

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

การฝึกหัดครู, กรม. หลักสูตรการฝึกหัดครู สถาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519

พระนคร : โรงพิมพ์ตำรวจ, 2520.

คณะกรรมการจัดงานฉลอง เถลิงถวัลราชสมบัติครบ 100 ปี ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอม

เกล้าอยู่หัว 1 ตุลาคม 2511, การจัดการศึกษาในรัชกาลพระบาทสมเด็จพระ

พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา พระสุเมรุ, 2511.

ทอง เรียง อมรัชกุล. เอกสารประกอบการสัมมนาการฝึกสอนวิทยาลัยวิชาการศึกษา

พิษณุโลก ปีการศึกษา 2514 (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์), 2514.

บุญชนะ อัครถาวร. "บทบาทของการศึกษาในการพัฒนาเศรษฐกิจ", วารสารสภาการ

ศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 3, ตุลาคม, 2514.

ประคอง กรรณสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,

2517.

ประเทิน มหาจันทร์, คู่มือการฝึกสอน (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์และปีที่พิมพ์).

พนัส หันนาคินทร์. "ขอเสนอแนะในการบริหารงานของสถาบันผลิตครู", วิทยานิพนธ์

เพื่อเลื่อนตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิทยาลัย

วิชาการศึกษา, 2511.

ไพบุลย์ วงษ์ประพันธ์. "การศึกษาโครงการฝึกสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาของคณะครุศาสตร์

ปีการศึกษา 2507", วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2506.

ละเมียด ลิมอักษร. "การฝึกสอน", ศูนย์ศึกษา ปีที่ 4, ฉบับที่ 5, มิถุนายน, 2501.

ละออ การุณยะวนิช. "สภาพการฝึกสอนของนิสิตสาขาประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ

อาชีวศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร", วิทยานิพนธ์,

วิทยาลัยครูนครสวรรค์. คู่มือการฝึกสอน นครสวรรค์ : แสงศิลป์การพิมพ์, 2510.

วิทยาลัยครูลำปาง. การสัมมนาอาจารย์นิเทศก์โครงการฝึกหัดครูชนบท ระหว่างวันที่
22-31 กรกฎาคม 2517 ที่วิทยาลัยครูลำปาง แผนก เอกสารการพิมพ์
 วิทยาลัยครูลำปาง, 2517.

วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์. คู่มือการฝึกสอน พระนคร : โรงพิมพ์โรงเรียนสตรีเนติศึกษา,
 2516.

สาตีทิพย์ ศรีสุทธิ. "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบทของวิทยาลัยครูยะลา",
 วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

สายหยุด จำปาทอง. "ข้อสังเกตเกี่ยวกับการศึกษาของประเทศที่กำลังพัฒนา",
วิทยารจารย์ ฉบับที่ 1, มกราคม, 2507.

สุนนา ไคลังคะ. "การศึกษานโยบายการนิเทศการสอนของอาจารย์นิเทศก์ในโครงการ
 ฝึกหัดครูชนบทของสถาบันฝึกหัดครู", วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต บัณฑิต-
 วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.

สุขุมาลัย ชูวิวัฒนาวานิชย์. "ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนวิชาสังคมศึกษา
 ของวิทยาลัยครูในภาคการศึกษา 1", วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สมประสงค์ ประสงค์เงิน. "ปัญหาของอาจารย์นิเทศก์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ",
 วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

สองสี ชูทิวังศ์ และ สวัสดิ์ สุนทรรังษี. "การนิเทศการฝึกสอน", วิทยารจารย์
 ปีที่ 51, ฉบับที่ 7, กันยายน, 2503.

อารี สันหนวี. "การฝึกหัดครู อดิศัย ปัจจุบัน อนาคต", ศูนย์ศึกษา ปีที่ 19,
 ฉบับที่ 3, มกราคม-มีนาคม, 2516.

