



บรรณานุกรม

- กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น, อักษรวิพัฒน์ 2523.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร, พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- นิพนธ์ ศศิธร. การจัดระเบียบของค์การ : ปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ, 2525.
- บรรรโธม ภูษงคกุล. หลักการบริหาร, พระนคร: กองวิชาการ กรมการปกครอง, 2510.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารโรงเรียน, พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_. "การตัดสินใจสั่งการ". ใน การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.
- \_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครูสภาลาดพร้าว, 2526.
- เมธี บิสันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จักรสลิตวงศ์, 2523.
- รุ่งทิวา จักรกร. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2526.
- สมาน รังสิโยภุชฌ์และสุธี สุทธิสมบูรณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสารการพิมพ์, 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.
- \_\_\_\_\_. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- \_\_\_\_\_. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดใหม่. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2522.



\_\_\_\_\_ . กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2526.

สุมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,  
2518.

สุดใจ เหล่าสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ. ธนบุรี : โรงพิมพ์  
สิงห์ศักดิ์, 2505.

สมปราชญ์ จอมเทศ. การบริหารและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช  
จำกัด, 2519.

\_\_\_\_\_ . การบริหารงานบุคลากรแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนัก  
พิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

สมัยศ นาวิกการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525.

อมร วิชาสัตย์. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรื , 2514.

### Books.

Barnard, Chester I. The Functions of the Executive.

Cambridge : Harvard University Press, 1966.

Campbell, Roald F., and Russell T. Gregg, eds. Administrative  
behavior in Education. New York : Harper and Row,  
1957.

Flippo, Edwin B. Management A Behavioral Approach. Boston,  
Mass. : Allyn and Bacon, Inc., 1966.

\_\_\_\_\_ . Principles of Personnel Management. 3d ed. New York  
: McGraw-Hill Book Co., 1971.

Griffiths, Daniel E. Administrative Theory. New York :  
Appleton-Century , 1959.+



Simon, Herbert A. Administrative Behavior. 2d ed. New York  
: The Free Press, 1957.

Vroom, Victor H. and Arthur G. Jago. The New Leadership:  
Managing Participation in Organizations.:Prentice-  
Hall, Inc., 1988.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยขอพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่าน ที่กรุณาตรวจแก้ไขและแนะนำ  
ในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการสัมภาษณ์ในการวิจัยครั้งนี้ ขอขอบพระคุณอย่างสูง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร์ สุคนธ์ทวีพย์ อาจารย์ประจำภาควิชา  
บริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชา  
บริหารการศึกษา  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. คุณอุตม วัชรสฤณี ผู้อำนวยการกองมัธยมศึกษา  
กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ
4. คุณเสวี ลาซโรชน์ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
สามเสนวิทยาลัย  
กรุงเทพมหานคร
5. คุณฉรงค์ กัญจนานนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
เทพศิรินทร์ กรุงเทพมหานคร

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ 020706/201

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 6

7 กุมภาพันธ์ 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวพิมพ์พรพรรณ บุญมุสิก นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบริหาร  
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการ  
ตัดสินใจสั่งการของผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการ  
ศึกษา 6" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำ  
เครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดกรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 6

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้  
นางสาวพิมพ์พรพรรณ บุญมุสิก ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชา  
การ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ สุขพยัคฆ์)

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 6

งานบริการทั่วไป

โทร. ลพบุรี 036-41157+





เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบและข้อมูลของโรงเรียน

คำชี้แจง ผู้วิจัยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง 0 หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้บริหารและโรงเรียนของผู้บริหารที่ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
  - ชาย
  - หญิง
2. อายุ
  - น้อยกว่า 30 ปี
  - 30-40 ปี
  - 41-50 ปี
  - 51-60 ปี
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
  - ครูใหญ่
  - อาจารย์ใหญ่
  - ผู้อำนวยการ
  - รักษาการในตำแหน่ง (โปรดระบุ) .....
4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารนับถึงปัจจุบัน (ถ้าเป็นหลายแห่งให้นับรวมกัน)
  - น้อยกว่า 6 ปี
  - 6-10 ปี
  - 11-15 ปี
  - มากกว่า 15 ปี
5. จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ปีการศึกษา 2533)
  - ไม่เกิน 500 คน (ขนาดเล็ก)
  - 500-1,499 คน (ขนาดกลาง)
  - 1,500 - 2,499 คน (ขนาดใหญ่)
  - มากกว่า 2,499 คน (ขนาดใหญ่พิเศษ)



## ตอนที่ 2

## วิธีการตัดสินใจสั่งการในการบริหารโรงเรียน

คำชี้แจง สำหรับตอนที่ 2 นี้ ผู้วิจัยต้องการทราบวิธีการตัดสินใจในการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในปัจจุบันว่าผู้บริหารใช้วิธีใดโดยผู้วิจัยจะสัมภาษณ์ผู้บริหารแล้วเลือกการตัดสินใจสั่งการแต่ละกรณีเพียงวิธีเดียว ตามวิธีที่กำหนดให้ 5 วิธี ดังนี้

1. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยใช้ข้อมูลของตนเอง
2. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยได้รับข้อมูลจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลแล้วตัดสินใจเอง
4. ท่านปรึกษากับกลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วตัดสินใจเอง
5. ท่านร่วมปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วร่วมตัดสินใจ

ผู้วิจัยจะเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างใต้หมายเลข 1, 2, 3, 4 และ 5


ตัวอย่าง

ข้อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
00	การกำหนดแผนงาน โครงการ ทางวิชาการของโรงเรียน	/				



คำอธิบาย

การเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างให้หมายเลข 1 ในด้านวิธี  
ตัดสินใจสั่งการ หมายความว่า "การกำหนดแผนงาน โครงการ ทางวิชาการ  
ของโรงเรียนท่านผู้บริหารใช้วิธี การตัดสินใจสั่งการโดยใช้ข้อมูลของตนเอง"  
มากกว่าการตัดสินใจด้วยวิธีอื่นๆ อีก 4 วิธี ที่มีให้เลือก แม้ว่าบางกรณีท่านจะ  
ใช้วิธีการหลาย ๆ วิธีด้วยกัน แต่ท่านได้ใช้วิธีตัดสินใจด้วยตนเอง มากที่สุด ผู้  
วิจัยจึงเลือกเขียนเครื่องหมายในช่องวิธีที่ 1



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข้อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5

การบริหารงานวิชาการ

1. การกำหนดนโยบายทางวิชาการ  
ของโรงเรียน
2. การวางแผนการนิเทศภายใน  
โรงเรียน
3. การกำหนดแนวทางพัฒนาคุณภาพ  
ทางวิชาการ
4. การวางโครงการเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
งานวิชาการของโรงเรียน
5. การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน  
งานวิชาการ
6. การดำเนินการจัดตารางสอน

วิธีการตัดสินใจสั่งการ 5 วิธี คือ

1. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยใช้ข้อมูลของตนเอง
2. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยได้รับข้อมูลจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลแล้วตัดสินใจเอง
4. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นกลุ่มแล้วตัดสินใจเอง
5. ท่านร่วมปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วร่วมตัดสินใจ



ชื่อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
7.	การพิจารณาเปิดแผนการเรียนใน โรงเรียน					
8.	การกำหนดเรื่องที่จะวิจัยค้นคว้า ทางวิชาการ					
9.	การพิจารณา วางแผนจัดซื้ออุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน					
10.	การจัดครู-อาจารย์ เข้าสอน รายวิชาต่าง ๆ					
11.	การควบคุมคุณภาพการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตร					
12.	การกำหนดวิธีวัดและประเมินผล วิชาการของโรงเรียน					
13.	การแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติ งานบุคลากรฝ่ายวิชาการ					

วิธีการตัดสินใจสั่งการ 5 วิธี คือ

1. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยใช้ข้อมูลของตนเอง
2. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยได้รับข้อมูลจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลแล้วตัดสินใจเอง
4. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นกลุ่มแล้วตัดสินใจเอง
5. ท่านร่วมปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วร่วมตัดสินใจ



ชื่อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
<u>การบริหารงานธุรการ</u>						
1.	การกำหนดนโยบายทางการบริหารงานธุรการ					
2.	การกำหนดแผนงานและโครงการงานธุรการ					
3.	การวางแผนพัฒนาโรงเรียนทั้งระยะสั้นและยาว					
4.	การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบบุคลากรในงานธุรการ					
5.	การพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี					
6.	การจัดวางระบบการจัดเก็บเอกสารทางราชการเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการใช้					
7.	การพิจารณาครุภัณฑ์ทางการศึกษาของโรงเรียน					
8.	การพิจารณาการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของโรงเรียน					
9.	การกำหนดวิธีการประเมินผลงานด้านธุรการ					
10.	การแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานด้านธุรการ					



ชื่อ	ลักษณะปัญหาและอุปสรรค	วิธีตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
<u>การบริหารงานปกครองนักเรียน</u>						
1.	การกำหนดนโยบายด้านการปกครองนักเรียน					
2.	การกำหนดแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงานของงานปกครองนักเรียน					
3.	การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานปกครองนักเรียน					
4.	การพิจารณาจัดสวัสดิการแก่นักเรียน					
5.	การจัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน					
6.	การจัดให้มีสารวัตรนักเรียน					
7.	การเลือกกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ความประพฤติ ระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคม					
8.	การควบคุมความประพฤตินักเรียน					
9.	การติดตามผลและประเมินผลเกี่ยวกับ งานปกครองนักเรียน					
10.	การแก้ปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับงานการ ปกครองนักเรียน					



ชื่อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
<u>การบริหารงานบริการ</u>						
1.	การกำหนดนโยบายการบริหารงานบริการ					
2.	การกำหนดแผนงานและโครงการหรือปฏิทินการปฏิบัติงานบริการ					
3.	การแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานบริการ					
4.	การมอบหมายงานและการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรด้านบริการ					
5.	การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานบริการ					
6.	การกำหนดพื้นที่ให้บริการด้านต่างๆในโรงเรียน					
7.	การเลือกจัดโครงการส่งเสริมบริการ					
8.	การควบคุมการปฏิบัติงานด้านบริการของโรงเรียน					
9.	การประเมินผลงานด้านบริการ					
10.	การแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานด้านบริการ					



ชื่อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5

การบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

1. การกำหนดนโยบายการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน
2. การวางแผนสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
3. การกำหนดโครงการเพื่อพัฒนาให้ความช่วยเหลือท้องถิ่น
4. การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจการงานของโรงเรียน
5. การสรรหาวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน
6. การส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้ด้านวิชาชีพแก่ชุมชน
7. การเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับประเพณีและวัฒนธรรมในท้องถิ่น
8. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น
9. การพิจารณาอนุญาตให้บุคคลให้บุคคลภายนอกใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน



ข้อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
10.	การติดตามและประเมินผลงาน โรงเรียนกับชุมชน					
11.	การแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของบุคลากรด้าน โรงเรียนกับชุมชน					

วิธีการตัดสินใจสั่งการ 5 วิธี คือ

1. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยใช้ข้อมูลของตนเอง
2. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยได้รับข้อมูลจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลแล้วตัดสินใจเอง
4. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นกลุ่มแล้วตัดสินใจเอง
5. ท่านร่วมปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วร่วมตัดสินใจ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข้อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
<u>การบริหารงานทั่วไป</u>						
1.	การกำหนดนโยบายทางการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน					
2.	การกำหนดความต้องการบุคลากรเพื่อเสนอกรมสามัญศึกษา					
3.	การวางระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรของโรงเรียน					
4.	การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานย่อยในโรงเรียน					
5.	การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไปของโรงเรียน					
6.	การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร					
7.	การพิจารณาลงโทษบุคลากรที่กระทำความผิด					
8.	การพิจารณาสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรในโรงเรียน					
9.	การจัดสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน					
10.	การจัดระบบสารสนเทศ					
11.	การอนุมัติการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน					



ข้อ	งานบริหารการศึกษา	วิธีการตัดสินใจสั่งการ				
		1	2	3	4	5
12.	การพิจารณาปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ของโรงเรียน					
13.	การควบคุมความประพฤติและ ระเบียบวินัยของครู					
14.	การติดตามและประเมินผลงาน บริหารทั่วไปของโรงเรียน					
15.	การปรับปรุงงานบริหารทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น					
16.	การแก้ไขปัญหา ข้อขัดแย้ง ในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป					

วิธีตัดสินใจสั่งการ 5 วิธี คือ

1. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยใช้ข้อมูลของตนเอง
2. ท่านตัดสินใจสั่งการโดยได้รับข้อมูลจากผู้ใต้บังคับบัญชา
3. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลแล้วตัดสินใจเอง
4. ท่านปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นกลุ่มแล้วตัดสินใจเอง
5. ท่านร่วมปรึกษากับผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วร่วมตัดสินใจ



## ตอนที่ 3

## ปัญหาและอุปสรรคของการตัดสินใจสั่งการ

คำชี้แจง สำหรับตอนนี้ผู้วิจัยต้องการทราบว่า การตัดสินใจสั่งการในการบริหารโรงเรียนของท่าน มีปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานการศึกษาในด้านใดบ้าง

ผู้วิจัยจะเขียนเครื่องหมาย/ลงในช่อง การบริหารงาน ในแต่ละด้านที่ท่านเห็นว่า มีปัญหาหรืออุปสรรคในการตัดสินใจสั่งการของผู้บริหาร ซึ่งได้จากการสัมภาษณ์

ตัวอย่าง

ชื่อ	ลักษณะปัญหาและอุปสรรค		
		<u>การบริหารงาน</u>	
		วิชาการ	ธุรการ ปกครอง บริการ ชุมชน ทั่วไป
00	นโยบายไม่ชัดเจน	/	
01	บุคลากรไม่มีคุณภาพ	/	/

คำอธิบาย การเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง วิชาการ หมายความว่า "นโยบายที่ไม่ชัดเจน" เป็นเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการตัดสินใจสั่งการ ในการบริหารงานด้าน วิชาการ การเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ธุรการ และ ชุมชน หมายความว่า "บุคลากรของงานธุรการและงานโรงเรียนกับชุมชน ไม่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่" เป็นเหตุให้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการตัดสินใจสั่งการ ในการบริหารงาน ธุรการ และ ชุมชน



การบริหารงานด้านวิชาการ

ลักษณะปัญหาและอุปสรรค	การบริหารงาน
ชื่อ	วิชาการ อธิการ ปกครอง บริการ ชุมชน ทัวไป
1. นโยบายที่ไม่ชัดเจน	
2. ระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่ใช้ในการบริหาร งานมีความซับซ้อน	
3. ขาดข้อมูลที่จำเป็น, ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตัดสินใจ	
4. เวลาที่ใช้ในการพิจารณา ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจ มีจำกัด	
5. ผู้บริหารขาดประสบการณ์ ในการตัดสินใจ	
6. ผู้บริหารขาดความเชื่อมั่น ในการตัดสินใจ	
7. มีข้อจำกัดในการสื่อสาร	
8. บุคลากรไม่มีคุณภาพ	
9. ข้อจำกัดในการบริหารงาน อันเกิดจากระเบียบราชการ	
10. มีข้อจำกัดในการประสาน งานกับ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	
11. มีผลประโยชน์เข้ามา เกี่ยวข้องกับงานตัดสินใจ	



## ประวัติผู้เขียน



นางสาวพิมลพรรณ บุญมุสิก เกิดวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2505 ที่อำเภอปากพูน จังหวัดพัทลุง สำเร็จการศึกษาระดับอนุบาลที่โรงเรียนอนุบาลเมืองแพว จังหวัดแพว สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น ที่โรงเรียนเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ระดับประถมศึกษาตอนปลาย ที่โรงเรียนชลอราษฎร์รังสฤษดิ์ จังหวัดลพบุรี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร จังหวัดหนองคาย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่วิทยาลัยครูเทพสตรี จังหวัดลพบุรี ในปีการศึกษา 2523 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2532 ับราชการครั้งแรกที่โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร จังหวัดหนองคาย ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนดงตาลวิทยา จังหวัดลพบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย