



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กมล สุคประเสริฐ. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร. ศูนย์ศึกษา. 2 (กุมภาพันธ์ 2516) : 20

_____ . หลักและวิธีการวัดผลการศึกษา. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2510.

กิติมา ปรีดีติลล. เอกสารคำสอน การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.

กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

กฤษณี น้ำเพชร. วิธปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

กรรณก ขำนาญเพ็ชร. การศึกษาการจัดงานนิเทศของโรงเรียนปฏิบัติการตัวอย่างใน

โครงการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. สื่อการสอนกับนักเรียนมัธยมศึกษา. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อ

การสอนระดับมัธยมศึกษา หน่วยที่ 1. หน้า 1 - 47. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสามเจริญพานิช, 2525.

ชารี มณีศรี. หลักการนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์

อมรการพิมพ์, 2523.

ธนู แสงศักดิ์. บทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา. วิทยาคารย์.

5 (กรกฎาคม 2515) : หน้า 10-20.

นาฏเฉลียว สุมาวงศ์ และคณะ. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516.

- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. เอกสารประกอบการเรียน วิชาหลักการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2521.
- _____ : ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงศิลป์การพิมพ์, 2527.
- ประชุม รอดประเสริฐ. การบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร : เนติกุลการพิมพ์,
2529.
- ประสงค์ สังขะไชย. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 4.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2523.
- พิชากร แผลงประสพโชค. การใช้สื่อการสอนคณิตศาสตร์. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการ
สอนคณิตศาสตร์ หน่วยที่ 8. หน้า 1 - 152. สาขาการศึกษาคณิตศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2525.
- พิมลพรรณ เคหะเจริญ. คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา. วารสารวิสามัญศึกษา.
(กรกฎาคม 2509) : 29 - 32.
- พวงพยอม ศรีหาคดี. การปฏิบัติงานนิเทศทางวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยตาม
การรับรู้ของตนเองและครูผู้สอนภาษาไทยโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2516.
- _____. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศส.การพิมพ์, 2523.
- _____. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2519.

- ยุพิน พิพิธกุล. การจัดการนิเทศการศึกษายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัครสำเนา)
- ยง วัชชวัลคุ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บัณฑิตไทย, 2524.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุฒบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ สุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศ
การศึกษา. สมุทรปราการ : ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2520.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน - มิตินิเทศ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
รุ่งเรืองธรรม, 2521.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการจัดทำตารางสอน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2524 ก.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง).
กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์การพิมพ์, 2524 ข.
- _____. รายงานการสัมมนาระดับชาติเรื่องหลักสูตรมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
การศาสนา, 2531.
- ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน. การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมระยะที่ 6
(พ.ศ.2530 - 2534). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2530.
- สถาพร พันธุ์ประยูร. การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมการฝึกหัดครู, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา.

(เล่ม 2). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.

____. ____ . ความรู้ด้านการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2527.

____. ความรู้ด้านหลักสูตรการเรียนการสอนและทักษะในการใช้หลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

____. คู่มือบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร :
อมรินทร์การพิมพ์, 2526.

____. หน่วยศึกษานิเทศก์. งานนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมการ-
เกษตรแห่งประเทศไทย, 2521.

____. ____ . แนวการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน. ปรับปรุงครั้งที่ 3.
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2532.

____. สรุปการสัมมนาโครงการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2528. (เอกสารลำดับที่ คผ.สศ. 44/2528)

สาย ภาณุรัตน์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พระนคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา,
2511.

สายหยุด จำปาทอง. คุยกันเรื่องหลักสูตรใหม่ หลักสูตรประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
พุทธศักราช 2521. วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์. 1 (มกราคม 2521) : 18 - 23.

สุจริต เพียรชอบ. ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 16
(กรกฎาคม 2514) : 19 - 27.

สุพิชญา อีระกุล, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ วิจิตร (อีระกุล) วรุตบางกูร. การนิเทศ
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.

เสนีย์ พัทธ์อรณพ. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

_____ . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

เสาวภา เขาวินชลากร. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมส่วนกลาง
สังกัดกองการมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.

หวิณ นพคุณ. การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

อาคม จันทสุนทร. การนิเทศภายในโรงเรียน. มิตรครู. 21 (กันยายน 2522) :
32 - 38.

_____ . การนิเทศภายในโรงเรียน. ใน บทความทางวิชาการเรื่องการนิเทศการศึกษา.
หน้า 108 - 122. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2527.

อุทัย หิรัญโต. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ทิพย์อักษรการพิมพ์, 2525.

อุษา สุทธินาถ. บทบาทการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาตามการรับรู้ของตนเองและ
ครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เอนก เข้มบาน. การศึกษางานการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.

ภาษาอังกฤษ

Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social
Process. New York : Appleton Century - Crafts, 1955.

Good Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw Hill
Book Company, 1973.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs,
New Jersey : Prentice - Hall, 1985.

Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. New York :
Prentice - Hall, 1967.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/11038



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕๑ ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 6

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางจินตนา จันทรแย้ม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษาของ หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด ของกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางจินตนา จันทรแย้ม ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังผู้บริหารของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3529



ที่ ศธ 020706/0090

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 6
บริเวณวงเวียนเทพสตรี จ.ลพบุรี 15000

19 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ

ด้วย นางจินตนา จันทร์แย้ม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยมอบแบบสอบถามดังกล่าวให้แก่หัวหน้าหมวดวิชาได้กรอกข้อมูล และส่งกลับคืนให้ผู้วิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิลาชัย หอมทรัพย์)

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 6

งานบริหารทั่วไป

โทร.ลพบุรี 036-411157

ที่ ทม 0309/11048



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

เนื่องด้วย นางจินตนา จันทร์แย้ม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานด้านการนิเทศ
การศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการ
ศึกษา 6" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุณยสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้
นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ทวาร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศ
การศึกษา ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6

1. ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เถรยอด
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร.อาคม จันทสุนทร
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
4. นายเสนาะ หัตถ์
หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 6
5. นายสง่า เขยประเสริฐ
ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี
6. นายชุมพล สังข์
หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี
7. นางนวลจันทร์ ลากจิตร
หัวหน้าหมวดวิชาเกษตรกรรม โรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

โรงเรียนโคกกระเทียมวิทยาลัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

26 มกราคม 2533

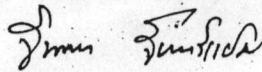
เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน หัวหน้าหมวดวิชา

ดิฉันกำลังทำวิจัย เรื่อง " การศึกษาการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 " ในการนี้จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่าน จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียนต่อไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินตนา จันทร์เยี่ยม)

"งานนิเทศการศึกษา หมายถึง งานที่มีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน"

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความตามสภาพที่เป็นจริง

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. เพศ | 2. อายุ |
| <input type="radio"/> ชาย | <input type="radio"/> ต่ำกว่า 30 ปี |
| <input type="radio"/> หญิง | <input type="radio"/> 31 - 40 ปี |
| 3. อายุราชการ | <input type="radio"/> 41 - 50 ปี |
| <input type="radio"/> ต่ำกว่า 10 ปี | <input type="radio"/> 51 - 60 ปี |
| <input type="radio"/> 11 - 15 ปี | 4. วิทยฐานะการศึกษาสูงสุด |
| <input type="radio"/> 16 - 20 ปี | <input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี |
| <input type="radio"/> มากกว่า 20 ปี | <input type="radio"/> ปริญญาตรี |
| 5. ประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าหมวดวิชา | <input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี |
| <input type="radio"/> ต่ำกว่า 5 ปี | |
| <input type="radio"/> 5 - 10 ปี | |
| <input type="radio"/> มากกว่า 10 ปี | |

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ "ไม่ปฏิบัติ" หรือ "ปฏิบัติ"
ถ้าปฏิบัติ โปรดระบุวิธีปฏิบัติโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ
เหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดประชุมครูเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ชี้แจงให้ครูทราบถึงภาระหน้าที่ที่ห้องปฏิบัติด้วยตนเอง
- เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- ให้ครูได้ร่วมเสนอแนะวิธีการจัดการเรียนการสอน
- จัดอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุง
การจัดการเรียนการสอนร่วมกับครู
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดเตรียมแผนการสอน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- จัดหาเอกสาร คู่มือการจัดทำแผนการสอนไว้บริการครู
- ประชุมชี้แจงวิธีจัดทำแผนการสอนด้วยตนเอง
- มอบหมายให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดตารางสอนและตารางการใช้ห้องเรียน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- สอบถามความต้องการด้านการสอนจากครูผู้สอน
- สืบรวจความพร้อมของห้องเรียนและห้องประกอบต่าง ๆ
- ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนและตารางการใช้ห้องเรียน
- รวบรวมข้อมูลภายในหมวดวิชามอบให้ผู้มีหน้าที่จัดตารางสอน
และตารางการใช้ห้องเรียนดำเนินการ
- แจ้งความต้องการของหมวดวิชาไปให้ฝ่ายจัดทำดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดครูเข้าสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

สํารวจความถนัดและความต้องการของครูก่อนเปิดภาคเรียน

จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ ความสามารถหรือความถนัด

เชิญบุคคลจากภายนอกมาช่วยสอนเป็นครั้งคราว

จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน

เสนอขอครูฝ่ายสนับสนุนการสอนมาช่วยครูฝ่ายปฏิบัติการสอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

5. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การสอนของหมวดวิชา

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

สํารวจสภาพและความต้องการใช้สื่ออุปกรณ์การสอนภายในหมวดวิชา

ประชุมครูเพื่อจัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์การสอนที่จำเป็น

ยืมอุปกรณ์การสอนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้บริการครู

เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการผลิตและการใช้สื่อต่าง ๆ

ดำเนินการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้วให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

6. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ จุดหมาย หลักการ โครงสร้าง

ของหลักสูตร

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

จัดหาเอกสารหลักสูตรให้ครูศึกษาด้วยตนเอง

จัดประชุมชี้แจงด้วยตนเอง

เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้

จัดประชุมสัมมนาภายในหมวดวิชา

มอบหมายให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันศึกษาร่วมกัน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

7. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการปรับแผนการสอน คู่มือครู กิจกรรมการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในหมวดวิชา

แต่งตั้งคณะกรรมการภายในหมวดวิชาให้ดำเนินการ

มอบหมายให้ครูที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันดำเนินการ

ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมสัมมนาภายในกลุ่มโรงเรียน

จัดประชุมสัมมนาร่วมกับครูภายในหมวดวิชา

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการเสริมความรู้แก่ครู เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ประชุมชี้แจงให้ครูทราบด้วยตนเอง

เชิญวิทยากรด้านการวัดผลมาให้ความรู้แก่ครู

จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครูได้ศึกษา

ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนหลาย ๆ แบบ

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนมาสาธิตการสอนแบบใหม่ ๆ

นำนวัตกรรมการสอนใหม่ ๆ มาเผยแพร่แก่ครู

จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการสอน

จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนอื่น

สนับสนุน ส่งเสริมครูที่มีความคิดริเริ่มในด้านการสอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำโครงการนิเทศภายในมหาวิทยาลัย

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ประชุมชี้แจงให้ครูทราบนโยบายของโรงเรียน
- ศึกษารายงานหรือบันทึกการปฏิบัติงานของครูในมหาวิทยาลัย
- ให้ครูร่วมประชุมอภิปรายถึงปัญหาและความต้องการภายในมหาวิทยาลัย
- สัมภาษณ์ครูเป็นรายบุคคล
- ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการ เสนอปัญหาภายในมหาวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดทำโครงการนิเทศภายในมหาวิทยาลัย

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ร่วมกับครู เลือกปัญหาของมหาวิทยาลัยตามที่ครูส่วนใหญ่เห็นว่าจำเป็นที่สุด
- ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ
- มอบหมายให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ
- เตรียมเสนอของบประมาณในการดำเนินโครงการ
- จัดทำโครงการตามที่ครูส่วนใหญ่เห็นสมควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดกิจกรรมการนิเทศให้แก่ครูเป็นรายบุคคล

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ให้บริการปรึกษาหารือหรือสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล
- จัดให้มีการสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- จัดให้มีป้ายนิเทศเป็นสื่อให้ข้อมูลข่าวสาร
- จัดให้มีมุมหนังสือหรือรับวารสารทางวิชาการไว้ให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า
- ส่งเสริมให้ครูได้เข้ารับการอบรมหรือฟังการบรรยายด้านวิชาการ
- ส่งเสริมให้ครูเขียนบทความทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดกิจกรรมการนิเทศเป็นกลุ่ม

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- จัดให้มีการประชุมอภิปรายด้านวิชาการ
 - จัดให้มีการทัศนศึกษานอกสถานที่
 - เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้
 - จัดให้มีการแสดงผลงานและนิทรรศการ
 - จัดให้มีการสาธิตการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

14. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- จัดให้มีการประชุมอภิปรายผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
 - ร่วมกับครูสร้างแบบบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นรายคาบ รายวัน หรือรายสัปดาห์
 - ใช้วิธีการสังเกต ชักถาม สัมภาษณ์เป็นส่วนตัว
 - ติดตามจากปฏิทินการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

15. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการนิเทศ

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- เปิดโอกาสให้ครูได้ปรึกษาหารือตลอดเวลา
 - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้สะดวกแก่การนำไปใช้
 - จัดสถานที่ให้มีความสะดวกสบายในการทำงาน
 - จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงานให้ปรากฏ
 - ออกแบบสอบถามเพื่อสำรวจสภาพและความต้องการของครู เป็นครั้งคราว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

16. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้แก่ครู

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ให้ครูมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานอย่างเต็มที่
- ยกย่องชมเชยผลงานที่ครูปฏิบัติอย่างจริงจัง
- จัดสภาพห้องทำงานให้มีความสะดวกสบายตามสมควร
- จัดให้มีการสังสรรค์รื่นเริงในบางโอกาส
- เป็นที่ปรึกษาในเรื่องส่วนตัวตามสมควร
- ร่วมรับผิดชอบในผลงาน โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อบกพร่อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

17. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการปรนนิเทศครูใหม่

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ชี้แจงให้ครูใหม่ทราบถึงงานในหน้าที่และวิธีการปฏิบัติงาน
- จัดครูที่มีความชำนาญด้านการสอนช่วยเป็นครูพี่เลี้ยงให้ครูใหม่
- จัดให้ครูใหม่ได้สังเกตการสอนของครูที่มีความสามารถในการสอน
- แนะนำแหล่งวิทยาการที่มีประโยชน์ให้ครูใหม่ได้ศึกษาค้นคว้า
- จัดหาเอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานให้ครูใหม่ได้ศึกษา
- ให้ความรู้ในเรื่องหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแก่ครูใหม่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

18. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการพัฒนาครูประจำการ

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ส่งเสริมให้ครูเข้ารับฟังการบรรยาย อบรม สัมมนา
- จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรในหมวดวิชา
- จัดทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่
- รับวารสารทางวิชาการให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า
- สนับสนุนให้ครูมีโอกาสศึกษาต่อเพิ่มเติม
- จัดกิจกรรมให้ครูมีโอกาสเสนอผลงานทางวิชาการ
- จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการเป็นประจำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

19. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการประสานงานภายในมหาวิทยาลัย

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ประชุมมอบหมายงานให้ครูรู้หน้าที่อย่างชัดเจน
 - ประชุมชี้แจงให้เห็นว่าครูทุกคนมีความสำคัญสำหรับหน่วยงาน
 - จัดทำเอกสารเผยแพร่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย
 - จัดทำป้ายนิเทศสำหรับติดต่อสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย
 - จัดให้มีการสังสรรค์ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเสนอผลงานของมหาวิทยาลัย
 - ตั้งคณะบุคคลให้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย
 - จัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงานของมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยอื่นทราบ
 - จัดให้มีการสังสรรค์อย่างไม่เป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการอภิปรายผลการปฏิบัติงานระหว่างดำเนินโครงการนี้เทศ

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- เปิดโอกาสให้ครูแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างเสรี
 - จัดสัมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
 - ร่วมกับครูคิดหาวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
 - กำหนดระยะเวลาในการประชุมอภิปรายผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
 - จัดทำบันทึกสรุปผลการอภิปรายแจ้งให้ครูทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการอภิปรายผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ให้ครูทุกคนสรุปผลการปฏิบัติงานร่วมกัน
 - เปิดโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปรับปรุงโครงการ
 - รวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการต่อไป
 - สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นปัญหาในการปฏิบัติของท่าน
(ตอบให้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ปัญหาด้านการวางแผนเตรียมการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- เอกสารคู่มือในการจัดทำแผนการสอนมีไม่เพียงพอ
 - ขาดแคลนวิทยากรที่จะให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน
 - ขาดแคลนครูเฉพาะวิชาหรือเฉพาะงานในการจัดการเรียนการสอน
ให้สอนตามหลักสูตร
 - ครูสอนมากไม่ให้อสอนตรงตามวุฒิและความสามารถ
 - ขาดแคลนงบประมาณในการจ้างครูมาช่วยสอนเมื่อครูขาด
 - ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตและซ่อมแซมสื่ออุปกรณ์การสอน
 - ขาดแคลนงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็น
 - ห้องเรียน ห้องประกอบต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาด้านการใช้และการปรับปรุงหลักสูตรในระดับชั้นเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- ครูไม่สนใจศึกษาจุดหมาย หลักการ โครงสร้างของหลักสูตร
 - ครูไม่สอนตามแผนการสอน
 - ครูไม่เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอน
 - เอกสารหลักสูตร คู่มือครู มีไม่เพียงพอ
 - วัสดุอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ หรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
 - ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ
 - ขาดแคลนงบประมาณสำหรับจัดหาเอกสารหลักสูตรเพิ่มเติม
 - ขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ด้านการวัดและประเมินผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาด้านการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำโครงการนิเทศภายในมหาวิทยาลัย

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- นโยบายของโรงเรียนไม่ชัดเจน
 - ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาไม่เพียงพอ
 - ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาภายในมหาวิทยาลัย
 - ชาคแลสนผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำโครงการ
 - ไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
 - ระยะเวลาในการดำเนินโครงการมีจำกัด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาด้านการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในมหาวิทยาลัย

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร
 - ครูไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - หัวหน้ามหาวิทยาลัยมีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมน้อย
 - อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรมมีไม่เพียงพอ
 - สถานที่ไม่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
 - เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการนิเทศมีน้อย
 - งบประมาณในการจัดดำเนินการมีไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาด้านการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของครู

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- หัวหน้ามหาวิทยาลัยไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - หัวหน้ามหาวิทยาลัยขาดเทคนิคและทักษะในการนิเทศติดตามผล
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากครูในการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ผู้บริหารไม่เห็นความจำเป็นของการติดตามผลการปฏิบัติงาน
 - ชาคแลสนผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำวิธีการสร้างเครื่องมือติดตามผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
 - อาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
 - ขาดแคลนงบประมาณสำหรับจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
 - ไม่ได้รับการเสริมกำลังใจจากผู้บริหาร
 - ผู้บริหารไม่มีเวลาให้ครูเข้าพบปะเพื่อปรึกษาหารือ
 - การให้ข้อมูลข่าวสารขาดความชัดเจนและไม่ต่อเนื่อง
 - ไม่มีบุคลากรรับผิดชอบวางแผนอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาด้านการพัฒนาครู

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- ครูขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
 - ครูมีงานที่ต้องปฏิบัติมาก ไม่มีเวลาพัฒนาตนเอง
 - ครูไม่สนใจในการลาศึกษาต่อ
 - เอกสารทางวิชาการสำหรับให้ครูเพิ่มพูนความรู้มีน้อย
 - แหล่งวิทยากรอยู่ห่างไกลไม่สะดวกในการหาความรู้เพิ่มเติม
 - ขาดแคลนวิทยากรสำหรับอบรมให้ความรู้แก่ครู
 - ขาดนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จะใช้เป็นส่วนในการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครู
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาด้านการประสานความร่วมมือด้านวิชาการ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- ครูขาดความรับผิดชอบในการทำหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
 - ครูไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้น
 - ครูไม่สนใจติดตามศึกษาข้อมูลข่าวสาร
 - ไม่มีศูนย์ประสานงานกลางสำหรับประสานงานระหว่างหมวดวิชา
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหมวดวิชาอื่น
 - ขาดแคลนงบประมาณในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ผลงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาด้านการประชุมอภิปรายผลการปฏิบัติงานตามโครงการนี้เทศ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ให้แก่
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
- ไม่มีเวลาเนื่องจากหัวหน้าหมวดวิชาและครูมีงานที่ต้องปฏิบัติมาก
- ครูไม่แสดงความคิดเห็นเริ่มในการแก้ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน
- ครูไม่นำข้อสรุปจากการประชุมไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจมีไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

โปรดพับ ใส่วัดเย็บ แล้วส่งกลับคืนทางไปรษณีย์ ขอขอบคุณ

ส่ง

อาจารย์จินตนา จันทร์แย้ม
318/9 วิทยาลัยครูเทพสตรี
ลพบุรี 15000



ประวัติผู้วิจัย

นางจินตนา (บัณฑิตย์) จันทรเี่ยม เกิดวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ.2496
ที่จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอกคณิตศาสตร์ จาก
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ในปีการศึกษา 2517 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2531

ปัจจุบันรับราชการอยู่ที่โรงเรียนโคกกระทายวิทยาลัย์ อำเภอมะเอย่ง จังหวัดลพบุรี