

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

กิติมา ปรีทิตถก. การบริหารการเงินโรงเรียน หลักการและแนวปฏิบัติ เล่ม 1 ,

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร , 2523.

ชารี มณีศรี. การบริหารงานธุรการ, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรการพิมพ์ , 2524.

\_\_\_\_\_ .การเงินโรงเรียน, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อมรการพิมพ์ , 2525.

ธงชัย สันติวงษ์ , พงศ์จิตติมา หินเซาว์ , ชัยยศ สันติวงษ์. การเงินธุรกิจ,

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช , 2527.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา,

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิชเชต , 2526.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : องค์กรศิลป์การพิมพ์ ,

2527.

ประคอง กรรณสุทร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู, กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,

2525.

ประสิทธิ์ สวบเจริญ กับคณะ. การเงินการบัญชีและการพัสดุ เล่ม 1, กรุงเทพมหานคร :

อักษรบัณฑิต, 2524.

ปราโมทย์ จลาพงษ์. คู่มือการเงินและการบัญชีสำหรับสถานศึกษา, กรุงเทพมหานคร :

ชนประสิทธิ์การพิมพ์, 2526.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน, กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.

พูนทรัพย์ รามัญ , สุขใจ น้ำอุค. การบริหารการเงินบุคคล, กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.

ปัญญา สาทร. หลักบริหารการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.

\_\_\_\_\_ .การบริหารการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.

วสันต์ ชีรานุกฤษ. รวมกฎหมายการคลัง ระเบียบและวิธีปฏิบัติ, กรุงเทพมหานคร :  
ธีรานุสรณ์การพิมพ์ , 2528.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร, ธนบุรี : ไทยพัฒนาการพิมพ์, 2513.

\_\_\_\_\_. การบริหาร, กรุงเทพมหานคร . ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สาละวิน จันทโนทก , นภาพร ณ เชียงใหม่ , กวี วงศ์พูน . การวางแผนงบประมาณ ,  
กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เจ การพิมพ์ , 2527.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 ,  
กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.

\_\_\_\_\_. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน เล่มที่ 1 ,  
กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.

\_\_\_\_\_. การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 1 ,  
กรุงเทพมหานคร . ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.

\_\_\_\_\_. การบริหารการเงิน เล่มที่ 1, กรุงเทพมหานคร :  
ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป, กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,  
2527.

### วารสาร

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู. วารสารคณะกรรมการข้าราชการครู ปีที่ 5 ฉบับที่ 60-61  
(กันยายน - ตุลาคม 2529) : 15.

### เอกสารอื่น ๆ

คณะกรรมการ ป.ป.ป. , สำนักงาน . "รายงานผลการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการ ป.ป.ป.  
ประจำปี พ.ศ.2529" กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์ , 2529.

สามัญศึกษา , กรม."ความรู้ด้านการจัดการและทักษะทางเทคนิค ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ  
เงินบำรุงการศึกษา" กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529.

สามัญศึกษา, กรม. "แบบฟอร์ม คำอธิบายพร้อมตัวอย่างการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน"  
กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายโครงการแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน  
กรมสามัญศึกษา, 2524.

### วิทยานิพนธ์

เกียรติศักดิ์ นาคประสิทธิ์. "การศึกษาสมรรถภาพการบริหารการศึกษาประชาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมสามัญศึกษาและเทศบาลในเขตการศึกษา 6" วิทยานิพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2517.

คง โภธิบัณฑิต. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

จันทร์ธานี สงวนนาม. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดในภาคกลาง" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

กาวเรือง รัตนิน. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ" วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2518.

ธีระ ฤกษ์เจริญ และประพันธ์ สุริหาร. " การศึกษาบทบาทและหน้าที่ของครูใหญ่โรงเรียน  
ประถมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวคิดของศึกษาธิการอำเภอ  
หัวหน้าหมวดการศึกษาและครูใหญ่" รายงานการวิจัย (เอกสารอัครสำเนา), 2521.

พัชรวาที แพร์ทกุล. "การจัดเตรียมและการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
การศึกษาเฉพาะกรณี" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

วรินทร์า วัชรสิงห์. "การบริหารธุรกิจและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาใน  
กรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

สมคิด จุมทอง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 6"  
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สมศรี หนูไฟโรจน์. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดในภาคใต้" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

### ภาษาอังกฤษ

#### หนังสือ

American Association of School Administrator , Staff Relation in  
School Administration , Washington : AASA , 1955.

Ben M. Harris , Supervisory Behavior in Education , New York  
New Jersey : Prentice - Hall 1963.

Daniel E. Griffiths , Human Relation in School Administration ,  
New York : Appleton - Century - Crofts , 1956.

Herbert A. Simon , et.al , Public Administration , New York :  
Alfred A. Kuoff , 1966.

Jesse B. Sears , The Nature of the Administrative Process ,  
New York : McGraw - Hill , 1950.

Kimbrough , Ralph B and Nunnery , Michael y. Educational  
Administration , New York : Macmillan , 1976.

Luther Gulick and L. Urwick (eds), Paper on the Science of  
Administration , New York : Institute of Public  
administration , 1937.





Robert V. Krejcie and Daryle W. Morgan , "Determining Sample Size  
for Research Activities , "Journal of Educational and  
Psychological Measurement, Vol.30, No.3 Autumn , 1970.

הרעשנות

## ภาคผนวก ก

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2520  
และที่แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523

.....

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา 24 วรรค 4(2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2517 กระทรวงศึกษาธิการโดยอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2520"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2521 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการคุ้มครองเงินและพัสดุ  
พุทธศักราช 2484

(2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา  
พ.ศ. 2507

บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า วิทยาลัย โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่น ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

"เงินบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็น  
กรรมสิทธิ์ เพื่อบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา นอกเหนือจากเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 การรับเงิน สถานศึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มี  
การรับเงิน เว้นแต่การรับเงินกรณีที่ไม่อาจออกใบเสร็จรับเงินได้ก็ให้ใช้หลักฐานการรับเงินแทน  
ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินของทางราชการ และอยู่ในความควบคุม  
ของกรมเจ้าสังกัดของสถานศึกษานั้น

ข้อ 6 เงินบำรุงการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับ จะนำไปใช้จ่ายหรือก่อกั้นผูกพันได้ เฉพาะในกิจการของสถานศึกษานั้น โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณรายจ่าย หากมีความจำเป็นต้องจ่ายหรือก่อกั้นผูกพันเพื่อกิจการของสถานศึกษาอื่นให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 7 รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

- (1) รายจ่ายเป็นเงินยืม เว้นแต่การยืมเพื่อใช้ทรงจ่ายในกิจการของสถานศึกษา
- (2) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ
- (3) รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินกว่า 40,000 บาท
- (4) รายจ่ายครุภัณฑ์ซึ่งมีราคาเกินกว่าหน่วยละ 20,000 บาท
- (5) รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะ เว้นแต่รถจักรยาน 2 ล้อ
- (6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

สำหรับรายจ่ายตาม (3) (4) ถ้าอยู่ในวงเงินที่กำหนดคลังกล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรืออยู่ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมายพิจารณาสั่งจ่ายได้ตามความจำเป็น ถ้าต้องจ่ายเงินกว่าวงเงินที่กำหนด หรือมีความจำเป็นต้องจ่ายใน (5) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน

ข้อ 8 อำนาจในการอนุมัติก่อกั้นผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

อำนาจในการอนุมัติรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 9 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกรมเจ้าสังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ กระทรวงการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณีหรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารไทยพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์ จะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 10 ให้สถานศึกษาจัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายการทางการเงิน และฐานะการเงินของเงินบำรุงการศึกษาไว้โดยเฉพาะ

ข้อ 11 ระบบบัญชีเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่จะใ้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 12 เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาในระหว่างเดือนนั้น ตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งรวบรวมใบสำคัญคู่จ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนึ่ง ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคประจำเขตแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นเดือนนั้น ใบสำคัญคู่จ่ายให้จัดทำหน้าบตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้สถานศึกษาส่งสำเนารายงานการรับจ่ายเงินตามข้อ 12 ประจำเดือน มีนาคมและกันยายน และจำนวนเงินที่จ่ายในงวดนั้นแยกตามหมวดจ่าย ให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณทราบภายในกำหนด 30 วัน นับจากวันสิ้นเดือนนั้น

ข้อ 14 ในกรณีที่ปรากฏว่าสถานศึกษาแห่งใดมีเงินบำรุงการศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณจะกำหนดให้สถานศึกษานำส่ง เป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2520

(ลงชื่อ) บุญสม มาร์ติน

(นายแพทย์บุญสม มาร์ติน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## ภาคผนวก ข

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2520

.....

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐบาล สังกัดกระทรวงศึกษาธิการเสียใหม่ให้เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่การศึกษามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2520"

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องค่าธรรมเนียมในโรงเรียนอนุบาล พ.ศ.2497

(2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2501 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2509

(3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในโรงเรียนผู้ใหญ่และหน่วยอาชีวศึกษาผู้ใหญ่เคลื่อนที่ พ.ศ.2513

(4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเก็บค่าภาคปฏิบัติในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา พ.ศ.2517

(5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในโรงเรียนผู้ใหญ่สายสามัญ พ.ศ.2519

(6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา พ.ศ.2520

บรรการระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้อำนาจไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทุกระดับ ทุกประเภท ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดกรมการฝึกหัดครู และวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ข้อ 4 เงินบำรุงการศึกษาตามระเบียบนี้ คือ เงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียน นักศึกษา เป็นค่าบำรุงการศึกษา และอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้สถานศึกษาเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามประเภท และจำนวนเงิน ดังนี้

- (1) ค่าระเบียบการและใบสมัคร 5 บาท  
ถ้ามีแต่ใบสมัครอย่างเดียวให้เก็บ 2 บาท
- (2) ค่าสมัครเข้าเรียนให้เก็บในอัตรา 10-20-30-40-50 บาท
- (3) สำหรับสถานศึกษาหรือชั้นที่ไม่ได้จัดการสอนในระบบหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียนให้เก็บค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งค่าบำรุงสุขภาพ หรือห้องพยาบาล ห้องสมุด ตลอดจนค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัดหรืออุปกรณ์การศึกษา ในอัตราราคาเรียน หรือรุ่นละ 50-100-150-200-250-300-500 บาท
- (4) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับสถานศึกษาหรือชั้นที่จัดการสอนในระบบหน่วยกิต หรือหน่วยการเรียน ให้เก็บครั้งเดียวเมื่อแรกเข้าในอัตรา 10-20-30-40-50-100 บาท
- (5) ค่าบำรุงสุขภาพหรือห้องพยาบาล สำหรับสถานศึกษาหรือชั้นที่จัดการสอนในระบบหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียน ให้เก็บในอัตราปีละ 10-20-30-40-50-100 บาท
- (6) ค่าบำรุงห้องสมุด สำหรับสถานศึกษา หรือชั้นที่จัดการสอนในระบบหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียน ให้เก็บในอัตราปีละ 10-20-30-40-50-100 บาท
- (7) ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด หรืออุปกรณ์การศึกษา สำหรับสถานศึกษาหรือชั้นที่จัดการสอนในระบบหน่วยกิต หรือหน่วยการเรียน ให้เก็บในอัตราหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียนละ 5-10-20-30-40-50 บาท
- (8) ค่าลงทะเบียนรายวิชา สำหรับสถานศึกษา หรือชั้นที่จัดการสอนในระบบหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียน ให้เก็บในอัตราหน่วยกิตหรือหน่วยการเรียนละ 5-10-20-30-40-50 บาท

(9) ค่าบริการลงทะเบียนรายวิชา สำหรับกรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกว่ากำหนด ให้เก็บในอัตรา 10-20-30-40-50 บาท

(10) ค่าอภิไบบรรอง ใบรายงานต่าง ๆ ชุดแรกไม่เรียกเก็บ ชุดต่อไปให้เก็บฉบับละ 5 บาท

(11) ค่าสอบแก้ตัว สำหรับสถานศึกษา หรือชั้นที่จัดการสอนในระบบหน่วยกิต หรือหน่วยการเรียน ให้เก็บในอัตราหน่วยกิต หรือหน่วยการเรียนละ 5 บาท

ข้อ 6 การเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามข้อ 5 ให้เลือกเก็บในประเภทและอัตราใดอัตราหนึ่งตามความเหมาะสมแก่สภาพท้องถิ่นและฐานะทาง เศรษฐกิจ

สถานศึกษาใดจะเก็บเงินบำรุงการศึกษาประเภทใด ในอัตราใด ให้อธิบดีเจ้าสังกัดเป็นผู้อนุมัติ และรายงานให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อ 7 สถานศึกษาใดจะไม่เก็บ หรือเก็บเงินบำรุงการศึกษาแตกต่างจากประเภทและอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีเจ้าสังกัดโดยความเห็นของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 8 ให้เก็บเงินบำรุงการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือเป็นรุ่น และให้สถานศึกษากำหนดเวลาเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาตามความเหมาะสม แต่ต้องประกาศให้นักเรียนนักศึกษาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน

ข้อ 9 การรับ จ่าย และจัดทำบัญชีเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 10 สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บให้เกิดประโยชน์ต่อกิจการของสถานศึกษานั้น โดยให้อธิบดีเจ้าสังกัดพิจารณากำหนดวิธีการให้สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาประจำปีไว้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้วย

ข้อ 11 ถ้านักเรียน นักศึกษาคนใดลาออก หรือถูกจำหน่ายออกจากสถานศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันเปิดภาคเรียน ไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษาสำหรับภาคเรียนหรือรุ่นนั้น และไม่ถือว่าเป็นผู้ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 12 ถ้านักเรียน นักศึกษาคนใดย้ายสถานศึกษา ให้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

(1) ถ้านักเรียน นักศึกษาได้ชำระเงินบำรุงการศึกษาทางสถานศึกษาเดิม ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่อีกสำหรับภาคเรียนที่ได้ชำระไปแล้ว เว้นแต่ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาต้องชำระใหม่อีก

(2) ในกรณีที่ประเภทและอัตราค่าบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาแตกต่างกัน  
 ก. นักเรียนนักศึกษาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องเงินบำรุงการศึกษาส่วนที่ได้ชำระไว้แล้วคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข. ถ้าสถานศึกษาแห่งใหม่เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาต่างประเภท และอัตราที่สูงกว่าสถานศึกษาเดิม นักเรียน นักศึกษา ต้องชำระเพิ่มให้ครบตามประเภทและอัตราของสถานศึกษาแห่งใหม่

ข้อ 13 การยกเว้นเงินบำรุงการศึกษาให้แก่ นักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 14 กรณีนักเรียนนักศึกษาคนใดค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้สถานศึกษาเร่งรัดและทวงถามไปยังผู้ปกครองสองครั้ง ถ้ายังไม่ชำระให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่สถานศึกษา กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 16 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2521 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2520

บุญสม มาร์ติน

(นายแพทย์บุญสม มาร์ติน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค  
(สำเนา)

ที่ ศธ 0806/01239

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

3 กุมภาพันธ์ 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน.....

คายนางจิตราภรณ์ ไยศิลป์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาริหารการศึกษา  
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษา  
โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ การศึกษาเฉพาะกรณี" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์  
จะแจกแบบสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงิน ครูและอาจารย์ ของ  
โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 26 โรงเรียน ในสังกัดของกรมสามัญศึกษา เพื่อ  
เป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษา พิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าว จะเป็นแนวทางใน  
การบริหารเงินบำรุงการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ธานี สมบูรณ์บุรณะ

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2811392



ภาคผนวก ง

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 กุมภาพันธ์ 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ผู้ให้การสัมภาษณ์และคอบแบบสอบถามที่นับถือ

ด้วยข้าพเจ้านางจิตราภรณ์ ไยศิลป์ ตำแหน่งอาจารย์ 1 โรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ อำเภอลำดวนบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นนิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ การศึกษาเฉพาะกรณี" ข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการสัมภาษณ์และคอบแบบสอบถาม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวิจัยดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

จิตราภรณ์ ไยศิลป์

(นางจิตราภรณ์ ไยศิลป์)

นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย

1. แบบสัมภาษณ์ สำหรับกลุ่มผู้บริหาร
2. แบบสอบถามจำนวน 2 ชุด
  - 2.1 ชุดที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานการเงิน
  - 2.2 ชุดที่ 2 สำหรับครู-อาจารย์



## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์;  
การศึกษาเฉพาะกรณี

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ
    - 1.1 ผู้บริหารโรงเรียน
    - 1.2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย คือฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริการและฝ่ายปกครอง
  2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มี 3 ตอน คือ
    - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์
    - ตอนที่ 2 การบริหารเงินบำรุงการศึกษา
      - การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา
      - การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา
      - การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา
    - ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา
  3. ความหมายของ "การบริหารเงินบำรุงการศึกษา" ในแบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้เงินมา การใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา โดยมีระบบ ระเบียบหรือรูปแบบที่กำหนดขึ้น เพื่อให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษามากที่สุด
  4. ขอบเขตการศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาในแบบสัมภาษณ์ฉบับนี้หมายถึง การศึกษาที่พิจารณาถึงองค์ประกอบ 3 ประการ คือ
    - 4.1 การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา หมายถึง การศึกษาที่ครอบคลุมถึงการวางแผนหาเงิน วางแผนใช้เงินและวางแผนควบคุมตลอดจนประเมินผลการใช้เงิน
    - 4.2 การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา หมายถึง การศึกษาที่ครอบคลุมการออกกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติหรือการดำเนินการที่จะให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้อง
    - 4.3 การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง การศึกษาที่ครอบคลุมการกำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่จะให้มีการควบคุม ตรวจสอบการใช้เงินบำรุงการศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการใช้ในแต่ละปีการศึกษาด้วย

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์

1. เพศ
  - ก. ชาย
  - ข. หญิง
2. อายุ
  - ก. ต่ำกว่า 31 ปี
  - ข. 31-40 ปี
  - ค. 41-50 ปี
  - ง. 51-60 ปี
3. ตำแหน่งในปัจจุบัน
  - ก. ครูใหญ่
  - ข. อาจารย์ใหญ่
  - ค. ผู้อำนวยการ
  - ง. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย.....
4. ประสบการณ์ในการทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน
  - ก. ต่ำกว่า 1 ปี
  - ข. 1-5 ปี
  - ค. 6-10 ปี
  - ง. 11-15 ปี
  - จ. มากกว่า 15 ปี
5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด
  - ก. ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก.....
  - ข. ปริญญาตรี วิชาเอก.....
  - ค. สูงกว่าปริญญาตรี วิชาเอก.....
6. เคยผ่านการอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการเงินคือ (ระบุชื่อโครงการอบรม)
  - ก. .... พ.ศ. ....
  - ข. .... พ.ศ. ....
  - ค. .... พ.ศ. ....
  - ง. .... พ.ศ. ....

## ตอนที่ 2

## การบริหารเงินบำรุงการศึกษา

1. เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529 ได้จาก
  - ก. เรียกเก็บจากนักเรียนเป็นค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ.....
  - ข. ค่าระเบียบการและใบสมัคร รวมทั้งค่าสมัครเข้าเรียน ร้อยละ.....
  - ค. เงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์ ร้อยละ.....
  - ง. เงินรายได้ต่าง ๆ ของโรงเรียน ร้อยละ.....
  - จ. อื่น ๆ คือ.....
2. เงินรายได้ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่นำมาเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษาส่วนใหญ่ได้จาก
  - ก. ค่าบริการสถานที่
  - ข. ค่าขายผลิตผลของนักเรียน
  - ค. ค่าตอบแทนการยืมสิ่งของที่เป็นสมบัติของโรงเรียน
  - ง. การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ต่าง ๆ
3. ยอดเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529
  - ก. ต่ำกว่า 100,000 บาท
  - ข. 100,000 - 300,000 บาท
  - ค. 300,000 - 500,000 บาท
  - ง. 500,000 - 1,000,000 บาท
  - จ. มากกว่า 1,000,000 บาท
4. ในระยะเวลา 5 ปี คือตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 - ปีการศึกษา 2533 โรงเรียนมีความต้องการใช้เงินบำรุงการศึกษาเท่าไร
  - ก. ต่ำกว่า 250,000 บาท
  - ข. 250,000 - 500,000 บาท
  - ค. 500,000 - 1,000,000 บาท
  - ง. 1,000,000 - 5,000,000 บาท
  - จ. มากกว่า 5,000,000 บาท



5. เป้าหมายในการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะ 5 ปีดังกล่าวในข้อ 4 คือ
- ขยายพื้นที่ของโรงเรียน
  - ปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
  - สร้างอาคารใหม่
  - ปรับปรุงและต่อเติมอาคาร
  - ซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด
  - จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย
  - จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมให้หมวดวิชาต่าง ๆ
  - จัดหาวัสดุสำหรับงานบริหารทั่วไปให้เพียงพอ
  - จัดหาวัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เพียงพอ
  - อื่น ๆ คือ.....
6. ความต้องการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะ 5 ปีนั้น โรงเรียนคาดว่าจะได้เงินมาจาก
- เรียกเก็บจากนักเรียนเป็นค่าบำรุงการศึกษาและอื่น ๆ ร้อยละ.....
  - เงินบริจาคโดยไม่ระบุวัตถุประสงค์ ร้อยละ.....
  - การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อหารายได้ ร้อยละ.....
  - อื่น ๆ คือ.....
7. นโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนกำหนดโดย
- กรมสามัญศึกษา
  - ผู้บริหารโรงเรียน
  - คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - ไม่มีการกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา
  - อื่น ๆ คือ.....
8. โรงเรียนให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาโดย
- การประชุมชี้แจงในการประชุมประจำเดือน
  - มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบเมื่อเปิดปีการศึกษาหนึ่ง ๆ
  - ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
  - อื่น ๆ คือ.....

9. โรงเรียนมีการวางแผนการใช้เงินบำรุงการศึกษาอย่างไร
- พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วรวมยอดงบประมาณที่ต้องการใช้ในการแก้ปัญหาที่เรียงลำดับความสำคัญไว้แล้ว
  - วางแผนการใช้เงินโดยแยกเป็นหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ในวงเงินตามสัดส่วนที่กรมสามัญศึกษากำหนด
  - มีการวางแผนใช้เงินโดยไม่คำนึงถึงแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
  - อื่น ๆ คือ.....
10. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - คณะกรรมการเฉพาะกิจ
  - คณะกรรมการบริหารและหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ
  - อื่น ๆ คือ.....
11. กระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - จัดทำระบบข้อมูลของโรงเรียน
  - ประมวลปัญหาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข
  - วิเคราะห์ปัญหาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน ความเร่งด่วน ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและความเป็นไปได้ต่าง ๆ
  - ลำดับความสำคัญของปัญหา
  - แสวงหาทางเลือกโดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่ต้องใช้
  - วิเคราะห์ทางเลือก
  - เลือกทางเลือกที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และประหยัด
  - กำหนดทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการแก้ปัญหาในแต่ละทางเลือก
  - เลือกมาตรการในการควบคุมและประเมินผล
12. โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในเดือนใด
- |            |               |             |
|------------|---------------|-------------|
| ก. มกราคม  | ข. กุมภาพันธ์ | ค. มีนาคม   |
| ง. เมษายน  | จ. พฤษภาคม    | ฉ. มิถุนายน |
| ช. กรกฎาคม | ซ. สิงหาคม    | ฅ. กันยายน  |
| ฎ. ตุลาคม  | ฏ. พฤศจิกายน  | ฐ. ธันวาคม  |

13. โรงเรียนมีการวางแผนตรวจสอบและควบคุมทางการเงินโดย
- แต่งตั้งผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในโรงเรียน
  - แบ่งเงินบำรุงการศึกษาใช้จ่ายเป็นงวด ๆ ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและกำหนดให้รายงานผลเมื่อสิ้นงวดหนึ่ง ๆ
  - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำเดือน
  - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแยกเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการและทำรายงานการใช้จ่ายเป็นระยะ ๆ
  - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อและตรวจรับพัสดุ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุให้รับผิดชอบงานพัสดุโดยเฉพาะ
  - อื่น ๆ คือ.....
14. โรงเรียนได้กำหนดให้มีการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาในลักษณะใด
- เป็นรายภาคเรียน
  - เป็นปีการศึกษา
  - เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาตามความสมัครใจของผู้ปกครอง
  - เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาตามความสมัครใจของโรงเรียน
15. การประชาสัมพันธ์ให้ทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาในการชำระเงินบำรุงการศึกษา
- ปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - แจ้งให้นักเรียนทราบก่อนปิดภาคเรียนหนึ่ง ๆ โดยผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา
  - ปิดประกาศและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - กำหนดเวลาอยู่ในคู่มือนักเรียน
  - ทำหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ
  - อื่น ๆ คือ.....
16. โรงเรียนมีกำหนดเวลาในการผ่อนผันให้นักเรียนเข้าเรียนก่อนแล้วชำระเงินบำรุงการศึกษาได้โดยที่
- ไม่เกินภาคเรียนนั้น ๆ
  - ไม่เกินปีการศึกษานั้น ๆ
  - พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายบุคคล
  - อื่น ๆ คือ.....



22. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินสด ที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร มีจำนวนเท่าไร และประกอบด้วยบุคคลากรในตำแหน่งใดบ้าง
- ก. 2 คน คือ.....
- ข. 3 คน คือ .....
- ค. 4 คน คือ .....
- ง. 5 คน คือ .....
- จ. อื่น ๆ คือ .....
23. เกณฑ์ในการตัดสินใจอนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษา
- ก. เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการที่มีกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน
- ข. เป็นค่าใช้จ่ายมีระเบียบให้เบิกจ่ายได้
- ค. เป็นค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดเวลาชำระเงิน
- ง. เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการที่ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- จ. อื่น ๆ คือ .....
24. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2527-ปีการศึกษา 2529 โรงเรียนเคยทำเรื่องตกลงกับสำนักงบประมาณ เพื่อขออนุมัติใช้ในรายจ่ายประเภทใดบ้าง
- ก. เพื่อกิจการของสถานศึกษาอื่น ๆ
- ข. รายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินกว่า 40,000 บาท
- ค. รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาเกินกว่า 20,000 บาท
- ง. รายจ่ายเพื่อซื้อยานพาหนะที่ไม่ใช่จักรยาน 2 ล้อ
- จ. อื่น ๆ คือ .....
25. โรงเรียนดำเนินการควบคุมเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาอย่างไร
- ก. ผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียนตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาแล้วรายงานผล
- ข. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการรายงานผลเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
- ค. ยึดแนวนโยบายของกรมสามัญศึกษาในการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษา
- ง. เจ้าหน้าที่การเงินทำบัญชีและรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหาร
- จ. อื่น ๆ คือ .....



26. บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียนคือ
- ผู้บริหารโรงเรียน
  - คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - ผู้ตรวจสอบที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดยมีวาระการทำงาน
  - อื่น ๆ คือ .....
27. โรงเรียนกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียนอย่างไร
- ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน
  - ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินพิเศษของโรงเรียน
  - ตรวจสอบการบัญชีและทะเบียน
  - ตรวจสอบการได้รับการสงเคราะห์จากผู้มีบุญคุณและการสงเคราะห์ให้นักเรียนชั้นต้น
  - ตรวจสอบการออกและเก็บเงินค่าใบ ร.บ.
  - ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - ตรวจสอบเงินรับ-จ่ายและเงินคงเหลือในงบเดือน
  - ตรวจสอบการเงินอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดมีขึ้นตามแต่ผู้ตรวจสอบเห็นสมควร
  - อื่น ๆ คือ .....
28. โรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาอย่างไร
- ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินจากแผนงาน โครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว
  - ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการรายงานผลขณะดำเนินงานและเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
  - ผู้บริหารประชุมสรุปก่อนสิ้นปีการศึกษาหนึ่ง ๆ
  - ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษากับแผนการใช้จ่ายเป็นงวด ๆ
  - อื่น ๆ คือ .....
29. จุดมุ่งหมายในการประเมินผลการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน
- เพื่อตรวจสอบว่ามีค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินหรือไม่
  - เพื่อตรวจสอบว่าการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษามรรผลตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่
  - เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินงานของปีการศึกษาต่อไป
  - เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา
  - อื่น ๆ คือ .....

ตอนที่ 3

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา

ในการบริหารเงินบำรุงการศึกษาที่ผ่านมา ท่านพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน  
ในประเด็นต่อไปนี้อย่างไร โปรดยกตัวอย่างพร้อมระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไข

1. การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา .....

.....

สาเหตุ .....

.....

แนวทางแก้ไข .....

.....

2. การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา .....

.....

สาเหตุ .....

.....

แนวทางแก้ไข .....

.....

3. การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา .....

.....

สาเหตุ .....

.....

แนวทางแก้ไข .....

.....



## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมายกากบาท ทั้บตัวอักษร ก ข ค ง.....หน้าข้อความ  
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

## 1. เพศ

ก. ชาย

ข. หญิง

## 2. อายุ

ก. ต่ำกว่า 31 ปี

ข. 31-40 ปี

ค. 41-50 ปี

ง. 51-60 ปี

## 3. ประสบการณ์ในการทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

ก. ต่ำกว่า 1 ปี

ข. 1-5 ปี

ค. 6-10 ปี

ง. มากกว่า 10 ปี

## 4. วุฒิทางการศึกษา

ก. ต่ำกว่าอนุปริญญา

ข. อนุปริญญา

ค. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ง. สูงกว่าปริญญาตรี

## 5. วุฒิทางวิชาชีพที่ใช้ปฏิบัติงานการเงินคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ก. ต่ำกว่าอนุปริญญา วิชาเอก .....

ข. อนุปริญญา วิชาเอก .....

ค. ปริญญาตรี วิชาเอก .....

ง. สูงกว่าปริญญาตรี วิชาเอก .....

จ. ผ่านการอบรมทางการเงินที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ

ฉ. อื่น ๆ คือ .....

## ตอนที่ 2

## การบริหารเงินบำรุงการศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ทับตัวอักษร ก ข ค ง.....หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529 ได้จาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ก. เรียกเก็บจากนักเรียนเป็นค่าบำรุงการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
  - ข. ค่าระเบียบการและใบสมัคร รวมทั้งค่าสมัครเข้าเรียน
  - ค. เงินบริจาคที่ผู้บริจาคไม่ระบุวัตถุประสงค์
  - ง. เงินรายได้ต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
2. เงินรายได้ต่าง ๆ ของโรงเรียน (จากข้อ 1 ง ) ที่นำมาเข้าบัญชีเงินบำรุงศึกษานั้น ส่วนใหญ่ได้มาจาก
  - ก. ค่าบริการสถานที่
  - ข. ค่าขายผลิตภัณฑ์ของนักเรียน
  - ค. ค่าตอบแทนการยืมสิ่งของที่เป็นสมบัติของโรงเรียน
  - ง. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น .....
  - จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
3. ยอดเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529
  - ก. ต่ำกว่า 100,000 บาท
  - ข. 100,000 - 300,000 บาท
  - ค. 300,000 - 500,000 บาท
  - ง. 500,000 - 1,000,000 บาท
  - จ. มากกว่า 1,000,000 บาท

4. เป้าหมายในการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะ 5 ปีคือปีการศึกษา 2529-ปีการศึกษา 2533 คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ก. ขยายพื้นที่ของโรงเรียน
- ข. ปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
- ค. สร้างอาคารใหม่
- ง. ปรับปรุงและต่อเติมอาคาร
- จ. ซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด
- ฉ. จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนในส่วนที่ชำรุดเสียหาย
- ช. จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมให้กับหมวดวิชาต่าง ๆ
- ซ. จัดหาวัสดุสำหรับงานบริหารทั่วไปให้เพียงพอ
- ฅ. จัดหาวัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เพียงพอ
- ญ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. นโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนกำหนดโดย

- ก. กรมสามัญศึกษา
- ข. ผู้บริหารโรงเรียน
- ค. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ง. ไม่มีการกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

6. โรงเรียนให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ก. การประชุมชี้แจง
- ข. มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบ เมื่อเปิดปีการศึกษาหนึ่ง ๆ
- ค. ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

- ก. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ข. คณะกรรมการเฉพาะกิจ
- ค. คณะกรรมการบริหารและหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ
- ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



8. กระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - จัดทำระบบข้อมูลของโรงเรียน
  - ประมวลปัญหาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข
  - วิเคราะห์ปัญหาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน ความเร่งด่วน ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและความเป็นไปได้ต่าง ๆ
  - ลำดับความสำคัญของปัญหา
  - แสวงหาทางเลือกโดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่ต้องใช้
  - วิเคราะห์ทางเลือก
  - เลือกทางเลือกที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และประหยัด
  - กำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการแก้ปัญหาในแต่ละทางเลือก
  - เลือกมาตรการในการควบคุมและประเมินผล
9. โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการในเคื่อนใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- |            |               |             |
|------------|---------------|-------------|
| ก. มกราคม  | ข. กุมภาพันธ์ | ค. มีนาคม   |
| ง. เมษายน  | จ. พฤษภาคม    | ฉ. มิถุนายน |
| ช. กรกฎาคม | ซ. สิงหาคม    | ฅ. กันยายน  |
| ฉ. ตุลาคม  | ญ. พฤศจิกายน  | ฎ. ธันวาคม  |
10. โรงเรียนมีการวางแผนตรวจสอบและควบคุมทางการเงินโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )
- แต่งตั้งผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียน
  - แบ่งเงินบำรุงการศึกษาใช้จ่ายเป็นงวด ๆ ตามแผนปฏิบัติการและกำหนดให้รายงานผลเมื่อสิ้นงวดหนึ่ง ๆ
  - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำเดือน
  - ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแยกเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการ และทำรายงานการใช้จ่ายเป็นงวด ๆ
  - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดซื้อและตรวจรับพัสดุ
  - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุให้รับผิดชอบงานพัสดุโดยเฉพาะ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

11. โรงเรียนได้มีการเตรียมการก่อนถึงกำหนดเวลาชำระเงินบำรุงการศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ผู้บริหารสั่งการให้เจ้าหน้าที่การเงินเตรียมหลักฐานการรับเงินให้เพียงพอ
  - โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบถึงกำหนดเวลาและขั้นตอนการชำระ
  - ผู้บริหารประชุมชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
12. โรงเรียนได้กำหนดให้มีการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาในลักษณะใด
- เป็นรายภาคเรียน
  - เป็นปีการศึกษา
  - เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาตามความสมัครใจของผู้ปกครอง
  - เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาตามความสมัครใจของโรงเรียน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
13. การประชาสัมพันธ์ให้ทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาการชำระเงินบำรุงการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )
- ปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - แจ้งให้นักเรียนทราบก่อนปิดภาคเรียนหนึ่ง ๆ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
  - ปิดประกาศและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - กำหนดเวลาอยู่ในคู่มือนักเรียน
  - ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
14. การเก็บเงินค่าหน่วยการเรียนของนักเรียนปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้เก็บเงินเท่านั้น
  - อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เก็บเงินและนำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
  - เจ้าหน้าที่การเงินหรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เก็บเงิน
  - เจ้าหน้าที่การเงินและครู-อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บเงิน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....







24. โรงเรียนดำเนินการควบคุมเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาแล้ว  
รายงานผล
  - ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการรายงานผลเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
  - ยึดแนวนโยบายของกรมสามัญศึกษาในการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษา
  - เจ้าหน้าที่การเงินทำบัญชีและรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหาร
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
25. บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียนคือ
- ผู้บริหารโรงเรียน
  - คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
  - ผู้ตรวจสอบที่มีคำสั่งแต่งตั้งโดยมีวาระการทำงาน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
26. โรงเรียนกำหนดขอขายการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน
  - ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินพิเศษของโรงเรียน
  - ตรวจสอบการบัญชีและทะเบียน
  - ตรวจสอบการได้รับการสงเคราะห์ผู้มีบุตรมากและการสงเคราะห์นักเรียนชดส
  - ตรวจสอบการออกและเก็บเงินค่าใบ ร.บ.
  - ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
  - ตรวจสอบเงินรับ-จ่ายและเงินคงเหลือในงบเดือน
  - ตรวจสอบการเงินอื่น ๆ ที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้นตามแต่ผู้ตรวจสอบจะเห็นสมควร
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
27. โรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว
  - ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการรายงานผลขณะดำเนินงานและเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว
  - ผู้บริหารประชุมสรุปก่อนสิ้นปีการศึกษาหนึ่ง ๆ
  - ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเปรียบเทียบผลการใช้เงินบำรุงศึกษากับแผนการใช้จ่าย  
เป็นงวด ๆ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

28. จุดมุ่งหมายในการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน
- ก. เพื่อตรวจสอบว่ามีการใช้เงินบำรุงการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินหรือไม่
  - ข. เพื่อตรวจสอบว่าการใช้เงินบำรุงการศึกษามิบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่
  - ค. เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินงานของปีการศึกษาต่อไป
  - ง. เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา
  - จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา

แบบที่ 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาให้หน้าหนักความเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารเงินบำรุงการศึกษาในโรงเรียนของท่าน โดยกำหนดหน้าหนักความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ถ้าปัญหาในข้อใด เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่าน

- ในระดั้มากที่สุด ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใต้หมายเลข 4
- ในระดั้มาก ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใต้หมายเลข 3
- ในระดั้น้อย ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใต้หมายเลข 2
- ในระดั้น้อยที่สุด ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใต้หมายเลข 1
- ไม่เป็นปัญหา ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใต้หมายเลข 0

ปัญหา	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อย	ไม่เป็น
	4	3	2	1	0
1. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับไม่เพียงพอกับความต้องการ					
2. ผลกระทบจากการชำระเงินบำรุงการศึกษาหลังกำหนดเวลา					
3. การติดครมให้นักเรียนที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษามาชำระเมื่อถึงกำหนดเวลา					
4. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานการเงิน 1 คน รับผิดชอบงานการเงินทั้งหมด					
5. การนำเงินรายได้พิเศษไปใช้ก่อนที่จะนำเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน					
6. การให้บุคลากรที่ไม่ได้รับผิดชอบงานการเงินเป็นผู้รับเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน					
7. เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานการเงินมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินไม่เพียงพอ					
8. การจ่ายเงินบำรุงการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน					
9. โรงเรียนไม่ได้แจ้งผลการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้บุคลากรทราบ					
10. ความปลอดภัยในการเก็บรักษาเงินสด กรณีที่ไม่มีตู้รับ					
11. ความปลอดภัยในการไปเบิกเงินจากคลังหรือธนาคาร					
12. การปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียน					

แบบที่ 2

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านดังนี้

ในการบริหารเงินบำรุงการศึกษาที่ผ่านมา ท่านพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน  
ประเด็นต่อไปนี้อย่างไร โปรดยกตัวอย่างพร้อมระบุสาเหตุ และแนวทางแก้ไข

1. การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา .....

.....

สาเหตุ .....

.....

แนวทางแก้ไข .....

.....

2. การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา .....

.....

สาเหตุ .....

.....

แนวทางแก้ไข .....

.....

3. การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา .....

.....

สาเหตุ .....

.....

แนวทางแก้ไข .....

.....

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

(ชุดที่ 2)

## เรื่อง

## การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์

คำชี้แจง 1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ครู-อาจารย์

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารเงินบำรุงการศึกษา

- การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

- การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

- การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา

3. ความหมายของ "การบริหารเงินบำรุงการศึกษา" ในแบบสอบถามฉบับนี้

หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้เงินมา การใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา โดยมีระบบ ระเบียบ หรือรูปแบบที่กำหนดขึ้นเพื่อให้การบริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษามากที่สุด

4. ขอบเขตการศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาในแบบสอบถามฉบับนี้หมายถึง การศึกษาที่พิจารณาถึงองค์ประกอบ 3 ประการ คือ

4.1 การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา หมายถึง การศึกษาที่ครอบคลุมถึงการวางแผนหาเงิน วางแผนใช้เงินและวางแผนควบคุมตลอดจนประเมินผลการใช้เงิน

4.2 การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา หมายถึง การศึกษาที่ครอบคลุมการออกกฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติหรือการดำเนินการที่จะให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้อง

4.3 การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง การศึกษาที่ครอบคลุมการกำหนดมาตรการหรือแนวปฏิบัติที่จะให้มีการควบคุม ตรวจสอบการใช้เงินบำรุงการศึกษา รวมทั้งการประเมินผลการใช้ในแต่ละปีการศึกษาด้วย

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมายกากบาท หักตัวอักษร ก ข ค ง.... หน้าข้อความ  
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

## 1. เพศ

ก. ชาย

ข. หญิง

## 2. อายุ

ก. ต่ำกว่า 31 ปี

ข. 31-40 ปี

ค. 41-50 ปี

ง. 51-60 ปี

## 3. ตำแหน่งหน้าที่หรือความรับผิดชอบของท่าน

ก. หัวหน้าหมวดวิชา .....

ข. ครู-อาจารย์ในหมวดวิชา / ฝ่าย .....

ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## 4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนแห่งนี้

ก. ต่ำกว่า 1 ปี

ข. 1-5 ปี

ค. 6-10 ปี

ง. มากกว่า 10 ปี

## 5. วุฒិทางการศึกษา

ก. ต่ำกว่าปริญญาตรี

ข. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ค. สูงกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

## ตอนที่ 2

## การบริหารเงินบำรุงการศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมายกากบาท  หักข้ออักษร ก ข ค ง... หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด

1. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ก. เป็นเจ้าหน้าที่รับเงินบำรุงการศึกษา
  - ข. เคยเบิกเงินบำรุงการศึกษามาใช้ในกรณีต่าง ๆ
  - ค. เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินสดของโรงเรียน
  - ง. เป็นกรรมการตรวจสอบทางการเงินของโรงเรียน
  - จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ท่านทราบรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2520 แก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2523 หรือไม่
  - ก. ทราบเพียงบางส่วน
  - ข. ทราบอย่างละเอียด
  - ค. ไม่ทราบเลย
3. เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529 ได้จาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ก. เรียกเก็บจากนักเรียนเป็นค่าบำรุงการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
  - ข. ค่าระเบียบการและใบสมัคร รวมทั้งค่าสมัครเข้าเรียน
  - ค. เงินบริจาคที่ผู้บริจาคไม่ระบุวัตถุประสงค์
  - ง. เงินรายได้ต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. เป้าหมายในการใช้เงินบำรุงการศึกษา ในระยะ 5 ปี คือปีการศึกษา 2529-2533 ของโรงเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ก. ขยายพื้นที่ของโรงเรียน
  - ข. ปรับปรุงพื้นที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน
  - ค. สร้างอาคารใหม่
  - ง. ปรับปรุงและต่อเติมอาคาร
  - จ. ซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด
  - ฉ. จัดหาครุภัณฑ์ทดแทนในล่วนที่ชำรุดเสียหาย



- ข. จัดทำหลักสูตรเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- ช. จัดทำวัสดุสำหรับงานบริหารทั่วไปให้เพียงพอ
- ฌ. จัดทำวัสดุเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เพียงพอ
- ญ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. นโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนกำหนดโดย
- ก. กรมสามัญศึกษา
- ข. ผู้บริหารโรงเรียน
- ค. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ง. ไม่มีการกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. โรงเรียนให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ก. การประชุมชี้แจงในเค็อน.....
- ข. มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบ เมื่อเปิดปีการศึกษาหนึ่ง ๆ
- ค. ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนคือ
- ก. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ข. คณะกรรมการเฉพาะกิจ ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง.....
- .....
- ค. คณะกรรมการบริหารและหัวหน้ามหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในเดือนใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- |            |               |             |
|------------|---------------|-------------|
| ก. มกราคม  | ข. กุมภาพันธ์ | ค. มีนาคม   |
| ง. เมษายน  | จ. พฤษภาคม    | ฉ. มิถุนายน |
| ช. กรกฎาคม | ซ. สิงหาคม    | ฌ. กันยายน  |
| ญ. ตุลาคม  | ฎ. พฤศจิกายน  | ฏ. ธันวาคม  |



9. กระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติการของ โรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ก. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ข. จัดทำระบบข้อมูลของ โรงเรียน
  - ค. ประมวลปัญหาที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข
  - ง. วิเคราะห์ปัญหาโดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุง การศึกษาของ โรงเรียน ความเร่งด่วน ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นและความเป็นไปได้ต่าง ๆ
  - จ. ลำดับความสำคัญของปัญหา
  - ฉ. แสวงหาทางเลือกโดยพิจารณาถึงทรัพยากรที่ต้องใช้
  - ช. วิเคราะห์ทางเลือก
  - ซ. เลือกทางเลือกที่มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและประหยัด
  - ฅ. กำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการแก้ปัญหาในแต่ละทางเลือก
  - ฉ. เลือกมาตรการที่ใช้ในการควบคุมและประเมินผล
10. โรงเรียนได้กำหนดให้มีการจัดเก็บเงินบำรุง การศึกษาจากนักเรียนในลักษณะใด
- ก. เป็นรายภาคเรียน
  - ข. เป็นปีการศึกษา
  - ค. เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาตามความสมัครใจของผู้ปกครอง
  - ง. เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นปีการศึกษาตามความสมัครใจของ โรงเรียน
  - จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. การประชาสัมพันธ์ให้ทราบเกี่ยวกับกำหนดเวลาในการชำระ เงินบำรุง การศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ก. ปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - ข. แจงให้นักเรียนทราบก่อนปิดภาค เรียนหนึ่ง ๆ โดยผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา
  - ค. ปิดประกาศและแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - ง. กำหนดเวลาอยู่ในคู่มือนักเรียน
  - จ. ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองทราบโดยตรง
  - ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนมีกำหนดเวลาในการผ่อนผันให้นักเรียนเข้าเรียนก่อนแล้วชำระเงินบำรุงการศึกษา
- ไม่เกินภาคเรียนนั้น ๆ
  - ไม่เกินปีการศึกษานั้น ๆ
  - พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายบุคคล
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. เงินบำรุงการศึกษาที่อยู่ในวงเงินสกลำรองจ่ายและวงเงินฝากธนาคารทั้งหมดของโรงเรียนคือ
- ไม่เกิน 60,000 บาท
  - ไม่เกิน 75,000 บาท
  - ไม่เกิน 90,000 บาท
  - ไม่เกิน 120,000 บาท
  - ไม่เกิน 150,000 บาท
  - ไม่เกิน 180,000 บาท
14. เกณฑ์ในการตัดสินใจอนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการที่มีกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการหรือแผนการใช้จ่ายของโรงเรียน
  - เป็นค่าใช้จ่ายที่มีระเบียบให้เบิกจ่ายได้
  - เป็นค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดเวลาที่จะต้องชำระเงิน
  - เป็นค่าใช้จ่ายของโครงการที่ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการหรือแผนการใช้จ่ายเงินแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. โรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว
  - ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการรายงานผล ขณะดำเนินงานและเมื่อเสร็จสิ้นแล้ว
  - ผู้บริหารประชุมสรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษาหนึ่ง ๆ
  - ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเปรียบเทียบผลการใช้เงินบำรุงการศึกษากับแผนการใช้จ่ายทุกงวด.... เค็อน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. จุดมุ่งหมายในการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพื่อตรวจสอบว่ามีการใช้เงินบำรุงการศึกษาตามแผนการใช้จ่ายเงินหรือไม่
  - เพื่อตรวจสอบว่าการใช้เงินบำรุงการศึกษารวดผลตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่
  - เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินงานของปีการศึกษาต่อไป
  - เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางค้ำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ  
กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินอย่างไร
- ก. มีการประชุมชี้แจงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีกฎหมาย ระเบียบทางการเงินเพิ่มขึ้น
  - ข. มีเอกสารแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทางการเงิน
  - ค. ให้เข้ารับการอบรมหรือส่งเอกสารอบรมทางการเงินที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ
  - ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 3

## ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา

แบบที่ 1

คำชี้แจง โปรดพิจารณาให้น้ำหนักความเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารเงินบำรุงการศึกษาในโรงเรียนของท่าน โดยกำหนดน้ำหนักความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ถ้าปัญหาในข้อใดเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่าน

ในระดั้มากที่สุด	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ใ้หมายเลข 4
ในระดั้มาก	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ใ้หมายเลข 3
ในระดั้น้อย	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ใ้หมายเลข 2
ในระดั้น้อยที่สุด	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ใ้หมายเลข 1
ไม่เป็นปัญหา	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ใ้หมายเลข 0
ไม่ทราบรายละเอียด	ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ใ้เครื่องหมาย -

ปัญหา	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่เป็น ปัญหา	ไม่ ทราบ
	4	3	2	1	0	-
1. ครูไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติการของโรงเรียน						
2. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับไม่เพียงพอกับความต้องการ						
3. การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ให้กับโรงเรียนมีมากจนกระทบกระเทือนการเรียนการสอน						
4. การนำรายได้พิเศษไปใช้ก่อนที่จะนำเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน						
5. ความไม่เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายทางการเงินของท่าน						
6. การให้ครูปฏิบัติการสอนมาทำหน้าที่ทางด้านการเงิน						
7. การจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาให้กับฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ ขาดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม						
8. การให้ครู-อาจารย์ติดตามการขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงศึกษานักเรียน						
9. ความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน โครงการเพื่อขอใช้เงินบำรุงการศึกษา						
10. บุคลากรไม่ได้รับทราบเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของโรงเรียน						

แบบที่ 2

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านดังนี้

ในการบริหารเงินบำรุงการศึกษาที่ผ่านมา ท่านพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในประเด็น  
ต่อไปนี้อย่างไร โปรดยกตัวอย่างพร้อมระบุสาเหตุ และแนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าวด้วย

1. การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา.....

.....

สาเหตุ.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....

2. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา.....

.....

สาเหตุ.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....

3. การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา

ปัญหา.....

.....

สาเหตุ.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....





ประวัติผู้วิจัย

นางจิตรารภรณ์ ไยศิลป์ เกิดเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2499 ที่อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก  
จังหวัดพิษณุโลก เมื่อ พ.ศ. 2522 วิชาเอกชีววิทยา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1  
โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์