

สภาพและปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

นางสาว จุฑามาศ มั่นชื่นนรินทร์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2535

ISBN 974-579-786-3

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

017976 I1031A283

STATE AND PROBLEMS CONCERNING THE FUNCTIONAL PERFORMANCE
OF THE INSTITUTIONAL COMMITTEES IN COLLEGES UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION,
BANGKOK METROPOLIS

Miss Chutamas Manatshun-nirun

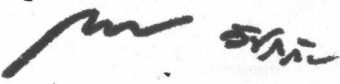
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Education Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1992


ISBN 974-579-786-3

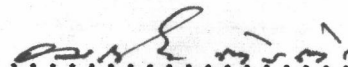
หัวข้อวิทยานิพนธ์ สภาพและปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
โดย นางสาว จุฑามาศ มั่นชื่นนิรันดร์
ภาควิชา บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต


.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
()

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ)


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกชัย กิสุขพันธ์)

พิมพ์ต้นฉบับบทความวิจัยวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

จุฬามาศ มนต์ชื่นนิรันดร์ : สภาพและปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา
ในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร (STATE AND PROBLEMS CONCERNING
THE FUNCTIONAL PERFORMANCE OF THE INSTITUTIONAL COMMITTEES IN
COLLEGES UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL
EDUCATION, BANGKOK METROPOLIS) อ.ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.อมรชัย ตันติเมธ,
199 หน้า. ISBN 974-579-786-3

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
สถานศึกษา ในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารในด้านต่าง ๆ ตามลำดับมากน้อย คือ ด้านการจัด
การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล ช่วยเรื่อง
นโยบายเป้าหมาย 10 ประการ ด้านการปรับปรุงหน่วยงานและแผนงานต่าง ๆ ช่วยเรื่องการปรับปรุง
ฝ่ายวิชาการและแผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา ด้านการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน ช่วยเรื่อง
การจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ช่วยกำหนดนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับการ
การประเมินผล ด้านการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ช่วยในระเบียบ
การแต่งกายของครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษา ด้านการเปิดสอนหรือยกเลิกการสอนวิชาชีพสาขาใด
สาขาหนึ่งที่เปิดสอนในสถานศึกษา ช่วยในการเปิดสอนวิชาแมคคาทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ เรื่องอื่น ๆ ที่
ผู้บริหารเสนอต่อคณะกรรมการ ช่วยในเรื่องนโยบายของกรมอาชีวศึกษา สำหรับด้านการปรับปรุงหรือ
เปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรวิชาต่าง ๆ คณะกรรมการส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่นี้ ทั้งนี้คณะกรรมการช่วย
โดยการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสถานศึกษา และประสบผลสำเร็จในการช่วยมาก

ปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ คณะกรรมการไม่ค่อยมีโอกาสเสนอแนะในด้านการจัดการศึกษาให้
สอดคล้องกับนโยบาย เพราะการจัดการศึกษาเป็นเรื่องที่กรม หรือกองต้นสังกัดสั่งการให้ทำ กรรมการมี
ส่วนในการเสนอให้ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรวิชาต่าง ๆ น้อยมาก เพราะหลักสูตรได้รับการ
กำหนดโดยกรมอาชีวศึกษาไม่ใช่วิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ภาควิชาบริหารการศึกษา.....
สาขาวิชาบริหารการศึกษา.....
ปีการศึกษา 2534

ลายมือชื่อนิสิต จุฬามาศ
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา อ.ดร.อมรชัย
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อ วิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

CHUTAMAS MANATSHUN-NIRUN : STATE AND PROBLEMS CONCERNING THE FUNCTIONAL PERFORMANCE OF THE INSTITUTIONAL COMMITTEES IN COLLEGES UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION, BANGKOK METROPOLIS. THESIS ADVISOR : ASST.PROF. AMORNCHAI TANTIMEDH, Ph.D. 199 PP. ISBN 974-579-786-3

The purpose of this study is to look into the state and problems concerning the functional performance of the institutional committees in colleges under the jurisdiction of the Department of Vocational Education, Bangkok Metropolis.

The study reveals that the institutional committees provide their assistance respectively as follow: with reference to the implementation of educational management according to the policies of the Department of Vocational Education, the Ministry of Education and of the Government, the committees provide assistance concerning the ten goal policy statements; with reference to the improvement of sections and plans, the committees assist in improving the academic section and the quality of vocational education plan; with reference to the teaching operation of each institution, the committees provide recommendation for teaching and learning practice; with reference to test and educational evaluation, the committees provide recommendation concerning general policy on evaluation; with reference to the improvement or change of institutional rules and regulations, the committees make recommendation regarding to the uniforms of staff members and students; with reference to open or terminate courses, the committees provide assistance for offering courses in Machatronics and Computer science; with reference to other tasks submitted by college administrators, the committees provide advices regarding to the policy of the Vocational Education Department. The committees have no opportunity to assist according to the curriculum development. The basic function of the institutional committees was to give out recommendations and they were highly successful.

The main problem, according to the committees performance, was that the committees had very little opportunity to do anything about the implementation of the educational policy because of the policy making by the Department of Vocational Education.

ภาควิชา บริหารการศึกษา

สาขาวิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2534

ลายมือชื่อนิสิต *จันทมาศ*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *อ.อ.ค.ค.ค.ค.ค.*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญแผนภูมิ.....	ญ
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย.....	5
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย.....	6
วิธีดำเนินการวิจัย.....	6
ลำดับขั้นในการเสนอผลงานวิจัย.....	8
2. วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานโดยใช้คณะกรรมการ.....	9
ความหมาย.....	9
ความสำคัญและความจำเป็น.....	10
จุดอ่อนของการใช้คณะกรรมการ.....	16
หลักในการจัดตั้งคณะกรรมการ.....	20
ชนิดของคณะกรรมการ.....	21
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา.....	23
ความหมาย.....	23
ความจำเป็น.....	25
นักบริหารการศึกษา.....	26
ภารกิจของนักบริหารการศึกษา.....	29
การนำระบบคณะกรรมการมาใช้ในการบริหารการศึกษา.....	32
สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา.....	34
พัฒนาการของสถานศึกษา.....	34

พัฒนาการของการบริหารงานในสถานศึกษา.....	39
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....	52
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	54
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	58
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	58
ประชากรและตัวอย่างประชากร.....	58
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	59
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	61
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	62
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	64
ผลที่ได้จากการสัมภาษณ์.....	64
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์.....	64
ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ.....	68
ข้อมูลเพิ่มเติมจากการสัมภาษณ์.....	146
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร.....	147
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	151
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	151
วิธีดำเนินการวิจัย.....	151
สรุปผลการวิจัย.....	152
การอภิปรายผล.....	155
ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลวิจัยไปใช้.....	161
ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยในอนาคต.....	162
รายการอ้างอิง.....	163
ภาคผนวก.....	169
ภาคผนวก ก.....	170
ภาคผนวก ข.....	174
ภาคผนวก ค.....	193
ภาคผนวก ง.....	196
ประวัติผู้เขียน.....	199

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามตำแหน่งในคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ของการเป็นกรรมการสถานศึกษา อายุปัจจุบัน อายุราชการ และวุฒิการศึกษาสูงสุด.....	64
2. จำนวนและร้อยละของกรรมการ (ผู้แทนฝ่าย) และกรรมการ (ครู-อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ) จำแนกตามตำแหน่งและวิธีการได้เป็นกรรมการสถานศึกษา.....	67
3. ความถี่และคะแนนของการจัดลำดับในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 จากมากไปหาน้อย จำแนกตามหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้บริหาร.....	68
4. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของคณะกรรมการในการปรับปรุงหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ.....	69
5. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของคณะกรรมการในการปรับปรุงฝ่ายวิชาการ จำแนกตามหน่วยงาน.....	69
6. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานฝ่ายวิชาการที่คณะกรรมการช่วยด้วยวิธีการต่าง ๆ.....	73
7. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในฝ่ายวิชาการที่คณะกรรมการประสบความสำเร็จในการช่วยในระดับต่าง ๆ.....	74
8. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของคณะกรรมการในการปรับปรุงฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา จำแนกตามหน่วยงาน.....	75
9. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ที่คณะกรรมการช่วยด้วยวิธีการต่าง ๆ.....	78
10. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ที่คณะกรรมการประสบผลสำเร็จในการช่วย ในระดับต่าง ๆ.....	79
11. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของคณะกรรมการในการปรับปรุงฝ่ายส่งเสริมการศึกษา จำแนกตามหน่วยงาน.....	80
12. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในฝ่าย	

ส่งเสริมการศึกษา ที่คณะกรรมการช่วยด้วยวิธีการต่าง ๆ.....	84
13. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา ที่คณะกรรมการประสบผลสำเร็จในการช่วย ในระดับ ต่าง ๆ.....	85
14. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ คณะกรรมการในการปรับปรุงฝ่ายวางแผนและพัฒนา จำแนกตามหน่วยงาน.....	86
14. จำนวนและรายละเอียดของเรื่องในฝ่ายวางแผนและพัฒนา ที่คณะกรรมการได้ช่วยเหลือในการปรับปรุง จำแนกตาม หน่วยงาน.....	86
15. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในฝ่ายวางแผน และพัฒนา ที่คณะกรรมการช่วยด้วยวิธีการต่าง ๆ.....	89
16. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในฝ่ายวางแผน และพัฒนา ที่คณะกรรมการประสบผลสำเร็จในการช่วยในระดับต่าง ๆ..	90
17. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ คณะกรรมการในการปรับปรุงแผนงาน.....	91
18. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ คณะกรรมการในแผนงานคุณภาพอาชีวศึกษา.....	91
19. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในแผนงาน คุณภาพอาชีวศึกษาที่คณะกรรมการช่วยด้วยวิธีการต่าง ๆ.....	98
20. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในในแผนงาน คุณภาพอาชีวศึกษา ที่คณะกรรมการประสบผลสำเร็จในการช่วย ในระดับ ต่าง ๆ.....	99
21. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ คณะกรรมการในแผนงานส่งเสริมและสนับสนุน.....	100
22. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในแผนงาน ส่งเสริมและสนับสนุน ที่คณะกรรมการช่วยด้วยวิธีการต่าง ๆ.....	104
23. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในในแผนงาน ส่งเสริมและสนับสนุน ที่คณะกรรมการประสบผลสำเร็จในการช่วย ในระดับ ต่าง ๆ.....	105
24. จำนวนและรายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ คณะกรรมการในแผนงานบริหารและจัดการศึกษา.....	106

25. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในแผนงาน
บริหารและจัดการศึกษา ที่คณะกรรมการช่วยด้วยวิธีการต่าง ๆ.....110
26. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับงานในแผนงาน
บริหารและจัดการศึกษา ที่คณะกรรมการประสบผลสำเร็จในการช่วย ในระดับ
ต่าง ๆ.....111
27. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ
คณะกรรมการในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย ของ
กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของรัฐบาล.....112
28. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการช่วยเหลือ
ของคณะกรรมการในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรม
อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของรัฐบาล.....113
29. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับผลสำเร็จในการ
ช่วยเหลือของคณะกรรมการในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย
ของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของรัฐบาล.....114
30. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ
คณะกรรมการในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรวิชาต่าง ๆ....114
31. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับหลักสูตรที่
คณะกรรมการได้มีส่วนช่วยปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแก้ไข.....115
32. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการช่วย ของ
คณะกรรมการ ในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตร.....117
33. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับระดับความสำเร็จ
ของคณะกรรมการ ในการช่วยปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตร..117
34. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของ
คณะกรรมการในการเปิดสอนหรือยกเลิกการสอนวิชาชีพสาขาใดสาขาหนึ่ง
ที่เปิดสอนในสถานศึกษา.....118
35. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับรายวิชาที่คณะ
กรรมการได้มีส่วนช่วยในการเปิดสอนหรือยกเลิกการสอน.....119
36. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการช่วยของคณะ
กรรมการในการเปิดสอนหรือยกเลิกการสอนวิชาชีพสาขาใดสาขาหนึ่ง..120
37. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับผลสำเร็จของคณะ
กรรมการในการช่วยให้เปิดสอนและยกเลิกการสอนวิชาชีพสาขาใด
สาขาหนึ่ง.....121

38. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับการช่วยเหลือของคณะกรรมการในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา.....122
39. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการได้มีส่วนช่วยเหลือในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแก้ไข..122
40. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการช่วยของคณะกรรมการในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ.....124
41. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับผลสำเร็จของคณะกรรมการในการช่วยปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ...124
42. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับเรื่องที่คณะกรรมการได้มีส่วนช่วยเหลือผู้บริหารในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาและทุกภาคเรียน.....125
43. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการช่วยในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาและทุกภาคเรียน.....126
44. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับผลสำเร็จในการช่วยในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาและทุกภาคเรียน.....127
45. จำนวนและร้อยละของข้อมูลของผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับเรื่องที่คณะกรรมการได้มีส่วนช่วยเหลือผู้บริหารในการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน.....128
46. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการช่วยของคณะกรรมการในการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน.....129
47. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับระดับสำเร็จในการช่วยในเรื่องการดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน.....129
48. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับความมากน้อยของเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารเสนอต่อคณะกรรมการ.....130
49. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารเสนอต่อคณะกรรมการ.....131
50. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารเสนอต่อคณะกรรมการ.....132
51. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการช่วยของคณะ

กรรมการ ในเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารเสนอ.....	133
52. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับผลสำเร็จของคณะกรรมการในการช่วยเรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารเสนอ.....	133
53. จำนวนและร้อยละของข้อมูลให้ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติของคณะกรรมการเกี่ยวกับขั้นตอนในการช่วยเหลือผู้บริหาร.....	134
54. จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหา จำแนกตามหน้าที่ในการช่วยเหลือและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร.....	136

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1. สายการบังคับบัญชาในสถานศึกษาของไทย.....	28
2. ระบบการบริหารงานโรงเรียนช่างกลพระนครเหนือ พ.ศ. 2504.....	40
3. แผนภูมิแสดงระบบบริหารของโรงเรียนช่างอุตสาหกรรม พ.ศ. 2510.....	42
4. แผนภูมิแสดงระบบบริหารของโรงเรียนประเภทอื่น ๆ พ.ศ. 2510.....	43
5. แผนภูมิการบริหารสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2522.....	47
6. แผนภูมิบริหารสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2529.....	49