	.....
(2).....	.....
(3).....	.....
<u>2.5 ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์</u>	.....
2.5.1 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดนโยบาย วัดคุปตะรังสี เป้าหมาย ในการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ไว้หรือไม่ อย่างไร	.....
๑ ๑ ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....	.....
.....	.....
๑ ๑ กำหนดไว้ คือ	.....
นโยบาย ได้แก่.....	.....
.....	.....
วัดคุปตะรังสี ได้แก่.....	.....

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

เป้าหมาย ได้แก่.....	
2.5.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการให้บริการเครื่องมือ คือ โครงการ	
( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์	.....
( ) ประธานกลุ่ม	.....
( ) หัวหน้าศูนย์	.....
( ) คณะกรรมการกลุ่ม	.....
( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ	.....
( ) อื่น ๆ .....	.....
2.5.3 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการอย่างไรในการกำกับติดตามให้ปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการที่กำหนดไว้	
(1).....	.....
(2).....	.....
(3).....	.....
<u>2.6 ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการสอน ตลอดจนเทคนิคชี้แจงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</u>	
2.6.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการให้ความรู้ไว้หรือไม่ อย่างไร	
[ ] ไม่ได้กำหนดไว้ เนரะเหตุใจ.....	.....
[ ] กำหนดไว้ คือ	.....
นโยบาย ได้แก่.....	.....
วัตถุประสงค์ ได้แก่.....	.....
เป้าหมาย ได้แก่.....	.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 62
.....	<input type="checkbox"/> 63
.....	<input type="checkbox"/> 64
.....	<input type="checkbox"/> 65
.....	<input type="checkbox"/> 66
.....	<input type="checkbox"/> 67
.....	<input type="checkbox"/> 68
.....	<input type="checkbox"/> 69

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

2.6.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการให้ความรู้คือใคร

- ( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- ( ) ประธานกลุ่ม
- ( ) หัวหน้าศูนย์
- ( ) คณะกรรมการกลุ่ม
- ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ
- ( ) อื่นๆ.....

2.6.3 กลุ่ม ร.ร. ใช้วิธีการอย่างไรในการประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.6.4 กลุ่ม ร.ร. ใช้วิธีการอย่างไรในการกำกับดูแลตามเกี่ยวกับการให้ความรู้ฯ

- (1).....
- (2).....

2.6.5 ผู้หน้าที่ดูแลความปลอดภัยให้ความรู้ฯ คือใครบ้าง

- (1).....
- (2).....
- (3).....

2.7 ประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.

2.7.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร. ไว้หรือไม่ อธิบาย  
□ ไม่ได้กำหนดไว้ เพราฯ เนื่องด้วย.....  
.....  
□ กำหนดไว้ คือ

ความเห็นเห็นเดินทาง	ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	.....	<input type="checkbox"/> 70
.....	.....	<input type="checkbox"/> 71
.....	.....	<input type="checkbox"/> 72
.....	.....	<input type="checkbox"/> 73
.....	.....	<input type="checkbox"/> 74
.....	.....	<input type="checkbox"/> 75
.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	.....	<input type="checkbox"/> 8

\* សោរបជ្ជក \*

\* สำหรับพิจัย \*

## 2.8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการค่าเนินงานของกลุ่ม ร.ร.

ในด้านการผลิตเชกสำราญ ให้บริการเครื่องมือและอสังหาริมทรัพย์

- 2.8.1 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดนโยบาย วัสดุประสงค์ เป้าหมาย  
ในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของ  
กลุ่ม ร.ร. ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือ  
และสื่อที่ศูนย์ปกร์ไว้หรือไม่ อ่องไช  
๑) ไม่ได้กำหนดไว้ เพราฯเห็นดี.....

.....  
๒ กำหนดไว้ คือ  
นโยบาย ได้แก่.....

วัดดุประสังค์ ได้แก่.....  
.....เป้าหมาย ได้แก่.....

- 2.8.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการให้ความร่วมมือฯ

- ( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
  - ( ) ประธานกลุ่ม
  - ( ) หัวหน้าศูนย์
  - ( ) คณะกรรมการกลุ่ม
  - ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ
  - ( ) อื่นๆ.....

- 2.8.3 การกำหนดนโยบาย วัดคุณภาพส่งค์ เป้าหมาย ในการให้ความร่วมมือกับการอุตสาหกรรม

- ( ) ส่งเสริมงานวิชาการ  
( ) เป็นศูนย์กลางการประสานงาน  
( ) อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	17
.....	18
.....	19
.....	20
.....	21
.....	22
.....	23
.....	24
.....	25
.....	26

\* สําหรับผู้วิจัย \*

2.8.4 กลุ่ม ร.ร.นิวชีก้ากับติดตาม การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม ร.ร.อย่างไรบ้าง	ความเห็นเพื่อเดินทาง ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 27
(1).....	.....	
(2).....	.....	
(3).....	.....	
2.8.5 ผู้มีหน้าที่ติดตามการประเมินผล การให้ความร่วมมือ คือ ใครบ้าง	.....	<input type="checkbox"/> 28
(1).....	.....	
(2).....	.....	
(3).....	.....	
<u>2.9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.</u>	.....	
2.9.1 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ด้านการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.ไว้หรือไม่ อย่างไร	.....	
๑ ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....	.....	
.....	.....	
๒ กำหนดไว้ คือ นโยบาย ได้แก่.....	.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	.....	
วัตถุประสงค์ ได้แก่.....	.....	
.....	.....	
เป้าหมาย ได้แก่.....	.....	
.....	.....	
2.9.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ใน การ ประเมินผลและรายงานผลคือใคร	.....	
( ) ประธาน-หัวหน้าศูนย์	.....	<input type="checkbox"/> 30
( ) ประธานกลุ่ม	.....	<input type="checkbox"/> 31
( ) หัวหน้าศูนย์	.....	<input type="checkbox"/> 32

## \* ส่วนผู้ว่าฯ \*

( ) คณะกรรมการกลุ่ม

( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ

( ) อัน ๗.....

2.9.3 กลุ่ม ร.ร. มีวิธีการกำกับ การประเมินและรายงานผลให้กันกำหนดเวลาได้ด้วยวิธีใด

(1).....

(2).....

2.9.4 ผู้กำกับ ติดตามการประเมิน คือผู้ที่กำหนดที่ไว้บ้าง

(1).....

(2).....

2.10 จัดประชุม อบรม ลัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและ

การวัดผลประเมินผลการศึกษา

2.10.1 กลุ่ม ร.ร. ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายใน  
การจัดประชุม อบรม ลัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน  
และการวัดผลประเมินผลการศึกษาไว้หรือไม่ อย่างไร  
[ ] ไม่ได้กำหนดไว้ เพราะเหตุใด.....  
.....

[ ] กำหนดไว้ คือ

นโยบาย ได้แก่.....  
.....วัตถุประสงค์ ได้แก่.....  
.....เป้าหมาย ได้แก่.....  
.....2.10.2 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ใน การประชุม  
อบรม ลัมมนาคือใคร

( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์

( ) ประธานกลุ่ม

ความเห็นเพิ่มเติมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารณ์

 33 34 35 36 37 38 39 40

\* สำนวนพิวจ์ก \*

- ( ) หัวหน้าศูนย์
  - ( ) คณะกรรมการกลั่น
  - ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ
  - ( ) อื่น ๆ.....

2.10.3 กลุ่ม ร.ร.ใช้วิธีการสอนว่าไรให้การสนับสนุนในการจัด  
ประชุม อบรมสัมมนาฯ

- (1).....  
(2).....  
(3).....

2.10.4 ผู้กำกับ ติดตามการจัดประชุม อบรม สัมมนาในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ คือใคร

- (1).....  
(2).....  
(3).....

#### 2.11 ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มนักศึกษา

#### 2.11.1 กลุ่ม ร.ร.ได้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

ในการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ไว้หรือไม่ อธิบาย

๒) ไม่ได้ก่อหนดไว้ เพราจะเหตุใจ.....

[ ] ก้าวหน้าไว้ คือ

นโยบาย ได้แก่.....

วัตถุประสงค์ ได้แก่.....

.....

ເປົ້າທຳມະຍຸ ໄດ້ແກ່.....

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

2.11.2 งานวิชาการอื่น ๆ ที่กลุ่ม ร.ร.มอบหมาย ได้แก่

- ( ) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของ  
ร.ร.ต่าง ๆ กายในกลุ่ม
- ( ) การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่น
- ( ) การสำรวจกุนมีศักยภาพท้องถิ่นและเทคโนโลยีชาวบ้าน
- ( ) การประสานงานกับวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้  
นักเรียนและครู
- ( ) อื่น ๆ .....

2.11.3 ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการปฏิบัติงาน  
วิชาการอื่น ๆ คือ

- ( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- ( ) ประธานกลุ่ม
- ( ) หัวหน้าศูนย์
- ( ) คณะกรรมการกลุ่ม
- ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ
- ( ) อื่น ๆ .....

2.11.4 ผู้กำหนด ติดตามการปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ คือผู้ที่ทำหน้าที่  
ใดบ้าง

- (1) .....
- (2) .....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สืบภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 48
.....	<input type="checkbox"/> 49
.....	<input type="checkbox"/> 50
.....	<input type="checkbox"/> 51
.....	<input type="checkbox"/> 52
.....	<input type="checkbox"/> 53
.....	<input type="checkbox"/> 54
.....	<input type="checkbox"/> 55
.....	<input type="checkbox"/> 56
.....	<input type="checkbox"/> 57
.....	<input type="checkbox"/> 58
.....	<input type="checkbox"/> 59

ตอนที่ 4 ปัญหาการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ค่าใช้จ่าย ครุภาระบุบบัญชีที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน หรือทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาที่ท่านได้ค่าเนินการไว้แล้วอย่างไร้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนี้ ๆ และปัญหาที่ซึ่งไม่ได้แก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ หาวิธีแก้ไขปัญหาต่อไป โดยในแต่ละข้อค่าตอบท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ

\* ส่วนรับผิดชอบ \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
1. งานธุรการ	.....	.....	
1.1 การปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
□ ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
□ มี ได้แก้	.....	.....	
( ) คณฑ์ท่องานมีงานมากทำให้จัดทำหนังสือล่าช้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
( ) ไม่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายและเอกสารข้อมูลการประชุมล่วงหน้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 9
( ) การแจ้งผลการประชุมให้ ร.ร. ในกลุ่มและหน่วยงานล่าช้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
( ) คณฑ์ท่องานขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 13
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 15
( ) ขาดระบบการติดตามงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 17
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 19

## \* ส่วนผู้ดูแล \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ถังน้ำได้ แก้ไข	ถังน้ำ แล้ว	
1.2 การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 20
๒) มี ได้แก่	.....	.....	
( ) หมายกำหนดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 22
( ) ขั้นตอนในการ รับ ส่ง ลงทะเบื้อน การเก็บรักษา หนังสือราชการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 24
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 26
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 26
1.3 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 29
๒) มี ได้แก่	.....	.....	
( ) การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 31
( ) หมายกำหนดความรู้ ความเข้าใจฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 33
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 35
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 37
1.4 การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรมของ ร.ร.	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38
๒) มี ได้แก่	.....	.....	
( ) ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการของ ร.ร.	.....	.....	<input type="checkbox"/> 40
( ) ขาดการกำหนดแนวทางการประสานร่วมกัน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 42

## \* ส่าหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ซึ่งไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 44
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input checked="" type="checkbox"/> 46
<b>2. งานวิชาการ</b>	.....	.....	
<b>2.1 การจัดทำสิ่งพิมพ์ข้อมูล</b>	.....	.....	
[ ] ไม่มี	.....	.....	
[ ] มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 47 <input checked="" type="checkbox"/> 49
( ) คณฑ์ทำงานขาดความรู้เรื่องภารกิจ	.....	.....	
สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล	.....	.....	
( ) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคาดคะเนล่อนไน่เป็นปัจจุบัน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 51
( ) การเก็บข้อมูลจาก ร.ร.ล่าช้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 53
( ) อื่น.....	.....	.....	<input checked="" type="checkbox"/> 55
<b>2.2 การวางแผนการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการ</b>	.....	.....	
กลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
[ ] ไม่มี	.....	.....	
[ ] มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 56 <input checked="" type="checkbox"/> 58
( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวางแผน	.....	.....	
( ) คณะกรรมการบริหารและคณฑ์ทำงานไม่ได้วางแผนร่วมกัน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 60
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติความแผนที่วางแผนไว้	.....	.....	<input checked="" type="checkbox"/> 62