ภาษาอังกฤษ

- Adams, Harold P., Dickey, Frank J. Basic Principles of Student Teaching. American Book Company, 1956.
- Ashby, Marry Claire. "The Role of the College Supervisor : Expectation of Cooperating Teachers, Student Teachers, and College-Supervisors", Dissertation Abstracts. Vol.34, No.5, November, 1973.
- Association for Student Teaching. The College Supervisor : Standard for Selection and Function. Washington D.C. : The Association, 1966.
- Cheesebrough, Dean Lewis. "Effective and Ineffective Behaviors of the College Supervisor as Perceived by Elementary Student Teachers and Cooperating Teachers", Dissertation Abstracts. Vol.32, No.5, November, 1971.
- Curtis, Dwight K.et.al., Achieving Quality in Off-campus Professional Laboratory Experiences. Iowa : Iowa Teacher College Press, 1968.
- Dixon, Norman Roosevelt. "The Structure and Administration of Student Teaching in the Preparation of Elementary School Teachers in the Colleges and Universities in Louisiana", Dissertation Abstracts. Vol.31, No.31, May, 1971.
- ✓ Haines, Allyne Clayton. Guiding the Student Teaching Process in Elementary Education. Chicago : Rand McNally, 1960.

Holstine, Garold D., ed., Facilities for Professional Laboratory Experiences in Teacher Education. Michigan:Edwards Brothers, Inc., 1954.

Hytrek, Anthony John. "The Role of the College / University Consultant as perceived by Cooperating Teacher", Dissertation Abstracts. Vol.34, No.5, November, 1973.

✓ Indiana State University-Terre Haute. Guide for Elementary Student Teaching. Indiana : Indiana University Press, 1974.

Inlow, Gail M. Maturity in High School Teaching. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall, Inc., 1956.

Isaac, Stephen. Handbook in Research and Evaluation. California : Robert R. Knapp, Publisher, 1974.

Juma Gul, Bandawal. "A Proposed Student Teaching Program for Teacher Training Institutions in Afghanistan", Dissertation Abstracts. Vol.35, No.6, December, 1974.

Kunde, Dorothea June. "The Role of the College Supervisor : An Analysis of the Perceptions Held by Directors of Student Teaching, College Supervisors, Cooperating Teachers, and Student Teachers", Dissertation Abstracts. Vol.34, No.3, September, 1973.

✓ McCreery, Gene S. Handbook for Student Teaching. Bangkok : Thai American Audio-visual Service, 1965.

Miller, Rodney William. "Analysis of the Organization and Administration of Secondary Student Teaching Practices in the Seven State College and Universities of Kentucky", Dissertation Abstracts. Vol.33, No.11, May, 1973.

Nicklas, Merril C., "A Comparative Study of Critical Incidents to Determine Recommended Techniques for Supervisors of Student Teachers", Dissertation Abstracts. Vol.10, No.11, May, 1960.

Petty, Rodney William. "The Role of the University Supervisor in the Student Teaching Program at the University of Oregon", Dissertation Abstracts. Vol.25, No.10, April, 1965.

Stringfellow Jr., Denver Clarence. "The Role of the University of Alabama Supervisor of Secondary Student Teaching", Dissertation Abstracts. Vol.34, No.10, April, 1974.

Tanruther, Edgar M. Student Teaching Guide for Elementary Student Teacher and Supervising Teacher. Indiana : Indiana State University Press, 1970.

Walther, Paul Gerhardt. "A Study of the Organization and Administration of Student Teaching Program in Twenty-three Lutheran Institutions in the United States", Dissertation Abstracts. Vol.32, No.1, July, 1971.

Youstra, George David. "A Study of Criteria for Selection of College Supervisors of Student Teachers as Perceived by Student Teaching Administrators of Selected Institutions of the Southeastern Regional Association for Student Teaching", Dissertation Abstracts. Vol.31, No.8, May, 1971.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ.0301/ว.22661

กรมการฝึกหัดครู

29 ธันวาคม 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นายบรรจบ วงศ์ยัง อาจารย์ประจำวิทยาลัยครู และปัจจุบันกำลังศึกษาปริญญาโท สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาลัทธิศูทร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของอาจารย์นิเทศก์ในวิทยาลัยครูในภาคเหนือของประเทศไทย" โดยมี ดร.สายหยุด จำปาทอง เป็นหัวหน้าโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้กรมการฝึกหัดครูพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องที่วิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการฝึกหัดครูของประเทศไทยอย่างมาก จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ขอให้โปรดให้อาจารย์และนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมจดหมายนี้ด้วย

กรมหวังในความร่วมมือจากท่านในการอำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุนผู้วิจัยในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ)

พระนอม แก้วกำเนิด

(นายพระนอม แก้วกำเนิด)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 2820849

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทสาขาวิชานิติการศึกษาระดับปริญญาโทและการพัฒนาหลักสูตร

เรื่อง

บทบาทของอาจารย์นิติการในวิทยาลัยครูในภาคเหนือของประเทศไทย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของอาจารย์ นิเทศก์ในวิทยาลัยครูในภาคเหนือของประเทศไทย" เพื่อเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรของ การศึกษา ผลของการวิจัยในครั้งนี้จะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงการนิเทศการฝึกสอนในวิทยาลัย ครูของท่าน ในการวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องขอความกรุณาจากท่านในการช่วยตอบแบบ สอบถามที่ได้แนบมานี้ ขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามคำชี้แจงของแต่ละคนด้วยความคิดเห็นของ ท่านที่เป็นอิสระ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรักษาคำตอบของท่านเป็นความลับ จะนำมาเพื่อใช้ ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น ไม่มีส่วนกระทบกระเทือนต่อฐานะหรือหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใดทั้งสิ้น

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากท่าน จึงขอได้โปรดกรุณาให้การ ส่งเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและนำส่งคืนผู้จ่ายแบบสอบถามแก่ท่านภายในวันที่ 17 มกราคม 2520 นี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) บรรจบ วงศ์ยิ่ง

(นายบรรจบ วงศ์ยิ่ง)

แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์ในเทศกาล

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้
ตามความจริง

สำหรับผู้บริหารวิทยาลัยครู

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุราชการ _____ ปี

แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์นิเทศก์

ส่วนที่ 1

รายการขอมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตามความเป็นจริง

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. ระดับการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. สาขาการศึกษา

วิชาเอก _____

วิชาโท _____

5. สังกัดภาควิชา _____

6. ระยะเวลาที่เป็นอาจารย์นิเทศก์ _____ ปี

7. ท่านเป็นอาจารย์นิเทศก์

 เต็มเวลา บางเวลา

8. ระยะเวลาที่สอนในวิทยาลัยครู _____ ปี

9. ประสบการณ์การศึกษาทางกานการนิเทศการศึกษา

 มี ไม่มี

แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์นิเทศก์

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้
ตามความจริง

สำหรับนักศึกษาฝึกสอน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. ระดับการศึกษา

ป.กศ.

ป.กศ.สูง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 4 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์
 ตอนที่ 2 เกี่ยวกับบทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์
 ตอนที่ 3 เกี่ยวกับโครงสร้างและการดำเนินงานของโครงการฝึกสอน
 ตอนที่ 4 เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ส่งเสริมการนิเทศการศึกษา

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อและทุกตอนตามคำชี้แจงที่กำหนดของแต่ละตอน

ตอนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยเพียงข้อเดียว

1. ท่านคิดว่าผู้ที่เหมาะสมจะเป็นอาจารย์นิเทศก์ควรมีอายุระหว่างเท่าไร?

- 21 - 25 ปี
 26 - 30 ปี
 31 - 35 ปี
 36 - 40 ปี
 ไม่จำกัดอายุ

2. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีการศึกษาระดับใด ?

- ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
 ไม่จำกัดระดับการศึกษา

3. ท่านคิดว่าอาจารย์ที่ผ่านการศึกษาด้านใดจึงจะเหมาะที่จะเป็นอาจารย์นิเทศก์มากที่สุด?
- สาขาวิชาการศึกษา
 - สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนวิชาต่าง ๆ
 - สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมทางวิชาการนิเทศการศึกษา
 - ไม่จำกัด
4. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรสอนในวิทยาลัยครูมานานเท่าไรก่อนออกทำการนิเทศ ?
- อย่างน้อย 1 ปี
 - อย่างน้อย 2 ปี
 - อย่างน้อย 3 ปี
 - ไม่จำกัดเวลา
5. ประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนประถมศึกษามาก่อนมีความจำเป็นต่ออาจารย์ ?
นิเทศก์เพียงไร
- จำเป็นอย่างยิ่ง
 - จำเป็น
 - จำเป็นน้อย
 - ไม่จำเป็น

ข้อ 6-8 โปรดใส่ตัวเลขลำดับความสำคัญหน้าข้อความ

6. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีลักษณะนิสัยอย่างไรบ้าง ?
- เป็นกันเอง
 - มีความรับผิดชอบ
 - มีเหตุผล
 - มีความเชื่อมั่นในตนเอง
 - ใจกว้าง รับผิดชอบ

7. ท่านคิดว่าอาจารย์นี้เทศกัควรมีลักษณะทางอารมณ์อย่างไรบ้าง?

- มีอารมณ์ขัน
- มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น
- มีอารมณ์เยือกเย็น
- ไวต่อความรู้สึก

8. ท่านคิดว่าอาจารย์นี้เทศกัควรมีความสามารถในด้านใดบ้าง?

- ความสามารถในการวิชาความรู้
- ความสามารถในการสาธิตการสอน
- ความสามารถในการปรับตัว
- ความสามารถในการควบคุมนักศึกษา
- ความสามารถในการตัดสินใจ
- ความสามารถในด้านมนุษยสัมพันธ์

ตอนที่ 2 บทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์นี้เทศกั

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

ก. การนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

1. อาจารย์นี้เทศกัควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนร่วมกับนักศึกษาฝึกสอน
2. อาจารย์นี้เทศกัควรมีส่วนร่วมในการสอนของนักศึกษาฝึกสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง
3. อาจารย์นี้เทศกัควรมีส่วนร่วมในการให้ข้อวิจารณ์และคำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกสอน

เห็นควย อย่างถึง	เห็นควย น้อย	เห็นควย น้อย	ไม่เห็น ควย

4. อาจารย์นิเทศก์ควรเข้าร่วมสอนและปกครองชั้นในขณะให้นักศึกษาทำการสอน
5. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ตรวจตราและติดตามว่านักศึกษานำหลักการและทฤษฎีที่เรียนมามาปฏิบัติเพียงใด
6. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการประชุมปรึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกสอนประจำหน่วยทุกสัปดาห์
7. อาจารย์ที่ปรึกษาควรจัดให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนซึ่งกันและกัน

ข. คานวิชาการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่ครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยงและนักศึกษาฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดกิจกรรมให้ศึกษานิเทศก์ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกันระหว่างหน่วยฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดทำคู่มือวิธีสอนให้แก่ศึกษานิเทศก์
4. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้เสนอแนะและให้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา

เห็นควร อย่างยิ่ง	เห็นควร	เห็นควร น้อย	ไม่เห็น ควร

5. อาจารย์นิเทศก์ควรมีบทบาทในการตรวจสอบความแม่นยำใน เนื้อหาวิชาของนักศึกษาฝึกสอน

6. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ให้ความรู้รายละเอียดในหลักสูตรของโรงเรียน ประถมศึกษาแก่นักศึกษาฝึกสอน

7. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการระยะสั้นเกี่ยวกับการนิเทศแก่ครูพี่เลี้ยงและหน่วยฝึกสอน

ค. ด้านประชาสัมพันธ์

1. อาจารย์นิเทศก์ควรร่วมกันจัดทำเอกสารวารสารและรายงานเกี่ยวกับการฝึกสอน

2. อาจารย์นิเทศก์ควร เป็นผู้แจ้งความเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในวิทยาลัยให้นักศึกษาฝึกสอนและชุมชน ได้ทราบ

3. อาจารย์นิเทศก์ควรรายงานความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัย

4. อาจารย์นิเทศก์ควร เผยแพร่นโยบายและหลักการของการฝึกหัดครูให้แกชุมชน

เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย

- ง. งานการประสานงาน
1. อาจารย์นี้เทศกัควรมีบทบาทในการพิจารณา คัดเลือกขยายหรือยุบหน่วยฝึกสอน
 2. อาจารย์นี้เทศกัควรทำหน้าที่ติดต่อวิทยากร ในชุมชนมาให้ความรู้แก่นักศึกษาฝึกสอนและ ครุในโรงเรียนฝึกสอน
 3. อาจารย์นี้เทศกัควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ วิทยาลัยครู ครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง และ บุคลากรอื่น ๆ
 4. อาจารย์นี้เทศกัควรมีหน้าที่ระดมให้วิทยาลัยครู และโรงเรียนร่วมกันปรับปรุงโรงเรียน ฝึกสอน
 5. อาจารย์นี้เทศกัควรดำเนินการให้ภาควิชา ต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษาฝึกสอน
 6. อาจารย์นี้เทศกัควรมีส่วนร่วมในการกำหนด และจัดนักศึกษาฝึกสอน เข้าสอนประจำวิชา และชั้นเรียนในโรงเรียนฝึกสอน
 7. อาจารย์นี้เทศกัควรร่วมปรึกษาหารือกับ ครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง ในการแก้ปัญหาของ นักศึกษาฝึกสอน
 8. อาจารย์นี้เทศกัควรพบปะปรึกษาหารือกับ ครูพี่เลี้ยงภายในหน่วยฝึกสอน เป็นประจำ ทุกสัปดาห์

เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย

9. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยฝึกสอน

จ. คานบรืการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการหาทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนฝึกสอน

2. อาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการให้มีการแลกเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์การสอนระหว่างหน่วยฝึกสอน

3. อาจารย์นิเทศก์ควรเข้าร่วมในโครงการอบรมครูประจำการของหน่วยงานในชุมชน

4. อาจารย์นิเทศก์ควรช่วยจัดหาอุปกรณ์การสอนให้แก่นักศึกษาฝึกสอน

5. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้ดำเนินการในการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่แก่โรงเรียนฝึกสอน

ฉ. คานสวัสดิการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้แก่นักศึกษาฝึกสอน

2. อาจารย์นิเทศก์ควรควบคุมการใช้จ่ายเงินของหน่วยฝึกสอน

3. อาจารย์นิเทศก์ควรขอความร่วมมือจากบุคคลในชุมชนในการให้ความปลอดภัยแก่นักศึกษาฝึกสอน

เห็นควร อย่างยิ่ง	เห็นควร	เห็นควร น้อย	ไม่เห็น ควร

ตอนที่ 3 โครงสร้างและการดำเนินการจัดการนิเทศการฝึกสอน

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยมากที่สุดเพียงข้อเดียว

3.1 รูปแบบของหน่วยงานโครงการฝึกสอน

1. ท่านคิดว่าหน่วยงานการฝึกสอนควรอยู่ในสถานภาพใด ?

- เป็นแผนกหนึ่งในสำนักงานอธิการ
- เป็นภาควิชาหนึ่งในสังกัดคณะครุศาสตร์
- เป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกบริการการศึกษา
- เป็นหน่วยงานอิสระ

2. ท่านคิดว่ากรรมมีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกฝึกสอนมีความจำเป็นเพียงไร ?

- จำเป็นอย่างยิ่ง
- จำเป็นบ้าง
- ไม่จำเป็น

3.2 การดำเนินงานโครงการฝึกสอน

ก. การดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์นิเทศ

1. การสรรหาอาจารย์นิเทศควรดำเนินการอย่างไร ?

- แผนกฝึกสอนคัดเลือกจากอาจารย์ในภาควิชาต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกัน
- คณะกรรมการวิทยาดัยคัดเลือกจากอาจารย์ในวิทยาลัย
- ภาควิชาต่าง ๆ คัดเลือกอาจารย์ส่งมาตามสัดส่วนที่ตกลงกัน
- ให้อาจารย์สมัครตามความสมัครใจ

2. การแบ่งงานการนิเทศของอาจารย์นิเทศควรเป็นลักษณะใด ?

- จัดอาจารย์นิเทศเป็นกลุ่มให้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนร่วมกัน
- ให้อาจารย์นิเทศหมุนเวียนไปนิเทศตามโรงเรียนทั่ว ๆ ไป
- กำหนดให้อาจารย์นิเทศเฉพาะคนรับผิดชอบโรงเรียนฝึกสอนเฉพาะโรงเรียน

3. แผนกฝึกสอนควรกำหนดให้อาจารย์นิเทศก์ทำการนิเทศติดตามกันช่วงละนานเท่าไร ?

- ทำการนิเทศเพียง 1 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดตามกัน 2 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดตามกัน 3 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดตามกัน 4 ภาคการฝึกสอน
- ไม่กำหนดเวลา

4. การจัดทำอาจารย์นิเทศก์ออกทำการนิเทศควรจัดในลักษณะใด ?

- จัดให้อาจารย์นิเทศก์ทุกคนนิเทศเต็มเวลา
- จัดให้อาจารย์นิเทศก์ทุกคนนิเทศบาง เวลาและสอนบางชั่วโมง
- จัดให้มีทั้งอาจารย์นิเทศก์เต็มเวลาและบาง เวลา

5. อาจารย์นิเทศก์ 1 คนควรรับผิดชอบนิเทศนักศึกษาฝึกสอนกี่คนในแต่ละภาคการฝึกสอน ?

- ไม่เกิน 10 คน
- 10 - 15 คน
- 15 - 20 คน
- 20 - 25 คน
- 25 คนขึ้นไป

6. อาจารย์นิเทศก์ควรได้สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอนคนละกี่ครั้งตลอดการฝึกสอน ?

- ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง
- 3 - 5 ครั้ง
- 6 - 8 ครั้ง

ข. การจัดสัมมนา

1. การจัดสัมมนานักศึกษาฝึกสอนทั้งหมดตลอดภาคการฝึกสอนควรจัดบ่อยครั้งเพียงใด ?

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้ง
- มากกว่า 3 ครั้ง

2. นอกจากการจัดสัมมนานักศึกษาฝึกสอนรวมกันทั้งหมดแล้ว ควรจัดให้มีการสัมมนาในลักษณะอื่น ๆ ใดบ้าง ?

- จัดเป็นกลุ่มหน่วยฝึกสอน
- จัดเฉพาะภายในหน่วยฝึกสอน
- จัดเป็นกลุ่มวิชาตามที่นักศึกษาทำการสอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ควรมีการสัมมนาครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ์ เกี่ยวกับปัญหาการฝึกสอนบ่อยครั้งเพียงใด ?

- ปีละ 1 ครั้ง
- ปีละ 2 ครั้ง
- ปีละมากกว่า 2 ครั้ง

4. ท่านคิดว่าการจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการด้านการสอนระหว่างอาจารย์นิเทศ์และครูพี่เลี้ยง จะมีความสำคัญต่อการฝึกสอนเพียงใด ?

- สำคัญมาก
- สำคัญ
- ไม่สำคัญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่ เห็น ด้วย
<p>ค. <u>การเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกสอน</u></p> <p>1. ควรกำหนดให้มีชั่วโมงการฝึกสอนสอดแทรกในตารางเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู</p> <p>2. ควรจัดให้มีการเตรียมนักศึกษาอย่างเข้มข้นเป็นการเฉพาะในภาคเรียนก่อนออกฝึกสอน</p> <p>3. ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการนิเทศและการประเมินผลการฝึกสอนแก่นักศึกษาก่อนปฏิบัติการสอนในแต่ละหน่วย</p> <p>4. ควรจัดทำคู่มือการฝึกสอนให้นักศึกษาฝึกสอน</p> <p>5. ควรจัดให้มีศูนย์วัสดุอุปกรณ์ในวิทยาลัยครู</p> <p>6. ควรกำหนดให้นักศึกษามีโอกาสสังเกตการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นระยะ ๆ</p> <p>7. ควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกสอนได้รับทราบเกี่ยวกับประสบการณ์ ปัญหา และความคิดเห็นจากนักศึกษาฝึกสอนรุ่นก่อนๆ</p>				
<p>ง. <u>การเตรียมอาจารย์นิเทศ</u></p> <p>1. ควรจัดสัมมนาอาจารย์นิเทศเกี่ยวกับวิธีสอนและการนิเทศการสอนเป็นระยะสั้น ๆ ก่อนออกทำการนิเทศ</p>				

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็น ด้วย
<p>2. กำหนดให้อาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์นี้เทศก์ ได้สอนวิชาวิธีสอนก่อนออกทำการนิเทศ</p> <p>3. ควรจัดให้อาจารย์ได้ฝึกหัดนิเทศการสอน ก่อนออกปฏิบัติจริง</p> <p>4. ควรจัดให้อาจารย์นี้เทศก์มีโอกาสสอน ในโรงเรียนประถมเป็นครั้งคราว</p> <p>จ. <u>การติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นี้เทศก์</u></p> <p>1. แผนกฝึกสอนควรกำหนดให้มีการติดตาม ผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นี้เทศก์ เป็นระยะ ๆ</p> <p>2. อาจารย์นี้เทศก์ควรรายงานผลการปฏิบัติ งานของคนต่อหัวหน้าแผนกฝึกสอน เป็น ระยะ ๆ</p> <p>3. ควรให้นักศึกษาฝึกสอนมีส่วนสะท้อนให้ เห็นผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นี้เทศก์</p> <p>4. แผนกฝึกสอนควรจัดให้มีเครื่องมือที่อาจารย์ นี้เทศก์สามารถใช้ประเมินผลตนเองได้</p>				

ตอนที่ 4 องค์ประกอบที่ช่วยในการนิเทศการฝึกสอน

ท่านคิดว่าองค์ประกอบต่อไปนี้มีความสำคัญต่อการนิเทศการฝึกสอนมากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

	สำคัญ อย่างยิ่ง	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่ สำคัญ
ก. <u>องค์ประกอบทางด้านบริหาร</u>				
1. การจัดยานพาหนะให้พอเพียงและสะดวกแก่ การนิเทศ				
2. การเลือกเฟ้นสรรหาอาจารย์นิเทศ				
3. การจัดให้มีเงินงบประมาณสำหรับแผนก ฝึกสอนเป็นการเฉพาะ				
4. การจัดสรรเงินสมนาคุณการนิเทศการสอน แก่อาจารย์นิเทศ				
5. การบำรุงขวัญ				
ข. <u>องค์ประกอบทางด้านวิชาการ</u>				
1. การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยครูให้ สอดคล้องกับลักษณะการเรียนการสอนใน โรงเรียนฝึกสอน				
2. การจัดทำนักศึกษาได้เรียนวิชาที่จำเป็นต่อ การฝึกสอนก่อนออกฝึกสอน				
3. การจัดบริการให้เป็นพิเศษจากแผนกโสต- ทัศนศึกษาของวิทยาลัยครู				
4. การจัดบริการให้เป็นพิเศษจากห้องสมุดของ วิทยาลัยครู				
5. การจัดนิทรรศการการฝึกสอน				

ประวัติการศึกษา



ชื่อ

นายบรรจบ วงศ์ยัง

วุฒิทางการศึกษา

การศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
ปีการศึกษา 2509

ตำแหน่ง

อาจารย์ 1 ระดับ 4 วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา

สถานที่ทำงาน

วิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย