

#### บทที่ 4

### การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการส่งเคราะห์

การวิเคราะห์ระบบเพื่อการพัฒนาาระบบสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อบอกถึงความต้องการของระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาขึ้น เพื่อแก้ปัญหาในปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงระบบงานในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะเป็นการวิเคราะห์ว่าควรจะมีอะไรเพิ่มเติมในระบบปัจจุบันบ้าง เป็นต้นว่ามีสารสนเทศอะไรบ้างที่ต้องการ สารสนเทศดังกล่าวต้องการโดยใคร เมื่อไร ที่ไหน ในรูปแบบอะไร และอย่างไร โดยเริ่มจากการสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามปกติ การสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ทำให้ทราบถึงสารสนเทศที่ต้องการและปัญหาที่เกิดขึ้นรวมทั้งศึกษาข้อมูลในระบบงานปัจจุบันพบว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้บริหารได้รับ หรือใช้ประกอบในการตัดสินใจมักจะเป็นข้อมูลที่ไม่ทันสมัย ดังนั้น ผู้บริหารทั่วไปจึงต้องอาศัยประสบการณ์ของตนเองประกอบกับข้อมูลที่มีอยู่ช่วยในการตัดสินใจหรือบริหารงานและวางแผนงาน ซึ่งในบางครั้งอาจใช้ความเคยชินในการปฏิบัติงานเป็นฐานในการดำเนินงานหรือวางแผนต่อไป การกระทำดังกล่าวอาจทำให้เกิดความผิดพลาดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากสภาพแวดล้อมหรือความต้องการและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เปลี่ยนไป และข้อมูลที่ใช้เป็นฐานในการตัดสินใจไม่ถูกต้องหรือไม่ทันสมัยเท่าที่ควร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จะสามารถให้ข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการได้ทันกับความต้องการที่เกิดขึ้น ดังนั้น ผู้บริหารจะต้องปรับตัวเพื่อให้มีความสามารถในการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากระบบสารสนเทศได้เต็มที่ เช่น ก่อนที่จะมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่สมบูรณ์ เมื่อผู้บริหารได้รับรายงานหรือข้อมูลต่างๆ ผู้บริหารจะต้องประเมิน หรือปรับปรุงข้อมูลเหล่านั้นอีกครั้งหนึ่ง โดยอาศัยการคาดการณ์ล่วงหน้าซึ่งต้องใช้ประสบการณ์เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงข้อมูล หลังจากที่ได้ทำการปรับปรุงแล้วจึงใช้ข้อมูลที่ปรับปรุงประกอบในการบริหารงานหรือตัดสินใจ แต่เมื่อมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่สมบูรณ์แล้ว เมื่อได้รับข้อมูลที่ต้องการจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารก็จะใช้ข้อมูลเหล่านั้นประกอบในการบริหารงาน หรือตัดสินใจได้โดยทันที และไม่จำเป็นต้องอาศัยการคาดการณ์หรือประสบการณ์มาปรับปรุงข้อมูลอีกต่อไป

## สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ

1. สารสนเทศด้านการจัดการ (Managerial Information) เป็นสารสนเทศที่ใช้เพื่อการจัดการในระดับกลาง โดยผู้ใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ในระดับนี้ได้แก่

1.1 ผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมการสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพัฒนาระบบวิธีการในการให้การสงเคราะห์แก่เกษตรกรสวนยาง รับผิดชอบเป็นศูนย์ประสานเกี่ยวกับการให้การช่วยเหลือสวนที่ประสบภัยธรรมชาติ รับผิดชอบในการพัฒนาส่งเสริมอาชีพเสริมให้แก่เกษตรกรสวนยางให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงเป้าหมายการให้การสงเคราะห์ พิจารณาหาแนวทางเพื่อยกระดับมาตรฐานสวนสงเคราะห์

สารสนเทศในปัจจุบันเกิดจากการที่สำนักงานสาขาทั้ง 54 สาขาทำกรบันทึกข้อมูลขั้นต้น แล้วจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดต่าง ๆ จัดส่งไปยังฝ่ายส่งเสริมการสงเคราะห์ เพื่อรวบรวมรายงานทั้งหมดนำเสนอต่อผู้บริหาร ทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงานคือ

- สำนักงานสาขาจัดส่งรายงานล่าช้า ทำให้ข้อมูลไม่ทันต่อความต้องการ
- รายงานที่จัดส่ง บางสำนักงานสาขาส่งไม่ครบทำให้ต้องทวงถาม จึงต้องใช้เวลามากในการรวบรวมรายงานของสำนักงานทั้ง 54 สาขา
- รายงานต่าง ๆ มีจำนวนมาก และฝ่ายส่งเสริมการสงเคราะห์จะต้องรับผิดชอบงานด้านการสงเคราะห์ของสำนักงานสาขา 54 สาขาทำให้เป็นการยากต่อการรวบรวม
- การทำยอดสรุปจะต้องคำนวณด้วยคน ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย
- ผู้บริหารจะต้อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการให้การสงเคราะห์ของทุกเดือน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูง แต่ปัจจุบันไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่มีข้อมูลในส่วนนี้

จากการวิเคราะห์ถึงปัญหา และความต้องการของผู้บริหาร ทำให้ทราบถึงสารสนเทศต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการและจำเป็นในการบริหารงาน รวมทั้งการศึกษาข้อมูลที่มีอยู่จริงในระบบงานย่อยทั้ง 6 ระบบดังได้กล่าวไว้ในบทที่ 3 จึงสามารถสรุปสารสนเทศ และแหล่งที่มาของข้อมูลได้ดังนี้คือ

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
<p>ประเภทของสวนสงเคราะห์</p> <p>จำนวนสวนขอสงเคราะห์</p> <p>เนื้อที่สวนขอสงเคราะห์</p> <p>จำนวนสวนได้รับอนุมัติสงเคราะห์</p> <p>เนื้อที่สวนที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์</p>	<p>เป็นนโยบายจากรัฐบาลในการช่วยเหลือเจ้าของสวนในกรณีต่าง ๆ เช่น สวนโครงการลดพื้นที่ปลูกกาแฟเพื่อช่วยเหลือเจ้าของสวนกาแฟที่ผลผลิตมีราคาตกต่ำ จึงให้เงินทุนในการโค่นสวนกาแฟแล้วปลูกพืชเศรษฐกิจชนิดอื่นแทน จึงต้องแยกข้อมูลต่าง ๆ ตามประเภทของสวนสงเคราะห์</p> <p>สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลสวนที่ขอรับสงเคราะห์ของทุกสำนักงานอำเภอรวม 54 อำเภอ มาทำการวิเคราะห์ รวบรวม และคำนวณเพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนสวนขอสงเคราะห์ทั้งหมด</p> <p>สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลเนื้อที่สวนที่ขอรับสงเคราะห์ทั้งหมดมาทำการวิเคราะห์ รวบรวม และคำนวณเพื่อให้ได้สารสนเทศเกี่ยวกับเนื้อที่สวนขอสงเคราะห์ทั้งหมด</p> <p>สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาของเจ้าของสวนแต่ละรายของทุกสำนักงานอำเภอ และวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะสวนที่ได้รับการอนุมัติ มาทำการรวบรวม คำนวณจนได้จำนวนสวนที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมด</p> <p>สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาของเจ้าของสวน</p>

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
จำนวนสวนไม่ได้รับการอนุมัติ	แต่ละรายของทุกสำนักงานอำเภอ และวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะสวนที่ได้รับการอนุมัติ มาทำการรวบรวม คำนวม เนื้อที่สวนที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมด
เนื้อที่สวนที่ไม่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาของเจ้าของสวนแต่ละรายของทุกสำนักงานอำเภอ และวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะสวนที่ไม่ได้รับการอนุมัติมาทำการรวบรวม คำนวมจนได้จำนวนสวนที่ไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมด
เหตุผลการไม่อนุมัติสงเคราะห์	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาของเจ้าของสวนแต่ละรายของทุกสำนักงานอำเภอ และวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะสวนที่ไม่ได้รับการอนุมัติมาทำการรวบรวม คำนวมเนื้อที่สวนที่ไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมด
จำนวนสวนที่มีการโค่นเสร็จ	เป็นสาเหตุที่เจ้าของสวนยังไม่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์ โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาของเจ้าของสวนแต่ละรายของทุกสำนักงานอำเภอ และวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะสวนที่ไม่ได้รับการอนุมัติ นำข้อมูลที่ได้ไปเชื่อมโยงกับข้อมูลการสำรวจสภาพสวนสงเคราะห์เพื่อให้ได้สาเหตุของการไม่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมด
	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลที่พนักงานตรวจสอบสวนไปทำการตรวจสอบสภาพของสวนในปัจจุบัน แล้วนำข้อมูลมาทำการ

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
เนื้อที่สวนที่มีการโค่นเสร็จ	วิเคราะห์ โดยคัดเลือกเฉพาะสวนสงเคราะห์ที่มีการโค่นภายในงวดการทำงานที่ต้องการ นำมารวบรวม และคำนวณจำนวนสวนทั้งหมดที่มีการโค่นเสร็จแล้ว
จำนวนสวนดำเนินการจริง	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลเนื้อที่สวนที่พนักงานตรวจสอบไปทำการตรวจสอบสภาพของสวนในปัจจุบัน แล้วนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยคัดเลือกเฉพาะสวนสงเคราะห์ที่มีการโค่นภายในงวดการทำงานที่ต้องการ นำมารวบรวม และคำนวณเนื้อที่สวนทั้งหมดที่มีการโค่นเสร็จแล้ว
เนื้อที่สวนดำเนินการจริง	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลเนื้อที่สวนที่พนักงานตรวจสอบไปทำการตรวจสอบสภาพของสวนในปัจจุบัน แล้วนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยคัดเลือกเฉพาะสวนสงเคราะห์ที่มีการปลูกภายในงวดการทำงานที่ต้องการ นำมารวบรวม และคำนวณจำนวนสวนทั้งหมดที่ดำเนินการจริง

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
<p>จำนวนสวนปิ่นสงเคราะห์</p> <p>เนื้อที่สวนปิ่นสงเคราะห์</p>	<p>สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลที่พนักงานตรวจสอบไปทำการตรวจสอบในขั้นตอนสุดท้ายของการให้สงเคราะห์ แล้วนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยคัดเลือกเฉพาะสวนที่ได้ดำเนินการครบขั้นตอนการให้สงเคราะห์ จนสามารถพ้นจากความดูแลของสำนักงานได้แล้ว นำมารวบรวม และคำนวณจำนวนสวนทั้งหมดที่ปิ่นสงเคราะห์</p> <p>สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลที่พนักงานตรวจสอบไปทำการตรวจสอบในขั้นตอนสุดท้ายของการให้สงเคราะห์ แล้วนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยคัดเลือกเฉพาะสวนที่ได้ดำเนินการครบขั้นตอนการให้สงเคราะห์ จนสามารถพ้นจากความดูแลของสำนักงานได้แล้ว นำมารวบรวม และคำนวณเนื้อที่ของสวนทั้งหมดที่ปิ่นสงเคราะห์</p>
<p>จำนวนสวนที่มีการยกเลิกเลขคำขอ</p>	<p>สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด ในแต่ละงวดที่มีการยกเลิกเลขคำขอ และงวดที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ไปทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลยกเลิก มาวิเคราะห์และคัดเลือกเฉพาะสวนที่มีการยกเลิกเลขคำขอ ทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงจำนวนสวนที่มีการยกเลิกเลขคำขอ และยังทำให้ทราบยอดการขอรับการสงเคราะห์ที่แท้จริงอีกด้วย</p>

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
เนื้อที่สวนที่มีการยกเลิกเลขคำขอ	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัดในแต่ละงวดที่มีการยกเลิกเลขคำขอ และงวดที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ไปทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลยกเลิก มาวิเคราะห์และคัดเลือกเฉพาะสวนที่มีการยกเลิกเลขคำขอ ทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงเนื้อที่สวนที่มีการยกเลิกเลขคำขอ และยังทำให้ทราบยอดเนื้อที่การขอรับการสงเคราะห์ที่แท้จริงอีกด้วย
จำนวนสวนที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัดในแต่ละงวดที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ และงวดที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ไปทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลยกเลิก มาวิเคราะห์และคัดเลือกเฉพาะสวนที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ ทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงจำนวนสวนที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ และยังทำให้ทราบยอดการอนุมัติที่แท้จริงอีกด้วย
เนื้อที่สวนที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัดในแต่ละงวดที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ และงวดที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ไปทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลยกเลิก มาวิเคราะห์และคัดเลือกเฉพาะสวนที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ ทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงเนื้อที่สวนที่มี

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
จำนวนสวนที่มีการพิจารณาใหม่	การยกเลิกเลขอนุมัติ และยังทำให้ทราบยอดเนื้อที่อนุมัติที่แท้จริงอีกด้วย สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัดในแต่ละงวดที่มีการพิจารณาใหม่ และงวดที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ไปทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลยกเลิก มาวิเคราะห์ และคัดเลือกเฉพาะสวนที่มีการพิจารณาใหม่ ทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงจำนวนสวนที่มีการพิจารณาใหม่ยกเลิกเลขอนุมัติ และยังทำให้ทราบยอดการไม่อนุมัติที่แท้จริงอีกด้วย
เนื้อที่สวนที่มีการพิจารณาใหม่	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัดในแต่ละงวดที่มีการพิจารณาใหม่ และงวดที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ไปทำการเชื่อมโยงกับข้อมูลยกเลิก มาวิเคราะห์ และคัดเลือกเฉพาะสวนที่มีการพิจารณาใหม่ ทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงจำนวนสวนที่มีการพิจารณาใหม่ยกเลิกเลขอนุมัติ และยังทำให้ทราบยอดเนื้อที่สวนที่ไม่อนุมัติที่แท้จริงอีกด้วย

1.2 ผู้บริหารฝ่ายพัสดุและวัสดุสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนเพื่อจัดซื้อ จัดหาพัสดุ วัสดุสงเคราะห์ให้เพียงพอกับสวนสงเคราะห์ และโครงการอื่น ๆ รวมถึงการวางแผนขนส่งการตรวจรับ การวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ปุ๋ย ไม้ทันเวลาและความต้องการในการใช้ควบคุมสัญญาซื้อขายปุ๋ย จัดให้มีคลังกลางและคลังเก็บย่อย รวมทั้งวางแผนการ





ขนส่ง ควบคุมสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง สัญญาเช่า รวมทั้งประกันภัย ควบคุมปริมาณวัสดุส่งเคราะห์ การผลิตพันธุ์ยางควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของหน่วยงานในส่วนกลาง รับผิดชอบการไต่สวนพินัยคดีสถานที่ และงานโทรคมนาคมของสำนักงาน

สารสนเทศในปัจจุบันเกิดจากการที่สำนักงานสาขาทั้ง 54 สาขาทำการบันทึกข้อมูลขึ้นต้นแล้วจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดต่าง ๆ จัดส่งไปยังฝ่ายพัสดุและวัสดุส่งเคราะห์เพื่อรวบรวมรายงานทั้งหมดไว้เพื่อการตรวจสอบ โดยไม่มีการนำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร ทำให้เกิดปัญหาดังนี้คือ

- ฝ่ายพัสดุและวัสดุส่งเคราะห์มีหน้าที่ในการจัดหา และจัดสรรวัสดุส่งเคราะห์ให้เพียงพอกับความต้องการของสำนักงานสาขา จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลของทุกสำนักงานสาขาที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันมากที่สุด เพื่อทำการจัดสรรวัสดุส่งเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ในการจัดซื้อวัสดุส่งเคราะห์ จำเป็นจะต้องมีการประมาณการใช้วัสดุส่งเคราะห์อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามความต้องการใช้ในแต่ละงวดการทำงาน ซึ่งเป็นการยากที่จะทำด้วยมือเนื่องจากข้อมูลประมาณการจ่ายส่งเคราะห์จะต้องคำนวณจากจำนวนวัสดุส่งเคราะห์ที่จะต้องจ่ายในแต่ละงวดการทำงานให้กับเจ้าของสวนแต่ละราย ซึ่งแต่ละรายจะมีงวดการจ่ายวัสดุส่งเคราะห์ประมาณ 9 งวด

- ฝ่ายพัสดุและวัสดุส่งเคราะห์มีหน้าที่ในการรายงานผลยอดคงเหลือของวัสดุส่งเคราะห์ในปัจจุบัน และรายการเคลื่อนไหวในแต่ละงวดการทำงานต่อผู้บริหารระดับสูง ซึ่งปัจจุบันรายงานต่าง ๆ ยังอยู่ในรูปแบบของรายละเอียด ซึ่งผู้บริหารระดับสูงไม่ต้องการ

จากการวิเคราะห์ถึงปัญหา และความต้องการของผู้บริหาร ทำให้ทราบถึงสารสนเทศต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการและจำเป็นในการบริหารงาน รวมทั้งการศึกษาข้อมูลที่มีอยู่จริงในระบบงานย่อยทั้ง 6 ระบบ จึงสามารถสรุปสารสนเทศ และแหล่งที่มาของข้อมูลได้ดังนี้คือ

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
ชนิดของวัสดุส่งเคราะห์	เป็นข้อมูลชนิดของวัสดุส่งเคราะห์ทั้งหมดที่มีไว้เพื่อการส่งเคราะห์ โดยจะมีฝ่ายพัสดุและวัสดุส่งเคราะห์เป็นผู้กำหนดรหัสชนิดของวัสดุ และราคาต่อหน่วยของวัสดุที่มีการจัดซื้อ

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
จำนวนวัสดุสงเคราะห์ยกมา	จะเป็นยอดคงเหลือของวัสดุแต่ละชนิด เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงจำนวนวัสดุที่มีอยู่ในมือ เพื่อวางแผนการจัดซื้อให้เพียงพอกับความต้องการในการให้สงเคราะห์
จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ยกมา	จะ เกิดจากการนำยอดคงเหลือของวัสดุแต่ละชนิด และมาทำการคำนวณเป็นยอดจำนวนเงินค่าวัสดุ เพื่อให้ทราบถึงยอดเงินที่ใช้ไปในการจัดซื้อวัสดุสงเคราะห์
จำนวนวัสดุสงเคราะห์ที่รับเข้ามา	เป็นยอดความเคลื่อนไหวในแต่ละงวดการทำงานของวัสดุสงเคราะห์ ซึ่งได้มาจากเอกสารการรับโอน รับคืน เอกสารพิเศษ และใบรับวัสดุรายวัน เพื่อรวบรวม และคำนวณยอดวัสดุทั้งหมดที่รับเข้าภายในงวดการทำงาน
จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ที่รับเข้า	เป็นยอดความเคลื่อนไหวในแต่ละงวดการทำงานของวัสดุสงเคราะห์ ซึ่งได้มาจากเอกสารการรับโอน รับคืน เอกสารพิเศษ และใบรับวัสดุรายวัน นำมาคำนวณกับราคาต่อหน่วยของวัสดุ เพื่อคำนวณจำนวนเงินค่าวัสดุทั้งหมดที่รับเข้าภายในงวดการทำงาน
จำนวนวัสดุสงเคราะห์ที่จ่ายออกไป	เป็นยอดความเคลื่อนไหวในแต่ละงวดการทำงานของวัสดุสงเคราะห์ ซึ่งได้มาจากเอกสารการจ่ายโอน วส.10 ผบบ.9 และเอกสารพิเศษ เพื่อรวบรวม และคำนวณยอดวัสดุทั้งหมดที่จ่ายออกภายในงวดการทำงาน
จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ที่จ่าย	เป็นยอดความเคลื่อนไหวในแต่ละงวดการทำงานของวัสดุสงเคราะห์ ซึ่งได้มาจากเอกสารการจ่ายโอน วส.10 ผบบ.9 และเอกสารพิเศษ นำมาคำนวณกับราคาต่อหน่วยของวัสดุ เพื่อคำนวณจำนวนเงินค่าวัสดุทั้งหมดที่จ่ายออกภายในงวดการทำงาน

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
<p>จำนวนวัสดุส่งเคราะห์ยกไป</p> <p>จำนวนเงินค่าวัสดุส่งเคราะห์ยกไป</p> <p>ประมาณการจำนวนวัสดุที่ต้องใช้</p>	<p>จะเป็นยอดคงเหลือยกไปในงวดหน้าของวัสดุแต่ละชนิด เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงจำนวนวัสดุในวันสิ้นสุดงวดงาน</p> <p>จะเกิดจากการนำยอดคงเหลือยกไปงวดหน้าของวัสดุแต่ละชนิด และราคาต่อหน่วยของวัสดุ มาทำการคำนวณเป็นยอดจำนวนเงินค่าวัสดุยกไปในงวดหน้า</p> <p>เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้เพื่อการวางแผนในการจัดซื้อวัสดุส่งเคราะห์ให้เพียงพอกับความต้องการใช้ โดยเกิดจากการวิเคราะห์บัญชีของเจ้าของส่วนแต่ละรายถึงจำนวนวัสดุที่ต้องใช้ในงวดต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วจึงคำนวณจำนวนของวัสดุส่งเคราะห์ที่ต้องใช้ทั้งหมดของแต่ละสำนักงานอำเภอ</p>

1.3 ผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดให้มีวิธีการเอกสารการบันทึกบัญชี รายได้-ค่าใช้จ่ายทุกประเภท ตลอดจนควบคุมการบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชีของทุกศูนย์ความรับผิดชอบให้เป็นไปโดยถูกต้อง จัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและตามพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง จัดทำประมาณการรายรับประจำปี ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั้งที่เป็นเงินงบประมาณของส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

สารสนเทศในปัจจุบันเกิดจากการที่สำนักงานสาขาทั้ง 54 สาขาทำการบันทึกข้อมูลขึ้นต้น แล้วจัดพิมพ์รายงานรายละเอียดต่าง ๆ จัดส่งไปยังฝ่ายการเงินและบัญชีเพื่อทำการรวบรวมรายงานทั้งหมด และตรวจสอบการจ่ายส่งเคราะห์ การปรับปรุงบัญชีของสำนักงานสาขา โดยไม่มีการนำเสนอรายงานใด ๆ ต่อผู้บริหาร ทำให้เป็นปัญหาอย่างมาก กล่าวคือ

- ฝ่ายการเงินและบัญชี จะต้องจัดทำงบประมาณการจ่ายเงินส่งเคราะห์ เพื่อคำนวณจำนวนเงินงบประมาณที่จะต้องขอจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งถ้าไม่มีข้อมูลนำเสนอที่เพียงพอและถูกต้อง อาจจะทำให้งบประมาณที่ได้ไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการใช้ในการ

สงเคราะห์ทำให้เป็นผลเสียต่อการบริหารงาน

- ในการจัดทางงบประมาณที่ต้องจ่ายในการให้การสงเคราะห์ เป็นการยากที่จะทำด้วยมือ เนื่องจากข้อมูลจะต้องได้จากรายการจ่ายในแต่ละงวดการทำงานของสวนสงเคราะห์ ซึ่งมีประมาณ 9 งวด โดยต้องนำรายการจ่ายของเจ้าของสวนทุกรายมาคำนวณเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด
- ฝ่ายการเงินและบัญชีต้องจัดทำงบการเงินเสนอต่อสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินทุก 3 เดือนจึงจำเป็นต้องมีข้อมูลการจ่ายสงเคราะห์ที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถรวบรวมได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดเวลา
- ฝ่ายการเงินและบัญชีจะต้องจัดทำรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์ของทุกเดือนเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางแต่ไม่มีข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงที่ตรงกับยอดจ่ายจริงในปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์ถึงปัญหา และความต้องการของผู้บริหาร ทำให้ทราบถึงสารสนเทศต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการและจำเป็นในการบริหารงาน รวมทั้งการศึกษาข้อมูลที่มีอยู่จริงในระบบงานย่อยทั้ง 6 ระบบ จึงสามารถสรุปสารสนเทศ และแหล่งที่มาของข้อมูลได้ดังนี้คือ

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
ประเภทของสวนสงเคราะห์  ประมาณการใช้จ่ายเงินสงเคราะห์	เป็นนโยบายจากรัฐบาลในการช่วยเหลือเจ้าของสวนในกรณีต่างๆ เช่น สวนโครงการลดพื้นที่ปลูกกาแฟเพื่อช่วยเหลือเจ้าของสวนกาแฟที่ผลผลิตมีราคาตกต่ำ จึงให้เงินทุนในการโค่นสวนกาแฟแล้วปลูกพืชเศรษฐกิจชนิดอื่นแทน จึงต้องแยกข้อมูลต่างๆ ตามประเภทของสวนสงเคราะห์ เป็นสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการใช้เพื่อการวางแผนในการขอจัดสรรเงินงบประมาณประจำปีจากสำนักงานงบประมาณ โดยเกิดจากการวิเคราะห์บัญชีของเจ้าของสวนแต่ละรายถึงจำนวนเงินที่ต้องใช้ในงวดต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด แล้วจึงคำนวณจำนวนเงินที่ต้องใช้ทั้งหมดของแต่ละสำนักงานอำเภอ

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
จำนวนเงินที่จ่ายสงเคราะห์	เป็นยอดรวมจำนวนเงินที่จ่ายเพื่อให้การสงเคราะห์แก่เจ้าของสวน โดยข้อมูลได้มาจากเอกสารการจ่ายเงินให้กับเจ้าของสวนแต่ละราย นำมาวิเคราะห์ รวบรวมและคำนวณ เพื่อให้ได้จำนวนเงินทั้งหมดที่มีการจ่ายสงเคราะห์
จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ที่จ่าย	เป็นยอดรวมจำนวนเงินค่าวัสดุที่จ่ายเพื่อการสงเคราะห์เจ้าของสวน โดยข้อมูลได้มาจากเอกสารใบสั่งจ่ายวัสดุให้กับเจ้าของสวนแต่ละราย นำมาวิเคราะห์ รวบรวมและคำนวณ เพื่อให้ได้จำนวนเงินค่าวัสดุทั้งหมดที่มีการจ่ายสงเคราะห์
เหตุผลในการปรับปรุงยอดเงินผูกพัน	เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดรายการปรับปรุงขึ้นในบัญชีเจ้าของสวน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบถึงเหตุผลที่ทำให้การทำงานผิดพลาดจึงต้องมีการปรับปรุงบัญชี เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ทำให้เกิดรายการผิดพลาดน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
จำนวนเงินปรับปรุงเพื่อเพิ่มยอดเงิน	เป็นจำนวนเงินที่มีการเพิ่มบัญชีเจ้าของสวน ซึ่งเกิดการเพิ่มอนุมัติใหม่ หรือการปรับปรุงบัญชีเจ้าของสวนเพื่อเพิ่มยอดเงินสงเคราะห์ ซึ่งเกิดจากการตรวจสอบบัญชีเจ้าของสวนของพนักงานบัญชี เมื่อพบข้อผิดพลาดจึงจัดทำเอกสารขอปรับปรุงบัญชี แล้วจึงนำข้อมูลเหล่านี้มาทำการวิเคราะห์ รวบรวม และคำนวณจำนวนเงินเพิ่มทั้งหมดที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงานอำเภอ
จำนวนเงินปรับปรุงเพื่อลดยอดเงิน	เป็นจำนวนเงินที่มีการปรับปรุงบัญชีเจ้าของสวนเพื่อลดยอดเงินสงเคราะห์ ซึ่งเกิดจากการตรวจสอบบัญชีเจ้าของสวนของพนักงานบัญชี เมื่อพบข้อผิดพลาดจึง

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
จำนวนเงินค่าวัสดุปรับปรุงเพิ่มยอด	จัดทำเอกสารขอปรับปรุงบัญชี แล้วจึงนำข้อมูลเหล่านี้มาทำการวิเคราะห์ รวบรวม และคำนวณจำนวนเงินลดทั้งหมดที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงานอำเภอ เป็นจำนวนเงินค่าวัสดุที่มีการเพิ่มบัญชีเจ้าของสวน ซึ่งเกิดการเพิ่มอนุมัติใหม่ หรือการปรับปรุงบัญชีเจ้าของสวนเพื่อเพิ่มยอดเงินสงเคราะห์ ซึ่งเกิดจากการตรวจสอบบัญชีเจ้าของสวนของพนักงานบัญชีเมื่อพบข้อผิดพลาดจึงจัดทำเอกสารขอปรับปรุงบัญชี แล้วจึงนำข้อมูลเหล่านี้มาทำการวิเคราะห์ รวบรวมและคำนวณจำนวนเงินค่าวัสดุเพิ่มทั้งหมด ที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงานอำเภอ
จำนวนเงินค่าวัสดุปรับปรุงเพื่อลดยอด	เป็นจำนวนเงินที่มีการปรับปรุงบัญชีเจ้าของสวนเพื่อลดยอดเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ ซึ่งเกิดจากการตรวจสอบบัญชีเจ้าของสวนของพนักงานบัญชีเมื่อพบข้อผิดพลาดจึงจัดทำเอกสารขอปรับปรุงบัญชี แล้วจึงนำข้อมูลเหล่านี้มาทำการวิเคราะห์ รวบรวม และคำนวณจำนวนเงินค่าวัสดุที่ลดยอดทั้งหมดที่เกิดขึ้นของแต่ละสำนักงานอำเภอ

2. สารสนเทศด้านกลยุทธ์ (Strategic Information) เป็นสารสนเทศเกี่ยวกับการวางแผนทางด้านนโยบายต่าง ๆ ขององค์กร โดยผู้ใช้สารสนเทศในระดับนี้คือ

2.1 ผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจำเป็นต้องทราบสารสนเทศทั้งหมดที่ผู้บริหารทุกฝ่ายได้รับ รวมทั้งรายงานการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อการกำหนดนโยบาย ซึ่งในปัจจุบันไม่มีรายงานนำเสนอในลักษณะนี้ ทำให้เป็นปัญหาต่อผู้บริหารอย่างมาก กล่าวคือ

- ผู้บริหารจะต้องทราบผลการดำเนินงานที่เป็นจริง เช่น ยอดรวมการอนุมัติสงเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายการสงเคราะห์ที่ได้กำหนดไว้ โดยอาจจะเปรียบ

เทียบยอดทุก 3 เดือน เมื่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายก็ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานหรืออาจปรับเป้าหมายให้เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งถ้าผู้บริหารไม่มีข้อมูลที่ถูกต้องก็อาจทำให้การตัดสินใจบริหารงานผิดพลาดได้

- ผู้บริหารจะต้องรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ทั้งหมด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์การทําสวนยาง ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ประธานกรรมการ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รองประธานกรรมการ)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(กรรมการ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ (กรรมการ)

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร (กรรมการ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (กรรมการ)

อธิบดีกรมศุลกากร (กรรมการ)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยยาง (กรรมการ)

เจ้าของสวนยางซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง 4 คน (กรรมการ)

บุคคลอื่นซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการยาง 2 คน (กรรมการ)

มีผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทําสวนยางเป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งจะต้องรายงานผลทุกเดือน แต่ในปัจจุบันไม่สามารถทำได้เนื่องจากไม่มีข้อมูลอยู่ในมือ

- ในแต่ละปีจะต้องรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นกระทรวงที่รับผิดชอบงานของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทําสวนยาง จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด

- สำนักงานจะต้องแสดงผลการดำเนินงานด้านการให้สงเคราะห์ และการจ่ายสงเคราะห์ต่อสาธารณชน โดยอาจอยู่ในรูปแบบของการรายงานข่าว การจัดทําวารสารต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง เพราะถ้ารายงานผิดพลาดอาจทำให้เสียภาพพจน์ของสำนักงานได้

- ผู้บริหารระดับสูงจะต้องทราบผลการดำเนินงานทั้งหมดเพื่อการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อวัดความก้าวหน้า ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการต่าง ๆ

จากการวิเคราะห์ถึงปัญหา และความต้องการของผู้บริหารระดับสูง ทำให้ทราบถึงสารสนเทศต่าง ๆ นอกเหนือไปจากสารสนเทศที่ผู้บริหารระดับกลางได้รับ และจำเป็นในการบริหารงาน รวมทั้งการศึกษาข้อมูลที่มีอยู่จริงในระบบงานย่อยทั้ง 6 ระบบ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น จึงสามารถสรุปสารสนเทศ และแหล่งที่มาของข้อมูลได้ดังนี้คือ

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
จำนวนสวนที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาของเจ้าของสวนแต่ละรายของทุกสำนักงานอำเภอ และวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะสวนที่ได้รับการอนุมัติ มาทำการรวบรวม คำนวณจนได้จำนวนสวนที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมด
เนื้อที่สวนที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลการพิจารณาของเจ้าของสวนแต่ละรายของทุกสำนักงานอำเภอ และวิเคราะห์คัดเลือกเฉพาะสวนที่ได้รับการอนุมัติ มาทำการรวบรวม คำนวณเนื้อที่สวนที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมด
จำนวนสวนดำเนินการจริง	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด โดยเกิดจากการนำข้อมูลที่พนักงานตรวจสอบสวนไปทำการตรวจสอบสภาพของสวนในปัจจุบัน แล้วนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยคัดเลือกเฉพาะสวนสงเคราะห์ที่มีการปลูกภายในงวดการทำงานที่ต้องการ นำมารวม และคำนวณจำนวนสวนทั้งหมดที่ดำเนินการจริง
เนื้อที่สวนดำเนินการจริง	สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการจะต้องเป็นยอดสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ และยอดรวมของสำนักงานจังหวัด



สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
<p>จำนวนสวนตามเป้าหมายสงเคราะห์</p> <p>เนื้อที่สวนตามเป้าหมายสงเคราะห์</p> <p>เปอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบเนื้อที่สวนอนุมัติกับเนื้อที่ตามเป้าหมาย</p> <p>เปอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบจำนวนสวนอนุมัติกับจำนวนตามเป้าหมาย</p> <p>เปอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบเนื้อที่สวนอนุมัติกับเนื้อที่สวนดำเนินการ</p>	<p>โดยเกิดจากการนำข้อมูลเนื้อที่สวนที่พนักงานตรวจสอบไปทำการตรวจสอบสภาพของสวนในปัจจุบัน แล้วนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยคัดเลือกเฉพาะสวนสงเคราะห์ที่มีการปลูกภายในงวดการทำงานที่ต้องการ นำมารวบรวมและคำนวณเนื้อที่สวนทั้งหมดที่ดำเนินการจริง</p> <p>เป็นจำนวนสวนที่คณะกรรมการสงเคราะห์การทำสวนยางกำหนดขึ้นเพื่อให้การสงเคราะห์เจ้าของสวนยาง ดังนั้นในการกำหนดนโยบายการให้การสงเคราะห์ของผู้บริหารจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>เป็นเนื้อที่สวนที่คณะกรรมการสงเคราะห์การทำสวนยางกำหนดขึ้นเพื่อให้การสงเคราะห์เจ้าของสวนยาง ดังนั้นในการกำหนดนโยบายการให้การสงเคราะห์ของผู้บริหารจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>เป็นการนำข้อมูลเนื้อที่สวนที่อนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมดและข้อมูลเนื้อที่สวนตามเป้าหมาย มาทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบอัตราส่วน เพื่อวางแผนการปรับนโยบายสงเคราะห์ในกรณีที่มีการอนุมัติไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>เป็นการนำข้อมูลจำนวนสวนที่อนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมดและข้อมูลจำนวนสวนตามเป้าหมาย มาทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบอัตราส่วน เพื่อวางแผนการปรับนโยบายสงเคราะห์ในกรณีที่มีการอนุมัติไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>เป็นการนำข้อมูลเนื้อที่สวนที่มีการอนุมัติสงเคราะห์ทั้งหมดและข้อมูลเนื้อที่สวนดำเนินการ มาทำการวิเคราะห์และเปรียบเทียบอัตราส่วน เพื่อทราบถึงผลการดำเนินงานในการดูแลสวนสงเคราะห์ให้เจ้าของสวนดำเนินการหลัง</p>

สารสนเทศที่ต้องการ	แหล่งที่มาของสารสนเทศ
เปอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบจำนวน ส่วนอนุมัติกับส่วนดำเนินการจริง	จากได้รับการอนุมัติสงเคราะห์แล้ว เป็นการนำข้อมูลจำนวนส่วนที่มีการอนุมัติสงเคราะห์ ทั้งหมดและข้อมูลจำนวนส่วนดำเนินการ มาทำการ วิเคราะห์และเปรียบเทียบอัตราส่วน เพื่อทราบถึงผลการ ดำเนินงานในการดูแลส่วนสงเคราะห์ให้เจ้าของส่วน ดำเนินการหลังจากได้รับการอนุมัติสงเคราะห์แล้ว

จากการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ และข้อมูลที่มีอยู่จริงในปัจจุบัน หากมีการนำเอาข้อมูลขั้นต้นของระบบงานที่ได้บันทึกไว้แล้วในระบบคอมพิวเตอร์มาทำการรวบรวม และออกแบบข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารใช้ในองค์กร จะเป็นการแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน ทำให้ผู้บริหารสามารถได้สารสนเทศที่ต้องการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และยิ่งช่วยประหยัดเวลาในการประมวลผลรายงาน เพราะข้อมูลด้านการสงเคราะห์ทั้งหมดจะถูกสรุปอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกัน จึงง่ายต่อการค้นหาซึ่งจะทำให้การบริหารงานทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

### การออกแบบระบบ

หลังจากได้ทำการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ และข้อมูลที่มีอยู่ในระบบแล้ว จึงได้ทำการออกแบบระบบสารสนเทศด้านการสงเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการบริหารงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้คือ

#### 1. การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)

ผลลัพธ์ของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการสงเคราะห์ จะหมายถึง รายงานในรูปแบบต่าง ๆ ที่แสดงผลตามความต้องการของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ทั้งทางจอภาพ (Screen) และทางเครื่องพิมพ์ (Printer) โดยมีรายละเอียดในรายงานต่าง ๆ ดังนี้คือ

1.1 รายงานสรุปผลการพิจารณาสงเคราะห์ (ยาง)

เป็นรายงานสรุปผลการพิจารณาอนุมัติการสงเคราะห์ สำหรับการปลูกแทนด้วยยางในแต่ละงวดการทำงานที่ต้องการ โดยจะเป็นผลสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนแปลงของสวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี
- เนื้อที่สวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยยางที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยยางที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยยางที่ไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยยางที่ไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Grants Rubber Period xx/xx to xx/xx Date xx-xx xxxxxxxx xxxx Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Branch	Applicant	Grant	Non-grant
	Holding Area(rai)	Holding Area(rai)	Holding Area(rai)
xxxxxxxxxxxxxx			
xxx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
xxx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
Sub-Total	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
Case-Total	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx

ภาพที่ 4.1 รูปแบบรายงานสรุปผลการพิจารณาสงเคราะห์ (ยาง)

รายงานนี้จะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงผลการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง ในการรับค่าของสงเคราะห์ และการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีของแต่ละสำนักงานอำเภอในงวดการทำงานที่ต้องการ

### 1.2 รายงานสรุปผลการพิจารณาสงเคราะห์ (ไม้ยืนต้น)

เป็นรายงานสรุปผลการพิจารณาอนุมัติการสงเคราะห์ สำหรับการปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นในแต่ละงวดการทำงานที่ต้องการโดยเป็นผลสรุปของแต่ละสำนักงานอำเภอ รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนแปลงของสวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น
- เนื้อที่สวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น
- จำนวนแปลงของสวนที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น
- เนื้อที่สวนได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น
- จำนวนแปลงสวนที่ไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น
- เนื้อที่สวนไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ



Summary of the Grants Non-Rubber					
Period xx/xx to xx/xx					
Date xx-xx xxxxxxxx xxxx					
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					
Branch	Applicant	Grant	Non-grant		
	Holding Area(rai)	Holding Area(rai)	Holding Area(rai)		
xxxxxxxxxxxxxxx					
xxx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
xxx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
Sub-Total	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
Case-Total	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx

#### ภาพที่ 4.2 รูปแบบรายงานสรุปผลการพิจารณาสงเคราะห์ (ไม้ยืนต้น)

รายงานนี้จะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงผลการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางในการรับค่าของสงเคราะห์ และการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นของแต่ละสำนักงานอำเภอในงวดการทำงานที่ต้องการ

##### 1.3 รายงานสรุปสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์

เป็นรายงานแสดงสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์ ในแต่ละงวดการทำงาน โดยแยกแต่ละเป็นสำนักงานอำเภอ และชนิดของการปลูกแทน เพื่อใช้ในการพิจารณาขยายการสงเคราะห์ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- เหตุผลการไม่อนุมัติสงเคราะห์
- เนื้อที่สวนของสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ไม่ได้รับการอนุมัติ
- เนื้อที่สวนของสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ไม่ได้รับการอนุมัติ
  - จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ไม่ได้รับการอนุมัติ
- สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Reason for Non-Grants		
Period xx/xx to xx/xx		
Date xx-xx xxxxxxxx xxxx		
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Reason xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Branch	Rubber Holding Area(rai)	Non-rubber Holding Area(rai)
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
xxx	xxxxxx xx,xxx.xx	xxxxxx xx,xxx.xx
Sub-Total	xxxxxx xx,xxx.xx	xxxxxx xx,xxx.xx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
xxx	xxxxxx xx,xxx.xx	xxxxxx xx,xxx.xx
Sub-Total	xxxxxx xx,xxx.xx	xxxxxx xx,xxx.xx
Reason-Total	xxxxxx xx,xxx.xx	xxxxxx xx,xxx.xx
Case-Total	xxxxxx xx,xxx.xx	xxxxxx xx,xxx.xx

ภาพที่ 4.3 รูปแบบรายงานสรุปสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์

รายงานนี้จะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงสาเหตุที่เจ้าของสวนยางซึ่งได้ขอรับการสงเคราะห์ไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ เพื่อพิจารณาแก้ไขนโยบายการให้สงเคราะห์ให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน

#### 1.4 รายงานยอดสะสมสรุปลผลการพิจารณาสงเคราะห์

เป็นรายงานแสดงถึงสรุปลผลการอนุมัติของแต่ละปี โดยแยกยอดแต่ละสำนักงานอำเภอเพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- บัญชีประมาณในการให้การสงเคราะห์
- จำนวนแปลงของสวนที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี
- จำนวนแปลงของสวนที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกตามบัญชีประมาณที่ให้การสงเคราะห์ โดยรวมเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Grants Accumulation			
From Year xxxx - xxxx			
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Branch	Year	Rubber	Non-rubber
		Holding Area(rai)	Holding Area(rai)
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
xxx	xxxx	xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
		xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
Sub-Total		xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx
Case-Total		xxxxx xx,xxx.xx	xxxxx xx,xxx.xx

ภาพที่ 4.4 รูปแบบรายงานยอดสะสมสรุปลผลการพิจารณาการสงเคราะห์

รายงานนี้จะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึง สถิติการดำเนินงานในการให้การสงเคราะห์แต่ละปีงบประมาณของแต่ละสำนักงานอำเภอ เพื่อเสนอรายงานต่อหน่วยงานอื่น ๆ

#### 1.5 รายงานสรุปสวนสงเคราะห์ที่โค่นเสร็จ

เป็นรายงานสรุปผลจำนวนสวนสงเคราะห์ และเนื้อที่ที่ได้มีการโค่นเสร็จแล้วในแต่ละงวดการทำงานที่ต้องการ รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่มีการโค่นต้นยางเก่าแล้ว
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่มีการโค่นต้นยางเก่าแล้ว
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีการโค่นต้นยางเก่าแล้ว
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่มีการโค่นต้นยางเก่าแล้ว

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Falling				
Period xx/xx to xx/xx				
Date xx-xx xxxxxxxx xxxx				
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Branch	Rubber		Non-rubber	
	Holding	Area(rai)	Holding	Area(rai)
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
xxx	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx
Sub-Total	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx
Case-Total	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx

ภาพที่ 4.5 รูปแบบรายงานสรุปสวนสงเคราะห์ที่โค่นเสร็จ





รายงานนี้จะทำให้ผู้บริหารได้ทราบถึงจำนวนสวนสงเคราะห์ที่มีการโค่นต้น  
ยางเก่าเพื่อปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีหรือไม่ยืนต้นอื่น ๆ แล้ว เพื่อการวางแผนงานในการให้การ  
สงเคราะห์ขั้นต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 รายงานสรุปสวนสงเคราะห์ที่ดำเนินการจริง

เป็นรายงานที่สรุปผลจำนวนสวนสงเคราะห์และเนื้อที่ซึ่งได้ดำเนินการจริง  
ในแต่ละงวดการทำงาน รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ดำเนินการจริง
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ดำเนินการจริง
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ดำเนินการจริง
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ดำเนินการจริง

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอด  
รวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Ongoing Replanting Period xx/xx to xx/xx Date xx-xx xxxxxxxx xxxx Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Branch	Rubber		Non-rubber	
	Holding	Area(rai)	Holding	Area(rai)
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
xxx	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx
Sub-Total	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx
Cae-Total	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx

ภาพที่ 4.6 รูปแบบรายงานสรุปสวนสงเคราะห์ที่ดำเนินการจริง

รายงานนี้จะทำให้ผู้บริหารทราบถึง จำนวนสวนสงเคราะห์ที่มีการปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี หรือปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นอื่น ๆ แล้ว เพื่อวางแผนงานในการจัดหาวัสดุสงเคราะห์ เพื่อให้การสงเคราะห์ในขั้นต่อไป และเสนอผลงานการให้สงเคราะห์ต่อหน่วยงานอื่น ๆ

1.7 รายงานสรุปสวนสงเคราะห์ที่ฟื้นสงเคราะห์

เป็นรายงานสรุปจำนวนสวนและ เนื้อที่ของสวนสงเคราะห์ซึ่งฟื้นจากการสงเคราะห์ของสำนักงานไปแล้ว เพื่อเก็บสถิติผลงานที่ผ่านมา สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ฟื้นสงเคราะห์
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ฟื้นสงเคราะห์
- จำนวนแปลงของสวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ฟื้นสงเคราะห์
- เนื้อที่สวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ฟื้นสงเคราะห์

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Completed Replanting				
Period xx/xx to xx/xx				
Date xx-xx xxxxxxxx xxxx				
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
Branch	Rubber		Non-rubber	
	Holding	Area(rai)	Holding	Area(rai)
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
xxx	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx
Sub-Total	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx
Case-Total	xxxxx	xx,xxx.xx	xxxxx	xx,xxx.xx

ภาพที่ 4.7 รูปแบบรายงานสรุปสวนสงเคราะห์ที่ฟื้นสงเคราะห์

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึง สถิติผลงานที่ได้ให้การสงเคราะห์แก่เจ้าของสวนยางจนสามารถพ้นจากการสงเคราะห์ได้แล้ว เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง และเสนอรายงานต่อหน่วยงานอื่น ๆ

#### 1.8 รายงานการยกเลิกเลขรับคำขอ

เป็นรายงานแสดงยอดคำขอสงเคราะห์ซึ่งได้ยกเลิกเลขรับคำขอ อาจจะเนื่องจากสิ้นสุคปีงบประมาณหรือบันทึกข้อมูลผิดพลาด รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ คือ

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- งดการทำงานที่มีการยกเลิกเลขรับคำขอ
- งดการทำงานที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์
- จำนวนสวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ยกเลิกเลขรับคำขอ
- เนื้อที่สวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ยกเลิกเลขรับคำขอ
- จำนวนสวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ยกเลิกเลขรับคำขอ
- เนื้อที่สวนขอสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ยกเลิกเลขรับคำขอ

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Canceled Application			
For Period xx/xx to xx/xx			
Case xxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Branch	Period	Rubber	Non-rubber
	Cancel	Grant Holding Area(rai)	Holding Area(rai)
xxxxxxxxxx			
xxx	xx/xx	xx/xx	xx,xxx xxx,xxx.xx
Sub-Total			xx,xxx xxx,xxx.xx
Case-Total			xx,xxx xxx,xxx.xx

ภาพที่ 4.8 รูปแบบรายงานการยกเลิก เลขรับคำขอ

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึงจำนวนข้อมูลที่มีการบันทึกผิดพลาด ซึ่งเป็นผลทำให้การพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์เกิดการผิดพลาดไปด้วย

#### 1.9 รายงานการยกเลิกเลขอนุมัติ

เป็นรายงานแสดงยอดการยกเลิกเลขอนุมัติ ซึ่งอาจมีการยกเลิกเนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดทำให้การพิจารณาอนุมัติผิดพลาดด้วย สาเหตุที่ผู้บริหารต้องการได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- งวดการทำงานที่มีการยกเลิกเลขอนุมัติ
- งวดการทำงานที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์
- จำนวนแปลงสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ยกเลิกเลขอนุมัติ
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ยกเลิกเลขอนุมัติ
- จำนวนแปลงสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ยกเลิกเลขอนุมัติ
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ยกเลิกเลขอนุมัติ

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the Canceled Grants			
For Period xx/xx to xx/xx			
Case xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Branch	Period	Rubber	Non-rubber
	Cancel Grant	Holding Area(rai)	Holding Area(rai)
xxxxxxxxxx			
xxx	xx/xx xx/xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx
Sub-Total		xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx
Case-Total		xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx

ภาพที่ 4.9 รายงานการยกเลิก เลขอนุมติ

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึงจำนวนข้อมูลที่มีการบันทึกผิดพลาด ซึ่งเป็นผลทำให้การพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์เกิดการผิดพลาดไปด้วย

1.10 รายงานการพิจารณาสงเคราะห์ใหม่

เป็นรายงานที่แสดงยอดการพิจารณาเลขคำขอรับสงเคราะห์ใหม่เนื่องจากการบันทึกข้อมูลผิดพลาดทำให้การพิจารณาอนุมัติผิดพลาดด้วย สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- งวดการทำงานที่มีการพิจารณาสงเคราะห์ใหม่
- งวดการทำงานที่มีการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์
- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่พิจารณาสงเคราะห์ใหม่
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่พิจารณาสงเคราะห์ใหม่
- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่พิจารณาสงเคราะห์ใหม่

- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่พิจารณาสงเคราะห์ใหม่ สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of the New Consideration For Period xx/xx to xx/xx			
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Branch	Period	Rubber	Non-rubber
	Cancel Grant Holding	Area(rai)	Holding Area(rai)
xxxxxxxxxx			
xxx	xx/xx xx/xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx
Sub-Total		xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx
Case-Total		xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx

ภาพที่ 4.10 รูปแบบรายงานการพิจารณาใหม่

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึงจำนวนข้อมูลที่มีการบันทึกผิดพลาด ซึ่งเป็นผลทำให้การพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์เกิดการผิดพลาดไปด้วย

#### 1.11 รายงานประมาณการใช้วัสดุสงเคราะห์

เป็นรายงานการประมาณการใช้วัสดุสงเคราะห์ ที่สำนักงานจะต้องให้การสงเคราะห์ โดยจะต้องมีการประมาณการเพื่อจัดซื้อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในแต่ละปี และคำนึงถึงระยะเวลาตามบึงประมาณในการจ่ายสงเคราะห์ รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนวัสดุที่ต้องใช้ในแต่ละเดือนสำหรับสวนปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี
- จำนวนวัสดุที่ต้องใช้ในแต่ละเดือนสำหรับสวนปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น

- จำนวนวัสดุสังเคราะห์ทั้งหมดที่ต้องใช้ในแต่ละเดือน  
 สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสังเคราะห์ โดยเป็นสารสนเทศของแต่ละเดือน หรืออาจจะรวมทั้งปีงบประมาณแล้วแต่ความต้องการของผู้บริหาร ซึ่งมีรูปแบบรายงานคือ

Report on Fertilizer Estimate For Month xxxxxxxx xxxx			
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Branch	Rubber	Non-rubber	Total
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
xxx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx
Sub-Total	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx
Case-Total	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx

ภาพที่ 4.11 รูปแบบรายงานการประมาณการใช้วัสดุสังเคราะห์

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึง จำนวนวัสดุสังเคราะห์ที่ต้องใช้ในแต่ละเดือน หรือแต่ละปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการวางแผนกำหนดเวลาในการจัดซื้อวัสดุสังเคราะห์ให้เพียงพอกับความต้องการ

#### 1.12 รายงานสรุพยอดคงเหลือ และความเคลื่อนไหวของวัสดุสังเคราะห์

เป็นรายงานสรุพยอดคงเหลือของวัสดุสังเคราะห์แต่ละชนิด และรายการเคลื่อนไหวยอกรับ-จ่าย ในแต่ละงวดการทำงาน รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ชนิดของวัสดุสังเคราะห์
- จำนวนวัสดุสังเคราะห์ยกมาจากงวดการทำงานที่ผ่านมา
- จำนวนเงินค่าวัสดุสังเคราะห์ยกมาจากงวดการทำงานที่ผ่านมา
- จำนวนวัสดุสังเคราะห์ที่รับเข้ามาในแต่ละงวดการทำงาน

- จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ที่รับเข้ามาในแต่ละงวดการทำงาน
  - จำนวนวัสดุสงเคราะห์ที่จ่ายออกไปในแต่ละงวดการทำงาน
  - จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ที่จ่ายออกไปในแต่ละงวดการทำงาน
  - จำนวนวัสดุสงเคราะห์ยกไปในงวดการทำงานถัดไป
  - จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ยกไปในงวดการทำงานถัดไป
- สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of Balanced Material									
Period xx/xx to xx/xx									
Date xx-xx xxxxxxxx xxxx									
Material xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx									
Branch	Beginning Balance		Received		Issued		Ending Balance		
	Quantity	Amount	Quantity	Amount	Quantity	Amount	Quantity	Amount	
xxxxxxxx									
xxx	xx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx
<b>Sub-Total</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>
<b>Total</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>	<b>xxx,xxx,xxx.xx</b>

ภาพที่ 4.12 รูปแบบรายงานสรุปยอดคงเหลือ และความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึงยอดคงเหลือของวัสดุสงเคราะห์และความเคลื่อนไหวในระหว่างงวดของแต่ละสำนักงานอำเภอ เพื่อวางแผนการจัดสรรวัสดุสงเคราะห์ให้เพียงพอต่อความต้องการของแต่ละสำนักงานอำเภอ





1.13 รายงานประมาณการเงินผูกพัน

เป็นรายงานการประมาณการเงินผูกพัน ซึ่งสำนักงานจะต้องจ่ายให้การสงเคราะห์โดยจ่ายเงินสงเคราะห์ให้เจ้าของสวนเป็นระยะเวลาถึง 7 ปีครึ่ง ซึ่งสำนักงานต้องสำรองเงินไว้ทันทีที่มีการอนุมัติให้การสงเคราะห์ โดยคำนึงถึงระยะเวลาตามปีงบประมาณในการจ่ายเงินสงเคราะห์ รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับการสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี
- จำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้กับผู้รับการสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น
- จำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องใช้ในแต่ละเดือน

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยเป็นสารสนเทศของแต่ละเดือน หรืออาจจะรวมทั้งปีงบประมาณแล้วแต่ความต้องการของผู้บริหาร ซึ่งมีรูปแบบรายงานคือ

Report on Budgeting			
For Month xxxxxxxx xxxx			
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Branch	Rubber	Non-rubber	Total
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
xxx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx
xxx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx
Sub-Total	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx
Case-Total	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx

ภาพที่ 4.13 รูปแบบรายงานการประมาณการเงินผูกพัน

รายงานนี้จะทำให้ผู้บริหารทราบถึง จำนวนเงินที่ต้องใช้ในการให้การสงเคราะห์ของแต่ละเดือน หรือแต่ละปีงบประมาณแล้วแต่ความต้องการ เพื่อใช้ประกอบในการตั้งงบประมาณประจำปี

1.14 รายงานสรุปการจ่ายเงิน และวัสดุสงเคราะห์

เป็นรายงานสรุปการจ่ายเงิน และวัสดุสงเคราะห์ทั้งหมดของทุกจังหวัด โดยแยกย่อยเป็นแต่ละสำนักงานอำเภอ ในงวดการทำงานที่ต้องการ รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนเงินที่จ่ายให้กับผู้รับการสงเคราะห์
- จำนวนเงินค่าวัสดุสงเคราะห์ที่จ่ายให้กับผู้รับการสงเคราะห์
- จำนวนเงินทั้งหมดที่จ่ายให้กับผู้รับการสงเคราะห์

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of Grants Payment			
Period xx/xx to xx/xx			
Date xx-xx xxxxxxxx xxxx			
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			
Branch	Cash	Material	Total
xxxxxxxxxx			
xxx	xxx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx
Sub-Total	xxx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx
Case-Total	xxx,xxx,xxx.xx	xx,xxx,xxx.xx	xxx,xxx,xxx.xx

ภาพที่ 4.14 รูปแบบรายงานสรุปการจ่ายเงิน วัสดุสงเคราะห์

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึง สรุปยอดการจ่ายสงเคราะห์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นตั้งแต่ช่วงการทำงาน ของแต่ละสำนักงานอำเภอ

#### 1.15 รายงานสรุปรายการปรับปรุงยอดเงินผูกพัน

เป็นรายงานยอดสรุปการปรับปรุงโดยแยกเป็นจำนวนเงิน และจำนวนของ วัสดุสงเคราะห์ที่มีการปรับปรุง รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- เหตุผลในการปรับปรุงยอดเงินผูกพัน
- จำนวนเงินปรับปรุงเพื่อเพิ่มยอดเงินผูกพัน
- จำนวนเงินปรับปรุงเพื่อลดยอดเงินผูกพัน
- จำนวนเงินค่าวัสดุปรับปรุงเพื่อเพิ่มยอดเงินผูกพัน
- จำนวนเงินค่าวัสดุปรับปรุงเพื่อลดยอดเงินผูกพัน

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานอำเภอ มียอดรวมของสำนักงานจังหวัด และแยกตามประเภทของสวนสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบรายงานคือ

Summary of Adjustmented				
Period xx/xx to xx/xx				
Date xx-xx xxxxxxxx xxxx				
Case	xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Reason	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Branch	Cash		Material	
	Add	Deduct	Add	Deduct
xxxxxxxxxx				
xxx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx
Sub-Total	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx
Reason-Total	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx
Case-Total	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx	xx,xxx.xx

ภาพที่ 4.15 รูปแบบรายงานสรุปรายการปรับปรุงยอดเงินผูกพัน

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารทราบถึง สรุปรายการจ่ายสงเคราะห์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดการทำงาน ของแต่ละสำนักงานอำเภอ

#### 1.16 รายงานสรุปผลการอนุมัติเปรียบเทียบกับส่วนดำเนินการจริง

เป็นรายงานการเปรียบเทียบ ยอดสรุปผลการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์กับ ส่วนดำเนินการจริงในแต่ละปี รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่

- ประเภทของส่วนสงเคราะห์ เช่น ส่วนปกติ หรือส่วนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนส่วนสงเคราะห์ปลุกแทนด้วยขางพันธุ์ดีที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์
- เนื้อที่ส่วนสงเคราะห์ปลุกแทนด้วยขางพันธุ์ดีที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์
- จำนวนส่วนสงเคราะห์ปลุกแทนด้วยขางพันธุ์ดีที่ดำเนินการจริง
- เนื้อที่ส่วนสงเคราะห์ปลุกแทนด้วยขางพันธุ์ดีที่ดำเนินการจริง

- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบจำนวนสวนอนุมัติกับจำนวนสวนดำเนินการจริงสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี

- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบ เนื้อที่สวนอนุมัติกับเนื้อที่สวนดำเนินการจริงสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี

- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์

- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์

- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ดำเนินการจริง

- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ดำเนินการจริง

- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบจำนวนสวนอนุมัติกับจำนวนสวนดำเนินการจริงสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น

- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบ เนื้อที่สวนอนุมัติกับเนื้อที่สวนดำเนินการจริงสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานจังหวัด โดยเป็นยอดสะสมตั้งแต่ต้นจนถึงงวดการทำงานที่ต้องการเปรียบเทียบ ซึ่งมีรูปแบบของรายงานคือ

Summary of Replanting Grants with Ongoing Accumulate to Year xxxx						
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
Province	Grant Holding Area(rai)	Ongoing Holding Area(rai)	Percent Holding Area(rai)			
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Non-Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Sub-Total	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Case-Total						
Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Non-Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Total	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		

ภาพที่ 4.16 รูปแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติ เปรียบเทียบกับส่วนดำเนินการจริง

รายงานนี้ ทำให้ผู้บริหารสามารถทำการเปรียบเทียบการอนุมัติสงเคราะห์กับสวนสงเคราะห์ที่ดำเนินการจริง เพื่อทราบถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละจังหวัดหรือเพื่อหาสาเหตุในกรณีที่อัตราส่วนการดำเนินการจริงของสวนสงเคราะห์ไม่เป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

#### 1.17 รายงานสรุปผลการอนุมัติเปรียบเทียบกับเป้าหมายการให้สงเคราะห์

เป็นรายงานการเปรียบเทียบยอดสรุปผลการพิจารณาอนุมัติการสงเคราะห์กับเป้าหมายการให้สงเคราะห์ ซึ่งทางคณะกรรมการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางเป็นผู้กำหนด รายงานนี้มีสารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ ได้แก่



- ประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น สวนปกติ หรือสวนโครงการต่าง ๆ
- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีตามเป้าหมาย
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีตามเป้าหมาย
- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดีที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์
- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบ จำนวนสวนตามเป้าหมายกับจำนวนสวนอนุมัติสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี

- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบเนื้อที่สวนตามเป้าหมายกับเนื้อที่สวนอนุมัติสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยยางพันธุ์ดี

- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นตามเป้าหมาย
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นตามเป้าหมาย
- จำนวนสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์
- เนื้อที่สวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้นที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์
- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบ จำนวนสวนตามเป้าหมายกับจำนวนสวนอนุมัติสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น

- เปรอร์เซ็นต์การเปรียบเทียบเนื้อที่สวนตามเป้าหมายกับเนื้อที่สวนอนุมัติสำหรับสวนสงเคราะห์ปลูกแทนด้วยไม้ยืนต้น

สารสนเทศที่แสดงจะต้องแยกเป็นยอดของแต่ละสำนักงานจังหวัด โดยเป็นยอดสะสมตั้งแต่ต้นจนถึงงวดการทำงานที่ต้องการเปรียบเทียบ ซึ่งมีรูปแบบของรายงานคือ

Summary of Replanting Grants with Targets						
Accumulate to Month xxxxxxxx Year xxxx						
Budget Year xxxx						
Case xx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
Province	Target	Grant	Percent			
	Holding Area(rai)	Holding Area(rai)	Holding Area(rai)			
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx						
Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Non-Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Sub-Total	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Case-Total						
Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Non-Rubber	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		
Total	xx,xxx xxx,xxx.xx	xx,xxx xxx,xxx.xx	xxx%	xxx%		

ภาพที่ 4.17 รูปแบบรายงานสรุปผลการอนุมัติ เปรียบเทียบกับเป้าหมายการให้สงเคราะห์

รายงานนี้ทำให้ผู้บริหารสามารถทราบถึง ผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการสงเคราะห์ ซึ่งคณะกรรมการสำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยางได้กำหนดไว้หรือไม่เพื่อปรับปรุงการอนุมัติสงเคราะห์ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มีการกำหนดไว้



## 2. การออกแบบข้อมูลเข้า (Input Design)

เนื่องจากระบบงานย่อยทั้ง 6 ระบบที่ได้กล่าวไว้ในบทที่ 3 นั้น เป็นการประมวลผลข้อมูลในขั้นต้น (Primary Data) คือมีการนำข้อมูลขั้นต้นมาบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว ดังนั้น ข้อมูลเข้าสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการสงเคราะห์จะเป็นข้อมูลที่เกิดจากการนำข้อมูลขั้นต้นที่บันทึกไว้ มาประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นยอดสรุป (Secondary Data) แล้วจึงบรรจุข้อมูลดังกล่าวเข้าในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อใช้ในการบริหารระดับอื่นต่อไป

## 3. การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

จากการวิเคราะห์สารสนเทศที่ผู้บริหารต้องการ และวิเคราะห์ข้อมูลที่มีอยู่จริงในระบบงานปัจจุบัน จนสามารถทราบถึงข้อมูลเข้าสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารได้แล้วนั้น จากการออกแบบข้อมูลเข้า ทำให้สามารถทราบว่าในฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ควรจะประกอบด้วย เอนทิตีหลักใดบ้าง จึงจะสามารถให้สารสนเทศทั้งหมดที่จำเป็นต่อผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย เอนทิตีหลักต่าง ๆ ดังนี้

- 3.1 เอนทิตีการพิจารณาสงเคราะห์
- 3.2 เอนทิตีสวนสงเคราะห์
- 3.3 เอนทิตีสาเหตุการไม่อนุมัติ
- 3.4 เอนทิตีการจ่ายเงิน วัสดุสงเคราะห์
- 3.5 เอนทิตีการปรับปรุง
- 3.6 เอนทิตีวัสดุคงเหลือ
- 3.7 เอนทิตีความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์
- 3.8 เอนทิตียกเลิกเลขคำขอ ยกเลิกเลขอนุมัติ การพิจารณาสงเคราะห์ใหม่
- 3.9 เอนทิตีประมาณการใช้วัสดุ และเงินสงเคราะห์
- 3.10 เอนทิตีเป้าหมายการสงเคราะห์

หลังจากออกแบบ เอนทิตีหลักเพื่อให้มีสารสนเทศครบถ้วนตามรายงานต่าง ๆ แล้วพบว่ายังขาดสารสนเทศบางอย่างที่ต้องใช้ในการนำเสนอรายงาน ได้แก่ คำอธิบายสำหรับข้อมูลที่เป็นรหัส และข้อมูลเพื่อการขยายความของงวดการทำงาน ดังนั้นจึงควรมีเอนทิตีเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนสารสนเทศในรายงานดังนี้

- 3.11 เอนทิตีคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์
- 3.12 เอนทิตีชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ
- 3.13 เอนทิตีเหตุผลการปรับปรุง
- 3.14 เอนทิตีคำอธิบายวัสดุ และราคาของวัสดุสงเคราะห์
- 3.15 เอนทิตีคำอธิบายประเภทของสวนสงเคราะห์
- 3.16 เอนทิตีช่วงวันที่ระหว่างงวด
- 3.17 เอนทิตีชื่อเดือนตามปฏิทิน

การออกแบบรายละเอียดในแต่ละ เอนทิตีจะทำการออกแบบโดยพิจารณาถึงเนื้อหาที่จะต้องนำไปใช้แสดงในรายงานต่าง ๆ และความสัมพันธ์ของระบบงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 3.1 เอนทิตีการพิจารณาสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการขอสงเคราะห์ อนุมัติสงเคราะห์ ซึ่งจะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากเพิ่มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ ซึ่งเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงกันยายน ของปีถัดไป	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
งวดการทำงาน	เป็นตัวเลขแสดงงวดการทำงาน เช่น 01 หมายถึง งวดระหว่างวันที่ 1-15 ตุลาคม	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์ เช่น รหัส 04 หมายถึง สวนโครงการลดพื้นที่ปลูกกาแฟ เป็นต้น	สวนพิเศษ (A0B)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (A00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (A00)

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงชนิดการปลูกแทน เช่น ชนิด 1 หมายถึงสวนปลูกแทนด้วยยาง	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
เนื้อที่ขอสงเคราะห์	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่ขอสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
เนื้อที่อนุมัติสงเคราะห์	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
จำนวนขอสงเคราะห์	เป็นจำนวนสวนที่ขอสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
จำนวนสวนอนุมัติ	เป็นจำนวนสวนที่ได้รับอนุมัติสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)

### 3.2 เอนทิตีสวนสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลสวนสงเคราะห์ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	สวนสงเคราะห์ (F01)
งวดการทำงาน	เป็นตัว เลขแสดงงวดการทำงาน	สวนสงเคราะห์ (F01)
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	สวนพิเศษ (ROG)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (F00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (F00)
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงชนิดการปลูกแทน	สวนสงเคราะห์ (F01)
รุ่นปีปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงรุ่นปีของสวนสงเคราะห์	สวนสงเคราะห์ (F01)
เนื้อที่โค่น	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่โค่นเสร็จแล้ว	สวนสงเคราะห์ (F01)
เนื้อที่ทำจริง	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่ได้ดำเนินการจริง	สวนสงเคราะห์ (F01)
เนื้อที่ปลูก	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่มีการปลูกแทนแล้ว	สวนสงเคราะห์ (F01)
เนื้อที่ฟื้นสงเคราะห์	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่ฟื้นสงเคราะห์ไปแล้ว	สวนสงเคราะห์ (F01)

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
เนื้อที่ระงับสงเคราะห์	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่ระงับการสงเคราะห์	สวนสงเคราะห์ (F01)
จำนวนสวนโคน	เป็นจำนวนสวนที่ทำการโคนเสร็จ	สวนสงเคราะห์ (F01)
จำนวนสวนทำจริง	เป็นจำนวนสวนที่ดำเนินการจริง	สวนสงเคราะห์ (F01)
จำนวนสวนปลูก	เป็นจำนวนสวนที่ปลูกแทน	สวนสงเคราะห์ (F01)
จำนวนพื้นสงเคราะห์	เป็นจำนวนสวนที่พื้นสงเคราะห์แล้ว	สวนสงเคราะห์ (F01)
จำนวนสวนระงับ	เป็นจำนวนสวนที่ระงับสงเคราะห์	สวนสงเคราะห์ (F01)

### 3.3 เอนทิตีสาเหตุการไม่อนุมัติ

เป็นเอนทิตีเก็บสาเหตุที่สวนสงเคราะห์ไม่ได้รับการอนุมัติสงเคราะห์ ซึ่งประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
งวดการทำงาน	เป็นตัวเลขแสดงงวดการทำงาน	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	สวนพิเศษ (A0B)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (A00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (A00)
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัวเลขแสดงชนิดการปลูกแทน	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
รหัสเหตุผลไม่อนุมัติ	เป็นตัวเลขรหัสเหตุผลการไม่อนุมัติ	สภาพสวน (A04)
เนื้อที่ไม่อนุมัติ	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่ไม่อนุมัติสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
จำนวนสวนไม่อนุมัติ	เป็นจำนวนสวนที่ไม่อนุมัติสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)

### 3.4 เอนทิตีการจ่ายเงิน วัสดุสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลการจ่ายเงิน และวัสดุสงเคราะห์ ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	การจ่ายเงินและใบสั่งจ่าย (R04+R13)
งวดการทำงาน	เป็นตัว เลขแสดงงวดการทำงาน	การจ่ายเงินและใบสั่งจ่าย (R04+R13)
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	สวนพิเศษ (R0G)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัด เจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (R00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอ เจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (R00)
จำนวนเงิน	เป็นจำนวนเงินทั้งหมดที่มีการจ่าย	การจ่ายเงิน (R04)
จำนวนเงินแทนวัสดุ	เป็นจำนวนเงินที่จ่ายแทนรหัสจ่ายที่เป็นวัสดุ	การจ่ายเงิน (R04)
จำนวนเงินค่าวัสดุ	เป็นจำนวนเงินค่าวัสดุที่การจ่ายสงเคราะห์	ใบสั่งจ่าย (R13)
เงินค่าวัสดุแทนเงิน	เป็นจำนวนเงินค่าวัสดุที่จ่ายแทนรหัสเงิน	ใบสั่งจ่าย (R13)
จำนวนใบสั่งจ่ายเงิน	เป็นจำนวนใบสั่งจ่ายที่จ่ายเงินสงเคราะห์	การจ่ายเงิน (R04)
จำนวนใบสั่งจ่ายวัสดุ	เป็นจำนวนใบสั่งจ่ายที่จ่ายวัสดุสงเคราะห์	ใบสั่งจ่าย (R13)

### 3.5 เอนทิตีการปรับปรุง

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุง ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากเพิ่มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
งวดการทำงาน	เป็นตัว เลขแสดงงวดการทำงาน	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	สวนพิเศษ (R0G)
รหัสเหตุผล	เป็นตัว เลขรหัสเหตุผลในการทำปรับปรุง เช่น 01 หมายถึงการเพิ่มอนุมัติใหม่	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (R00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (R00)
รุ่นปี	เป็นรุ่นปีของสวนสงเคราะห์ที่มีการปรับปรุง	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงชนิดการปลูกแทน	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
จำนวนเงินเพิ่ม	เป็นจำนวนเงินเพิ่มขึ้นจากรายการปรับปรุง	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
จำนวนวัสดุเพิ่ม	เป็นจำนวนวัสดุที่เพิ่มจากรายการปรับปรุง	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
จำนวนเนื้อที่เพิ่ม	เป็นจำนวนเนื้อที่เพิ่มจากรายการปรับปรุง	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)
จำนวนเงินลด	เป็นจำนวนเงินที่ลดลงจากรายการปรับปรุง	การปรับปรุง (R10)
จำนวนวัสดุลด	เป็นจำนวนวัสดุที่ลดลงจากรายการปรับปรุง	การปรับปรุง (R10)
จำนวนเนื้อที่ลด	เป็นจำนวนเนื้อที่ลดลงจากรายการปรับปรุง	การปรับปรุง (R10)
จำนวนสวนสงเคราะห์	เป็นจำนวนสวนสงเคราะห์ที่มีการปรับปรุง	การปรับปรุงและอนุมัติใหม่ (R10+R1A)

### 3.6 เอนทิตีวัสดุคงเหลือ

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูล เกี่ยวกับยอดคงเหลือของวัสดุสงเคราะห์แต่ละชนิด ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	วัสดุสงเคราะห์ (I01)
งวดการทำงาน	เป็นตัวเลขแสดงงวดการทำงาน	วัสดุสงเคราะห์ (I01)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (I00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (I00)
รหัสจุดสะสม	เป็นตัว เลขรหัสจุดสะสมที่เก็บวัสดุ	วัสดุสงเคราะห์ (I01)
รหัสวัสดุ	เป็นตัว เลขรหัสที่แสดงชนิดของวัสดุ	วัสดุสงเคราะห์ (I01)
ยอดคงเหลือ	เป็นจำนวนวัสดุคงเหลือ	วัสดุสงเคราะห์ (I01)



## 3.7 เอนทิตีความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์ ซึ่งประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	ความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม
งวดการทำงาน	เป็นตัวเลขแสดงงวดการทำงาน	ความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (I00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (I00)
รหัสจุดสะสม	เป็นตัวเลขรหัสจุดสะสมที่เก็บวัสดุ	ความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม
รหัสวัสดุ	เป็นตัวเลขรหัสที่แสดงชนิดของวัสดุ	ความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม
รหัสเอกสาร	เป็นตัวเลขรหัสที่ใช้แยกชนิดของเอกสาร	ความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม
จำนวนวัสดุ	เป็นจำนวนวัสดุที่เกิดรายการเคลื่อนไหว	ความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม
จำนวนเอกสาร	เป็นจำนวนเอกสารที่มีรายการเคลื่อนไหว	ความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม

หมายเหตุ \*\* แฟ้มข้อมูลความเคลื่อนไหว 7 แฟ้ม ได้แก่ แฟ้มข้อมูลส.10 รับผิดชอบ จ่ายโอน  
รับคืน ผบ.9 เอกสารพิเศษ และใบรับวัสดุรายวัน (I1A, I04, I05, I06,  
I09, I07, I0B)



3.8 เอนทิตียกเลิกเลขคำขอ ยกเลิกเลขอนุมัติ การพิจารณาสงเคราะห์ใหม่ เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับการยกเลิกการพิจารณาสงเคราะห์ ซึ่งจะประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
งวดการทำงาน	เป็นตัว เลขแสดงงวดการทำงาน	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	สวนพิเศษ (A0B)
รหัสการยกเลิก	เป็นตัว เลขแสดงการยกเลิก	การยกเลิก (A07)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (A00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (A00)
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงชนิดการปลูกแทน	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
ปีพิจารณา	เป็นปีงบประมาณที่พิจารณาสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
งวดการพิจารณา	เป็นตัว เลขแสดงงวดพิจารณาสงเคราะห์	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงชนิดการปลูกแทน	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
เนื้อที่	เป็นจำนวนเนื้อที่ที่ทำการยกเลิก	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)
จำนวนแปลง	เป็นจำนวนแปลงสวนสงเคราะห์ที่ยกเลิก	อนุมัติสงเคราะห์ (A05)

### 3.9 เอนทิตีประมาณการไว้สฤ และเงินสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับยอดการประมาณการไว้สฤสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ในแต่ละเดือน ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	มาจากแฟ้มข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	ส่วนสงเคราะห์ (F01)
เดือน	เป็นตัว เลขแสดงเดือนตามปฏิทิน	ส่วนสงเคราะห์ (F01)
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	สวนพิเศษ (ROG)
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (R00)
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	ควบคุมระบบ (R00)
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงชนิดการปลูกแทน	บัตรบัญชี+สวนสงเคราะห์ (R01+F01)
จำนวนเงิน	เป็นจำนวนเงินที่ต้องใช้ในการสงเคราะห์	บัตรบัญชี+สวนสงเคราะห์ (R01+F01)
จำนวนไว้สฤ	เป็นจำนวนไว้สฤที่ต้องจ่ายสงเคราะห์	บัตรบัญชี+สวนสงเคราะห์ (R01+F01)

## 3.10 เอนทิตีเป้าหมายการสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูล เกี่ยวกับเป้าหมายการให้การสงเคราะห์ในแต่ละปี ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
ปีงบประมาณ	เป็นปีงบประมาณที่เกิดรายการ	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
ชนิดการปลูกแทน	เป็นตัว เลขแสดงชนิดการปลูกแทน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
เนื้อที่	เป็นจำนวนเนื้อที่ตามเป้าหมาย	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
จำนวนแปลง	เป็นจำนวนสวนสงเคราะห์ตามเป้าหมาย	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง

## 3.11 เอนทิตีคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูล คำอธิบายของรหัสเหตุผลการไม่อนุมัติสงเคราะห์ ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
รหัสเหตุผล	เป็นรหัสตัวเลขแทนค่าเหตุผล	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
คำอธิบาย	เป็นคำอธิบายของเหตุผลการไม่อนุมัติ	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง



### 3.12 เอนทิตีชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลชื่อของสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ ซึ่งประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
รหัสสำนักงานจังหวัด	เป็นรหัสของสำนักงานจังหวัดเจ้าของข้อมูล	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
รหัสสำนักงานอำเภอ	เป็นรหัสของสำนักงานอำเภอเจ้าของข้อมูล	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
ชื่อ	ชื่อสำนักงานจังหวัด หรือสำนักงานอำเภอ	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง

### 3.13 เอนทิตีเหตุการณ์การปรับปรุง

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายของรหัสเหตุการณ์การปรับปรุง ซึ่งประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
รหัสเหตุผล	เป็นรหัสตัวเลข	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
คำอธิบาย	เป็นคำอธิบายของเหตุการณ์การปรับปรุง	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง

### 3.14 เอนทิตีคำอธิบายวัสดุ และราคาวัสดุสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายของวัสดุแต่ละชนิด และราคาวัสดุ ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
รหัสวัสดุ	เป็นตัวเลขแสดงรหัสของวัสดุแต่ละชนิด	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
ราคาต่อหน่วย	เป็นราคาต่อหน่วยของวัสดุ	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
คำอธิบาย	เป็นคำอธิบายของวัสดุแต่ละชนิด	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง

### 3.15 เอนทิตีคำอธิบายประเภทของสวนสงเคราะห์

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับ คำอธิบายของประเภทสวนโครงการพิเศษ ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
ประเภทสวน	เป็นรหัสแสดงประเภทของสวนสงเคราะห์	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
คำอธิบาย	เป็นคำอธิบายของสวนประเภทต่าง ๆ เช่น 04 คือ สวนโครงการลดพื้นที่ปลูกกาแฟ	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง

## 3.16 เอนทิตีช่วงวันที่ระหว่างงวด

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับช่วงวันที่ในแต่ละงวดการทำงาน ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
งวดการทำงาน	เป็นตัวเลขแสดงงวดการทำงาน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
วันที่เริ่มต้น	เป็นวันที่เริ่มต้นของงวดการทำงาน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
วันที่สิ้นสุด	เป็นวันที่สิ้นสุดของงวดการทำงาน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
เดือน	เป็นชื่อเดือนที่อยู่ในงวดการทำงาน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง

## 3.17 เอนทิตีชื่อเดือนตามปฏิทิน

เป็นเอนทิตีที่เก็บข้อมูลชื่อเดือนตามปฏิทินประกอบด้วยรายการต่าง ๆ และแหล่งที่มาของข้อมูลดังนี้

รายการ	คำอธิบาย	แหล่งที่มาของข้อมูล
รหัสเดือน	เป็นตัวเลขของแต่ละเดือน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
งวดสิ้นสุดของเดือน	เป็นงวดการทำงานสิ้นสุดของเดือน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง
ชื่อเดือน	ชื่อเดือน	บันทึกหลักฐานข้อมูลโดยตรง

รายละเอียดของเอนทิตีต่าง ๆ แสดงไว้ในภาคผนวก ข.

#### 4. การออกแบบกระบวนการ (Process Design)

เนื่องจากการวิจัยนี้เป็นการนำเอาข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์แล้ว มาทำการประมวลผลเพื่อให้ได้สารสนเทศเพื่อการบริหาร หลังจากได้ทำการวิเคราะห์เพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ที่มีในระบบย่อยทั้ง 6 ระบบแล้ว จึงสามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบย่อยทั้ง 6 ระบบที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อสร้างเป็นเพิ่มข้อมูลแบบข้อความ แล้วจึงบรรจุเพิ่มข้อมูลแบบข้อความ ลงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยที่

- A00 หมายถึง เพิ่มข้อมูลควบคุมระบบในระบบรับคำขอสงเคราะห์ ระบบการสำรวจจริงวัดและคำนวณเนื้อที่ ระบบการพิจารณาอนุมัติ
- A04 หมายถึง เพิ่มข้อมูลสภาพสวน ในระบบการสำรวจจริงวัดและคำนวณเนื้อที่ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- A05 หมายถึง เพิ่มข้อมูลการอนุมัติสงเคราะห์ ในระบบการพิจารณาอนุมัติ สงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- A07 หมายถึง เพิ่มข้อมูลการยกเลิกในระบบการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- A0B หมายถึง เพิ่มข้อมูลสวนพิเศษในระบบการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- R00 หมายถึง เพิ่มข้อมูลควบคุมระบบ ในระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว
- R01 หมายถึง เพิ่มข้อมูลบัตรบัญชี ในระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัวโดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- R04 หมายถึง เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการจ่ายเงิน ในระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัวโดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- ROG หมายถึง เพิ่มข้อมูลสวนพิเศษ ในระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- R10 หมายถึง เพิ่มข้อมูลการปรับปรุงในระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- R13 หมายถึง เพิ่มข้อมูลรายละเอียดใบสั่งจ่ายในระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม

- R1A หมายถึง เพิ่มข้อมูลอนุมัติใหม่ ในระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- F00 หมายถึง เพิ่มข้อมูลควบคุมระบบ ในระบบตรวจสอบและติดตามสวน
- F01 หมายถึง เพิ่มข้อมูลสวนสงเคราะห์ในระบบตรวจสอบและติดตามสวนโดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- F05 หมายถึง เพิ่มข้อมูลการตรวจสอบในแต่ละงวดการทำงาน ในระบบตรวจสอบสวนและติดตามสวนสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- F10 หมายถึง เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการตรวจสอบ ในระบบตรวจสอบและติดตามสวนสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- F12 หมายถึง เพิ่มข้อมูลการปรับปรุง ในระบบตรวจสอบและติดตามสวนสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลแต่ละสาขา 54 เพิ่ม
- I00 หมายถึง เพิ่มข้อมูลควบคุมระบบ ในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์
- I01 หมายถึง เพิ่มข้อมูลวัสดุสงเคราะห์ ในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- I14 หมายถึง เพิ่มข้อมูลรับโอน ในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- I15 หมายถึง เพิ่มข้อมูลจ่ายโอนในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- I16 หมายถึง เพิ่มข้อมูลรับคืน ในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- I17 หมายถึง เพิ่มข้อมูลเอกสารพิเศษ ในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- I19 หมายถึง เพิ่มข้อมูลพบบ.9 ในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- I1A หมายถึง เพิ่มข้อมูลวส.10 ในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดยแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม
- I1B หมายถึง เพิ่มข้อมูลใบรับวัสดุรายวันในระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ โดย



- แยกย่อยเป็นแฟ้มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 แฟ้ม
- T01 หมายถึง แฟ้มข้อมูลการพิจารณาสงเคราะห์ (รวม) โดยมีลักษณะ เป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T02 หมายถึง แฟ้มข้อมูลสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์ (รวม) โดยมีลักษณะ เป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T03 หมายถึง แฟ้มข้อมูลการยกเลิก (รวม) โดยมีลักษณะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T04 หมายถึง แฟ้มข้อมูลสวนสงเคราะห์ (รวม) โดยมีลักษณะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T05 หมายถึง แฟ้มข้อมูลการจ่ายเงิน และจ่ายวัสดุสงเคราะห์ (รวม) โดยมีลักษณะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T06 หมายถึง แฟ้มข้อมูลการปรับปรุง (รวม) โดยมีลักษณะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T07 หมายถึง แฟ้มข้อมูลวัสดุสงเคราะห์ (รวม) โดยมีลักษณะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T08 หมายถึง แฟ้มข้อมูลความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์ (รวม) โดยมีลักษณะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- T09 หมายถึง แฟ้มข้อมูลประมาณการ (รวม) โดยมีลักษณะเป็นแฟ้มข้อมูลแบบข้อความ (Text File)
- E01 หมายถึง เอนทิตีการพิจารณาสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E02 หมายถึง เอนทิตีสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E03 หมายถึง เอนทิตีการยกเลิกเลขรับคำขอ เลขอนุมัติ และการพิจารณาสงเคราะห์ใหม่ ในฐานะข้อมูล
- E04 หมายถึง เอนทิตีสวนสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E05 หมายถึง เอนทิตีการจ่ายเงิน และวัสดุสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E06 หมายถึง เอนทิตีการปรับปรุง ในฐานะข้อมูล
- E07 หมายถึง เอนทิตีวัสดุสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E08 หมายถึง เอนทิตีความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E09 หมายถึง เอนทิตีประมาณการ ในฐานะข้อมูล

- E10 หมายถึง เอนทิตีเป้าหมายการสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E11 หมายถึง เอนทิตีคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E12 หมายถึง เอนทิตีคำอธิบายเหตุผลการปรับปรุง ในฐานะข้อมูล
- E13 หมายถึง เอนทิตีชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ ในฐานะข้อมูล
- E14 หมายถึง เอนทิตีคำอธิบาย และราคาวัสดุสงเคราะห์ ในฐานะข้อมูล
- E15 หมายถึง เอนทิตีคำอธิบายประเภทสวน ในฐานะข้อมูล
- E16 หมายถึง เอนทิตีช่วงวันที่ระหว่างงวด ในฐานะข้อมูล
- E17 หมายถึง เอนทิตีชื่อเดือนตามปฏิทิน ในฐานะข้อมูล
- P01 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าเป้าหมายการให้สงเคราะห์
- P02 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติสงเคราะห์
- P03 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าคำอธิบายเหตุผลการปรับปรุง
- P04 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ
- P05 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าคำอธิบาย และราคาวัสดุสงเคราะห์
- P06 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าคำอธิบายประเภทสวน
- P07 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าช่วงวันที่ระหว่างงวด
- P08 หมายถึง ข้อมูลนำเข้าชื่อเดือนตามปฏิทิน
- M01 หมายถึง เพิ่มข้อมูลควบคุมการทำงาน

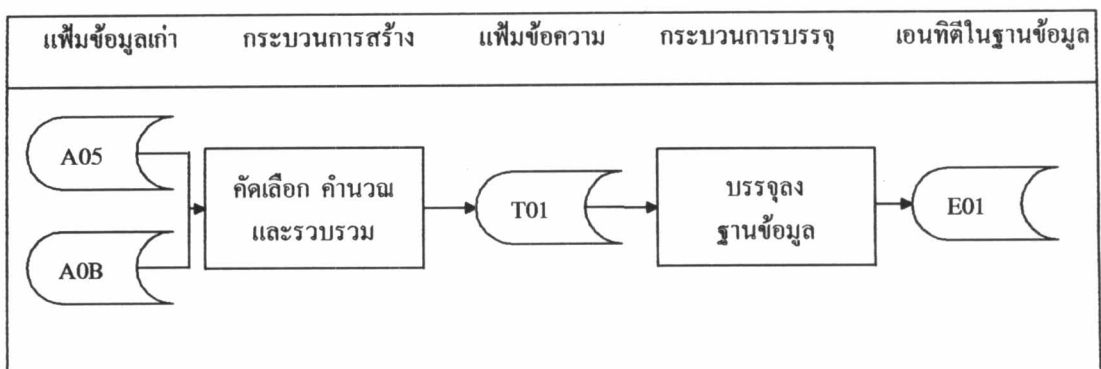
การทำงานในขั้นต้นของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการสงเคราะห์ จะเป็นการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลของระบบย่อยทุกระบบที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร โดยเพิ่มข้อมูลของแต่ละระบบที่จะต้องนำมาทำการประมวลผลเพื่อให้ได้เพิ่มข้อมูลรวมแสดงไว้ในภาคผนวก ก. ซึ่งปัจจุบันเพิ่มข้อมูลของแต่ละระบบงานจะแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสำนักงานสาขาซึ่งมีอยู่ 54 สาขาแต่ละสาขาจะมีเพิ่มข้อมูลทั้งหมด 22 เพิ่ม รวมเพิ่มข้อมูลที่จะต้องนำมาประมวลผลทั้งหมด 1,188 เพิ่ม (54\*22 เพิ่ม) และในการจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ ข้อมูลของแต่ละรายจะจัดเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเวลาถึง 7 ปีครึ่ง เพื่อให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการสงเคราะห์ ดังนั้นในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลของทุกจังหวัดและของทุกระบบงานเข้าด้วยกัน จะต้องทำการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลในเพิ่มข้อมูลทั้ง 1,188 เพิ่ม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน นำมาสร้างเป็นฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

หลังจากมีการสร้างฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแล้ว ทุกงวดการทำงาน 15 วัน จะเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการสงเคราะห์ตามรายละเอียดที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดการทำงาน ซึ่งการทำงานดังกล่าวก็จะเป็นการรวบรวมรายการเปลี่ยนแปลงระหว่างงวดของทุกระบบงานนำมาประมวลผลระหว่างงวด สร้างเป็นแฟ้มข้อมูลรวมเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการสงเคราะห์ให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้วิธีการเช่นเดียวกับการสร้างฐานข้อมูลครั้งแรกแต่คัดเลือกข้อมูลเฉพาะของงวดปัจจุบันเท่านั้นเพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ถึงขั้นตอนการทำงานของแต่ละระบบงาน และเอนทิตีต่าง ๆ ที่ควรจะมีในฐานข้อมูลแล้วจึงสามารถออกแบบกระบวนการของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านการสงเคราะห์ได้โดยพิจารณาจากเอนทิตีต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไว้ในหัวข้อการออกแบบฐานข้อมูล เพื่อออกแบบกระบวนการที่จะสามารถสร้างเอนทิตีทั้งหมดในระบบ

#### 4.1 เอนทิตีการพิจารณาสงเคราะห์

การสร้างเอนทิตีการพิจารณาสงเคราะห์ จะต้องนำแฟ้มข้อมูลการอนุมัติสงเคราะห์ และแฟ้มข้อมูลสวนพิเศษของระบบการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ซึ่งแยกย่อยเป็นแฟ้มข้อมูลแต่ละสาขารวม 54 แฟ้ม มาทำการวิเคราะห์ คัดเลือกข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันมาทำการคำนวณ และรวบรวมได้แฟ้มข้อมูลการพิจารณา (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุแฟ้มข้อมูลการพิจารณา (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นเอนทิตีการพิจารณาสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ

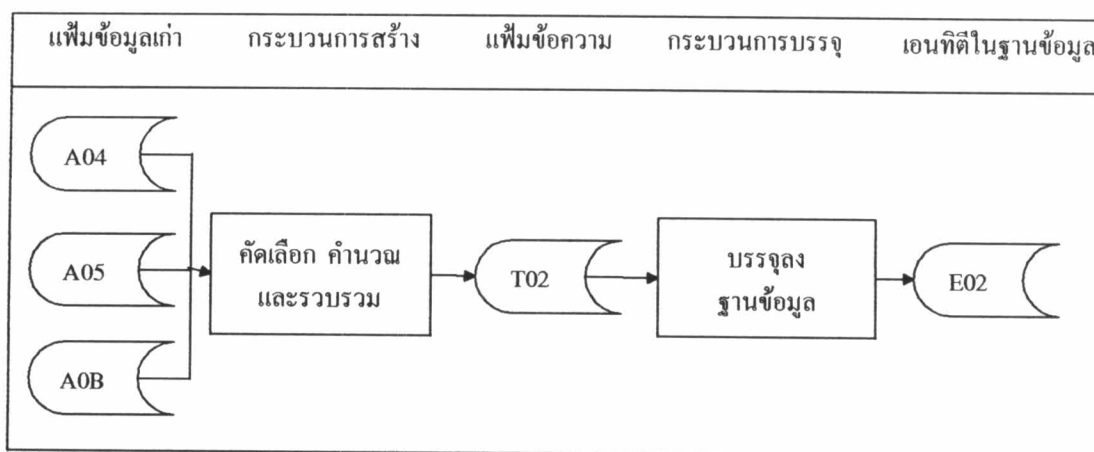


ภาพที่ 4.18 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีการพิจารณาสงเคราะห์



### 4.2 เอนทิตีสาเหตุการไม่อนุมัติ

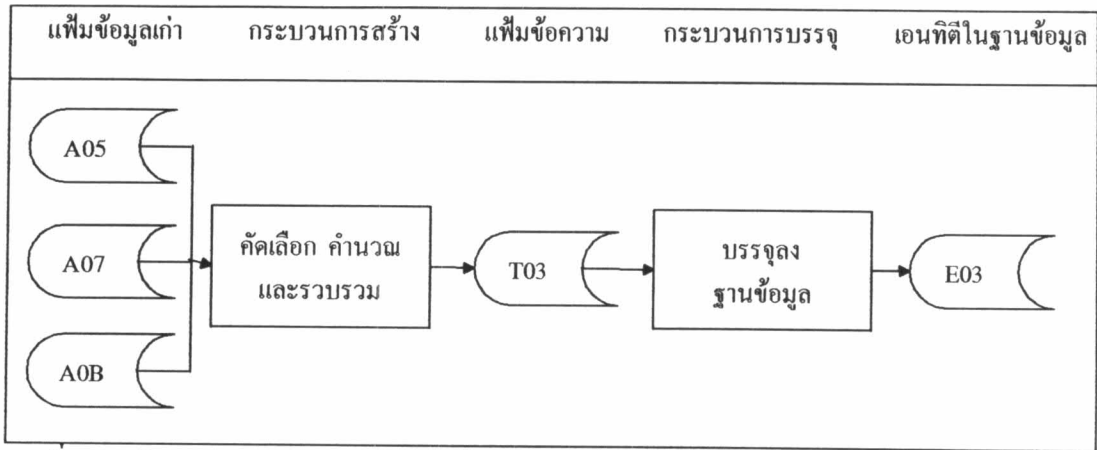
การสร้างเอนทิตีสาเหตุการไม่อนุมัติ จะต้องนำเพิ่มข้อมูลสภาพสวนของระบบการสำรวจจริงวัด และคำนวณเนื้อที่ ซึ่งแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่มเพิ่มข้อมูลการอนุมัติสงเคราะห์ และเพิ่มข้อมูลสวนพิเศษของระบบการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ซึ่งแยกย่อยเป็น 54 เพิ่มเช่นกัน มาทำการวิเคราะห์ คัดเลือกข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันมาทำการคำนวณและรวบรวมจนได้เพิ่มข้อมูลไม่อนุมัติ (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลไม่อนุมัติ(รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นเอนทิตีสาเหตุการไม่อนุมัติเพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ



ภาพที่ 4.19 ผลงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีสาเหตุการไม่อนุมัติ

### 4.3 เอนทิตีการยกเลิกคำขอ ยกเลิกเลขอนุมัติและการพิจารณาสงเคราะห์ใหม่

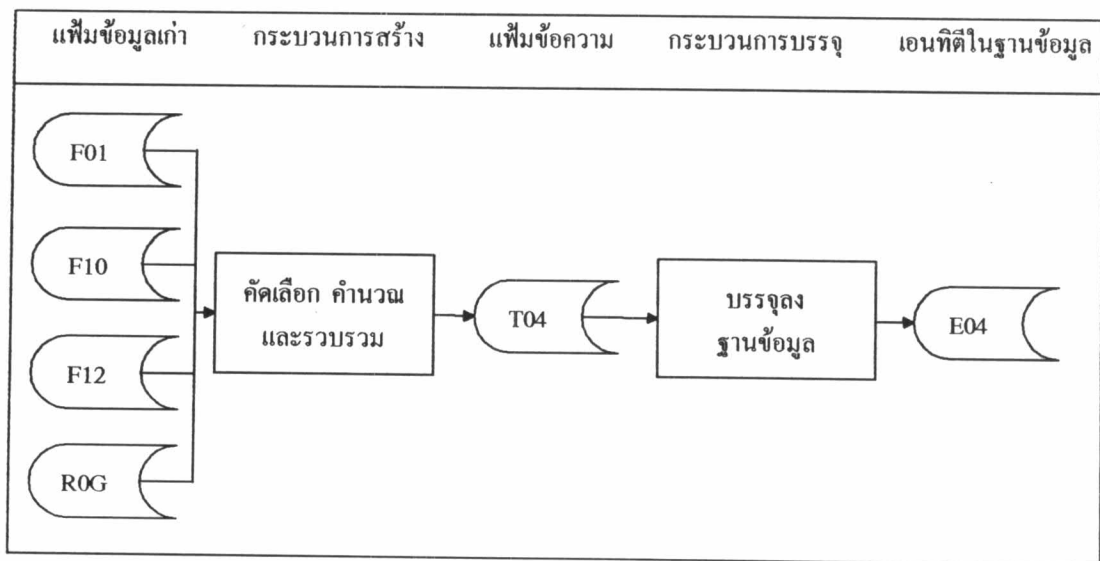
การสร้างเอนทิตีการยกเลิกคำขอ ยกเลิกเลขอนุมัติ และการพิจารณาใหม่ จะต้องนำเพิ่มข้อมูลอนุมัติสงเคราะห์ เพิ่มข้อมูลสวนพิเศษ และเพิ่มข้อมูลการยกเลิก ของระบบการพิจารณาอนุมัติสงเคราะห์ ซึ่งแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม มาทำการวิเคราะห์ คัดเลือกและรวบรวมจนได้เพิ่มข้อมูลการยกเลิก (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลการยกเลิก (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นเอนทิตีการยกเลิกคำขอ ยกเลิกเลขอนุมัติและการพิจารณาสงเคราะห์ใหม่ เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ



ภาพที่ 4.20 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีการยกเลิกเลขรับคำขอ เลขอนุมัติ และการพิจารณาใหม่

#### 4.4 เอนทิตีสวนสงเคราะห์

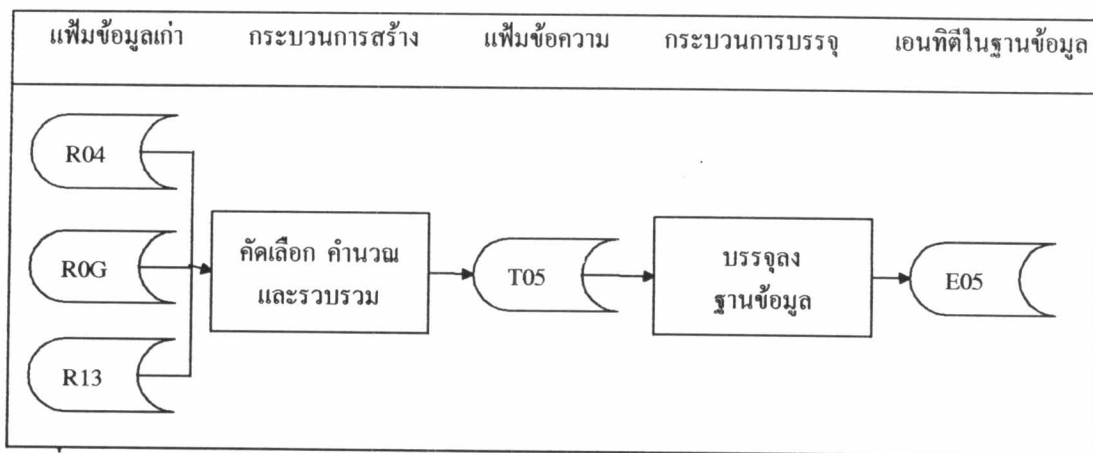
การสร้างเอนทิตีสวนสงเคราะห์จะต้องนำเพิ่มข้อมูลสวนสงเคราะห์ เพิ่มข้อมูลการปรับปรุง และเพิ่มข้อมูลรายละเอียดการตรวจสอบ ของระบบการตรวจสอบและติดตามสวนสงเคราะห์ และเพิ่มข้อมูลสวนพิเศษของระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัวซึ่งแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม มาทำการวิเคราะห์ คัดเลือก และรวบรวมจนได้เพิ่มข้อมูลสวนสงเคราะห์ (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลสวนสงเคราะห์ (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเอนทิตีสวนสงเคราะห์ เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ



ภาพที่ 4.21 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีสวนสงเคราะห์

4.5 เอนทิตีการจ่ายเงิน และวัสดุสงเคราะห์

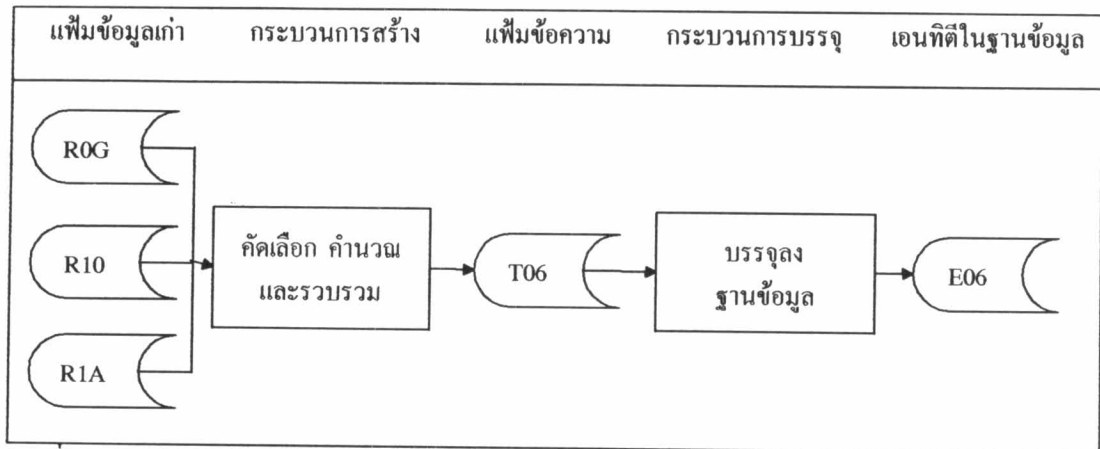
การสร้างเอนทิตีการจ่ายเงินและวัสดุสงเคราะห์ จะต้องนำเพิ่มข้อมูลจ่ายเงิน เพิ่มข้อมูลใบสั่งจ่าย และเพิ่มข้อมูลสวนพิเศษของระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัวซึ่งแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่มมาทำการวิเคราะห์ คัดเลือก คำนวณ และรวบรวมจนได้เพิ่มข้อมูลจ่ายเงินจ่ายวัสดุ (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลจ่ายเงินจ่ายวัสดุ (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเอนทิตีการจ่ายเงิน วัสดุสงเคราะห์เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ



ภาพที่ 4.22 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีการจ่ายเงิน และจ่ายวัสดุสงเคราะห์

4.6 เอนทิตีการปรับปรุง

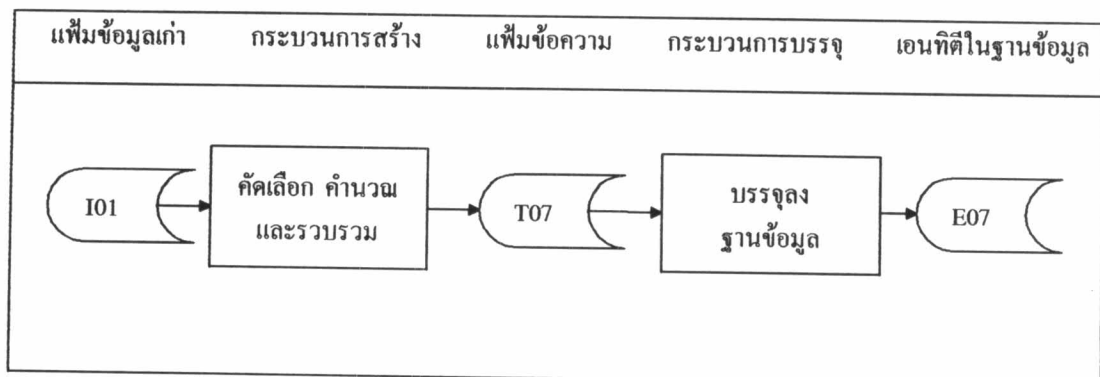
การสร้างเอนทิตีการปรับปรุงจะต้องนำเพิ่มข้อมูลปรับปรุง เพิ่มข้อมูลอนุมัติใหม่ และเพิ่มข้อมูลสวนพิเศษของระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว ซึ่งแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม มาทำการวิเคราะห์ คัดเลือก คำนวณ และรวบรวม จนได้เพิ่มข้อมูลการปรับปรุง (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลการปรับปรุง (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นเอนทิตีการปรับปรุง เพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ



ภาพที่ 4.23 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีการปรับปรุง

#### 4.7 เอนทิตีวัสดุสงเคราะห์คงเหลือ

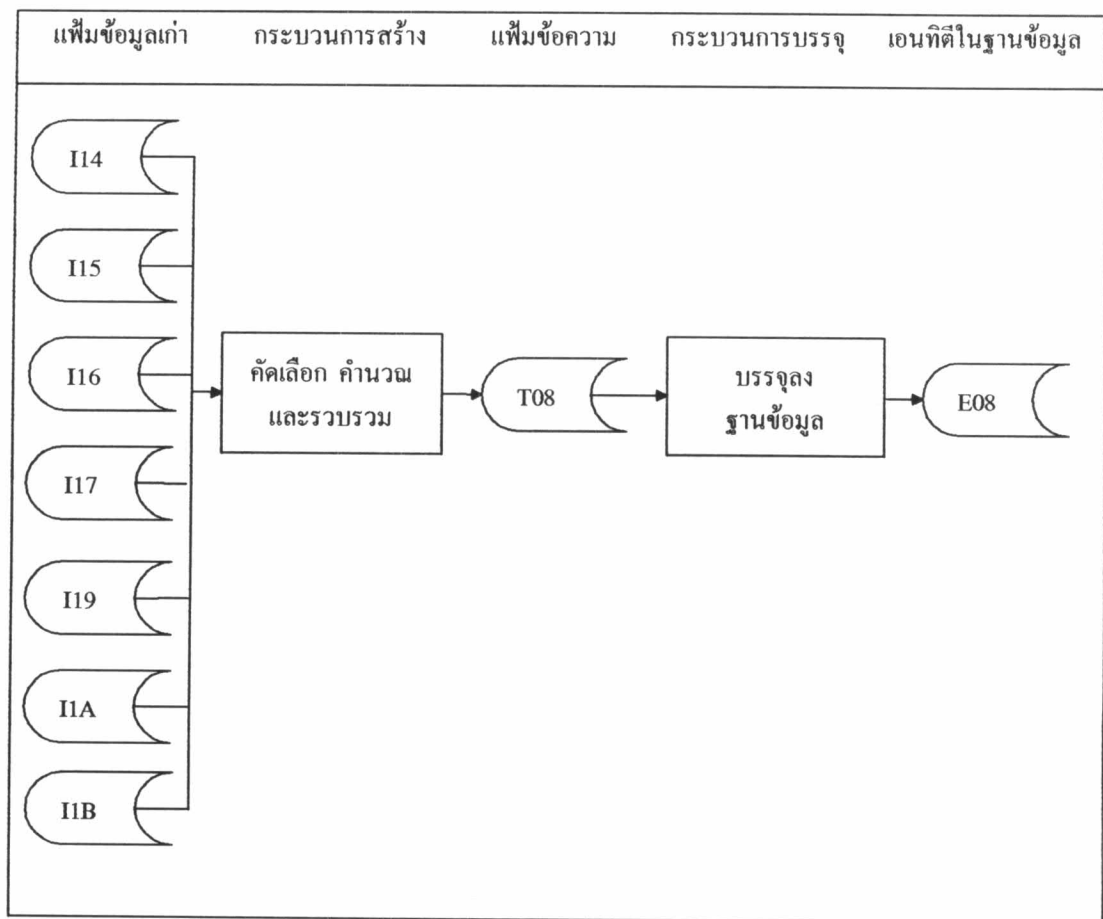
การสร้างเอนทิตีวัสดุสงเคราะห์คงเหลือจะต้องนำเพิ่มข้อมูลวัสดุของระบบคงคลังวัสดุสงเคราะห์ซึ่งแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 แห่ง มาทำการวิเคราะห์คัดเลือก จำนวน และรวบรวม จนได้เพิ่มข้อมูลวัสดุสงเคราะห์ (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลวัสดุสงเคราะห์ (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้เป็นเอนทิตีวัสดุสงเคราะห์คงเหลือเพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ



ภาพที่ 4.24 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีวัสดุสงเคราะห์คงเหลือ

#### 4.8 เอนทิตีความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์

การสร้างเอนทิตีความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์ จะต้องนำเพิ่มข้อมูลรายการเคลื่อนไหวของระบบคลังวัสดุสงเคราะห์ทั้งหมด ได้แก่ เพิ่มข้อมูล วส.10 รับโอนจ่ายโอน รับคืน เอกสารพิเศษ ผบบ.9 และใบรับวัสดุรายวัน ซึ่งแต่ละเพิ่มข้อมูลแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลของแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม มาทำการวิเคราะห์ คัดเลือก คำนวณ และรวบรวมจนได้เพิ่มข้อมูลความเคลื่อนไหว (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลความเคลื่อนไหว (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นเอนทิตีวัสดุสงเคราะห์คงเหลือเพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ

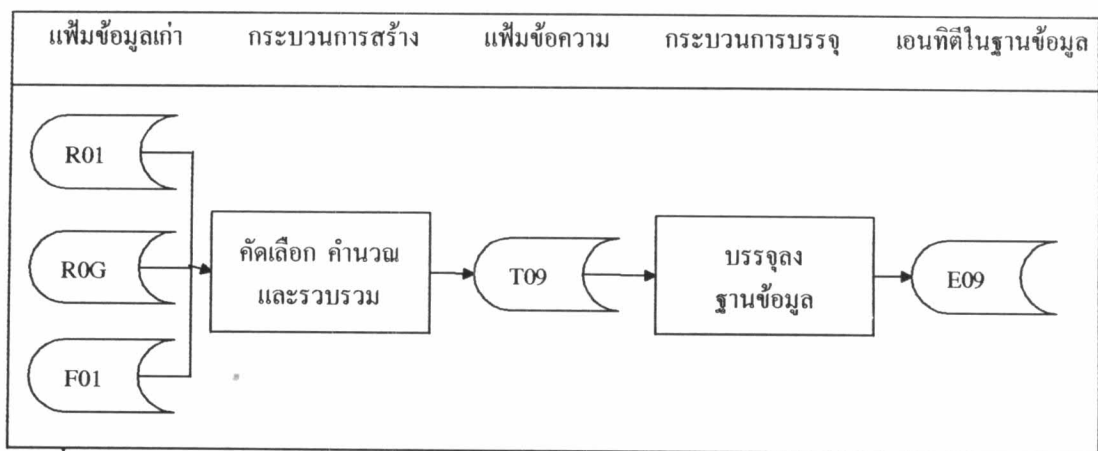


ภาพที่ 4.25 มังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีความเคลื่อนไหวของวัสดุสงเคราะห์



#### 4.9 เอนทิตีการประมาณการ

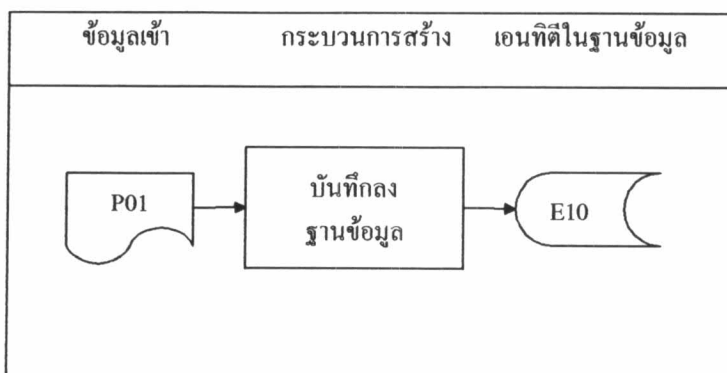
การสร้างเอนทิตีการประมาณการ จะต้องนำเพิ่มข้อมูลส่วนสงเคราะห์ของระบบตรวจสอบและติดตามส่วนสงเคราะห์ เพิ่มข้อมูลประเภทสวนและเพิ่มข้อมูลบัญชีของระบบบัญชีสงเคราะห์รายตัว ซึ่งแยกย่อยเป็นเพิ่มข้อมูลแต่ละสาขารวม 54 เพิ่ม มาทำการวิเคราะห์คัดเลือก คำนวณ และรวบรวมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันมาทำการคำนวณ รวบรวมได้เพิ่มข้อมูลการประมาณการ (รวม) แล้วจึงทำการบรรจุเพิ่มข้อมูลการประมาณการ (รวม) เข้าในระบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นเอนทิตีการประมาณการเพื่อใช้ในการพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ



ภาพที่ 4.26 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีประมาณการ

#### 4.10 เอนทิตีเป้าหมายการสงเคราะห์

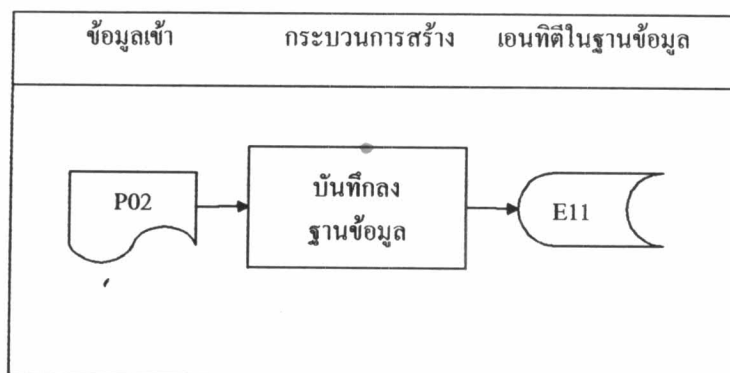
เอนทิตีเป้าหมายการสงเคราะห์จะ เกิดจากการนำข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการให้การสงเคราะห์ของฝ่ายสงเคราะห์ มาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร



ภาพที่ 4.27 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีเป้าหมายการสงเคราะห์

#### 4.11 เอนทิตีคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติ

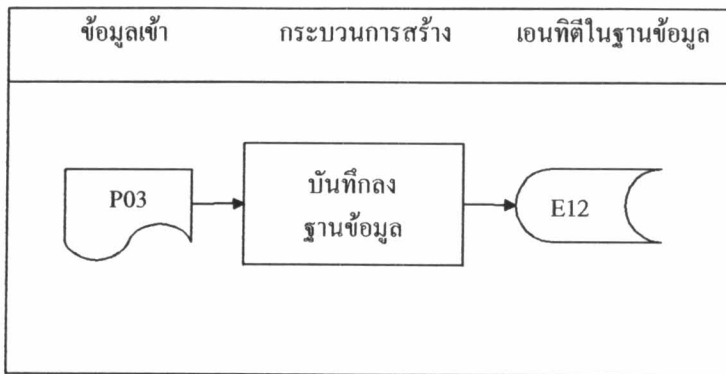
การสร้างเอนทิตีคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติ จะเกิดจากการนำข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติ มาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเอนทิตีคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติ



ภาพที่ 4.28 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีคำอธิบายสาเหตุการไม่อนุมัติ

#### 4.12 เอนทิตีคำอธิบายเหตุผลการปรับปรุง

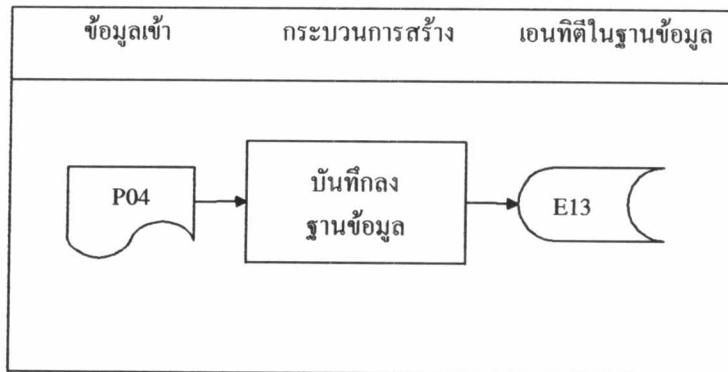
การสร้างเอนทิตีคำอธิบายเหตุผลการปรับปรุง จะเกิดจากการนำข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายเหตุผลการปรับปรุง มาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเอนทิตีคำอธิบายเหตุผลการปรับปรุง



ภาพที่ 4.29 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีคำอธิบายเหตุการณ์ปรับปรุง

#### 4.13 เอนทิตีชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ

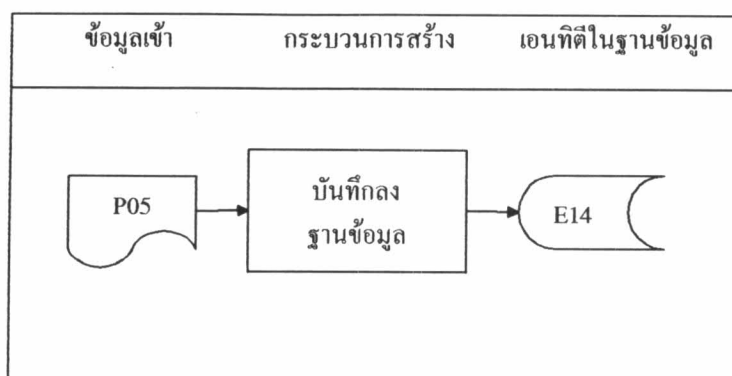
การสร้างเอนทิตีชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอจะเกิดจากการนำข้อมูลเกี่ยวกับชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ มาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเอนทิตีชื่อสำนักงานจังหวัด และสำนักงานอำเภอ



ภาพที่ 4.30 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีชื่อสำนักงานจังหวัดและสำนักงานอำเภอ

#### 4.14 เอนทิตีคำอธิบาย และราคาวัสดุสงเคราะห์

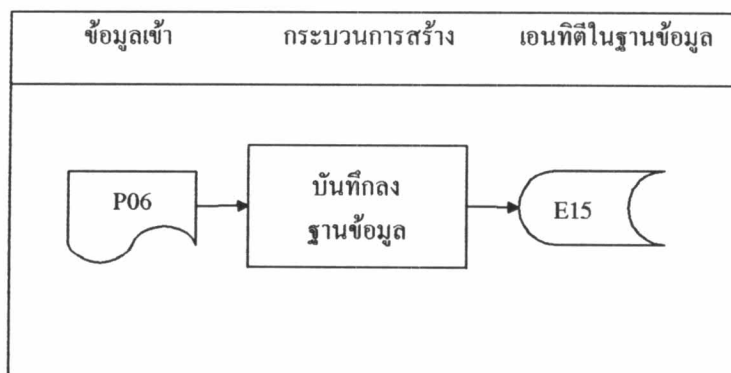
การสร้างเอนทิตีคำอธิบายและราคาวัสดุสงเคราะห์ จะเกิดจากการนำข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบาย และราคาวัสดุสงเคราะห์ มาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นเอนทิตีคำอธิบาย และราคาวัสดุสงเคราะห์



ภาพที่ 4.31 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีคำอธิบาย และราคาวัสดุคงกระราห์

#### 4.15 เอนทิตีคำอธิบายประเภทของสวน

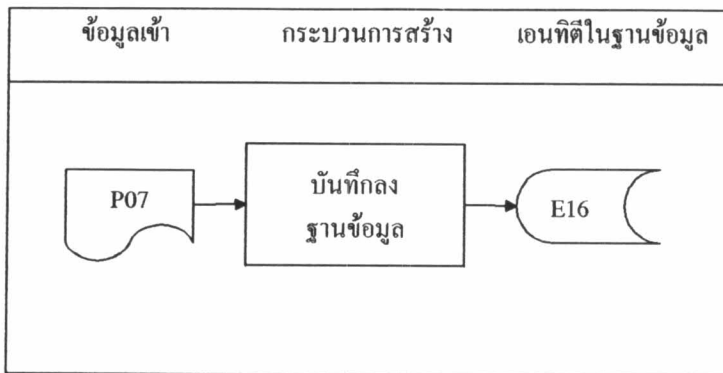
การสร้างเอนทิตีคำอธิบายประเภทของสวน จะเกิดจากการนำข้อมูลเกี่ยวกับคำอธิบายประเภทของสวน มาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นเอนทิตีคำอธิบายประเภทของสวน



ภาพที่ 4.32 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีคำอธิบายประเภทสวน

#### 4.16 เอนทิตีช่วงวันที่ระหว่างงวด

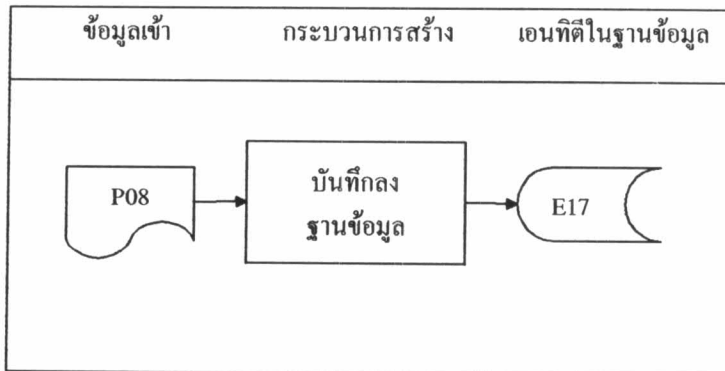
การสร้างเอนทิตีช่วงวันที่ระหว่างงวด จะเกิดจากการนำข้อมูลช่วงวันที่ระหว่างงวดมาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโดยตรง ได้เป็นเอนทิตีช่วงวันที่ระหว่างงวด



ภาพที่ 4.33 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีช่วงวันที่ระหว่างงวด

#### 4.17 เอนทิตีซื้อเดือนตามปฏิทิน

การสร้างเอนทิตีซื้อเดือนตามปฏิทิน จะเกิดจากการนำข้อมูลซื้อเดือนตามปฏิทินมาทำการบันทึกลงในฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโดยตรง เป็นเอนทิตีซื้อเดือนตามปฏิทิน



ภาพที่ 4.34 ผังงานแสดงกระบวนการในการสร้างเอนทิตีซื้อเดือนตามปฏิทิน

## 5. การออกแบบระบบควบคุมความปลอดภัย (Security Control Design)

เพื่อให้ระบบสารสนเทศที่สร้างขึ้นเป็นระบบที่สมบูรณ์ จำเป็นจะต้องมีการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล การควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล คือ วิธีที่จะรับประกันว่าผู้ใช้จะได้รับข้อมูลในส่วนที่มีสิทธิใช้ คุณค่าให้ผู้ใช้ข้อมูลได้รับข้อมูลที่ถูกต้องเสมอ นอกจากนี้ยังต้องป้องกันการสูญหายของข้อมูลในกรณีที่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้อง

### 5.1 ความปลอดภัยด้านผู้ใช้ระบบ

ในการทำงานของระบบจะมี Login ของผู้ใช้แต่ละคน ซึ่งจะต้องกำหนดให้มีรหัสผ่าน (Password) เพื่อป้องกันผู้ไม่มีสิทธิเข้าสู่ระบบงาน สำหรับผู้ที่มีสิทธิเข้าสู่ระบบเมื่อ Login ได้แล้วจะมีรายการเลือก (Menu) ให้เฉพาะรายการที่ผู้ใช้ Login นี้สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้เท่านั้น โดยในระบบนี้แบ่งผู้ใช้เป็น 4 กลุ่มด้วยกัน คือ

5.1.1 ผู้บริหารระดับกลาง จะสามารถเรียกดูรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายที่รับผิดชอบเท่านั้น โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้บริหารได้เป็น 3 กลุ่มคือ

- ผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมการสงเคราะห์ หลังจากผู้บริหาร Login เข้าระบบงานจะมีรายการเลือก (Menu) ในการเรียกดูรายงานได้เฉพาะข้อมูลในส่วนรับผิดชอบของผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมการสงเคราะห์เท่านั้น คือ

Management Information System	
1. Summary of Grants Rubber	6. Summary of Ongoing Replanting
2. Summary of Grants Non-Rubber	7. Summary of Completed Replanting
3. Summary of Reson Non-Grants	8. Summary of Canceled Application
4. Summary of Grants Accumulation	9. Summary of Canceled Grants
5. Summary of Falling	0. Summary of New Consideration
Please select action [ ]	
F8=Exit	

ภาพที่ 4.35 หน้าจอเมนูของผู้บริหารฝ่ายส่งเสริมการสงเคราะห์

- ผู้บริหารฝ่ายพัสดุและวัสดุสงเคราะห์ หลังจากผู้บริหาร Login เข้าระบบงานจะมีรายการเลือก (Menu) ในการเรียกดูรายงานได้เฉพาะข้อมูลในส่วนรับผิดชอบของผู้บริหารฝ่ายพัสดุและวัสดุสงเคราะห์เท่านั้น คือ

Management Information System
1. Report on Fertilizer Estimate 2. Summary of Balanced Material Please select action [ ] F8=Exit

ภาพที่ 4.36 หน้าจอเมนูของผู้บริหารฝ่ายพัสดุและวัสดุสงเคราะห์

- ผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี หลังจากผู้บริหาร Login เข้าระบบงานจะมีรายการเลือก (Menu) ในการเรียกดูรายงานได้เฉพาะข้อมูลในส่วนรับผิดชอบของผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชีเท่านั้น คือ

Management Information System
1. Report on Budgeting 2. Summary of Grants Payment 3. Summary of Adjustmented Please select action [ ] F8=Exit

ภาพที่ 4.37 หน้าจอเมนูของผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี



5.1.2 ผู้บริหารระดับสูง จะสามารถเรียกดูรายงานต่าง ๆ ในระบบได้  
ทุกรายงานของทุกฝ่าย รวมทั้งรายงานการเปรียบเทียบสำหรับผู้บริหารระดับสูงโดยรายการเลือก  
(Menu) ในระดับนี้จะมีรายการดังนี้คือ

Management Information System
1. Information of Replanting 2. Information of Accounting 3. Information of Warehouse and Stockist Inventory 4. Information of Comparing  Please select action [ ]  F8=Exit

ภาพที่ 4.38 หน้าจอ เมนูของผู้บริหารระดับสูง

ในแต่ละหัวข้อย่อยของรายการเลือกข้อ 1-3 จะเป็นรายงานใน  
ความรับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ ดังได้กล่าวไปแล้ว และข้อ 4 จะเป็นรายงานการเปรียบเทียบใน  
ส่วนของผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น

5.1.3 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จะทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับคำ  
อธิบายต่าง ๆ และบันทึกเป้าหมายการส่งเคราะห์เท่านั้น จะไม่ได้รับสิทธิในการเรียกดูรายงาน  
ของผู้บริหาร โดยมีรายการเลือก (Menu) ดังนี้



Maintenance the Description
1. Maintenance the Target 2. Maintenance the Inventory Description 3. Maintenance the Reason for Non-Grants 4. Maintenance the Reason for Adjustment 5. Maintenance the Office Name 6. Maintenance the Case Description 7. Maintenance the Date Range 8. Maintenance the Month Name  Please select action [ ]  F8=Exit

ภาพที่ 4.39 หน้าจอ เมนูของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

5.1.4 ผู้บริหารฐานข้อมูล มีหน้าที่ในการบริหาร ควบคุม ออกแบบ และพัฒนาฐานข้อมูล รวมทั้งกำหนดระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลทั้งหมด

## 5.2 ความปลอดภัยด้านข้อมูล

5.2.1 เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวัน เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำการสำรองข้อมูลที่เคลื่อนไหวในแต่ละวัน (Increment Backup)

5.2.2 เมื่อครบกำหนดการทำงาน 1 เดือน จะมีการทำสำรองข้อมูลทั้งหมดในระบบ (Complete Backup)

5.2.3 ถ้าข้อมูลสูญหายด้วยเหตุใด ๆ ก็สามารรถนำข้อมูลที่สำรองไว้ในแต่ละวัน และแต่ละเดือน มาลงบนระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานได้ทันทีอย่างต่อเนื่องเป็นปกติเหมือนเดิม