

ผังบัญชี

เพื่อให้สามารถบันทึกรายการต่าง ๆ และจัดทำงบการเงินได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
กิจการควรจัดทำผังบัญชี โดยให้มีจำนวนบัญชีเพียงพอที่จะให้ข้อมูลตามที่ต้องการและจัดบัญชีเหล่านั้น
ไว้เป็นหมวดหมู่โดยเรียงลำดับตามประเภทของข้อมูลในงบการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้การลงบัญชีและการ
จัดทำงบการเงินเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ควรมีรหัสบัญชีกำกับชื่อบัญชีไว้ด้วย เพราะรหัส
บัญชีนอกจากจะใช้เรียกแทนชื่อบัญชีได้แล้ว ยังบอกหมวดหมู่หรือประเภทของบัญชี ซึ่งจะป้องกันการ
การลงบัญชีผิดประเภทได้ด้วย ตัวอย่างเช่น คำว่าสมุดโรงงานนั้น ส่วนที่เป็นสินทรัพย์และค่าใช้จ่าย
อาจมีชื่อบัญชีคล้ายกัน แต่รหัสบัญชีจะบอกให้ทราบว่าบัญชีใด เป็นสินทรัพย์และบัญชีใด เป็นค่าใช้จ่าย

สำหรับระยะเวลาในการลงบัญชีให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยประกาศกรมทะเบียนการค้า
ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2517) เรื่อง กำหนดระยะเวลาที่ต้องลงรายการในบัญชี ซึ่งออกตามความในข้อ
8 (3) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 285 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2515 โดยกำหนดให้
การลงรายการในบัญชีต้องจัดทำภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

1. บัญชีเงินสดและบัญชีรายวันทุกชนิด ต้องลงให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันที่
รายการนั้นเกิดขึ้น

2. บัญชีแยกประเภท ต้องลงให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันสิ้น เดือนของ
เดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น

3. บัญชีสินค้าซึ่งอยู่ในครอบครอง ต้องลงให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันสิ้น
เดือนของเดือนที่รายการนั้นเกิดขึ้น

4. บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภททุกชนิด และบัญชีสินค้าซึ่งอยู่ในครอบครอง ต้องลง
รายการยอดคงเหลือในบัญชี ณ วันปิดบัญชีแต่ละงวดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชี

รูปแบบของรหัสบัญชี

รูปแบบของรหัสบัญชี กำหนดด้วยตัวเลข 4 หลัก คือ

0 000

ตัวเลขหลักแรกหมายถึง ประเภทบัญชีหลักของแต่ละประเภทบัญชี ซึ่งแยกเป็น

2 ประเภท คือ

1. ประเภทบัญชีในงบดุล
2. ประเภทบัญชีในงบกำไรขาดทุน

รหัสบัญชี	ประเภทบัญชี	
	ในงบดุล	ในงบกำไรขาดทุน
1000	สินทรัพย์	
2000	หนี้สิน	
3000	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
4000		รายได้
5000		ต้นทุนขาย
6000		ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น
7000		บัญชีกำไรขาดทุน (ใช้สำหรับ โอนมีดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย)

ตัวเลขหลักที่ 2 แสดงถึงหมวดหมู่หลักที่เป็นส่วนประกอบของประเภทบัญชีในงบดุลและงบกำไรขาดทุน

ตัวอย่าง เช่น 1100 สินทรัพย์หมุนเวียนในงบดุล
4100 รายได้จากการขาย

ตัวเลขหลักที่ 3 และ 4 สำหรับบัญชีในงบดุลและงบกำไรขาดทุนจะแสดงถึงความหมายที่แตกต่างกันดังนี้

บัญชีในงบดุล

ตัวเลขหลักที่ 3 แสดงถึงหมวดหมู่ย่อยในหมวดหลัก เช่น

1110 เงินสดในมือในหมวดสินทรัพย์หมุนเวียน

ตัวเลขหลักที่ 4 แสดงถึงชื่อบัญชีในหมวดหมู่ย่อย เช่น

1121 เงินฝากธนาคาร.... บัญชีกระแสรายวัน

บัญชีในงบกำไรขาดทุน

ตัวเลขหลักที่ 3 และ 4 แสดงถึงชื่อบัญชี เช่น

4000 รายได้

4100 รายได้ค่าขาย

4101 ค่าขาย- เพาะ เมล็ด

4102 ค่าขาย- เพาะ เนื้อ เยื่อ

ประเภทบัญชีในงบกำไรขาดทุน

4000 รายได้

4100 รายได้จากการขาย

4101 ค่าขาย- เพาะ เมล็ด

4102 ค่าขาย- เพาะ เนื้อ เยื่อ

บัญชีบัญชีในงบดุลสินทรัพย์

1 100		สินทรัพย์หมุนเวียน
1	110	เงินสดในมือ
1	120	เงินฝากธนาคาร
	1121	เงินฝากธนาคาร.....บัญชีเดินสะพัด
	1122	เงินฝากธนาคาร.....บัญชีเดินสะพัด
	1123	เงินฝากธนาคาร.....บัญชีฝากประจำ
	1124	เงินฝากธนาคาร.....บัญชีออมทรัพย์
1	130	เงินลงทุนระยะสั้น
1	140	ตัวเงินรับ
1	150	ลูกหนี้การค้า
	1151	ลูกหนี้การค้า- เพาะ เมล็ด
	1152	ลูกหนี้การค้า- เพาะ เนื้อ เยื่อ
	1153	ลูกหนี้การค้า-อื่น ๆ
	1159	หนี้สงสัยจะสูญ
1	160	สินค้าคงเหลือ
	1161	วัตถุดิบและวัสดุโรงงาน
	1162	งานระหว่างทำ-แผนกเตรียมสารอาหาร
	1163	งานระหว่างทำ-แผนกเพาะ เมล็ดและ เพาะ เนื้อ เยื่อ
	1164	งานระหว่างทำ-แผนกเลี้ยง เนื้อ เยื่อ
	1165	งานระหว่างทำ-แผนกเลี้ยงคั่นอ่อน
	1168	สินค้าสำเร็จรูป
1	170	ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
	1171	เบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

1	180	รายได้ค้างรับ
	1181	คอก เบี้ยค้างรับ
	1182	เงินปันผลค้างรับ
1	190	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
1	200	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและลูกจ้าง
1	210	เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการ
1	220	เงินให้กู้ยืมแก่ลูกจ้าง
1	300	เงินลงทุนและเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือ บริษัทร่วมและ บริษัทอื่น
1	310	เงินลงทุน
	1311	เงินลงทุนในบริษัทในเครือ
	1312	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
	1313	เงินลงทุนในบริษัทอื่น
1	320	เงินให้กู้ยืม
	1321	เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทในเครือ
	1322	เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทร่วม
	1323	เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทอื่น
1	400	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
1	410	ที่ดิน
1	420	อาคารและส่วนประกอบ
	1429	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและส่วนประกอบ
1	430	เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิต
	1439	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องมือและอุปกรณ์ การผลิต
1	440	อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน
	1449	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์เครื่องใช้โรงงาน
1	450	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
	1459	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน

1	460	เครื่องตกแต่ง
	1469	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง
1	470	ยานพาหนะ
	1479	ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ
1	500	สินทรัพย์อื่น
	1 510	ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท
	1 520	ค่าใช้จ่ายระหว่างขั้นพัฒนา
	1 530	ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าระยะยาว
หนี้สิน		
2	100	หนี้สินหมุนเวียน
	2 110	ตัวเงินจ่าย
	2 120	เจ้าหนี้การค้า
	2 130	เงินปันผลค้างจ่าย
	2 140	ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
	2 150	ภาษีเงินได้บริษัทค้างจ่าย
	2 160	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
	2 170	เงินมัดจำ
	2 180	หนี้สินหมุนเวียนอื่น
2	200	เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมจากกรรมการและลูกจ้าง
	2 210	เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมจากกรรมการ
	2 220	เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมจากลูกจ้าง
2	300	เงินกู้ยืมจากบริษัทในเครือและบริษัทร่วม
2	400	เงินทุน เลียงชีพและบำเหน็จ
2	500	เงินกู้ยืมระยะยาว
2	600	หนี้สินอื่น



ส่วนของผู้ถือหุ้น

3 100	ทุน เรือนหุ้น
3 110	หุ้นสามัญ
3 200	ส่วน เกินมูลค่าหุ้น
3 210	ส่วน เกินมูลค่าหุ้นสามัญ
3 300	กำไรสะสม
3 310	สำรองตามกฎหมาย
3 320	สำรองอื่น
3 390	กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร

บัญชีในงบกำไรขาดทุน

รายได้ 4 000-4 999

4 100	รายได้จากการขาย
4 101	ค่าขาย- เพาะ เมล็ด
4 102	ค่าขาย- เพาะ เนื้อ เยื่อ
4 201	สินค้ารับคืน - เพาะ เมล็ด
4 202	ส่วนลดจ่าย- เพาะ เมล็ด
4 203	สินค้ารับคืน- เพาะ เนื้อ เยื่อ
4 204	ส่วนลดจ่าย- เพาะ เนื้อ เยื่อ
4 900	รายได้อื่น

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนขาย 5 000-5 999

5 100	ค่าซื้อและค่าใช้จ่ายในการซื้อ
5 101	ค่าซื้อวัตถุดิบและวัสดุโรงงาน
5 102	ค่าขนส่ง
5 103	สินค้าส่งคืนและส่วนลด

5	200	เงิน เดือนและค่าแรงโรงงาน
5	300	ค่าใช้จ่ายโรงงาน
	5 301	เงิน เดือนและค่าแรงทางอ้อม
	5 302	ค่าสวัสดิการพนักงาน
	5 303	ค่าน้ำ
	5 304	ค่าไฟ
	5 305	ค่าโทรศัพท์
	5 306	ค่าพาหนะ เดินทาง
	5 307	ค่าวัสดุสิ้น เปลือง
	5 308	ค่าขนส่ง
	5 309	ค่าเช่าอาคารและที่ดิน
	5 310	ค่าภาษีโรง เรือนและภาษีบำรุงท้องที่
	5 311	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
	5 312	ค่าเบี้ยประกันภัย-อาคารโรงงาน เครื่องมือและ เครื่องจักร
	5 313	ค่าเสื่อมราคา
	5 330	ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น 6. 000- 6 999

6	100	ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
	6 101	เงิน เดือนและค่าแรง
	6 102	ค่าสวัสดิการพนักงาน
	6 103	ค่าน้ำ
	6 104	ค่าไฟ
	6 105	ค่าโทรศัพท์
	6 106	ค่าพาหนะ เดินทาง
	6 107	ค่าวัสดุสิ้น เปลือง
	6 108	ค่าขนส่ง

6 109	ค่าเช่าอาคารและที่ดิน
6 110	ค่าภาษีต่าง ๆ เช่น ภาษีป้าย
6 111	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
6 112	ค่าเบี้ยประกันภัย-ทรัพย์สิน
6 113	ค่าเสื่อมราคา
6 120	ค่าโฆษณา
6 121	ค่าไปรษณีย์โทรเลขและเทเล็กซ์
6 122	ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ
6 123	ค่ารับรอง
6 124	ค่ากาจกุศล
6 125	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์
6 126	ค่าเชื้อเพลิง
6 130	ค่าใช้จ่าย เบ็ด เคล็ด
6 200	ค่าใช้จ่ายอื่น
6 201	ดอก เบี้ยจ่าย
6 202	ค่าภาษีเงินได้
6 203	รายการพิเศษ

บัญชีกำไรขาดทุน 7 000

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย