

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

- กันตยา เพิ่มผล. "การใช้หลักสูตรวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ระดับอนุปริญา
พุทธศักราช 2528 ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ขนิษฐา สมร่วง. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
สัมภาษณ์, 20 กันยายน 2537.
- ขวัญเรือน กิตติวัฒน์. วิทยานิพนธ์การสื่อสารมวลชนไทย. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- จิตรา จิตรานุกูล. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
สัมภาษณ์, 25 ตุลาคม 2537.
- จินตนา เวชมิ. การวิจัยและประเมินผล การจัดการศึกษาสายวิชาการอื่น ของสหวิทยาลัย-
ศรีอยุธยา. รายงานการวิจัยสหวิทยาลัยศรีอยุธยา. ม.ป.ท., 2534.
- จุฑาทิพย์ ศาสรี. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้า-
เจ้าพระยา. สัมภาษณ์, 3 ตุลาคม 2537.
- จำเนียร กำจัด. ศึกษาพิเศษที่ 6 หน่วยศึกษานพิเศษ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, สัมภาษณ์,
22 มกราคม 2539.
- ชวลิต สีบำรุงสาสน์. การประเมินการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอน โพรแกรมวิชา-
คอมพิวเตอร์ ระดับอนุปริญาวิทยาศาสตรในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ฐีระ ประवालพถกษ์. หัวหน้าภาคมาตรฐานหลักสูตร หน่วยศึกษานพิเศษ
สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สัมภาษณ์, 22 มิถุนายน 2538
- ดิลก บุญเรืองรอด. ความต้องการ ความพร้อม และความเหมาะสมในการเปิดสาขาวิชาการ
ต่าง ๆ ในวิทยาลัยครูของแต่ละสหวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค. รายงานการวิจัยกองแผนงาน
กรมการฝึกหัดครู. ม.ป.ท., 2530.
- . "การใช้หลักสูตรและบริการงานสอน." *ครูปริทัศน์*. 3 (กุมภาพันธ์ 2521) :
42-51.
- อ่าง บัวศรี. *ทฤษฎีหลักสูตร*. กรุงเทพมหานคร : เอร่าวัฒนาการพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. *การพัฒนาหลักสูตร*. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัดสำเนา)

- นันทวล ทศวัฒน์. "การวัดผลการเรียนการสอน." การฝึกสอน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- บุญมี เฌรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, (ม.ป.ป.). (อัครสำเน).
- ประจวบ อินอ้อด. "ปัญหาและแนวโน้มในวิชาชีพนิเทศศาสตร์." เอกสารการสอนชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ หน่วยที่ 8-15 กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531.
- ประไพพรรณ อังอินเนตร. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏ-นครปฐม. สัมภาษณ์, 12 กันยายน 2537.
- ประเสวีฐ นาคประดิษฐ์. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏ-นครสวรรค์. สัมภาษณ์, 14 กันยายน 2537.
- บิติพร ถาวรสุข. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา. สัมภาษณ์, 24 กันยายน 2537.
- แผนงาน, กอง. "จำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู." ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมการฝึกหัดครู, 2536.
- พรชูลี อาชวอำรุง. ผู้การอุดมศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ไพฑูรย์ สิ้นลาวัณน์. หลักและวิธีการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- ไพศาล หวังพานิช. "หลักสูตร การสอน การวัดผล." ในเอกสารประกอบการประชุม เชิงปฏิบัติการ เพื่อการสร้างสมรรถนะการสอนด้านเทคนิคการสอนและเทคนิค การประเมินผล 1-2 มิถุนายน 2530 ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน. ม.ป.ท., 2530.
- ปิฎกโชติ สาธิต. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. อุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร จันทวากุล. อนาคตวิทยาลัยครู : มหาวิทยาลัยแห่งชาติประจําภูมิภาค. กรุงเทพมหานคร : บารมีการพิมพ์, 2528.

- วิชัย วงศ์ใหญ่. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาคปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- . พัฒนาหลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองการธรรม,
2523.
- สังัด อุทวานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์,
2527.
- สุจรรยา สุวรรณศิริ. สภาพการใช้หลักสูตรคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2524. ในวิทยาลัยครู.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุจิตรา เปลี่ยนดวง. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏ-
พิบูลสงคราม. สัมภาษณ์, 15 กันยายน 2537.
- สุคใจ ฉายศรี. หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏเพชรบุรี.
สัมภาษณ์, 22 กันยายน 2537.
- สุพจน์ พดกษวัน. คณบดีคณะวิชาวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม. สัมภาษณ์,
15 กันยายน 2537.
- สุภาลักษณ์ บัณฑรเทวกุล. "ครูสอนธุรกิจแตกต่างกับครูสอนวิชาสามัญอย่างไร."
ครูปริทัศน์. 11 (พฤษภาคม 2529) : 72-74.
- สุนน อมรวีวัฒน์. "ครูไม่สอนจะเป็นครูหรือ." ประมวลบทความทางวิชาการงานวิชาการ
นิทรรศการสื่อการเรียนการสอน 8-10 กุมภาพันธ์ 2526. กรุงเทพมหานคร :
บพิธการพิมพ์จำกัด, 2526.
- อรอนงค์ อิงคะสุวณิชย์. การใช้หลักสูตรการสื่อสารและการโฆษณา ระดับอนุปริญญา
พ.ศ. 2528 ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาต่างประเทศ

- Beauchamp, George A. *Curriculum Theory*. Third Edition Wilmette Illinois : The Kag Press, 1975.
- Bergquist, W.H.; Gauld, R.A.; and Greemberg, E.M. *Dezigning Undergraduated Education*. Sanfrancisco : Jossy-Bass, 1981.
- Brantley, E.J. et-al., *Curriculum Document Preparation*. Washington, D.C. : Institute for Services to Education, 1993.
- Chandra Arvidra. *Curriculum Development and Evaluation in Education*. New Delhi : String Publisher, 1977.
- Devies, Ivor K. *Instruction Teaching*. Indiana University, Mc. Graw-Hill, 1981.
- Gerlach. Vernon S. and Donald P. Ely. *Teaching and Media : A Systematic Approach*. New Jersey : Prentice-Hall, 1971.
- Good, Carter V. *Dictionary of Education*. New York : McGraw-Hill Book Company, 1973.
- Kibler J. Robert. et al. *Objectives for Instruction and Evaluation*. Boston : Allyn and Bacon, 1974.
- Reichman, Sheryl and Grasha, Anthony. *Workshop Handout on Learning Styles*. Cincinnati Ohio : Faculty Resource Center, University of Cincinnati, 1975.
- Saylor, Galen J. and Wlliam M. Alexander. *Planning Curriculum for School*. New York : Holt, Rine-Hart and Winston Inc., 1974.
- Sheffield, Edward F, ed. *Teching in the Universities No One Way*. Montral : Mc-Gill-Queen's, 1974.
- Taba, Hilda. *Curriculum Development : Theory and Practice*. New York : Harcourt, Brace and World, Inc., 1962.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก
แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

สัมภาษณ์ หัวหน้าภาคพัฒนมาตรฐานหลักสูตร หน่วยงานนิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู

วัน.....เดือน.....พ.ศ. 2537

เวลา.....น.

ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

1. ในการพิจารณาเลือกหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักสูตรหนึ่งในหลายหลักสูตร เพื่อนำมาจัดการศึกษาในวิทยาลัยครู กรมการฝึกหัดครูหรือวิทยาลัยครูได้มีการสำรวจ วิจัย หรือศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของสังคม หรือสภาพการขาดแคลนบุคลากรทางด้านนิเทศศาสตร์ ตลอดจนความพร้อมของวิทยาลัยครูที่จะ เปิดสอนหรือไม่
2. แนวทางในการสร้างหลักสูตร หรือพัฒนาหลักสูตรนิเทศศาสตร์เป็นอย่างไร ในการดำเนินการ กรมการฝึกหัดครูหรือวิทยาลัยครูเสนอหลักสูตรขึ้นมา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร เพื่อดำเนินการสร้างหลักสูตร
3. หลักสูตรที่จัดทำขึ้นนั้น พัฒนามาจากหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว หรือสร้างหลักสูตรขึ้นมาใหม่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไร
4. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลหนึ่ง ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาศักยภาพ และความพร้อมของวิทยาลัยครูที่ขอเปิดสอนโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ท่านพอจะให้ข้อมูลได้หรือไม่ว่าวิทยาลัยครูที่เสนอศักยภาพและความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อขอเปิดสอนโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มีความพร้อมอยู่ในระดับใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

สัมภาษณ์ หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

วิทยาลัยครู.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. 2537

เวลา.....น.

ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

1. การที่วิทยาลัยครูนำหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ โพรแกรมมิชานีเทคศาสตร์มาใช้ วิทยาลัยครูแห่งนี้ได้มีการสำรวจข้อมูลทางด้านความต้องการของชุมชนในพื้นที่ที่วิทยาลัยครูรับผิดชอบหรือไม่

2. ในการผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ของวิทยาลัยครูแห่งนี้กำหนดเป้าหมายอย่างไร

3. ทรรศการของวิทยาลัยครูที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษาโพรแกรมมิชานีเทคศาสตร์ มีด้านใดบ้างที่ยังขาด และได้แก้ปัญหามาอย่างไรบ้าง

4. ท่านคิดว่าเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในแขนงวิชาที่เปิดสอนอยู่ มีความเหมาะสมเพียงใด ที่บัณฑิตจะนำไปใช้ในสภาพของสังคมปัจจุบัน

5. ในการจัดการเรียนการสอนของภาคปฏิบัติ มีการจัดเวลาสอนนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดบ้างหรือไม่ เพราะเหตุใด

6. อาจารย์ผู้สอนที่สังกัดภาควิชาการสื่อสารฯ มีกี่คน

7. อาจารย์ผู้สอนที่สังกัดภาควิชาอื่นมีกี่คน มาจากภาควิชาใด

8. อาจารย์พิเศษจากภายนอกมีกี่คน และสอนวิชาใด

9. งบประมาณที่ได้รับใช้ร่วมกับคณะวิชาหรือแยกเป็นของภาควิชาใช้เพียงพอหรือไม่ ได้รับเงินนอกงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ ได้รับจากแหล่งใด เมื่อรวมกับเงินงบประมาณสามารถนำมาใช้ได้เพียงพอหรือไม่

10. การจัดการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตร์เป็นลักษณะใด การบริหารงานภาควิชา มีความคล่องตัวหรืออุปสรรคใดบ้าง ในอนาคตจะเปลี่ยนภาควิชาขึ้นเป็นคณะวิชาหรือไม่ เพราะเหตุใด

11. แหล่งวิทยาการหรือสถานประกอบการที่วิทยาลัยครูเคยนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน มีที่ใดบ้าง มีเพียงพอหรือไม่ และได้รับความร่วมมือจากสถานที่เหล่านั้นดีเพียงใด
12. แหล่งฝึกงานที่นักศึกษาเคยไปฝึกงานมาแล้วมีที่ใดบ้าง เพียงพอหรือไม่ ได้รับความร่วมมือดีหรือไม่อย่างไร



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

สัมภาษณ์
 วิทยาลัยครู.....
 วัน.....เดือน.....พ.ศ. 2537
 เวลา.....น.

ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

สัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลด้านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการโปรแกรมวิชานิติศาสตร์
 ของกรมการฝึกหัดครู

1. เกณฑ์มาตรฐานนี้จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด
2. เกณฑ์มาตรฐานแต่ละโปรแกรมวิชาเหมือนกันหรือไม่
3. คณะกรรมการจัดทำประกอบด้วยใครบ้าง
4. การกำหนดเกณฑ์แต่ละด้านทั้งประเภทและปริมาณมีวิธีการอย่างไร
5. การกำหนดประเภทและปริมาณของทรัพยากรแต่ละด้านอาศัยเกณฑ์มาตรฐาน

กลางของทบวงมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณาด้วยหรือไม่

6. การนำเกณฑ์นี้มาใช้ประกอบการพิจารณามติเปิดสอนหลักสูตรได้พิจารณาประเภทและปริมาณของทรัพยากรตามเกณฑ์นี้มากน้อยเพียงใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์

เรื่อง การวิเคราะห์สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอน
โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ในวิทยาลัยครู

ผู้ให้ข้อมูล : อาจารย์ที่สอนโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์สังกัดภาควิชาการสื่อสารและ
การประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] หน้าข้อความ หรือเติมคำตอบที่ตรงกับ
สภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานที่วิทยาลัยครู

<input type="checkbox"/> สวนดุสิต	<input type="checkbox"/> นครสวรรค์
<input type="checkbox"/> สวนสุนันทา	<input type="checkbox"/> เทพสตรี
<input type="checkbox"/> บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<input type="checkbox"/> เพชรบุรี
<input type="checkbox"/> พิบูลสงคราม	<input type="checkbox"/> นครปฐม
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด วิชาเอก.....

<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท
<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก	
4. วุฒิการศึกษาทางนิเทศศาสตร์

<input type="checkbox"/> ไม่มี	
<input type="checkbox"/> มี	ถ้ามีโปรดระบุระดับการศึกษาและสาขาวิชาด้วย
4.1	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
4.2	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท สาขาวิชา.....
4.3	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
4.4	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การเข้ารับการอบรมทางด้านนิเทศศาสตร์
- [] ไม่เคย
- [] เคย ถ้าเคยโปรดระบุแขนงวิชาที่เข้าอบรมด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] วารสารศาสตร์ [] วิทยุและโทรทัศน์
- [] ประชาสัมพันธ์ [] ภาพนิ่งและภาพยนตร์
- [] การโฆษณา
6. ประสบการณ์ในการสอนทางด้านนิเทศศาสตร์.....ปี
7. ประสบการณ์ในการสอนโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์เกี่ยวข้องกับแขนงวิชาใด
- [] วารสารศาสตร์ [] ภาพนิ่งและภาพยนตร์
- [] ประชาสัมพันธ์ [] วิทยุและโทรทัศน์
- [] การโฆษณา
8. ภาระงานสอนต่อสัปดาห์.....คาบ
9. งานในหน้าที่รับผิดชอบนอกเหนือจากงานสอนโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] ปฏิบัติงานด้านบริหาร [] เป็นอาจารย์พิเศษให้กับสถาบันอื่น
- [] เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา [] สอนโปรแกรมวิชาอื่นด้วย
- [] เป็นอาจารย์นิเทศ [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. รายวิชาที่ท่านรับผิดชอบตลอดโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ภาคปกติ มีทั้งหมด.....รายวิชา
11. มีการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ
- [] มี จัดทำไปแล้ว.....รายวิชา
- [] ไม่มี

- ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในสถาบันของท่าน
- คำชี้แจง** ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด
- ตัวเลขในช่องทางขวามือแทนค่าของระดับความคิดเห็นดังนี้
- 5 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด
- 4 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านมาก
- 3 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านปานกลาง
- 2 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านน้อย
- 1 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านน้อยที่สุด

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<p>ก. หลักสูตรนิเทศศาสตร์ในวิทยาลัยครูมีลักษณะดังนี้</p> <p>1. จุดมุ่งหมายของแต่ละรายวิชา เน้นทักษะในการปฏิบัติ.....</p> <p>2. วิชาพื้นฐานทั่วไปในหลักสูตรมีประโยชน์และคุณค่าต่อการดำรงชีวิต.....</p> <p>3. เนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์.....</p> <p>4. การให้สัมมนาประสบการณ์วิชาชีพ 250 ชม. ช่วยให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน.....</p> <p>5. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้านได้.....</p>					

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<p>ข. การเรียนการสอน มีสภาพดังต่อไปนี้</p> <p>1. เนื้อหาสาระตามหลักสูตรนิตศศาสตร์ของวิทยาลัยครู มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติในด้านต่อไปนี้</p> <p>1.1 เพื่อให้นักมีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคมและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการดำรงตนในสังคมค่าต่อสังคม.....</p> <p>1.2 เพื่อให้นักมีความรู้ความเข้าใจในความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะมีผลต่อการพัฒนาตนเองและสังคม.....</p> <p>1.3 เพื่อให้นักมีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการ และการประกอบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ.....</p> <p>1.4 เพื่อให้นักมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และวิธีการด้านนิตศศาสตร์.....</p> <p>1.5 เพื่อให้นักมีความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารงานและการสร้างสรรค์งานด้านนิตศศาสตร์ อย่างมีประสิทธิภาพ.....</p> <p>1.6 เพื่อให้นักมีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและหลักการที่ได้ศึกษาไปสู่การปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ.....</p> <p>1.7 เพื่อให้นักทักษะในด้านภาษา สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี.....</p> <p>1.8 เพื่อให้นักทักษะในการศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ด้วยตนเอง.....</p>					

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.9 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์.....
1.10 เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น.....
1.11 เพื่อให้นักเรียนทักษะในการใช้สื่อและวิธีการสื่อสาร.....
1.12 เพื่อให้นักเรียนเจตคติที่ดี ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม ในวิชาชีพนิเทศศาสตร์.....
1.13 เพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
1.14 เพื่อให้นักเรียนมีความสนใจต่อกระแสข่าวสาร ความคิดเห็น และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม.....
1.15 เพื่อให้นักเรียนจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน.....
1.16 เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และตรงต่อเวลา.....
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้					
1. มีการแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนให้ทราบในชั่วโมงแรกของการสอนในแต่ละรายวิชา.....
2. ผู้สอนและผู้เรียนได้มีการวางแผนการเรียนร่วมกันในแต่ละรายวิชา.....
3. การสอนโดยวิธีบรรยายจะมีสื่อประกอบ.....
4. มีการมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้า เขียนรายงาน และนำมาอภิปรายในชั้นเรียน.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5. การสอนภาคปฏิบัติเน้นการฝึกให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการใช้เครื่องมือ.....
6. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ มีการให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล.....
7. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติจัดให้มีการปฏิบัติเป็นกลุ่ม.....
8. การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติได้มีการฝึกปฏิบัติอย่างมากในแขนงวิชาต่อไปนี้ด้วย
8.1 วารสารศาสตร์.....
8.2 ประชาสัมพันธ์.....
8.3 การโฆษณา.....
8.4 ภาพนิ่งและภาพยนตร์.....
8.5 วิทยุและโทรทัศน์.....
9. มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เพื่อเสริมความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน.....
10. มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายหรือจัดอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ให้ผู้เรียนได้ทราบ.....
11. วิทยาลัยครูได้มีการจัดนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์ทุกปี.....
12. จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ในรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องศึกษาจากประสบการณ์ตรง.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ค. การประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชาต่างกระทำโดย					
1. แจกหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลให้ผู้เรียนได้ทราบล่วงหน้า.....					
2. มีการประเมินผลหลังจากเรียนแต่ละรายวิชาจบแล้ว.....					
3. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ มีการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง.....					
4. มีการประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้าและเขียนรายงาน.....					
5. การประเมินผลโดยใช้ข้อสอบจะวัดความจำตามเนื้อหา.....					
6. การประเมินผลโดยใช้ข้อสอบจะวัดความเข้าใจและการนำไปใช้.....					
7. มีการแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาในระหว่างเรียนให้นักศึกษาทราบ.....					
8. มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์เช่น จัดสอนซ่อมเสริม.....					
ง. สภาพแวดล้อมในห้องเรียน					
1. ห้องเรียนมีขนาดพอเหมาะกับจำนวนผู้เรียน.....					
2. สภาพและลักษณะของห้องเรียนสามารถนำสื่อด้านโสตทัศนอุปกรณ์มาใช้ได้ และสะดวก.....					

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3. แสงสว่างภายในห้องเรียนมีความเหมาะสม.....
4. อากาศภายในห้องเรียนสามารถถ่ายเทได้ดี.....
5. ไม่มีเสียงรบกวนในระหว่างเรียน.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3
คำชี้แจง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน หรือตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตัวเลขในช่องทางขวามือแทนค่าของระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขมากที่สุด

4 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขมาก

3 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขปานกลาง

2 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขน้อย

1 หมายความว่า ไม่เป็นปัญหา หรือเป็นปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไขน้อยที่สุด

สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สถาบันไม่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจ.....
2. รายวิชาที่สถาบันจัดให้เรียนบางรายวิชาใช้ประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพพิเศษศาสตร์ <u>น้อยมาก</u>
3. เนื้อหาของบางรายวิชามีมากและซ้ำซ้อน หรือคาบเกี่ยวกับรายวิชาอื่น.....
4. เนื้อหาของบางรายวิชาไม่เหมาะสมกับสภาพของสังคมปัจจุบัน.....
5. ห้องเรียนมีไม่เพียงพอ.....
6. สภาพห้องปฏิบัติการไม่เหมาะสมกับการเรียนภาคปฏิบัติ.....
7. ไม่มีห้องปฏิบัติการ เฉพาะด้าน.....
8. ห้องปฏิบัติการมีห้องเดียวและต้องใช้ร่วมกันหลายวิชา..
9. มีเสียงรบกวนระหว่างเรียน.....
10. ขาดวัสดุและ เครื่องมือในการฝึกภาคปฏิบัติ.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11. อุปกรณ์ที่มีอยู่บางอย่างคุณภาพค่อนข้างต่ำ.....
12. อุปกรณ์ที่ทันสมัยและ เอื้ออำนวยต่อการฝึกภาคปฏิบัติ มีน้อยมากหรือไม่มีเลย.....
13. ตำราที่มีอยู่เก่าและล้าสมัย.....
14. ตำราที่ใช้ศึกษาค้นคว้าแต่ละรายวิชามีไม่เพียงพอ.....
15. ตำราที่มีอยู่มี เนื้อหาส่วนน้อยที่ตรงตามหลักสูตรของ วิทยาลัย.....
16. บางรายวิชาที่เปิดสอนไม่มีตำราเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้า.....
17. เวลาสำหรับการ เรียนภาคปฏิบัติแต่ละครั้งไม่เพียงพอ.....
18. การจัดกิจกรรมเสริมขาดงบประมาณสนับสนุนจาก วิทยาลัย.....
19. ขาดวิทยากรที่เชี่ยวชาญเพื่อ เสริมความรู้ให้กับผู้เรียน ในบางรายวิชา.....
20. การนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ไม่ได้รับความ ร่วมมือจากสถานประกอบการ.....
21. สถาบันไม่สนับสนุนด้านพาหนะในการไปศึกษาดูงาน.....
22. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ไปได้น้อยมาก.....
23. นักศึกษาไม่สามารถฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ตามความ สนใจ เนื่องจากแหล่งฝึกงานมีจำกัด.....
24. แหล่งฝึกงานบางแห่งไม่ให้ความร่วมมือในการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
25. แหล่งฝึกงานมอบหมายงานที่ไม่เกี่ยวกับด้านนิเทศศาสตร์ให้นักศึกษามีทำให้อาจต้องเปลี่ยนแหล่งฝึกงานใหม่.....
26. แหล่งฝึกงานบางแห่งอยู่นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของวิทยาลัย ไม่สะดวกในการเดินทางไปฝึกงานของนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ.....
27. จำนวนอาจารย์มีไม่เพียงพอ.....
28. อาจารย์ขาดประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพนิเทศศาสตร์.....
29. อาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องมีน้อย.....
30. ภาระงานสอนของอาจารย์มีมากทำให้ทุ่มเทเวลาให้กับการสอนได้ไม่เต็มที่.....
31. นักศึกษาขาดความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม.....
32. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม.....
33. ไม่มีการแจ้ง เกณฑ์และวิธีการประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบก่อนการสอน.....
34. การประเมินผลแต่ละครั้งของรายวิชาที่เรียน (ยกเว้นสอบปลายภาค) ไม่มีการแจ้งผลให้ผู้เรียนทราบเพื่อปรับปรุงตัวเอง.....

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

1. แต่ละรายวิชาที่ท่านรับผิดชอบในการสอนภาคปฏิบัติ มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือใดบ้างที่ยังขาด แต่มีความจำเป็นต้องใช้

[] ไม่มี

[] มี (ถ้ามีโปรดระบุชื่ออุปกรณ์ดังกล่าว)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

2. ข้อเสนอแนะ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับบัณฑิต

เรื่อง การวิเคราะห์สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอน
โปรแกรมวิชานิติศาสตร์ ในวิทยาลัยครู

ผู้ให้ข้อมูล : บัณฑิตนิติศาสตร์ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2535

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง [] หน้าข้อความ หรือเติมคำตอบที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

- เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
- ท่านสำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชานิติศาสตร์จากวิทยาลัยครู

<input type="checkbox"/> สวนดุสิต	<input type="checkbox"/> นครสวรรค์
<input type="checkbox"/> สวนสุนันทา	<input type="checkbox"/> เทพสตรี
<input type="checkbox"/> บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<input type="checkbox"/> เพชรบุรี
<input type="checkbox"/> พิบูลสงคราม	<input type="checkbox"/> นครปฐม
- ลักษณะงานที่ท่านมีประสบการณ์วิชาชีพเกี่ยวข้องกับแขนงวิชาใด

<input type="checkbox"/> วารสารศาสตร์	<input type="checkbox"/> วิทยุและโทรทัศน์
<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> ภาพนิ่งและภาพยนตร์
<input type="checkbox"/> การโฆษณา	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่ท่านมีประสบการณ์วิชาชีพตั้งอยู่ที่จังหวัด.....
- สภาพการทำงานในปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> มีงานทำ	<input type="checkbox"/> ว่างงาน
----------------------------------	----------------------------------
- ถ้ามีงานทำแล้วท่านใช้เวลาหางานทำหลังจากจบการศึกษา

<input type="checkbox"/> 1-2 เดือน	<input type="checkbox"/> 3-4 เดือน
<input type="checkbox"/> 5-6 เดือน	<input type="checkbox"/> มากกว่า 6 เดือน
- หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานจัดอยู่ในประเภท

<input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐบาล	<input type="checkbox"/> หน่วยงานของเอกชน
<input type="checkbox"/> รัฐวิสาหกิจ	<input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

8. งานที่ท่านทำในปัจจุบันเป็นงานด้านใด

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ | <input type="checkbox"/> ภาพนิ่งและภาพยนตร์ |
| <input type="checkbox"/> การโฆษณา | <input type="checkbox"/> วิทยุและโทรทัศน์ |
| <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในสถาบันของท่าน

คำชี้แจง

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตัวเลขในช่องทางขวามือแทนค่าของระดับความคิดเห็นดังนี้

- 5 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด
- 4 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านมาก
- 3 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านปานกลาง
- 2 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านน้อย
- 1 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านน้อยที่สุด

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ก. หลักสูตรนิเทศศาสตร์ในวิทยาลัยครูมีลักษณะดังนี้					
1. จุดมุ่งหมายของแต่ละรายวิชา เน้นทักษะในการปฏิบัติ.....
2. วิชาพื้นฐานทั่วไปในหลักสูตรมีประโยชน์และคุณค่าต่อการดำรงชีวิต.....
3. เนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. การให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 250 ชม. ช่วยให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน.....
5. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้านได้.....
ข. การเรียนการสอน มีสภาพดังต่อไปนี้					
1. เนื้อหาสาระตามหลักสูตรนิเทศศาสตร์ของวิทยาลัยครูมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติในด้านต่อไปนี้					
1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจ สังคมและการปกครองในระบอบประชาธิปไตย และการดำรงตนให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม.....
1.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะมีผลต่อการพัฒนาตนเองและสังคม.....
1.3 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการ และการประกอบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ.....
1.4 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และวิธีการด้านนิเทศศาสตร์.....
1.5 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารงานและการสร้างสรรค์งานด้านนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ.....



สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.6 เพื่อให้มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและหลักการที่ได้ศึกษาไปสู่การปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ.....
1.7 เพื่อให้มีทักษะในด้านภาษา สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี.....
1.8 เพื่อให้มีทักษะในการศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ด้วยตนเอง.....
1.9 เพื่อให้มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์.....
1.10 เพื่อให้มีความสามารถในการนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น.....
1.11 เพื่อให้มีทักษะในการใช้สื่อและวิธีการสื่อสาร.....
1.12 เพื่อให้มีเจตคติที่ดี ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม ในวิชาชีพนิเทศศาสตร์.....
1.13 เพื่อให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
1.14 เพื่อให้มีความสนใจต่อกระแสข่าวสาร ความคิดเห็น และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม.....
1.15 เพื่อให้มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน.....
1.16 เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อนักที่และตรงต่อเวลา.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้					
1. มีการแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนให้ทราบ ในชั่วโมงแรกของการสอนในแต่ละรายวิชา.....
2. ผู้สอนและผู้เรียนได้มีการวางแผนการเรียนร่วมกัน ในแต่ละรายวิชา.....
3. การสอนโดยวิธีบรรยายจะมีสื่อประกอบ.....
4. มีการมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้า เขียน รายงาน และนำมาอภิปรายในชั้นเรียน.....
5. การสอนภาคปฏิบัติเน้นการฝึกให้ผู้เรียนเกิดทักษะ ในการใช้เครื่องมือ.....
6. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ มีการให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เป็นรายบุคคล.....
7. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติจัดให้มีการปฏิบัติเป็นกลุ่ม...
8. การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติได้มีการฝึก ปฏิบัติอย่างมากมายในแขนงวิชาต่อไปนี้ด้วย					
8.1 วารสารศาสตร์.....
8.2 ประชาสัมพันธ์.....
8.3 การโฆษณา.....
8.4 ภาพนิ่งและภาพยนตร์.....
8.5 วิทยุและโทรทัศน์.....
9. มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เพื่อเสริมความรู้ ในรายวิชาต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
10. มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญบรรยายหรือจัดอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ให้ผู้เรียนได้ทราบ.....
11. วิทยาลัยครูได้มีการจัดนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์ทุกปี.....
12. จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ในรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องศึกษาจากประสบการณ์ตรง.....
ค. การประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชา					
<u>ต่างกระทำโดย</u>					
1. แจงหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลให้ผู้เรียนได้ทราบล่วงหน้า.....
2. มีการประเมินผลหลังจากเรียนแต่ละรายวิชาจบแล้ว.....
3. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ มีการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง.....
4. มีการประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้าและเขียนรายงาน.....
5. การประเมินผลโดยใช้ข้อสอบจะวัดความจำตามเนื้อหา.....
6. การประเมินผลโดยใช้ข้อสอบจะวัดความเข้าใจและการนำไปใช้.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7. มีการแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาในระหว่างเรียนให้นักศึกษาทราบ.....
8. มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์เช่นจัดสอนซ่อมเสริม.....
ง. สภาพแวดล้อมในห้องเรียน					
1. ห้องเรียนมีขนาดพอเหมาะกับจำนวนผู้เรียน.....
2. สภาพและลักษณะของห้องเรียนสามารถนำสื่อด้านโสตทัศนอุปกรณ์มาใช้ได้ และสะดวก.....
3. แสงสว่างภายในห้องเรียนมีความเหมาะสม.....
4. อากาศภายในห้องเรียนสามารถถ่ายเทได้ดี.....
5. ไม่มีเสียงรบกวนในระหว่างเรียน.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3
คำชี้แจง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็น
ของท่าน หรือตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
ตัวเลขในช่องทางขวามือแทนค่าของระดับความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขมากที่สุด
4 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขมาก
3 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขปานกลาง
2 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขน้อย
1 หมายความว่า ไม่เป็นปัญหา หรือเป็นปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไขน้อยที่สุด

สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สถาบันไม่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจ.....
2. สถาบันเปิดโอกาสให้เลือกรายวิชาที่เรียน แต่นักศึกษาเลือกไม่ได้ เพราะเวลาเรียนตรงกัน.....
3. ห้องเรียนไม่เพียงพอ.....
4. ห้องเรียนมีขนาดเล็กไม่พอกับจำนวนนักศึกษา.....
5. ไม่มีห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน.....
6. ห้องปฏิบัติการมีห้องเดียวและต้องใช้ร่วมกันทุกวิชา.....
7. มีเสียงรบกวนระหว่างเรียน.....
8. ขาดวัสดุและเครื่องมือในการฝึกภาคปฏิบัติ.....
9. เครื่องมือที่มีอยู่มีสภาพเก่าและชำรุด.....
10. อุปกรณ์ทันสมัยและ ื่ออำนวยความสะดวกการฝึกภาคปฏิบัติมีน้อย.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
11. ตำราที่ใช้ศึกษาค้นคว้าแต่ละรายวิชาไม่เพียงพอ.....
12. บางรายวิชาที่เปิดสอนไม่มีตำราเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้า....
13. เวลาสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติแต่ละครั้งไม่เพียงพอ.....
14. การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่มไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจาก ผู้ร่วมงานในกลุ่ม.....
15. ไม่มีการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เสริม.....
16. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทำได้น้อยมาก.....
17. แหล่งศึกษาดูงานไม่สัมพันธ์กับเนื้อหาวิชาที่เรียน.....
18. การเดินทางติดต่อแหล่งฝึกงานไม่ได้รับความสะดวก....
19. แหล่งฝึกงานไม่ให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษา เข้าฝึกงาน.....
20. นักศึกษาไม่สามารถเลือกแหล่งฝึกงานได้ตามความสนใจ เพราะแหล่งฝึกงานมีจำกัด.....
21. นักศึกษาไม่ทราบว่าแหล่งฝึกงานที่ใดบ้าง.....
22. นักศึกษาขาดความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม.....
23. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้า.....
24. ไม่มีการแจ้งเกณฑ์และวิธีการประเมินผลของแต่ละ รายวิชาให้นักศึกษาทราบก่อนการสอน.....
25. การประเมินผลแต่ละครั้งของรายวิชาที่เรียน (ยกเว้น สอบปลายภาค) ไม่มีการแจ้งผลให้ผู้เรียนทราบเมื่อ ปรับปรุงตัวเอง.....

- ตอนที่ 4 เกี่ยวกับสภาพการฝึกงานและการทำงานด้านอาชีพของบัณฑิต
 คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงหรือตรงกับ
 ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ก. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิเศษศาสตร์					
1. การติดต่อเพื่อขอฝึกงานกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน สามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวก.....
2. แหล่งฝึกงานมีเพียงพอสำหรับนักศึกษาที่จะเลือกฝึกงานได้ตามความสนใจของแต่ละคน.....
3. รูปแบบของการฝึกงานเป็นไปตามสภาพของงานที่หน่วยงานนั้นดำเนินการอยู่แล้ว.....
4. สถานประกอบการให้ความร่วมมือในการฝึกงานนักศึกษาเป็นอย่างดี.....
5. ระยะเวลาฝึกงาน 250 ชั่วโมง ทำให้นักศึกษาฝึกงานได้รับประสบการณ์มากพอ.....
6. สถานประกอบการสามารถจัดงานให้นักศึกษาได้ครบทั้ง 250 ชั่วโมงอย่างเพียงพอ.....
7. เครื่องมือและอุปกรณ์ในหน่วยงานที่ท่านฝึกงานมีความเหมาะสมและทันสมัย.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ข. สภาพการทำงานของบัณฑิต 1. ผู้ประกอบการยอมรับและให้ความเชื่อถือในการปฏิบัติงานของบัณฑิตนิเทศศาสตร์จากวิทยาลัยครู.....
2. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้และการฝึกงาน นำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี.....
3. ท่านมีความภาคภูมิใจที่เป็นบัณฑิตนิเทศศาสตร์ของวิทยาลัยครู.....
4. หากมีโอกาสให้เลือกงานได้ ท่านจะเลือกงานอื่นที่มีชั้นนิเทศศาสตร์ทันที เพราะไม่ชอบงานนิเทศศาสตร์.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา
เรื่อง การวิเคราะห์สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอน
โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ในวิทยาลัยครู

ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2537

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง [] หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุด

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. ท่านสำเร็จการศึกษาโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์จากวิทยาลัยครู

<input type="checkbox"/> สวนดุสิต	<input type="checkbox"/> นครสวรรค์
<input type="checkbox"/> ส่วนสุนันทา	<input type="checkbox"/> เทพสตรี
<input type="checkbox"/> บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	<input type="checkbox"/> เพชรบุรี
<input type="checkbox"/> พิบูลสงคราม	<input type="checkbox"/> นครปฐม
3. การศึกษาโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ ท่านเลือกแขนงวิชาใดเป็นวิชาเอก

<input type="checkbox"/> วารสารศาสตร์	<input type="checkbox"/> ภาพนิ่งและภาพยนตร์
<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> วิทยุและโทรทัศน์
<input type="checkbox"/> การโฆษณา	
4. การศึกษาโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ วิทยาลัยครูจัดให้มีวิชาโทหรือไม่

<input type="checkbox"/> ไม่มีวิชาโท	
<input type="checkbox"/> มี ถ้ามีแขนงวิชาที่ท่านเลือกเป็นวิชาโทได้แก่	
<input type="checkbox"/> วารสารศาสตร์	<input type="checkbox"/> ภาพนิ่งและภาพยนตร์
<input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์	<input type="checkbox"/> วิทยุและโทรทัศน์
<input type="checkbox"/> การโฆษณา	
5. ท่านสมัครเข้าเรียนในวิทยาลัยครูโดยเลือกโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ เป็นอันดับที่

<input type="checkbox"/> หนึ่ง	<input type="checkbox"/> สอง
<input type="checkbox"/> สาม	

ตอนที่ 2
คำชี้แจง

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนในสถาบันของท่าน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อความที่ตรงกับความเห็น
ของท่านมากที่สุด

ตัวเลขในช่องทางขวามือแทนค่าของระดับความคิดเห็นดังนี้

5 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

4 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านมาก

3 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านปานกลาง

2 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านน้อย

1 หมายความว่า ข้อความนั้นตรงกับความจริง หรือตรงกับความเห็นของท่านน้อยที่สุด

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
ก. หลักสูตรนิเทศศาสตร์ในวิทยาลัยครูมีลักษณะดังนี้					
1. จุดมุ่งหมายของแต่ละรายวิชา เน้นทักษะในการปฏิบัติ.....
2. วิชาพื้นฐานทั่วไปในหลักสูตรมีประโยชน์และคุณค่าต่อการดำรงชีวิต.....
3. เนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้านเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ประกอบวิชาชีพนิเทศศาสตร์.....
4. การให้สัมมนาประสบการณ์วิชาชีพ 250 ชม. ช่วยให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน.....
5. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้านได้.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<p>ข. การเรียนการสอน มีสภาพดังต่อไปนี้</p> <p>1. เนื้อหาสาระตามหลักสูตรนิเทศศาสตร์ของวิทยาลัยครูมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติในด้านต่อไปนี้</p> <p>1.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจสังคมและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการดำรงตนให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม.....</p> <p>1.2 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะมีผลต่อการพัฒนาตนเองและสังคม.....</p> <p>1.3 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการและการประกอบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ.....</p> <p>1.4 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและวิธีการด้านนิเทศศาสตร์.....</p> <p>1.5 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารงานและการสร้างสรรค์งานด้านนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ.....</p> <p>1.6 เพื่อให้มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎีและหลักการที่ได้ศึกษาไปสู่การปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ.....</p> <p>1.7 เพื่อให้มีทักษะในด้านภาษา สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ดี.....</p> <p>1.8 เพื่อให้มีทักษะในการศึกษาหาความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ ด้วยตนเอง.....</p>					

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.9 เพื่อให้มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์.....
1.10 เพื่อให้มีความสามารถในการนำความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ไปใช้ในการพัฒนาสังคมและท้องถิ่น.....
1.11 เพื่อให้มีทักษะในการใช้สื่อและวิธีการสื่อสาร.....
1.12 เพื่อให้มีเจตคติที่ดี ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ในวิชาชีพนิเทศศาสตร์.....
1.13 เพื่อให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
1.14 เพื่อให้มีความสนใจต่อกระแสข่าวสาร ความคิดเห็น และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม.....
1.15 เพื่อให้มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน.....
1.16 เพื่อให้มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และตรงต่อเวลา.....
2. <u>มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดังต่อไปนี้</u>					
1. มีการแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการเรียนให้ทราบในชั่วโมงแรกของการสอนในแต่ละรายวิชา.....
2. ผู้สอนและผู้เรียนได้มีการวางแผนการเรียนร่วมกันในแต่ละรายวิชา.....
3. การสอนโดยวิธีบรรยายจะมีสื่อประกอบ.....
4. มีการมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้า เขียนรายงาน และนำมาอภิปรายในชั้นเรียน.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5. การสอนภาคปฏิบัติ เน้นการฝึกให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการใช้เครื่องมือ.....
6. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ มีการให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล.....
7. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติจัดให้มีการปฏิบัติเป็นกลุ่ม.....
8. การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติได้มีการฝึกปฏิบัติอย่างมากในแขนงวิชาต่อไปนี้ด้วย
8.1 วารสารศาสตร์.....
8.2 ประชาสัมพันธ์.....
8.3 การโฆษณา.....
8.4 ภาพนิ่งและภาพยนตร์.....
8.5 วิทยุและโทรทัศน์.....
9. มีการเชิญวิทยากรมาบรรยาย เพื่อเสริมความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน.....
10. มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายหรือจัดอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์ให้ผู้เรียนได้ทราบ.....
11. วิทยาลัยครูได้มีการจัดนิทรรศการเพื่อแสดงผลงานทางด้านนิเทศศาสตร์ทุกปี.....
12. จัดให้มีการศึกษานอกสถานที่ในรายวิชาที่มีความจำเป็นต้องศึกษาจากประสบการณ์ตรง.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<p>ค. การประเมินผลการเรียนการสอนในรายวิชา</p> <p>ต่างกระทำโดย</p> <p>1. แจงหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลให้ผู้เรียนได้ทราบล่วงหน้า.....</p> <p>2. มีการประเมินผลหลังจากเรียนแต่ละรายวิชาจบแล้ว.....</p> <p>3. รายวิชาที่มีภาคปฏิบัติ มีการประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติทุกครั้ง.....</p> <p>4. มีการประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้าและเขียนรายงาน.....</p> <p>5. การประเมินผลโดยใช้ข้อสอบจะวัดความจำตามเนื้อหา.....</p> <p>6. การประเมินผลโดยใช้ข้อสอบจะวัดความเข้าใจและการนำไปใช้.....</p> <p>7. มีการแจ้งผลการประเมินของแต่ละรายวิชาในระหว่างเรียนให้นักศึกษาทราบ.....</p> <p>8. มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์เช่น จัดสอนซ่อมเสริม.....</p>					
<p>ง. สภาพแวดล้อมในห้องเรียน</p> <p>1. ห้องเรียนมีขนาดพอเหมาะกับจำนวนผู้เรียน.....</p> <p>2. สภาพและลักษณะของห้องเรียนสามารถนำสื่อด้านโสตทัศนอุปกรณ์มาใช้ได้ และสะดวก.....</p>					


สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3. แสงสว่างภายในห้องเรียนมีความเหมาะสม.....
4. อากาศภายในห้องเรียนสามารถถ่ายเทได้ดี.....
5. ไม่มีเสียงรบกวนในระหว่างเรียน.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ตอนที่ 3
คำชี้แจง
- ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการเรียนการสอน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของข้อความที่ตรงกับความคิดเห็น
ของท่าน หรือตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
- 5 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขมากที่สุด
4 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขมาก
3 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขปานกลาง
2 หมายความว่า ปัญหานั้นตรงกับความเป็นจริง และควรได้รับการแก้ไขน้อย
1 หมายความว่า ไม่เป็นปัญหา หรือเป็นปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไขน้อยที่สุด

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. สถาบันไม่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจ.....
2. สถาบันเปิดโอกาสให้เลือกรายวิชาที่เรียน แต่นักศึกษาเลือกไม่ได้ เพราะเวลาเรียนตรงกัน.....
3. ห้องเรียนไม่เพียงพอ.....
4. ห้องเรียนมีขนาดเล็กไม่พอกับจำนวนนักศึกษา.....
5. ไม่มีห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน.....
6. ห้องปฏิบัติการมีห้องเดียวและต้องใช้ร่วมกันทุกวิชา.....
7. มีเสียงรบกวนระหว่างเรียน.....
8. ขาดวัสดุและเครื่องมือในการฝึกภาคปฏิบัติ.....
9. เครื่องมือที่มีอยู่มีสภาพเก่าและชำรุด.....
10. อุปกรณ์ทันสมัยและ เอื้ออำนวยต่อการฝึกภาคปฏิบัติมีน้อย.....

สภาพการจัดการเรียนการสอน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
11. ตำราที่ใช้ศึกษาค้นคว้าแต่ละรายวิชาไม่เพียงพอ.....
12. บางรายวิชาที่เปิดสอนไม่มีตำราเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้า....
13. เวลาสำหรับการฝึกภาคปฏิบัติแต่ละครั้งไม่เพียงพอ.....
14. การฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่มไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจาก ผู้ร่วมงานในกลุ่ม.....
15. ไม่มีการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เสริม.....
16. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทำได้น้อยมาก.....
17. แหล่งศึกษาดูงานไม่สัมพันธ์กับเนื้อหาวิชาที่เรียน.....
18. การเดินทางติดต่อแหล่งฝึกงานไม่ได้รับความสะดวก....
19. แหล่งฝึกงานไม่ให้ความร่วมมือในการรับนักศึกษาเข้า ฝึกงาน.....
20. นักศึกษาไม่สามารถเลือกแหล่งฝึกงานได้ตามความสนใจ เพราะแหล่งฝึกงานมีจำกัด.....
21. นักศึกษาไม่ทราบว่าแหล่งฝึกงานที่ใดบ้าง.....
22. นักศึกษาขาดความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม.....
23. นักศึกษาขาดความกระตือรือร้นในการศึกษาค้นคว้า.....
24. ไม่มีการแจ้ง เกณฑ์และวิธีการประเมินผลของแต่ละ รายวิชาให้นักศึกษาทราบก่อนการสอน.....
25. การประเมินผลแต่ละครั้งของรายวิชาที่เรียน (ยกเว้น สอบปลายภาค) ไม่มีการแจ้งผลให้ผู้เรียนทราบเพื่อ ปรับปรุงตัวเอง.....



ภาคผนวก ข
แบบสำรวจข้อมูล เพื่อใช้ในการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการวิจัย

เรื่อง การวิเคราะห์สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนโปรแกรมวิชา
นิเทศศาสตร์ ในวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

1. ผู้วิจัยสำรวจข้อมูลโดยการสังเกตจากสภาพจริง
2. สอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษาข้อมูลจากเอกสาร

เวลา

1. เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

[] วันธรรมดา ในเวลาราชการ

[] วันธรรมดา นอกเวลาราชการ เวลา.....ถึง.....น.

จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

เหตุผลที่ใช้เวลานี้.....

.....

[] วันหยุดราชการ วัน.....เวลา.....ถึง.....น.

จำนวน.....คาบ/สัปดาห์

เหตุผลที่ใช้เวลานี้.....

.....

สถานที่

2. ห้องเรียน มีทั้งหมด.....ห้อง ขนาดของแต่ละห้อง

2.1 ขนาด.....เมตร.....ห้อง

2.2 ขนาด.....เมตร.....ห้อง

2.3 ขนาด.....เมตร.....ห้อง

2.4 ขนาด.....เมตร.....ห้อง

2.5 ขนาด.....เมตร.....ห้อง

3. ห้องปฏิบัติการตามประเภทของงานในแต่ละแขนงวิชา
- 3.1 ห้องมืดสำหรับล้าง-อัด-ขยายภาพ-ทำซิลสกรีน
- [] ไม่มี
- [] มี และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในห้องนี้
ซึ่งปัจจุบันยังขาดอยู่คือ
- 3.1.1.....
- 3.1.2.....
- 3.1.3.....
- 3.2 ห้องปฏิบัติการวิทยุหรือบันทึกเสียง
- [] ไม่มี
- [] มี และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในห้องนี้
ซึ่งปัจจุบันยังขาดอยู่คือ
- 3.2.1.....
- 3.2.2.....
- 3.2.3.....
- 3.3 ห้องปฏิบัติการวิทยุ-โทรทัศน์
- [] ไม่มี
- [] มี และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในห้องนี้
ซึ่งปัจจุบันยังขาดอยู่คือ
- 3.3.1.....
- 3.3.2.....
- 3.3.3.....
- 3.4 ห้องปฏิบัติการวารสารศาสตร์
- [] ไม่มี
- [] มี และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในห้องนี้
ซึ่งปัจจุบันยังขาดอยู่คือ
- 3.4.1.....
- 3.4.2.....
- 3.4.3.....

3.5 ห้องปฏิบัติการโหราศาสตร์

[] ไม่มี

[] มี และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในห้องนี้
ซึ่งปัจจุบันยังขาดอยู่คือ

3.5.1.....

3.5.2.....

3.5.3.....

3.6 ห้องปฏิบัติการภาพนิ่ง และภาพยนตร์

[] ไม่มี

[] มี และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในห้องนี้
ซึ่งปัจจุบันยังขาดอยู่คือ

3.6.1.....

3.6.2.....

3.6.3.....

3.7 ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ หรือห้องประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

[] ไม่มี

[] มี และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในห้องนี้
ซึ่งปัจจุบันยังขาดอยู่คือ

3.7.1.....

3.7.2.....

3.7.3.....

4. ห้องปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ มี.....ห้อง

4.1 ขนาด.....เมตร จำนวน.....ห้อง

4.2 ขนาด.....เมตร จำนวน.....ห้อง

5. แหล่งวิทยาการหรือสถานประกอบการที่ภาควิชาแนะนำนักศึกษาไปศึกษาดูงานมาแล้วคือ
- 5.1อยู่ที่จังหวัด.....
- 5.2อยู่ที่จังหวัด.....
- 5.3อยู่ที่จังหวัด.....
- 5.4อยู่ที่จังหวัด.....
- 5.5อยู่ที่จังหวัด.....
- 5.6อยู่ที่จังหวัด.....
- 5.7อยู่ที่จังหวัด.....
- สถานที่ที่ศึกษาดูงานมาแล้วตลอดหลักสูตร เพียงพอ ยังไม่เพียงพอ
 ความร่วมมือที่ได้รับ ดี ปานกลาง น้อย
6. สถานประกอบการที่นักศึกษาของวิทยาลัยครูฯใช้เป็นแหล่งฝึกงานมาแล้ว ได้แก่
- 6.1อยู่ที่จังหวัด.....
- 6.2อยู่ที่จังหวัด.....
- 6.3อยู่ที่จังหวัด.....
- 6.4อยู่ที่จังหวัด.....
- 6.5อยู่ที่จังหวัด.....
- 6.6อยู่ที่จังหวัด.....
- 6.7อยู่ที่จังหวัด.....
- แหล่งฝึกงานในท้องถิ่น มีพอ มีไม่พอ
 ความร่วมมือที่ได้จากแหล่งฝึกงาน ดี ปานกลาง น้อย
7. จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี (ภาคปกติ)
- 11.1 ชั้นปีที่ 1 คน
- 11.2 ชั้นปีที่ 2 คน
- 11.3 ชั้นปีที่ 3 คน
- 11.4 ชั้นปีที่ 4 คน

8. อุปกรณ์ที่สถาบันใช้ในการจัดการเรียนการสอนโปรแกรมวิชานิติศาสตร์

ที่	รายการ	ไม่มี	มี	จำนวน
1.	คอมพิวเตอร์.....	.....	.....	.....
2.	เครื่องตัดกระดาษขนาดกลาง/ใหญ่.....	.....	.....	.....
3.	อุปกรณ์พิมพ์ระบบซิลค์สกรีน.....	.....	.....	.....
4.	กล้องถ่ายรูป.....	.....	.....	.....
5.	เครื่องอัด-ขยายภาพขาว-ดำ และอุปกรณ์ สำหรับห้องมืดขนาดเล็ก.....	.....	.....	.....
6.	ตู้ไฟสำหรับคู่มือ.....	.....	.....	.....
7.	เครื่องฉายสไลด์.....	.....	.....	.....
8.	O.H.Projecter พร้อมจอ.....	.....	.....	.....
9.	V.D.O. + TV.....	.....	.....	.....
10.	เครื่องเทปปฏิบัติการสนาม.....	.....	.....	.....
11.	กล้องถ่ายภาพทางการพิมพ์.....	.....	.....	.....
12.	เครื่องถ่ายเพลต.....	.....	.....	.....
13.	เครื่องพิมพ์ออฟเซต.....	.....	.....	.....
14.	โต๊ะเขียนแบบพร้อมอุปกรณ์.....	.....	.....	.....
15.	เครื่องขยายเสียง.....	.....	.....	.....
16.	ไมโครโฟน.....	.....	.....	.....
17.	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย.....	.....	.....	.....
18.	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....	.....	.....	.....
19.	อุปกรณ์ถ่ายทำ V.D.O.....	.....	.....	.....
20.	เครื่องเทปกระเป๋าคู่.....	.....	.....	.....
21.	แอร์คอนดิชั่น.....	.....	.....	.....
22.	เครื่องฉายภาพยนตร์.....	.....	.....	.....



ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและสรุปผลการสัมภาษณ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิ มี 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. ผศ.นุชวิมล ศศิพิบูลย์ หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
วิทยาลัยครูจันทระเกษม
2. อาจารย์จิตรา จิตวานุกูล หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
วิทยาลัยครูสวนดุสิต
3. อาจารย์ปติพร ถาวรสุข หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา



ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปผลข้อมูลจากการสัมภาษณ์

1. สัมภาษณ์หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์จากวิทยาลัยครูทั้งหมด 8 แห่ง

ข้อความในการสัมภาษณ์ดังนี้

1. การที่วิทยาลัยครูนำหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศาสตร์ โพรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มาใช้ วิทยาลัยครูแห่งนี้ได้มีการสำรวจข้อมูลทางด้านความต้องการของชุมชนในพื้นที่ที่วิทยาลัยครูรับผิดชอบหรือไม่

2. ในการผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ของวิทยาลัยครูแห่งนี้กำหนดเป้าหมายอย่างไร

3. ทักษะการของวิทยาลัยครูที่นำมาใช้ในการจัดการศึกษา โพรแกรมวิชานิเทศศาสตร์มีด้านใดบ้างที่ยังขาด และได้แก้ปัญหามาอย่างไรบ้าง

4. ท่านคิดว่าเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในแขนงวิชาที่เปิดสอนอยู่ มีความเหมาะสมเพียงใด ที่บัณฑิตจะนำไปใช้ในสภาพของสังคมปัจจุบัน

5. ในการจัดการเรียนการสอนของภาคปฏิบัติ มีการจัดเวลาสอนนอกเวลา ราชการหรือวันหยุดบ้างหรือไม่ เพราะเหตุใด

6. อาจารย์ผู้สอนที่สังกัดภาควิชาการสื่อสารฯ มีกี่คน

7. อาจารย์ผู้สอนที่สังกัดภาควิชาอื่นมีกี่คน มาจากภาควิชาใด

8. อาจารย์พิเศษจากภายนอกมีกี่คน และสอนวิชาใด

9. งบประมาณที่ได้รับใช้ร่วมกับคณะวิชาหรือแยกเป็นของภาควิชาใช้เพียงพอหรือไม่ ได้รับเงินนอกงบประมาณจากแหล่งอื่นหรือไม่ ได้รับจากแหล่งใด เมื่อรวมกับเงินงบประมาณสามารถนำมาใช้ได้เพียงพอหรือไม่

10. การจัดองค์กรบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตร์เป็นลักษณะใด การบริหารงานภาควิชา มีความคล่องตัวหรืออุปสรรคใดบ้าง ในอนาคตจะเปลี่ยนภาควิชาขึ้นเป็นคณะวิชาหรือไม่ เพราะเหตุใด

11. แหล่งวิทยากรหรือสถานประกอบการที่วิทยาลัยครูเคยนำนักศึกษาไปศึกษา ศึกษานิตที่ใดบ้าง มีเพียงพอหรือไม่ และได้รับความร่วมมือจากสถานที่เหล่านั้นดีเพียงใด

12. แหล่งฝึกงานที่นักศึกษาเคยไปฝึกงานมาแล้วมีที่ใดบ้าง เพียงพอหรือไม่ ได้รับความร่วมมือดีหรือไม่อย่างไร

สัมมนา อาจารย์ประไพพรรณ อังอินเนตร
หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูนครปฐม

12 กันยายน 2537

1. ไม่มีการสำรวจข้อมูลด้านความต้องการของชุมชน แต่พิจารณาจากความต้องการของตลาดและความพร้อมของภาควิชา
2. เป้าหมายจะผลิตบัณฑิตด้านนี้มีประมาณ 40-50 คน
3. การใช้ทรัพยากร มีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่ ขาดห้องปฏิบัติการบันทึกเสียงและภาพด้านวิทยุ-โทรทัศน์ อุปกรณ์ด้านอื่นถึงแม้ว่าสามารถเข้าร่วมกับภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา แต่ไม่มีความคล่องตัว มีปัญหาในทางปฏิบัติ
4. เนื้อหาตามหลักสูตรมีความเหมาะสม
5. ตามปกติจะไม่มีการจัดสอนนอกเวลาราชการ แต่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคนอกเวลาได้ในรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน และวิทยาลัยครูไม่ได้เปิดสอนในภาคเรียนนั้น โดยเฉพาะนักศึกษาปีที่ 3 หรือปีที่ 4 เพราะอาจมีผลทำให้เรียนไม่จบให้
6. มีอาจารย์ที่สังกัดภาควิชาโดยตรง 3 คน
7. อาจารย์จากภาควิชาอื่น 8 คน จากภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาและภาควิชาศิลปะ สอนวิชาศิลปะกับงานกราฟิกและวิชาอื่น
8. อาจารย์พิเศษมี 3 คน สอนวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ งานบรรณาธิการ การเขียนข่าว และหลักการโฆษณา
9. เงินงบประมาณใช้ร่วมกับคณะวิชาวิทยาการจัดการ นอกจากได้จากเงินงบประมาณแล้วยังได้จากเงินบำรุงการศึกษา คำนงงบประมาณไม่ค่อยได้ตามที่ต้องการ
10. การจัดองค์การบริหารอยู่ในรูปของภาควิชา ไม่ค่อยมีปัญหาการเป็นคณะวิชาคิดว่ายังไม่พร้อม เพราะมีข้อจำกัดในด้านสถานที่
11. แหล่งวิทยาการสำหรับศึกษาคูงาน ส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ เช่น ไทยทีวีสีช่อง 7, ช่อง 3 หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
12. แหล่งฝึกงาน มีประมาณ 15 แห่ง มีบ้างที่ได้สถานที่ฝึกงานไม่ตรงตามต้องการ

สัมภาษณ์ อาจารย์ประเสริฐ นาคประดิษฐ์
 หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูนครสวรรค์
 14 กันยายน 2537

1. การเปิดสอนโปรแกรมวิชานิติศาสตร์ เปิดตามความพร้อมของวิทยาลัยครู
2. เป้าหมายต้องการผลิตบัณฑิตปีละประมาณ 30-40 คน โดยเน้นกิจกรรม
3. ทรัพยากร มีปัญหาในด้านเครื่องมือ เช่น ไม่มีเครื่องบันทึกเทปชนิดวีดิ แต่พยายามแก้ปัญหาโดยจัดแข่งแรลลี่ เพื่อหาเงินมาซื้อ ด้านอาจารย์ขาดด้านโทรทัศน์
4. เนื้อหาตามหลักสูตรเหมาะสมสามารถนำไปใช้ได้ดี แต่วิชาพื้นฐานน่าจะปรับ เพราะไม่สามารถเปิดสอนองความต้องการของเด็กได้พอ เช่น การพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
5. การจัดการเรียนจัดในเวลากลางคืน
6. อาจารย์ผู้สอนสังกัดภาควิชาโดยตรง 7 คน
7. - 8. อาจารย์จากภาควิชาอื่นและอาจารย์พิเศษไม่มี
9. งบประมาณเพียงพอได้จากงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษาและหารายได้พิเศษ
10. องค์การบริหารเป็นระดับภาควิชา การเป็นคณะวิชาสถานที่ยังไม่เอื้ออำนวย
11. แหล่งวิทยาการส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ มีปัญหาคืออยู่ไกลติดต่อดำเนินการ ค่าใช้จ่ายสูง
12. แหล่งฝึกงาน มีสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ทีวีสีช่อง 11 ส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ การฝึกงานปี 2 ฝึกงานท้องถิ่น ปี 3 และ 4 ฝึกงานในกรุงเทพฯ

สัมภาษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ พุกกะวัน
 หัวหน้าคณะวิชาวิทยาการจัดการ
 อาจารย์สุจิตรา เปลียนดวง
 หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม
 15 กันยายน 2537

1. ศึกษาจากงานวิจัยด้านความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น และดูจากความพร้อมของวิทยาลัยครู

2. เป้าหมายต้องการผลิตบัณฑิตปีละ 35-40 คน เพื่อให้กับท้องถิ่นโดยเน้นแขนงวิชาการประชาสัมพันธ์เป็นหลัก

3. ทรัพยากรในสภาพมีอยู่ค้ำวาระสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์มีเพียงพอ แต่จะขาดในด้านอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ซึ่งแก้ปัญหาโดยใช้สื่อมวลชนจากภายนอก โดยวิทยาลัยครูสอนภาคทฤษฎีแล้วส่งนักศึกษาไปฝึกปฏิบัติกับหน่วยงานภายนอก สำหรับด้านอาจารย์ถ้าดูที่จำนวนมีพอแต่จะขาดบางสาขา เช่น แขนงวิชาวิทย์-โทรทัศน

4. ด้านเนื้อหา ส่วนใหญ่ใช้ได้แต่ควรปรับปรุงให้ทันสมัย เร็ว ๆ

5. การจัดการเรียนจัดวันธรรมดากันเวลาราชการ

6. อาจารย์ผู้สอนที่สังกัดภาควิชาโดยตรงมี 8 คน

7. อาจารย์จากภาควิชาอื่นมี 3 คน จากภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษาสอนวิชาการถ่ายภาพ วิทย์และโทรทัศนเบื้องต้น

8. อาจารย์พิเศษมี 2 คน

9. งบประมาณ ได้จากงบประมาณแผ่นดินและเงินบำรุงการศึกษา

10. การจัดองค์การบริหารงานเป็นภาควิชา ไม่ค่อยสะดวก มีการะงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากฝ่ายบริหาร ทำให้สอนได้ไม่เต็มที่ อนาคตคงต้องเป็นคณะวิชา

11. แหล่งวิทยาการ มีทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เช่น สถานีรับส่งญาณดาวเทียม ที่ศรีราชา ฐานทัพเรือสัตหีบ ทิวสีช่อง 11

12. แหล่งฝึกงาน ส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ มีทั้งสำนักพิมพ์ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม
ด้านปัญหา อุปกรณ์ที่จำเป็นไม่มี เคยขอขบแต่ไม่ได้ คือ แทนพิมพ์ออฟเซต
อาจารย์ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติ

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

สัมภาษณ์ อาจารย์ชนินฐา สมร่าง

หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูเทพสตรี

20 กันยายน 2537

1. ก่อนเปิดสอน มีการสำรวจโดยวิทยาลัยครูว่าท้องถิ่นต้องการอะไร

2. เป้าหมายต้องการผลิตบัณฑิตปีละประมาณ 35-40 คน โดยต้องการให้บัณฑิตมี

งานทำ

3. ทรัพยากรที่นำมาใช้ โปรแกรมวิชานี้เป็นลักษณะของสหสาขาวิชา จึงใช้บุคลากรร่วมกันระหว่างภาควิชาภาษาไทย เทคโนโลยีทางการศึกษา ศิลปะ และภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ด้านทรัพยากรจะขาดด้านสถานที่ เนื่องจากเป็นวิชาใหม่ไม่สามารถจัดห้องปฏิบัติการให้ชัดเจนได้ ห้องมีคต้องใช้ของภาควิชาฟิลิกส์ อาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอต้องใช้อาจารย์จากภาควิชาภาษาไทยและศิลปะ ซึ่งเกิดปัญหา เนื่องจากอาจารย์ภาคศิลปะมีการงานสอนประจำมากอยู่แล้วจึงช่วยสอนได้น้อย วิชาที่จัดไว้จึงต้องเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดปัญหา หากบรรจุอาจารย์ประจำเป็นของภาควิชาเองคงจะดีขึ้น

4. หลักสูตรมีความเหมาะสมส่วนใหญ่น่าจะถามจากบัณฑิตจากการนำไปใช้หากขาดส่วนใดก็จะจัดเพิ่มให้นักศึกษาได้เรียน

5. เวลาการจัดการเรียน จะเรียนวันราชการปกติ

6. อาจารย์สังกัดภาควิชาโดยตรงมี 4 คน

7. อาจารย์จากภาควิชาอื่นมี 7 คน สอนด้านศิลปะกับงานกราฟิก กฎหมายสื่อมวลชน การเขียนเพื่อการสื่อสาร

8. อาจารย์พิเศษไม่มี

9. งบประมาณได้จากงบประมาณแผ่นดินและเงินบำรุงการศึกษา การใช้จ่ายเงินต้องเขียนขอเป็นโครงการบางปีก็ได้ อุปกรณ์บางอย่างต้องซื้อเป็นชุด แต่บางครั้งได้เพียงปีละชิ้น

10. การบริหารงานเป็นลักษณะภาควิชาสังกัดคณะวิชาวิทยาการจัดการ ซึ่งศาสตร์ไปด้วยกันไม่ได้ วิทยาการจัดการเน้นด้านธุรกิจ แต่นิติศาสตร์เป็นอีกเรื่องหนึ่ง ต้องปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน เช่น ปัจฉินิเทศ ทำให้ไม่ค่อยสอดคล้องกัน ถ้าอนาคตจะยกฐานะเป็นคณะวิชาต้องมีทรัพยากรของเราเองมากกว่านี้ ถ้าเป็นอยู่ในสภาพอย่างนี้คงยาก

11. แหล่งวิทยากร จะเป็นสำนักพิมพ์ต่าง ๆ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับความร่วมมือ

12. แหล่งฝึกงาน ส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ มีทั้งสำนักพิมพ์และฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง

ด้านปัญหา ไม่ได้คัดเลือกตัดที่เหมาะสมกับการเรียนนิเทศศาสตร์ จึงมีปัญหากในการเรียน ด้านการเขียนและการอ่าน เพราะผู้เรียนนิเทศศาสตร์ต้องใช้ภาษาถูกต้องสมบูรณ์ ซึ่งเป็นภาระหนักในการแก้ปัญหา

สัมภาษณ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุคดี นายศรี
หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูเพชรบุรี
22 กันยายน 2537

1. เคยมีการสำรวจ ซึ่งพร้อมจะเปิดโดยครั้งแรกเปิดระดับอนุปริณฎาก่อน
2. เป้าหมายจะผลิตตามที่ตลาดต้องการ โดยมุ่งให้สามารถทำงานได้หลายสาขา
3. ทรัพยากร ด้านอุปกรณ์บางอย่างยังขาด เช่น คอมพิวเตอร์ที่สามารถออกแบบและพิมพ์ได้เลย ไม่มีห้องผลิตสิ่งพิมพ์และห้องปฏิบัติการด้านวิทยุและโทรทัศน์
4. เนื้อหาตามหลักสูตรมีความเหมาะสม แต่มีข้อจำกัดในส่วนที่วิทยาลัยไม่สามารถจัดให้เรียนได้ เช่น รายวิชาด้านคอมพิวเตอร์ นักศึกษาโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์เองเรียนมากอยู่แล้ว นักศึกษานิเทศศาสตร์จึงลงทะเบียนเรียนไม่ได้
5. เวลาเรียนใช้เวลาปกติในวันราชการ
6. - 8. อาจารย์ที่สังกัดภาควิชามี 8 คน ไม่มีอาจารย์จากภาควิชาอื่นและมีอาจารย์พิเศษ 2 คน สอนศิลปะกับงานกราฟิกและกฎหมายสื่อมวลชน
9. ได้รับงบประมาณจากคณะวิชาวิทยาการจัดการ ด้านงบประมาณไม่มีปัญหา
10. การจัดองค์กรในรูปภาควิชาไม่มีปัญหา อนาคตมีโอกาสเป็นคณะวิชาแน่นอน ได้จัดทำแผน 15 ปีไว้แล้ว
11. แหล่งวิทยาการ มีทั้งสำนักพิมพ์และสถานีโทรทัศน์ ส่วนใหญ่จะอยู่ในกรุงเทพและได้รับความร่วมมือด้วยดี
12. สถานประกอบการสำหรับฝึกงาน ส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพ มีทั้งสถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุและสำนักพิมพ์ต่าง ๆ

สัมภาษณ์ อาจารย์ปติพร ถาวรสุข
หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา
24 กันยายน 2537

1. การเปิดสอนพิจารณาตามความต้องการของสังคมและความพร้อมของวิทยาลัยครู
2. เป้าหมายการผลิตบัณฑิตต้องการผลิตปีละ 30 คน สำหรับแต่ละวิชาเอก โดยเน้นเอกวารสารศาสตร์และการโฆษณา

3. ด้านทรัพยากร ส่วนใหญ่จะพร้อมจึงเปิดสอน ส่วนที่ขาดแคลนคือ ด้านอาจารย์ เพราะผู้จบด้านนี้มักจะไม่ค่อยมาเป็นอาจารย์ไปทำงานด้านอื่นได้เงินเดือนมากกว่า และอาจารย์ในวิทยาลัยครูหลายแห่งมีความเห็นตรงกันว่า อาจารย์ผู้สอนขาดประสบการณ์

4. เนื้อหาตามหลักสูตร วิชา เนื้อหามีความเหมาะสม แต่วิชาพื้นฐานหลากหลายเกินไป ไม่ค่อยตรงกับความต้องการที่จะนำไปใช้ เด็กนิเทศศาสตร์ ทั้งวารสารศาสตร์ การโฆษณา ควรเรียนภาษาอังกฤษให้มากกว่าเป็นไปได้ ควรเรียน 4 ปี 4 รายวิชา เพราะเด็กนิเทศศาสตร์ จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ หากไปทำงานหนังสือพิมพ์เดอะเนชั่น บางกอกโพสต์ หากไม่เก่งภาษาอังกฤษคงทำงานไม่ได้ ภาควิชาจึงจัดวิชาเลือกเสรีเป็นวิชาด้านภาษาอังกฤษ เด็กจึงรู้สึกเหมือนถูกบังคับ

5. เวลาเรียน นอกจากเรียนวันและเวลาราชการตามปกติแล้ว จัดให้เรียนในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ เวลา 9.00-12.00 น. ด้วยเนื่องจากอาจารย์พิเศษที่มาช่วยสอนไม่สามารถมาสอนในวันปกติได้

6. อาจารย์ที่สังกัดภาควิชาโดยตรงมี 5 คน

7. อาจารย์จากภาควิชาอื่น 6 คน มาจากภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา ภาษาไทย สอนการถ่ายภาพ การถ่ายภาพทางการพิมพ์และอื่น ๆ

8. อาจารย์พิเศษ มีประมาณ 10 คน สอนการเขียนบทโฆษณาและรายวิชาอื่น ๆ

9. งบประมาณ เฉพาะงบประมาณแผ่นดินไม่เพียงพอต้องอาศัยเงินบำรุงการศึกษา มาช่วย

10. การบริหารลักษณะภาควิชาสังกัดในคณะวิชาวิทยาการจัดการไม่ค่อยสอดคล้อง เพราะลักษณะของวิชาแตกต่างกัน ควรจัดการเรียนการสอนเป็นภาควิชาอิสระ เหมือนของธรรมศาสตร์แล้วค่อยปรับเป็นคณะวิชาในภายหลัง

11. แหล่งวิทยากร อยู่ในกรุงเทพ มีบริษัทโฆษณา สำนักพิมพ์ สถานีวิทยุและโทรทัศน์ ซึ่งได้รับความร่วมมือ

12. แหล่งฝึกงาน มีบริษัทโฆษณา สำนักพิมพ์ต่าง ๆ ในเขตกรุงเทพ

สัมภาษณ์ อาจารย์จุฬาทิพย์ ศาสรี

หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3 ตุลาคม 2537

1. ในส่วนของวิทยาลัยไม่มีการสำรวจ แต่มองจากสภาพของสังคม ความนิยมของผู้เรียน และการเลือกเรียนในมหาวิทยาลัย
2. เป้าหมายในการผลิต มุ่งผลิตบัณฑิตด้านวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ ตามความต้องการของตลาด
3. ทรัพยากร ด้านอาจารย์ผู้สอนจัดว่าไม่ขาด เพราะสามารถหาอาจารย์พิเศษได้ แต่ข้อจำกัดอยู่ที่ค่าตอบแทนไม่สามารถจัดให้เหมาะสมได้ จะจ้างเป็นอาจารย์ประจำค่าตอบแทนก็ไม่จูงใจพอ ด้านเครื่องมือก็ไม่มีปัญหา แต่มีปัญหานำเรื่องการค้าเนื้องานจัดทำไม่มีเจ้าหน้าที่ธุรการ
4. เนื้อหา ในภาพรวมกำหนดไว้ดีแล้ว แต่วิชาพื้นฐานรายวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาสำคัญและจำเป็นสำหรับนิเทศศาสตร์ ควรเป็นวิชาบังคับ แต่กลับเป็นวิชาเลือก จึงไม่เหมาะสม
5. เวลาเรียนใช้เวลาปกติในวันราชการ ยกเว้นผู้ที่สอบไม่ผ่านในบางรายวิชาสามารถลงทะเบียนเรียนกับนักศึกษาภาคนอกเวลาได้
6. อาจารย์ที่สังกัดภาควิชาโดยตรงมี 9 คน มีภาระงานสอนมาก
7. - 8. อาจารย์จากภาควิชาอื่นมี 6 คน และไม่มีอาจารย์พิเศษ อาจารย์จากภาควิชาอื่นที่มาช่วยสอนคืออาจารย์จากภาควิชาภาษาไทยและภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
9. งบประมาณ มีเพียงพอได้จากงบประมาณแผ่นดิน เงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ
10. การจัดองค์การรับผิดชอบเป็นภาควิชาไม่มีความคล่องตัว เพราะภาควิชาต้องดำเนินการทุกด้านเอง การยกฐานะเป็นคณะวิชาเป็นไปได้อาจมีบุคลากรมากกว่านี้
11. - 12. แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการอยู่ในกรุงเทพฯ มีทั้งสถานีวิทยุ สำนักพิมพ์ โรงแรม สถานีโทรทัศน์ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการดี ปัญหาบางวิชามีผู้เรียนเยอะถึง 60 คน ทำให้ไม่สะดวกในการจัดการเรียนการสอน

สัมภาษณ์ ดร.จิตรา จิตวานกุล
หัวหน้าภาควิชาการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต

25 ตุลาคม 2537

1. ก่อนเปิดสอนในต่างจังหวัดมีการสำรวจ แต่ที่ตอบไม่ได้ เพราะขณะนั้นอยู่ต่างประเทศ
 2. เป้าหมายในการผลิตบัณฑิตต้องการผลิตให้ได้ปีละ 100 คน
 3. ทักษะทางด้านอาจารย์เพียงพอ ห้องปฏิบัติการด้านโทรทัศน์ยังขาด อุปกรณ์มีอยู่แล้ว เพียงแต่ปรับปรุงสถานที่ให้เหมาะสม นอกจากนี้ห้องอเนกประสงค์ไม่มี ด้านสาขาวิชาการโฆษณายังขาดห้องปฏิบัติการ
 4. เนื้อหาตามหลักสูตรใช้ได้ แต่ควรปรับเพื่อความเหมาะสม เนื่องจากการสัมมนา ระหว่างมหาวิทยาลัยเอกชนและของรัฐต้องการให้มีการปรับหลักสูตร เพื่อให้เด็กจบไปแล้วสามารถทำงานได้หลายอย่าง เช่น จวารสารศาสตร์ ควรทำงานด้านอื่นได้ด้วย
 5. เวลาเรียน จะเรียนตามเวลาปกติ
 6. อาจารย์ที่สังกัดภาควิชามี 10 คน มีเพียงพอ
 7. อาจารย์จากภาควิชาอื่นมี 1 คน สอนวิชาสถิติและวิจัยด้านนิเทศศาสตร์
 8. อาจารย์พิเศษมี 2 คน สอนศิลปะกับงานกราฟิก และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน
 9. งบประมาณ เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนไม่เกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์
- ซึ่งลงทุนสูง
10. การบริหารภาควิชาไม่ปัญหา อนาคตคงจะปรับเป็นคณะวิชา
 11. - 12. แหล่งวิทยากรและสถานประกอบการเพื่อศึกษาและฝึกงานอยู่ในกรุงเทพ มีทั้งสถานีวิทย์ สถานีโทรทัศน์ สำนักพิมพ์และบริษัทโฆษณาต่าง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัมภาษณ์ รัฐระ ประมวลพดกษ
 หัวหน้าภาคพัฒนามาตรฐานหลักสูตร หน่วยศึกษานิเทศก์
 กรมการฝึกหัดครู 22 มิถุนายน 2538

1. กรมการฝึกหัดครู มีนโยบายต้องการขยายฐานในการผลิตบุคลากรสาขาวิชาอื่น เนื่องจากสาขาวิชาครุศาสตร์เริ่มมีอัตรากำลังและวิทยาลัยครูมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมากมาย ทางหนึ่งคือการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เพื่อให้เปิดสาขาอื่นได้ โดยครั้งแรกได้ร่างหลักสูตรเทคนิคอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (เทียบเท่าอนุปริญญา) ซึ่งมีหลายวิชาเอก ที่เกี่ยวข้องกับนิเทศศาสตร์ คือวิชาเอกเทคนิคการอาชีพวารสารศาสตร์และการ-ประชาสัมพันธ์ และวิชาเอกเทคนิคการอาชีพการถ่ายภาพและการโฆษณา ด้านการศึกษาข้อมูลและการเตรียมความพร้อมได้มีการวิจัยและสำรวจสภาพความต้องการของท้องถิ่น ทำให้ทราบว่าท้องถิ่นมีความต้องการอะไรและการที่จะเปิดสอนสาขาวิชาการศึกษาอื่น วิทยาลัยครูมีความพร้อมในด้านใดบ้าง

2.,3. การสร้างหลักสูตร หลังจากพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2527 ประกาศใช้จึงได้จัดทำหลักสูตรปริญญาตรีโดยศึกษาจากหลักสูตรของสถาบันอื่นและแต่งตั้งกรมการพิจารณาโดยยืนอยู่บนปรัชญาของหลักสูตรวิทยาลัยครู และเน้นในเรื่องของการจัดการ ซึ่งหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นไม่เน้นเด่นชัด ทั้งนี้เพราะต้องการให้บัณฑิตที่ผลิตออกมาทำงานทำ หากไม่ทำงานในภาคเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจก็สามารถทำงานอิสระได้ จึงจัดให้เรียนรายวิชาวิทยาการจัดการจำนวนหนึ่ง ประมาณ 16 หน่วยกิต

4. การเสนอเพื่อขอเปิดหลักสูตร จะใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเข้าไปพิจารณาโดยดูในแต่ละด้าน คือ

ด้านอาจารย์ผู้สอน จะต้องมียุทธศาสตร์ระดับปริญญาโทซึ่งตรงกับสาขาวิชาที่ขอเปิดสอนอย่างน้อย 1 คน และมีอาจารย์ที่มีวุฒิลำดับอื่นอีกจำนวนหนึ่ง ซึ่งก่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะเปิดสอนได้และมีการเสนออาจารย์พิเศษมาด้วยหรือไม่ ที่สำคัญอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นตัวหลักส่วนอาจารย์พิเศษเป็นตัวช่วย ความพร้อมในด้านอาจารย์จึงต้องมีจำนวนอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 ด้านสถานที่ จุดเน้นคือห้องปฏิบัติการด้านนิเทศศาสตร์ จะต้องมียุทธศาสตร์ทำวิดีโอ มีห้องบันทึกเสียง

ด้านตำรา จะต้องมียุทธศาสตร์เรื่องละประมาณ 5 เล่ม ต่อนักศึกษาจำนวน 30 คน แต่เรื่องเอกสารและตำราไม่ใช่เรื่องน่าเป็นห่วง เพราะเป็นสิ่งที่สามารถจัดหาได้ โดยของบประมาณซื้อได้ แต่ตอนที่เสนอต้องแสดงให้เห็นว่ามีจำนวนหนังสือที่เชื่อมั่นได้ว่าสามารถเปิดสอนได้

ด้านอุปกรณ์ เน้นวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นด้านนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะเครื่องมือ เช่น เครื่องถ่ายทำวิดีโอ กล้องถ่ายภาพยนตร์

วิทยาลัยครูที่ขอเปิดหลักสูตร เมื่อพิจารณาจากข้อมูลที่เสนอมาส่วนใหญ่มีความพร้อม ซึ่งจะสังเกตได้ว่าในช่วงแรกของการเปิดสอนโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ มักเป็นวิทยาลัยครูที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ ๆ เช่น กรุงเทพมหานคร พิษณุโลก หรือเชียงใหม่

สัมภาษณ์ จำเนียร กำจัด
ศึกษานิเทศก์ 6 หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู 22 มกราคม 2539

1. เกณฑ์มาตรฐานวิชาการของกรมการฝึกหัดครูจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นเกณฑ์กลางสำหรับพิจารณาความพร้อมในการขอเปิดหลักสูตรของวิทยาลัยครู
2. เกณฑ์มาตรฐานของแต่ละโปรแกรมวิชา จะมีลักษณะเฉพาะตามโปรแกรมวิชานั้น ๆ แต่อาจจะมีบางด้านที่มีลักษณะเหมือนกัน เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนและขนาดของห้องเรียน ส่วนห้องปฏิบัติการจะมีลักษณะเฉพาะของโปรแกรมวิชา
3. คณะกรรมการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานโปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ประกอบด้วยบุคลากรที่รับผิดชอบด้านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการของหน่วยศึกษานิเทศก์ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ในสาขาต่าง ๆ
- 4., 5. ในการกำหนดเกณฑ์แต่ละด้านทั้งประเภทและปริมาณ อาศัยความรู้และประสบการณ์จากการที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาในแขนงวิชาต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของรายวิชาตามหลักสูตร และอาศัยเกณฑ์มาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณาด้วย เช่น จำนวนอาจารย์มี 10 คน โดยเฉลี่ยแขนงวิชาละ 2 คน มี 5 แขนงวิชา ห้องเรียนมีจำนวน 5 ห้อง ส่วนห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์พิจารณาตามแขนงวิชาและเนื้อหาตามหลักสูตร
6. การนำเกณฑ์มาใช้พิจารณาอนุมัติเปิดสอนหลักสูตร ไม่ได้ยึดถือจากเกณฑ์ 100% แต่ส่วนที่สำคัญจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เช่น จำนวนอาจารย์ ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเฉพาะแขนงวิชา



ประวัติผู้เขียน

นายทศพร วรธทอง เกิดวันที่ 16 เมษายน 2492 ที่อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัด นครศรีธรรมราช จบการศึกษาปริญญาตรี การศึกษาระดับต้น สาขามัธยมศึกษา วิชาเอกเคมี จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อ ปี พ.ศ. 2515 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ สถาบันราชภัฏธนบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย