

บทที่ 1



บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ห้องสมุดเป็นหัวใจสำคัญต่อการศึกษาทุกระดับ เพราะห้องสมุดเป็นแหล่งศูนย์รวมของสารนิเทศที่ให้ความรู้และข่าวสารเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าสำหรับนักศึกษาและคณาจารย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีมีความจำเป็นในการใช้สารนิเทศจากห้องสมุดเป็นอันดับแรก เพราะการพัฒนาการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีให้ก้าวหน้าทันสมัย เพื่อการคิดประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ตามสาขาวิชาชีพนั้น ต้องอาศัยสารนิเทศที่เป็นฐานข้อมูลอันทันสมัย ซึ่งสามารถสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ (ธรรมบุญ ฤทธิณี, 2534)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จนกระทั่งถึงระดับปริญญาตรี ตามลำดับ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสารนิเทศดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการสารนิเทศเพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี ดังนี้ คือ

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลทั้งที่มีลักษณะของ "บรรณารักษศาสตร์" และ "สารนิเทศศาสตร์" เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ในระบบบริหาร (MIS)
2. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารนิเทศที่ทันสมัยในแต่ละสาขาวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีสารนิเทศ ทั้งวิธีการและอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อใช้ในงานสารนิเทศ รวมทั้งการสื่อสารและการให้บริการสารนิเทศ
3. พัฒนาคณากรให้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เพื่อรองรับระบบสารนิเทศ ทั้งวิชาการบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ในการให้บริการแก่ผู้ใช้ด้วยเทคนิคการบริการแบบต่าง ๆ

4. ส่งเสริมระบบเครือข่ายข้อมูลให้เชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกัน รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการรับ-ส่ง ข่าวสารข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ในการปฏิบัติงานการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมตามนโยบายของประเทศ (ธรรมนูญ ฤทธิณี, 2534)

บรรณาธิการห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการจัดการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีในฐานะที่ห้องสมุดเป็นแหล่งศูนย์รวมของสารสนเทศ จึงได้นำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาห้องสมุดแต่ละแห่งให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน แต่ห้องสมุดทั้งหมดของสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วยห้องสมุดคณะ 11 แห่ง ห้องสมุดวิทยาเขตในส่วนกลาง 12 แห่ง และห้องสมุดวิทยาเขตในส่วนภูมิภาค 18 แห่ง รวมทั้งสิ้น 41 แห่ง ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาของสถาบันในสาขาวิชาหลัก 6 สาขาวิชา คือ ช่างอุตสาหกรรมและวิศวกรรมศาสตร์ ณิชยกรรมและบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม เกษตรศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ และ นาฏศิลป์และดุริยางค์ ต่างประสบกับปัญหาเรื้อรังที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้วางไว้ทุกข้อ ปัญหา นั้น ได้แก่ ปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอ โดยเฉพาะต่อการจัดหาสารสนเทศเข้าห้องสมุด ซึ่งถือได้ว่า เป็นภารกิจหลักของห้องสมุด ยุติ ต่อบุญศุภชัย (2533) ได้ศึกษาเรื่องสารสนเทศห้องสมุดของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พบสาเหตุของปัญหาทางงบประมาณไม่เพียงพอนั้นเกิดจากห้องสมุดแต่ละแห่งยังคงปฏิบัติงานในสภาพที่ต่างคนต่างทำ และพยายามจัดหาสารสนเทศที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมาสนองความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งต้องการสารสนเทศที่ทันสมัยที่สุด และบางครั้งยังต้องการสารสนเทศที่มีเนื้อหาที่คาบเกี่ยวกันระหว่างสาขาวิชาเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าทางด้านอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีที่เจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว เกินขีดความสามารถของห้องสมุดจะจัดหาสารสนเทศทั้งหมดนี้ให้ได้ บรรณาธิการจึงใช้วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นโดยคัดเลือกเฉพาะสารสนเทศที่จำเป็นต่อผู้ใช้เท่านั้น จึงทำให้ปิดโอกาสการเข้าถึงสารสนเทศอื่น ๆ ที่ห้องสมุดไม่สามารถจัดหาให้ได้ ปัญหาอื่นที่พบในห้องสมุดคือปัญหาด้านบุคลากร ซึ่งบางแห่งมีบรรณาธิการเพียงคนเดียว บางแห่งบรรณาธิการมีภาระงานสอนมาก และยังต้องปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายควบไปด้วย ตลอดจนการขาดแคลนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดช่วยบรรณาธิการปฏิบัติงาน จึงไม่สามารถที่จะจัดการและดำเนินงานห้องสมุดให้สนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่ได้วางไว้ทุกข้อ

จากปัญหาของห้องสมุดสถาบันฯ ที่กล่าวมาข้างต้น ถ้าปล่อยให้ห้องสมุดแต่ละแห่งยังอยู่ในสภาพที่ต่างคนต่างแก้ปัญหา ย่อมทำให้ห้องสมุดประสบกับปัญหาเช่นนี้เรื่อยไป ไม่มีที่สิ้นสุด เพราะปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดหาสารนิเทศยากแก่การแก้ไขเพียงลำพัง ยิ่งนานวันจำนวนสารนิเทศยิ่งมีเพิ่มมากขึ้นในแต่ละสาขาวิชา และความต้องการของผู้ใช้ที่มีเพิ่มมากขึ้นในยุคสังคมสารนิเทศ ประกอบกับราคาของสารนิเทศที่ทวีตัวสูงขึ้นตามไปด้วย จึงยากที่ห้องสมุดเพียงแห่งเดียวจะสามารถรับภาระการจัดหาสารนิเทศทั้งหมดได้ (Kent, 1974) ส่วนปัญหาด้านบุคลากรไม่เพียงพอ นั้น เป็นเพราะการขยายตัวของบุคลากรอยู่ในอัตราส่วนที่ไม่สมดุลกับการขยายตัวของห้องสมุดที่ต้องขยายบริการให้ทันกับความต้องการของผู้ใช้ที่มีมากขึ้นในทุก ๆ ด้านห้องสมุดทุกแห่งจึงเริ่มเห็นความสำคัญของการร่วมมือกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและได้ร่วมกันวางแผนระยะยาวในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ ห้องสมุดแต่ละแห่งจึงได้ตกลงที่จะร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพราะการใช้ทรัพยากรร่วมกันทำให้ผู้ใช้เข้าถึงสารนิเทศได้มากขึ้นโดยรับบริการต่าง ๆ จากห้องสมุดอื่น ๆ ที่อยู่ในกลุ่มความร่วมมือนี้เพิ่มขึ้นและยังทำให้ประหยัดงบประมาณของห้องสมุด โดยใช้งบประมาณเท่าเดิม แต่มีบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดอื่นในกลุ่มความร่วมมือให้กับผู้ใช้มากขึ้น (Kent, 1977)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากร-ห้องสมุดร่วมกันจึงได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องสารนิเทศห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยี-ราชมงคล ด้านวารสาร เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2534 ซึ่งที่ประชุมได้ตกลงร่วมมือใช้ทรัพยากรห้องสมุดประเภทวารสารร่วมกันเป็นอันดับแรก โดยแบ่งกลุ่มห้องสมุดทั้งหมดของสถาบันฯ ออกเป็น 3 กลุ่ม ตามสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบัน ได้แก่ ห้องสมุดกลุ่มสาขาวิชาเกษตร ห้องสมุดกลุ่มสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมและวิศวกรรม และห้องสมุดกลุ่มวิชาอื่น ๆ ได้แก่ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม และนาฏศิลป์และดุริยางค์ ในแต่ละกลุ่มจะร่วมมือกันแบ่งความรับผิดชอบ ทำดรรชนีวารสารภาษาไทยที่ห้องสมุดยอมรับงบประมาณห้องสมุดละ 3 - 5 ชื่อ โดยบันทึกรายละเอียดของรายการดรรชนีวารสารลงในบัตรรายการเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดห้องสมุดแต่ละแห่งจะส่งรายการดรรชนีทั้งหมดมายังศูนย์กลางของกลุ่มห้องสมุดแต่ละกลุ่ม ซึ่งศูนย์กลางของกลุ่มห้องสมุดสาขาวิชาเกษตรคือ ห้องสมุดเกษตรศาสตร์ บางพระ ศูนย์กลางของกลุ่มห้องสมุดสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมและวิศวกรรมศาสตร์ คือ

ห้องสมุดคณะ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี และศูนย์กลางของกลุ่มห้องสมุดในกลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ คือ ห้องสมุดคณะศิลปศาสตร์ ในระยะเริ่มแรกห้องสมุดศูนย์กลางของแต่ละกลุ่มจะตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดแล้วส่งมายังห้องสมุดคณะ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วส่งกลับยังห้องสมุดสมาชิกในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) หรือ บัตรรายการ ตามที่ห้องสมุดแต่ละแห่งต้องการ เมื่อศูนย์กลางห้องสมุดแต่ละกลุ่มมีความพร้อมด้านบุคลากรเพียงพอแล้ว จึงรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ห้องสมุดในกลุ่มของตนต่อไป ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลวารสารภาษาไทยของสถาบันฯ และเป็นเครื่องมือช่วยในการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านวารสาร

เพื่อให้การใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านวารสาร และด้านอื่น ๆ ที่มีขึ้นในอนาคตให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงสารนิเทศอย่างแท้จริง ข่ายงานห้องสมุดและสารนิเทศจึงได้เข้ามามีบทบาทในการสนับสนุนความร่วมมือนี้ เพราะข่ายงานฯ ได้กลายมาเป็นสิ่งหนึ่งที่จะช่วยให้ห้องสมุดบรรลุวัตถุประสงค์ของการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในการบอกรับสารนิเทศที่มีความจำเป็นในการใช้น้อย และทำให้ผู้ใช้ได้เข้าถึงฐานข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุดในเครือข่าย ซึ่งยังช่วยให้งานเทคนิค (การจัดทาสารนิเทศ, การวิเคราะห์ เลขหมู่ และทำบัตรรายการ) ทำได้รวดเร็วขึ้น แม้จะมีบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดจำนวนจำกัดก็ตาม (Harun, 1989)

จากผลดีของการสร้างข่ายงานห้องสมุดและสารนิเทศที่กล่าวมาข้างต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างข่ายงานห้องสมุด และสารนิเทศขึ้นภายในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อเชื่อมโยงการเข้าถึงสารนิเทศจากห้องสมุดต่าง ๆ ที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ให้มีการใช้สารนิเทศคุ้มค่าสนองความต้องการของผู้ใช้ที่มีความต้องการสารนิเทศในหลากหลายสาขาวิชา และคาบเกี่ยวกันระหว่างสาขาวิชาให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นผลให้ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดทาสารนิเทศและพัฒนาให้ห้องสมุดมีขีดความสามารถในการบริการให้สูงขึ้น สามารถเป็นแหล่งสนับสนุนการศึกษาที่จำเป็นต่อผู้ใช้อย่างแท้จริง แม้จะมีบุคลากรเท่าเดิม แต่ก็สามารถพัฒนาให้ห้องสมุดเจริญรุดหน้าทันกับความก้าวหน้าของสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ถึงแม้ว่าการดำเนินงานช่างานห้องสมุดและสารนิเทศจะมีผลดีต่อการพัฒนาห้องสมุดดังกล่าวมาข้างต้นแล้วก็ตาม แต่ถ้าขาดการวางแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน ย่อมทำให้เป็นผลเสียอย่างร้ายแรงมากกว่าที่จะก่อผลดีให้แก่ห้องสมุด เพราะการสร้างความร่วมมือในลักษณะช่างานเป็นระบบงานที่ใหญ่ มีการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของห้องสมุดในกลุ่มความร่วมมือ เมื่อช่างานๆ ที่สร้างขึ้นไม่สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกันแล้ว ย่อมเป็นการเพิ่มปัญหาให้กับห้องสมุดทุกแห่ง โดยส่วนรวม วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานช่างานๆ ที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาให้กับห้องสมุด ดังนั้นจึงต้องมีการวางแผนศึกษาถึงปัจจัยที่ทำให้ช่างานประสบผลสำเร็จ คือ ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานช่างานอย่างเต็มที่ ปัจจัยหนึ่งที่สำคัญคือ การออกแบบโครงสร้างการปฏิบัติงานของช่างานให้ได้รูปแบบที่เหมาะสมต่อสภาพของห้องสมุดสถาบันๆ เพื่อให้ผู้ใช้จากทุกห้องสมุดได้รับประโยชน์จากช่างานๆร่วมกัน (Martin 1976)

ดังนั้น เพื่อให้ช่างานห้องสมุดและสารนิเทศของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้อย่างแท้จริง การวิจัยเรื่องแบบจำลองช่างานห้องสมุดและสารนิเทศสำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสถาบันและบรรณารักษ์ห้องสมุดต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาแนวคิดของผู้บริหารและบรรณารักษ์เกี่ยวกับช่างานห้องสมุดและสารนิเทศสำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
2. เพื่อสร้างแบบจำลองช่างานห้องสมุดและสารนิเทศสำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3. เพื่อประเมินผลแบบจำลองช่างานห้องสมุดและสารนิเทศที่สร้างขึ้น

แนวเหตุผล

1. ชำรงงานห้องสมุดและสารนิเทศสำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามแนวคิดของผู้บริหารและบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และจัดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของห้องสมุดแต่ละแห่ง

2. บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ประเมินว่า แบบจำลองชำรงงานห้องสมุดและสารนิเทศสำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ควรเป็นแบบผสมผสาน (Composite network)

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาแบบจำลองชำรงงานห้องสมุดและสารนิเทศสำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในครั้งนี้ศึกษากับประชากร 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณบดี รองคณบดี-ฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการวิทยาเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ รวม 85 คน 2) บรรณารักษ์ห้องสมุดในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล 41 คน ซึ่งเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ 11 แห่ง ห้องสมุดวิทยาเขต 30 แห่ง แห่งละ 1 คน ห้องสมุดแห่งใดมีบรรณารักษ์มากกว่า 1 คน ผู้วิจัยได้พิจารณาเลือกหัวหน้าบรรณารักษ์เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม รวมประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ 126 คน

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้วิธีวิจัยเชิงสำรวจ โดยมีขั้นตอนการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการวิจัย
2. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ได้แก่

2.1 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุด เพื่อทราบทัศนคติของผู้บริหารที่มีต่อชำรงงานห้องสมุดและสารนิเทศ

2.2 แบบสอบถามสำหรับบรรณาธิการ โดยแบบสอบถามที่สร้างขึ้นใช้เก็บข้อมูลพื้นฐานของห้องสมุดก่อนการเข้าร่วมเป็นช่างานฯ และความคิดเห็นของบรรณาธิการที่มีต่อช่างานฯ

3. ทดสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยทดสอบกับผู้บริหารของสถาบัน ที่ไม่อยู่ในกลุ่มประชากรที่จะศึกษา ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 1 คน รองคณบดีฝ่ายบริหาร 5 คน และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ 5 คน รวมผู้บริหารทั้งหมด 11 คน ส่วนบรรณาธิการจะเลือกทดสอบกับห้องสมุดที่มีบรรณาธิการมากกว่า 1 คน รวม 10 แห่ง แห่งละ 1 คน รวมประชากรที่ใช้ทดสอบความน่าเชื่อถือของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทั้งสิ้น 21 คน

4. ปรับปรุงและแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

5. ส่งแบบสอบถามและเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถาบันฯ และ บรรณาธิการในส่วนกลางด้วยตนเอง สำหรับในส่วนภูมิภาคส่งแบบสอบถามและเก็บข้อมูลทางไปรษณีย์

6. สร้างแบบประเมินแบบจำลองช่างานห้องสมุดและสารนิเทศ สำหรับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถามผู้บริหารสถาบันฯ และ บรรณาธิการมาสร้างเป็นแบบจำลองช่างานห้องสมุดฯ เพื่อให้บรรณาธิการประเมินผลแบบจำลองที่สร้างขึ้นว่ามีความเหมาะสมกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมากน้อยเพียงใด

7. ทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบประเมินผลแบบจำลองช่างานฯ โดยใช้กลุ่มประชากรที่เป็นบรรณาธิการกลุ่มเดียวกับขั้นตอนที่ 3

8. ส่งแบบประเมินผลแบบจำลองช่างานฯ กลับไปให้บรรณาธิการกลุ่มเดียวกับข้อ 2.2 ประเมินผลแบบจำลองช่างานฯ ที่สร้างขึ้น โดยในส่วนกลางส่งและเก็บแบบประเมินผลด้วยตนเอง ในส่วนภูมิภาคใช้วิธีส่งและเก็บแบบประเมินผลทางไปรษณีย์

9. วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้แบบจำลองช่างานห้องสมุดและสารนิเทศที่เหมาะสมกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้บรรณาธิการได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในงานวิจัย

แบบจำลองข่ายงานห้องสมุดและสารนิเทศ หมายถึง การจำลองแบบการสร้างข่ายงานห้องสมุดและสารนิเทศ เพื่อการใช้ทรัพยากรสารนิเทศร่วมกันระหว่างห้องสมุดภายในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบไปด้วยรายละเอียดของความสัมพันธ์ นโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ การแสดงด้วยแผนภูมิโครงสร้างของข่ายงานฯ หน้าที่ กิจกรรม ลำดับงานในกิจกรรม การติดต่อสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุด บุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารงาน ข่ายงาน และงบประมาณ