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเงินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่อ้างไม่ได้แก้ไข
	สังฆไนิตี้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
( ) วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนแม่ไม้เพื่องาน ( ) อื่น ๆ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 64 <input type="checkbox"/> 66
2.3 การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
( ) คณฑ์ท่างานมีงานสอนประจำ มีเวลาใน การผลิตสื่อร่วมกันน้อย	.....	.....	<input type="checkbox"/> 9
( ) คณฑ์ท่างานขาดความรู้ทักษะ และเทคนิค <sup>ในกระบวนการผลิตสื่อต่าง ๆ</sup>	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
( ) ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ร.ร. ภายในกลุ่ม	.....	.....	<input type="checkbox"/> 13
( ) ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 15
( ) ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต สื่อ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 17
( ) ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	.....	.....	<input type="checkbox"/> 19
( ) คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร	.....	.....	<input type="checkbox"/> 21
( ) ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอ กับความ ต้องการของผู้ใช้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 23
( ) การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 25
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สรุป ที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ซึ่งไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว	
2.4 การจัดระบบการเก็บ การใช้ การนำร่องรักษา เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 26
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 28
( ) คณะกรรมการขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเก็บฯ	.....	.....	
( ) ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการนำร่องฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 30
( ) ชั้นวางและตู้เก็บอุปกรณ์ไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 32
( ) สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 34
( ) สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 36
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38
2.5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 39
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 41
( ) ผู้บริหาร ร.ร.ขาดการจูงใจสนับสนุนให้ ครุนาใช้บริการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 43
( ) ครุไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการ น้อย	.....	.....	<input type="checkbox"/> 45
( ) ขาดงบประมาณและพาหนะในการนำสืบ อุปกรณ์ไปให้บริการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 47
( ) การอิน-ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบทรือ แนวปฏิบัติทั่วไป	.....	.....	

## \* สําหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานเพื่อส่งเสริมการกิจ กรรมทางวิชาการ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สารเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข
	สังไน่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว	
( ) การคุณภาพระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและ ร.ร.ไม่สอดคล้อง	.....	.....	<input type="checkbox"/> 49
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 51
2.6 การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคโนโลยีการ ผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคโนโลยี วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 52
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 54
( ) คณฑ์ที่ทำงานขาดทักษะความรู้ประสมการ ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 56
( ) ครุพักรายบันทึกจากอาจารย์ศูนย์วิชาการ กลุ่มนี้ออก	.....	.....	<input type="checkbox"/> 58
( ) ไม่ได้รับความสนใจจากครุพักรายบันทึก ความรู้ไปใช้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 60
( ) งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนามีน้อย	.....	.....	<input type="checkbox"/> 62
( ) ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารสำหรับ ความรู้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 64
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	
2.7 การประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 66
๒) มี ได้แก่	.....	.....	

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ซึ่งไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว	
( ) คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 68
( ) ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจาก คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.นอต	.....	.....	<input type="checkbox"/> 70
( ) ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์	.....	.....	<input type="checkbox"/> 72
( ) การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและท้าทึง	.....	.....	<input type="checkbox"/> 74
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 76
2.8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการค่าเนินงานของ กลุ่ม ร.ร.ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและอสังหาริมทรัพย์	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/>
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
( ) เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
( ) ขาดการประสานงานระหว่าง ร.ร. และศูนย์วิชาการกลุ่ม	.....	.....	<input type="checkbox"/> 9
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
2.9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 12
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 14
( ) คณะกรรมการบริหารไม่นำผลการ ประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่	.....	.....	

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
( ) ขาดเครื่องมือปะแม่นผล	.....	.....	<input type="checkbox"/> 16
( ) การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างถ่องแท้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 18
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 20
2.10 การจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา	.....	.....	
□ ไม่มี	.....	.....	
□ มี ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 21
( ) คณฑ์ทำงานขาดความรู้ ความสามารถ ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 23
( ) ขาดงบประมาณในการจัด	.....	.....	<input type="checkbox"/> 25
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 27
( ) ขาดการติดตามประเมินผล	.....	.....	<input type="checkbox"/> 29
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 31
2.11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ภารกิจที่คณฑ์กรรมการกลุ่มนักหมาย	.....	.....	
□ ไม่มี	.....	.....	
□ มี ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 32
( ) คณฑ์ทำงานขาดความรู้ ความสามารถ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 34
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 36
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38

\* ขอบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง \*

วัน เดือน ปีที่สืบภาคชีว์ ...../...../.....  
เวลา..... ถึงเวลา.....

**แบบสืบภาคชีว์ครุวิชาการประจ้าศูนย์  
ที่ก้านน้ำที่เลียนุการกลุ่ม ร.ร.**

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สืบภาคชีว์

\* ส่วนหักหัวใจ \*

1. เพศ

[ ] ชาย [ ] หญิง

[ ] 5

2. อายุ.....ปี

[ ] 7

3. อายุราชการ.....ปี

[ ] 9

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งครุวิชาการประจ้าศูนย์.....ปี

[ ] 10

5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

[ ] 11

6. ความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ

[ ] ช่าง [ ] ใช้อุปกรณ์ศูนย์กลาง

[ ] 13

[ ] พิมพ์คิด [ ] ผลิตสื่อการสอน

[ ] 15

[ ] อัดสีเนา [ ] ศิลปะ ออกรูปแบบ

[ ] 17

[ ] บรรยายรักษ์ [ ] ชิล์ดสกอร์น

[ ] 19

[ ] ถ่ายภาพ [ ] วัดและประเมินผลการเรียนการสอน

[ ] 21

[ ] ดนตรี [ ] กีฬา

[ ] 23

[ ] นาฏศิลป์ [ ] พลศึกษา

[ ] 25

[ ] อื่น ๆ.....

[ ] 26

\* สำหรับผู้วิจัย \*

7. ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่.....ครั้ง ได้แก่  
 (1)..... จาก ..... เมื่อ พ.ศ. ....  
 (2)..... จาก ..... เมื่อ พ.ศ. ....  
 (3)..... จาก ..... เมื่อ พ.ศ. ....

 27

8. ประสบการณ์การอบรมประจำปีสัมมนา/คุณงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม ตั้งแต่ปีการศึกษา  
2534-2535 จำนวน.....ครั้ง ได้แก่

 28

เรื่อง	โครงการ	จำนวนวัน	ผลที่ได้รับ
1.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
4.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

9. นอกจากการอบรมประจำปีสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้ในเรื่องศูนย์วิชาการกลุ่มจากแหล่งใด  
บ้าง

 29

- (1).....  
 (2).....  
 (3).....

## ตอนที่ 2 การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

\* ส่วนรับผิดชอบ \*

### 1. งานธุรการ

#### 1.1 ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.

1.1.1 ท่านได้ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.ตามที่ได้มอบหมาย หรือไม่

[ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....

[ ] ปฏิบัติ ได้แก่

- ( ) จัดทำหนังสือเชิญประชุม
- ( ) จัดทำระเบียบวาระ เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ
- ( ) จัดสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับการประชุม
- ( ) การันตีกิจกรรมประชุม
- ( ) การทा�รายงานการประชุม
- ( ) การแจ้งผลการประชุม
- ( ) การปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม
- ( ) การติดตาม ประสานงานการค่าเนินงาน
- ( ) รายงานผลการค่าเนินงานตามมติของคณะกรรมการกลุ่ม
- ( ) อื่น ๆ .....

#### 1.2 ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร. หรือไม่

1.2.1 ท่านได้ปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร. หรือไม่

[ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....

[ ] ปฏิบัติ ได้แก่

- ( ) การจัดทำหนังสือราชการของกลุ่ม ร.ร.
- ( ) การรับ\_ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ
- ( ) การเก็บรักษาหนังสือราชการ
- ( ) การทำลายเอกสาร
- ( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นเพื่อเดินทาง ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32
.....	<input type="checkbox"/> 33
.....	<input type="checkbox"/> 34
.....	<input type="checkbox"/> 35
.....	<input type="checkbox"/> 37
.....	<input type="checkbox"/> 39
.....	<input type="checkbox"/> 41
.....	<input type="checkbox"/> 42
.....	<input type="checkbox"/> 43
.....	<input type="checkbox"/> 45
.....	<input type="checkbox"/> 44
.....	<input type="checkbox"/> 45
.....	<input type="checkbox"/> 46
.....	<input type="checkbox"/> 47
.....	<input type="checkbox"/> 48
.....	<input type="checkbox"/> 49

## \* ສໍາຫວັບຜ້າວຈັກ \*

### 1.3 ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ

- 1.3.1 ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินและหัวสุดของกลุ่ม ร.ร.หรือไม่  
..... ใช่..... ไม่.....

[ ] ปภบดี ได้แก่

- ( ) จัดทำรายงาน/โครงการ หรือกิจกรรมในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อขอความเห็นชอบค่าตอบแทนการภารกิจ
  - ( ) มอบให้ ร.ร.ทั้งกลุ่มผู้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
  - ( ) จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายหรือการเบิกจ่าย
  - ( ) จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือ และสิ่งของ ตามแนวปฏิบัติที่ระบุเบื้องต้น
  - ( ) อื่นๆ .....

#### 1.4 จัดทำแผนวิถีทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของ ร.ร.ภายใน

## กลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1.4.1 ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแนวทางและประสานงานการ  
จัดกิจกรรมของ ร.ร.ภายในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
หรือไม่

[ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

๑๖๘ ปฐมบัตติ ได้แก่

- ( ) ศึกษาแผนงาน/โครงการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ  
งานวิชาการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม

( ) กำหนดแนวทางปรบสานงาน เพื่อสนับสนุนคุณภาพ  
การเรียนการสอน

( ) อื่น ๆ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 50
.....	<input type="checkbox"/> 51
.....	<input type="checkbox"/> 52
.....	<input type="checkbox"/> 53
.....	<input type="checkbox"/> 54
.....	<input type="checkbox"/> 55
.....	<input type="checkbox"/> 56
.....	<input type="checkbox"/> 57
.....	<input type="checkbox"/> 58
.....	<input type="checkbox"/> 59

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

## 2. งานวิชาการ

2.1 จัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน  
การสอน

## 2.1.1 ท่านได้รวบรวมข้อมูลด้านผลลัพธ์ทางการเรียน

ปีการศึกษาที่แล้วหรือไม่

□ ไม่ได้ปฏิบัติ เนราระเหตุใด.....

.....

□ ปฏิบัติ ได้แก่

( ) ข้อมูลจาก ร.ร.ในกลุ่มทุก ร.ร.

( ) ข้อมูลจากทุกกลุ่มประสมการ

( ) จำนวนข้อมูลเป็นรายชื่อ ทุกชื่อ

( ) สรุปข้อมูลเป็นผลรวมของกลุ่ม

( ) ข้อมูลโครงการต่าง ๆ เช่น

อาหารกลางวัน สหกรณ์ฯ

( ) ข้อมูลระดับก่อนประถมศึกษา

( ) ข้อมูลรายโครงการทางการศึกษา

( ) อื่น ๆ .....

## 2.1.2 ท่านได้นำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลลัพธ์ทาง

การเรียน หรือไม่

□ ไม่ได้ปฏิบัติ เนราระเหตุใด.....

.....

□ ปฏิบัติ ได้แก่

( ) แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม

( ) แสดงเป็นราย ร.ร. จำนวนเป็นรายชื่อ ทุกชื่อ

( ) แสดงไว้ทุกกลุ่มประสมการ

( ) แสดงในรูปแผนภูมิคิดเห็น

( ) เพลงหรือข้อมูลให้ทุก ร.ร.ทราบ

( ) เพลงหรือข้อมูลให้ทุกชื่อเรียนทราบ

( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นเพิ่มเติมของ  
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76

\* สื่อหัวข้อ \*

2.1.3 ท่านได้รวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสังค์ของปีการศึกษาที่แล้ว  
หรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....  
 .....  
 ปฏิบัติ ได้แก่  
 ( ) มีการรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสังค์ครบ  
 ทุก ร.ร.  
 ( ) มีการรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสังค์จำแนก  
 เป็นรายชื่น ทุกชื่น  
 ( ) มีการรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสังค์ครบทุก  
 กลุ่มประสบการณ์  
 ( ) มีการรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสังค์ครบทุกจุด  
 ( ) มีการรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสังค์เฉพาะที่มี  
 ปัญหา  
 ( ) อื่น ๆ .....

2.1.4 ท่านได้นำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่านจุดประสังค์  
การเรียนรู้ หรือไม่

- ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....  
 .....  
 ปฏิบัติ ได้แก่  
 ( ) แสดงเฉพาะจุดประสังค์ที่มีปัญหาระดับกลุ่ม ร.ร.  
 โดยแสดงเป็น  
 ( ) ผลรวมของกลุ่ม ร.ร.  
 ( ) แยกเป็นราย ร.ร.  
 ( ) อื่น ๆ .....
- การจำแนกจุดประสังค์ที่มีปัญหา  
 ( ) จำแนกเป็นรายชื่น ทุกชื่น  
 ( ) จำแนกเป็นรายกลุ่มประสบการณ์

ความเห็นเพื่อเตือนของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	<input type="checkbox"/> 8
.....	<input type="checkbox"/> 9
.....	<input type="checkbox"/> 10
.....	<input type="checkbox"/> 11
.....	<input type="checkbox"/> 12
.....	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16
.....	<input type="checkbox"/> 17
.....	<input type="checkbox"/> 18
.....	<input type="checkbox"/> 19

## \* สำหรับผู้จัด \*

- ( ) ระบุรายละเอียดเนื้อหาของจุดประสงค์  
ชัดเจน  
( ) นำแสดงเป็นแผนภูมิคิดเห็น  
( ) อื่น ๆ .....

2.1.5 ท่านได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อการวางแผนผลิตสื่อ หรือไม่

[ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[ ] ปฏิบัติ ได้แก่

- ( ) แสดงรายชื่อสื่อการเรียนการสอนของทุก ร.ร.  
( ) จำแนกเป็นรายกลุ่มประสบการณ์  
( ) ระบุรายละเอียดความเกี่ยวข้องกับชั้นและเนื้อหา  
ที่สอน  
( ) สรุปรายชื่อสื่อที่ ร.ร.ส่วนใหญ่ไม่มี  
( ) อื่น ๆ .....

2.1.6 ท่านได้นำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน  
ในปีการศึกษาที่แล้ว หรือไม่

[ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

[ ] ปฏิบัติ ได้แก่

- ( ) แสดงจำนวนรายการสื่อเป็นผลรวมของกลุ่ม  
( ) แสดงจำนวนรายการ ร.ร. และกลุ่มประสบการณ์  
( ) แสดงการสรุปผลสื่อที่ ร.ร. ส่วนใหญ่ไม่มี โดยเสนอ  
เป็นแผนภูมิคิดเห็น  
( ) อื่น ๆ .....

2.1.7 ท่านมีวิธีการใดที่ทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสนอ

- (1).....  
(2).....  
(3).....

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ลัพณากษัตริย์	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24
.....	<input type="checkbox"/> 25
.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32
.....	<input type="checkbox"/> 33
.....	<input type="checkbox"/> 34

## \* ส่วนรับผิดชอบ \*

2.2 วางแผนการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร. เพื่อสนับสนุน  
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการกลุ่ม ร.ร.

2.2.1 ท่านได้วางแผนการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.

เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ หรือไม่

□ ไม่ได้ปฎิบัติ เหตุผลใด

□ ปฏิบัติ มีกระบวนการค่าเนินงาน คือ

( ) ตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

( ) นำข้อมูลและสถิติมาวิเคราะห์

( ) กำหนดปัญหา แนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย

( ) จัดทำแผนปฏิบัติการเป็นรูปเล่ม

( ) เมะพร่าวิธี ร.ร.ภายในกลุ่ม และผู้เกี่ยวข้อง

ทราบ

( ) อัน ฯ.....

2.2.2 คณะกรรมการที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบไปด้วยผู้ที่  
ท่านน้าที่ได้นำเสนอ

(1).....

(2).....

(3).....

(4).....

(5).....

2.2.3 ท่านได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม  
ในเรื่องใดบ้าง

( ) มีงาน/โครงการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรม  
การเรียนการสอน

( ) มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อความรู้ข้อมูลและ  
ความต้องการของกลุ่ม ร.ร.

( ) มีโครงการครอบคลุมทุกกลุ่มประจำสภากาชาด

( ) อัน ฯ.....

ความเห็นเห็นเดิมของ  
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

## 2.2.4 ท่านได้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอย่างไร

- ( ) จ้างแผนกเป็นรายเดือน
- ( ) ระบุโครงการ/กิจกรรม
- ( ) ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ( ) ระบุผู้ปฏิบัติงาน
- ( ) เสนอเป็นแผนภูมิคิดเห็น
- ( ) อื่น ๆ .....

## 2.2.5 ท่านได้ดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

อย่างไร

- ( ) ดำเนินการตามระยะเวลาที่ระบุในโครงการ
- ( ) มีการบันทึกผลการดำเนินการเป็นระยะ
- ( ) รายงานความก้าวหน้าของโครงการเสนอให้คณะกรรมการกลุ่มทราบเป็นระยะ
- ( ) อื่น ๆ .....

## 2.2.6 ผู้มีหน้าที่ประเมินผลแผนงานและโครงการ ประกอบด้วยผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง

- ( ) คณะกรรมการกลุ่ม
- ( ) คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่งตั้งโครงการ
- ( ) ครุวิชาการประจำศูนย์
- ( ) อื่น ๆ .....

2.3 จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

## 2.3.1 ท่านได้มีการเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอน หรือไม่

- [ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....  
.....
- [ ] ปฏิบัติ ได้แก่  
( ) ขอรับบริการจากหน่วยงาน สภานัน หรือแหล่ง  
บริการสื่อ
- ( ) จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 47
.....	<input type="checkbox"/> 48
.....	<input type="checkbox"/> 49
.....	<input type="checkbox"/> 50
.....	<input type="checkbox"/> 51
.....	<input type="checkbox"/> 52
.....	<input type="checkbox"/> 53
.....	<input type="checkbox"/> 54
.....	<input type="checkbox"/> 55
.....	<input type="checkbox"/> 56
.....	<input type="checkbox"/> 57
.....	<input type="checkbox"/> 58
.....	<input type="checkbox"/> 59
.....	<input type="checkbox"/> 60
.....	<input type="checkbox"/> 61
.....	<input type="checkbox"/> 62
.....	<input type="checkbox"/> 63

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

- ( ) พัฒนาเรื่องโดยคณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม  
 ( ) อื่น ๆ .....
- 2.3.2 การจัดทำเพื่อเพิ่มปริมาณของสื่อการเรียนการสอนนั้น  
 ท่านได้จากหน่วยงาน สภานักเรียน หรือแหล่งบริการสื่อแหล่ง  
 ใดบ้าง
- ( ) หน่วยราชการในจังหวัด ได้แก่ .....  
 .....  
 ( ) บุคลนิช สวนศรี ได้แก่ .....  
 ( ) มหาวิทยาลัย ได้แก่ .....  
 ( ) วิทยาลัยครุ ได้แก่ .....  
 ( ) หน่วยงานของเอกชน ได้แก่ .....  
 ( ) วัด ได้แก่ .....  
 ( ) อื่น ๆ .....
- 2.3.3 การจัดซื้อตัวอย่างงบประมาณ ได้มาจากแหล่งใดบ้าง
- ( ) เงินโครงการ คพศ.  
 ( ) เงินค่าวัสดุที่กลุ่มได้รับการจัดสรรจากทางราชการ  
 ( ) เงินรายหัวที่ ร.ร.ได้รับและแบ่งส่วนหนึ่งมาให้  
 ศูนย์วิชาการกลุ่มดำเนินการ  
 ( ) อื่น ๆ .....
- 2.3.4 มีหลักในการผลิตสื่ออย่างไร
- ( ) สอดคล้องกับวัย  
 ( ) แข็งแรง ทนทาน  
 ( ) ประทับติด  
 ( ) เร้าความสนใจ  
 ( ) เกิดการเรียนรู้ได้รวดเร็ว  
 ( ) ใช้วัสดุภายในห้องถัง  
 ( ) สะดวกในการใช้  
 ( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นเห็นเดียวของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 64
	<input type="checkbox"/> 65
.....	<input type="checkbox"/> 66
.....	<input type="checkbox"/> 67
.....	<input type="checkbox"/> 68
.....	<input type="checkbox"/> 69
.....	<input type="checkbox"/> 70
.....	<input type="checkbox"/> 71
.....	<input type="checkbox"/> 72
.....	<input type="checkbox"/> 73
.....	<input type="checkbox"/> 74
.....	<input type="checkbox"/> 75
.....	<input type="checkbox"/> 76
.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	<input type="checkbox"/> 8
.....	<input type="checkbox"/> 9
.....	<input type="checkbox"/> 10
.....	<input type="checkbox"/> 11
.....	<input type="checkbox"/> 12

#### 2.3.5 การผลิตสื่อการเรียนการสอนขั้นเอง มีจำนวนเท่าไร/ปี

- ( ) ผลิตได้ 1-4 รายการ
  - ( ) ผลิตได้ 5-8 รายการ
  - ( ) ผลิตได้ 9-12 รายการ
  - ( ) ผลิตไม่น้อยกว่า 12 รายการ

2.3.6 กระบวนการผลิตสื่อการเรียนการสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา

- ( ) สำรวจสภาพความต้องการของ ร.ร.ภาระในกลุ่ม
  - ( ) สำรวจสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่แล้วของ  
ร.ร.ภาระในกลุ่ม
  - ( ) กำหนดวัสดุปัจจุบัน/เป้าหมาย
  - ( ) วางแผนการผลิต
  - ( ) ผลิตสื่อต้นแบบ
  - ( ) ทดลองใช้
  - ( ) ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ
  - ( ) ปรับปรุงแก้ไข
  - ( ) ผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้จริง
  - ( ) อื่นๆ.....

### 2.3.7 นิยกรรมการพัฒนาสื่ออย่างไรบ้าง

- ( ) นำสื่อไปทดลองใช้กับกลุ่มอื่น
  - ( ) นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข
  - ( ) นำสื่อไปทดลองสอนจริง
  - ( ) นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
  - ( ) ผลิตตามสื่อต้นแบบ
  - ( ) อื่น ๆ .....

## \* สำหรับผู้จัด \*

ความเห็นเดิมเดิมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16
.....	<input type="checkbox"/> 17
.....	<input type="checkbox"/> 18
.....	<input type="checkbox"/> 19
.....	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24
.....	<input type="checkbox"/> 25
.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32
.....	
.....	

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

## 2.3.8 มีการประเมินคุณภาพสื่อที่ผลิตและพัฒนาสื่อ

## ทดสอบ

( ) ประเมินทดสอบผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ .....

.....

( ) ประเมินทดสอบเรียน

( ) ประเมินทดสอบการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

( ) อื่น ๆ .....

## 2.3.9 ท่านมีวิธีการ/เทคนิคผลิตสื่อให้น่าสนใจอย่างไรบ้าง

(1) .....

(2) .....

(3) .....

## 2.4 จัดระบบการเก็บ การใช้และการนำร่องรักษาเครื่องมือ

สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์

## 2.4.1 ท่านจัดเก็บเครื่องมืออย่างไร

( ) จัดท้ายทะเบียนเครื่องมือ

( ) กำหนดเลขเรียกซื้อและเลขกำกับเครื่องมือ

( ) จัดแยกเก็บตามประเภทการใช้งาน

( ) จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระบบ

เรียบร้อย

( ) อื่น ๆ .....

## 2.4.2 ท่านจัดเก็บสื่อประเทกหัวสื่ออย่างไร

( ) จัดท้ายทะเบียนสื่อประเทกหัวสื่อ

( ) กำหนดเลขเรียกซื้อและเลขกำกับสื่อ

( ) จัดเก็บแยกตามประเภทของสื่อ

( ) จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระบบ

เรียบร้อย

( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นเห็นเดิมของ  
ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สื่นภาร্য 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47

#### 2.4.3 ท่านจัดเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์อย่างไร

- ( ) จัดทำทะเบียนหนังสือและลิ้งพิมพ์
  - ( ) กำหนดเลขเรื่องและลงเลขกำกับหนังสือ
  - ( ) เก็บโดยแยกตามหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - ( ) จัดทำบัญชารายการเพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการ
  - ( ) อื่น ๆ.....

#### 2.4.4 ท่านจัดระบบการใช้สื่อและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร

- ( ) จัดทำเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
  - ( ) จัดทำแบบฟอร์มกับกับการใช้สื่อและการตรวจสอบ
  - ( ) จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/เครื่องมือ
  - ( ) ผู้การติดตามประเมินผลการใช้สื่อ/เครื่องมือ
  - ( ) อื่นๆ.....

#### 2.4.5 ท่านมีการนำร่างรักษาสืบและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร

- ( ) ท่าความสะอุดสือ/ เครื่องมือทุกประเภท
  - ( ) เครื่องมือประเภทโลหะให้ปราศจากสนิม
  - ( ) ช้อนแซนลือที่ชำรุดอยู่เสมอ
  - ( ) คุณป้าความหยากไอย่และฟันละอองทุกวัน
  - ( ) คุณ จ.

2.5 ให้แนวความคิดเรื่องนี้ด้วยการเขียนการสอน หนังสือและเลิงพิมพ์

หน้า ๔

2.5.1 ท่านให้การเรื่องมือ ลือการเรียนการสอน หนังสือและ

สั่งพิมพ์ บริษัท

[ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.

.....

๓ ป้อมบดี ได้แก่ (และตามข้อ 2.5.2-2.5.4)

( ) จัดทำเอกสารแนะนำการใช้

(๑) เพศพิกรกรรมให้หน่วยการให้ทอก

#### ๔๒. ผู้ดูแลที่พำนักอาศัย

Digitized by srujanika@gmail.com

( ) and (.....)

## \* สำนารับหนังสือ \*

## \* ສ້າງຮັບຜ່ວມ \*

#### 2.5.2 ท่านมีระบบการให้บริการอื่นๆ ใด

- ( ) มีระบบเบิกบานการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
  - ( ) มีระบบการตรวจสอบที่ง่าย
  - ( ) มีการประเมินผลการให้บริการ
  - ( ) มีกิจกรรมลุ่งเสริมให้มั่นใจผู้มาใช้บริการมากขึ้น
  - ( ) อื่นๆ.....

### 2.5.3 ท่านมีรูปแบบการให้บริการอย่างไร

- ( ) จัดให้มีการบริการแพทย์ศุนย์วิชาการ

( ) จัดให้มีบริการหมุนเวียนสืบทอดอ้างเป็นระบบ

( ) ออกใบอนุญาตบริการดัง ร.ร.

( ) สนับสนุนให้ ร.ร.ต่าง ๆ จัดตั้งศูนย์สื่อประจํา ร.ร.  
เครือข่ายเชื่อมโยงการบริการต่อจากศูนย์วิชาการ

( ) อื่น ๆ .....

#### 2.5.4 ท่านมีการติดตามผลการบริการอย่างไร

- ( ) ส่อสอบถามความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการ  
( ) จัดทำสรุปผลการติดตาม  
( ) บันทึก.....

2.6 ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อ

#### การสอน ทดลองจุนเทคโนโลยีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.6.1 มีการให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเพกต์สอดหน้าไม้

- [ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราฯเห็นว่า.....

[ ] ปฏิบัติ ได้แก่ (และถ้ามีข้อ 2.6.2-2.6.4)  
( ) การให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตสื่อ  
ประเภทวิดีโอ  
( ) การให้ความรู้ แนะนำ เกี่ยวกับการใช้สื่อประเภท  
อิเล็กทรอนิกส์

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภารต์	<input type="checkbox"/> 68
.....	<input type="checkbox"/> 69
.....	<input type="checkbox"/> 70
.....	<input type="checkbox"/> 71
.....	<input type="checkbox"/> 72
.....	<input type="checkbox"/> 73
.....	<input type="checkbox"/> 74
.....	<input type="checkbox"/> 75
.....	<input type="checkbox"/> 76
.....	<input type="checkbox"/> 77
.....	<input type="checkbox"/> 78
.....	<input type="checkbox"/> 79
.....	<input type="checkbox"/> 80
.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	

## \* ส่วนหัวผู้วิจัย \*

- ( ) การให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  
 ( ) การส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุและอุปกรณ์  
 ( ) อื่น ๆ .....

## 2.6.2 ท่านมีการแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวัสดุอย่างไร

- ( ) เสนอแนะแก่ครุภะห่วงที่ครุณาใช้บริการ  
 ( ) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ  
 ( ) จัดอบรม สัมมนา  
 ( ) จัดทำเอกสารแนะนำ  
 ( ) อื่น ๆ .....

## 2.6.3 ท่านมีการให้ความรู้แนะนำเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและสื่อประเภทอุปกรณ์อย่างไร

- ( ) แนะนำรายห่วงที่ครุณาใช้บริการ  
 ( ) ฝึกการใช้แก่ครุภะห่วงที่มาใช้บริการ  
 ( ) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ  
 ( ) จัดอบรม สัมมนา  
 ( ) จัดทำเอกสารแนะนำ  
 ( ) อื่น ๆ .....

## 2.6.4 ท่านมีการส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุและอุปกรณ์อย่างไร

- ( ) จัดสาธิตการใช้สื่อ  
 ( ) จัดนิทรรศการใช้สื่อ  
 ( ) จัดทำเอกสารสารส่งเสริมการใช้สื่อ<sup>1</sup>  
 ( ) อื่น ๆ .....

ความเห็นเห็นเดินทางของผู้ให้ข้อมูล/ผู้ล้มภาษณ์	<input type="checkbox"/> 8
.....	<input type="checkbox"/> 9
.....	<input type="checkbox"/> 10
.....	<input type="checkbox"/> 11
.....	<input type="checkbox"/> 12
.....	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16
.....	<input type="checkbox"/> 17
.....	<input type="checkbox"/> 18
.....	<input type="checkbox"/> 19
.....	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24
.....	<input type="checkbox"/> 25

## \* สําหรับผู้วิจัย \*

## 2.7 ประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มร.ร.

2.7.1 ท่านได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.หรือไม่ อธิบาย

( ) ไม่ได้ปิดบ็อก เนื่องจาก.....

( ) ปิดบ็อก ได้แก่

- ( ) จัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์
- ( ) ประชาสัมพันธ์ก่อนค่าเนินการทุกประเภท
- ( ) สร้างผลงานและนำเสนอไปเผยแพร่
- ( ) ทำการศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง
- ( ) ตั้งค่าหัวคูกในการสร้างจุดสนใจ
- ( ) ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลากหลาย ฯลฯ
- ( ) ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ( ) อื่น ๆ .....

2.7.2 ท่านมีวิธีการประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของ

ศูนย์วิชาการกลุ่ม อธิบาย

- ( ) แจ้งข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ ที่กลุ่มจัดขึ้น
- ( ) แจ้งข่าวสารในที่ประชุมต่าง ๆ ที่ ร.ร.จัดขึ้น
- ( ) จัดทำเอกสารเผยแพร่
- ( ) การบอกกล่าวแก่ครุ率ะหว่างมาใช้บริการที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม
- ( ) การฟากบอกต่อ ฯลฯ
- ( ) อื่น ๆ .....

2.7.3 ผู้ให้น้ำที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น คือผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง

- ( ) ประธานกลุ่ม-หัวหน้าศูนย์
- ( ) ประธานกลุ่ม
- ( ) หัวหน้าศูนย์

ความเห็นเห็นเดิมของ

ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์

.....	<input type="checkbox"/> 26
.....	<input type="checkbox"/> 27
.....	<input type="checkbox"/> 28
.....	<input type="checkbox"/> 29
.....	<input type="checkbox"/> 30
.....	<input type="checkbox"/> 31
.....	<input type="checkbox"/> 32
.....	<input type="checkbox"/> 33
.....	<input type="checkbox"/> 34
.....	<input type="checkbox"/> 35
.....	<input type="checkbox"/> 36
.....	<input type="checkbox"/> 37
.....	<input type="checkbox"/> 38
.....	<input type="checkbox"/> 39
.....	<input type="checkbox"/> 40
.....	<input type="checkbox"/> 41
.....	<input type="checkbox"/> 42
.....	<input type="checkbox"/> 43

## \* สำหรับผู้จัด \*

- ( ) คณะกรรมการกลุ่ม  
 ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการกลุ่ม  
 ( ) อื่น ๆ.....

## 2.7.4 ระยะเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น

กำหนดไว้อ้างอิง

- (1).....  
 (2).....  
 (3).....

## 2.8 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม ร.ร.

ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและอสังหาริมทรัพย์

## 2.8.1 ท่านได้ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม ร.ร. ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการเครื่องมือและอสังหาริมทรัพย์ หรือไม่

□ ไม่ได้ปฏิบัติ เนரะเหตุได.....

□ ปฏิบัติ ได้แก่

- ( ) การจัดประชุมคณะกรรมการกลุ่ม  
 ( ) การจัดงานประจำของกลุ่ม  
 ( ) การจัดทำเอกสารด้านการบริหารและการนิเทศ  
 ( ) อื่น ๆ.....

## 2.8.2 ผู้ที่ดำเนินการร่วมคือผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง

- ( ) คณะกรรมการกลุ่ม  
 ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ  
 ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ  
 ( ) อื่น ๆ.....

ความเห็นเพื่อเตรียมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 44
.....	<input type="checkbox"/> 45
.....	<input type="checkbox"/> 46
.....	<input type="checkbox"/> 47

<input type="checkbox"/> 48
.....
<input type="checkbox"/> 49
.....
<input type="checkbox"/> 50
.....
<input type="checkbox"/> 51
.....
<input type="checkbox"/> 52
.....
<input type="checkbox"/> 53
.....
<input type="checkbox"/> 54
.....
<input type="checkbox"/> 55
.....
<input type="checkbox"/> 56
.....

#### 2.9 ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.

#### 2.9.1 ท่านได้เน้นการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของ

ศูนย์วิชาการกลั่นร.ร.หรือไม่

[ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เนื่องจาก.....

#### ๒ ปัจจัย ได้แก่ (และสถานที่ ๒.๙.๒-๒.๙.๕)

- ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
  - ( ) กำหนดวัดถูกประเมินค่าของ การประเมิน
  - ( ) กำหนดชื่อ ชื่อ และ เกณฑ์ที่ใช้ เปรียบเทียบ
  - ( ) กำหนดวิธีการเก็บและ เครื่องมือที่ใช้
  - ( ) รวบรวมชื่อ ชื่อ และ สรุปผลการประเมิน
  - ( ) นิ่วมือการประเมิน หมายเป็นแนวทาง ในการพัฒนา

ศนย์วิชาการกลม

( ) ๔ ๖๙ ๗.....

คือผู้ที่ทำหน้าที่ในบ้าง

- ( ) คณะกรรมการกลุ่ม
  - ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ
  - ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ
  - ( ) สอนความรู้จากครุภัณฑ์ใช้บริการ
  - ( ) อื่นๆ

### 2.9.3 การประเมินผลศักวิชาการกลุ่มปฏิบัติอ่างไร

- ( ) ท่าการประเมินทุกภาคเรียน
  - ( ) ท่าการประเมินทุกสิ้นปีการศึกษา
  - ( ) อื่นๆ .....

#### 2.9.4 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลมีประเภทใดบ้าง

- ( ) แบบสอบถามครุ /ผู้ใช้บริการ  
( ) แบบสอบถามผู้บริหาร ร.ร.

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	
.....	<input type="checkbox"/> 57
.....	<input type="checkbox"/> 58
.....	<input type="checkbox"/> 59
.....	<input type="checkbox"/> 60
.....	<input type="checkbox"/> 61
.....	<input type="checkbox"/> 62
.....	<input type="checkbox"/> 63
.....	<input type="checkbox"/> 64
.....	<input type="checkbox"/> 65
.....	<input type="checkbox"/> 66
.....	<input type="checkbox"/> 67
.....	<input type="checkbox"/> 68
.....	<input type="checkbox"/> 69
.....	<input type="checkbox"/> 70
.....	<input type="checkbox"/> 71
.....	<input type="checkbox"/> 72
.....	<input type="checkbox"/> 73
.....	<input type="checkbox"/> 74

## \* ส่วนรับผิดชอบ \*

( ) แบบประเมินผลงานของครุภัณฑ์ทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม

( ) แบบประเมินผลงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม

( ) อื่น ๆ .....

2.9.5 การสรุปผลการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มปฏิบัติอ่างไร

( ) สรุปผลการค่าเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการกลุ่มทุกเดือน

( ) สรุปผลการค่าเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการการกลุ่ม ร.ร. ทุกภาคเรียน

( ) สรุปผลการค่าเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อต่อคณะกรรมการการกลุ่ม เมื่อถึงปีการศึกษา

( ) รายงานการสรุปผลการค่าเนินงานต่อ สปอ.

( ) อื่น ๆ .....

2.10 จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการ

วัดผลประเมินผลการศึกษา

2.10.1 ท่านได้จัดการประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียน

การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา หรือไม่

( ) ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....

.....

( ) ปฏิบัติ ได้แก่

(1) .....

(2) .....

(3) .....

2.10.2 ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียน

การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา ใช้วิธีการใดบ้าง

( ) สำรวจ หรือสอบถามความต้องการของครุภัณฑ์  
ในกลุ่ม

ความเห็นเห็นเดิมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> 75
.....	<input type="checkbox"/> 76
.....	<input type="checkbox"/> 77
.....	<input type="checkbox"/> 5
.....	<input type="checkbox"/> 6
.....	<input type="checkbox"/> 7
.....	<input type="checkbox"/> 8
.....	<input type="checkbox"/> 9
.....	<input type="checkbox"/> 10
.....	<input type="checkbox"/> 11

## \* สำหรับผู้วัด \*

- ( ) ศึกษาข้อมูลสถิติเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น ข้อมูลค้านผลลัพธ์ทางการเรียนของ ปีการศึกษาที่แล้ว ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียน การสอนฯลฯ
- ( ) นำข้อมูลที่ได้จัดทำแผนงานและโครงการ การประชุม อบรม สัมมนา
- ( ) ดำเนินการประชุม อบรม สัมมนาตามแผนที่วางไว้
- ( ) มีการประเมินผลการประชุม อบรม สัมมนา
- ( ) อื่น ๆ .....

- 2.10.3 ผู้ที่ร่วมดำเนินการในการจัดประชุม อบรม สัมมนาเพื่อพัฒนา การเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล คือผู้ที่ทำหน้าที่ในบังคับ
- ( ) คณะกรรมการกลุ่ม
  - ( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ
  - ( ) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ
  - ( ) อื่น ๆ .....

2.11 ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.มอบหมาย

- 2.11.1 ท่านได้ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่ม มอบหมาย หรือไม่
- [ ] ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะเหตุใด.....
  - .....
  - [ ] ปฏิบัติ ได้แก่
  - ( ) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
  - ( ) การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นใช้กับ ร.ร. ภายนอกกลุ่ม
  - ( ) การสำรวจภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยี ชุมชน

ความเห็นเพิ่มเติมของ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ดู管การ	
.....	<input type="checkbox"/> 12
.....	<input type="checkbox"/> 13
.....	<input type="checkbox"/> 14
.....	<input type="checkbox"/> 15
.....	<input type="checkbox"/> 16
.....	<input type="checkbox"/> 17
.....	<input type="checkbox"/> 18
.....	<input type="checkbox"/> 19
.....	<input type="checkbox"/> 20
.....	<input type="checkbox"/> 21
.....	<input type="checkbox"/> 22
.....	<input type="checkbox"/> 23
.....	<input type="checkbox"/> 24

## \* សោរបណ្ឌិត \*

- ( ) การประสานงานวิทยากรห้องถันมาให้ความรู้แก่ครุและนักเรียน  
( ) อื่น ๆ.....

2.11.2 ผู้ที่ร่วมดำเนินการ คือผู้ที่ทำหน้าที่ใดบ้าง  
( ) คณะกรรมการกลั่น  
( ) คณะกรรมการศูนย์วิชาการ  
( ) แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ  
( ) อื่น ๆ.....

# ศูนย์วิทยทรัพยากร และการสนับสนุนมหาวิทยาลัย

### ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ค่าใช้จ่าย กรุณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับก้านความสภาวะความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาที่ก้านได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไรแล้ว เนื้อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ และปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ หาวิธีแก้ไขปัญหาต่อไป โดยในแต่ละข้อค่าตอบท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ

\* ส่วนรับผิดชอบ \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
1. งานธุรการ	.....	.....	
1.1 การปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการ กลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑ ไม่มี	.....	.....	
๒ มี ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 7
( ) คณฑ์ท่องนักงานมีงานมากทำไว้จัดทำหนังสือ <sup>ล่าช้า</sup>	.....	.....	
( ) ไม่ได้จัดส่งรายเบื้องบาระและเอกสาร ข้อมูลการประชุมล่วงหน้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 9
( ) การแจ้งผลการประชุมให้ ร.ร. ในกลุ่ม <sup>และหน่วยงานล่าช้า</sup>	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
( ) คณฑ์ท่องนักงานขาดความรู้ ความเข้าใจ <sup>ในการปฏิบัติงาน</sup>	.....	.....	<input type="checkbox"/> 13
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 15
( ) ขาดระบบการติดตามงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 17
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 19

## \* สําหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่สังไน่ได้แก้ไข
	สังไน่ได้ แก้ไข	ไม่ได้ แก้ไข	
1.2 การปฏิบัติงานสาธารณสุของค์กร ร.ร.	.....	.....	
๑ ไม่พื้น	.....	.....	
๒ มี ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 20 <input checked="" type="checkbox"/> 22
( ) ลดลงท่ามความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	.....	.....	
( ) ขยายระบบในการ รับ ส่ง ลงทะเบียน การเก็บรักษา หนังสือราชการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 24 <input checked="" type="checkbox"/> 26 <input type="checkbox"/> 28
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	
1.3 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	.....	.....	
๑ ไม่พื้น	.....	.....	
๒ มี ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 29 <input checked="" type="checkbox"/> 31 <input type="checkbox"/> 33 <input type="checkbox"/> 35 <input type="checkbox"/> 37
( ) การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น.....	.....	.....	
( ) ลดลงท่ามความรู้ ความเข้าใจฯ	.....	.....	
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	
1.4 การปฏิบัติงานจัดทำแนวทางและประสานกิจกรรมของ ร.ร.	.....	.....	
๑ ไม่พื้น	.....	.....	
๒ มี ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38 <input checked="" type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 42
( ) ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการของ ร.ร.	.....	.....	
( ) ขาดการกำหนดแนวทางและประสานร่วมกัน	.....	.....	

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ซึ่งไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 44
( ) อื่นๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 46
<b>2. งานวิชาการ</b>	.....	.....	
<b>2.1 การจัดทำสติ๊กช้อมูล</b>	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 47 <input type="checkbox"/> 49
( ) คณฑ์ทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล	.....	.....	
( ) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคาดคะเนล้วนเป็นปัจจุบัน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 51
( ) การเก็บข้อมูลจาก ร.ร.ล่าช้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 53
( ) อื่นๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 55
<b>2.2 การวางแผนการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการ</b>	.....	.....	
กลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 56
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 58
( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวางแผน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 60
( ) คณะกรรมการบริหารและคณฑ์ทำงานไม่ได้วางแผนร่วมกัน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 62
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติความแผนที่วางแผนไว้	.....	.....	

## \* สําหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเงินงานแพลต์และการกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	สัจจะไช้ด แก้ไข	แก้ไข แล้ว	
( ) วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 64
( ) อื่น ๆ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 66
2.3 การจัดหา พลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	.....	.....	
( ) ไม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/>
( ) มี ไม่ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
( ) คณฑ์ทำงานมีงานสอนประจำ มีเวลาใน การผลิตสื่อร่วมกันน้อย	.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
( ) คณฑ์ทำงานขาดความรู้ทักษะ และเทคนิค <sup>ใน</sup> การผลิตสื่อต่าง ๆ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 9
( ) ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ร.ร. ภายในกลุ่ม	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
( ) ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 13
( ) ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต สื่อ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 15
( ) ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	.....	.....	<input type="checkbox"/> 17
( ) คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร	.....	.....	<input type="checkbox"/> 19
( ) ปริมาณของสื่อยังไม่เพียงพอ กับความ ต้องการของผู้ใช้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 21
( ) การผลิตสื่อยังไม่ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 23
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 25

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและกิจกรรม	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สรุปเหตุที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ซึ่งไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
2.4 การจัดระบบการเก็บ การใช้ การนำร่องรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์	.....	.....	
□ ไม่มี	.....	.....	
□ มี ได้แก้	.....	.....	
( ) คณะกรรมการขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเก็บฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 26
( ) ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการนำร่องฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 28
( ) ชั้นวางและตู้เก็บอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 30
( ) สถานที่ไม่เป็นเอกสาร ไม่เป็นสัดส่วน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 32
( ) สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 34
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 36
2.5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38
□ ไม่มี	.....	.....	
□ มี ได้แก้	.....	.....	
( ) ผู้บริหาร ร.ร.ขาดการจูงใจสนับสนุนให้ครุนาใช้บริการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 39
( ) ครุไม่ค่อยให้ความสนใจและไม่ใช้บริการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 41
( ) ขาดงบประมาณและขาดหนะในการนำสื่อ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 43
อุปกรณ์ไปให้บริการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 45
( ) การอื่น_ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่วางไว้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 47

\* สำหรับผู้จัด \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สรุปเหตุ ที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ซึ่งไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
( ) การคิดแผนระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและ ร.ร.ไม่สะดวก	.....	.....	<input type="checkbox"/> 49
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 51
2.6 การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคโนโลยีการ ผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคโนโลยี วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 52
( ) คณฑ์ทำงานยาดักหชความรู้ประสมการ ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 54
( ) ครุให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการ กลุ่มนี้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 56
( ) ไม่ได้รับความสนใจจากครุในภารกิจ ความรู้ไปใช้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 58
( ) งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนาไม่น้อย	.....	.....	<input type="checkbox"/> 60
( ) ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ ความรู้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 62
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 64
2.7 การประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 65

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่สังไนได้แก้ไข
	สังไนได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว	
( ) คณะกรรมการขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ฯ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 67
( ) ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจากคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.นอส	.....	.....	<input type="checkbox"/> 69
( ) ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	.....	.....	<input type="checkbox"/> 70
( ) การประชาสัมพันธ์ไม่ค่อเนื่องและท้าทึง	.....	.....	<input type="checkbox"/> 72
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 74
2.8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการค่าเนินงานของกลุ่ม ร.ร. ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและอสัตหศูนย์ปกรท.	.....	.....	
( ) ไม่มี	.....	.....	
( ) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
( ) เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เทียบผล	.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
( ) ขาดการประสานงานระหว่าง ร.ร. และศูนย์วิชาการกลุ่ม	.....	.....	<input type="checkbox"/> 9
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
2.9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
( ) ไม่มี	.....	.....	
( ) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 12
( ) คณะกรรมการบริหารไม่นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 14

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและ ผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุ ที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
( ) ขาดเครื่องมือประมีนผล	.....	.....	<input type="checkbox"/> 16
( ) การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างถ่องแท้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 18
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 20
2.10 การจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 21
( ) คณฑ์ทำงานขาดความรู้ ความสามารถ ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 23
( ) ขาดบทบาทในการจัด	.....	.....	<input type="checkbox"/> 25
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 27
( ) ขาดการติดตามประเมินผล	.....	.....	<input type="checkbox"/> 29
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 31
2.11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณฑ์กำหนด	.....	.....	
กลุ่มนักเรียน	.....	.....	
๑) ไม่มี	.....	.....	
๒) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 32
( ) คณฑ์ทำงานขาดความรู้ ความสามารถ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 34
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 36
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38

\* ข้อข้อบพะดุลเป็นอ่องสูง \*

รหัสแบบสอบถาม

--	--	--	--	--

แบบสอบถามครุวิชาการกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

ค่าเฉลี่ย โปรดใช้เครื่องหมาย / ลงใน [ ] หรือเดินข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง และในบางช่องท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ

1. เพศ

[ ] ชาย [ ] หญิง

\* จำนวนผู้วิจัย \*

[ ] 5

[ ] 7

[ ] 9

[ ] 11

[ ] 12

[ ] 13

2. อายุ.....ปี

3. อายุราชการ.....ปี

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งครุวิชาการกลุ่ม.....ปี

เป็นครุวิชาการกลุ่มประสบการณ์/วิชา.....

5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด..... สาขา/วิชาเอก.....

6. ความสำนารถพิเศษด้านต่าง ๆ(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

[ ] ธุรการ [ ] ใช้สื่อทัศน์ปกรณ์

[ ] คอมพิวเตอร์ [ ] ผลิตสื่อการสอน

[ ] อัดเสียง [ ] แปลง ออกแบบ

[ ] บรรยาย [ ] ชุดค์สกี้รีน

[ ] อ่านภาพ [ ] วัดและประเมินผลการเรียนการสอน

[ ] ดนตรี [ ] กีฬา

[ ] นาฏศิลป์ [ ] พลศึกษา

[ ] อื่น ๆ.....

[ ] [ ] 15

[ ] [ ] 17

[ ] [ ] 19

[ ] [ ] 21

[ ] [ ] 23

[ ] [ ] 24

[ ] [ ] 25

7. การท่าน้ำที่สอนและการปฏิบัติน้ำที่อื่น ๆ ในโรงเรือน(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ) \* สำหรับผู้วิจัย \*
- ครูประจำชั้นประจำเดือนศึกษาปีที่..... และสอนประจำทุกกลุ่มประสบการณ์ 26
  - ครูประจำชั้นประจำเดือนศึกษาปีที่..... และสอนประจำจากกลุ่มประสบการณ์ ..... 28
  - ครูพิเศษประจำจากกลุ่มประสบการณ์..... ชั้นประจำเดือนศึกษาปีที่..... 30
  - ครูพิเศษประจำจากกลุ่มประสบการณ์..... ชั้นประจำเดือนศึกษาปีที่..... 32
  - ครูพิเศษประจำจากกลุ่มประสบการณ์..... ชั้นประจำเดือนศึกษาปีที่..... 34
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... 35
8. จำนวนความเวลาที่สอน..... ราย/สัปดาห์
9. ประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลที่ท่านเคยได้รับด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่
- (1). .... จาก ..... เมื่อ พ.ศ. .... 38
  - (2). .... จาก ..... เมื่อ พ.ศ. ....
  - (3). .... จาก ..... เมื่อ พ.ศ. ....
10. ประสบการณ์การอบรม ประชุม สัมมนา/คุณงานเกื้อ因子กับศูนย์วิชาการกลุ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2534-2535 จำนวน..... ครั้ง ได้แก่

เรื่อง	ผู้จัด	จำนวนวัน	ผลที่ได้รับ
1.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

11. นอกจากการอบรมประชุมสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้ในเรื่องศูนย์วิชาการกลุ่มจากแหล่งใด  
บ้าง

- (1).....
- (2).....
- (3).....

\* สำหรับผู้วิจัย \*

- 26
- 28
- 30
- 32
- 34
- 35
- 37
- 38

39

40

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ค่าใช้จด ไปรษณีย์เครื่องหมาย / ลงใน [ ] หรือเดินข้อความลงในช่องว่าง  
ตามสภาพที่ทำได้ปฏิบัติจริง โดยไม่ต้องหักก่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ

1. ทำนนที่ส่วนร่วมในการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนหรือไม่

[ ] ไม่มี

[ ] มี ทดสอบที่ส่วนร่วมเกี่ยวกับ(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

- ( ) การรวบรวมข้อมูลค้านผลลัพธ์จากการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) การตรวจสอบข้อมูลค้านผลลัพธ์จากการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) การวิเคราะห์ข้อมูลค้านผลลัพธ์จากการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) การรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประส่งค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) การตรวจสอบข้อมูลการผ่านจุดประส่งค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) การวิเคราะห์ข้อมูลการผ่านจุดประส่งค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่านจุดประส่งค์การเรียนรู้
- ( ) การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผนผลิตสื่อ
- ( ) การตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผนผลิตสื่อ
- ( ) การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อวางแผนผลิตสื่อ
- ( ) การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เพื่อวางแผน  
การผลิตสื่อ
- ( ) การเผยแพร่ข้อมูลให้กับ ฯ.ร.กรรน
- ( ) การเผยแพร่ข้อมูลให้กับหัวหน้าส่วนราชการ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

\* ส่วนที่วิจัย \*

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

2. ทำนนที่ส่วนร่วมในการวางแผนการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

[ ] ไม่มี

[ ] มี ถ้ามีโปรดตอบค่า datum ต่อไปนี้

2.1 ทำนร่วมในขั้นตอนใดของวางแผน(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

- ( ) เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน

**\* ส่วนผู้จัด \***

- ( ) การนำเสนอข้อมูลและสัมมนาวิเคราะห์ .....  59
- ( ) กำหนดเป้าหมาย แนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย .....  60
- ( ) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรูปเล่ม .....  61
- ( ) เพื่อเตรียม ร.ร.ภายในกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ .....  62
- ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ) .....  63
- 2.2 ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการ ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- ( ) เสนอโครงสร้างการที่รับผิดชอบ .....  64
- ( ) เสนอความคิดเห็น และร่วมพิจารณาโครงการดัง ๆ .....  65
- ( ) จัดพิมพ์คันดับ .....  66
- ( ) จัดทำรูปเล่มเอกสาร .....  67
- ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ) .....  68
- 2.3 เมื่อท่านได้ร่วมปฏิบัติงานวางแผนที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม ท่านมอบหมายงานสอนของท่านอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- ( ) ให้ครุภัณฑ์สอนแทนตามบันทึกการสอน .....  69
- ( ) มอบหมายงานไว้ให้นักเรียนทำ .....  70
- ( ) ให้นักเรียนไปค้นคว้าในห้องสมุด .....  71
- ( ) สืบเปลี่ยนเวลาในตารางสอนกับครุภัณฑ์ .....  72
- ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ) .....  73
- 2.4 ท่านได้ร่วมในการวางแผนที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโดยให้ภารกิจภาระเทื่องท่องสอนประจำน้อยที่สุดได้อย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- ( ) นำกลับมาทำที่บ้านในตอนกลางคืน .....  74
- ( ) นำกลับมาทำที่โรงเรียน และกลับไปพบกับคณะทำงานด้านนักหมาย .....  75
- ( ) ทำในวันหยุด .....  76
- ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ) .....  77
3. ท่านมีส่วนร่วมในการผลักดันการสอนของศูนย์วิชาการกลุ่ม หรือไม่
- ( ) ใช่มี .....
- ( ) ไม่มี ถ้ามีโปรดตอบค่าตอบที่อยู่ไปนี้ .....  5

**3.1 ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใดของ การผลิตสื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)**

- ( ✓ ) สำรวจสภาพและความต้องการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
- ( ✓ ) สำรวจสื่อการสอนที่มืออยู่แล้วของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
- ( ✓ ) กำหนดวัสดุประสงค์/เป้าหมาย
- ( ✓ ) วางแผนการผลิต
- ( ✓ ) พิเศษสื่อต้นแบบ
- ( ✓ ) ทดลองใช้
- ( ✓ ) ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ
- ( ✓ ) ปรับปรุงแก้ไข
- ( ✓ ) พิเศษตามสื่อต้นแบบ
- ( ✓ ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



\* สำหรับผู้จัด \*

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 6  |
| <input type="checkbox"/> | 7  |
| <input type="checkbox"/> | 8  |
| <input type="checkbox"/> | 9  |
| <input type="checkbox"/> | 10 |
| <input type="checkbox"/> | 11 |
| <input type="checkbox"/> | 12 |
| <input type="checkbox"/> | 13 |
| <input type="checkbox"/> | 14 |
| <input type="checkbox"/> | 15 |

**3.2 ท่านทราบว่าจะต้องไปร่วมผลิตสื่อที่กลุ่ม ร.ร.ได้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)**

- ( ✓ ) จากการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม
- ( ✓ ) จากคำสั่งของกลุ่ม ร.ร.
- ( ✓ ) ผู้บริหาร ร.ร.แจ้งให้ทราบ
- ( ✓ ) ผ่านปฎิทินงานที่กำหนดไว้
- ( ✓ ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 16 |
| <input type="checkbox"/> | 17 |
| <input type="checkbox"/> | 18 |
| <input type="checkbox"/> | 19 |
| <input type="checkbox"/> | 50 |

**3.3 ท่านได้น่าวัสดุในห้องถัง/วัสดุเหลือใช้ นำไปใช้ในการผลิตสื่อหรือไม่**

- ( ✓ ) ใช้
- ( ✓ ) ที่นำสนิใจได้แก่.....

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 51 |
|--------------------------|----|

**3.4 ท่านใช้วิธีการ ในการผลิตสื่อให้มีคุณภาพและน่าสนใจยังไง (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)**

- ( ✓ ) ร่วมกับผู้ที่มีความสามารถทางศิลปะ
- ( ✓ ) ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา คู่มือการผลิตสื่อ
- ( ✓ ) ปรึกษาและขอค่าแนะนำจากผู้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อนั้น ๆ
- ( ✓ ) ทดลองใช้สื่อต้นแบบเพื่อปรับปรุงคุณภาพ
- ( ✓ ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- |                          |    |
|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 52 |
| <input type="checkbox"/> | 53 |
| <input type="checkbox"/> | 54 |
| <input type="checkbox"/> | 55 |
| <input type="checkbox"/> | 56 |

4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเก็บ การใช้และการนำรุ่งรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียน \* สำหรับผู้วิจัย \*
- ( ) ไม่มี .....  57
- ( ) มี ถ้ามีโปรดตอบค่าตอบต่อไปนี้
- 4.1 ท่านได้ร่วมในการเก็บเครื่องมือและสื่อประเภทวัสดุ อุปกรณ์อย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- ( ) จัดท่าทางเบื้องเครื่องมือและสื่อ อุปกรณ์ .....  58
- ( ) กำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับสื่อ .....  59
- ( ) เก็บโดยแยกความประ tekst กิจกรรม .....  60
- ( ) จัดให้สะดวกต่อการตรวจสอบและเป็นระเบียบเรียบร้อย .....  61
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  62
- 4.2 ท่านได้ร่วมในการเก็บหนังสือและสิ่งพิมพ์อย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- ( ) จัดท่าทางเบื้องหนังสือและสิ่งพิมพ์ .....  63
- ( ) กำหนดเลขเรียกชื่อและเลขกำกับหนังสือและสิ่งพิมพ์ .....  64
- ( ) เก็บโดยแยกความหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย .....  65
- ( ) จัดท้ายรายการการเนื้อความสะดวกของผู้ใช้บริการ .....  66
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  67
- 4.3 ท่านได้ร่วมในการจัดระบบการใช้สื่อและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- ( ) จัดท่าเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สื่อและเครื่องมือ .....  68
- ( ) จัดท่าแบบฟอร์มกำกับการใช้สื่อและการตรวจสอบ .....  69
- ( ) จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/เครื่องมือ .....  70
- ( ) การติดตามประเมินผลการใช้สื่อ/เครื่องมือ .....  71
- ( ) อื่น ๆ .....  72
- 4.4 ท่านได้ร่วมในการนำรุ่งรักษาสื่อและเครื่องมือทุกประเภทอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)
- ( ) ทำความสะอาดสื่อ/เครื่องมือทุกประเภท .....  73
- ( ) ซ้อมแซมสื่อที่ชำรุด .....  74
- ( ) อื่น ๆ .....  75

## \* ส่วนหัวผู้วิจัย \*

5. ท่านมีวิธีในการเป็นผู้นำการใช้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่มอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

- ( ) อื่นสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นประจำ
- ( ) เข้าร่วมและเชิญชวนครุฑ์ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดขึ้น
- ( ) สาธิต/แนะนำการใช้สื่อแก่ครุฑ์
- ( ) ประสานงาน/บริการให้ความสะดวกแก่ครุฑ์ในการอื่นสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่ม
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

76  
 77  
 78  
 79  
 80

6. ท่านได้ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอนและ เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครุฑ์ ด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

- ( ) ให้ค่าปรึกษา แนะนำเป็นรายบุคคล
- ( ) บริการให้อธิบาย ค่ารา เอกสาร
- ( ) แนะนำแหล่งเรียนรู้
- ( ) สาธิตการสอน
- ( ) สาธิตการใช้สื่อ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10

7. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มกับ ร.ร.ภายนอกกลุ่ม หรือไม่

- [ ] ไม่มี
- [ ] มี ถ้ามีโปรดตอบค่าตอบต่อไปนี้

11

7.1 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทการสื่อสารด้วยวิชาฯ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

- ( ) แจ้งข่าวในที่ประชุมคณะครุภารย์ใน ร.ร.
- ( ) สนทนาก่อนอ่านไม่เป็นทางการ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

12  
 13  
 14

7.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประเภทเอกสารลิ้งพัมพ์ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

- ( ) วารสาร/จุลสารของศูนย์วิชาการกลุ่ม
- ( ) จดหมายข่าว
- ( ) แผ่นพับ
- ( ) ป้ายประกาศ
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

15  
 16  
 17  
 18  
 19

7.3 ร่วมจัดกิจกรรมพิเศษของศูนย์วิชาการกลุ่ม ได้แก่(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ) \* สำหรับผู้วิจัย \*

- ( ) จัดนิทรรศการ สื่อการสอนและหนังสือ
- ( ) ศูนย์วิชาการเคลื่อนที่
- (✓) จัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน ได้แก่
  - (1).....
  - (2).....
  - (3).....
- ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

20  
 21  
 22

23

8. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มกับบุคลากร  
หรือหน่วยงานอื่น หรือไม่

- [ ] ไม่มี
- [ ] นี่ ถ้ามีท่านได้ประชาสัมพันธ์กับบุคลากร หรือหน่วยงานอื่น ด้วยวิธีการใด
  - ( ) ครุวิชาการกลุ่ม ร.ร.อื่น ด้วยวิธี
    - (1).....
    - (2).....
  - ( ) ครุในกลุ่ม ร.ร.อื่น ด้วยวิธี
    - (1).....
    - (2).....
  - ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ)..... ด้วยวิธี
    - (1).....
    - (2).....

24  
 25

26

27

28

29  
 30  
 31

9. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือ สนับสนุนการค่าเนินงานของกลุ่ม ร.ร. หรือไม่

- [ ] ไม่มี
- [ ] นี่ ถ้ามีโปรดตอบค่าตอบต่อไปนี้

9.1 กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการค่าเนินการ ได้แก่(ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)

- ( ) จัดทำแผนการสอน
- ( ) จัดทำคู่มือครุ
- (✓) จัดทำกำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของกลุ่ม ร.ร.

**\* สำหรับผู้วิจัย \***

( ) จัดทำแบบบันทึกการสอน	<input type="checkbox"/> 32
( ) จัดทำแบบทดสอบประจำภาคเรียน	<input type="checkbox"/> 33
( ) จัดทำแบบทดสอบชุดประจำสังค์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 34
( ) จัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ ได้แก่	<input type="checkbox"/> 35
(1).....	
(2).....	
(3).....	
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> 36
9.2 ท่านให้บริการแก่ครุภายนอกกลุ่ม ร.ร. ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)	
( ) เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 37
( ) สื่อการสอน	<input type="checkbox"/> 38
( ) หนังสือหรือสิ่งพิมพ์	<input type="checkbox"/> 39
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> 40
9.3 ท่านเป็นคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ของกลุ่ม ร.ร. เรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)	
( ) กรรมการประกวดคัดเลือกนัก	<input type="checkbox"/> 41
( ) กรรมการประกวดมารاثอนไทย	<input type="checkbox"/> 42
( ) กรรมการจัดนิทรรศการวันสำคัญ	<input type="checkbox"/> 43
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> 44
10. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร. หรือไม่	
[ ] ไม่มี	
[ ] มี ถ้ามีท่านปฏิบัติในกิจกรรมหรือขั้นตอนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ)	
( ) เป็นคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> 45
( ) กำหนดคัดเลือกนัก	<input type="checkbox"/> 46
( ) กำหนดคัดเลือกนักประจำสังค์ของ การประเมิน	<input type="checkbox"/> 47
( ) กำหนดคัดเลือกนักและเกณฑ์ที่ใช้เบรื้องเทียน	<input type="checkbox"/> 48
( ) กำหนดคัดเลือกนักที่ใช้เครื่องมือที่ใช้	<input type="checkbox"/> 49
( ) รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการประเมิน	<input type="checkbox"/> 50
( ) จัดทำแนวท向การพัฒนาศูนย์วิชาการ	<input type="checkbox"/> 51
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> 52

11. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดผล \* สำหรับผู้วิจัย \*  
ประเมินผลการศึกษา หรือไม่

- ๑ ไม่มี
- ๒ นี่ ถ้ามีท่านปฏิบัติในกิจกรรมหรือขั้นตอนใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า ๑ ค่าตอบ)
  - ( ) การสำรวจหรือสอบถามความต้องการของครุภาระในกลุ่ม
  - ( ) ศึกษาข้อมูลสถิติเพื่อการจัดการเรียนการสอน เช่น ข้อมูลด้านผลลัพธ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่แล้ว ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนฯลฯ
  - ( ) การนำข้อมูลที่ได้จากการแผนงานและโครงการ การประชุม อบรม สัมมนา
  - ( ) ร่วมค่าเนินการประชุม อบรม สัมมนาตามแผนงานและโครงการที่วางไว้
  - ( ) การประเมินผลการจัดประชุม อบรม สัมมนา
  - ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

12. ท่านเคยเป็นวิทยากร ในการจัดประชุมอบรมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของกลุ่มที่สังกัดอยู่  
หรือไม่

- ๓ ไม่เคย
- ๔ เคย ถ้าเคยเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
  - (1).....
  - (2).....
  - (3).....

13. ท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานวิชาการที่คณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.นอบหมาย หรือไม่

- ๕ ไม่มี
- ๖ นี่ ถ้ามีท่านปฏิบัติกิจกรรมใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า ๑ ค่าตอบ)
  - ( ) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของ ร.ร.ภายในกลุ่ม
  - ( ) การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นใช้กับ ร.ร.ในกลุ่ม
  - ( ) การสำรวจกูนิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยีชาวบ้าน
  - ( ) การประสานงานวิทยากรท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่ครุณและนักเรียน
  - ( ) อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง กรณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหา ที่ท่านได้ค่าเนินการไปแล้วอ้างได้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้น ๆ และปัญหาที่ซึ่งไม่ได้แก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบ หาวิธีแก้ไขปัญหาต่อไป 道士ในแต่ละห้องค่าตอบ ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 ค่าตอบ

\* สำหรับผู้วัด \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ซึ่งไม่ได้แก้ไข
	ซึ่งไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
1. งานธุรการ	.....	.....	
1.1 ภารกิจงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑ วันนี้	.....	.....	
๒ นี้ ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
( ) คณะกรรมการมีงานมากทำให้จดทำหนังสือล่าช้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
( ) ไม่ได้จดสิ่งใดเบื้องบาระและเอกสาร	.....	.....	<input checked="" type="checkbox"/> 9
๓ ข้อมูลการประชุมล่วงหน้า	.....	.....	
( ) การแจ้งผลการประชุมให้ ร.ร. ในกลุ่มและหน่วยงานล่าช้า	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
( ) คณะกรรมการขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 13
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 15
( ) ขาดระบบการติดตามงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 17
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 19

## \* ส่วนผู้จัด \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ห้องไม่ได้แก้ไข
	ห้องไม่ได้ แก้ไข	ห้อง แล้ว	
1.2 การปฏิบัติงานสารบรรณของกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑ ไม่พื้น	.....	.....	<input type="checkbox"/> 20
๒ มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 22
( ) คณะท่องานขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 24
( ) ขาดระบบในการ รับ ส่ง ลงทะเบียน การเก็บรักษา หนังสือราชการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 26
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 28
๓ อื่น ๆ.....	.....	.....	
1.3 การปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ	.....	.....	
๑ ไม่พื้น	.....	.....	<input type="checkbox"/> 29
๒ มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 31
( ) การเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 33
( ) คณะท่องานขาดความรู้ ความเข้าใจฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 35
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 37
๓ อื่น ๆ.....	.....	.....	
1.4 การปฏิบัติงานจัดทำแผนกว่างและประสำนักกรรมของ	.....	.....	
๑.๑.	.....	.....	
๑ ไม่พื้น	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38
๒ มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 40
( ) ขาดการศึกษาแผนงาน/โครงการของ	.....	.....	
๑.๒.	.....	.....	
( ) ขาดการกำหนดแนวทางการประสำนักัน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 42

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ปัจจัยที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัจจัย		วิธีแก้ไขปัจจัยและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข	.....
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>		
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....		<input type="checkbox"/> 44
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....		<input type="checkbox"/> 46
<b>2. งานวิชาการ</b>	.....	.....		
<b>2.1 การจัดทำสิ่งข้อมูล</b>	.....	.....		
๑) ไม่มี	.....	.....		
๒) มี ได้แก่	.....	.....		<input type="checkbox"/> 47
( ) คณะท่า้งานขาดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล	.....	.....		<input type="checkbox"/> 49
( ) ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาขาดเคลื่อนไปเป็นปัจจุบัน	.....	.....		<input type="checkbox"/> 51
( ) การเก็บข้อมูลจาก ร.ร.ล่าช้า	.....	.....		<input type="checkbox"/> 53
( ) อื่น.....	.....	.....		<input type="checkbox"/> 55
<b>2.2 การวางแผนการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการ</b>	.....	.....		
๑) ไม่มี	.....	.....		
๒) มี ได้แก่	.....	.....		<input type="checkbox"/> 56
( ) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวางแผน	.....	.....		<input type="checkbox"/> 58
( ) คณะกรรมการบริหารและคณะท่า้งานไม่ได้วางแผนร่วมกัน	.....	.....		<input type="checkbox"/> 60
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติความแผนที่วางไว้	.....	.....		<input type="checkbox"/> 62

## \* สําหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สร้าง ที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>		
( ) วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำแผนที่ไม่เพียงพอ	.....	.....		<input type="checkbox"/> 64
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....		<input type="checkbox"/> 66
2.3 การจัดทำ ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	.....	.....		
๑) ไม่มี	.....	.....		<input type="checkbox"/> 5
๒) มี ได้แก่	.....	.....		
( ) คณะท่าทางมีงานสอนประจำ มีเวลาใน การผลิตสื่อร่วมกันน้อย	.....	.....		<input type="checkbox"/> 7
( ) คณะท่าทางขาดความรู้ทักษะ และเทคนิค <sup>ในการผลิตสื่อต่าง ๆ</sup>	.....	.....		<input type="checkbox"/> 9
( ) ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร ร.ร. การในกลุ่ม	.....	.....		<input type="checkbox"/> 11
( ) ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ	.....	.....		<input type="checkbox"/> 13
( ) ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการผลิต สื่อ	.....	.....		<input type="checkbox"/> 15
( ) ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต	.....	.....		<input type="checkbox"/> 17
( ) คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร	.....	.....		<input type="checkbox"/> 19
( ) ปริมาณของสื่อยังไม่เพียงพอกับความ ต้องการของผู้ใช้	.....	.....		<input type="checkbox"/> 21
( ) การผลิตสื่อยังไม่ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้	.....	.....		<input type="checkbox"/> 23
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....		<input type="checkbox"/> 25

## \* สำหรับผู้วิจัย \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาระเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
2.4 การจัดระบบการเก็บ การใช้ การบำรุงรักษา เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์	.....	.....	
๑. ไม่มี	.....	.....	
๒. มี ได้แก่	.....	.....	
( ) คณะท่องานขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการเก็บฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 26
( ) ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการบำรุงฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 28
( ) ห้องน้ำและห้องเก็บอุปกรณ์ไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 30
( ) สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน	.....	.....	<input type="checkbox"/> 32
( ) สถานที่ดับเบลไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 34
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 36
2.5 การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและลิ้งพิมพ์	.....	.....	<input type="checkbox"/> 38
๑. ไม่มี	.....	.....	
๒. มี ได้แก่	.....	.....	
( ) ผู้บริหาร ร.ร.ขาดการจูงใจสนับสนุนให้ ครุนาใช้บริการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 39
( ) ครุน่าไม่ค่อยให้ความสนใจและนาใช้บริการ น้อย	.....	.....	<input type="checkbox"/> 41
( ) ขาดงบประมาณและพาหนะในการนำสื่อ อุปกรณ์ไปให้บริการ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 43
( ) การซื้อ_ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบที่ออก แนวปฏิบัติที่วางไว้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 45
			<input type="checkbox"/> 47

## \* ส่วนรับผิดชอบ \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข <sup>แล้ว</sup>	
( ) การคุณภาพระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและร.ร.ไม่สอดคล้อง	.....	.....	<input type="checkbox"/> 49
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 51
2.6 การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคโนโลยีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	.....	.....	
๑. ๑ ใหม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 52
๑. ๒ มี ได้แก้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 54
( ) คณฑ์ทำงานขาดทักษะความรู้ประสมการที่ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 56
( ) ครูให้การสอนรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการกลุ่มน้อย	.....	.....	<input type="checkbox"/> 58
( ) ไม่ได้รับความสนใจจากครูในการนำความรู้ไปใช้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 60
( ) งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนาไม่夠	.....	.....	<input type="checkbox"/> 62
( ) ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้	.....	.....	<input type="checkbox"/> 64
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	
2.7 การประชาสัมพันธ์การค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
๑. ๑ ใหม่มี	.....	.....	<input type="checkbox"/> 65
๑. ๒ มี ได้แก้	.....	.....	

## \* สําหรับผู้จัด \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานและภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่อังไนได้แก้ไข
	อังไนได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว	
( ) คณะกรรมการขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ฯ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 67
( ) ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจากคณะกรรมการกลุ่ม ร.ร.น้อด	.....	.....	<input type="checkbox"/> 69
( ) ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	.....	.....	<input checked="" type="checkbox"/> 71
( ) การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและทวัดตัว	.....	.....	<input type="checkbox"/> 73
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 75
2.8 การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการค่าเนินงานของกลุ่ม ร.ร. ในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและอสังหาริมทรัพย์	.....	.....	
( ) ไม่มี	.....	.....	
( ) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 5
( ) เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ	.....	.....	<input type="checkbox"/> 7
( ) ขาดการประสานงานระหว่าง ร.ร. และศูนย์วิชาการกลุ่ม	.....	.....	<input type="checkbox"/> 9
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....	<input type="checkbox"/> 11
2.9 การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม ร.ร.	.....	.....	
( ) ไม่มี	.....	.....	
( ) มี ได้แก่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 12
( ) คณะกรรมการบริหารไม่นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่	.....	.....	<input type="checkbox"/> 14

## \* ส่วนรับผิดชอบ \*

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการค่าเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข	
	ยังไม่ได้ แก้ไข	แก้ไข แล้ว		
( ) ขาดเครื่องมือประมีนผล	.....	.....		<input type="checkbox"/> 16
( ) การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างถ่องแท้	.....	.....		<input type="checkbox"/> 18
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....		<input type="checkbox"/> 20
2.10 การจัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและการวัดผลประมีนผลการศึกษา	.....	.....		
๑. ร. ไม่มี	.....	.....		
๒. ร. มี ได้แก่	.....	.....		<input type="checkbox"/> 21
( ) คณะกรรมการข้าดความรู้ ความสามารถ ในการจัดประชุม อบรม สัมมนาฯ	.....	.....		<input type="checkbox"/> 23
( ) ขาดงบประมาณในการจัด	.....	.....		<input type="checkbox"/> 25
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....		<input type="checkbox"/> 27
( ) ขาดการติดตามประมีนผล	.....	.....		<input type="checkbox"/> 29
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....		<input type="checkbox"/> 31
2.11 การปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มนักเรียน	.....	.....		
๑. ร. ไม่มี	.....	.....		
๒. ร. มี ได้แก่	.....	.....		<input type="checkbox"/> 32
( ) คณะกรรมการข้าดความรู้ ความสามารถ	.....	.....		<input type="checkbox"/> 34
( ) ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	.....	.....		<input type="checkbox"/> 36
( ) อื่น ๆ .....	.....	.....		<input type="checkbox"/> 38

\* ขอบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง \*

**แบบวิเคราะห์เอกสาร  
เกี่ยวกับการค่าเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน**

**เอกสารที่นำมายังวิเคราะห์**

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ทะเบียนสื่อ
- เอกสารประจำสำนักหันธ์
- บันทึกสถิติการให้บริการ
- ค่าสั่งของกลุ่มโรงเรียน
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม

ศูนย์วิทยบริการ  
และสนับสนุนมหาวิทยาลัย

กลุ่ม T.T.....สปอ.....

## แบบวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นที่ศึกษา	ข้อมูล/รายละเอียดที่ปรากฏ	หมายเหตุ
1. ลักษณะของ แผนปฏิบัติการฯ - การจัดทำแผนเป็นรูปเล่ม - ระบุปัญหา/วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย		
2. ระบบแผนงาน/โครงการ โครงการที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชา - โครงการสนับสนุนการ เรียนการสอน จำนวน ..... โครงการ - โครงการที่เกี่ยวข้องกับการ ผลิตสื่อฯ จำนวน..... โครงการ		
3. รายละเอียดสื่อคอมพิวเตอร์ ต่อเนื่อง		
4. คณะผู้จัดทำ		

กลุ่ม ๑.๑. .... สปอ.....

### แบบวิเคราะห์ปฐกินปฐบัติงาน

#### 1. สารสำคัญของปฐกินปฐบัติงาน

- ก้าหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติไว้ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ
- ก้าหนดระยะเวลาเริ่มต้นการค่าเนินงาน และสิ้นสุดไว้อ่องซังชัดเจน
- ก้าหนดผู้รับผิดชอบงานหรือปฏิบัติไว้อ่องซังชัดเจน
- อื่น ๆ.....

#### 2. ลักษณะของปฐกินปฐบัติงาน

- จำแนกเป็นรายเดือน
- จำแนกเป็นรายภาคเรียน
- ก้าหนดระยะเวลาตลอดปีการศึกษา
- ก้าหนดระยะเวลาตามปัจงประมวล
- อื่น ๆ.....

#### 3. รูปแบบการจัดทำ/นำเสนอด้วย

- เป็นแผนภูมิติดฝาผนัง
- เป็นเอกสาร/แผ่นพับแจ้งโรงเรียน
- เป็นสมุดบันทึกปฐกินปฐบัติงาน
- ก้าหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ
- อื่น ๆ.....

กลุ่ม ร.ร.....สปอ.....

**แบบวิเคราะห์ทักษะเบื้องตื้อ**

**1. การจัดหมวดหมู่**

สื่อประเภทหนังสือและลิ้งพิมพ์ใช้แบบ

[ ] ทศนิยมดิวาตี้

[ ] อัลฟารอยด์

[ ] อิน.ๆ.....

สื่อประเภทวัสดุ และประเภทตาม

[ ] ชนิดของสื่อ

[ ] กลุ่มประสบการณ์/เนื้อหาวิชา

[ ] อิน.ๆ.....

สื่อประเภทเครื่องมือ และประเภทตาม

[ ] สภาพการใช้งาน

[ ] ไม่แยกประเภท รวมเป็นหมวดเครื่องมือทุกชนิด โดยใช้ลักษณะ "ค"

[ ] อิน.ๆ.....

**2. การลงทักษะเบื้อง**

[ ] อัตรูปแบบที่ สปช. เสนอไว้

[ ] ตัวแบบลงความความเห็นชอบ

[ ] ก้าหนดรูปแบบใช้เอง

[ ] อิน.ๆ.....

**3. การลงทักษะเบื้องจัดทำหลักฐานเพื่อการบริการ ได้แก่**

[ ] ใบอิมสื่อ

[ ] บัตรอิมหนังสือ

[ ] ใบทวงสื่อ

[ ] บัตรก้าหนดรูป

[ ] บัตรรายการ

[ ] สมุดคลื่อ

[ ] บัตรคูมือ

[ ] อิน.ๆ.....

กลุ่ม ร.ร....สปอ.....

## แบบวิเคราะห์เอกสารประชุมผู้นำ

ประเภทเอกสาร	จำนวน	กำหนดระยะเวลาโครงการเพื่อแพร่/ประมาณณ	หมายเหตุสำคัญ
[ ] จุลสาร	-----	-----	-----
[ ] ควรทราบ	-----	-----	-----
[ ] จดหมายข่าว	-----	-----	-----
[ ] จดหมายเวียน	-----	-----	-----
[ ] แผนผังจังหวัด	-----	-----	-----
[ ] แผนพื้นที่	-----	-----	-----
[ ] ไปสัมมนา	-----	-----	-----
[ ] ฝึกอบรม	-----	-----	-----
[ ] ค่าใช้จ่าย	-----	-----	-----
[ ] อื่นๆ	-----	-----	-----

บันทึกเพิ่มเติม

กลุ่ม ร.ร.....สปอ.....

## แบบวิเคราะห์บันทึกสอดคล้องการให้บริการ

## 1. การรวมบันทึกสถิติ

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สรุปรวมบันทึกเป็นรายเดือน | <input type="checkbox"/> สรุปรวมปลายภาคเรียน   |
| <input type="checkbox"/> สรุปเนื้อสัมภาระ          | <input type="checkbox"/> สรุปเนื้อสัมภาระประจำ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....                |  |

## 2. ประเภทของสื่อ และสอดคล้องการให้บริการ

ประเภทสื่อ	รายการสื่อ	ผู้รับบริการ	จำนวนครั้ง/ ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	หมายเหตุ
อุปกรณ์-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
วัสดุ-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
เครื่องมือ-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
หนังสือและ-----	-----	-----	-----	-----
สิ่งพิมพ์-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

3. แบบบันทึกสถิติ ประจำรอบคัวอย่างรายละเอียดต่อไปนี้

---



---



---



---



---



---

4. แนวปฏิบัติการให้บริการ หรือรายเบื้องการอื่น

เวลาทำงาน-----

ผู้มีสิทธิใช้บริการ-----

ประเภทของลูกค้าที่ให้ข้อมูลนอกสถานที่ได้-----

จำนวนลูกค้าที่ให้ข้อมูลละครั้ง-----

ระยะเวลาในการให้ข้อมูล-----

การทวงถามลูกค้าที่เกินกำหนด-----

ความรับผิดชอบกรณีที่ชาร์จ, สูญหาย-----

ข้อกำหนดอื่น ๆ -----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

กลุ่ม ร.ร.....สปป.....

## แบบวิเคราะห์ค่าสั่งของกลุ่มโรงเรียน

บันทึกเพิ่มเติม

กลุ่ม ๗.๗....สปอ.....

**แบบวิเคราะห์นักการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม  
เรื่องที่ประชุมเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน (ปีการศึกษา 2534 - 2535)**

บันทึกเพิ่มเติม

**ประวัติผู้เขียน**

นายบุญธรรม ทั้งทอง เกิดเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2494 ที่อำเภอหันคาจังหวัดชัยนาท  
สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต(การประดิษฐ์ศึกษา) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
พิษณุโลก เมื่อปีการศึกษา 2519 เข้าศึกษาต่อในสาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาษาไทยบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2534 ปัจจุบัน  
ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประดิษฐ์ศึกษาอ่าเภอหันคา จังหวัดชัยนาท



**ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**