

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

กมลลักษณ์ ฤตสกุล. "แปรรูปรัฐวิสาหกิจสู่ภาคเอกชน บทพิสูจน์ความกล้าหาญทางการเมือง." วารสารเศรษฐกิจธนาคารกรุงเทพ จำกัด 17 (เมษายน 2528): 204-214.

เกศินี หงสนันท์ และสวัสดิ์ สุคนธ์รังษี. การสรรหาและการคัดเลือกผู้บริหารในรัฐวิสาหกิจ พร้อมคำอธิบาย หลักการและเทคนิค กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2516 (อัคราเนา)

จาเนียร จวงกระกุล. ภาครัฐวิสาหกิจไทย กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงดาว, 2526.

บุญกุล ประจวบเหมาะ. "สภาวะ ปัญหาและแนวนโยบายของรัฐเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ." รัฐสารภิรักษ์ 22 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2523) : 11-89.

วินิจฉัย รังสิธนานนท์. "การศึกษาการบริหารงานบุคคลของการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

วีระอร เยี่ยมแสนสุข. "การศึกษาการบริหารงานบุคคลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ศนิพงษ์ หงษ์พานิช. "การสรรหาและคัดเลือกบุคคลขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย และการไฟฟ้านครหลวง: ศึกษาในเชิงเปรียบเทียบ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ศุภมาส อุมาริ. "การพัฒนาการบริหารของการไฟฟ้านครหลวง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาบริหารธุรกิจ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- สุภาศรี วิสภาค. "การวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลของการทำงานเรือแห่งประเทศไทย  
ศึกษาเฉพาะกรณีการสรรหาบุคคลเข้าทำงานและการสอบคัดเลือก."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาการปกครอง จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2519.
- สีหนาท สวนแก้ว. "การบริหารงานบุคคลของการบินไทยแห่งประเทศไทย."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- "เศรษฐกิจ 7 ปัญหาหลักรัฐวิสาหกิจ." มติชน (13 กุมภาพันธ์ 2530): 6.
- จุมพล นิมพานิช. "การจัดหาบุคคลเข้าทำงาน." ใน การบริหารงานบุคคล  
หน้า 111-162 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สมมิตร, 2530.
- ทองศรี กาญจ อยุธยา (บรรณาธิการ), การวางแผนกำลังคน: แนวความคิดและ  
แนวทางปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบัน  
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2526.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนัก  
พิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ไพบุลย์ สุวรรณวิทย์ศรี. การบริหารงานบุคคล กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง, 2522.
- ไพโรจน์ ลีคปรีชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- เสนาะ คีเยาว์ สุปราณี ศรีฉัตรวิมุข และ นิยะดา ชุ่มหวงศ์. การบริหารงานบุคคล.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- เพ็ญศรี วายวานนท์. "การสรรหาบุคคล." วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ 7 (กรกฎาคม  
2510), 493-508.

### สัมภาษณ์

- สุภารัตน์ จันทร์น้อย. หัวหน้าแผนกบรรจุและแต่งตั้ง กององค์การและผลประโยชน์  
คอบแทน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้านครหลวง. สัมภาษณ์ 3, 4 กันยายน

2530 และ 18 กุมภาพันธ์ 2531

ภกวิทย์ กลิ่นเกษร. หัวหน้าโครงการวางแผนกำลังคน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ การไฟฟ้า  
นครหลวง. สัมภาษณ์ 7 กันยายน 2530.

สุภัทรา บัวศรี. หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน การ  
ปราบปรามนครหลวง. สัมภาษณ์ 1,8 กันยายน 2530 และ 7,14 มีนาคม 2531

ฉัตรชัย วิบูลย์ธรรมรงค์. บุคลากร 5 กองการพนักงาน ฝ่ายการพนักงาน การไฟฟ้า  
ส่วนภูมิภาค. สัมภาษณ์ 9 กันยายน, 2,9 พฤศจิกายน 2530 และ 23  
มิถุนายน 2531

ประสพ จันทรโชติก. หัวหน้างานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ การปราบปรามส่วนภูมิภาค.  
สัมภาษณ์. 31 สิงหาคม, 15 กันยายน 2530 และ 8 เมษายน 2531

จาศูรนต์ เสวกวัฒนา. ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวางแผนกำลังคน กองแผนงานบุคคล ฝ่าย  
การพนักงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 17 มิถุนายน  
2531

ธาริ บุญยรัตพันธุ์. ผู้ช่วยหัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิต  
แห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 10,13 มิถุนายน, 25 กรกฎาคม และ 11  
สิงหาคม 2531

น้ำอ้อย ทิมสุวรรณ. วิทยาการ 5 แผนกสรรหา กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน  
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 25 กรกฎาคม 2531

สุปราณี สิริสาตี. หัวหน้าแผนกสรรหา กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน การไฟฟ้า  
ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์. 18 กันยายน 2531

#### เอกสารอื่น ๆ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่. หนังสือคู่มือพนักงานการไฟฟ้านครหลวง พิมพ์ครั้งที่ 2  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การไฟฟ้านครหลวง, มกราคม 2528.

ฝ่ายแผนงานและโครงการ. แผนวิสาหกิจ การไฟฟ้านครหลวง ปีงบประมาณ 2530-  
2534 แผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ กรุงเทพมหานคร: แผนกโรง  
พิมพ์การไฟฟ้านครหลวง

ภาษาอังกฤษ

- Beach, Dale S. Personnel: The Management of People at Work.  
2nd. ed. , New York: Macmillan Publishing Co. Ltd. , 1970.
- Dessler, Gary. Personnel Management: Modern Concepts and Techniques.  
Reston Publishing Company, Inc. , 1978.
- Douglas, John, Stuart Klein and David Hunt. The Strategic Managing  
of Human Resources. New York: John Wiley & sons, Inc. , 1985.
- Famularo, Joseph J. (Editor) Handbook of Modern Personnel  
Administration. McGraw-Hill Book Company, 1972.
- Flippo, Edwin B. Principle of Personnel Management. 4th. ed. , Tokyo:  
McGraw-Hill Kogakusha, Ltd. , 1976.
- Glueck, William F. Personnel: A Diagnostic Approach. 3rd. ed. , Plano,  
texas: Business Publication, Inc. , 1982.
- Heneman III, Herbert G. , Donald P. Schwab, John A. Fossum and Lee  
D. Dyer. Personnel/Human Resource Management. Revised. ed. ,  
Homewood, Illinois: Richard D. Irwin. Inc. , 1983.
- Lipsett, Laurence, Frank P. Rodgers and Harold M. kentner. Personnel  
Selection and Recruitment. Boston: Allyn and Bacon, Inc. , 1964
- Mandell, Milton M. Recruiting and Selecting Office Employees.  
New York: American Management Association, 1956.
- Mathis, Robert L. and John H. Jackson. Personnel: Contemporary  
Perspective and Applications. 2nd. ed. , Minnesota: West  
Publishing Company, 1979.
- Megginson, Leon C. Personnel and Human Resources Administration.  
3rd. ed. , Illinois: Richard D. Irwin. Inc. , 1977.
- Schein, Edgar H. Organization Psychology. 2nd. ed. , Englewood Cliff,

New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1970.

Stahl, Glenn O. Public Personnel Administration. New York: Harper & Row. Publisher, 1962.

Stanton, Erwin S. Successful Personnel Recruiting & Selection. New York: AMACOM, 1977.

Yoder, Dale. Personnel management and Industrial Relations. 6th. ed., New delhi: Prentice-Hall of India Private Limited, 1981.

Mondy, Wayne R., Robert M. Noc and Robert E. Edwards. "Successful Recruitment: Matching Sources and Methods." Personnel 9 (September 1987), 42-47.

Ungerson, Bernard. (Editor) Recruiting & Selecting Personnel. Coles Publishing Company Limited, 1980.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก

แบบสัมภาษณ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลในรัฐวิสาหกิจไทย

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1      พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่รับผิดชอบ  
                  เรื่องการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล
- ส่วนที่ 2      กระบวนการสรรหาบุคคล
- ส่วนที่ 3      กระบวนการคัดเลือกบุคคล

บัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอขอบคุณล่วงหน้าเป็นอย่างยิ่งสำหรับความร่วมมือของท่านในการตอบแบบสัมภาษณ์ชุดนี้ ความคิดเห็นและข้อมูลของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการเขียนวิทยานิพนธ์ และเป็นประโยชน์ในด้านการเื้อออ่านยวตอความรู้ทางวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลในรัฐวิสาหกิจไทย

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ \_\_\_\_\_

ผู้ให้สัมภาษณ์ \_\_\_\_\_

ระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 1

พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่รับผิดชอบการสรรหาและการคัดเลือก

1. 1. ชื่อรัฐวิสาหกิจ.....
1. 2. รัฐวิสาหกิจของท่านมีหน่วยงานที่ท่านทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล มีสถานภาพเทียบเท่า
  - งาน  แผนก  กอง  ฝ่าย  อื่นๆ.....
1. 3. ชื่อหน่วยงาน.....  
สังกัด.....
1. 4. หน่วยงานนี้ก่อตั้งมาพร้อมกับหน่วยงานการบริหารงานบุคคลหรือกองการเจ้าหน้าที่หรือไม่
  - พร้อมกับหน่วยงานการบริหารงานบุคคล ก่อตั้งเมื่อ.....
  - ไม่พร้อมกับหน่วยงานการบริหารงานบุคคล ก่อตั้งเมื่อ.....  
เมื่อก่อตั้งครั้งแรกมีสถานภาพเป็น.....
1. 5. ชื่อผู้บริหารหน่วยงาน.....
1. 6. งานหลักที่สำคัญ คือ
  1. 6. 1 .....

- 1.6.2 .....
- 1.6.3 .....
- 1.7. รัฐวิสาหกิจของท่านก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ....
- 1.8. ปัจจุบันมีพนักงานทั้งหมด.....คน (ณ วันที่.....)
- เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน
- 1.9. จำนวนพนักงานที่รับผิดชอบในหน่วยงานที่ท่านทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล เมื่อเริ่มก่อตั้งมีประมาณ.....คน
- ปัจจุบันมี.....คน
- 1.10. วุฒิการศึกษาของพนักงานที่รับผิดชอบในหน่วยงานของท่าน
- ต่ำกว่า บวช. จำนวน.....คน
- บวช.-บวส. จำนวน.....คน
- ปริญญาตรี      จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- ปริญญาโท      จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- สาขาวิชา.....จำนวน.....คน
- 1.11. องค์การของท่านมีการแบ่งระดับ (Position classification)
- เป็นกี่ระดับ
- 1.12. รูปคราห์รายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงาน (Organization chart)
- ของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล
- 1.13. องค์การของท่านมีการจัดตั้งสหภาพแรงงานอะไรบ้าง ก่อตั้งเมื่อใด เมื่อเริ่มก่อตั้งมีสมาชิกเท่าใด และปัจจุบันมีสมาชิกเท่าใด



## ส่วนที่ 2

### กระบวนการสรรหาบุคคล

- 2.1. องค์การของท่านมีการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนหรือไม่ ผู้รับผิดชอบในการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนคือใคร หรือหน่วยงานใด
- 2.2. สาเหตุของความต้องการกำลังคนขององค์การส่วนใหญ่มาจากสาเหตุใด (เช่น ปริมาณงานเพิ่มขึ้น พนักงานลาออก เกษียณ)
- 2.3. องค์การของท่านมีการวิเคราะห์งาน (Job analysis) คำบรรยายลักษณะงาน (Job description) การกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาปฏิบัติงาน (Job specification) อย่างไร ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ
- 2.4. การขออัตราพนักงานจะต้องดำเนินการ และมีขั้นตอนอย่างไร
- 2.5. องค์การของท่านมีนโยบายในการสรรหาบุคคลอย่างไร
- 2.6. ใครเป็นผู้กำหนดนโยบายในการสรรหาบุคคล และใครเป็นผู้ตัดสินใจในการกำหนดคนรับใช้นั้น
- 2.7. หน่วยงานของท่านมีบทบาทอย่างไรบ้างในการกำหนดนโยบายการสรรหาบุคคล
- 2.8. ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานการสรรหาบุคคลภายในและภายนอกองค์การ เป็นอย่างไร
- 2.9. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการสรรหาบุคคล รายละเอียดของแผนจะจัดทำอย่างไร
- 2.10. ในปัจจุบันนี้ เมื่อมีความต้องการกำลังคนจะเน้นการสรรหาบุคคลจากภายในหรือภายนอก
- 2.11. กลุ่มเป้าหมายในการสรรหาบุคคลภายนอกองค์การ เป็นอย่างไร
- 2.12. รูปแบบของการสรรหาบุคคลภายนอกองค์การ เป็นอย่างไร (เช่น จะสรรหาบุคคลจากแหล่งกำลังคนประเภทใด วิธีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้มีผู้สมัครงานมาสมัครงาน)
- 2.13. ในการสรรหาบุคคลจากภายนอก มีการกำหนดระยะเวลาในการสรรหาหรือไม่
- 2.14. การประกาศรับสมัครงานจะเน้นข้อความอะไรบ้าง
- 2.15. ท่านมีวิธีการประเมินผลและควบคุมการสรรหาบุคคลอย่างไร
- 2.16. ข้อจำกัดและข้อควรคำนึง ปัญหาในการสรรหาบุคคลมีอะไรบ้าง

### ส่วนที่ 3

#### กระบวนการคัดเลือกบุคคล

- 3.1. องค์การของท่านมีนโยบายในการคัดเลือกอย่างไร
- 3.2. ใครเป็นผู้กำหนดนโยบายในการคัดเลือก และใครเป็นผู้รับผิดชอบในนโยบายนั้น
- 3.3. ขั้นตอนในการคัดเลือกเป็นอย่างไร
- 3.4. งานกรณีสที่มีการคัดเลือกบุคคลภายในองค์การ จะมีวิธีการอย่างไร
- 3.5. ปรกติให้รายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์และมาตรฐานในการคัดเลือกบุคคล
- 3.6. มีวิธีการคัดเลือกบุคคลจากภายนอกองค์การอย่างไร มีเกณฑ์และมาตรฐานอะไรบ้าง
- 3.7. ในการพิจารณาใบสมัครงาน เพื่อคัดเลือกบุคคลที่น่าสนใจ จะพิจารณาปัจจัยอะไรบ้าง ใครเป็นผู้พิจารณา
- 3.8. ในการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคล จะมีวิธีการและรูปแบบในการสัมภาษณ์อย่างไร และมีปัจจัยอะไรบ้างที่ใช้ในการสัมภาษณ์
- 3.9. มีวิธีการแต่งตั้งหรือการกำหนดตัวบุคคลในการ เป็นผู้สัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลอย่างไร
- 3.10. ในการทดสอบเพื่อคัดเลือกบุคคล จะทดสอบกับผู้สมัครงานประเภทใดบ้าง หรือในตำแหน่งใดบ้าง และจะมีแบบทดสอบประเภทใดบ้าง
- 3.11. เกณฑ์และมาตรฐานในการทดสอบจะกำหนดไว้ได้อย่างไร
- 3.12. ท่านมีขั้นตอนในการสอบประวัติผู้สมัครงานอย่างไร
- 3.13. ก่อนที่จะได้ผู้สมัครงานมาปฏิบัติงานขั้นตอนสุดท้ายของการคัดเลือกคืออะไร
- 3.14. จะมีวิธีการอย่างไรในการปฏิเสธผู้สมัครงานที่ไม่ผ่านการคัดเลือก
- 3.15. มีวิธีการประเมินผลการคัดเลือกอย่างไรบ้าง
- 3.16. ท่านใช้เวลาในการคัดเลือกบุคคลเพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานประมาณเท่าใด
- 3.17. ปัญหาของกระบวนการคัดเลือกมีอะไรบ้าง

ข้อมูลปี 2530

รัฐวิสาหกิจ	รายได้	รายจ่าย	ทุน	หนี้สิน	สินทรัพย์	กำไร/ขาดทุน
กพผ.	30,725.52	26,893.91	28,895.59	73,665.23	102,560.82	+ 3,831.61
กพน.	21,802.33	21,484.71	4,762.00	12,110.38	16,872.38	+ 317.62
กพภ.	18,978.72	18,623.13	4,209.85	33,566.89	33,566.89	+ 355.58
กปน.	3,514.70	3,125.63	4,048.28	18,354.40	18,354.40	+ 389.07
กปก.	1,522.28	71.25	4,320.43	5,971.78	5,971.78	+ 4.47

ที่มา: เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 6 รายงานการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2531 สำนักงบประมาณ  
สำนักนายกรัฐมนตรี้

ภาคผนวก ก การไฟฟ้านครหลวง

การไฟฟ้านครหลวงมีการแบ่งระดับพนักงานออกเป็น 14 ระดับ ดังนี้ คือ

- ระดับ 14 ผู้ว่าการ
- ระดับ 13 รองผู้ว่าการ
- ระดับ 12 ผู้ช่วยผู้ว่าการ
- ระดับ 11 ผู้อำนวยการฝ่าย
- ระดับ 10 รองผู้อำนวยการฝ่าย
- ระดับ 9 หัวหน้ากอง
- ระดับ 8 รองหัวหน้ากอง
- ระดับ 7 หัวหน้าแผนก
- ระดับ 6 รองหัวหน้าแผนก
- ระดับ 5 หัวหน้าหมวด
- ระดับ 4 รองหัวหน้าหมวด
- ระดับ 3 พนักงานเทคนิควิชาชีพ
- ระดับ 2 พนักงานวิชาชีพ
- ระดับ 1 คนงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**การไฟฟ้านครหลวง** แบบ ฝกน. ๔/ชบ.

