

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การฝึกหัดครู, กรม. กองแผนงาน. การศึกษาพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยครู.

กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2522.

คณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2524.

คณะกรรมการสภาการพยาบาล. ข้อบังคับสภาการพยาบาลว่าด้วยการรับรองสถาบันการศึกษา

วิद्याพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. 2529.ประมวลข้อบังคับระเบียบ

และประกาศของสภาการพยาบาล พ.ศ. 2528-2532. กรุงเทพมหานคร:

สภาการพยาบาล, 2528.

งานวิทยาลัยพยาบาล, กอง. กระทรวงสาธารณสุข. การศึกษาระยะยาวเพื่อประเมินหลักสูตร

พยาบาล 4 ปี จากนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2524. รายงานการวิจัย ฉบับที่ 4.

2530.

..... . คู่มือการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ที่เน้นชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต.

กรุงเทพมหานคร: กองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข, 2529.

(อัดสำเนา)

..... . รายงานการติดตามและประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรการพยาบาลศาสตร์ที่เน้นชุมชน

เพื่อคุณภาพชีวิต ปีการศึกษา 2529. กรุงเทพมหานคร: กองงานวิทยาลัยพยาบาล

กระทรวงสาธารณสุข, 2530.

..... . รายงานการติดตามและประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ที่เน้นชุมชน

เพื่อคุณภาพชีวิต ปีการศึกษา 2531. กรุงเทพมหานคร: กองงานวิทยาลัยพยาบาล

กระทรวงสาธารณสุข, 2532.

- งานวิทยาลัยพยาบาล, กอง. กระทรวงสาธารณสุข. หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์
พุทธศักราช 2528. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- จินตนา ยูนิพันธ์. การเรียนการสอนทางการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาพยาบาล
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- จินตนา ยูนิพันธ์ และคณะ. สภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดการศึกษาพยาบาลระหว่างปี
2525-2527. รายงานการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาการศึกษาพยาบาลในช่วง
แผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 6. หน้า 112-153. กรุงเทพมหานคร:
ศูนย์ประสานงานการศึกษาพยาบาล สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2528.
- ชาญชัย อินทรประวัตติ. วิธีสอนทั่วไปและการสอนแบบจุลภาค. สงขลา: โครงการบริหาร
วิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2523.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2521.
- ดิลก บุญเรืองรอด. การใช้หลักสูตรและบริหารการสอน. ครูปริทัศน์ 3 (กุมภาพันธ์ 2521):
42-51.
- ทบวงมหาวิทยาลัย. เกณฑ์การจัดตั้งและการบริหารสถาบันการศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์
พ.ศ. 2527. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย, 2527.
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาหลักสูตร
และการสอน วิทยาลัยครูธนบุรี, 2527.
- อ่ำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตรภาค 1. พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2504.
- นงเยาว์ ฤทธิเรืองเดช. การใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจและการจัดการ โปรแกรมวิชาการ
จัดการทั่วไประดับปริญญาตรี พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- นพรัตน์ ผลาพิบูลย์. ความสัมพันธ์ของนักศึกษาพยาบาลกับการปฏิบัติการพยาบาล. ใน
รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ เรื่อง Curriculum Reorientation
for Key Teaching Staff. หน้า 218-220. กรุงเทพมหานคร: กองงาน
วิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข, 2526.

นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนและการนิเทศแบบคลินิก.

เอกสารประกอบคำบรรยาย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

นิสิตสาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. รายงานการฝึกปฏิบัติงานทางการนิเทศการศึกษา

และพัฒนาหลักสูตร เรื่อง หลักสูตรเสริมงานอาชีพพิเศษในโรงเรียนประถมศึกษา.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บุญมี เฌรยอด. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสารประกอบการ

อบรมคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด. สำนักงานคณะกรรมการการประม

แห่งชาติ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.

_____. หลักการพัฒนาหลักสูตร. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.

บุษบา สมร่าง. การศึกษาสภาพการนิเทศการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาในวิทยาลัยพยาบาล

สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

บำเพ็ญ ไมตรีโสภณ. สภาพความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนของครูใน

โรงเรียนมัธยมศึกษาระดับอำเภอ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ปภัสวดี วีรภักดี. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขต

การศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ปานจิต เครื่องกำแหง. การวางแผนการสอน. รายงานสรุปการประชุมเชิงปฏิบัติ

การเรื่อง การดำเนินการศึกษาพยาบาลที่เน้นชุมชน. กรุงเทพมหานคร:

กองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข, 2530.

ปาริชาติ ตามไท. ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการสอนของอาจารย์พยาบาลในสถานศึกษา

พยาบาล ในกรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ประคอง กรรณสุด . สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร:

สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

- ปรีชา เศรษฐีธอร์. หลักการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาโทภาคปฏิบัติ. ภาควิชาพื้นฐาน
การศึกษา วิทยาลัยครูกำแพงเพชร, 2527.
- เป็รื่อง กุมท. ข้อคิดเห็นบางประการเกี่ยวกับสื่อการเรียน. ใน ประมวลบทความวิชาการงานนิทรรศการสื่อการเรียนการสอน. หน้า 17-19. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์พิพิธการพิมพ์, 2521.
- ผกา เศรษฐจินทร. กระบวนการพัฒนาและการทดลองใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์.
กรุงเทพมหานคร: กองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข, 2529.
- พวงรัตน์ บุญญาธิกร. การนิเทศและการสอนการพยาบาลในคลินิก. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พนัส หันนาคินทร. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2513.
- ไพฑูรย์ สิ้นลาธัน. การอุดมศึกษา: ความรู้และหลักปฏิบัติเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัดสำเนา)
- ไพลิน นกุลกิจ. การวิเคราะห์พัฒนาการของการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์
ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร: วัฒนาพานิช, 2516.
- ภัทรา อรัณยภาค. การประเมินหลักสูตรการสาธารณสุขชุมชน (ผดุงครรภ์อนามัย): การศึกษา
เฉพาะกรณีโรงเรียนผดุงครรภ์อนามัย ศูนย์อนามัยแม่และเด็กเขต 9 จังหวัดยะลา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- มานิต จิตเกษม. การเรียนการสอน. รวมบทความเสริมสร้างสมรรถภาพการสอนระดับ
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2527.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. คำแนะนำในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา 2521. วิทยาสาร 15
(กุมภาพันธ์ 2521): 64.
- _____. ปัญหาการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518. วิทยานิพนธ์
ปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

- _____ . หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอนมิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร:
ธเนศวรการพิมพ์, 2525.
- วิเชียร ทวีลาภ. A Guide for Education of Student's Nursing Performance.
ใน รายงานการประชุมวิชาการเรื่อง การสอนบนทอผู้ป่วย. หน้า 110.
กรุงเทพมหานคร: คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2516.
- วิพรรณ วัฒนชีพ. ความคิดเห็นของอาจารย์พยาบาลเกี่ยวกับสมรรถภาพที่จำเป็นในการ
ปฏิบัติงาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สังัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
เซ็นเตอร์พับลิคเคชั่น, 2528.
- สมคิด รักษาสัตย์ และประนอม โอทกานนท์. การจัดการเรียนการสอนในตึกผู้ป่วย.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เอเชีย, 2525.
- สมจินตนา กิจการ. การวิเคราะห์หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนพยาบาลทหารอากาศ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมศรี วานิชวงษ์ทอง. เปรียบเทียบความรู้และความคิดเห็นเกี่ยวกับการพยาบาลอนามัย
ชุมชนและแบบปกติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยมหิดล,
2525.
- สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย. การประชุมคุณภาพการพยาบาล. รายงานการประชุม.
พฤศจิกายน, 2522.
- สาธิตานุช, กระทรวง. แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสาขาพยาบาลศาสตร์.
เอกสารประกอบการสัมมนาพยาบาลศาสตร์ศึกษาแห่งชาติครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2530.
- สายหยุด นิยมวิภาต. รายงานการศึกษาวิจัยเรื่อง การศึกษาวิชาพยาบาลโสต-ศัลยศาสตร์
ระดับอุดมศึกษา. ขอนแก่น: คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2516.

- สายหยุด นิยมวิภาต. แนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพจิตตัวหน้าและการสาธารณสุขมูลฐานที่สนับสนุน
การเปลี่ยนแปลงการศึกษาพยาบาล. รายงานการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ
เรื่อง Curriculum Reorientation for Key Teaching Staff.
กรุงเทพมหานคร: กองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข, 2526.
- สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.
_____. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,
2523.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ประมวลการพิมพ์, 2526.
- เสริมศรี ไชยศร. ระบบหลักสูตร-การสอน. เชียงใหม่: พระสิงห์การพิมพ์, 2526.
- สุวรรณ กิตติเนาวรัตน์. การศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ในประเทศไทย.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุวัฒน์ นิยมคำ และชาลี สิทธิ. การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย. ศึกษาศาสตร์สาร
4 (มกราคม 2519): 1-8.
- สวัสดิ์ จงกล. ก่อนที่หลักสูตร พ.ศ. 2521 จะเข้าสู่ห้องเรียน. วารสารสภาการศึกษา
แห่งชาติ (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2521): 20.
- อารีวรรณ กลั่นกลิ่น. การศึกษาสภาพการนิเทศการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลในคณะ
พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อุทิศ นवलเจริญ. การศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ในสหวิทยาลัย
ศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ภาษาอังกฤษ

Beauchamp, G.A. Curriculum Theory. Wilmette, Illinois: The KEGG Press, 1968.

Fivars, G., and Gosnell, D. Nursing Evaluation: The Problem and Process. New York: The MacMillan Company, 1966.

Good, C.V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Book Co., Inc., 1973.

Groves, Emory Allen. Training Student Teachers for Secondary Education in State Teacher Education Institutions in Kansas. Dissertation Abstracts International. 22 (September 1962): 4281-A.

Jacobson, Margaret D. Effective and Ineffective Behavior of Teachers of Nursing as Determined by Their Students. Nursing Research 15 (Summer 1966): 218-224.

Taba, H. Curriculum Development: Theory and Practice. New York: Harcourt, Brace and World, 1962.

Tyler, R.W. Basic Principles of Curriculum and Instruction. Chicago: University of Chicago Press, 1970.

WHO. Formulating Strategies for Health for All by the Year 2000. Report of a Joint UNICEF/WHO Regional Meeting. 1-6 (December 1977): 108-120.

WHO. Guide for School of Nursing in India. New Delhi: WHO Regional Office of South-East Asia, 1966.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ประนอม โอทกานนท์ คณะพยาบาลศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ปาหนัน บุญ-หลง กองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
5. ดร.กฤษยา ตันติผลาชีวะ กองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
6. อาจารย์ปาริชาติ มาลัย ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล
สรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี
7. อาจารย์สุวรรณ กิตติเนาวรัตน์ วิทยาลัยพยาบาลสภากาชาดไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน
จำนวน 2 ฉบับ)

ด้วย นางสาวอรุณ ตั้งยูว เรื่อง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา
นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย
เรื่อง "การศึกษาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528
ในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข" เนื่องจากท่านเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักสูตร
และการสอนเป็นอย่างดี จึงเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและขอความกรุณาตรวจสอบ
ความถูกต้องพร้อมทั้งแนะนำเพื่อการปรับปรุงร่างเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น จำนวน
2 ฉบับ ก่อนนำไปใช้ให้ได้ผลดีที่สุดเท่าที่จะทำได้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาเรื่อง
ดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(สวัสดี จงกล)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2153571-3 ต่อ 2401



ที่ ทม 0309/16491

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

21 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองงานวิทยาลัยพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อวิทยาลัยพยาบาล

เนื่องด้วย น.ส.อรุณ ตั้งยูว เรื่อง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดของกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.อรุณ ตั้งยูว เรื่อง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ดร.ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ สอ 0207/ 38-51

กองงานวิทยาลัยพยาบาล

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

วัง เทเวศร์ เวสต์ กทม. 10200

๑ มกราคม ๒๕๓๔

เรื่อง ขอความร่วมมือในการ เก็บข้อมูล

เรียน

เนื่องด้วย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือของงานวิทยาลัยพยาบาลลพบุรี ให้ นางสาวอรุณ ตั้งยูว เรื่อง นิสิศปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาศิลปกรรม ซึ่งกำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช ๒๕๒๘ ในวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข" เก็บข้อมูลจากผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล โดยการออกแบบสอบถาม กองงานวิทยาลัยพยาบาลพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความร่วมมือในการ เก็บข้อมูล การทำวิจัย เรื่องนี้ ซึ่งคาดว่าผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัดต่อไป

จึง เรียนมา เพื่อ โปรดให้ความร่วมมือในการ เก็บข้อมูลการทำวิจัยดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ.

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางสาวปรัง โภมารทัต)

ผู้อำนวยการกองการพยาบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองงานวิทยาลัยพยาบาล

(Signature)
ผู้อำนวยการและโครงการ

โทร. ๒๘๑๕๘๐๙

โทรสาร ๒๘๑๐๘๕๕

ลัดดาวัลย์/ร่าง
ปาริชาติ/ตรวจร่าง

วันดี / พิมพ์

วิมล / ทาน

(Signature) / ตรวจ

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์พยาบาลที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า นางสาว อรุณ ตั้งยูว เรื่อง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา
นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการวิจัยเรื่อง "การศึกษาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตร
พยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข" การวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นที่จะต้องขอความ
กรุณาจากท่านช่วยตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่าน ข้าพเจ้าจะเก็บไว้เป็นความลับและจะ
ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อท่านไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ ขอได้โปรดส่งแบบสอบถามคืนข้าพเจ้า
ภายในวันที่ 31 มกราคม 2534 ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว อรุณ ตั้งยูว เรื่อง)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528
ในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง
สาธารณสุข

ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร

(ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยพยาบาล
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยพยาบาล
2. โปรดตอบคำถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์
3. คำตอบของแต่ละบุคคล ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ของนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. อายุ

- () 31-35 ปี
 () 36-40 ปี
 () 41-45 ปี
 () 46-50 ปี
 () มากกว่า 50 ปี

2. วุฒิการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 () ปริญญาโท

3. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาล
 () หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
 () หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา

4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหน้าที่

- () ต่ำกว่า 1 ปี
 () 1-5 ปี
 () 6-10 ปี
 () 11-15 ปี
 () 16-20 ปี
 () มากกว่า 20 ปี

5. หน้าที่รับผิดชอบในการสอน/นิเทศ

- () สอนภาคทฤษฎี
 () นิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528
 ในวิทยาลัยพยาบาล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ที่อยู่ข้างหน้าแต่ละรายการตามความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถกาได้มากกว่า 1 รายการ และหากมีรายการที่ปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด โปรดเติมข้อความเพิ่มเติมลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. แนวทางการดำเนินการใช้หลักสูตร

- () ไม่มีแนวทาง
 () มีแนวทาง (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

แนวทางที่วิทยาลัยยึดเป็นหลัก

- () นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข
 () แนวปฏิบัติตามนโยบายของกองงานวิทยาลัยพยาบาล
 () แนวปฏิบัติตามนโยบายของวิทยาลัยพยาบาล
 () จุดหมาย หลักการ โครงสร้างและเกณฑ์การใช้หลักสูตร
 () คู่มือการใช้หลักสูตร
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การวางแผนการใช้หลักสูตรของวิทยาลัย

- () ไม่มีการวางแผน
 () มีการวางแผน (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการที่ใช้ในการวางแผน

- () ผู้อำนวยการวางแผนร่วมกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ
 () ผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าแผนกวิชา ร่วมกันวางแผน
 () ตั้งคณะกรรมการเพื่อการวางแผนโดยเฉพาะ
 () ประชุมอาจารย์ในวิทยาลัย เพื่อร่วมกันวางแผน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การเตรียมการก่อนการใช้หลักสูตรของวิทยาลัย

- () ไม่มีการเตรียมการ
 () มีการเตรียมการ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

มีการเตรียมการในด้าน

- () บุคลากร
 () ตำรา เอกสาร และอุปกรณ์
 () งบประมาณ
 () ครุภัณฑ์ในห้องเรียนและห้องฝึกปฏิบัติการ
 () แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การจัดทำแผนแม่บท (master plan) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

- () ไม่ได้จัดทำ
 () จัดทำ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการจัดทำ

- () ผู้อำนวยการจัดทำเอง
- () หัวหน้าฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดทำ
- () หัวหน้าฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชาการร่วมกันจัดทำ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. วิธีการให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนการสอน

- () จัดสรรงบประมาณสนับสนุน
- () ให้บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- () ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ
- () จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อทำแผนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- () ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ
- () มีการกำหนดให้จัดทำ

7. วิธีการให้การสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- () จัดสรรงบประมาณสนับสนุน
- () จัดให้มีเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- () ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ
- () ให้บริการด้านการพิมพ์และเผยแพร่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

8. การเตรียมบุคลากรก่อนการใช้หลักสูตร

- () ไม่มีการเตรียม
- () มีการเตรียม (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการเตรียม

- () จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่
- () จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- () จัดประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร
- () จัดศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษาแห่งอื่น
- () แจกเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. วิธีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสมรรถภาพของอาจารย์ผู้สอน

- () สนับสนุนให้เข้าอบรมหรือดูงานระยะสั้น
- () สนับสนุนให้ลาศึกษาต่อ
- () จัดประชุมปฏิบัติการทางวิชาการ
- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- () จัดบริการสื่อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- () จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การสำรวจสภาพสื่อการเรียนการสอนของวิทยาลัย

- () ไม่มีการสำรวจ
- () มีการสำรวจ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

รายละเอียดของการสำรวจ มุ่งเน้นในด้าน

- () ปริมาณ
- () คุณภาพ
- () ความทันสมัย
- () ความสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. วิธีการสนับสนุนและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในด้านสื่อการเรียนการสอน

- () จัดตั้งหน่วยบริการด้านสื่อการเรียนการสอน
- () จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิต/ใช้และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
- () จัดเจ้าหน้าที่คอยให้บริการและอำนวยความสะดวก
- () จัดงบประมาณในการจัดซื้อ/ซ่อมบำรุง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ความเพียงพอของสถานที่ใช้สอนและฝึกภาคปฏิบัติ

- | | | |
|--------------------|-----|------------|
| ห้องเรียน | () | เพียงพอ |
| | () | ไม่เพียงพอ |
| ห้องปฏิบัติการ | () | เพียงพอ |
| | () | ไม่เพียงพอ |
| แหล่งฝึกภาคปฏิบัติ | () | เพียงพอ |
| | () | ไม่เพียงพอ |

13. การติดต่อประสานงานกับแหล่งฝึกเพื่อส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติงาน

- () ไม่มีการติดต่อล่วงหน้า
- () มีการติดต่อล่วงหน้า (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการที่ใช้ในการติดต่อ

- () ติดต่อทางโทรศัพท์
- () ติดต่อด้วยตนเอง
- () ส่งหนังสือราชการ
- () เชิญประชุมปรึกษาหารือ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. สถานที่ใช้ในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา

- โรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัย
- โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลประจำจังหวัด
- โรงพยาบาลอำเภอ
- สถานีอนามัย
- แหล่งชุมชน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. เกณฑ์ที่ใช้ในการเลือกแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ

- ความพร้อมของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน
- ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ในแหล่งฝึก
- ความเพียงพอของแผนก/ประเภท/ปริมาณของผู้ป่วยสำหรับฝึกปฏิบัติงาน
- ความหลากหลายของสภาพชุมชน
- ความปลอดภัยและความเพียงพอของที่พักอาศัย
- ระยะทางและการคมนาคมสะดวก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ความเพียงพอของยานพาหนะที่จัดพานักศึกษาไปดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงานตามแหล่งฝึก

- เพียงพอ
- ไม่เพียงพอ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

ถ้าไม่เพียงพอ ท่านดำเนินการแก้ไขโดย

- ปรับจำนวนแหล่งฝึก
- ปรับแผนการส่งฝึก
- ปรับวิธีการฝึก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. การสำรวจเกี่ยวกับหนังสือเรียนและหนังสืออ่านเพิ่มเติมในห้องสมุด

- () ไม่มีการสำรวจ
 () มีการสำรวจ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

รายละเอียดในการสำรวจ เกี่ยวกับ

- () คุณภาพ
 () ความทันสมัย
 () ความสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา
 () ปริมาณของตำราภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการจัดการเรียนการสอน

18. การสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอน

- () ไม่มีการสำรวจ
 () มีการสำรวจ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการสำรวจ

- () ใช้แบบสอบถาม
 () สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน
 () ประชุมปรึกษาหารือ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. วิธีการสนับสนุนและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิคและวิธีสอน

- () สนับสนุนให้เข้าอบรมด้านเทคนิคและวิธีสอนแผนใหม่
 () ให้บริการด้านเอกสาร ตำราสื่อและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับวิธีสอน
 () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ด้านเทคนิคและวิธีสอน
 () จัดศึกษาดูงานด้านเทคนิคและวิธีสอนในสถาบันการศึกษาอื่น
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. การกำหนดให้จัดทำแผนการนิเทศ (supervision plan)

- () ไม่มีการกำหนดให้จัดทำ
- () มีการกำหนดให้จัดทำ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

ลักษณะของแผนการนิเทศที่จัดทำ

- () แผนการนิเทศประจำวัน
- () แผนการนิเทศประจำสัปดาห์หรือประจำเดือน
- () แผนการนิเทศระยะยาวแต่ละรายวิชาตลอดภาคการศึกษา
- () เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงานหรือคู่มือการฝึกปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. การจัดให้มีการสนับสนุนการนิเทศการฝึกปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์

- () ไม่ได้จัด
- () จัด (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการที่ใช้ในการสนับสนุน

- () การขอความร่วมมือจากฝ่ายบริการพยาบาล
- () การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างฝ่ายการศึกษาและฝ่ายบริการพยาบาล
- () เชิญฝ่ายบริการพยาบาลให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ
- () สนับสนุนในด้านงบประมาณและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. วิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

- () มีการชี้แจงหลัก เกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลแก่นักศึกษา
- () มีการกำหนดสัดส่วนคะแนนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างชัดเจน
- () กำหนดหลัก เกณฑ์การวัดและประเมินผล เป็นระเบียบเดียวกันทุกแผนกวิชา
- () ให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดคะแนนเองตามความเหมาะสม
- () มีการวิเคราะห์ข้อสอบแต่ละรายวิชา
- () จัดทำคลังข้อสอบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. เกณฑ์ในการเลือกวิธีวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

- () ตอบสนองจุดหมายและจุดประสงค์ของหลักสูตร
- () ความตรงและความครอบคลุมรอบ เนื้อหาของหลักสูตร
- () ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล
- () ความแน่นอนและชัดเจน
- () มีค่าความเที่ยงตรงดี
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความอื่น ๆ ลงในช่องว่างของข้อความแต่ละข้อตามความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถกาได้มากกว่า 1 รายการ

ปัญหาด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการใช้หลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () นโยบายหน่วย เนื้อไม่ชัดเจนทำให้วางแผนยาก
- () บุคลากรในวิทยาลัยไม่ให้ความร่วมมือ
- () เอกสารหลักสูตรมีไม่เพียงพอ
- () ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาที่เกี่ยวกับการให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () อาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของแผนการสอน
- () อาจารย์ขาดความรู้ ความเข้าใจในการทำแผนการสอน
- () ขาดเอกสารประกอบการจัดทำแผนการสอน
- () ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาที่เกี่ยวกับการให้การสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () อาจารย์ขาดความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่สอน
- () อาจารย์ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญของเอกสารประกอบการสอน
- () ขาดเอกสาร ตำรา เพื่อการศึกษาค้นคว้า
- () ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

4. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตร

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

() ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

() ผู้รับการอบรม เรื่องหลักสูตรใหม่มาแล้วไม่ดำเนินการต่อ

() ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ

() อาจารย์มีเจตคติที่ไม่ดีต่อการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

() อาจารย์ไม่สนใจที่จะพัฒนาตนเอง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในด้านสื่อการเรียนการสอน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

() ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ

() ตำรา เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ

() วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือมีไม่เพียงพอ

() ไม่มีหน่วยบริการด้านโสตทัศนูปกรณ์

() ไม่ได้รับการอำนวยความสะดวกจากเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาคารสถานที่

 ไม่มีปัญหา มีปัญหาถ้ามีปัญหา เนื่องจาก จำนวนห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎีมีไม่เพียงพอ จำนวนห้องฝึกปฏิบัติการมีไม่ครบทุกสาขาวิชา ขาดงบประมาณในการขยายปรับปรุง อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาเกี่ยวกับลักษณะของแหล่งฝึก

 ไม่มีปัญหา มีปัญหาถ้ามีปัญหา เนื่องจาก มีจำนวนไม่เพียงพอ ยังไม่มีคุณภาพหรือมาตรฐานเพียงพอ ประเภทของผู้ป่วยที่มารับบริการไม่หลากหลาย ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการด้านยานพาหนะ

 ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ไม่เพียงพอ ไม่สามารถให้บริการได้ทุกครั้ง
- () สภาพเก่า ทรุดโทรม
- () ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ/ซ่อมบำรุง
- () ไม่ได้รับความสะดวกในการให้บริการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการด้านห้องสมุด

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ขาดผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์
- () หนังสือที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับจำนวนอาจารย์และนักศึกษา
- () ขาดงบประมาณในการจัดหาหนังสือใหม่ ๆ
- () อาจารย์ไม่ค่อยคืนหนังสือ/คืนล่าช้า
- () ไม่สามารถเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน

10. ปัญหาเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนและช่วยเหลืออาจารย์ผู้สอนในด้านเทคนิคและวิธีสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ขาดงบประมาณในการส่งอาจารย์ไปศึกษา/ดูงาน
 () ขาดความพร้อมในเรื่องเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่
 () ขาดวิทยากรที่จะเพิ่มพูนความรู้แก่อาจารย์
 () อาจารย์ไม่สนใจที่จะพัฒนาเทคนิคและวิธีสอน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

- () ไม่มีปัญหา
 () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () อาจารย์ขาดความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่ทำการนิเทศ
 () สัดส่วนระหว่างอาจารย์นิเทศก์ : นักศึกษาไม่เหมาะสม
 () ขาดการวางแผนการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน
 () ขาดการประสานงานที่ดีระหว่างวิทยาลัยกับแหล่งฝึก
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

- () ไม่มีปัญหา
 () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () วิทยาลัยไม่ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน
 () อาจารย์ขาดความรู้และความชำนาญในการวัดและประเมินผล
 () อาจารย์ไม่ยึดหลักวิชาการประเมินผลในการให้ระดับคะแนนหรือตัดเกรด
 () นักศึกษาร้องเรียนว่าไม่ได้รับความยุติธรรมในการประเมินผล
 () อาจารย์ไม่นำผลจากการประเมินมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528
 ในวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง
 สาธารณสุข

ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์
 พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยพยาบาล

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช
 2528 ในวิทยาลัยพยาบาล

2. โปรดตอบคำถามให้ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์

3. คำตอบของแต่ละบุคคล ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
 ของนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 21-25 ปี () 26-30 ปี
 () 31-35 ปี () 36-40 ปี
 () 41-45 ปี () มากกว่า 45 ปี

3. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี
 () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 () ปริญญาโท

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

() หัวหน้าแผนกวิชา
 () อาจารย์ประจำแผนกวิชา

5. ประสบการณ์ในการสอน

() 1-5 ปี
 () 6-10 ปี
 () 11-15 ปี
 () มากกว่า 15 ปี

6. หน้าที่รับผิดชอบในการสอน/นิเทศ

() สอนภาคทฤษฎี
 () นิเทศการฝึกภาคปฏิบัติ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528
ในวิทยาลัยพยาบาล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย \checkmark ลงใน () ที่อยู่ข้างหน้าแต่ละรายการตามความเป็นจริงในแต่ละข้อที่ท่านสามารถทำได้มากกว่า 1 รายการ และหากมีรายการที่ปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนด โปรดเติมข้อความเพิ่มเติมลงในช่องว่างที่เว้นไว้

ด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. การจัดทำแผนการสอน (lesson plan)

- () ไม่ได้จัดทำ
() จัดทำ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการในการจัดทำ

- () อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจัดทำด้วยตนเอง
() อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ
() อาจารย์ในแผนกวิชาเดียวกันช่วยกันจัดทำ
() อาจารย์ทุกคนร่วมกันจัดทำ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ในการจัดทำแผนการสอน

- () ศึกษาหลักสูตรทั้งหมดอย่างละเอียด
() ศึกษาปรัชญา วัตถุประสงค์ และกรอบแนวคิดของหลักสูตร
() ศึกษาเฉพาะในรายวิชาที่ต้องสอนเท่านั้น
() ศึกษาเฉพาะเนื้อหาสาระของหลักสูตร
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การได้รับการสนับสนุนในการจัดทำแผนการสอน

- การอบรม/ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการจัดทำแผนการสอน
- บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- งบประมาณและบริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ
- ให้ระยะเวลาในการดำเนินการอย่างเพียงพอ
- คำแนะนำและคำปรึกษาจากผู้บริหารในการจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. วิธีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจัดทำด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ
- อาจารย์ผู้สอนจัดทำร่วมกับหัวหน้าแผนกวิชา
- อาจารย์ในแผนกวิชาเดียวกันช่วยกันจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การได้รับการสนับสนุนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

- การอบรม/ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการจัดทำเอกสารประกอบการสอน
- บริการด้านเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า
- การสนับสนุนและช่วยเหลือจากผู้บริหารในการจัดทำ
- ความสะดวกในการจัดพิมพ์และเผยแพร่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

6. การเตรียมตัวของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

- ไม่ได้เตรียม
- เตรียม (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการเตรียมตนเองเพื่อการใช้หลักสูตร

- () ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสาร
- () ปรึกษาอาจารย์ผู้สอนในแผนกวิชาเดียวกัน
- () ขอคำแนะนำจากผู้บริหารวิทยาลัย
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ความต้องการได้รับการเตรียมตัวของอาจารย์ผู้สอน

- () นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่
- () รูปแบบและวิธีการจัดทำแผนการสอน
- () เทคนิคและวิธีสอน
- () การผลิต/ใช้และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
- () การทดสอบวัดและประเมินผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ความเพียงพอในด้านบุคลากรในแต่ละแผนกวิชา

- () เพียงพอ
- () ไม่เพียงพอ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

วิธีการที่ใช้แก้ปัญหาในกรณีที่มีบุคลากรไม่เพียงพอ

- () ให้อาจารย์เข้ารับการอบรม/ศึกษาต่อในสาขาที่ขาดแคลน
- () ใช้วิธีสอนเป็นคณะ
- () จัดอาจารย์แผนกอื่นมาช่วยสอน
- () เชิญวิทยากรจากภายนอกมาช่วยสอน
- () ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเข้าช่วยในการจัดการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑. การได้รับการสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านสื่อการเรียนการสอน

- () หน่วยบริการด้านสื่อการเรียนการสอน
- () ความสะดวกในการเบิกยืมสื่อการเรียนการสอน
- () การอบรมการผลิต/ใช้และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
- () งบประมาณสนับสนุนในการผลิต/ซื้อสื่อการเรียนการสอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. สภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการเรียนการสอน

- () ทันสมัย ใช้การได้ดี มีเพียงพอ
- () ทันสมัย ใช้การได้ดี แต่ไม่เพียงพอ
- () ไม่ทันสมัย มีสภาพชำรุด แต่มีเพียงพอ
- () ไม่ทันสมัย มีสภาพชำรุด และไม่เพียงพอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน ได้แก่

- () ของจริง
- () หุ่นจำลอง
- () สไลด์
- () วีดีโอ เทป และ ไทรทัศน์
- () ภาพยนตร์
- () เครื่องฉายข้ามศีรษะและแผ่นโปร่งใส
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. สภาพของห้องเรียน/ห้องฝึกปฏิบัติการ

- แสงสว่าง () เพียงพอ
 () ไม่เพียงพอ
- เสียงรบกวน () มี
 () ไม่มี
- การถ่ายเทอากาศ () ดี
 () ไม่ดี

13. การได้รับบริการด้านยานพาหนะของวิทยาลัย เพื่อจัดพานักศึกษาไปดูงาน หรือฝึกปฏิบัติงานตามแหล่งฝึก

- () เพียงพอ
 () ไม่เพียงพอ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

ถ้าไม่เพียงพอ ท่านดำเนินการแก้ไขโดย

- () ใช้บริการรถประจำทาง
 () จ้างเหมารถโดยสารหรือยานพาหนะอื่น
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. สภาพและบริการด้านยานพาหนะของวิทยาลัย

- () ใช้การได้ดี
 () เก่า สภาพเสื่อม
 () ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. การบริการที่ห้องสมุดจัดให้ ได้แก่

- จัดบริการหนังสือ เอกสาร ตำรา และวารสาร
- จัดนิทรรศการทางวิชาการ
- ให้ความรู้ในการค้นหาหนังสือและการใช้บริการห้องสมุด
- เปิดบริการนอกเวลาราชการ
- ให้บริการถ่ายเอกสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการจัดการเรียนการสอน

16. การเตรียมการสอนของอาจารย์ผู้สอน

- เตรียมทุกครั้ง
- เตรียมเป็นบางครั้ง (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
- ไม่ได้เตรียม (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

สาเหตุที่เตรียมเป็นบางครั้งหรือไม่ได้เตรียม เพราะ

- เคยสอนมานาน และเชื่อว่ามีความรู้และทักษะในการสอนดี
- มีเอกสารคำสอนละเอียดและพร้อมจะใช้งานได้
- มีงานอื่นต้องรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่มีเวลาเตรียม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. สิ่งปฏิบัติในการเตรียมการสอน ประกอบด้วย

- การกำหนดจุดประสงค์
- การกำหนดเนื้อหาและประสบการณ์
- การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อการสอน/เทคนิคและวิธีสอน
- การกำหนดวิธีทดสอบวัดและประเมินผล
- การกำหนดสถานที่สำหรับปฏิบัติกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. เกณฑ์ที่ใช้ในการเลือกเทคนิคและวิธีสอน

- () ตรงกับวัตถุประสงค์รายวิชา
- () สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- () ตรงกับความถนัด และความสามารถของผู้สอน
- () เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน
- () ตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. วิธีการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎี

- () การบรรยาย
- () การสาธิต
- () การอภิปรายร่วมกัน
- () การสัมมนา
- () การศึกษาค้นคว้ารายบุคคล/กลุ่ม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อ 20-24 ให้ตอบเฉพาะอาจารย์ที่ทำหน้าที่นี้ เทศการฝึกภาคปฏิบัติ

20. ผู้ที่มีส่วนในการนิเทศการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ได้แก่

- () อาจารย์นิเทศก์
- () หัวหน้าตึก
- () พยาบาลประจำการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ลักษณะการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

- () อาจารย์นิเทศก์ดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
- () อาจารย์ให้การปฐมนิเทศแล้วมอบให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานเอง
- () อาจารย์ให้นักศึกษาปฏิบัติงานเองและปรึกษาเมื่อมีปัญหา
- () พยาบาลประจำการ/อาจารย์ที่เลี้ยง เป็นผู้นิเทศและดูแลนักศึกษา
- () นักศึกษารุ่นพี่ดูแลนักศึกษารุ่นน้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. วิธีการให้ความรู้ในการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

- () การสาธิต
- () การอภิปราย
- () การสัมมนา
- () การประชุมปรึกษาการพยาบาล (nursing care conference)
- () วิธีวิเคราะห์อุบัติการณ์เฉพาะกรณี (case incident method)
- () การศึกษาพยาบาลเฉพาะราย (nursing care study)
- () การศึกษาผู้ป่วยเฉพาะราย (case study)
- () การสอนข้างเตียง (bed side teaching)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. วิธีการควบคุมคุณภาพในการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

- () ติดตามดูแลนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงาน
- () ตรวจสอบผลงานตามที่ได้มอบหมาย
- () ปฏิบัติงานพร้อมกันกับนักศึกษา
- () แก้ไขในสิ่งที่นักศึกษาปฏิบัติผิดพลาด
- () ชี้แจงวัตถุประสงค์และมาตรฐานของการฝึกปฏิบัติงานแก่อาจารย์ที่เลี้ยง
ในแหล่งฝึก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. วิธีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงาน

- () ให้ความเป็นกันเอง
- () ชมเชยเมื่อปฏิบัติงานถูกต้อง
- () พิจารณาลงโทษเมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบอย่างยุติธรรม
- () รับฟังและให้โอกาสนักศึกษาชี้แจงเมื่อปฏิบัติงานผิดพลาด
- () ตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. การชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ

- () ชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าในการสอนครั้งแรก
- () ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก (โปรดระบุ)

26. การประเมินผลการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติของนักศึกษาเน้นในเรื่อง

- () ความรู้ ความเข้าใจ
- () วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- () เจตคติและลักษณะนิสัยในการทำงาน
- () แนวคิดสร้างสรรค์ในการนำความรู้ไปใช้
- () ประเมินตามวัตถุประสงค์รายวิชา
- () ผลสำเร็จของงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การชี้แจงข้อบกพร่องให้นักศึกษาทราบหลังจากการประเมินผลการเรียน

- () มีการชี้แจงผลการประเมินทุกครั้ง
- () มีการชี้แจงผลการประเมินเป็นบางครั้ง
- () ไม่มีการชี้แจงเนื่องจาก (โปรดระบุ).....

28. วิธีการที่ใช้ในการวัดและประเมินผลภาคทฤษฎี

- () แบบทดสอบ
- () การสังเกตพฤติกรรม
- () การรายงานเป็นกลุ่มย่อย
- () การเขียนรายงานจากการค้นคว้า
- () การตรวจผลงานการปฏิบัติการเรียนแต่ละครั้ง
- () การสัมภาษณ์หรือสอบปากเปล่า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 29-30 ให้ตอบเฉพาะอาจารย์ที่ทำหน้าที่นี้ เทศการฝึกภาคปฏิบัติ

29. วิธีที่ใช้ในการประเมินผลการศึกษภาคปฏิบัติ

- () การทดสอบโดยอาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ออกข้อสอบเอง
- () ใช้แบบฟอร์มในการประเมิน
- () รายงานการวางแผนการพยาบาล (nursing care plan) ที่นักศึกษาจัดทำ
- () รายงานการศึกษาค้นคว้าผู้ป่วย (case study)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาในแหล่งฝึก

- () อาจารย์นิเทศก์
- () หัวหน้าฝึก
- () พยาบาลประจำการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () และเติมข้อความอื่น ๆ ลงในช่องว่าง
ของข้อความแต่ละข้อความตามความเป็นจริง ในแต่ละข้อท่านสามารถกาได้มากกว่า

1 รายการ

ปัญหาด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

1. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

() อาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ

() ขาดเอกสาร ตำรา ประกอบการจัดทำ

() ช่วงเวลาในการจัดทำไม่เพียงพอ

() อาจารย์มีภาระต้องรับผิดชอบงานอื่น ๆ มาก

() ขาดการสนับสนุนและแนะนำจากผู้บริหารในการจัดทำ

() คำอธิบายรายวิชาไม่ชัดเจน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ขาดเอกสาร ตำรา ประกอบการค้นคว้า
- () ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () ไม่มีเวลาจัดทำเพราะมีงานอื่นต้องรับผิดชอบมาก
- () ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารในการจัดทำ
- () ไม่ได้ได้รับความสะดวกในด้านการพิมพ์และเผยแพร่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาด้านการจัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ เพื่อการใช้หลักสูตร

3. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อการใช้หลักสูตร

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ความรู้หรือการจัดอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่
- () ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ล่าช้า
- () ขาดเอกสารหลักสูตรและตำราอ้างอิง สำหรับศึกษาค้นคว้า
- () ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่สามารถตอบข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักสูตรได้
- () ผู้บริหารไม่ได้วางแผนล่วงหน้าในการเตรียมผู้สอนเพื่อใช้หลักสูตรใหม่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในแต่ละวิชา

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอนมีไม่เพียงพอ
- () วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้มีจำนวนไม่เพียงพอ
- () วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมืออยู่ในสภาพชำรุด/ล้าสมัย
- () อาจารย์ขาดความรู้และทักษะในการผลิต/ใช้สื่อการเรียนการสอน
- () ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติการ

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ขนาดของห้องเรียนไม่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
- () ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์
- () จำนวนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ
- () สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษา (ตอบ เฉพาะอาจารย์นิเทศก์การฝึกภาคปฏิบัติ)

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () มีจำนวนไม่เพียงพอ
- () ประเภทของผู้ป่วยที่มาใช้บริการไม่หลากหลาย
- () ห่างไกล การคมนาคมไม่สะดวก
- () ที่พักสำหรับนักศึกษาไม่ปลอดภัย
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาเกี่ยวกับการบริการที่ห้องสมุดจัดให้

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () บรรรยากาศไม่เอื้อต่อการใช้บริการ
- () ไม่ได้รับความสะดวกในการยืม
- () การจัดหนังสือในห้องสมุดไม่มีระบบยากแก่การค้นหา
- () มีหนังสือไม่เพียงพอสำหรับให้อาจารย์ศึกษาค้นคว้า
- () หนังสือและตำราที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ทันสมัย
- () ที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอ
- () ไม่เปิดบริการนอกเวลา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน

8. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ขาดเอกสารสำหรับค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- () อาจารย์ขาดทักษะในการเลือกเนื้อหา/กิจกรรม/เทคนิควิธีสอน/การวัดและประเมินผล
- () อาจารย์ต้องสอนหลายวิชา ทำให้ไม่สามารถเตรียมการสอนได้เต็มที่
- () อาจารย์ต้องสอนในวิชาที่ตนไม่ถนัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนที่ใช้สอนในรายวิชาต่าง ๆ

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () ขาดแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอน
- () อาจารย์ขาดทักษะในการเลือกวิธีสอนให้เหมาะสม
- () อาจารย์ขาดทักษะการสอนในเทคนิควิธีสอนบางประเภท
- () อาจารย์ขาดทักษะการใช้สื่ออุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด
- () ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อ 10 ตอบเฉพาะอาจารย์ที่ทำหน้าที่นี้ เทศก์การฝึกภาคปฏิบัติ

10. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () อาจารย์นิเทศก์ขาดความรู้และประสบการณ์ในเรื่องที่นิเทศ
- () ความขัดแย้งระหว่างฝ่ายการศึกษากับฝ่ายบริการพยาบาล
- () ขาดความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในแหล่งฝึก
- () การสร้างมนุษยสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์นิเทศก์กับนักศึกษา
- () ความคาดหวังของแหล่งฝึกต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา เนื่องจาก

- () อาจารย์ขาดความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานทดสอบการวัดและประเมินผล
- () ความไม่ชัดเจนของเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบการวัดและประเมินผล
- () ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานในการทดสอบการวัดและประเมินผลร่วมกัน
- () ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล
- () ไม่สามารถวัดและประเมินผลให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ พุทธศักราช 2528

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	147 หน่วยกิต
ส่วนประกอบของหลักสูตรมี 4 หมวดวิชา	
1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	36 หน่วยกิต (24.49%)
2. หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28 หน่วยกิต (19.05%)
3. หมวดวิชาชีพการพยาบาล	77 หน่วยกิต (52.38%)
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต (4.08%)

รายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ

1. หมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป	36 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	10 หน่วยกิต
ส. 100 จิตวิทยาทั่วไป	2 (2-0-4)
ส. 201 จิตวิทยาพัฒนาการ	2 (2-0-4)
ส. 102 สังคมวิทยาและปัญหาสังคม	2 (2-0-4)
ส. 103 มานุษยวิทยาสุขภาพ	2 (2-0-4)
ส. 204 พละนามัย 1	1 (.5-1.5-1)
ส. 405 พละนามัย 2	1 (.5-1.5-1)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	10 หน่วยกิต
ม. 110 การสื่อสาร	2 (2-0-4)
ม. 111 พลวัตของกลุ่มและการทำงาน	2 (2-0-4)
เป็นทีม	
ม. 312 ปรัชญาเบื้องต้น	2 (2-0-4)
ม. 113 วัฒนธรรมไทย	2 (2-0-4)
ม. 414 สุนทรียศาสตร์	2 (2-0-4)

1.3	กลุ่มวิชาภาษา	8	หน่วยกิต
	ภ. 320 ภาษาไทย 1	2	(2-0-4)
	ภ. 321 ภาษาไทย 2	2	(2-0-4)
	ภ. 322 ภาษาอังกฤษ 1	2	(2-0-4)
	ภ. 323 ภาษาอังกฤษ 2	2	(2-0-4)
1.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	8	หน่วยกิต
	ว. 130 คณิตศาสตร์	2	(2-0-4)
	ว. 131 เคมี	3	(2-2-5)
	ว. 132 ฟิสิกส์	3	(2-2-5)
2.	หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	28	หน่วยกิต
	พ. 140 จุลชีวและปรสิตวิทยา	4	(3-2-7)
	พ. 141 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1	4	(3-2-7)
	พ. 142 กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2	3	(2-2-5)
	พ. 143 โภชนศาสตร์ 1	2	(1-2-3)
	พ. 244 โภชนศาสตร์ 2	2	(1-2-3)
	พ. 245 ชีวเคมี	3	(2-2-5)
	พ. 246 เภสัชวิทยา	2	(2-0-4)
	พ. 247 พยาธิสรีรวิทยา	3	(2-2-5)
	พ. 348 เศรษฐศาสตร์สุขภาพเบื้องต้น	3	(3-0-6)
	พ. 149 สถิติเบื้องต้น	2	(2-0-4)
3.	หมวดวิชาชีพการพยาบาล	77	หน่วยกิต
	พย. 110 แนวคิดพื้นฐานและ		
	หลักการพยาบาล 1	3	(2-4-3)
	พย. 111 แนวคิดพื้นฐานและ		
	หลักการพยาบาล 2	3	(2-4-3)

พย. 212	แนวคิดพื้นฐานและ หลักการพยาบาล 3	2	(1-4-1)
พย. 213	แนวคิดพื้นฐานและ หลักการพยาบาล 4	2	(0-8-0)
พย. 354	บำบัดทางการพยาบาล 1	2	(1-4-1)
พย. 355	บำบัดทางการพยาบาล 2	2	(1-4-1)
พย. 220	การพยาบาลสูติศาสตร์ 1	5	(4-4-7)
พย. 221	การพยาบาลสูติศาสตร์ 2	4	(2-8-2)
พย. 222	การพยาบาลสูติศาสตร์ 3	4	(2-8-2)
พย. 323	การพยาบาลสูติศาสตร์ 4	3	(0-12-0)
พย. 230	การพยาบาลเด็ก 1	5	(4-4-7)
พย. 231	การพยาบาลเด็ก 2	2	(0-8-0)
พย. 150	การพยาบาลอนามัยชุมชน 1	1	(1-0-2)
พย. 251	การพยาบาลอนามัยชุมชน 2	3	(2-4-3)
พย. 252	การพยาบาลอนามัยชุมชน 3	1	(0-4-0)
พย. 353	การพยาบาลอนามัยชุมชน 4	3	(1-8-0)
พย. 360	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1	3	(2-4-3)
พย. 361	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2	5	(4-4-7)
พย. 462	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 3	4	(1-12-1)
พย. 340	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 1	2	(2-0-4)
พย. 341	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 2	2	(1-4-1)
พย. 342	สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช 3	3	(1-8-0)
พย. 470	การบริหารการพยาบาล 1	2	(2-0-4)
พย. 471	การบริหารการพยาบาล 2	1	(0-4-0)
พย. 107	พัฒนาการการพยาบาล	2	(2-0-4)
พย. 112	จริยศาสตร์สำหรับพยาบาล	2	(2-0-4)

พย. 473 แนวโน้มของวิชาชีพการพยาบาล	2 (2-0-4)
พย. 372 การวิจัยทางการพยาบาล	2 (2-0-4)
พย. 474 สัมมนาทางการพยาบาล	2 (2-0-4)
4 หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
ม. 015 เทคโนโลยีทางการศึกษา	2 (2-0-4)
ม. 016 ตรรกวิทยา	2 (2-0-4)
ว. 033 การประเมินผลทางการศึกษา	2 (2-0-4)
ส. 007 การปกครองและการเมืองของไทย	2 (2-0-4)
ว. 034 พีชสมุนไพรร	2 (1-2-3)
ส. 008 สังคมวิทยาทางการแพทย์	2 (2-0-4)

ศูนย์วิทยพักร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาว อรุณ ตั้งยูวเรือง เกิดวันที่ 19 มีนาคม 2504 ที่จังหวัดอุบลราชธานี
สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาลและผดุงครรภ์) จากมหาวิทยาลัยมหิดล
เมื่อปี พ.ศ. 2527 รับราชการในตำแหน่งพยาบาลประจำหอผู้ป่วยอุบัติเหตุไฟไหม้
และน้ำร้อนลวก แผนกศัลยกรรม โรงพยาบาลรามธิบดี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527-2529
เข้าศึกษาต่อปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2532
ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งวิทยากร 4 วิทยาลัยพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ อุบลราชธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย