

บทที่ 1

บทนำ



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดการศึกษาเป็นการลงทุนที่สำคัญ และมีค่าสำหรับประเทศชาติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งบุคคล สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาประเทศชาติให้ใกล้เคียง หรือทัดเทียมกับประเทศพัฒนา ดังนั้นการบริหารการศึกษาซึ่งเป็นหัวใจสำคัญจึงจะต้องมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา โดยการคิดค้น ประดิษฐ์อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ และการจัดการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญ และจำเป็นต่อมนุษย์ เนื่องจากมนุษย์ต้องการมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น แต่ความสามารถทางกายและความจำทางสมองมีขีดจำกัด เช่น ขีดจำกัดในการใช้แรงงาน ขีดจำกัดในความทรงจำ ระยะเวลาในการทำงาน ความรวดเร็วในการคิดคำนวณ ฯลฯ จึงเป็นสาเหตุให้มนุษย์พยายามคิดค้น ประดิษฐ์อุปกรณ์ต่าง ๆ มาสนองความต้องการและขยายขีดความสามารถของมนุษย์ โดยเฉพาะเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ซึ่งได้รับการคิดค้น ประดิษฐ์ และพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

ปัจจุบันคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทอย่างมากทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้อย่างแพร่หลายไม่ว่าจะเป็นบริษัท ศูนย์การค้า ร้านค้า ธนาคาร หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และตามบ้าน หรืออาจกล่าวได้ว่าในวงการและงานต่าง ๆ มีการใช้คอมพิวเตอร์อย่างมาก เช่น การแพทย์ การทหาร การนายความ การขนส่ง การสื่อสาร การพยากรณ์อากาศ การออกแบบ การก่อสร้าง การธุรกิจ การบันเทิง การศึกษา งานห้องสมุด งานศิลปะ ฯลฯ เป็นต้น เป็นผลให้คอมพิวเตอร์เป็นที่ต้องการของคนทุกระดับ ทุกวงการ

ในวงการศึกษามีการพัฒนาวัสดุอุปกรณ์ทางการบริหารและการจัดการเรียนการสอนมาเป็นลำดับเพื่อให้เกิดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม อุปกรณ์

ประเภทคอมพิวเตอร์ เป็นสื่ออีกชนิดหนึ่งที่มีบทบาทและถูกนำมาใช้อย่างมากในปัจจุบันโดยนำมาใช้กับงานประเภทต่าง ๆ (ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2537) ดังต่อไปนี้

1. งานบริหารธุรการ การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในงานบริหารธุรการ ส่วนใหญ่จะเป็นงานประเภทเอกสาร หนังสือราชการทุกประเภท ทั้งหนังสือภายในและภายนอก คำสั่งและเอกสารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ รวมไปถึงการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ
2. งานบริหารบุคคล โดยส่วนใหญ่การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จะเป็นงานประเภทการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ อัตราเงินเดือน เครื่องราชอิสริยาภรณ์
3. งานงบประมาณการเงิน การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จะเป็นงานเกี่ยวกับข้อมูลการรับจ่ายเงิน มีทั้งเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา ในบางหน่วยงานอาจจะใช้เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือใช้คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย หรือภาษีประจำปี (ภงด.91)
4. งานพัสดุครุภัณฑ์ การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จะเป็นงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล หรือบัญชีตรวจสอบการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ข้อมูลทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ
5. งานวิจัยและประเมินผล การนำระบบคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานประเภทนี้ในลักษณะของการวิเคราะห์ข้อมูล อาจจะใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS หรือ SAS และ ITEM ANALYSIS ฯลฯ หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะกิจที่ต้องการความถูกต้อง รวดเร็ว รวมไปถึงการประเมินผลการเรียนในสถานศึกษา ตลอดจนการติดตามประเมินผลหลักสูตร
6. งานการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนทางด้านคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้เป็นสาขาวิชาหนึ่งในหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับปริญญาตรี และในการจัดการเรียนการสอนเกือบทุกระดับ หลายหน่วยงานได้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการเรียนการสอน (CAI: Computer Assisted Instruction) ด้วยการนำมาพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีลักษณะเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่สรุปเนื้อหาสาระผนวกเข้ากับคำถามและคำตอบ (เฉลย) เพื่อประเมินความเข้าใจในแต่ละบทเรียน

7. การใช้คอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการพิมพ์ปริญาบัตร ประกาศนียบัตร และ การใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบก่อสร้างอาคาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อสอบ และประมวลผลในการสอบแข่งขัน การสอบเทียบ การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บและค้นหาเอกสาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการพัฒนาการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ รัฐได้เล็งเห็นความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก ดังนั้น ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) รัฐจึงมีนโยบายเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในด้านการพัฒนาการศึกษาระดับประถมศึกษาอย่างชัดเจน คือ "สนับสนุนการพัฒนาและจัดทรวัดกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียน การสอน การนิเทศ การวางแผน การบริหาร และการติดตามการประเมินผล" และ "สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านระบบข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถจัดเก็บและบริการข้อมูล ข่าวสารและ สารสนเทศเพื่อการวางแผน การบริหาร และการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและ ประถมศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ"

สัมพันธ์ ทองสมัคร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (2536) เปิดเผย ถึงผลการประชุมผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการบริหาร และจัดการศึกษาว่า ทุกหน่วยงานในกระทรวงศึกษาธิการจะต้องพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูล ให้เชื่อมโยงกันได้ตั้งแต่ระดับกระทรวงถึงระดับสถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการ บริหารและคุณภาพการเรียนการสอน และสิ่งจำเป็นต้องดำเนินการเร่งด่วน คือการพัฒนา บุคลากรทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคให้มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์โดยจะต้องเริ่มที่กลุ่ม ผู้บริหารเป็นอันดับแรก

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการนำคอมพิวเตอร์ระบบมาใช้ในงานระดับบริหาร ส่วน การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระดับโรงเรียนนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากวิวัฒนาการของไมโคร คอมพิวเตอร์ซึ่งมีราคาถูกลง ทำให้โรงเรียนบางแห่งสามารถซื้อหามาใช้ได้ ความนิยม เกี่ยวกับการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้งานด้านการเรียนการสอนในระดับโรงเรียนจึงได้ ปรากฏขึ้นใน พ.ศ. 2526 และความนิยมนี้ได้ขยายวงกว้างขึ้นในระดับโรงเรียนด้วยกัน

ตั้งแต่นั้นมา (นงนุช วรธนวาทะ, 2533) ในระดับมัธยมศึกษาได้เปิดสอนวิชาคอมพิวเตอร์ เมื่อ พ.ศ. 2528 ระดับประถมศึกษามีหลายโรงเรียนที่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้จำนวนไม่น้อย และเชื่อว่าจะมีเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ (อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์, 2530)

จากการศึกษาของศูนย์สารสนเทศสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (2537) พบว่าคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในด้านการบริหาร และการจัดการเรียนการสอน แต่การใช้คอมพิวเตอร์พบว่ามีปัญหา ในด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านระบบ/ระเบียบราชการ ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้านการจัดระบบข้อมูล และนงนุช วรธนวาทะ (2533) พบว่ายังมีปัญหาสำคัญมากในเรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับโรงเรียน ขอบเขตของเนื้อหา ระดับของการจัดการเรียนการสอนควรจัดอย่างไร ควรสอนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือสอนคอมพิวเตอร์ศาสตร์ ควรจัดวิชาคอมพิวเตอร์ไว้ในส่วนใดของหลักสูตร ควรใช้คอมพิวเตอร์อย่างไรจึงจะส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียน การสอนวิชาต่าง ๆ คอมพิวเตอร์ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ การเรียนการสอนของนักเรียนและ ครูผู้สอนหรือไม่อย่างไร

อย่างไรก็ตามในอนาคตจะมีการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงาน โรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนค่อนข้างแน่นอน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ ได้วางโครงการจัดหาไมโครคอมพิวเตอร์ให้สถานศึกษาที่อยู่ในสังกัด โดยเริ่ม ดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม 2536 - กันยายน 2539 เป้าหมายให้มีครบทุกโรงเรียน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ: โครงการจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนในโรงเรียนประถมศึกษา, 2537) คือ

1. โรงเรียนที่มีนักเรียน 121-600 คน และเป็นโรงเรียนที่มีไฟฟ้าใช้แล้ว จำนวน 2,792 โรงเรียน ๆ ละ 1 ชุด รวม 2,792 ชุด
2. โรงเรียนที่มีนักเรียน 601 คนขึ้นไป และเป็นโรงเรียนที่มีไฟฟ้าใช้แล้ว จำนวน 854 โรงเรียน ๆ ละ 2 ชุด รวม 1,708 ชุด
3. โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง จำนวน 296 โรงเรียน ๆ ละ 10 ชุด รวม 2,960 ชุด (เป็นโรงเรียนที่มีไฟฟ้าใช้แล้ว)
4. โรงเรียนในพื้นที่แหลมฉบัง จ.ชลบุรี 3 โรงเรียน พื้นที่มาบตาพุด จ.ระนอง 2 โรงเรียน และพื้นที่อำเภอบางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 2 โรงเรียน



รวม 7 โรงเรียน โรงเรียนละ 10 ชุด รวม 70 ชุด

5. โรงเรียนในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 269 โรงเรียน ๆ ละ 10 ชุด
รวม 2,690 ชุด

6. โรงเรียนที่มีนักเรียนตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาตั้งแต่ 96 คน
ขึ้นไปจำนวน 840 โรงเรียน ๆ ละ 10 ชุด รวม 8,400 ชุด

ในการดำเนินการตามโครงการ ได้รับการพิจารณาให้จัดซื้อจัดหาไมโคร
คอมพิวเตอร์ให้แก่โรงเรียนที่มีขนาดจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 601 คนขึ้นไป จำนวน 1,150
โรงเรียน ๆ ละ 2 ชุด ในงบประมาณ 2539 - 2540

ผู้บริหารโรงเรียนคือผู้ที่มีบทบาทภาระหน้าที่ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะต่อ
ผู้ได้บังคับบัญชาและผลงานในส่วนรวม ความสามารถ ความเข้าใจของผู้บริหาร จะมี
ส่วนสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคุณภาพและคุณค่าของโรงเรียนที่จะสะท้อนให้เห็นประสิทธิภาพของการ
ปฏิบัติงานของโรงเรียน การนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงานการศึกษา
และการจัดการเรียนการสอน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการวางแผนหรือกำหนดเป้าหมายที่
ชัดเจนแน่นอนว่าจะใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อย่างไรจึงจะเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพ

ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในการ
บริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการ
บริหารงาน และการจัดการศึกษาในโรงเรียน จะทำให้ทราบแนวทางในการวางแผน
การใช้คอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา อันจะเป็นการส่งเสริมและ
พัฒนาการศึกษาของไทยในปัจจุบันและอนาคต ให้สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทาง
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับ
ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารการศึกษา
2. เพื่อศึกษาความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงาน
โรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาความรู้อย่างเข้าใจ และความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในด้าน

1. ความรู้อย่างเข้าใจเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์
 2. ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน
- จำนวน 6 งาน ตามขอบข่ายงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด (กองพัฒนาบุคคล สปช., 2536)

- 2.1 งานวิชาการ
- 2.2 งานบุคลากร
- 2.3 งานกิจการนักเรียน
- 2.4 งานธุรการ การเงิน และพัสดุ
- 2.5 งานอาคารสถานที่
- 2.6 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

คำจำกัดความของคำที่ใช้ในงานวิจัย

คอมพิวเตอร์ หมายถึง ไมโครคอมพิวเตอร์ ที่เป็นอุปกรณ์ในการประมวลผลข้อมูลที่ประกอบด้วยตัวเครื่อง (Hardware) ตัวโปรแกรมหรือชุดคำสั่ง (Software) เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์ต่าง ๆ

ความรู้อย่างเข้าใจ หมายถึง ความรู้อย่างเข้าใจเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์

ความต้องการ หมายถึง ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน ประกอบด้วย งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในฐานะหัวหน้าสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน การประสานงาน การควบคุมดูแลและการนิเทศงาน ตลอดจนการติดตาม

และประเมินผลงานด้านวิชาการ การปกครอง ธุรการหรือบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับ
ชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การบริหารงานโรงเรียน หมายถึงงานที่ผู้บริหารโรงเรียนรับผิดชอบดำเนินการ
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนประถมศึกษา หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่มีขนาดจำนวนนักเรียน 601 คนขึ้นไป

ฮาร์ดแวร์ หมายถึง อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์
อันประกอบด้วย

หน่วยรับข้อมูล สำหรับป้อนคำสั่งและข้อมูลเข้าเครื่อง เช่น แป้นพิมพ์

หน่วยประเมินผลกลางหรือซีพียู ซึ่งมีหน่วยความจำหลัก หน่วยควบคุม
หน่วยคำนวณและเปรียบเทียบ และอาจมีอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ เช่น หน่วยความจำสำรอง
เช่น เครื่องอ่านแผ่นจานแม่เหล็ก (Disk drive) หรือเครื่องบันทึกเทป (Tape
cassette)

หน่วยแสดงผล สำหรับแสดงผลข้อมูลซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นจอภาพและเครื่องพิมพ์

ซอฟต์แวร์ หมายถึง ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมคำสั่งที่สั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์
ทำงาน ประกอบด้วย

ซอฟต์แวร์ระบบ เป็นชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์
เขียนขึ้นเพื่อสั่งให้เครื่องทำงาน เช่น DOS, Interpreter, Compiler

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ เป็นชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่เขียนขึ้นเพื่อสั่งให้เครื่อง
คอมพิวเตอร์ทำงานเฉพาะอย่าง เช่น โปรแกรมฐานข้อมูล โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมพิมพ์
เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

บุคลากรที่รับผิดชอบคอมพิวเตอร์ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการใช้คอมพิวเตอร์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ผลการวิจัยจะทำให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำผลการวิจัยเป็นแนวทางในการวางแผนการวิจัย ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนในหน่วยงาน

3. สามารถนำข้อมูลมาวางแผนพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่มีขนาดจำนวนนักเรียน 601 คนขึ้นไป โรงเรียนละ 1 คน จำนวนทั้งหมด 1,150 คน (สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2536)

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 500 คน

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ใช้แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list)

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไมโครคอมพิวเตอร์ เป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 3 ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียน 6 งาน คือ งานวิชาการ งานบุคลากร งานกิจการนักเรียน งานธุรการ การเงินและพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นแบบตรวจสอบรายการ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ โดยขอความร่วมมือจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออกหนังสือถึงเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อขอความร่วมมือในการวิจัย จากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดไปยังผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร และผู้วิจัยขอความร่วมมือจากผู้ตอบแบบสอบถาม ส่ง

แบบสอบถามคืนทางไปรษณีย์

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้การแจกแจงความถี่ คำนวณสถิติหาค่าร้อยละ

ลำดับขั้นในการเสนอรายงานการวิจัย

บทที่ 1 กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย และลำดับขั้นในการเสนอรายงานการวิจัย

บทที่ 2 กล่าวถึงวรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ผู้บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ลักษณะสำคัญของคอมพิวเตอร์ ประวัติความเป็นมาและวิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์และข้อจำกัดของคอมพิวเตอร์ บทบาทของคอมพิวเตอร์กับการศึกษาไทย การใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนประถมศึกษา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 เสนอวิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย กลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

บทที่ 4 เสนอการวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
รายการอ้างอิง

ภาคผนวก