**ใบขอบรรจุพนักงาน**

เลขที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

โปรดพิจารณาอัตรากำลังเพื่อการบรรจุหรือจ้างและนำเสนอ  
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กรณีไม่เห็นชอบให้ส่งคืนต้น  
สังกัด

๑) ชื่อตำแหน่งและสังกัด  
ชื่อตำแหน่ง \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ คน  
หมวด \_\_\_\_\_  
แผนก/เทียบเท่า \_\_\_\_\_  
กอง/เทียบเท่า \_\_\_\_\_  
ฝ่าย \_\_\_\_\_

๖) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
๖.๑  เห็นชอบตามเสนอ  ไม่เห็นชอบตามเสนอ  
เพราะ \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) โทร. \_\_\_\_\_  
หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า

๒) เหตุผลในการขอบรรจุ  
 งานเต็มเพิ่มปริมาณ  มีงานใหม่  
 แทนคนเก่า (ชื่อ) \_\_\_\_\_  
เนื่องจาก \_\_\_\_\_

๖.๒  เห็นชอบตามเสนอ  ไม่เห็นชอบตามเสนอ  
เพราะ \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) โทร. \_\_\_\_\_  
หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า

๓) ความต้องการใช้กำลังคน ประมาณวันที่ \_\_\_\_\_

๔) การใช้กำลังคนที่มีอยู่  
 ทุกคนมีงานทำเต็มมือและได้มาตรฐาน  
 มีบางคนทำงานต่ำกว่ามาตรฐานเพราะปัญหา :  
 อายุ  สุขภาพ  สภาพร่างกาย  
 หยุดงานบ่อยเพราะเหตุต่างๆ  
 \_\_\_\_\_

๖.๓  เห็นชอบตามเสนอ  ไม่เห็นชอบตามเสนอ  
เพราะ \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) โทร. \_\_\_\_\_  
หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน

๕) ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขอบรรจุ  
( \_\_\_\_\_ )  
ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

๗) ความเห็นของรองผู้ว่าการเจ้าสังกัด  
 เห็นชอบตามเสนอ ฝกน. วิเคราะห์ด้วย  
 ไม่เห็นชอบตามเสนอ คืนต้นสังกัด  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

๘) ส่วนนเฉพาะฝกน. (ไป) ๑๓) (กลับ)

ทางเดินของงาน	อป.	วส.	จร.	ปท.	เสนอ ทก. อป.	เสนอ ผ. ฝกน.	อป.	วส.	บต.	วส.
ผู้เสนอ										
วันที่										

๑๐) เสนอ <sup>ข</sup>ผู้ว่าการ  
เพื่อโปรดพิจารณา  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
รองผู้ว่าการ  
วันที่ \_\_\_\_\_

๑๑) \_\_\_\_\_  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
<sup>ข</sup>ผู้ว่าการ

๑๒) ฝกน.  
ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

๑) เจ้าหน้าที่แผนกวางแผนและควบคุมกำลังคน


) ความเห็น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

๘.๔) ความเห็น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
หัวหน้าแผนกวางแผนและควบคุมกำลังคน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
หัวหน้ากององค์การและผลประโยชน์ตอบแทน

ความเห็น

๘) เสนอรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

การไฟฟ้านครหลวง

แบบ ผกน. ๔/๑๓.

แบบนี้ออกตามใบขอบรรจุพนักงานเลขที่ \_\_\_\_\_

แบบคำจารย์ในตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ใช้ควบคู่กับ ผกน. ๔/๖๖.

สังกัด \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_

จุดมุ่งหมายของตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หน้าที่ปฏิบัติ

(เขียนงานที่ปฏิบัติเหมือนกันหรือคล้ายกันเข้าเป็นพวกเดียวกันให้ได้ความชัดเจนเป็นข้อ ๆ เริ่มจากงานที่สำคัญที่สุดหรือที่ใช้เวลามากโดยเขียนให้ครอบคลุมถึงหลัก ๓ ประการ คือ ทำงานอะไร ทำอย่างไร และทำไม)

เวลาที่ใช้ปฏิบัติต่อ  
วัน/เดือน/ปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมมติที่เหมาะสมกับหน้าที่หรือรหัส \_\_\_\_\_

การศึกษา \_\_\_\_\_ แผนก/สาขา \_\_\_\_\_

ประกอบหรือความรูพิเศษ \_\_\_\_\_

ประสบการณ์ \_\_\_\_\_

ความสามารถในการใช้เครื่องมือ \_\_\_\_\_

ขณะร่างกาย : เพศ \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี นานหนัก \_\_\_\_\_ ก.ก. สูง \_\_\_\_\_ ซม.

ๆ \_\_\_\_\_

หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า วันที่ _____	หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า วันที่ _____	หัวหน้าสูงสุดของหน่วยงาน วันที่ _____
------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------

รับแผนกวางแผนและควบคุมกำลังคน \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้วิเคราะห์ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

จาก  พนักงาน อายุ \_\_\_\_\_ ปี  บุคคลภายนอก อายุ \_\_\_\_\_ ปี

วุฒิ  ตามที่หน่วยงานกำหนด  \_\_\_\_\_

เพศ  ตามที่หน่วยงานกำหนด  \_\_\_\_\_

อื่น ๆ  ตามที่หน่วยงานกำหนด  \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_

หัวหน้าแผนก \_\_\_\_\_ หัวหน้ากอง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เห็นของแผนกจัดการและระบบงาน \_\_\_\_\_

บรรจุของแผนกบรรจุและแต่งตั้ง \_\_\_\_\_



## การไฟฟ้านครหลวง

ประกาศที่ กอก. 27 /2531

เรื่อง รับสมัครพนักงานเพื่อสอบคัดเลือกในตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ 4

ด้วยฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ กองจัดหาในประเทศ แผนกดำเนินการจัดหา มีตำแหน่งนักบริหารงานพัสดุ 4 ว่าง 1 อัตรา และมีความประสงค์จะพิจารณาสอบคัดเลือกจากพนักงานการไฟฟ้านครหลวง เพศชาย ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางการบัญชี บริหารธุรกิจ พาณิชย์ศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุเป็นอย่างดี

อนึ่ง หากผู้สมัครมีระดับสูงกว่าตำแหน่งที่ว่างสอบได้ จะได้รับระดับตำแหน่งตามตำแหน่งที่ว่างนั้น และได้รับเงินเดือนเท่าเทียม แต่ไม่เกินเพดานเงินเดือนของระดับ 4 ถ้าพนักงานสอบได้จะต้องโอนหรือย้ายไปปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องรอกคนแทน แต่ถ้าสอบไม่ผ่านและมีความประสงค์จะสอบพร้อมบุคคลภายนอกอีก ก็ให้ยื่นความจำนงไว้ด้วย

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าสังกัดด้วย ฉะนั้น พนักงานผู้ใดสนใจให้ไปติดต่อได้ที่แผนกบรรจุและแต่งตั้ง กององค์การและกำลังคน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2531

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2531

(ลงชื่อ)

พงศ์สนธิ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา

(นายพงศ์สนธิ สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

รองผู้อำนวยการส่วนวิชาการและแผนงาน

ค.  
ทอ/กร.



# การไฟฟ้านครหลวง

๑๒๑ ถนนจักรเพชร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร. ๒๒๒๒๒๒-๒๐  
๒๒๒๒๒๒-๓๐

ที่ ผกน.

เรื่อง การรับสมัครงาน  
เรียน

อ้างถึง ใบสมัครงานของท่าน เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

ความใบสมัครงานที่อ้างถึง การไฟฟ้านครหลวงมีความประสงค์จะขอท่าน เพื่อพิจารณาสอบ  
คัดเลือกในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ จะนับ ขอให้ท่านไปติดต่อ  
เจ้าหน้าที่ แผนกบรรจุและแต่งตั้ง กององค์การและผลประโยชน์ตอบแทน ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ไม่เกินวันที่  
\_\_\_\_\_ พร้อมทั้งนำหลักฐานต้นฉบับต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ไปแสดงด้วยคือ.-

1. หลักฐานการศึกษา คือใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ใบสุทธิ หรือ  
ระเบียบแสดงผลการเรียน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงาน-  
องค์การของรัฐ และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด 2 นิ้ว 3 รูป
4. หลักฐานเกี่ยวกับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย)
5. ใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพ หรือใบอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ (ถ้ามี)
6. ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว และหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองความประพฤติที่มีผู้รับรองแล้ว (ที่แนบ)

อนึ่ง การไฟฟ้านครหลวงจะพิจารณาเฉพาะผู้ที่มีหลักฐานต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามรายการ  
ข้างต้นเท่านั้น จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางระพีพรรณ รุจิรัตน์)

แผนกบรรจุและแต่งตั้ง

รองหัวหน้ากององค์การและผลประโยชน์ตอบแทน

ท.  
รร/ชล.

โทร. 2219599



# บันทึกข้อความ

จาก หัวหน้าแผนกมาตรฐานตำแหน่ง ..... เรือน/ดี/ รองหัวหน้ากององค์การและผลประโยชน์ตอบแทน  
 เลขที่ บ.มร. ๑๐/๒๕๓๐ ..... วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๐  
 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง

ตามบันทึก เลขที่ บ.สว.๑๖/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๓๐ ผวก. อนุมัติให้ ผกน. ทำเนียบการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุตามอัตราว่างในตำแหน่ง ข่างเขียนแบบไฟฟ้า ๒ สังกัด สำนักงานเขต จำนวน ๔ อัตรา, ข่างเครื่องวัด ๒ สังกัด ผบร. จำนวน ๑ อัตรา และ ข่างอิเล็กทรอนิกส์ ๒ สังกัด ผบร. จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งต้องดำเนินการสอบโดยคณะกรรมการกลาง นั้น  
 บัณฑิตนี้ หน่วยงานได้เสนอชื่อผู้แทนมาเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสำหรับดำเนินการสอบตามบันทึก นี้แล้ว ประกอบด้วย

๑. นายวันชัย สيناโรจน์  
 นักบริหาร ๔ รองหัวหน้ากอง-  
 วิชาเยื่อสื่อสารและโทรมาตร  
 ฝ่ายบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า เป็น ประธานกรรมการ
๒. นายพรเทพ ชัญญพงษ์ชัย  
 นักบริหาร ๙ หัวหน้าแผนก-  
 ตรวจสอบและประมาณราคา  
 สำนักงานเขตวัดเลียบ เป็น กรรมการ
๓. นายวิฑูร จงเจริญทรัพย์  
 วิศวกรไฟฟ้า ๔ รักษาการรอง-  
 หัวหน้าแผนกสายนอก  
 กองประมาณการ แผนที่และทะเบียน  
 ฝ่ายบริการการจำหน่าย เป็น กรรมการ
๔. นายประยงค์ ละมิ่งทอง  
 ข่างเทคนิคสายอากาศ ๙  
 แผนกความปลอดภัย กองสวัสดิการ  
 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็น กรรมการ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

13 มี.ค. 2531

ที่ บ.สพ. 17/2531

7 มกราคม 2531

เรื่อง การสอบบรรจุพนักงาน

ถึง (ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดทุกหน่วยงาน)

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระบบการสอบบรรจุพนักงานและรูปแบบคณะกรรมการกลาง ให้รัดกุม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงให้ยกเลิกบันทึกที่ บ.สพ. 59/2530 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2530 เรื่อง การสอบบรรจุพนักงาน และให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การสรรหา ให้มีการสอบบรรจุพนักงานทุกตำแหน่งโดยแยกการสอบเป็น 2 ขั้นตอน คือ
  - ขั้นตอนที่ 1 สอบบรรจุพนักงานภายในการไฟฟ้านครหลวงก่อน
  - ขั้นตอนที่ 2 ถ้าไม่มีพนักงานสมัครเข้าสอบตามขั้นตอนที่ 1 หรือพนักงานสอบไม่ได้ หรือสอบได้ไม่ครบจำนวนตามอัตราว่าง ให้ดำเนินการสอบบรรจุจาก บุคคลภายนอก และพนักงานมีสิทธิ์เข้ารวมการสอบบรรจุด้วย

2. คณะกรรมการดำเนินการสอบ การสอบบรรจุทั้ง 2 ขั้นตอน ตามข้อ 1 ให้ดำเนินการ

โดยคณะกรรมการ 2 คณะ คือ

2.1 คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานเจ้าของอัตรากำลัง เป็น ประธาน ผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกัน 1 คน เป็นกรรมการ และมีผู้แทนจาก ฝ่ายการเจ้าหน้าที่อีก 1 คน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่แผนกมาตรฐานตำแหน่งและค่าจ้างเงินเดือน เป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างพร้อมกันหลายอัตราและหลายหน่วยงาน ให้เลือกกรรมการ ซึ่งเป็นผู้แทนหน่วยงานเจ้าของอัตรากำลังเป็นประธานกรรมการกลาง 1 คน

คณะกรรมการกลางทำหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ตรวจ-ข้อสอบ ทดสอบภาคปฏิบัติ รวมทั้งสอบสัมภาษณ์และประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลางและรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ต่อรองผู้ว่าการส่วนบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือเสนอขออนุมัติ แล้วแต่กรณีต่อไป

2.2 คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ ประกอบด้วย นักบริหาร 11 ผู้ตรวจการ

(ที่ผู้ว่าการมอบหมาย) เป็นประธาน ผู้อำนวยการฝ่ายการเจ้าหน้าที่ หรือรองผู้อำนวยการฝ่าย-  
การเจ้าหน้าที่ 1 คน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ  
อีก 1 คน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการชุดนี้ทำหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกข้อสอบตามที่  
คณะกรรมการกลางเสนอมา และให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดพิมพ์ข้อสอบให้เป็นความลับและ  
เสร็จสิ้นก่อนหน้าวันสอบไม่เกิน 2 วันทำงาน

3. การดำเนินการสอบ ในการสอบแต่ละครั้ง ให้แบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ ภาควิชา-

เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ทั่วไป และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยมีอัตราส่วน  
ของคะแนนเป็น 50 : 30 : 20 ตามลำดับ

สำหรับตำแหน่งที่ต้องสอบภาคปฏิบัติ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสอบภาควิชาเฉพาะ-

ตำแหน่ง

4. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาควิชาเฉพาะ-  
ตำแหน่ง และความรู้ทั่วไป ไม่นำกว่าร้อยละ 50 และรวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบได้ จะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 3 ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5. เกณฑ์การบรรจุ ให้พิจารณาบรรจุบุคคลตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดที่สอบได้ ในกรณีที่

คะแนนรวมเท่ากัน ให้บรรจุผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาควิชาเฉพาะ-  
ตำแหน่งเท่ากัน ให้บรรจุผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ทั่วไปที่สูงกว่า หากเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลยพินิจของ  
คณะกรรมการกลาง

6. การสำรองผู้สอบได้คะแนนรองลงมา การสำรองผู้สอบได้คะแนนรองลงมา เพื่อไว้


สำหรับบรรจุแทนผู้สอบได้คะแนนสูงกว่าแต่ไม่ได้รับการบรรจุด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง หรือบรรจุแล้วไม่ผ่าน  
การทดลองผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งพ้นสภาพก่อนผ่านการทดลองผลการปฏิบัติงาน ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ  
ของคณะกรรมการกลางว่าสมควรจะมีการสำรองไว้หรือไม่ และจำนวนเท่าใด

- 3 -

7. การสอบเปลี่ยนและ/หรือเลื่อนตำแหน่งประจำปี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วย  
การสอบเปลี่ยนและ/หรือเลื่อนตำแหน่งประจำปี

ในกรณีจำเป็นต้องปฏิบัติต่างไปจากหลักเกณฑ์ตามบันทึกนี้ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่นำเสนอ  
ขอแนว้ติดำเนินการเป็นครั้งคราวไป

ห้ังนี้ ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2531 เป็นต้นไป

  
อติลักษณ์  
(นายอนันต์ อติลักษณ์)  
ผู้ว่าการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การไฟฟ้านครหลวง

ใบตรวจร่างกายบุคคลที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานใหม่

จาก แผนกบรรจุและแต่งตั้ง อป. ผกน.	วันที่
เลขอ แผนกผู้ป่วยนอก รพ. กทม.	

โปรดค่าเงินการตรวจสุขภาพร่างกาย นาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_  
 เพื่อจ้างในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด \_\_\_\_\_  
 โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้าแผนก

จาก แผนกผู้ป่วยนอก รพ. กทม.	วันที่
เลขอ แผนกบรรจุและแต่งตั้ง อป. ผกน.	

ผลการตรวจสุขภาพร่างกาย เมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ ปรากฏว่า

มีร่างกายสมบูรณ์ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ สมควรรับเข้าปฏิบัติงานได้

ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ สมควรรับเข้าปฏิบัติงานได้ แต่ไม่สมควรให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ

<input type="checkbox"/> การยกของหนัก	<input type="checkbox"/> การยืนหรือเดินนาน ๆ
<input type="checkbox"/> ความสูง/การปีนป่าย	<input type="checkbox"/> การใช้เครื่องจักร/เครื่องมือกล
<input type="checkbox"/> การรับซื้อยานพาหนะ ประเภท _____	
<input type="checkbox"/> การมองสี	<input type="checkbox"/> การใช้ความแม่นยำของสายตา
<input type="checkbox"/> การเป็นอันตรายต่อดวงตา	<input type="checkbox"/> การไต่บันได
<input type="checkbox"/> การใช้เสียง	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ

เป็นโรค \_\_\_\_\_ เห็นควรให้รับการรักษาให้หายเสียก่อน

เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถ จิตพิ้นเพี้ยน ไม่สมประกอบ ไม่สมควรรับเข้าปฏิบัติงาน

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ แพทย์ผู้ตรวจ

( \_\_\_\_\_ )

หน้าของตัวเล่ม อป. ผกน. ด้านหลังมี ๒ หน้า

## ภาคผนวก ข การปราบปรามครหลวง

การปราบปรามครหลวง มีการแบ่งระดับพนักงาน (Position classification)

เป็น 11 ระดับ ดังนี้

ระดับ	11	ผู้ว่าการ
ระดับ	10	รองผู้ว่าการ
ระดับ	9	ผู้ช่วยผู้ว่าการ
ระดับ	8	ผู้อำนวยการฝ่าย
ระดับ	7	ผู้อำนวยการกอง
ระดับ	6	หัวหน้าส่วน
ระดับ	5	หัวหน้างาน
ระดับ	4	หัวหน้าแผนก
ระดับ	3	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
ระดับ	2	ประจำแผนก
ระดับ	1	เสมียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(สำเนา)

คำสั่งการปราบปรามครหลวง

ที่ 8/2530

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนอัตรากำลัง

ตามคำสั่งการปราบปรามครหลวงที่ 289/2529 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2529 แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผน-  
อัตรากำลัง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันได้มีการปรับปรุงตำแหน่งและหน่วยงานเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้ระบุไว้ในคำสั่งดังกล่าว  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ขึ้นใหม่ ประกอบด้วย

- |                                             |                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้ว่าการการปราบปรามครหลวง               | เป็นประธานกรรมการ              |
| 2. รองผู้ว่าการ (บริหาร)                    | เป็นกรรมการ                    |
| 3. รองผู้ว่าการ (บริการ)                    | เป็นกรรมการ                    |
| 4. รองผู้ว่าการ (วิชาการ)                   | เป็นกรรมการ                    |
| 5. รองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ)             | เป็นกรรมการ                    |
| 6. ผู้เชี่ยวชาญการประปา (ระดับ 10)          | เป็นกรรมการ                    |
| 7. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 1)              | เป็นกรรมการ                    |
| 8. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 2)              | เป็นกรรมการ                    |
| 9. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริการ 3)              | เป็นกรรมการ                    |
| 10. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (คำนวณน้ำสูญเสีย)      | เป็นกรรมการ                    |
| 11. ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ               | เป็นกรรมการ                    |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา          | เป็นกรรมการ                    |
| 13. ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายโรงงานผลิตน้ำบางเขน | เป็นกรรมการ                    |
| 14. ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายการพนักงาน          | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 15. ผู้อำนวยการกอง กองการเจ้าหน้าที่        | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. ผู้อำนวยการกอง กองวางแผนบุคคล           | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. วางแผนเกี่ยวกับความต้องการพนักงานประเภทต่าง ๆ ในอนาคต โดยการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน กับภารกิจและงานที่ต้องทำในอนาคตของหน่วยงานและขององค์การ
2. พิจารณาถึงจำนวนและประเภทของพนักงานที่จำเป็นจะต้องทำการสรรหาและรับเข้ามาใหม่
3. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2

ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยด่วน ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งการประ-  
ปานครหลวงที่ 289/2529 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2529

สั่ง ณ วันที่ 9 มกราคม 2530

(ลงชื่อ)

อาทิตย์ อุไรรัตน์

(นายอาทิตย์ อุไรรัตน์)

ผู้ว่าการการประปานครหลวง

ที่ ผกท. 12 /2530

เรียน .....

เพื่อโปรดทราบ.

ร.ต.ท. *[Signature]*

(ประสานสุข ธีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน

กรมการขนส่งทางอากาศ

คณะกรรมการวางแผนอัตราค่าจ้าง

9 มกราคม 2530

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]* *[Signature]*

(นางสุกัญญา เอกหาญกมล)

รักษาการในตำแหน่งพนักงานธุรการ 2

กองวางแผนบุคคล

9 มกราคม 2530

## คำสั่งการประปานครหลวง

ที่ 269 / 2530

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ

-----

ตามคำสั่งการประปานครหลวงที่ 8/2530 ลงวันที่ 9 มกราคม 2530 แต่งตั้งคณะกรรมการ-  
วางแผนอัตรากำลัง

เพื่อให้การพิจารณาวางแผนอัตรากำลังของคณะกรรมการวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อกำเนินการจัดทำข้อมูล  
รายละเอียดประกอบการพิจารณาวางแผนและกำหนดอัตรากำลัง ประกอบด้วย

- |                                             |                            |
|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1. รองผู้ว่าการ (บริหาร)                    | เป็นประธานคณะกรรมการ       |
| 2. ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน                | เป็นอนุกรรมการ             |
| 3. ผู้แทนสายงานผู้ว่าการ                    | เป็นอนุกรรมการ             |
| 4. ผู้แทนสายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร)        | เป็นอนุกรรมการ             |
| 5. ผู้แทนสายงานรองผู้ว่าการ (วิชาการ)       | เป็นอนุกรรมการ             |
| 6. ผู้แทนสายงานรองผู้ว่าการ (บริการ)        | เป็นอนุกรรมการ             |
| 7. ผู้แทนสายงานรองผู้ว่าการ (ผลิตและส่งน้ำ) | เป็นอนุกรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่             | เป็นอนุกรรมการ             |
| 9. ผู้อำนวยการกองวางแผนบุคคล                | เป็นอนุกรรมการ             |
| 10. บุคคลากร 4 กองวางแผนบุคคล               | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการเฉพาะกิจดังกล่าวดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดในการวางแผนและ  
พิจารณากำหนดอัตรากำลังของแต่ละสายงานให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และรายงานคณะกรรมการวางแผนอัตรากำลัง  
ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2530

*(Signature)*  
(นายสุวิชัย พุตระกูล)

269

ผู้อำนวยการปราบปรามคทลวง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

*(Signature)*

รองผู้อำนวยการ.....	วันที่.....
ผู้อำนวยการ..... <i>(Signature)</i>	วันที่ 7 10 30.
ผู้อำนวยการรอง..... <i>(Signature)</i>	วันที่.....
หัวหน้างาน.....	วันที่.....
วิชากร/ผู้สอน..... <i>(Signature)</i>	วันที่ 3 10 30
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน..... <i>(Signature)</i>	วันที่ 3.10.30.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงาน กปน. ในตำแหน่งหัวหน้าส่วน สังกัด  
กองบัญชีทั่วไป ฝ่ายบัญชี

-----  
ฝ่ายการประปานครหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกพนักงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วน  
สังกัดกองบัญชีทั่วไป ฝ่ายบัญชี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตำแหน่งหัวหน้าส่วน

ส่วนเงินเดือนและค่าตอบแทน

กองบัญชีทั่วไป ฝ่ายบัญชี

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ - ขั้นสูง = 7,080 - 21,640 บาท

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ควบคุม ดูแล ปกครองบังคับบัญชา มอบหมายงาน แนะนำช่วยเหลือ ตรวจสอบ  
กลั่นกรองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในบังคับบัญชา
2. บริหารงานในความรับผิดชอบ โดยพิจารณาตัดสินใจ สั่งการในการปฏิบัติงาน  
กำหนดเป้าหมายมาตรฐานในการทำงาน วางแผนการปฏิบัติงาน
3. ควบคุมการตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง รวมทั้งเงินได้ที่จ่าย  
ควบกับเงินเดือนและค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้าง
4. ควบคุมการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเลื่อนขั้นประจำปี
5. ควบคุมการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายของพนักงานและลูกจ้าง นำส่ง  
กรมสรรพากร ให้ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร
6. ควบคุมการจัดทำประวัติพนักงาน และจัดทำทะเบียนคุมเงินได้ของพนักงานและ  
ลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาษี
7. ควบคุมการตรวจสอบและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยการศึกษาบุตร  
ค่ารักษาพยาบาล ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นกะ  
เงินสงเคราะห์การคลอดบุตร เงินสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย เงินทดแทน  
เงินทุนการศึกษา เงินรางวัลพนักงานชั่วคราว เงินประกันตัวพนักงานและการ-  
ประกันความซื่อสัตย์ เงินชดใช้ค่าเสียหาย เงินส่งเสริมการจัดเก็บ ค่าฝึกอบรม-  
พนักงาน ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
8. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จ เงินชดเชย ค่าเช่าซื้อรถจักรยานยนต์  
และเงินกู้เพื่อจัดหาที่กินหรือบ้านสำหรับพนักงาน

9. ควบคุมการจัดทำบัญชี รายงานการรับ-จ่าย และงบการเงินของกองทุนบำเหน็จ
10. ควบคุมการจัดทำบัญชี ให้เป็นไปตามคู่มือการบัญชีทุกชั้นตอน
11. พิจารณา ศึกษา แก้ไขข้อผิดพลาดและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการต่าง ๆ
12. ปรับปรุงแบบฟอร์มและเสนอการแก้ไขคู่มือการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับที่แก้ไขปรับปรุงใหม่
13. ควบคุมการประสานงานกับฝ่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินโดยระบบ คอมพิวเตอร์ที่ปฏิบัติอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นพนักงานการประปานครหลวง ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนหรือเทียบเท่า และมีความประสงค์จะเปลี่ยนหน่วยงาน หรือ
2. ดำรงตำแหน่งนักบัญชี 3 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 7,080 บาท (คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 5 ของคำสั่ง กปน.ที่ 290/2528) หรือ
3. ดำรงตำแหน่งนักบัญชี 3 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 5,640 บาท (คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 ของคำสั่ง กปน.ที่ 290/2528) หรือ
4. ดำรงตำแหน่งนักบัญชี 2 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่า 7,080 บาท (กรณีลดระดับตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนระดับ 5)
5. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาบัญชี หรือสาขาการเงิน และการธนาคาร

ค. การคัดเลือก

จะคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ข. ก่อน หากไม่ได้หรือได้ไม่เพียงพอ จึงจะดำเนินการ คัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 2 ข, 3 ข. และ 4 ข. ตามลำดับ

ง. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานในความสัมพันธ์กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## จ. การสมัคร

1. กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2530 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2530
2. ใบสมัครให้ใช้ตามแบบที่กองการเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้

## ฉ. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์และกำหนดวัน เวลา ในการสอบสัมภาษณ์

1. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ให้ทราบในวันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2530
2. กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2530 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 608 อาคารที่ทำการการประปานครหลวง สี่แยกแฉกมนตรี

## ช. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ทราบในวันอังคารที่ 21 กรกฎาคม 2530

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ในส่วนการเจ้าหน้าที่

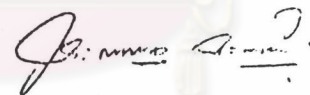
กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน การประปานครหลวง โทรศัพท์ 2236349 โทรทัศน์ภายใน : 120

หรือ 121

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2530

ร.ต.ท.



(ประสานสุข ธีระวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน

ศูนย์วิทยุโทรคมนาคม  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

เพื่อบรรจุ/แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง .....

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้าชื่อ .....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทร.....
4. คุณวุฒิการศึกษา.....
5. ข้าพเจ้าเริ่มเข้าทำงานในการปราบปรามครหหลวง เมื่อวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ.....โดยเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....  
แผนก/งาน.....กอง.....  
ฝ่าย.....รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท
6. ปัจจุบันเป็นพนักงาน/ลูกจ้าง รับเงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท ดำรงตำแหน่ง.....  
.....งาน/ส่วน.....  
กอง.....ฝ่าย.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. ข้าพเจ้าสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....
8. ขอรับรองว่า ถ้าข้าพเจ้าผ่านการคัดเลือกได้แล้ว ข้าพเจ้ายินยอมรับการบรรจุหรือแต่งตั้งในตำแหน่ง  
ที่คัดเลือกได้ตามกำหนดเวลาที่การปราบปรามครหหลวงต้องการ โดยไม่สละสิทธิ และจะอยู่ปฏิบัติงาน  
ในตำแหน่งนั้นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้ง หากข้าพเจ้าไม่  
ปฏิบัติตามนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัยแก่ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร



ประกาศฝ่ายการพนักงาน การประปานครหลวง  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรพนักงาน กปน. เพื่อบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งวิทยากร 1  
สังกัดส่วนโสตทัศนูปกรณ์การสอน สำนักพัฒนาบุคลากร

ด้วยการประปานครหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากรพนักงาน กปน.  
เพื่อบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งวิทยากร 1 สังกัดส่วนโสตทัศนูปกรณ์การสอน สำนักพัฒนาบุคลากร  
จำนวน 1 อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งวิทยากร 1 ส่วนโสตทัศนูปกรณ์การสอน สำนักพัฒนาบุคลากร

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูง = 3,020 - 12,920 บาท

ข. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดหา ผลิต คู่มือรักษา และใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนเพื่อการฝึกอบรม
- ทำหน้าที่เป็น Counter part ปฏิบัติงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เป็นบุตรของพนักงานการประปานครหลวง
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านโสตทัศนูปกรณ์การสอน  
หรือโสตทัศนศึกษาโดยตรง
3. มีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
4. อายุไม่เกิน 35 ปี
5. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)
6. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ 28

ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง และการถอดถอนพนักงาน พ.ศ. 2517

ง. กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2530 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2530

จ. เอกสารที่ต้องยื่นในวันสมัคร

1. ใบสมัครตามแบบที่การประปานครหลวงจัดไว้ให้
2. รูปถ่ายขนาด 2" x 2  $\frac{1}{2}$ " จำนวน 3 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี
3. หลักฐานแสดงคุณวุฒิ มีสำเนาปริญญาบัตร และสำเนา Transcript  
โดยนำเอกสารตัวจริงมาให้ตรวจสอบด้วย
4. สำเนาทะเบียนบ้าน โดยนำเอกสารตัวจริงไปให้ตรวจสอบด้วย
5. หลักฐานแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารเป็นทหารกองประจำการ (กรณีเพศชาย)

ด. คำธรรมเนียมการสอบ และหมายเลขประจำตัวสอบ

จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ 6 สิงหาคม 2530 พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมการสอบในอัตราคนละ 40 บาท ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2530 ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2530 เวลา 09.00 น. - 15.00 น.  
(เว้นวันหยุดราชการ)

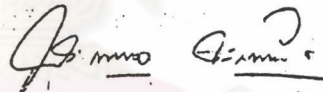
ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกและวิธีการคัดเลือก

จะประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือกและวิธีการคัดเลือกให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบในวันที่ 6 สิงหาคม 2530

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน (ชั้น 2 ห้อง 215) อาคารที่ทำการการประปานครหลวง สีแยกแมนชั่น ถนนบำรุงเมือง กรุงเทพมหานคร โทร 2236849 หรือ 2230041 - 9 ต่อ 120 หรือ 121.

ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2530

ร.ต.ท.



(ประสานสุข ดิระวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศฝ่ายการพนักงาน การประปานครหลวง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานในตำแหน่งนายช่าง 1

กัวยการประปานครหลวงมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกที่มีคุณวุฒิ  
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อคัดเลือกเตรียมไว้บรรจุเป็นพนักงานในตำแหน่ง  
นายช่าง 1 จำนวนหลายอัตรา ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้.-

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาสาขาภิบาล
2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมจาก กว.
3. มีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
4. ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)
5. มีคุณสมบัติตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับการประปานครหลวง ฉบับที่ 28 ว่ากัวย

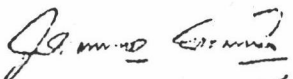
การบรรจุ การแต่งตั้ง และการดอกลอนพนักงาน พ.ศ. 2517

ผู้สนใจส่งจดหมายลงทะเบียนสมัครงาน วงเล็บมุมซองว่า "นายช่าง 1" พร้อมประวัติ  
ส่วนตัว หลักฐานการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) และ  
รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2" x 2 1/2" ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป และแนบ  
ขนาดคิเป็นค่าสมัครสอบจำนวน 40 บาท จ่ายในนาม "ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กปน."  
ส่งจ่าย ปท. ราชดำเนิน มายังผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ การประปานครหลวง 372 ถนน-  
บำรุงเมือง แขวงบ้านบาตร เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กท. 10100 ภายในวันที่ 21 เมษายน 2530

ผู้สมัครสอบขอรับหมายเลขประจำตัวสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก  
และรายละเอียดในการคัดเลือกได้ จากเจ้าหน้าที่ ห้อง 215 ชั้น 2 กองการเจ้าหน้าที่ ในวันที่  
22 - 24 เมษายน 2530 ระหว่างเวลาราชการ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการคัดเลือกได้ หากเจ้าหน้าที่  
ตรวจพบในภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ ให้ถือว่าหมดสิทธิที่จะได้รับการ  
บรรจุเป็นพนักงาน สำหรับการสอบในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2530

ร.ศ.ท.   
(ประสานสุข ดิระวัฒน์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน

## ใบสมัครงานการประปานครหลวง

รูปถ่าย

ขนาด 2" x 2 1/2"

สมัครงานตำแหน่ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

1. ชื่อ ..... นามสกุล ..... ชื่อภาษาอังกฤษ .....
- บัณฑิตประจำตัวประชาชน  หรือข้าราชการ เลขที่ .....
2.  โสภ  สมรส  หมาย  หย่า
3. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมอายุ ..... ปี ..... เดือน .....
4. สถานที่เกิด .....
5. เชื้อชาติ ..... สัญชาติปัจจุบัน .....
6. ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. ค่าหนี .....
7. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....
8. อุปสมบท  ยัง  แล้ว วัค ..... พ.ศ. ....
9. รับราชการทหาร  ยัง  แล้ว ระหว่าง พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. ....
10. บิดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ .....  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
11. มารดาชื่อ ..... นามสกุล ..... นามสกุลเดิม .....  
อาชีพ ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
12. ขณะนี้  บิดา  มารดา เป็นพนักงานการประปานครหลวงหรือไม่  
ถ้าเป็นข้าราชการตำแหน่ง ..... งาน/ส่วน .....  
กอง ..... ฝ่าย .....
13. ผู้ใกล้ชิดสนิทสนม ที่อาจติดต่อได้ทันทีและในกรณีฉุกเฉิน  
ชื่อ ..... นามสกุล ..... ที่อยู่ .....  
ที่ทำงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ..... ที่บ้าน .....
14. ภรรยา หรือสามี ชื่อ ..... นามสกุลก่อนสมรส (กรณีภรรยา) .....  
อาชีพ ..... สถานที่จดทะเบียนสมรส .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## 15. การศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนปีที่ศึกษา	ปีเขาเรียนจาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ	วิชาที่ช
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนต้น					
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
สายสามัญ					
สายอาชีพ					
อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					

## 16. ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ หรือวุฒิพิเศษ

## 17. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา

18. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (เติมคำว่า พอใช้ - ดี หรือดีมาก ในช่องว่าง)

ภาษาอังกฤษ ..... พูด ..... อ่าน ..... เขียน

ภาษา ..... พูด ..... อ่าน ..... เขียน

ภาษา ..... พูด ..... อ่าน ..... เขียน

## 19. ขณะนี้มีอาชีพ ..... ตำแหน่ง ..... สถานที่ทำงาน

วัน, เดือน, ปี เข้าทำงาน ..... มีรายได้เดือนละ

วันละ ..... บาท ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง ..... โทรศัพท์

## 20. ประวัติการทำงาน (ให้ระบุประวัติการทำงานเริ่มด้วยครั้งหลังสุดไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ)

วันทำงาน จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สถานที่ทำงาน ชื่อผู้บังคับบัญชา, นายจ้าง	ลักษณะของงานในหน้าที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน เดือนสุดท้าย	เหตุผล ที่ออก

21. การรับรอง บอกรายชื่อผู้รับรองที่ทราบประวัติ คุณวุฒิ ความเหมาะสม และอุปนิสัยของท่านมา 3 ท่าน (ควรเป็นบุคคลที่มีวิสัยทัศน์ - คุณวุฒิ หรือตำแหน่งหน้าที่เหมาะสมน่าเชื่อถือ)

ชื่อ	ที่อยู่	สำนักงาน/โทรศัพท์
1.		
2.		
3.		

22. เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษอย่างใดหรือไม่  
 ถ้าเคยมีความผิดฐานใด ..... กำหนดโทษจำคุก ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
 พ้นโทษเมื่อใด ..... ปรับ ..... บาท (ถ้าหากได้รับรองการลงโทษหรือโทษอย่างอื่น  
 ในระบบไว้วางใจ)

23. เคยเป็นหรือเป็นสมาชิก กรรมการในสถาบัน สมาคม หรือสโมสรใด ในอดีตและปัจจุบันบ้างหรือไม่  
 (1) ..... ตำแหน่ง  เป็น  เคยเป็น  
 (2) ..... ตำแหน่ง  เป็น  เคยเป็น  
 (3) ..... ตำแหน่ง  เป็น  เคยเป็น

24. พนักงานการประสานคนหลวงคนหนึ่งคนใดที่ท่านรู้จักคุ้นเคย ชื่อ ..... นามสกุล  
 ตำแหน่ง ..... งาน/ส่วน ..... กอง ..... ฝ่าย .....

25. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในการประสานคนหลวงแล้ว และข้าพเจ้าต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใด ๆ  
 ข้าพเจ้ายินยอมให้การประสานคนหลวงหักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยหนี้สินให้แก่การประปา-  
 นครหลวง จนครบ,

26. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า  
 (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับการประสานคนหลวง เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง  
 และการถอดถอนพนักงานหรือลูกจ้างการประสานคนหลวง  
 (2) จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งการประสานคนหลวงที่ใช้บังคับอยู่แล้ว หรือที่จะ  
 ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และยินยอมรับการแต่งตั้ง โยกย้ายไปดำรง  
 ตำแหน่งหรือหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ตามที่การประสานคนหลวงเห็นสมควร  
 (3) ในวันสมัครนี้ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของทางการประสานคนหลวง ฉบับลงวันที่  
 เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งกำหนดว่าผู้สมัครต้องมีคุณวุฒิ .....  
 แต่ไม่เกิน ..... กล่าวคือ ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิ .....  
 และหากคุณวุฒิของข้าพเจ้าไม่เป็นความจริงตามที่แจ้งไว้ ข้าพเจ้ายินยอมให้การประปา-  
 นครหลวงระงับหรือยกเลิกการบรรจุข้าพเจ้าเป็นพนักงาน เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามข้อ 6  
 (1) ของข้อบังคับการประสานคนหลวง ฉบับที่ 28 ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง และการ-  
 ถอดถอนพนักงาน พ.ศ. 2517

(ลงลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร

ใบรับรอง

เขียนที่ .....

วัน .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

อายุ .....

ปี .....

ขณะนี้มาอาชีพ .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

ขณะนี้ได้รับเงินเดือน .....

บาท ที่อยู่ปัจจุบัน .....

บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ .....

ตรอก .....

ซอย .....

ถนน .....

ตำบล .....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอให้รับรองไว้เพื่อการประปา-

นครหลวง กังต่อไปนี้.-

1. ชื่อคนที่ นาย/นาง/นางสาว .....

ผู้สมัคร .....

ได้เสนอไว้ข้างต้นนั้น ถูกต้องตามความจริงหรือไม่ .....

2. ผู้สมัคร เป็น .....

ผู้เคยอยู่ใต้งบับบัญชีของข้าพเจ้ามาเป็นเวลา .....

ปี .....

ผู้ซึ่งข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคยมาเป็นเวลา .....

ปี .....

ญาติของข้าพเจ้าโดยเกี่ยวของเป็น .....

3. ผู้สมัคร.-

3.1 มีความประพฤติ .....

3.2 บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ .....

ถ้าบกพร่องเป็นอย่างไร .....

3.3 มีความซื่อสัตย์สุจริตเพียงใด .....

3.4 มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือไม่ .....

3.5 เคยถูกลงโทษจำคุกหรือไม่ .....

ถ้าเคยลงโทษ .....

3.6 อยู่ในระหว่างถูกพักงานหรือไม่ .....

ถ้าเคยถูกออกจากหน่วยงานใด .....

3.7 เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือไม่ .....

ถ้าถูกออกจากหน่วยงานใด .....

3.8 เกี่ยวกับการพนัน

เล่นเป็นประจำ

เล่นเป็นครั้งคราว .....

ไม่เล่นเลย .....

3.9 เกี่ยวกับสุรา

ดื่มเป็นประจำ

ดื่มเป็นครั้งคราว

ไม่ดื่มเลย .....

3.10 เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

เสพเป็นประจำ

เสพเป็นครั้งคราว .....

ไม่เสพเลย .....

(ลงลายมือชื่อ)

ผู้รับรอง

คำอธิบาย

1. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้มีหลักประกันซึ่งการประปา นครหลวง เชื่อถือ
2. เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกได้แล้ว ถ้าผู้ใดจะลงบรรจุเขาทำงานในหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับเงิน และทรัพย์สินของการประปา นครหลวง ผู้นั้นจะต้องวางเงินประกันตัวและทำสัญญาประกันตามระเบียบที่การประปา นครหลวง กำหนด
3. ใบสมัครนี้ให้ฟรี ไม่มีการซื้อขาย

## คำสั่งการประสานครหลวง

ที่ 290 / 2528

## เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

ตามคำสั่งการประสานครหลวงที่ 519/2526 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2526  
วางหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งพนักงานไว้ นั้น

บัดนี้ การประสานครหลวง กับ ผู้แทนสหภาพแรงงานพนักงานระดับกลาง  
การประสานครหลวง ผู้แทนสหภาพแรงงานการประสานครหลวง และผู้แทนสหภาพแรงงาน  
การประปาแห่งประเทศไทย ได้ประชุมพิจารณาาร่วมกัน เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2528 มีมติ  
เป็นเอกฉันท์ให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งพนักงานดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปโดย  
ยุติธรรมและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางหลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งพนักงานไว้ ดังต่อไปนี้

1. การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน การประสานครหลวงจะแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก โดยยึดถือหลักการให้พนักงานได้มีโอกาสเท่าเทียมกัน  
ในการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น ไปตามความรู้ความสามารถของตน

② วิธีการสรรหาจำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 ตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป กรณีที่มีตำแหน่งว่าง  
ในหน่วยงานใด ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกจากพนักงานในการประสานครหลวง  
ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5.1 ถึง 5.3 หรือข้อ 6.1 ถึง 6.3 แล้วแต่กรณี

2.2 ตำแหน่งอื่นนอกจากตำแหน่งตามข้อ 2.1 กรณีที่มีตำแหน่งว่างใน  
หน่วยงานใด ให้พิจารณาสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกจากพนักงานผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 5.1 ถึง  
5.3 หรือข้อ 6.1 ถึง 6.3 ในการประสานครหลวง เมื่อสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้แล้ว  
ให้พิจารณาแต่งตั้งจากผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ในหน่วยงานนั้นก่อน

"หน่วยงาน" ตามข้อนี้ให้หมายความถึง หน่วยงานระดับฝ่าย

3. ให้ฝ่ายการพนักงานดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 จักทำและประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ที่  
จะเข้าสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้มารับการคัดเลือกหรือ

3.2 ประกาศรับสมัครพนักงานที่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ที่จะเข้าสอบคัดเลือก  
หรือคัดเลือก



4. ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก
5. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 5.1 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น
  - 5.2 ค่างตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นเพียง 1 ระดับ และได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 5.3 มีความรู้ความสามารถและความประพฤติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น
  - 5.4 ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น
6. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้รักษาการในตำแหน่ง จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 6.1 ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นค่าของตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น ไม่เกิน 3 ชั้น
  - 6.2 ค่างตำแหน่งต่ำกว่าตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้นเพียง 1 ระดับ และได้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
  - 6.3 มีความรู้ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะเลื่อนขึ้น
  - 6.4 ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะรักษาการ!
- เมื่อได้รักษาการในตำแหน่งจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5 แล้ว จึงพิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่รักษาการต่อไป แต่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ หรือความประพฤติไม่เหมาะสม ก็จะสั่งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งเดิม
7. ในกรณีที่ผู้ว่าการเห็นสมควร จะพิจารณาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5 ให้รักษาการในตำแหน่งก่อนเพื่อคุณภาพปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน ก็ได้ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความประพฤติเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น จึงสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป แต่ถ้าปรากฏว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ หรือความประพฤติไม่เหมาะสม ก็จะสั่งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งเดิม
8. การสรรหาและการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งพนักงานตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าการ

- 3 -

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้ยกเลิกคำสั่งที่ 519/2526 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2526 และคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ เว้นแต่กรณีผู้ทำการประสานครหลวงได้สั่งให้รักษาการในตำแหน่งก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2526 ให้พิจารณาเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์เดิม.

สั่ง ณ วันที่ 4 กันยายน 2528



(นายอาทิตย์ อุไรรัตน์)

ผู้อำนวยการการประสานครหลวง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประกาศการประสานครหลวง

เรื่อง ข้อตกลงระหว่างกำรประสานครหลวง กับ  
สหภาพแรงงานการประสานครหลวง

เนื่องด้วยสหภาพแรงงานการประสานครหลวง ได้ยื่นข้อเรียกร้อง ความหนึ่งคือสหภาพ  
แรงงานการประสานครหลวง ที่ 41/2521 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2521 ต่อประธานคณะกรรมการ  
การประสานครหลวง (ผ่านผู้ว่าการการประสานครหลวง) รวม 9 ข้อ ต่อมาคณะผู้แทนฝ่ายนายจ้าง  
การประสานครหลวง กับ คณะผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานการประสานครหลวง ได้ทำการเจรจา  
ข้อเรียกร้องดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2521 ถึงวันที่ 5 กรกฎาคม 2521 รวม 5 ครั้ง  
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันในข้อเรียกร้องดังกล่าว ตามผลการเจรจาแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2521

(นายกระจก สุทธิกิจวิเลชการ)

ผู้ว่าการ การประสานครหลวง

ศูนย์วิทยท...  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ข้อเรียกร้อง	ผลการเจรจา
3.	ทุกครั้งที่มีการว่างลงให้รับบุตรพนักงานเข้าทำงานโดยไม่ต้องสอบคัดเลือก	ข้อเรียกร้อง 2 ข้อนี้ สร.กปน. ขอถอนข้อเรียกร้อง และ กปน. จะนำเรื่องเสนอคณะกรรมการ การประสานครหลวง เพื่อขอ
5.	กรณีที่พนักงานประสมอุมิที่เหตุจนเสียชีวิตหรือทุพพลภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่ ให้รับบุตรหรือคู่สมรสเข้าทำงานทันที	<p>อุมิที่หลักการปฏิบัติในการพิจารณาบรรจุพนักงานในตำแหน่งว่าง ดังต่อไปนี้.-</p> <p>1. พิจารณาคัดเลือกจากพนักงานหรือลูกจ้างภายในก่อน ตามข้อตกลงที่เคยทำไว้กับ สร.กปน., สร.กปท. และ สกน.</p> <p>2. เมื่อมีตำแหน่งเหลือจากการบรรจุในข้อ 1. แล้ว กปน. จะดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 พิจารณาบรรจุจากบุตรหรือคู่สมรสของพนักงานที่ประสมอุมิที่เหตุจนเสียชีวิตหรือทุพพลภาพในขณะปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีคุณสมบัติตามตำแหน่งว่าง และมายื่นความจำนงค์ไว้</p> <p>2.2 หากยังมีตำแหน่งว่างเหลือจาก</p> <p>2.1 กปน. จะเปิดการรับสมัครจากบุคคลภายนอก โดยจะแบ่งโควต้ารับจากบุตรพนักงาน ซึ่งเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราว่างแก่บุตรของพนักงานที่จะบรรจุในตำแหน่งว่าง จะต้องมีความรู้ตามตำแหน่งว่าง และต้อง สอบคัดเลือกได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p style="text-align: right;">31.-</p>

ลำดับที่	ข้อเรียกร้อง	ผลการเจรจา
4.	กรณีที กปน. รับผิดชอบภายนอกเข้าทำงาน ขอให้ สร.กปน. ได้ร่วมพิจารณาก่อน	ตกลงให้ถือปฏิบัติตามข้อตกลงในข้อเรียกร้องข้อ 3 และข้อ 5
6.	ให้ กปน. จ่ายค่าเสียหายอันตรายให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีเป็นพิษ และไฟฟ้าแรงสูง คนละ 300 บาทต่อเดือน	ตามข้อเรียกร้องให้ กปน. จ่ายค่าเสียหายอันตรายให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีเป็นพิษ และไฟฟ้าแรงสูง คนละ 300 บาทต่อเดือน นั้น กปน. รับจะนำไปเร่งรัดให้คณะกรรมการที่ กปน. แต่งตั้งไว้ตามคำสั่ง กปน. ที่ 215/2521 ลงวันที่ 21 เมษายน 2521 พิจารณากำหนดร่างระเบียบป้องกันการเสี่ยงภัยดังกล่าว โดยมีผู้แทน สร.กปน. ร่วมเป็นกรรมการด้วย ให้เสร็จภายในเดือนสิงหาคม 2521 และหากภายหลังที่ไ้ระเบียบนี้แล้ว ปรากฏว่ายังมีกรณีเสี่ยงภัยอยู่ กปน. รับจะพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินค่าเสียหายนี้ อีกครั้งหนึ่ง
7.	ให้ กปน. จ่ายเงินค่าครองชีพอีกคนละ 300 บาทต่อเดือน	ตามข้อเรียกร้องให้ กปน. จ่ายเงินค่าครองชีพอีกคนละ 300 บาทต่อเดือน นั้น กปน. ไม่สามารถจัดให้ตามข้อเรียกร้องได้

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 ภาควิชาสังคมศาสตร์

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



บันทึกข้อความ

กรมแรงงาน  
 วันที่ 22/9/23  
 3. ก.ค. 2523

6526  
 5912  
 10.00 น.

หน่วยงาน ฝ่ายตุลาการ

ที่ ผทก. 50 /2523 วันที่ 25 มิถุนายน 2523

เรื่อง การดำเนินการตามข้อตกลงที่ กปน. ไกลงนามตกลงกับ สร.กปท. เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2523

เสนอ ผู้ว่าการ (ผ่าน รวบ.)

ตามที่คณะผู้แทนฝ่ายนายจ้าง การประปาส่วนหลวง กับ คณะผู้แทนฝ่ายสหภาพแรงงานการประปาแห่งประเทศไทย ไกลงนามตกลงในข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงานการประปาแห่งประเทศไทยไว้ เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2523 (จากข้อเรียกร้องของ สร.กปท. รวม 15 ข้อ โทษหนังสือ ที่ สร.กปท. 22/2523 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2523) ดังนี้

ข้อที่	ข้อเรียกร้อง	ข้อตกลง
5.	ขอให้ กปน. ยึดถือผลแห่งคำพิพากษาของศาลยุติธรรมเป็นหลักแห่งการลงโทษทางวินัย เมื่อพนักงานถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา	ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า "กปน. ทกลงยึดถือผลแห่งคำพิพากษาของศาลยุติธรรมเป็นหลักแห่งการลงโทษทางวินัย เมื่อพนักงานถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญาต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย"
6.	ขอให้ กปน. แต่งตั้งผู้แทนสหภาพแรงงานการประปาแห่งประเทศไทย เข้าร่วมในกรรมการร่วมทำการคัดเลือก และสอบคัดเลือกบุตรพนักงาน บุคคลภายนอก เพื่อบรรจุ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	* ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า "กปน. ทกลงให้มีผู้แทน สร.กปท. เข้าร่วมเป็นกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ภายใน กปน. ระบุกันว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมา ส่วนการคัดเลือกบุตรพนักงานและบุคคลภายนอก ตลอดจนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว กปน. ทกลงให้มีผู้แทน สร.กปท. เป็นสักขีพยานในการสอบคัดเลือก"
8.	ขอให้ กปน. บรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ	ทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า "กปน. ทกลงบรรจุลูกจ้างชั่วคราวเป็นพนักงานประจำ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เมื่อ กปน. มีตำแหน่งพนักงานว่าง"

แบบฟอร์มสัมภาษณ์

รายชื่อ	กิจกรรมรยาท (20)		บุคคลิกลักษณะ (20)		ท่วงท่าจา ไหวพริบ (20)		ความรู้ ความสามารถ (20)		ความสามารถพิเศษ (20)		รวมคะแนน สัมภาษณ์ (100)	ความเห็นเพิ่มเติม
	การวางตัว ถูกกาละ-เทศะ	การแต่งกาย	สุขภาพ อนามัย	รูปร่าง ท่วงที	ความสามารถใน ทอบปัญหา	ความคิด เห็น เหตุผล	การศึกษา	การปฎิชา ธิทโดย เฉพาะ	ความสามารถ ในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง	ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้อง		

ศูนย์วิทยพัชากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ภาคผนวก ค การกำหนดตำแหน่ง

การกำหนดตำแหน่ง มีการแบ่งระดับพนักงาน (Position classification) เป็น 14 ระดับ ดังนี้

ระดับ 14	ผู้ว่าการ
ระดับ 13	รองผู้ว่าการ
ระดับ 12	ผู้ช่วยผู้ว่าการ
ระดับ 11	ผู้อำนวยการฝ่าย
ระดับ 10	ผู้อำนวยการกอง รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
ระดับ 9	หัวหน้ากอง รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง
ระดับ 8	รองหรือผู้ช่วยหัวหน้ากอง
ระดับ 7	หัวหน้าแผนก
ระดับ 6	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
ระดับ 5	หัวหน้าหมวด ประจำแผนก
ระดับ 4	หัวหน้าหมวด ประจำแผนก
ระดับ 3	เสมียนสอง
ระดับ 2	เสมียนสอง
ระดับ 1	เสมียนหนึ่ง





# การไปเข้าส่วนภูมิภาค

ระเบียบการ ไปเข้าส่วนภูมิภาค

ว่าด้วย คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๔๖๒

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับการไปเข้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบแผนกงาน พ.ศ. ๒๔๕๙ และเพื่อใช้เป็นหลักในการพิจารณาจ้าง บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง และเลื่อน อภิสิทธิ์ของตำแหน่ง จึงเห็นควรวางระเบียบกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกอนุบัญญัติว่าการลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๔๖๑ เรื่องการพิจารณา ว่างผู้วุฒิ ม.ศ.๖ และ ปวส. หรือ อปเรียญญา และอนุบัญญัติว่าการลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๔๖๐ เรื่องการพิจารณาคำแห่งพนักงานตามบังคับบริหารใหม่ของส่วนภูมิภาค


ข้อ ๒ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งใด จะต้องมียุติคุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น และมีวุฒิเหมาะสมตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ผู้ที่ได้รับราชการ บรรจุ หรือแต่งตั้ง ก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ แม้จะ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบตามที่กำหนดไว้ให้มีวุฒิเหมาะสมตามระเบียบนี้ ก็ได้หากดำรง ตำแหน่งนั้นต่อไปได้

ข้อ ๔ ให้กองการพนักงานรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบ หากมีปัญหานี้ใน การใช้ระเบียบนี้ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๔๖๒

  
(นายวัระ ปิตรชาติ)



# การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ. 13 /2519

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการพิจารณาอัตราค่าตั้ง เครื่องแบบพนักงาน การขยายจ้างงาน และระเบียบที่เกี่ยวกับขอมึง คับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยระเบียบพนักงาน

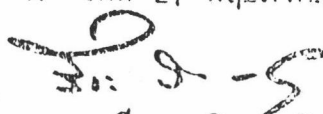
ตามคำสั่งที่ พ. 15/2517 สั่ง ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2517 และคำสั่งที่ พ. 34/2517 สั่ง ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2517 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอัตราค่าตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือ การเลื่อนอันดับ การเทียบตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น และเครื่องแบบพนักงาน นั้น

เนื่องจากมีงานที่จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ อีกหลายเรื่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ประกอบกับคณะกรรมการชุดดังกล่าวหลายท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่อื่น ฉะนั้น เพื่อความเหมาะสม จึงให้ยกเลิกคณะกรรมการชุดดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราค่าตั้ง เครื่องแบบพนักงาน การขยายจ้างงาน และระเบียบที่เกี่ยวกับขอมึง คับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน ดังมีรายชื่อคณะกรรมการต่อไปนี้.-

1. รองผู้ว่าการฝ่ายภูมิภาค เป็น ประธานกรรมการ
2. ผู้อำนวยการฝ่ายทุกฝ่าย เป็น กรรมการ
3. ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการ เป็น กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบบัญชี เป็น กรรมการ
5. หัวหน้ากองการพนักงาน เป็น กรรมการ และเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับหมายเลข 3.5 ให้หัวหน้าสำนักผู้ว่าการ และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทนไปก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งตัวบุคคลในตำแหน่งนั้นต่อไป.

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2519

  
(นายวีระ ปิตรชาติ)

ผู้ว่าการ



200 ถนนงามวงศ์วาน บางเขน (กรุงเทพฯ 10900)

โทรศัพท์: 72224 PEABKK TH โทร. 5890100

ประกาศ

ค่ายกองการพนักงาน มีความประสงค์จะสอบคัดเลือกพนักงานพิมพ์ดีด/ชาย  
เพื่อขึ้นบัญชีไว้รอการจ้าง โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้.-

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. เพศชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร
๔. คุณวุฒิ ม.๓ (ม.ศ.๓)
๕. มีความสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ใต้นาทีละ ๓๕ คำขึ้นไป และภาษาอังกฤษ  
นทีละ ๓๐ คำขึ้นไป

ให้ผู้สนใจติดต่อกับสมัครสอบได้ที่ กองการพนักงาน ในเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๓๐  
โดยนำบัตรประชาชนมาค้ำย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

ศูนย์วิทยพัฒน์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
(นายวินัย จามิกร)  
อกพ.

เรียน อผ.อก.ทก.

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้พนักงานทราบทั่วกันด้วย

(นายวินัย จามิกร)

อกพ.

๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๐

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ระเบียบการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
ปีการศึกษา ๒๕๓๑

### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เป็นชายโสด อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๑ (หรือผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๑๓ - ๑ มีนาคม ๒๕๑๖)
- ๑.๒ มีความรู้สอบไล่ได้ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่จบชั้น ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๓๐ ที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยชั้น ม.๓ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ เท่านั้น
- ๑.๓ มีรูปร่างแข็งแรง สายตาปกติ ส่วนสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๔๖ กิโลกรัม และไม่มากกว่า ๘๐ กิโลกรัม รอบอกอย่างน้อย ๗๓ เซนติเมตร ทั้งมีบุคลิกภาพและสุขภาพไม่ขัดต่อการที่จะเข้าศึกษา ไม่มีโรคซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และเป็นผู้ที่แพทย์ประจำการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ตรวจแล้วมีความเห็นให้เข้าศึกษาได้
- ๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมและมารยาทอันดี
- ๑.๕ ไม่กลัวความสูง สามารถปฏิบัติงานบนยอดเสาไฟฟ้าและที่สูง ๆ ได้ จะทดสอบทั้งก่อนและหลังสอบขอเขียน
- ๑.๖ สามารถปีนเสาไฟฟ้าคอนกรีตได้ จะทดสอบการปีนเสาไฟฟ้าคอนกรีตและไต่เชือกสูงประมาณ ๕ เมตร ในวันรับสมัครด้วย
- ๑.๗ วายน้ำเป็น
- ๑.๘ เมื่อจบการศึกษาจากโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแล้ว ยินยอมปฏิบัติงานออนไลน์ (ออนไลน์คือการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าแรงสูงโดยไม่ค้ำไฟแต่ใจเครื่องมือ) และย้ายไปประจำการไฟฟ้าต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคได้
- ๑.๙ มีจิตใจเข้มแข็ง สุขุมและรอบคอบ สามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดี และสามารถอยู่ในระเบียบวินัยได้
- ๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถานศึกษาใด ๆ ด้วยกรณีผิดศีลธรรม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ๑.๑๑ ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้อยู่ในความควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กหรือจำคุก
- ๑.๑๒ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

## การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

### ๒. การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบของโรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตามวันที่ระบุไว้ในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายในสำนักงานกลางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ในระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๑ - ๔ เมษายน ๒๕๓๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### ๓. เอกสารที่จะต้องนำมาใช้ในการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (รพ.๑) ในชั้น ม.๓ ของโรงเรียนเดิม (ถ่ายเอกสาร ๑ ชุด พร้อมทั้งนำใบจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง (ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีค่า) ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวน ๔ รูป
- ๓.๓ ทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) และถ่ายเอกสาร ๑ ชุด พร้อมทั้งนำฉบับเจ้าบ้านมาแสดงในวันสมัครด้วย
- ๓.๔ ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการใช้สิทธิการเป็นบุตรพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานของบิดาหรือมารดา ทำหนังสือถึงประธานการสอบคัดเลือกฯ เพื่อรับรองว่า บิดาหรือมารดาเป็นพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในหน่วยงานนั้นจริง

### ๔. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัครสอบคนละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เงินค่าสมัครนี้ เมื่อชำระแล้ว โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๕. ขั้นตอนการรับสมัคร

- ๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร
- ๕.๒ ตรวจสอบสุขภาพทั่วไป และคุณสมบัติค่านร่างกายของผู้สมัคร
- ๕.๓ ทดสอบการปีนเสา และไต่เชือก
- ๕.๔ ชำระเงินค่าสมัคร
- ๕.๕ รับบัตรที่นั่งสอบ และตารางสอบ

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องผ่านขั้นตอนตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๓ แล้ว จึงจะสมัครได้

### ๖. สถานที่สอบ

ให้ดูประกาศที่โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๓๑

### ๗. กำหนดการสอบข้อเขียน

กำหนดการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๑ และ ๑๒ เมษายน ๒๕๓๑

ใบตรวจแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....แพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขา.....

ทะเบียนประกอบโรคศิลป์ที่.....ประจำ.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้ตรวจร่างกายของ.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ปรากฏผลดังนี้.-

๑. หัวใจปรากฏว่า.....
๒. ปอด จากรายงานเอกซเรย์ปรากฏว่า.....
๓. ปัสสาวะ ปรากฏว่า.....
๔. ความดันโลหิต เห็นว่า.....
๕. สุขภาพทั่วไป (ดี/พิการ) เช่น ตา.....หู.....จมูก.....  
แขน.....
๖. เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนหรือไม่
 

๑. โรคเรื้อน	เป็น	ไม่เป็น
๒. โรคพิษสุราเรื้อรัง	เป็น	ไม่เป็น
๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ	เป็น	ไม่เป็น
๔. โรคเท้าช้าง	เป็น	ไม่เป็น
๕. วัณโรคในระยะติดต่ออันตราย	เป็น	ไม่เป็น
๗. เป็นผู้มึนสติสัมปชัญญะเป็นปกติหรือไม่ ปกติ ไม่ปกติ
๘. ความเห็นพิเศษของแพทย์.....

(ลงชื่อ).....แพทย์ผู้ตรวจ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายแพทย์ประจำ กฟภ.)



200 ถนนงามวงศ์วาน บางเขน (กรุงเทพฯ 10900)

ที่ มท 5317/

เลขที่: 72224 PEABKK TH โทร. 5890100

เรื่อง การพิมพ์ลายนิ้วมือพนักงานองค์การของรัฐ

เรียน

อ้างถึง ขอบังคับกระทรวงมหาดไทย ที่ 6/2501 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2501

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายจำนวน 1 รูป

เพื่อปฏิบัติตามขอบังคับกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง เรื่องระเบียบการพิมพ์ลายนิ้วมือข้าราชการ ทหาร พลเรือน พนักงานเทศบาล และพนักงานองค์การของรัฐบาลต่าง ๆ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใครขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติบุคคลที่จะเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตท้องที่สถานีตำรวจแห่งนี้ คือ.....  
จะให้เขาปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
.....

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไต่ใหญ่คกตตั้งกล่าวพร้อมด้วยรูปถ่ายมาขอพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว ขอได้โปรดแจ้งผลให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

กองการพนักงาน

โทร. 5890100 ต่อ 221

## ภาคผนวก ง การประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค มีการแบ่งระดับพนักงานออกเป็น 13 ระดับ คือ

ระดับ 13	เทียบเท่าตำแหน่ง	ผู้ว่าการ
ระดับ 12	"	รองผู้ว่าการ
ระดับ 11	"	ผู้ช่วยผู้ว่าการ
ระดับ 10	"	ผู้อำนวยการฝ่าย
ระดับ 9	"	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง
ระดับ 8	"	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง
ระดับ 7	"	ผู้ช่วยหัวหน้ากอง
ระดับ 6	"	หัวหน้าแผนก
ระดับ 5	"	หัวหน้าหมวด
ระดับ 4	"	ประจําแผนก 2
ระดับ 3	"	ประจําแผนก 1
ระดับ 2	"	เสมียน 2
ระดับ 1	"	เสมียน 1

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(แบบ กปท.บค.06)

ใบเสนอขอ พนักงาน/ลูกจ้าง

1. หน่วยงาน (ที่ขอ).....

2. ตำแหน่ง .....จำนวน.....คน

3. ประจำทำงานที่.....

4. ต้องการให้เริ่มทำงาน/ทดลองงานตั้งแต่.....

5. เสนอขอเพื่อ  เพิ่มตำแหน่งงานใหม่  ทดแทนตำแหน่ง ติมที่ว่าง เพราะ.....
6. ประเภทพนักงาน  บรรจุเป็นพนักงาน  บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ
- บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ระยะเวลา.....

7. เหตุผลที่เสนอขอพนักงาน/ลูกจ้าง

.....

.....

.....

.....

8. หน้าที่หลักโดยสังเขปของพนักงานในตำแหน่งนี้ คือ

.....

.....

.....

.....

9. พนักงาน/ลูกจ้าง ที่ทำงานในหน้าที่นี้มีอยู่แล้วเป็นจำนวน ..... คน

10. คุณสมบัติที่ต้องการ
- เพศ  ชาย  หญิง  ไม่จำกัด อายุ ระหว่าง.....ปี
- การศึกษา  ต่ำกว่า มศ.3  มศ.3  มศ.5 แผนกวิชา.....
- อาชีวศึกษาสาขา .....
- ปริญญาตรีสาขา .....
- ปริญญาโทสาขา.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ประสบการณ์ อย่างน้อย ..... ปี ในด้าน .....

ความสามารถพิเศษ .....

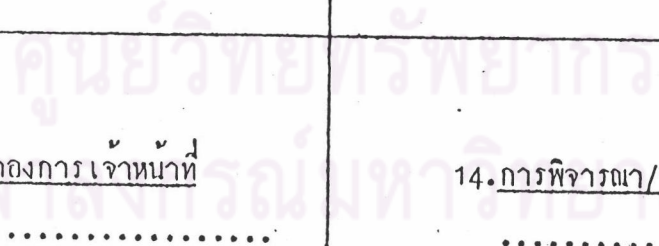
(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอ  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....

11. ความเห็นของบัณฑิตศึกษา (คอง/ศูนย์/ฝ่าย)  
.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

13. ความเห็นของรองผู้อำนวยการ.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

12. ความเห็นของกองการเจ้าหน้าที่  
.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

14. การพิจารณา/คำสั่งของผู้อำนวยการ  
.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....



## ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง รับสมัครพนักงานและลูกจ้างการประปาส่วนภูมิภาค

เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 2

ด้วยการประปาส่วนภูมิภาคมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลที่จะเป็นพนักงานและลูกจ้าง  
การประปาส่วนภูมิภาคอยู่แล้ว เพื่อกักเลือกและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่ง

- พนักงานการเงินและบัญชี 2 จำนวน 1 อัตรา

สังกัด

- กองบัญชี ฝ่ายการเงินและบัญชี

อัตราเงินเดือน

- ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

พนักงานการเงินและบัญชี 2 รับเงินเดือนขั้น 2,170 บาท

เว้นแต่ผู้เป็นพนักงาน กปร. และได้รับเงินเดือนสูงกว่า

ขั้นค่าของตำแหน่งแล้วให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม แต่ทั้งนี้

ต้องไม่เกิน 6,570 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ต้องเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปร.

- ถ้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน

- วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

สาขาวิชาบัญชี

ข. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร เข้ารับการคัดเลือกมาสมัครได้ที่

กองการเจ้าหน้าที่ การประปาส่วนภูมิภาค ถนนแจ้งวัฒนะ

เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10210 ภายในวันที่ 22

กรกฎาคม 2530 ในวันและเวลาปฏิบัติงาน พร้อมตัวเอกสาร

ดังนี้

- 2 -

- ต้นฉบับเอกสารแสดงคุณวุฒิพร้อมสำเนา 1 ชุด
- ต้นฉบับใบรับรองรายการคะแนนพร้อมสำเนา 1 ชุด
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 3/4 ซม. ถ้ามายาแล้ว  
ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป
- ค่าใบสมัคร 20 บาท ค่าธรรมเนียมการสอบ 50 บาท

ค. การประกาศผลการคัดเลือก

- ผลการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบเรียงตามลำดับคะแนน

ง. การแต่งตั้ง

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี  
ผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม 2530



(นายวิชาญ วิมลวิจิตร)

ผู้อำนวยการ การประปาเมืองขอนแก่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ว่าการ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 รองผู้ว่าการ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (อำนวยการ) \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ผู้อำนวยการกอง \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 หัวหน้างาน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ผู้ตรวจ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 ผู้พิมพ์/ผู้แทน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การคัดเลือก  
การสอบคัดเลือกและการบรรจุพนักงานและลูกจ้าง  
พ.ศ. 2525

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัคร การคัดเลือก และการบรรจุพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2522 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดค่าแห่ง อัตรารับเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การออกถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. 2522 ข้อ 9 แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดค่าแห่ง ค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การออกถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของลูกจ้าง พ.ศ. 2522 ข้อ 3 แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. 2522 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือก และการบรรจุพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2525."
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ..1... ๒๕๒๕..... เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัคร การคัดเลือก และการบรรจุพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2522

หมวด 1

การรับสมัคร

- ข้อ 4 การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปด. แบ่งออกเป็นสองลักษณะ คือ
  - ลักษณะ 1 การเปิดรับสมัครตลอดเวลา
  - ลักษณะ 2 การเปิดรับสมัครเป็นครั้งคราว สำหรับบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ หรือประสบการณ์ ค่าใช้จ่ายค่าแห่งโดยเฉพาะ
- ข้อ 5 การรับสมัครในลักษณะ 1 ให้กองการเจ้าหน้าที่ประกาศให้บุคคลผู้ประสงค์จะสมัครทราบ เป็นการทั่วไป การสมัครให้ยื่นใบสมัครตาม (แบบ กปด.บค.04) ห้าวันก่อนวันเปิดรับสมัคร ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นใบสมัคร ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปด. ในจังหวัดอื่นให้ยื่นใบสมัคร ณ สำนักงานประปาเขตทุกเขต ผู้สมัครทางราชการหนึ่ง หากมิได้รับการพิจารณาคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกภายในระยะเวลาสองปี นับแต่วันเปิดรับสมัคร ให้ถือว่าใบสมัครนั้นหมดสิทธิที่จะได้รับการพิจารณา
- ข้อ 6 ในกรณีที่ กปด. ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลในลักษณะ 2 ให้หน่วยงานของ กปด. ดังต่อไปนี้จัดทำประกาศรับสมัคร คือ

(1) ในกรุงเทพมหานคร ในกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปค. คำเนินการ

(2) ในจังหวัดอื่น ในสำนักงานประปา เขตคำเนินการ

ในประกาศรับสมัคร ให้ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน และให้ระบุตำแหน่งที่บรรจุ  
ผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๆ ประสบการณ์ อัตรากำลังอื่น สังกัด จำนวนที่ต้องการและเงื่อนไขอื่น  
ที่จำเป็นด้วย

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครตาม (แบบ กปค. บค.04) ห้าวันนับตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคมของ กปค.  
ตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

หมวด 2

การคัดเลือกและการสอบคัดเลือก

ข้อ 7 การเลือกบุคคลเพื่อนำบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปค. ให้ใช้วิธีการคัดเลือก  
หรือการสอบคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ตำแหน่งใดจะใช้วิธีการคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก ให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ 8 การคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการไม่เลือกความชอบ แต่ไปเลือกคน

ข้อ 9 การคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อนำบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่ง

ที่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ก. ในกรุงเทพมหานคร

- (1) ผู้อำนวยการฝ่ายที่สอบบรรจุ เป็นประธานกรรมการ
- (2) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่า  
ตำแหน่งที่สอบบรรจุ เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้าแผนกหรือหัวหน้างานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข. ในจังหวัดอื่น

- (1) ผู้อำนวยการสำนักงานประปา เขตที่สอบบรรจุ เป็นประธานกรรมการ
- (2) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งสังกัดหน่วยงานในเขต  
ที่นำมาจัดวางสำนักงานประปา เขตที่สอบบรรจุและ  
มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่สอบบรรจุ เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้างานธุรการและการเจ้าหน้าที่ประจำ  
สำนักงานประปา เขตที่สอบบรรจุ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการตาม ก. (2) หรือ ข. (2) จำนวนไม่เกินสามคน

ข้อ 10 การคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อนำบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่ง

ที่ต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (1) รองผู้อำนวยการฝ่ายที่สอบบรรจุ เป็นประธานกรรมการ
- (2) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่สอบบรรจุ เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ .....

ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งกรรมการตาบ (2) จำนวนไม่เกินสามคน

ข้อ 11 ในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของ กปท. ผู้ว่าการจะแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดังกล่าวจากที่กำหนดไว้ในข้อ 9 หรือ ข้อ 10 ก็ได้

ข้อ 12 การคัดเลือก ให้ใช้วิธีมีมาตรฐานหรือให้ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่นอย่างใด  
อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่  
ที่จะบรรจุแต่งตั้ง (คะแนนเต็มของขละ 100 คะแนน)

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้

ข้อ 13 การสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการร่วมกับพิจารณาออกข้อสอบ โดยมีหลักผู้ทรงถึง:

(1) วิชาทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับสังคมศึกษา กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กปท.

(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

(2) วิชาเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการ

บรรจุ (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

(3) สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาหาว่า บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

ในตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ วิชาสามัญ

และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

ข้อ 14 เมื่อทำการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลต่อผู้ว่าการ

เพื่อประกาศผล ณ สำนักงาน กปท. หรือสำนักงานประจำเขตที่สอบบรรจุ แล้วแต่กรณี

การประกาศผล ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนน  
รวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนวิชาเฉพาะเท่ากัน  
ให้ผู้สอบได้คะแนนสามัญมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้มีทางพิจารณาผู้ใดคะแนน  
เท่ากันให้เป็นผู้สอบได้มากกว่าให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ 15 นิผู้ซึ่งรายชื่อผู้สอบได้ตามประกาศผล ผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้มีกำหนดเวลาไม่เกินสองปี  
นับแต่วันประกาศ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือมีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตำแหน่งอย่างเดียวกันแล้ว

และประกาศผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกใหม่แล้ว นิผู้ซึ่งสอบได้ครั้งก่อนเป็นอันดับเล็ก

ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ผู้ที่ซึ่งมีประวัติการบรรเทาโทษ หากมีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

โทษทัณฑ์การฉ้อโกงหรือทุจริต

(1) ผู้ที่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกไป

(2) ผู้ที่ขอระงับสิทธิการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกไป

(3) ผู้ที่ไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุภายในเวลาที่กำหนด แต่ให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือก

หรือสอบคัดเลือกได้ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นบังคับให้มารายงานตัว

(4) ผู้ที่มีเหตุอันไม่สมควรจะเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุ

ข้อ 16 ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมีอัตราดังนี้

- (1) ค่าแห่งผลงาน สมัครรับ หรือเทียบเท่า 50.- บาท
- (2) ค่าแห่งประจำแตรก หรือเทียบเท่า 80.- บาท
- (3) ค่าแห่งหัวหน้าหมวด หรือเทียบเท่า 100.- บาท
- (4) ค่าแห่งหัวหน้าแตรก หรือเทียบเท่า 150.- บาท
- (5) ค่าแห่งหัวหน้ากอง หรือเทียบเท่าขึ้นไป 200.- บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกแล้ว

หมวด 3

การบรรจุ

ข้อ 17 การบรรจุพนักงานหรือลูกจ้างสำหรับอัตราตำแหน่งใหม่ และการบรรจุพนักงานหรือ  
ว่างในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการก่อน

ข้อ 18 หน่วยงานใดประสงค์จะขอบรรจุพนักงานหรือลูกจ้างตำแหน่งใด ให้หัวหน้าหน่วยงาน  
ระดับ ๗ เสนอเรื่องราวโดยชัดเจน เหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตาม (แบบ กปท.บค.06)  
ระเบียบนี้ จนถึงผู้อำนวยการ

ให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการ

ข้อ 19 เมื่อได้รับอนุมัติให้บรรจุแล้ว ให้กองการเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ทำสิ่งบรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

หรือสอบคัดเลือกได้แล้วแก่กรณ ๗ โดยให้ทดลองปฏิบัติงานก่อนและแจ้งให้หน่วยงานที่ขอบรรจุทราบ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้คะแนนสูงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุก่อนผู้ใดคะแนนต่ำ

ข้อ 20 การทดลองปฏิบัติงานตามข้อ 19 ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและ  
ผู้ซึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน เว้นแต่

- (1) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- (2) ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปท. อยู่แล้ว

เมื่อครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาทดลองปฏิบัติงานพิจารณาเสนอความ

เห็นชอบอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือสั่งให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้าง หรือขออนุมัติให้ทำการทดลองปฏิบัติ

งานต่อไปอีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันเริ่มการทดลองปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลการ

ปฏิบัติงานตาม (แบบ กปท.บค.07) ห้าระเบียบนี้

ข้อ 21 ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานได้รับเงินเป็นรายเดือน หากไม่ครบ

โดยให้เฉลี่ยโดยคำนวณตามวันเป็นหนึ่งเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๕/๔ สิงหาคม 2525

(นายมีชัย วีระไวทยะ)

ผู้อำนวยการ การประปาส่วนภูมิภาค





คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ ๔๖๕ / 2530

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง กปภ. เพื่อบรรจุ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม 4

ตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค ลงวันที่ 2 กันยายน 2530 เรื่องรับสมัครบุคคล  
เพื่อคัดเลือกและบรรจุให้เป็นพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ในตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม 4

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 11 แห่งระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือก และการบรรจุพนักงานและลูกจ้าง  
พ.ศ. 2525 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกดังต่อไปนี้

1. นายจงชนะ สิตลพฤกษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม สำนักผู้ว่าการ  
เป็นประธานกรรมการ
2. นายทรงศักดิ์ อารยวงศ์วาท พนักงานฝึกอบรม 8 ศูนย์ฝึกอบรม สำนักผู้ว่าการ  
เป็นกรรมการ
3. นายประสพ จันทระโชโต หัวหน้างาน 7 งานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่  
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือก และการบรรจุพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2525  
และเมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการคัดเลือกให้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน 2530

(นายชวาท วิชัยดิษฐ์)  
ผู้ว่าการ การประปาส่วนภูมิภาค

เลขที่.....  
วันที่...../...../.....



(แบบ กปค. บค. ๐๔)

อายุ  
แสดงปี  
๒๐ คศ.

ปีออกใบแทนบัตร  
๒" x ๒ ๑/๒"

### ใบสมัครงาน

ผู้สมัครต้องพิมพ์หรือเขียนข้อความในใบสมัครด้วยลายมือ  
ตนเองอย่างชัดเจน และเขียนข้อความให้ละเอียดทุกข้อ

สมัครงานในตำแหน่ง.....  
สังกัดฝ่าย/กอง/แผนก.....  
ศูนย์/การประจำ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ ( นาย/นาง/นางสาว ).....นามสกุล.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ (.....) (.....)
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ตำแหน่ง.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่.....  
สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด.....โทรศัพท์ที่.....
๕. อุปสมบท  ยัง  แล้ว ณ วัด.....พ.ศ.....
๖. เรียนสำเร็จวิชาศึกษาศาสตร์ชั้นปีที่.....จะถูกเกณฑ์ทหารใน พ.ศ.....ได้รับยกเว้นเพราะ.....  
.....รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....โดยประจำการ ณ.....  
.....จังหวัด.....
๗. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรมแล้ว  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๘. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรมแล้ว  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๙. จำนวนพี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน
๑๐. บัณฑิตใหม่ยัง  โสด  สมรสแล้ว  หม้าย  หย่า  แยกกันอยู่  
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุลก่อนสมรส (กรณีมีภรรยา).....  
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....  
รายได้ประมาณเดือนละ.....บาท ระเบียบสมรสเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....  
.....จังหวัด.....

ปกปิด

๑๑. มีบุตร.....คน มีผู้อยู่ในอุปการะที่ไม่ใช่บุตร.....คน

ที่	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ/ปี	สถานศึกษา

๑๒. การศึกษา (ของผู้สมัคร)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่เข้าศึกษา	ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาที่ได้รับ	แผนกหรือสาขาวิชา
		จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๑๓. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา.....

๑๔. ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือวุฒิพิเศษ.....

๑๕. ความรู้ภาษาไทยถิ่นต่างๆ และภาษาต่างประเทศ (เติม  พอใช้  ดี  ดีมาก ในช่องว่าง)

ภาษา.....อ่าน    ฟัง    เขียน    พูด

ภาษา.....อ่าน    ฟัง    เขียน    พูด

ภาษา.....อ่าน    ฟัง    เขียน    พูด

๑๖. <sup>๕</sup> ขณะที่มีอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปีเข้าทำงาน.....มีรายได้เดือนละ.....บาท วันละ.....บาท

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....โทรศัพท์.....

๑๓. ประสงค์การดำเนินงานหรือการรับราชการ (ให้ระบุประวัติการทำงานเริ่มด้วยครั้งหลังสุดไปจนถึงครั้งแรก  
เริ่มตามลำดับ)

ระยะเวลาที่ทำงาน จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	นายจ้างหรือส่วนราชการ	สังกัดและที่ตั้ง	ตำแหน่งลักษณะ งานในหน้าที่	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย	สาเหตุที่ออก หรือย้าย

๑๔. ผู้ที่รู้จักกันเคยและสามารถให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า

๑๔.๑ ชื่อ..... อาชีพ..... เกษวข้องเป็น.....  
 สถานที่ทำงานหรือที่อยู่..... โทรศัพท์.....

๑๔.๒ ชื่อ..... อาชีพ..... เกษวข้องเป็น.....  
 สถานที่ทำงานหรือที่อยู่..... โทรศัพท์.....

๑๕. ข้าพเจ้า  เคย  ไม่เคย ต้องโทษคดีอาญา ถ้าเคยมีความผิดฐานใด.....  
 กำหนดโทษจำคุก..... ปี..... เดือน..... วัน  
 เก็บโทษเมื่อใด..... ปรับ..... บาท (ถ้าหากได้รับรอกการลงโทษ  
 หรือโทษอย่างอื่นให้ระบุไว้ด้วย ).....

๒๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ก. จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด และยินยอมรับการบรรจุ  
 แต่งตั้ง หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตามที่  
 การประปาส่วนภูมิภาคเห็นสมควร

ข. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในการประปาส่วนภูมิภาค และต้องพ้นจากงานไม่ว่าในกรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้  
 การประปาส่วนภูมิภาค ทักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชดเชยหนี้สินให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค (ถ้ามี)  
 จนหมดสิ้น

ค. ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)

หมายเหตุ โปรดขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ขณะนี้ไม่อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์ที่.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่.....เกี่ยวข้องกับคู่สมรสเป็น.....

ผู้เคยอยู่ได้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามาเป็นเวลา.....ปี

ผู้ซึ่งข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคยมาเป็นเวลา.....ปี

ญาติของข้าพเจ้า โดยเกี่ยวข้องกับ.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

ไม่เคยมีข้อเสียดังกล่าวในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามที่ผู้สมัครกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีหลักฐานดี ซึ่งการประปาส่วนภูมิภาคเชื่อถือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค**

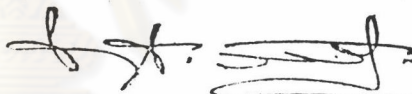
**เรื่อง ผลการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ กปภ.**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม 4**

ตามที่ได้มีประกาศการประปาส่วนภูมิภาค ลงวันที่ 2 กันยายน 2530 เรื่องรับสมัครพนักงาน  
และลูกจ้างการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม 4 สังกัดศูนย์ฝึกอบรม  
สำนักผู้ว่าการไปแล้ว นั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2531



(นายวิท วิชยัตินต์)  
ผู้ว่าการ กปภ. ส่วนกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ว่าการ	.....	วันที่	...../...../.....
รองผู้ว่าการ	.....	วันที่	...../...../.....
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ด้านบริหาร)	.....	วันที่	...../...../.....
ผู้อำนวยการกอง	.....	วันที่	14/กค./31
หัวหน้างาน	.....	วันที่	13/กค./31
ผู้ร่าง	.....	วันที่	...../...../.....



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกและบรรจุให้เป็นพนักงาน

4

ด้วยการประปาส่วนภูมิภาคมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกและบรรจุให้เป็นพนักงาน สังกัดสำนักตรวจสอบ การประปาส่วนภูมิภาค มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้ตรวจ 4 จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- คุณวุฒิปริญญาตรีทางบัญชี หรือแพทยศาสตร์
- คะแนนสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.5
- เพศชายมีอายุไม่เกิน 35 ปี
- สามารถไปปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาคได้

อัตราเงินเดือน

- อัตราเงินเดือนขั้น 3,270 บาท และค่าครองชีพอีกเดือนละ 400 บาท

2. เอกสารหลักฐานการยื่นสมัคร วิธีการยื่นสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.1 จัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ การประปาส่วนภูมิภาค

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10210 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2530 โดยทางไปรษณีย์ จะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นหลักฐานการพิจารณา

เอกสารหลักฐานประกอบด้วย

1. สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิ
2. สำเนาใบรับรองรายงานคะแนน (Transcript)
3. ใบรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร
4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำขนาด 3/4 ข.ม. จำนวน 2 รูป
5. สำเนาหลักฐานแสดงการขึ้นทะเบียนทหาร (แบบ สต.9) หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการปลดเป็นทหารกองหนุนแล้ว
6. ที่อยู่ปัจจุบันของผู้สมัครที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์

- 2 -

2.2 เมื่อการประกาศส่วนภูมิภาคได้รับเอกสารหลักฐานตามข้อ 2.1 แล้ว  
จะดำเนินการคัดเลือกขั้นต้น โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ส่งไปดังกล่าว เมื่อคัดเลือกแล้วจะแจ้งให้  
ผู้ได้รับการคัดเลือกขั้นต้นทราบเป็นรายบุคคล เพื่อให้ไปซื้อใบสมัครและยื่นสมัครเป็นหลักฐานต่อไป

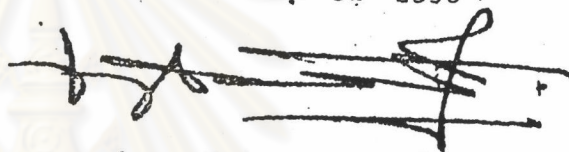
3. การประกาศผลการคัดเลือก

ผลการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบเรียงตามลำดับคะแนน

4. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน 2530



(นายประสิทธิ์ วิจิตร)  
ผู้อำนวยการส่วนภูมิภาค

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ มท 57500-02/19

กองการเจ้าหน้าที่

การประปาส่วนภูมิภาค

ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 10210

8 มกราคม 2530

เรื่อง ขอเชิญไปซื้อใบสมัครสอบ

เรียน .....

ตามที่ท่านได้ส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติของตำแหน่งนักบัญชี 4 ไว้กับการประปาส่วนภูมิภาค นั้น การประปาส่วนภูมิภาคได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับการคัดเลือกขั้นต้นตามที่การประปาส่วนภูมิภาค ได้ประกาศไว้ จึงขอเชิญท่านไปซื้อใบสมัครและสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 21 มกราคม 2530 (เวลา 09.30-15.00 น.) เว้นวันหยุดราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ การประปาส่วนภูมิภาค ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 เขตบางเขน กรุงเทพฯ หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าวแล้วจะไม่รับพิจารณา

เอกสารหลักฐานการยื่นสมัคร ประกอบด้วย

1. เอกสารแสดงคุณวุฒิต้นฉบับ พร้อมสำเนา 1 ชุด
2. ใบรับรองรายการคะแนน (Transcript) ต้นฉบับ พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. หนังสือรับรองประสบการณ์ (ถ้ามี)
4. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา 1 ชุด
5. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3/4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป
7. ใบแสดงการขึ้นทะเบียนทหาร (แบบ สด.9) หรือใบแสดงการปลดเป็นทหารกองหนุน พร้อมสำเนา 1 ชุด
8. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา 1 ชุด (ถ้ามี)
9. ค่าใบสมัคร 20 บาท และค่าธรรมเนียมการสอบ 80 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบุรณ์ ญาณะ)

ผู้อำนวยการกอง กองการเจ้าหน้าที่

แบบประเมินผลการสัมมนาเพื่อคัดเลือกลูกจ้างประจำเป็นพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค

ชื่อ ..... คุณวุฒิ .....

เข้ารับการศึกษาไปตำแหน่ง ..... ตั้งแต่วันที่ .....

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่พอใช้	ไม่ดี	หมายเหตุ	
			10	8	6	4	2		0
			20	16	12	8	4		0
			30	24	18	12	6		0
1. บุคลิกลักษณะ	10								
2. ความรู้ทั่ว ๆ ไป	20								
3. ประสิทธิภาพและความเข้าใจในงานที่ต้องปฏิบัติ	20								
4. ความเฉลียวฉลาด ไหวพริบ ในการแก้ไขสถานการณ์	20								
5. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของ ก.ป.อ.	30								
คะแนนรวม	100								

ศูนย์วิเทศสัมพันธ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....

แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อที่จะ เป็นพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค

ชื่อผู้สมัคร ..... เลขประจำตัวสอบ .....

เข้ารับการสัมภาษณ์ในตำแหน่ง .....

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	หมายเหตุ
1. บุคลิกลักษณะ ท่าทาง	10		
2. ความกตริเริ่ม สร้างสรร เข้าว ไหวพริบ การใช้ดุลยพินิจในการตอบปัญหา	10		
3. ความสามารถอื่น ๆ	10		
4. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะต้องทำ	20		
5. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ที่สมัคร	50		
รวม	100		

บันทึกเพิ่มเติม .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้สัมภาษณ์

(.....)

วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา (ส่วน) โรงเรียน

ชื่อผู้จัดทำ ..... หน้าที่ .....

เข้าร่วมการสัมมนาในตำแหน่ง ..... สังกัด .....

หัวข้อประเมิน	ดีมาก	ดี	ดี	พอใช้	พอใช้	ไม่ดี	หมายเหตุ
	10	8	6	4	2	0	
1. บุคลิกภาพ							
2. การศึกษา							
3. ประสบการณ์							
4. ลักษณะบุคลิกภาพ							
5. ลักษณะการเป็นผู้นำ							
6. การใช้คุณลักษณะในการรับผิดชอบ							
7. มีความสามารถ หรือ ความสามารถอื่น ๆ							
8. ความสามารถในการแก้ปัญหา							
9. ลักษณะพิเศษ นอกเหนือจากนี้ในการปฏิบัติงาน และประเมินผู้ประเมินได้							
10. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง							
รวมทั้งหมด							

ชื่อผู้ประเมิน: .....

วันที่: ..... ปี: .....

แบบประเมินผลการสัมภาษณ์ผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน

ชื่อผู้สมัคร ..... ภูมิลำเนา ..... เลขประจำตัวสอบ .....

เข้ารับการสัมภาษณ์ในตำแหน่ง ..... สังกัด .....

หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	หมายเหตุ
1. บุคคลลักษณะ	20		
2. ความเฉลียวฉลาด/ไหวพริบ/ความคิดริเริ่ม	20		
3. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะต้องทำ	20		
4. ความเข้าใจในงานที่จะต้องทำ	20		
5. ความสามารถอื่น ๆ	20		
คะแนน		100	

บันทึกเพิ่มเติม .....

ศูนย์วิทยุตำรวจ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ..... ผู้สัมภาษณ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ภาคผนวก จ

การนำภาพถ่ายผลิตภัณฑ์ประเทศไทย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ร.ระยอง ก.สง 1 ภูเก็ต 2530 (1)	คำขอขึ้นบัญชีที่ 1 มีนาคม 2530							คำขอขึ้นบัญชี (0)
	คำขอขึ้นบัญชี การป้องกันภัย (2)	คำขอขึ้นบัญชี (3)			คำขอขึ้นบัญชี (4)			
		ชนิด / ทศ.โครงการ (4)	ชนิด / ทศ.โครงการ (5)	ชนิด / ทศ.โครงการ (6)	ชนิด / ทศ.โครงการ (7)	ชนิด / ทศ.โครงการ (8)		
ระยอง 18 31,060-41,560	ผู้ตรวจ							
ระยอง 14 29,260-34,860	รองผู้ตรวจ							
ระยอง 13 25,360-31,060	ผู้ช่วยผู้ตรวจ							
ระยอง 12 21,640-29,260	ผู้อำนวยการท่า							
ระยอง 11 19,100-25,360	ผู้ช่วย ผู้อำนวยการท่า	อันดับ 7	อันดับ 7 ทศ.ร.ท่า หรือคำกร อันดับ 6 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 7 ทศ.ร.โครงการ หรือคำกร				
ระยอง 10 14,740-23,000	หัวหน้ากอง	อันดับ 6	อันดับ 6 ทศ.ร.ท่า หรือคำกร อันดับ 5 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 6 ทศ.ร.โครงการ หรือคำกร		อันดับ 6 ทศ.ร.ท่า		
ระยอง 9 12,100-20,340	ผู้ช่วยหัวหน้ากอง		อันดับ 4-5 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 5 ทศ.ร.ท่า,โครงการ ทศ.ท่า อันดับ 4 ทศ.ร.ท่า,โครงการ		อันดับ 7-8 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 8 ทศ.ท่า	
ระยอง 8 9,940-17,320	หัวหน้ากอง	อันดับ 8	อันดับ 8 ทศ.ร.ท่า หรือคำกร อันดับ 1-4 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 8 ทศ.ร.ท่าหรือคำกร อันดับ 4 ทศ.ร.ท่าหรือร.ท่า	อันดับ 8 อันดับ 6-7 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 8 ทศ.ร.ท่าหรือคำกร อันดับ 7 ทศ.ร.ท่าหรือร.ท่า	อันดับ 8 ทศ.ร.ท่าหรือคำกร อันดับ 7 ทศ.ร.ท่าหรือร.ท่า	
ระยอง 7 8,160-16,800	ผู้ช่วย หัวหน้ากอง	อันดับ 4	อันดับ 1-4 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 4 ทศ.ร.ท่า หรือคำกร อันดับ 3 ทศ.ร.ท่า,ร.ท่า หรือท่า อันดับ 2 ทศ.ร.ท่าหรือร.ท่า	อันดับ 7 อันดับ 5-7 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 7 ทศ.ร.ท่า หรือคำกร อันดับ 6 ทศ.ร.ท่าหรือร.ท่า		
ระยอง 6 6,370-15,740		อันดับ 3		อันดับ 3 ทศ.ร.ท่า อันดับ 2 ทศ.ร.ท่า			อันดับ 6 ทศ.ร.ท่า	
ระยอง 5 5,220-14,740		อันดับ 2		อันดับ 2 ทศ.ร.ท่า อันดับ 1 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 5		อันดับ 6 ทศ.ร.ท่า อันดับ 5 ทศ.ร.ท่า	
ระยอง 4 3,270-11,330	ประจำท่า	อันดับ 1 หัวหน้าผู้ช่วย		อันดับ 1 ทศ.ร.ท่า	อันดับ 5		อันดับ 6 ทศ.ร.ท่า	
ระยอง 3 2,780-8,720 (107-336)	เสนา				อันดับ 3-4 อันดับ 3-6			พนักงานขับรถอันดับ/ชั้น 1-3 พนักงานขับรถ อันดับ/ชั้น 1-3 พนักงานขับรถก่อสร้าง พนักงานขับรถเครื่องกลเคื่อง พนักงานคลัง อันดับ/ชั้น 2-3 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย
ระยอง 2 2,170-6,090 (84-236)					อันดับ 1-2 อันดับ 1-2			พนักงานตรวจ พนักงานคลัง พนักงาน พนักงานรักษาความปลอดภัย
ระยอง 1 1,850-4,830 (72-186)								พนักงาน คนงาน พนักงานคลังอันดับ/ชั้น 1 หัวหน้ากอง การ

ลายเซ็น

506.  
24 PM



คำสั่ง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ ข. 280/2529

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

-----

เพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจ  
ตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

พ.ศ. 2511 ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการบริหาร  
งานบุคคล" เรียกโดยย่อว่า คบ. ประกอบด้วย

- (1) รองผู้ว่าการฝ่ายธุรการ เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ช่วยผู้ว่าการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากรองผู้ว่าการ  
สายสายบังคับบัญชา  
สายละหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน เป็นกรรมการ และ  
เลขาธิการ

ข้อ 2. ให้ คบ. มีหน้าที่ในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะต่อ  
ผู้ว่าการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) การจัดทำอัตราค่าจ้างเพิ่มใหม่ประจำปีของพนักงาน  
และลูกจ้าง
- (2) การบรรจุลูกจ้างเป็นพนักงาน



- (3) การจัดสรรอัตราค่าจ้างและการเลื่อนพนักงานใน  
ระดับที่เทียบเท่าหัวหน้าแผนกถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
- (4) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย

ข้อ 3. การประชุม คบ.

- (1) ต้องมีกรรมการ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นับรวมทั้งประธาน  
กรรมการด้วยจึงจะ เป็นองค์ประชุม
- (2) ถ้าประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่  
ประชุม เลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม
- (3) ถ้ากรรมการผู้ใดไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้ ให้  
ผู้ช่วยผู้ว่าการตามโครงสร้างบังคับบัญชาของ  
กรรมการนั้นอีกคนหนึ่ง เป็นกรรมการแทนเฉพาะคราว  
สำหรับโครงสร้างบังคับบัญชาที่มีผู้ช่วยผู้ว่าการ เพียง  
คนเดียว ไม่ต้องมีกรรมการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน 2529

นาวาอากาศตรี ก.พ. โนน

(กำธน สินธวานนท์)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิทยุสื่อสาร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

*[Handwritten signature]*

ฉันทองสำเนาถูกต้อง

เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 29. ถึงวันที่ 24 ก.ย. 29

แผนกเอกสารระหว่างภาค



ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ 6/2531

เรื่อง ความต้องการผู้ปฏิบัติงานวุฒิปริญญา

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการสรรหาภายในและกำลัง กฟผ.ที่ ค.147/2530

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศความต้องการผู้ปฏิบัติงานวุฒิปริญญา ประจำปี 2531 ดังนี้ -

1. กฟผ.ต้องการผู้ปฏิบัติงานวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป รวม 230 อัตรา ตามสาขาวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ดังรายละเอียดท้ายประกาศ และ กฟผ.จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ 2, 3 และ 4
2. พนักงานที่ปัจจุบันตำแหน่งต่ำกว่าวุฒิปริญญา และมีคุณสมบัติ
  - เป็นช่าง พนักงานวิชาชีพ พยายาม
  - มีวุฒิปริญญาตรงกับความต้องการของ กฟผ. และเป็นวุฒิที่ได้รับ เต็ม เต็มจากการศึกษาออก เวลาทำงานปกติ
  - มีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 3,270 บาท
  - สามารถไปปฏิบัติงานเป็นการประจำ ๗ หน่วยงานตามประกาศไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 ให้ยื่นความจำนงในแบบฟอร์ม กฟผ.-ศน.๑ แบบใบแสดงวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และให้ระบุหน่วยงานที่จะขอโอนย้ายตามประกาศความต้องการโดยให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยหน่วยงานเดิมได้รับอัตราทดแทนตามความจำเป็น
3. พนักงานที่ปัจจุบันมีตำแหน่งตามวุฒิปริญญาและเป็นวุฒิที่ตรงกับความต้องการของ กฟผ. ที่ประสงค์จะย้ายสังกัดไปยังหน่วยงานตามประกาศ ให้ยื่นความจำนงในแบบฟอร์ม เอกสาร ก ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยหน่วยงานเดิมได้รับอัตราทดแทนตามความจำเป็น
4. หน่วยงานใดของ กฟผ. มีพนักงานที่ปัจจุบันมีตำแหน่งตามวุฒิปริญญาและเป็นวุฒิตรงกับความต้องการของ กฟผ. และสามารถจัดสรรให้หน่วยงานอื่นได้ ให้แจ้งรายละเอียดของพนักงานดังกล่าวในแบบฟอร์มเอกสาร ก ไปยังฝ่ายการคนงาน

ผู้ปฏิบัติงานที่สนใจ โปรดติดต่อขอรับแบบฟอร์มและยื่นความจำนงได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
 หรือหน่วยงานการทบทวนส่วนภูมิภาคทุกแห่ง เพื่อที่ฝ่ายการพนักงานจะได้ดำเนินการต่อไป  
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 10 มีนาคม 2531

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2531



*(Handwritten signature)*  
 (นายเผ่าเพชร ชวนะลิขิกร)  
 ผู้อำนวยการไฟฟ้าชนบทแห่งประเทศไทย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รับรองสำเนาถูกต้อง *(Signature)*  
 ณ วันที่ 15 กพ. 31 ณ วันที่ 15 กพ. 31  
 แขนงเอกสารระหว่างกอง

รายละเอียดความต้องการผู้ปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ประจำปี 2531

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับวุฒิปริญญาตรี-โท	จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการ	หน่วยงานที่ต้องการ		
1	วิศวกร	- Control	2	ฝปท.=2		
		- ไฟฟ้ากำลัง	66	ฝปท.=6, ฝปฟ.=3, ฝปร.=4, ฝกท.=2, ฝวส.=5, กทท.=1, กทค.=1, กฟค.=1, กฟน.=15, ฝปค.=1, ฝปค.=7, ฝคฟ.=, กท.1=2, กท.2=1, กท.3=3, กท.4=2, ฝปค.=6		
		- ไฟฟ้าสื่อสาร	18	ฝปท.=1, ฝวท.=1, ฝปร.=1, ฝวส.=1, ฝคส.=1, ฝคฟ.=1, ฝปค.=2, ฝวส.=10		
		- คอมพิวเตอร์	16	ฝปค.=3, กฟน.=5, กฟค.=1, ฝปค.=1, ฝปค.=2, ฝวส.=2		
		- เครื่องกล-อุตสาหกรรม	32	ฝปท.=2, ฝปร.=3, ฝกท.=2, กฟค.=1, กฟน.=3, ฝปค.=1, ฝปค.=7, ฝปค.=1, กท.2=3, กท.3=1, ฝคท.=2		
		- โลหะกรรม	1	ฝวท.=1		
		- โทธา	15	ฝปร.=2, ฝกท.=2, ฝวส.=3, ฝคส.=2, กฟค.=1, กท.3=1, ฝปค.=2, ฝคท.=1, ฝปค.=1		
		- สุขาภิบาล	1	ฝวท.=1		
		- สำรอง	1	ฝปค.=1		
		- Geotech	1	ฝวส.=1		
		- ชอศาสตร์	1	ฝปค.=1		
		- แอโรอเนอ	4	ฝวท.=4		
		2	ช่างเทคนิค	- สถาปัตย์	2	ฝกท.=1, กฟค.=1
				- ภูมิสถาปัตย์	1	ฝกท.=1
3	นักธรณีวิทยา	- ธรณีวิทยา	2	ฝวท.=2		
4	นิติกร	- นิติศาสตร์	3	ฝกท.=3		
5	นักบัญชี	- บัญชี	21	ฝปค.=1, ฝปค.=1, ฝปค.=1, ฝวส.=1, ฝปค.=4, ฝกท.=, ฝปค.=3, ฝวท.=2, ฝกท.=1		
		- เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	2	ฝปค.=2		
6	เศรษฐกร	- เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ	2	ฝปค.=2		
		- ศึกษาศาสตร์	1	ฝปค.=1		
		- เศรษฐศาสตร์	1	ฝปค.=1		
		- ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	1	ฝปค.=1		
7	นักวิทยาศาสตร์	- เคมี	2	ฝวท.=2		
		- เกษตร	1	ฝวท.=1		
		- วิทยาศาสตร์	1	ฝปค.=1		
8	นักวิทยาศาสตร์	- คณิตศาสตร์	1	ฝปค.=1		
		- วิศวกรรม	1	ฝปค.=1		

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ วิชาปริญญาตรี-โท	จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ตรงควร	หน่วยงานที่ส่งการ
๑	วิทยาการ	- รัฐศาสตร์ - การบริหารงานบุคคล - การบริหารงานทั่วไป - การเงินการธนาคาร - สังคมศาสตร์ - ภาษาอังกฤษ - คอมพิวเตอร์	1 1 7 3 1 6 13	สวป.๑ อบ.๑๑ ฝปม.๑๑, กบอ.๑๒, ฝงอ.๑๔ ฝคฝ.๑๑, ออ.๑๒๑, ฝงป.๑๑ ฝปช.๑๑ ฝปช.๑๑, ฝวส.๑๑, ฝอช.๑๑, ฝนค.๑๒, ฝงพ.๑๑ ฝคบ.๑๑, ฝคฝ.๑๑, ฝคป.๑๑, ฝวบ.๑๑, ฝนค.๑๑, ฝวบ. ฝคค.๑๑, ฝนค.๑๒
		รวมทั้งสิ้น	230	
				<p>หมายเหตุ "ผู้ที่จะรับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ทางด้าน                      วิชา บ.สถิติ, คณิตศาสตร์, สด.บ., บช.บ.                      บต.บ. ส.บ. ซึ่งเริ่มเรียนทางต้นคณิศร                      ในคุณวุฒิสถาวิชาตั้งกล่าว ไม่น้อยกว่า 10 หน้า                      อนึ่ง การกำหนดค่าตอบแทน เป็นไปตามข้อบังคับ กพ                      ฉบับที่ 1๐7 พ.ว.15 ตค.252๓</p>

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประกาศ

เรื่อง การสรรหาผู้ปฏิบัติงานภายใน กพผ.  
ตำแหน่งพนักงานขับรถ

-----

กองการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานภายใน กพผ. ตำแหน่งพนักงานขับรถ ให้หน่วยงาน เพื่อทดแทนผู้ปฏิบัติงานเดิมซึ่งพ้นจากตำแหน่ง ยกเว้นเกษียณอายุ จำนวน 10 อัตรา โดย สรรหาจากลูกจ้างชั่วคราวในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการทดสอบและคัดเลือก ทั้งนี้ เฉพาะผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันแจ้งความจ้าง)
2. จบการศึกษา ม.3 หรือ ป.7 ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมตำรวจ และใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถจากกรมการขนส่งทางบก ชนิดที่สองหรือสามมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือคุณวุฒิ ป.4 ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมตำรวจและใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถจากกรมการขนส่งทางบก ชนิดที่สองหรือสามมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

ผู้สนใจไปรศคติดต่อแจ้งความจ้างได้ที่แผนกสรรหากำลังคน กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน หรือที่แผนกการพนักงานส่วนภูมิภาคทุกแห่ง ภายในวันที่ 15 กันยายน 2530 พร้อมหลักฐานดังนี้

1. ใบแสดงคุณวุฒิและใบอนุญาตขับรถยนต์ตามข้อ 2 พร้อมสำเนา 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
4. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2530

กองการเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายการพนักงาน

# การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

## บันทึก

กทผ.

199 เรียบ

การจ้างผู้ปฏิบัติงานทดแทน

ทางที่ นาย, นาง, นางสาว

พนักงาน ตำแหน่ง

คุณวุฒิ

สังกัด

ได้รับจากตำแหน่ง (ยกเว้น เกษียณอายุ)

เนื่องจาก

ตั้งแต่

ตาม

กองการ เจ้าหน้าที่จึงใคร่ขอทราบว่าต้นสังกัด

ประสงค์จะจ้างทดแทนหรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบโดยด่วน เพื่อจะได้  
ดำเนินการขอชดเชยต่อไป.

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากองการ เจ้าหน้าที่

เรียน กทผ.

หน่วยงานประสงค์จะขอให้กองการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จ้างผู้ปฏิบัติงานใหม่ทดแทน ในตำแหน่ง

คุณวุฒิ

ว่างยจ้างทดแทน

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบแจ้งความประสงค์ขอโอนย้ายหน่วยงาน

เรื่อง **ขอโอนย้ายหน่วยงาน**

เรียน **กกจ./กปก.**

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

หมายเลขประจำตัว..... ( ) พนักงาน ( ) ลูกจ้าง ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....ฝ่าย.....

โทรศัพท์ภายใน.....ลักษณะงานที่ปฏิบัติในปัจจุบัน.....

คุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....

สถาบัน.....เข้าทำงาน กพ.ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ปัจจุบันได้รับ ( ) เงินเดือน.....บาท ( ) ค่าจ้างวันละ.....บาท

มีความประสงค์ขอโอนย้าย ระหว่างดำเนินการ ( ) ขอบปิด ( ) หรือไม่ปิด ผู้บังคับบัญชา

ประสงค์ขอโอนย้ายไปปฏิบัติหน้าที่

- ( ) สำนักงานกลาง ( ) โรงไฟฟ้า ( ) เขต.....
- ( ) เชื้อน ( ) โครงการ

เหตุผลในการขอโอนย้าย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขของการโอนย้ายในครั้งนี้อย่างจะกระทำได้ในกรณีที่มีผู้แจ้ง  
 ความประสงค์จะโอนย้ายตรงกัน และผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 หน่วยงานแล้ว  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

ศูนย์วิทยุตำรวจ  
 จ.พาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการฝ่าย  
 .....  
 .....  
 (ลงชื่อ).....  
 (.....)

เรียน **กกจ.**  
 1. ได้ตรวจสอบข้อความที่กรอกข้างต้น ถูกต้อง  
 ไม่ถูกต้อง ได้แก้ไขให้ถูกต้องแล้ว  
 2. ค่าที่แจ้งเพิ่มเดิม.....  
 .....  
 .....ตสท.





ประกาศการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ที่ 19/2531

เรื่อง การรับสมัครผู้จบการศึกษาระดับปริญญา

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) มีความประสงค์จะรับสมัครผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปตามตำแหน่งและสาขาวิชาต่าง ๆ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) จำนวนหลายอัตรา โดยรับสมัครขึ้นทะเบียนไว้และจะพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการทดสอบเมื่อ กฟผ. มีความต้องการในแต่ละตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. อายุไม่เกิน 25 ปีในวันสมัคร
2. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรการศึกษา (G.P.A.)
  - ผู้สมัครตำแหน่งวิศวกรไม่ต่ำกว่า 2.50
  - ผู้สมัครตำแหน่งอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. สามารถไปปฏิบัติงานเป็นการประจำในต่างจังหวัดได้

ผู้สนใจโปรดติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่แผนกสรรหาบุคลากรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน กฟผ. อ.บางกรวย จ.นนทบุรี หรือที่แผนกการพนักงานส่วนภูมิภาคทุกแห่ง ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในระหว่างเวลา 9.00 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ พร้อมเอกสารประกอบการสมัครงานดังนี้

1. สำเนาใบแสดงภูมิลำเนาและใบแสดงผลการศึกษา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารซึ่งแสดงว่าท่านหรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
4. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2531

*(Handwritten signature)*

(นายเผ่าทิว ขาวเฉลิมกร)  
ผู้ตรวจการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	หมายเหตุ
1	วิศวกร	วิศวกรรมศาสตร์, คณาจารย์อุตสาหกรรม, อุตสาหกรรมศาสตร์	ไฟฟ้ากำลัง, ไฟฟ้าสื่อสาร, ด้เหล็กโครงสร้าง, คอมพิวเตอร์, เครื่องกล, อุตสาหการ, โยธา, วิศวกรรมโยธา, วิศวกรรม เหมืองแร่, GEOTECHNICAL ENGINEERING, CONTROL.	
2	สถาปนิก	สถาปัตยกรรมศาสตร์ ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตร์	สถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม	
3	นักธรณีวิทยา	วิทยาศาสตร์	ธรณีวิทยา	
4	นักวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	เคมี, เกษตร (พืชไร่นา), วนศาสตร์ (วนวัฒนวิทยา), อากาศยาน	
5	นักเดินเรือ	วิทยาศาสตร์	พลาสมาฟิสิกส์	
6	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิทยาศาสตร์	สาธารณสุขศาสตร์ (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	
7	นักบัญชี	บัญชี, บริหารธุรกิจ, วิทยาศาสตร์	บัญชี	
8	เศรษฐกร	เศรษฐศาสตร์	เชิงปริมาณ, ระหว่างประเทศ, พัฒนาการเศรษฐกิจ, เศรษฐศาสตร์, ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์	
9	พยาบาล	พยาบาลศาสตร์, วิทยาศาสตร์	พยาบาล	
10	วิทยากร	รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, ศิลปศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บัญชี, พาณิชยศาสตร์, นิติศาสตร์, วารสารศาสตร์, บริหารธุรกิจ, ศิลปศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, ศิลปศาสตร์, ศึกษาศาสตร์, การนิเทศ - ศาสตร์, สถิติ, วิทยาศาสตร์, ศิลปศาสตร์, บริหารธุรกิจ, พาณิชยศาสตร์	รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, การจัดการทั่วไป, การเงินการธนาคาร, การบริหารการเงิน, การบริหารบุคคล, นิติศาสตร์, การโฆษณา, การประชาสัมพันธ์, วารสารศาสตร์, สื่อการมวลชน, ภาษาอังกฤษ	วิทยากร ไม่น้อยกว่า 15 คน/วิชา

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อ.....อายุ.....สถานภาพ.....  
 คุุณวุฒิ.....สอบตำแหน่ง.....  
 กอง.....ฝ่าย.....

1. บุคลิกภาพ : กริยามารยาท, การแต่งกาย, ลักษณะท่าทางอื่น ๆ
2. มุขยสัมพันธ : การพูดจา, การวางตัว, การเข้าร่วมกับผู้อื่นได้
3. สภาพร่างกาย/จิตใจ : สุขภาพ, ความอดทน, การควบคุมอารมณ์
4. ความเฉลียวฉลาด การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
5. แบบแผนความประพฤติ : อุปนิสัย, ทัศนคติ
6. การใช้ภาษา : การสื่อข้อความและความเข้าใจ
7. ความรับผิดชอบและความเป็นผู้ใหญ่
8. ความสามารถเฉพาะตัว : การศึกษา, ความสามารถพิเศษ, ประสบการณ์
9. ความสนใจ : เกี่ยวกับงานกิจกรรมอื่น ๆ และการเข้าร่วม
10. ความเหมาะสมที่จะทำงาน/ทัศนคติในการทำงาน

ด้มาก		ด		แอใช้				ล้อง		
								ปรับปร่ง		
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

รวมคะแนน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อคิดเห็น.....

.....

.....

.....

ผู้สัมภาษณ์.....  
 (.....)  
 วันที่.....

ชื่อ.นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งงานที่สอบ.....คุณวุฒิการศึกษา.....

หัวข้อในการพิจารณา		คะแนนเต็ม	ตอบได้
1. บุคลิกภาพ <u>ตัวรับทราบ</u>	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> ไม่เหมาะสมเพราะ..... <input type="radio"/> ขาดจรรยาบรรณ <input type="radio"/> ขาดระเบียบวินัย <input type="radio"/> ขาดศักยภาพ <input type="radio"/> ขาดเสถียรภาพ <input type="radio"/> ขาดความซื่อสัตย์ <input type="radio"/> ขาดความกระตือรือร้น <input type="radio"/> ขาดมนุษยสัมพันธ์ <input type="radio"/> ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่	10	
2. ภาวะเครียดและทัศนคติ	<input type="radio"/> ทัศนคติดีและมีความรับผิดชอบ <input type="radio"/> ทัศนคติดีแต่ไม่มีความรับผิดชอบ <input type="radio"/> ไม่มีความเครียด <input type="radio"/> มีความเครียด	10	
3. การปรับตัว	<input type="radio"/> ปรับตัวได้ดี <input type="radio"/> ปรับตัวได้บ้าง <input type="radio"/> ปรับตัวไม่ได้ <input type="radio"/> ปรับตัวไม่เหมาะสม	10	
4. การใฝ่หาความรู้	<input type="radio"/> ใฝ่หาความรู้ <input type="radio"/> ไม่ใฝ่หาความรู้ <input type="radio"/> ใฝ่หาความรู้ที่ทันสมัย <input type="radio"/> ใฝ่หาความรู้ทั่วไป	5	
5. การประเมินค่า	<input type="radio"/> ประเมินค่าต่ำ <input type="radio"/> ประเมินค่าสูง <input type="radio"/> ประเมินค่าเหมาะสม <input type="radio"/> ประเมินค่าไม่เหมาะสม	5	
6. ความสนใจในงาน  <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u>  <u>ความซื่อสัตย์สุจริต</u>  <u>ความขยันหมั่นเพียร</u>	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย	15	
7. ความรับผิดชอบ  <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u>  <u>ความซื่อสัตย์สุจริต</u>  <u>ความขยันหมั่นเพียร</u>	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย	20	
8. ความรู้ความสามารถ	<input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย	5	
9. ความประพฤติ		20	
		100	

ผู้สอบ.....

แบบสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน

320

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตำแหน่งงานที่สอบ ..... กอง ..... ฝ่าย .....

ลำดับที่	หัวข้อในการพิจารณา	คะแนนเต็ม	สอบได้	หมายเหตุ
1	<u>บุคลิกลักษณะ/สุขภาพอนามัย</u> พิจารณาจากรูปร่างหน้าตา ท่วงทีกิริยามารยาท, ความเหมาะสมของการแต่งกาย และความสมบูรณ์ของร่างกาย	10		
2	<u>อุปนิสัยและทัศนคติ</u> พิจารณาจากลักษณะนิสัยใจคอและทัศนคติทั่วไป เช่น เป็นคนชอบเก็บหัว, เปิดเผย, สุขุมรอบคอบ, เชื้อชาติ, ถ้าวร้าว, ไข่มั่นใจตนเอง, ทะเยอทะยาน, เป็นผู้ใหญ่, ใจคอหนักแน่น	10		
3	<u>การเื้อนื้อหวาง</u> พิจารณาจากความเข้าใจ, ความคล่องตัวและความชัดเจนในการตอบคำถามหรือซักถาม	10		
4	<u>การศึกษา</u> พิจารณาจากวุฒิที่สำเร็จหรือความรู้จากการฝึกอบรมเฉพาะด้านที่ตรงหรือเกี่ยวข้องกัน	5		
5	<u>ประสบการณ์</u> พิจารณาจากประสบการณ์และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งงานที่สมัคร	5		
6	<u>ความรู้รอบรู้ในงานที่สมัคร/ความรู้ความสามารถพิเศษ/ความรู้ทั่วไป</u> พิจารณาจากความรู้ทางเทคนิคและวิธีการที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งงานที่สมัคร รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับ กฟผ.	15		
7	<u>ลักษณะการเป็นผู้นำ/การมีมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถในการชักจูงใจ, การให้คำแนะนำ, ความเป็นผู้มีไหวพริบดีชอบ และการเข้าร่วมกับคนอื่นได้	15		
8	<u>กิจกรรมทางสังคม</u> พิจารณาถึงการร่วมกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ การกีฬา, งานอดิเรก และการใช้เวลาว่างทั้งในระหว่างการศึกษาและการทำงาน	5		
9	<u>ความอดทน</u> พิจารณาจากเชาวน์และไหวพริบในการวิเคราะห์ การตอบคำถาม และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	5		
10	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สรุปจากหัวข้อต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น	20		
	รวม	100		

ความเห็นเพิ่มเติม .....

ผู้สัมภาษณ์ 1. .... 2. .... 3. ....

ข้อแนะนำในการเตรียมเอกสารเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติและทำหลักฐานประกอบการจ้าง

(ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

ก. หลักฐานประกอบใบสมัคร

1. สำเนาเอกสารใบปริญญาบัตร และ Transcript ฉบับสมบูรณ์ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาเอกสารสำเนาทะเบียนบ้านของตนเอง และครอบครัว (บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาเอกสารใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล และสูติบัตรบุตร (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาเอกสารรับรองการทำงาน (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 3 ชุด (ถ้าทำงานต่ำกว่า 2 ปี ไม่ต้องนำมาแสดง)
6. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 6 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป หน้าตรงไม่สวมหมวก (แต่งกายสุภาพ)
7. อักษรแสดงประจำตัว 5 บัตร 1 ดวง สำหรับหลักฐานกำกับ

ข. การตรวจโรคและการตรวจสุขภาพ มิใช่หลายนิ้วมือ

1. การตรวจร่างกาย ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าเอ็กซเรย์และ 60 บาท และนำหนังสือส่งตัวไปตรวจร่างกายฝ่ายการแพทย์และอนามัย
2. การตรวจสุขภาพหลายนิ้วมือ ผู้สมัครจะต้องมารับหนังสือส่งตัวเพื่อไปพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานีตำรวจ ซึ่งผู้สมัครมีภูมิลำเนาอยู่

หนังสือส่งตัวไปตรวจร่างกาย และตรวจสุขภาพหลายนิ้วมือ จะยึดด้วยโลโก้แพนทอสตราหา  
กองการเจ้าหน้าที่ เท่านั้น

ค. การรับรองค่าประกัน ผู้รับรองค่าประกันต้องมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของแพนทอสตราหา

(การรับรองค่าประกันใบวงเงินไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท)

ผู้ค้ำประกัน มีไว้เลือก 2 กรณี คือ

1. บุคคลภายนอก จะต้องเป็นข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป หรือพนักงานองค์การของรัฐ ค่าตอบแทน ไม่ต่ำกว่าประจำแพนทอสตราหาหรือเทียบเท่า ถ้าเป็นตำรวจ ทหาร ต้องมียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี และต้องนำบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือองค์การของรัฐมาแสดงด้วย และมีสิทธิค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 คน หรือ
2. บุคคลภายใน จะต้องเป็นพนักงานระดับ 3 ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งได้รับเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 4,๐๐๐ บาท โดยมีสิทธิค้ำประกันได้ไม่เกิน ๘ คน (บุคคลภายในหมายถึงผู้มีปฏิบัติงานในการให้คำฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย)

แพนทอสตราหา

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 42433๐2

ตรวจโรค \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

พียงมือ \_\_\_\_\_ หมายเลข \_\_\_\_\_

1) ข้าพเจ้าได้รับหนังสือส่งตรวจโรคและพิมพ์ลายนิ้วมือ ไปดำเนินการแล้ว เมื่อ \_\_\_\_\_

2) ข้าพเจ้าได้รับหนังสือแนะนำในการทำหลักฐานและทราบวันกำหนดนัดทำหลักฐานแล้ว ในวันที่ \_\_\_\_\_  
ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าละสิทธิ์

3) ข้าพเจ้าจะนำหลักฐานที่ยังไม่เรียบร้อยมาตรวจอีกครั้งที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ทำหลักฐานเขา  
มาตรวจภายในวันที่ \_\_\_\_\_ ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วให้ถือว่าละสิทธิ์

4) สถานที่ติดต่อไว้สะดวกในกรณีเรียกตรวจงานตัว เพื่อรับทราบวันเข้าปฏิบัติงาน มีบ้านเลขที่ \_\_\_\_\_  
โทร. \_\_\_\_\_ หรือผู้ใกล้ชิด \_\_\_\_\_

บ้านเลขที่, สถานที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

เรียน พลจ.

ผู้มีชื่อดังกล่าวข้างต้นได้นำหลักฐานต่าง ๆ มาแสดง ดังรายละเอียดตามวันที่แจ้งข้างท้ายนี้ ดังนี้

- .....รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 รูป, 2 นิ้ว 3 รูป
  - .....สัปดาห์จ้างแรงงาน
  - .....คำสั่งอนุญาตลาออก, หลักฐานการลาออก
  - .....ผลพิมพ์ลายนิ้วมือ
  - .....ผลตรวจโรค
  - .....แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับคุณวุฒิ
  - .....ใบแสดงผลคุณวุฒิ
  - .....แบบฟอร์มสอบกลางคุณวุฒิจาก ก.ย.
  - .....หนังสือรับรองการดำเนินงาน
  - .....ใบอนุญาตให้รับผิดชอบของกรมตำรวจ/  
กรมการขนส่งทางบก
  - .....สำเนาทะเบียนบ้านถึงครอบครัว  
(บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร)
  - .....หนังสือรับรองเกิด มี เกิด
  - .....หนังสือรับรองชื่อ - นามสกุล
  - .....อื่น ๆ
- .....หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
  - .....หนังสือรับรองชื่อบิดา - มารดา
  - .....ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า
  - .....สูติบัตรบุตร
  - .....หนังสือรับรองบุตร
  - .....เงินประกันความเสียหาย 200 บาท
  - .....ค่าประกัน, ค่ารถแท็กซี่ 5 บาท 1 ดวง
  - .....หนังสือรับรองผู้ทำประกัน
  - .....หนังสือยินยอมให้ทำพิธีกรรม
  - .....หลักฐานการเป็นทหาร หรือตำรวจ
  - .....แบบฟอร์ม
  - .....ประวัติบุคคล (ทั้งความลับ) รพ. 1
  - .....แบบฟอร์ม กฝผ.-กข. 2
  - .....แบบคำขอมีบัตรประจำตัวถูกจ้าง ขผ. ๑, ขผ. 4
  - .....แบบตรวจสุขภาพของผู้อยู่บังคับศึกษาในการต้อนรับ  
ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และคู่มือผู้ปฏิบัติงานใหม่

อย่างไร ก็ตรวจสอบหลักฐานประกอบใบสมัครเรียบร้อยแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการกำหนดอัตราค่าจ้าง แล้วขอคืน
- เสนอคืนสังกัด เพื่อดำเนินการในเรื่องการจ้าง หรือ
- เสนอ ทดจ. ดำเนินการใหม่เรื่องการจ้าง

ผู้ดำเนินการ/ตรวจสอบ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

เงื่อนไขการรับผู้เข้าปฏิบัติงานใน กฟผ.

1. ผู้ปฏิบัติงานทำอยู่แล้วจะต้องลาออกจากสถานที่ทำงานเดิมให้เรียบร้อยก่อน
2. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษเพราะกระทำความผิดถึงต้องออกจากราชการ วิชาชีพ สหกิจ หรือองค์การปกครองท้องถิ่น หรือองค์การราชการอื่น ๆ
3. จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศโดยส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นเวลา 15 วันทำการ ระหว่างวันที่
4. ต้องสามารถไปประจำหน่วยงานในส่วนภูมิภาคของ กฟผ. ได้
5. จะต้องอดคล้องปฏิบัติสัญญาไทย เป็นลูกจ้างทดลอง เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 5 1/2 เดือน

6. กฟผ. จะพิจารณาบรรจุ เป็นพนักงานให้ตั้งแต่วันที่ ..... โดยผู้ที่ได้รับการ  
บรรจุเป็นพนักงานจะค้างอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

6.1 เป็นผู้ผ่านการปฐมนิเทศและการทดลองปฏิบัติงานตามที่ ..... และ ..... ได้ผล  
เป็นที่พอใจ

6.2 เป็นผู้ผ่านการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ คือต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดย  
คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย  
ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นสมควรไม่บรรจุ เป็น  
พนักงาน จะเลิกจ้างในเวลาใดก็ได้

7. ผู้ที่ประสบการณ่พ้นงานมาแล้ว จะได้ค่าจ้างขึ้นต้นตามวุฒิในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน  
(ปริญญาตรีวันละ 127 บาท, ปริญญาโทวันละ 160 บาท) แต่จะได้อัตราเงิน เดือนเต็ม  
ตามระเบียบของ กฟผ. เมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการรับผู้เข้าปฏิบัติงานใน กฟผ. ทุกประการแล้ว  
และยินยอมปฏิบัติตาม.

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....



ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัดแผนก.....กอง.....ฝ่าย.....

หัวข้อในการประเมินผล	ยังใช้ไม่ได้	เกือบพอใช้	พอใช้	ดี	ดีมาก	ความเห็นเพิ่มเติม
	1	2	3	4	5	
1 ผลงาน คุณภาพของงานและการเสร็จทันกับระยะเวลาที่กำหนดไว้						
2 การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและการให้ความร่วมมือ						
3 ความคิดริเริ่มและความสามารถในการคิดอย่างมีเหตุผล การคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน						
4 ความสามารถในการเรียนรู้งานและการใฝ่หาความรู้เพิ่มเติม การเข้าใจงานได้รวดเร็ว และการแสวงหาความรู้อยู่เสมอ						
5 การตรงต่อเวลาและเวลาทำงาน การมาทำงาน การเลิกงาน การนัดหมายเกี่ยวกับงาน และปริมาณการลา						
6 ความมีระเบียบวินัย ทัศนคติและพฤติกรรมที่ขัดต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา						
7 ความรับผิดชอบต่องาน ตั้งใจปฏิบัติงาน โดยไม่ต้องติดตามและควบคุมอย่างใกล้ชิด						
8 ความขยันหมั่นเพียร ความกระตือรือร้นต่องาน การทุ่มเทให้กับงานที่รับผิดชอบ						
9 ความประหยัด การคำนึงถึงค่าใช้จ่าย และผลตอบแทนที่คุ้มค่าในการใช้คน วัสดุ อุปกรณ์ และเวลา						

หมายเหตุ - กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ปฏิบัติงาน เป็นผู้ประเมินผล และส่งให้ผู้บังคับบัญชาระดับ หัวหน้ากองหรือเทียบเท่า ลงนามรับรอง  
 - เมื่อค่าเฉลี่ยการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดส่งคืนที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการพนักงาน

ผู้ประเมินผล.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

## ประวัติผู้เขียน

นายมณฑป วจนวิสุทธิ เกิดเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2504 ที่กรุงเทพฯ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย และได้เข้าเรียนในระดับอุดมศึกษาที่คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระหว่างศึกษาที่คณะรัฐศาสตร์ ปี 2525 เคยเป็นประธานชุมนุมฟุตบอลคณะรัฐศาสตร์ ได้รับปริญญาตรีรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานบุคคล เมื่อปี 2526 ในปี 2527 ได้เข้าทำงานเป็น เจ้าหน้าที่บุคคล บริษัท สามมิตรมอเตอร์แมนูแฟคเจอร์ จำกัด 6 เดือน ในปีเดียวกันนี้ ได้ลาออกมาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2528-2529 เคยเป็นผู้ช่วยสอนของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ และช่วยงานวิจัยของภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ ในปี 2529 ได้เข้าทำงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล บริษัท เกษตรรุ่งเรืองพืชผล จำกัด และบริษัทฯ ในเครือ จนถึงปัจจุบันได้ปฏิบัติในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล โรงสี-เกษตรรุ่งเรืองพืชผล ที่ ต. บางสมัคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา



ศูนย์บริการสุขภาพ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย