

การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ :

การศึกษาเฉพาะกรณี



นางจิตราภรณ์ ไยศิลป์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2530

ISBN 974 - 568 - 458 - 9

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

014238

I10299744

A STUDY OF EDUCATIONAL FEE ADMINISTRATION OF SECONDARY SCHOOLS  
IN CHANGWAT PHETCHABUN : A CASE STUDY

Mrs. Chitraporn Yaisilp

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1987

ISBN 974 - 568 - 458 - 9

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษากาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ในจังหวัดเพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี

โดย

นางจิตรภรณ์ ไยศิลป์

ภาควิชา

บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์กอบกุล พฤกษ์วัน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.อมรชัย ตันติเมธ



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการ  
ศึกษาคำหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

.....  
( ศาสตราจารย์ คร.ถาวร วัชรภักย์ )

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ )

.....  
( อาจารย์กอบกุล พฤกษ์วัน )

.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คร.อมรชัย ตันติเมธ )

.....  
( รองศาสตราจารย์ คร.อุทัย บุญประเสริฐ )

.....  
( รองศาสตราจารย์ คร.อุทัย บุญประเสริฐ )

.....  
( รองศาสตราจารย์ คร.อุทัย บุญประเสริฐ )

.....  
( รองศาสตราจารย์ คร.อุทัย บุญประเสริฐ )

.....  
( รองศาสตราจารย์ คร.อุทัย บุญประเสริฐ )



ลิตราภรณ์ ไยศิลป์ : การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาใน  
จังหวัดเพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี (A STUDY OF EDUCATIONAL FEE ADMINISTRATION OF SECONDARY SCHOOLS IN CHANGWAT PHETCHABUN : A CASE STUDY)  
อ.ที่ปรึกษา : อ.กอบกุล พฤษะวัน, ผศ.ดร.อมรชัย ต้นดีเมธ, 211 หน้า

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรคในการบริหารเงินบำรุงการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์

ผลการวิจัยพบว่า

1. การวางแผน 1.1 โรงเรียนไม่มีแผนงานโครงการเพื่อหารายได้จากแหล่งอื่น ๆ มาเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน 1.2 โรงเรียนไม่สามารถสกัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียนได้ตามกำหนดเวลาเพราะฐานะทางเศรษฐกิจไม่อำนวย 1.3 โรงเรียนไม่มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาในระยะยาว แต่มีการวางแผนใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาในระยะสั้นเป็นปีการศึกษาโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการของโรงเรียน 1.4 โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทางการเงิน
2. การอำนวยการ 2.1 โรงเรียนปฏิบัติงานด้านการเงินโดยอิสระแบบ แนวปฏิบัติที่ได้รับจากกรมสามัญศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการดำเนินงาน 2.2 การประชาสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ แนวปฏิบัติทางการเงินนั้นโรงเรียนมีการจัดทำน้อย 2.3 โรงเรียนไม่ได้กำหนดมาตรการโดยเฉพาะของโรงเรียนที่จะใช้ในการควบคุมติดตามให้มีการปฏิบัติตามระเบียบอย่างถูกต้อง
3. การควบคุมและการประเมินผล 3.1 โรงเรียนใช้แนวนโยบายของกรมสามัญศึกษาในการจัดสรรเงินบำรุงการศึกษาให้กับฝ่ายและหมวดวิชาต่าง ๆ 3.2 ผู้บริหารเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน บางโรงเรียนมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียนเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วย 3.3 โรงเรียนไม่มีการกำหนดขอบข่ายการปฏิบัติงานในการตรวจสอบทางการเงิน 3.4 การประเมินผลการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ประเมินจากแผนงาน โครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว 3.4 โรงเรียนไม่ได้แต่งตั้งบุคลากรให้รับผิดชอบในด้านประเมินผลการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเป็นการเฉพาะ

ภาควิชา ..... บริหารการศึกษา  
สาขาวิชา ..... บริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา ..... 2530

ลายมือชื่อนิสิต .....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....



CHITRAPORN YAISILP : A STUDY OF EDUCATIONAL FEE ADMINISTRATION OF SECONDARY SCHOOLS IN CHANGWAT PHETCHABUN : A CASE STUDY. THESIS ADVISOR : MRS.KOBKUL BRIKSHAVANA, ASSIST. PROF. AMORNCHAI TANTIMEDH, Ph.D. 211 PP.

This study was to study the educational fee administration of secondary schools in Changwat Phetchabun. To study the problems of the educational fee administration of secondary schools in Changwat Phetchabun.

#### Research results

1. Planning 1.1 Schools have no projects to get revenues from the other sources for supporting various projects. 1.2 Schools cannot get the educational fee as schedules due to economic reasons. 1.3 Schools do not have a long-term plan for the utilization of educational fee but they usually plan to utilize on a short-term basis for each academic year based on the school operational plans. 1.4 Finance Operation Committees are appointed.

2. Directing 2.1 The financial tasks of schools are based on the regulations and operational guidelines of the General Education Department and other related offices. 2.2 Schools give insufficient information and knowledge to the personnel about regulations and operational guidelines. 2.3 Schools have no specific standard for controlling and following the regulations and operational guidelines.

3. Controlling and Evaluating 3.1 Schools distribute the educational fee to various sections and academic divisions following the fiscal policy of the General Educational Department. 3.2 Administrators are responsible in controlling and supervising the school financial personnels. There are financial auditors in some schools. 3.3 The scope of the responsibilities of the controlling and supervising are not set up. 3.4 Evaluation is made on completed projects. 3.5 There is no personnel appointed to responsible for the evaluation of the educational fee.

ภาควิชา ..... บริหารการศึกษา  
สาขาวิชา ..... บริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา ..... 2530

ลายมือชื่อนิสิต .....  
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....



### กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีโดยได้รับความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก อาจารย์กอบกุล พฤษะวัน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมธ อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของการวิจัยมาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบ พระคุณคณะผู้เชี่ยวชาญที่ได้ช่วยตรวจสอบและให้คำแนะนำเพื่อให้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี ความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น คณะผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนทรพิชัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมัย รื่นสุข
6. อาจารย์วิสุทธิ์ศรี อัจจางงค์
7. อาจารย์สมนึก เมฆาวคิน
8. อาจารย์อภา อุกมรัตน์
9. อาจารย์ประพัทธ์ ยุทธสารประสิทธิ์
10. อาจารย์กนก จันทรขจร

เนื่องจากทุนการวิจัยครั้งนี้บางส่วนได้รับมาจากทุนอุดหนุนการวิจัยของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 2,000 บาท จึงขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัยมา ณ ที่นี้ด้วย



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ .....	ฅ
สารบัญตาราง .....	ฉ
บทที่	
1    บทนำ .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา .....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	5
ขอบเขตของการวิจัย .....	5
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย .....	6
ประโยชน์ของการวิจัย .....	7
วิธีดำเนินการวิจัย .....	7
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	9
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	9
การเสนอผลการวิจัย .....	9
2    เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	11
ความหมาย ความสำคัญ ประเภทงานธุรการในโรงเรียน.....	11
ความหมายและความสำคัญของงานธุรการในโรงเรียน ...	11
ประเภทของงานธุรการในโรงเรียน .....	12

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

การเงินโรงเรียน ..... 14

    ความหมาย ..... 14

    ประเภทของเงินที่โรงเรียนได้รับ ..... 14

    เงินนอกงบประมาณ ..... 15

เงินบำรุงการศึกษา ..... 16

    ความหมาย ..... 16

    ที่มาของเงินบำรุงการศึกษา ..... 16

    บทบาทและความสำคัญของการเงินและการงบประมาณ... 17

การบริหารเงินบำรุงการศึกษา ..... 17

    การบริหารการเงิน ..... 17

    องค์ประกอบในการบริหารการเงินโรงเรียน ..... 18

    กระบวนการบริหารการเงิน ..... 19

    การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา ..... 20

        ความหมาย ..... 20

        กระบวนการวางแผน ..... 21

    การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา ..... 23

        ความหมาย ..... 23

        การรับเงินบำรุงการศึกษา ..... 23

        การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ..... 24

        การเก็บรักษาเงินบำรุงการศึกษา ..... 29

        การจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ..... 30



สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

การวางแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา .....	32
ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเงินบำรุงการศึกษา ...	32
การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา..	34
ความหมายการควบคุม .....	34
วิธีการควบคุมการเงินของโรงเรียน .....	35
การตรวจสอบการเงิน .....	36
หน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษากับการตรวจสอบ ภายใน .....	37
กระบวนการควบคุมทางการเงิน .....	37
การประเมินผล .....	37
ความหมายของการประเมินผล .....	37
กระบวนการประเมินผลงานโครงการ .....	38
ระยะเวลาการประเมินผล .....	39
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	39
3   วิธีดำเนินการวิจัย .....	42
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	42
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย .....	42
กลุ่มตัวอย่างประชากร .....	42
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	47
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	48
การวิเคราะห์ข้อมูล .....	50

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	53
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร .....	53
	การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	54
	การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	56
	การควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา .....	57
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง .....	58
	ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ .....	58
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร เงินบำรุงการศึกษา .....	63
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการ บริหารเงินบำรุงการศึกษา .....	92
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการทอบแบบสอบถาม .....	95
	ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ทอบแบบสอบถาม .....	95
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหาร เงินบำรุงการศึกษา .....	100
	ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการ บริหารเงินบำรุงการศึกษา .....	135
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ .....	142
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	142
	วิธีดำเนินการวิจัย .....	142
	สรุปผลการวิจัย .....	143

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

สรุปผลการวิจัยจากการศึกษาเอกสาร .....	143
การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	143
การอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	143
การควบคุมและการประเมินผลการใช้ เงินบำรุงการศึกษา .....	144
สรุปผลจากการสัมภาษณ์ .....	144
สถานภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ .....	144
การบริหารเงินบำรุงการศึกษา .....	144
การวางแผน .....	144
การอำนวยการ .....	146
การควบคุมและการประเมินผล .....	147
ปัญหา อุปสรรคในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ..	148
สรุปผลจากแบบสอบถาม .....	148
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม .....	148
การบริหารเงินบำรุงการศึกษา .....	149
การวางแผน .....	149
การอำนวยการ .....	149
การควบคุมและการประเมินผล .....	150
ปัญหา อุปสรรคในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ..	152
อภิปรายผลการวิจัย .....	153
การวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	153

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	157
การควบคุมและการประเมินผลการใช้ เงินบำรุงการศึกษา .....	160
ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย .....	163
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นต่อไป.....	163
บรรณานุกรม .....	164
ภาคผนวก .....	169
ประวัติผู้วิจัย .....	211

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	รายละเอียดของประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ ในการวิจัยแยกตามขนาดโรงเรียน .....	44
2	ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโดยใช้แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม .....	49
3	ผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามเพศ .....	58
4	ผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามอายุ .....	59
5	ผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามตำแหน่ง .....	60
6	ผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน .....	61
7	ผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามวุฒิการศึกษา .....	62
8	ผู้รับการสัมภาษณ์จำแนกตามการได้รับการอบรมที่เกี่ยวกับ การบริหารการเงิน .....	62
9	ที่มาของเงินบำรุงการศึกษาที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529 .....	63
10	ที่มาของเงินรายได้ต่าง ๆ (จากตารางที่ 9) ที่โรงเรียนนำมาเข้า บัญชีเงินบำรุงศึกษามากที่สุด .....	64
11	ยอดเงินบำรุงการศึกษาที่โรงเรียนจัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529..	65
12	ยอดเงินบำรุงการศึกษาที่โรงเรียนต้องการใช้ในระยะเวลา 5 ปี คือตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 - ปีการศึกษา 2533 .....	66
13	เป้าหมายในการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี คือ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 - ปีการศึกษา 2533 .....	67
14	ที่มาของเงินบำรุงการศึกษาที่โรงเรียนคาดว่าจะได้รับตามความ ต้องการในระยะเวลา 5 ปี คือตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 - ปีการศึกษา 2533 .....	68

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
15	ผู้กำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	69
16	วิธีการที่โรงเรียนให้บุคลากรบริหารนโยบายการใช้ เงินบำรุงการศึกษา .....	70
17	การจัดทำแผนการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	71
18	บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน .....	72
19	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน .....	73
20	เดือนที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน .....	74
21	วิธีการวางแผนตรวจสอบและควบคุมทางการเงินของโรงเรียน .....	75
22	ลักษณะการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียน .....	76
23	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดเวลาการชำระ เงินบำรุงการศึกษา .....	77
24	กำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้นักเรียนเข้าเรียนก่อนแล้วชำระเงิน บำรุงการศึกษาได้ .....	78
25	สถิติการผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาในแต่ละภาคเรียน .....	79
26	มาตรการที่ใช้ติดตามให้นักเรียนที่ขอผ่อนผันการชำระ เงินบำรุงการศึกษาให้มาชำระเมื่อถึงกำหนดเวลา .....	80
27	ยอดเงินบำรุงการศึกษาที่อยู่ในวงเงินสศสํารองจ่ายและ วงเงินฝากธนาคารของโรงเรียน .....	81
28	การเก็บรักษาเงินสศสํารองจ่ายไว้ในโรงเรียน .....	82
29	การปฏิบัติของโรงเรียนเมื่อมีเงินบำรุงการศึกษาอยู่เกินวงเงิน สศสํารองจ่ายและวงเงินฝากธนาคาร .....	83

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
30	จำนวนและตำแหน่งบุคลากรที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นคณะกรรมการ เก็บรักษาเงินสด ของโรงเรียน .....	84
31	เกณฑ์ในการตัดสินใจอนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษา .....	85
32	ประเภทของรายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาที่เป็นรายจ่ายที่ต้องทำ เรื่องตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขออนุมัติใช้ในปีการศึกษา 2527 - ปีการศึกษา 2529 .....	86
33	วิธีการควบคุมเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	87
34	บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบทางการเงินภายในของโรงเรียน	88
35	ขอบข่ายการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบทางการเงินภายใน ของโรงเรียน .....	89
36	วิธีการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	90
37	จุดมุ่งหมายในการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา ของโรงเรียน .....	91
38	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ในด้านการวางแผนเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	92
39	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ในด้านการอำนวยการเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา .....	93
40	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ในด้านการควบคุมและการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา .	94
41	ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ .....	95
42	ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ .....	96

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
43	ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน .....	97
44	ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา .....	98
45	ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิทางวิชาชีพและการได้รับ การอบรมที่ใช้ปฏิบัติงานการเงิน .....	99
46	ที่มาของเงินบำรุงการศึกษาที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529 .....	100
47	ที่มาของเงินรายได้ต่าง ๆ ที่โรงเรียนนำมาเข้าบัญชี เงินบำรุงศึกษามากที่สุด .....	101
48	ยอดเงินบำรุงการศึกษาที่โรงเรียนจัดเก็บได้ในปีการศึกษา 2529...	102
49	การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษา ของครู-อาจารย์ .....	103
50	ความรู้ของครู-อาจารย์เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย เงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.2520 แก้ไข (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2523.....	104
51	เป้าหมายในการใช้เงินบำรุงการศึกษาในระยะ 5 ปี คือปีการศึกษา 2529 - ปีการศึกษา 2533 .....	105
52	ผู้กำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	107
53	วิธีการที่โรงเรียนให้บุคลากรรับทราบนโยบายการใช้ เงินบำรุงการศึกษา .....	108
54	บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน .....	109
55	เดือนที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน .....	110
56	กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน .....	112
57	วิธีการวางแผนตรวจสอบและควบคุมทางการเงินของโรงเรียน ...	114



สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
58	การเตรียมการของโรงเรียนจนถึงกำหนดเวลาการชำระ เงินบำรุงการศึกษา .....	115
59	ลักษณะการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียน .....	116
60	การประชุมสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดเวลาการชำระเงินบำรุงการศึกษา	117
61	วิธีปฏิบัติในการเก็บเงินค่าหน่วยการเรียนของนักเรียน .....	118
62	กำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้นักเรียนเข้าเรียนก่อนแล้วชำระเงิน บำรุงการศึกษาได้ .....	119
63	สถิติการขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาในแต่ละภาคเรียน..	120
64	มาตรการที่เฝ้าติดตามให้นักเรียนที่ขอผ่อนผันการชำระเงิน บำรุงการศึกษาให้มาชำระเมื่อถึงกำหนดเวลา .....	121
65	ยอดเงินบำรุงการศึกษาที่อยู่ในวงเงินสศสํารองจ่ายและวงเงิน ฝากธนาคาร .....	122
66	วิธีปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินสดไว้สํารองจ่ายของโรงเรียน.....	123
67	การปฏิบัติของโรงเรียนเมื่อมีเงินบำรุงการศึกษาอยู่ในวงเงิน สศสํารองจ่ายและวงเงินฝากธนาคาร .....	124
68	จำนวนและตำแหน่งบุคลากรที่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นลายลักษณ์ อักษรให้เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสด .....	125
69	เกณฑ์ในการตัดสินใจอนุมัติใช้เงินบำรุงการศึกษา .....	126
70	ประเภทของรายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาที่เป็นรายจ่ายที่ต้อง ทำเรื่องตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขออนุมัติใช้ใน ปีการศึกษา 2527 - 2529 .....	128
71	วิธีการควบคุมเกี่ยวกับเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	129

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
72	บุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบทางการเงินภายใน ของโรงเรียน .....	130
73	ขอข่ายการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบทางการเงินภายใน ของโรงเรียน .....	131
74	วิธีการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	132
75	จุดมุ่งหมายในการประเมินผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา ของโรงเรียน.....	133
76	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของ เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานการเงินเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการ บริหารเงินบำรุงการศึกษา .....	135
77	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานการเงิน .....	137
78	ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของ ครู-อาจารย์ เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคในการบริหาร เงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน .....	139
79	ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขการบริหารเงินบำรุงการศึกษา ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ .....	140