

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

กรรณิการ์ กาญจนวดีต. "การศึกษาปัญหาการทำงานของพยาบาลบนตึกผู้ป่วยของ
โรงพยาบาลนครสวรรค์." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ-
มหาวิทยาลัย, 2513. (อัครสำเนา).

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

นันทา วสุนิรชร. "ปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการแผนกเด็ก โรงพยาบาล
หญิง พ.ศ.2517." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณมหาวิทยา-
ลัย, 2517. (อัครสำเนา).

นันทา ภูวิจิตร. "การสำรวจปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการ โรงพยาบาล
นครเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย,
2516. (อัครสำเนา).

ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2513.

ศกา แฉงเวียง. "ลักษณะของหัวหน้าคึกที่โรงพยาบาลหญิงตองการ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2514. (อัครสำเนา).

พวงเพ็ญ ฉัตรทอง. "การสำรวจปัญหาการปฏิบัติงานของพยาบาลประจำการ โรง-
พยาบาลตำรวจ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณมหาวิทยา-
ลัย, 2513. (อัครสำเนา).

พวงรัตน์ บุญญานุกัษ์. "องค์การพยาบาล : ตอนที่ 1," วารสารพยาบาล, 24
(กรกฎาคม, 2518), 252.

พวงรัตน์ บุญานุรักษ์. "องค์การพยาบาล : ตอนที่ II," วารสารพยาบาล, 24 (ตุลาคม, 2518), 237.

_____. "Staff Development," เอกสารประกอบการสอนวิชา Nursing Service Administration, แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

_____. "การนิเทศการพยาบาล," วารสารสาธารณสุข, 2 (กรกฎาคม - กันยายน, 2519), หน้า 186.

มหาวิทยาลัยของรัฐ, ทบวง, มหาวิทยาลัยมหิดล. แถลงการณ์การศึกษา 2516 - 2517. พระนคร : โรงพิมพ์ รสพ., 2516.

วิเชียร ทวีลาภ. นิเทศการพยาบาล. พระนคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2519.

วรรณคา มลิวรรณ. "ความคิดเห็นของพยาบาลเกี่ยวกับการบริหารงานค้ำนการพยาบาลของโรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516. (อัครสำเนา).

สาธารณสุข, กระทรวง. กองแผนงานสาธารณสุข. นโยบายและแนวทางการพัฒนาสาธารณสุขของรัฐในแผนพัฒนาฉบับที่ 4 (2520 - 2524). เอกสารหมายเลข ส. G.H.p/ร.67/ช.93. พระนคร, 2518.

สำนักนายกรัฐมนตรี, สภาการศึกษาแห่งชาติ. คณะกรรมการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนพยาบาล. รายงานการวิจัยเรื่องปัญหาการขาดแคลนพยาบาล. พระนคร, 2512.

สำนักนายกรัฐมนตรี, สภาการศึกษาแห่งชาติ. คณะกรรมการค้ำเนินการศึกษาและโครงการพัฒนาการศึกษาพยาบาล. รายงานการสำรวจสภาะการการศึกษาพยาบาล. พระนคร, 2513.

แสงจันทร์ ศิลปพิพัฒน์. "สัมพันธภาพระหว่างความเป็นผู้นำ และความพึงพอใจในงาน
ของพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาพยาบาลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
(อัครสำเนา).

อรพินธ์ เจริญผล. "บทบาทของผู้นำเทศการพยาบาลในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ แผนกวิชาพยาบาลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
(อัครสำเนา).

ภาษาอังกฤษ

Alexander, Edythe L. Nursing Administration in the Hospital
Health Care System. Saint Louis: The C.V. Mosby Company,
1972.

Anderson, Ruth M. "Activity Preferences and Leadership Behavior
of Head Nurse: Part I," Nursing Research, 13 (Summer,
1964), 239-243.

_____. "Activity Preferences and Leadership Behavior of Head
Nurse: Part II," Nursing Research, 13 (Fall, 1964),
333-337.

Bailey, June T. and Claus, Karen E. Decision Making in Nursing:
Tool for Change. Saint Louis: The C.V. Mosby Company,
1975.

Barrette, Jean. The Head Nurse : Her Changing Role. 2d ed.

New York: Appleton-Century-Crofts, 1968.

Barrette, Jean, Gesner, Barbara A., and Phelps, Charlene. The

Head Nurse : Her Leadership Role. 3d ed. New York:

Appleton-Century-Crofts, 1975.

Brown, William King. "An Administrator's View of the Head

Nurses' Work," Nursing Outlook, 6 (November, 1963),

798-799.

Corrigan, Shirley M., and Julian, Florence. "Head Nurse,

Maternal or Executive?" Nursing Research, 15 (Summer,

1966), 214-217.

Costley, Dan L. "Basis for Effective Communication," Supervisor

Nurse, (January, 1973), 19.

Divincenti, Marie. Administering Nursing Service. Boston:

Little Brown and Company, 1972.

Donald, Mary SR., and Susanne, Mary SR. "Nursing? Administration?

or Both?...This is the Head Nurse's Dilemma," Hospital

Progress, (April, 1965), 76-78.

Donovan, Helen M. "Making Rounds with a Purpose," Nursing

Outlook, 8 (July, 1960), 394.

- Dorland, William King Brown. Dorland's Illustrated Medical Dictionary. Philadelphia: W.B. Saunder Company, 1974.
- Downie, N.M., and Health R.W. Basic Statistical Methods. 4th ed. New York: Harper & Row Publishers, 1974.
- Eng, Evelyn. "Staff Development in a Hospital Nursing Service," The League Exchange, No.95 (New York: National League For Nursing, 1972), 65-66.
- Garrette, Henry E. Statistics in Psychology and Education. New York: David McKay Company, 1967.
- Guinee, Kathleen K. The Professional Nurse. New York: The Macmillan Company, 1970.
- Harmer, Bartha and Henderson, Virginia. Principles and Practice of Nursing. New York: The Macmillan Company, 1955.
- Henderson, Virginia. "Freeing the Nurse to Nurse," American Journal of Nursing, 64 (March, 1964), 72-77.
- Kriegel, Julia. The Head Nurse Thoughts and Decisions. New York: The Macmillan Company, 1968.
- Kron, Thora. The Management of Patient Care. Philadelphia: The W.B. Saunders Company, 1971.

Lambertson, Eleanor C., "Change in Practice Require Changes in Education," American Journal of Nursing, 66 (August, 1966), 1784.

Lambertson, Eleanor. "Staffing Problems Emphasized Need for Better Supervision," The Modern Hospital, 17 (March, 1969), 146.

Lysaught, Jerome P. From Abstract into Action. New York: McGraw-Hill Book Company, 1973.

Manniche, Erik. "The Head Nurse (Ward Sister)," Nursing Research, 14 (Summer, 1965), 185.

Mooth, Adelma E., and Ritvo, Marian M. Developing in the Supervisory Skills of the Nurse. New York: The Mcmillan Co., 1966.

Nealey, Stanley W., and Blood, Milton R. "Leadership Performance of Nursing Supervisors at Two Organizational Levels," Journal of Applied Psychology, 52 (May, 1968), 414-422.

Nellis, William L. "Unit Manager Cut Patients Complaints Fifty Percent," Hospital Topics, 46 (June, 1968), 43.

Newcomb, Dorothy P., and Swansburg, Russel C. The Team Plan. 2d ed. New York: G.P. Patnam's Sons, 1971.

Nightingale, Florence. Selected Material Writing of Florence

Nightingale. New York: The Macmillan Company, 1954.

Olson, Marian E. "Comparison of Head Nurse and Staff Nurse

Attitudes Toward Various Aspects of Nursing Care,"

Nursing Research, 17 (July-August, 1968), 349-352.

Perrodin, Cecilia M. Supervision of Nursing Service Personnel.

New York: The Mcmillan Co., 1958.

Pfiffner, John M., Hawthorne, Joseph W. and Fields, Harold.

Selecting Supervisors for the Public Service, Personnel

Report No.551. Chicago: Public Personnel Association,

1957.

Pierik, Madaline M. "Joint Appointment : Collaboration for

Better Patient Care," Nursing Outlook, 21 (September,

1973), 576.

Rinehart, Elma M. Management of Nursing Care. New York: The

Macmillan Company, 1969.

Schwier, Mildred E., and Gardella, Frances A. "Identifying the

Need for Change in Nursing Service," Nursing Outlook,

18 (April, 1970), 56-62.

Smith Eleanor F. "Nursing Service Administration is Nursing

too," Nursing Outlook, 16 (September, 1968), 19.

Smith, Kathryn M. "Discrepancies in the Role-Specific Values of Head Nurse and Nursing Educator," Nursing Research, 14 (September, 1965), 196.

Steven, Barbara J. "The Head Nurse as Manager," Journal of Nursing Administration, 6 (January-February, 1979), 36.

Stewart, Isabel M. The Hospital Head Nurse. New York: The Macmillan Company, 1950.

Tobin, Helen M., and Others. The Process of Staff Development. Saint Louis: The C.V. Mosby Company, 1974.

Treece, Eleanor Walters and Treece, Janes William. Elements of Research in Nursing. Saint Louis: The C.V. Mosby Company, 1973.

Winer, B.J. Statistical Principles in Experimental Design. New York: McGraw-Hill Book Company, 1971.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ค่าคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของหัวหน้าตึกและพยาบาลประจำการทั้งสามสถาบัน

ตำแหน่ง	สถาบัน (โรงพยาบาล)	งานการพยาบาล	งานการบริหาร และนิเทศงาน	งานการศึกษา
หัวหน้าตึก	รามธิบดี	73.65	156.95	81.21
	ศิริราช	76.20	153.88	72.11
	เชียงใหม่	73.42	155.53	71.95
พยาบาลประจำการ	รามธิบดี	60.15	133.75	76.77
	ศิริราช	63.42	142.84	70.25
	เชียงใหม่	60.39	138.17	70.11

ภาคผนวก ข.

ลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของหัวหน้าทีมที่มีต่อลักษณะงานพยาบาลหัวหน้าทีมแต่ละด้าน

ด้านการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าทีมรายงานอาการเปลี่ยนแปลงความตึงการ และ ปัญหาของผู้ป่วยต่อผู้ตรวจการพยาบาลหรือต่อแพทย์ผู้รับผิดชอบโดยถูกต้อง	4.64	.63	1
หัวหน้าทีมทัศนคติในการให้การพยาบาลผู้ป่วยได้ทันทางที่ เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น	4.63	.55	2
หัวหน้าทีมร่วมกับ หรือช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้การพยาบาลตามแนวการรักษาของแพทย์	4.47	.65	3
หัวหน้าทีมสังเกตอาการและอาการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ของผู้ป่วยอย่างมีทักษะ	4.47	.65	3
หัวหน้าทีมรับผิดชอบให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามแนวการรักษาของแพทย์ด้วยตนเอง	4.32	.82	5
หัวหน้าทีมทำ *Patient Rounds* พร้อมกับแพทย์	4.31	.79	6
หัวหน้าทีมร่วมกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการพยาบาล	4.27	.84	7
หัวหน้าทีมรับผิดชอบหรือร่วมในการกำหนดข้อปฏิบัติในการป้องกันและการติดเชื้อ และแพร่เชื้อในหอผู้ป่วยสำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยตนเอง	4.24	.81	8
หัวหน้าทีมจับบันทึกประวัติการเจ็บป่วย อาการเปลี่ยนแปลง และการรักษาพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับอย่างถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และมีเหตุผล	4.12	.85	9

ด้านการพยาบาล (ข้อ)	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาและแนะนำผู้ป่วย ญาติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน ในการรักษา ส่งเสริมสุขภาพอนามัยด้วยตนเอง	4.08	.83	10
หัวหน้าศึกษา *Nursing Rounds* พร้อมกับเจ้าหน้าที่ พยาบาลในหอผู้ป่วย	4.05	1.08	11
หัวหน้าศึกษาประเมินคุณภาพของการพยาบาลที่ตนเองได้ให้กับ ผู้ป่วย	4.02	.96	12
หัวหน้าศึกษาถึงปัญหาและความต้องการ ของผู้ป่วย เป็น รายบุคคล แล้วนำมาวางแผนการพยาบาลด้วยตนเอง	3.95	.93	13
หัวหน้าศึกษาให้การปฐมนิเทศและให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติ เกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงพยาบาลและสถานที่ต่าง ๆ ในหอ ผู้ป่วยด้วยตนเอง	3.95	.93	13
หัวหน้าศึกษาเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บังคับบัญชาในการแก้ไข ปรับปรุงวิธีการและมาตรฐานการพยาบาลที่เหมาะสม	3.93	.88	15
หัวหน้าศึกษาให้การพยาบาลและช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยตนเอง ตามแผนที่ได้วางไว้	3.86	.75	16
หัวหน้าศึกษาเริ่มและนำเอาวิธีการพยาบาลจากการค้นคว้า วิจัยใหม่ที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการปรับปรุงการพยาบาล ในหอผู้ป่วย	3.59	.81	17
หัวหน้าศึกษาจัดให้มีการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่พยาบาล ในหน่วยงาน (Clinical Conferences) เพื่อปรึกษา หารือและอภิปรายปัญหาของผู้ป่วย	3.53	.95	18

คำถามการบริหารและนิเทศงาน	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาคูแลสภาพแวดล้อมภายในหอผู้ป่วยให้สะอาดและ ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ	4.89	.30	1
หัวหน้าศึกษาให้การปฐมภูมิแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลที่เข้าปฏิบัติ งานใหม่ในหอผู้ป่วยด้วยตนเอง	4.83	.46	2
หัวหน้าศึกษาทำการ เบิกและจัดหาเวชภัณฑ์ พัสดุ เสื้อผ้าผู้ป่วย และเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นประจำในหอผู้ป่วยให้พอเพียง อยู่เสมอ	4.81	.54	3
หัวหน้าศึกษาจัดครุภัณฑ์ของเจ้าหน้าที่พยาบาลในหอผู้ป่วย ให้เหมาะสมพอเพียงตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง	4.79	.55	4
หัวหน้าศึกษาคูแลให้มีการรักษาความสะอาดและสภาพของ เครื่องมือเครื่องใช้ในหอผู้ป่วยให้ครบถ้วนและใช้การได้ อยู่เสมอ	4.78	.64	5
หัวหน้าศึกษาคูแลให้เจ้าหน้าที่พยาบาลให้บริการพยาบาลตาม แนวทางการรักษาของแพทย์อย่างถูกต้องและครบถ้วน	4.75	.51	6
หัวหน้าศึกษาเป็นผู้ประสานงานกับบุคคลากรอื่นและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วย	4.73	.52	7
หัวหน้าศึกษาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ เสมียนและคนงาน ประจำหอผู้ป่วย	4.73	.76	8
หัวหน้าศึกษามอบหมายงานและความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ พยาบาลตามความสามารถ เป็นรายบุคคล	4.69	.69	9
หัวหน้าศึกษาคูแลและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่พยาบาลให้การ พยาบาลผู้ป่วยตามแผนการพยาบาลและความต้องการและ ปัญหาของผู้ป่วย	4.66	.57	10

กานการบริหารและนิเทศงาน (ต่อ)	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าคึก เข้าร่วมประชุมกับพยาบาลหัวหน้าคึกด้วยกัน ผู้เฒ่าหรือผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าแผนกพยาบาลหรือ อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเสนอปัญหาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับ กานบุคลากรหรือการบริการพยาบาล	4.58	.67	11
หัวหน้าคึกคิดประกาศให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบกฎ ระเบียบ หรือนโยบายในการปฏิบัติ	4.58	.81	12
หัวหน้าคึกทำหน้าที่ผู้ประสานงานกิจกรรมการรักษายาบาล ในหอผู้ป่วยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการรักษายาบาล	4.57	.59	13
หัวหน้าคึกประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาล อย่างมีหลัก เกณฑ์โดยสม่ำเสมอ	4.53	.72	14
หัวหน้าคึกสั่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ เจ้าหน้าที่พยาบาล โดยเขียน เป็นลายลักษณ์อักษร	4.51	.69	15
หัวหน้าคึกสอนหรือแนะนำให้เจ้าหน้าที่พยาบาล จดบันทึก อาการและข้อมูล เกี่ยวกับผู้ป่วยอย่างถูกต้องและสื่อความ- หมายได้ชัดเจน	4.51	.83	16
หัวหน้าคึกรับฟังปัญหาและขอเสนอแนะในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยความเต็มใจ	4.47	.87	17
หัวหน้าคึกพิจารณาหรือร่วมพิจารณาเสนอเลื่อนขั้น ชัน อัตราเงิน เดือนของเจ้าหน้าที่พยาบาล	4.46	.99	18
หัวหน้าคึกให้ขอเสนอแนะและร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาในการ จัดหาหรือจัดซื้อวัสดุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ประจำหอผู้ป่วย	4.39	.87	19

ด้านการบริหารและนิเทศงาน (ต่อ)	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาให้คำแนะนำ คัดเลือกเจ้าหน้าที่พยาบาลที่ปฏิบัติ งานบกพร่อง	4.34	.73	20
หัวหน้าศึกษาให้พยาบาลหัวหน้าที่มีรายงานอาการเปลี่ยนแปลง การรักษาพยาบาลและปัญหาของผู้ป่วยต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล เวรต่อไป	4.32	.91	21
หัวหน้าศึกษาเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าแผนกพยาบาล ผู้บริหาร โรงพยาบาลหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อรับทราบนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถาบัน	4.32	.87	22
หัวหน้าศึกษาสอนและแนะนำเจ้าหน้าที่พยาบาล เกี่ยวกับการให้ การพยาบาลผู้ป่วยด้วยตนเอง	4.32	.72	23
หัวหน้าศึกษาของ ชมเชยและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล ที่ปฏิบัติงานดี	4.20	.68	24
หัวหน้าศึกษาร่วมกับผู้บังคับบัญชาในการวางแผนจัดงบประมาณ ประจำปี	4.15	1.21	25
หัวหน้าศึกษาร่วมกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาในการ ตัดสินใจสั่งการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหอผู้ป่วย	4.07	.89	26
หัวหน้าศึกษาตัดสินใจสั่งการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน หอผู้ป่วยโดยลำพังตนเอง	3.88	.87	27
หัวหน้าศึกษาเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับปัญหา ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่พยาบาล	3.86	1.08	28
หัวหน้าศึกษาสิทธิการให้การพยาบาลผู้ป่วยแก่เจ้าหน้าที่ พยาบาลด้วยตนเอง	3.83	.87	29

คำถามการบริหารและนิเทศงาน (ต่อ)	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาโอกาส เจ้าหน้าที่พยาบาลมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาลเอง	3.66	1.13	30
หัวหน้าศึกษารายงานอาการ เปลี่ยนแปลงการรักษาพยาบาล รวมทั้งปัญหาของผู้ป่วยต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล เวรต่อไป (การส่งเวร) ด้วยตนเอง	3.69	1.06	31
หัวหน้าศึกษานับสนุนให้เจ้าหน้าที่พยาบาล เข้าเป็นสมาชิก ในสมาคมวิชาชีพและร่วมกิจกรรมของสมาคม	3.59	1.21	32
หัวหน้าศึกษาร่วมปรึกษารักษาหรือกับแพทย์และให้ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงบริการการรักษาพยาบาล	3.56	1.12	33
หัวหน้าศึกษาแจ้งให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบกฎ ระเบียบ หรือนโยบายในการปฏิบัติงานควยวาจา	3.53	1.06	34
หัวหน้าศึกษาพิจารณาหรือร่วมพิจารณาสิ่ง โยกย้ายเจ้าหน้าที่ พยาบาลที่ปฏิบัติงานบกพร่องและมีความผิดทางวินัย	3.42	1.51	35
หัวหน้าศึกษาส่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ เจ้าหน้าที่พยาบาลควยวาจา	3.24	1.03	36

ด้านการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือกับครูประจำศึกษาในการจัดประสบการณ์และการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย	4.14	1.05	1
หัวหน้าศึกษาให้ความรู้ คำแนะนำ และสาธิตให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบถึงวิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ ๆ ในหอผู้ป่วย	4.12	.94	2
หัวหน้าศึกษาสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พยาบาลพัฒนาตนเองโดยการศึกษาคอ หรือคงงานเพิ่มเติมในด้านการพยาบาล	3.95	.99	3
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการดูงานและฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยและโรงพยาบาลที่ตนประจำทำงานอยู่ ทั้งในและนอกประเทศ ตามความเหมาะสม	3.95	.99	3
หัวหน้าศึกษาสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ทางการพยาบาลและการแพทย์	3.95	.87	5
หัวหน้าศึกษาให้การอุปถัมภ์ เสนอแก่นักศึกษาพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยด้วยตนเอง	3.92	1.23	6
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลแก่บุคลากรอื่น ๆ ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทางด้านการพยาบาล การแพทย์ และอนามัย	3.89	1.12	7
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือกับครูประจำศึกษาในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	3.79	1.16	8
หัวหน้าศึกษากระตุ้นและจูงใจให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเข้ารับการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	3.79	.98	9

ด้านการศึกษา (ต่อ)	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับโรคและการพยาบาล เฉพาะโรคแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลโดย เฉพาะโรคที่พบในหอผู้ป่วย	3.78	.96	10
หัวหน้าศึกษา เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาพยาบาล	3.73	1.16	11
หัวหน้าศึกษา จัดให้มีตำราและคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาลในหอผู้ป่วย	3.64	1.19	12
หัวหน้าศึกษาร่วมมือกับครูประจำศึกษาดำเนินปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	3.49	1.25	13
หัวหน้าศึกษาร่วมมือกับครูประจำศึกษาในการมอบหมายงานการดูแลผู้ป่วยให้นักศึกษาพยาบาล เป็นรายบุคคล	3.27	1.34	14
หัวหน้าศึกษา จัดการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลที่ปฏิบัติเป็นประจำในหอผู้ป่วยแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยตนเอง	3.27	1.29	15
หัวหน้าศึกษา ให้โอกาส เจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	3.25	1.29	16
หัวหน้าศึกษา สอนและสาธิตภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาพยาบาล	3.00	1.22	17
หัวหน้าศึกษา แนะนำนักศึกษาในการ เลือกใช้แหล่งประโยชน์ทางการศึกษาและการบริการพยาบาล	2.95	1.19	18
หัวหน้าศึกษาร่วมมือกับครูประจำศึกษา หรือผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าแผนกพยาบาล ในการจัดการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	2.76	1.21	19

ด้านการศึกษา (ต่อ)	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษา เป็นผู้บันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (ป่วย สาย ลา ขาด) ของนักศึกษาพยาบาล	2.17	1.37	20
หัวหน้าศึกษา จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับผู้ป่วย และการพยาบาล (Clinical Conference) แก่นักศึกษา พยาบาล	2.14	1.02	21
หัวหน้าศึกษา ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การบริหาร หรือการบริการพยาบาล ด้วยตนเอง	2.12	1.21	22
หัวหน้าศึกษา สอนภาคทฤษฎีในห้องเรียนแก่นักศึกษาพยาบาล	1.58	1.05	23
หัวหน้าศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำตารางเวลาในการฝึกปฏิบัติ งาน (Rotation Plan) ของนักศึกษาพยาบาล	1.30	.74	24

ภาคผนวก ค.

ลำดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของพยาบาลประจำการที่มีต่อลักษณะงาน
พยาบาลหัวหน้าศึกษิตแต่ละท่าน



ท่านการพยาบาล	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษิตร่วมกับ หรือช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้การพยาบาลตามแนวทางการรักษาของแพทย์	3.96	.79	1
หัวหน้าศึกษิตรายงานอาการเปลี่ยนแปลง ความต้องการและ ปัญหาของผู้ป่วยต่อผู้ตรวจการพยาบาลหรือคณบดีหรือคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง	3.95	.87	2
หัวหน้าศึกษิตให้ความสนใจในการให้การพยาบาลผู้ป่วยได้ทันที่เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน	3.91	.98	3
หัวหน้าศึกษิตร่วมกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการพยาบาล	3.84	1.04	4
หัวหน้าศึกษิตรับผิดชอบหรือร่วมในการกำหนดข้อปฏิบัติในการป้องกันและการศึกษา และแพร่เชื้อในหอผู้ป่วยสำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยตนเอง	3.81	.93	5
หัวหน้าศึกษิตสังเกตอาการและอาการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ของผู้ป่วยอย่างมีทักษะ	3.77	1.08	6
หัวหน้าศึกษิตทำ *Patient Rounds* พร้อมกับแพทย์	3.75	1.09	7
หัวหน้าศึกษิตรับผิดชอบให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามแนวทางการรักษาของแพทย์ด้วยตนเอง	3.70	.94	8
หัวหน้าศึกษิตทำ *Nursing Rounds* พร้อมกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในหอผู้ป่วย	3.63	1.36	9

คำถามการพยาบาล (ต่อ)	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาศึกษาถึงปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยเป็นรายบุคคล แล้วนำมาวางแผนการพยาบาลด้วยตนเอง	3.40	.89	10
หัวหน้าศึกษาค้นคว้าข้อคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในการแก้ไขปรับปรุงวิธีการและมาตรฐานการพยาบาลที่เหมาะสม	3.37	.91	11
หัวหน้าศึกษาค้นคว้าหลักการเจ็บป่วย อาศัยเปลี่ยนแปลงและการรักษาพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับอย่างถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และมีเหตุผล	3.25	1.06	12
หัวหน้าศึกษาสอนและแนะนำผู้ป่วย ญาติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการรักษา ส่งเสริมสุขภาพอนามัยด้วยตนเอง	3.25	.68	13
หัวหน้าศึกษาให้การพยาบาลและช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยตนเองตามแผนที่ได้วางไว้	3.21	.83	14
หัวหน้าศึกษาให้การปฐมพยาบาลและให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงพยาบาลและสถานที่ต่าง ๆ ในหอผู้ป่วยด้วยตนเอง	3.21	.74	15
หัวหน้าศึกษาประเมินคุณภาพของการพยาบาลที่ตนเองได้ให้กับผู้ป่วย	3.11	1.02	16
หัวหน้าศึกษาจัดให้มีการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่พยาบาลในหน่วยงาน (Clinical Conferences) เพื่อปรึกษาหารือและอภิปรายปัญหาของผู้ป่วย	3.02	1.13	17
หัวหน้าศึกษาริเริ่มและนำเอาวิธีการพยาบาลจากการค้นคว้าวิจัยใหม่ที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการปรับปรุงการพยาบาลในหอผู้ป่วย	2.95	1.10	18

คำถามการบริหารและนิเทศงาน	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาคำการ เบิกและจัดหาเวชภัณฑ์ พัสตุ เสื้อผ้าผู้ป่วย และเครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในหอผู้ป่วยให้พอเพียง อยู่เสมอ	4.75	.47	1
หัวหน้าศึกษาให้การปฐมพยาบาลที่เจ้าหน้าที่พยาบาลที่เข้าปฏิบัติงาน ใหม่ในหอผู้ป่วยด้วยตนเอง	4.68	.71	2
หัวหน้าศึกษาให้พยาบาลหัวหน้าที่มีรายงานอาการ เปลี่ยนแปลง การรักษาพยาบาลและปัญหาของผู้ป่วยต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล เวรต่อไป	4.53	.70	3
หัวหน้าศึกษาดูแลให้มีการรักษาความสะอาดและสภาพของ เครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องผู้ป่วยให้ครบถ้วนและใช้การได้ อยู่เสมอ	4.40	.79	4
หัวหน้าศึกษาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ เสนีเยนและคนงาน ประจำหอผู้ป่วย	4.40	.86	5
หัวหน้าศึกษา เป็นผู้ประสานงานกับบุคคลากรอื่นและหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วย	4.38	.67	6
หัวหน้าศึกษาดูแลสภาพแวดล้อมภายในหอผู้ป่วยให้สะอาดและ ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ	4.37	.76	7
หัวหน้าศึกษา มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ พยาบาลตามความสามารถ เป็นรายบุคคล	4.31	1.05	8
หัวหน้าศึกษาให้ข้อเสนอแนะและร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาในการ จัดหาหรือจัดซื้อเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ประจำหอผู้ป่วย	4.25	1.04	9

คำถามการบริหารและนิเทศงาน	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาเข้าร่วมประชุมกับพยาบาลหัวหน้าศึกษด้วยกัน ผู้นิเทศ หรือผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าแผนกพยาบาลหรืออย่างไรใด อย่างหนึ่ง เพื่อเสนอปัญหาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับคำถาม บุคลากรหรือการบริหารพยาบาล	4.23	.88	10
หัวหน้าศึกษดูแลให้เจ้าหน้าที่พยาบาลให้บริการพยาบาลตาม แนวการรักษาของแพทย์อย่างถูกต้องและครบถ้วน	4.21	.87	11
หัวหน้าศึกษดูแลและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่พยาบาลให้บริการพยาบาล ผู้ป่วยตามแผนการพยาบาลและความต้องการและปัญหาของผู้ป่วย	4.14	.87	12
หัวหน้าศึกษาทำหน้าที่ประสานงานกิจกรรมการรักษายาบาล ภายในหอผู้ป่วยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการรักษายาบาล	4.12	.77	13
หัวหน้าศึกษาพิจารณาหรือร่วมพิจารณาเสนอเลื่อนชั้น ชั้น อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่พยาบาล	4.07	1.12	14
หัวหน้าศึกษาจัดอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่พยาบาลในหอผู้ป่วย ให้เหมาะสมพอเพียงตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง	4.04	.85	15
หัวหน้าศึกษาศึกษปรึกษาให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบกฎ ระเบียบหรือนโยบายในการปฏิบัติ	4.02	.89	16
หัวหน้าศึกษาสั่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ เจ้าหน้าที่พยาบาลโดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร	4.00	1.06	17
หัวหน้าศึกษาเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าแผนกพยาบาล ผู้บริหาร โรงพยาบาล หรืออย่างไรใดอย่างหนึ่ง เพื่อรับทราบ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน	3.98	1.10	18

คำถามการบริหารและนิเทศงาน	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาให้คำแนะนำ ตักเตือนเจ้าหน้าที่พยาบาลที่ปฏิบัติ งานบกพร่อง	3.91	.88	19
หัวหน้าศึกษาร่วมกับผู้นบังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชานในการ ตัดสินใจสั่งการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหอผู้ป่วย	3.86	.95	20
หัวหน้าศึกษารับฟังปัญหาและขอเสนอแนะในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยความเต็มใจ	3.74	1.10	21
หัวหน้าศึกษาร่วมปรึกษาหารือกับแพทย์และให้ขอเสนอแนะใน การแก้ไขปัญหาและปรับปรุงบริการการรักษาพยาบาล	3.65	.98	22
หัวหน้าศึกษาหรือแนะนำให้เจ้าหน้าที่พยาบาลจับบันทึกอาการ และข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยอย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้ ชัดเจน	3.59	.92	23
หัวหน้าศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาล อย่างมีหลักเกณฑ์โดยสม่ำเสมอ	3.59	1.28	24
หัวหน้าศึกษาร่วมกับผู้นบังคับบัญชานในการวางแผนจัดงบประมาณ ประจำปี	3.49	1.58	25
หัวหน้าศึกษาเสนอแนะเจ้าหน้าที่พยาบาลเกี่ยวกับการให้ การพยาบาลผู้ป่วยด้วยตนเอง	3.44	.89	26
หัวหน้าศึกษาของ ชม.เซย์และให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล ที่ปฏิบัติงานที่เคม	3.44	1.09	27
หัวหน้าศึกษาตัดสินใจสั่งการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหอ ผู้ป่วยโดยลำพังตนเอง	3.39	1.04	28

คำถามการบริหารและนิเทศงาน	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาแจ้งให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบกฎ ระเบียบ หรือนโยบายในการปฏิบัติงานควรวาง	3.38	.89	29
หัวหน้าศึกษาพิจารณาหรือร่วมพิจารณาสิ่ง โยกย้ายเจ้าหน้าที่ พยาบาลที่ปฏิบัติงานบกพร่องและมีความผิดทางวินัย	3.28	1.25	30
หัวหน้าศึกษาสั่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ เจ้าหน้าที่พยาบาลควรวาง	3.11	.94	31
หัวหน้าศึกษาให้โอกาส เจ้าหน้าที่พยาบาลมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาลเอง	3.02	1.26	32
หัวหน้าศึกษาสิทธิวิธีการให้การพยาบาลผู้ป่วยแก่เจ้าหน้าที่ พยาบาลควยตนเอง	3.00	1.08	33
หัวหน้าศึกษา เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว ของเจ้าหน้าที่พยาบาล	2.98	1.22	34
หัวหน้าศึกษาสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พยาบาล เข้าเป็นสมาชิกใน สมาคมวิชาชีพและร่วมกิจกรรมของสมาคม	2.95	1.36	35
หัวหน้าศึกษา รายงานอาการ เปลี่ยนแปลงการ รักษาพยาบาล รวมทั้งปัญหาของผู้ป่วยต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล เวรต่อไป (การส่งเวร) ควยตนเอง	2.83	.92	36

งานการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือกับครูประจำศึกในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับนักศึกษาพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วย	4.26	1.04	1
หัวหน้าศึกษาให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยด้วยตนเอง	4.12	1.08	2
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือกับครูประจำศึกในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	3.89	1.27	3
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลแก่บุคลากรอื่น ๆ ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทางงานการพยาบาล การแพทย์ และอนามัย	3.61	1.19	4
หัวหน้าศึกษา ร่วมกับครูประจำศึกในการมอบหมายงานการดูแลผู้ป่วยให้นักศึกษาพยาบาล เป็นรายบุคคล	3.59	1.39	5
หัวหน้าศึกษาให้ความรู้ คำแนะนำ และสาธิตให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบถึงวิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ ๆ ในหอผู้ป่วย	3.58	1.12	6
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการปฏิบัติงานและฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยและโรงพยาบาลที่ตนประจำทำงานอยู่ ทั้งในและนอกประเทศตามความเหมาะสม	3.56	1.21	7
หัวหน้าศึกษาให้ความร่วมมือกับครูประจำศึกแก้ไขปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	3.54	1.18	8
หัวหน้าศึกษา เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาพยาบาล	3.42	1.15	9

ด้านการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษานิเทศน์เจ้าหน้าที่พยาบาล เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ทางกายภาพบำบัดและการแพทย์	3.42	1.15	10
หัวหน้าศึกษาให้ความรู้เกี่ยวกับโรคและการพยาบาลเฉพาะโรคแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลโดยเฉพาะโรคที่พบในหอผู้ป่วย	3.23	1.29	11
หัวหน้าศึกษาให้โอกาสเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	3.23	1.17	12
หัวหน้าศึกษากระตุ้นและจูงใจให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเข้ารับการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	3.22	1.20	13
หัวหน้าศึกษานิเทศน์ให้เจ้าหน้าที่พยาบาลพัฒนาตนเองโดยการศึกษาคอ หรือคงงานเพิ่มเติมในด้านการพยาบาล	3.16	1.23	14
หัวหน้าศึกษาจัดให้มีตำราและคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาลในหอผู้ป่วย	3.12	1.29	15
หัวหน้าศึกษาจัดการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลที่ปฏิบัติเป็นประจำในหอผู้ป่วย แก่เจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยกันเอง	2.98	1.25	16
หัวหน้าศึกษาร่วมมือกับครูประจำคึก หรือผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าแผนกพยาบาล ในการจัดการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	2.84	1.19	17
หัวหน้าศึกษาสอนและสาธิตภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาพยาบาล	2.81	.96	18
หัวหน้าศึกษาแนะนำนักศึกษาในการเลือกใช้แหล่งประโยชน์ทางการศึกษาและการบริการพยาบาล	2.74	1.00	19

ด้านการศึกษา	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่
หัวหน้าศึกษา เป็นผู้บันทึก เวลาการปฏิบัติงาน (ป่วย สาย ลา ขาด) ของนักศึกษาพยาบาล	2.18	1.24	20
หัวหน้าศึกษา จัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับผู้ป่วย และการพยาบาล (Clinical Conference) แก่นักศึกษา พยาบาล	2.05	.96	21
หัวหน้าศึกษา ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การบริหาร หรือการบริหารพยาบาล ด้วยตนเอง	1.72	.87	22
หัวหน้าศึกษา สอนภาคทฤษฎีในห้องเรียนแก่นักศึกษาพยาบาล	1.65	.82	23
หัวหน้าศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดการวางเวลาในการฝึกปฏิบัติ งาน (Rotation Plan) ของนักศึกษาพยาบาล	1.50	1.01	24

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ สร.ทม. 0302/

กุมภาพันธ์ 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

เนื่องจาก นางสาวรัตนาวดี บุญญาประภา นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาพยาบาลศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยการสร้างแบบสอบถามขึ้นเพื่อถามความคิดเห็นของพยาบาลหัวหน้าตึก และพยาบาลประจำการ เกี่ยวกับลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาล สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ และในการนี้ใครขอความกรุณาจากท่านตรวจ และให้ขอเสนอแนะเกี่ยวกับแบบสอบถาม เพื่อเป็นการหาความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม และเพื่อให้แบบสอบถามนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์มากที่สุด ก่อนที่จะนำไปใช้กับกลุ่มประชากรที่แท้จริง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการบริหารการพยาบาล และการพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

ฉะนั้น จึงใครขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อการอนุเคราะห์ตรวจและให้ขอเสนอแนะเกี่ยวกับแบบสอบถามแก่ นางสาวรัตนาวดี บุญญาประภา ในครั้งนี้ควย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ และพินิจ)
หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาลศึกษา

แผนกวิชาพยาบาลศึกษา

โทร. 2525979

ภาคผนวก ง.

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทางการพยาบาล

รายชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพรัตน์ ผลาพิบูลย์	หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมคิด รักษาสัตย์	อาจารย์เอก แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ดร. วิเชียร ทวีลาภ	รองคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
อาจารย์ สมจิต กาญจนะโกคิน	หัวหน้าพยาบาล สภากาชาด ฝ่ายบริการพยาบาล สำนักงานกลางสภากาชาด
อาจารย์ ประนอม โอทกานนท์	อาจารย์โท แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ประนอม รอดคำดี	อาจารย์โท แผนกวิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ จารุวรรณ เสวกวรรณ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี
อาจารย์ มาลี สันธิเกษกริน	อาจารย์โท ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
อาจารย์ เรณู โรจนสิริ	รองหัวหน้าแผนกพยาบาล ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลศิริราช
อาจารย์ อรพันธ์ เจริญผล	อาจารย์โท ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ร.พ.รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ สรทบ. 0302/

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

เนื่องจาก นางสาวรัตนาวดี บุญญประภา นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาพยาบาลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการศึกษาวิจัยเรื่อง "บทบาท
ของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ" โดยเลือกหัวหน้าตึกและ
พยาบาลประจำการในแผนกพยาบาล โรงพยาบาลของท่านเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ หัวหน้าตึกและพยาบาลประจำการ
ประเภทละ 20 คน ตอบแบบสอบถามนี้ เพื่อให้เป็นประโยชน์ในด้านการบริหารการ-
พยาบาลและการพัฒนาบุคลากรต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพรัตน์ ฌลาพิบูลย์)

หัวหน้าแผนกวิชาพยาบาลศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ข้าพเจ้า นางสาวรัตนาวดี บุญญาประภา นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาพยาบาลศึกษา สาขาบริหารการพยาบาล มีความประสงค์จะทำการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับ "บทบาทของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ" จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงในแบบสอบถามที่ข้าพเจ้าแนบมานี้ โดยไม่ต้องบอกนามของท่าน ข้าพเจ้านำข้อเท็จจริงในแบบสอบถามที่ท่านตอบมาเสนอในรูปแบบของสรุปรวม ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด และจะเก็บแบบสอบถามนี้ไว้เป็นความลับ

ข้าพเจ้าหวังในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างยิ่ง การวิจัยครั้งนี้จะได้ผลสมบูรณ์ตามที่คาดหวังไว้ก็ด้วยความร่วมมือจากท่านเท่านั้น จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว รัตนาวดี บุญญาประภา)

หมายเหตุ : กรุณาจัดส่งกระดาษแผ่นนี้ออกเมื่อท่านจะส่งแบบสอบถามคืน

ภาคผนวก จ.

แบบสอบถาม

เรื่อง

บทบาทของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วน
ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก
ส่วนที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. โปรดตอบคำถามทุกข้อในแบบสอบถามให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 (เฉพาะหัวหน้าคึกคอบ)

เป็นเรื่องเกี่ยวกับลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าคึก ในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ แยกออกเป็น 3 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1. ด้านการพยาบาล
2. ด้านการบริหารและนิเทศงาน
3. ด้านการศึกษา

ความหมายของคำที่ใช้ในคำถาม

"เจ้าหน้าที่พยาบาล" หมายถึง ผู้มีความรู้ในวิชาการพยาบาลทุกระดับ ได้แก่ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานผู้ช่วย และผดุงครรภ์

"บุคลากรอื่น ๆ" หมายถึง ผู้ที่ทำงานอยู่ในสาขาอื่นแต่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล ได้แก่ แพทย์ เภสัชกร โภชนากร นักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

แบบสอบถามนี้ ส่วนที่เป็นลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าคึกอยู่ทางด้านซ้ายมือ และส่วนที่แสดงระดับการทำงานอยู่ทางด้านขวามือ ขอให้ท่านอ่านข้อความทางด้านซ้ายมือ แล้วพิจารณาว่า ขอความในแต่ละข้อ ท่าน ทำมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ล้อมรอบตัวเลขข้อที่ตรงกับความจริงมากที่สุดเพียงข้อเดียว และกรณาทอบทุกข้อ โดยกำหนดให้

- คะแนน 5 เป็นลักษณะของงานพยาบาลหัวหน้าคึกที่ท่านปฏิบัติอยู่เป็นประจำ
 คะแนน 4 เป็นลักษณะของงานพยาบาลหัวหน้าคึกที่ท่านปฏิบัติอยู่น้อยครั้ง
 คะแนน 3 เป็นลักษณะของงานพยาบาลหัวหน้าคึกที่ท่านปฏิบัติเป็นบางครั้ง
 คะแนน 2 เป็นลักษณะของงานพยาบาลหัวหน้าคึกที่ท่านปฏิบัติอยู่น้อยครั้ง
 คะแนน 1 เป็นลักษณะของงานพยาบาลหัวหน้าคึกที่ท่านไม่ได้ปฏิบัติเลย

ส่วนที่ 1 (เฉพาะพยาบาลประจำการตอบ)

เป็นเรื่องเกี่ยวกับลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาลสังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ แยกออกเป็น 3 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1. งานการพยาบาล
2. งานการบริหาร
3. งานการศึกษาและนิเทศงาน

ความหมายของคำที่ใช้ในคำถาม

"เจ้าหน้าที่พยาบาล" หมายถึง ผู้มีความรู้ในวิชาการพยาบาลทุกระดับ ได้แก่ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานผู้ช่วย และผดุงครรภ์

"บุคลากรอื่น ๆ" หมายถึง ผู้ที่ทำงานอยู่ในสาขาอื่น ๆ แต่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรรการรักษพยาบาล ได้แก่ แพทย์ เภสัชกร โภชนาการ และนักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

แบบสอบถามนี้ ส่วนที่เป็นลักษณะงานพยาบาลหัวหน้าตึก อยู่ทางด้านซ้ายมือ และส่วนที่แสดงระดับการทำงานอยู่ทางด้านขวามือ ขอให้ท่านอ่านข้อความทางด้านซ้ายมือ แล้วพิจารณาความข้อความในแต่ละข้อนั้น หัวหน้าตึก ในหน่วยงานของท่าน ทำมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย ล้อมรอบตัวเลขข้อที่ตรงกับความจริงมากที่สุดเพียงข้อเดียว และกรุณาตอบทุกข้อ โดยกำหนดให้

- | | | |
|---------|---|---------------------|
| คะแนน 5 | เป็นลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึกที่หัวหน้าตึก | ปฏิบัติเป็นประจำ |
| คะแนน 4 | เป็นลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึกที่หัวหน้าตึก | ปฏิบัติบ่อยครั้ง |
| คะแนน 3 | เป็นลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึกที่หัวหน้าตึก | ปฏิบัติเป็นบางครั้ง |
| คะแนน 2 | เป็นลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึกที่หัวหน้าตึก | ปฏิบัติน้อยครั้ง |
| คะแนน 1 | เป็นลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึกที่หัวหน้าตึก | ไม่ได้ปฏิบัติเลย |

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าศึกษา	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
ก. <u>งานการพยาบาล</u>					
1. หัวหน้าศึกษาค้นคว้าถึงปัญหาและความต้องการของผู้ป่วยเป็นรายบุคคล แล้วนำมาวางแผนการพยาบาลด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
2. หัวหน้าศึกษาให้การพยาบาลและช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยตนเองตามแผนที่ได้วางไว้	5	4	3	2	1
3. หัวหน้าศึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการพยาบาล	5	4	3	2	1
4. หัวหน้าศึกษารับผิดชอบให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามแนวการรักษาของแพทย์ด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
5. หัวหน้าศึกษาร่วมกับหรือช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้การพยาบาลตามแนวการรักษาของแพทย์	5	4	3	2	1
6. หัวหน้าศึกษาสังเกตอาการและอาการเปลี่ยนแปลงทางร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ของผู้ป่วยอย่างมีทักษะ	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
7. หัวหน้าตึกจัดบันทึกประวัติการเจ็บป่วย อาการเปลี่ยนแปลงและการรักษาพยาบาลที่ผู้ป่วยได้รับอย่างถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และมีเหตุผล	5	4	3	2	1
8. หัวหน้าตึกรายงานอาการเปลี่ยนแปลง ความต้องการและปัญหาของผู้ป่วยต่อผู้ตรวจการพยาบาลหรือต่อแพทย์ผู้รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง	5	4	3	2	1
9. หัวหน้าตึกตัดสินใจในการให้การพยาบาลผู้ป่วยได้ทันเวลาที่เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน	5	4	3	2	1
10. หัวหน้าตึกประเมินคุณภาพของการพยาบาลที่ตนเองได้ให้กับผู้ป่วย	5	4	3	2	1
11. หัวหน้าตึกทำ *Nursing Rounds* พร้อมกับเจ้าหน้าที่พยาบาลในหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1

*Nursing Rounds หมายถึง การที่พยาบาลหัวหน้าตึกร่วมกับเจ้าหน้าที่พยาบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตรวจเยี่ยมผู้ป่วยตามเตียงในหอผู้ป่วย เพื่อสังเกตอาการและประเมินผลการให้บริการพยาบาลแก่ผู้ป่วย

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
12. หัวหน้าตึกทำ *Patient Rounds* พร้อมกับแพทย์	5	4	3	2	1
13. หัวหน้าตึกให้การปฐมนิเทศและให้ คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับ กฎระเบียบของโรงพยาบาลและ สถานที่ต่าง ๆ ในหอผู้ป่วยด้วย ตนเอง	5	4	3	2	1
14. หัวหน้าตึกสอนและแนะนำผู้ป่วย ญาติ เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการ รักษาส่งเสริมสุขภาพอนามัยด้วย ตนเอง	5	4	3	2	1
15. หัวหน้าตึกเสนอขอคิดเห็นต่อผู้บังคับ บัญชาในการแก้ไขปรับปรุงวิธีการ และมาตรฐานการพยาบาลที่เหมาะสม	5	4	3	2	1
16. หัวหน้าตึกรับผิดชอบหรือร่วมในการ กำหนดข้อปฏิบัติในการป้องกันและ การติดเชื้อ และแพร่เชื้อในหอผู้ป่วย สำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
*Patient Rounds	หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่พยาบาลร่วมในการตรวจเยี่ยมผู้ป่วยพร้อมกับแพทย์ เพื่อให้ข้อมูล รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยต่อแพทย์ ตลอดจนร่วมปรึกษารื้อและให้ขอคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาของผู้ป่วย				

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
17. หัวหน้าตึกริเริ่มและนำเอาวิธีการพยาบาลจากการค้นคว้าวิจัยใหม่ที่เป็นประโยชน์มาใช้ในการปรับปรุงการพยาบาลในหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1
18. หัวหน้าตึกจัดให้มีการประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่พยาบาลในหน่วยงาน (Clinical Conference) เพื่อปรึกษาหารือและอภิปรายปัญหาของผู้ป่วย	5	4	3	2	1
ข. งานการบริหารและนิเทศงาน					
1. หัวหน้าตึกดูแลให้เจ้าหน้าที่พยาบาลให้บริการพยาบาลตามแนวการรักษาของแพทย์อย่างถูกต้องและครบถ้วน	5	4	3	2	1
2. หัวหน้าตึกดูแลและกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่พยาบาลให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการพยาบาลและความต้องการและปัญหาของผู้ป่วย	5	4	3	2	1
3. หัวหน้าตึกสอนหรือแนะนำให้เจ้าหน้าที่พยาบาลจับบันทึกอาการและข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยอย่างถูกต้องและสื่อความหมายได้ชัดเจน	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
4. หัวหน้าตึกรายงานอาการเปลี่ยนแปลง การรักษาพยาบาล รวมทั้งปัญหาของผู้ป่วยต่อเจ้าหน้าที่พยาบาลเวรต่อไป (การส่งเวร) ด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
5. หัวหน้าตึกให้พยาบาลหัวหน้าทีมรายงานอาการเปลี่ยนแปลง การรักษาพยาบาลและปัญหาของผู้ป่วยต่อเจ้าหน้าที่พยาบาลเวรต่อไป	5	4	3	2	1
6. หัวหน้าตึกสอนและแนะนำเจ้าหน้าที่พยาบาลเกี่ยวกับการให้การพยาบาลผู้ป่วยด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
7. หัวหน้าตึกสาธิตวิธีการให้การพยาบาลผู้ป่วยแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
8. หัวหน้าตึกทำหน้าที่ผู้ประสานงานกิจกรรมการรักษาพยาบาลภายในหอผู้ป่วยกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล	5	4	3	2	1
9. หัวหน้าตึกเป็นผู้ประสานงานกับบุคลากรอื่นและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลผู้ป่วย	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
10. หัวหน้าตึกทัศนใจสั่งการและแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหอผู้ป่วยโดย ลำพังตนเอง	5	4	3	2	1
11. หัวหน้าตึกร่วมกับผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการทัศนใจสั่ง การและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในหอ ผู้ป่วย	5	4	3	2	1
12. หัวหน้าตึกจัดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ พยาบาลในหอผู้ป่วยให้เหมาะสม เพียงพอตลอดกะสิบสี่ชั่วโมง	5	4	3	2	1
13. หัวหน้าตึกมอบหมายงานและความ รับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่พยาบาล ตามความสามารถเป็นรายบุคคล	5	4	3	2	1
14. หัวหน้าตึกสั่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล ควยวาจา	5	4	3	2	1
15. หัวหน้าตึกสั่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่พยาบาล โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
16. หัวหน้าตึกแจ้งให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบกฎ ระเบียบหรือนโยบายในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
17. หัวหน้าตึกประกาศให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบกฎ ระเบียบหรือนโยบายในการปฏิบัติงาน	5	4	3	2	1
18. หัวหน้าตึกให้การปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่พยาบาลที่เข้าปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
19. หัวหน้าตึกยกย่อง ชมเชยและให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลที่ปฏิบัติงานที่เคาน์	5	4	3	2	1
20. หัวหน้าตึกให้คำแนะนำตักเตือนเจ้าหน้าที่พยาบาลที่ปฏิบัติงานบกพร่อง	5	4	3	2	1
21. หัวหน้าตึกประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาลอย่างมีหลักเกณฑ์โดยสม่ำเสมอ	5	4	3	2	1
22. หัวหน้าตึกให้โอกาสเจ้าหน้าที่พยาบาลมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาลเอง	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ทำไม่ได้
23. หัวหน้าตึกพยาบาลพิจารณาหรือรวมพิจารณาเสนอเลื่อนขั้นขั้น อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่พยาบาล	5	4	3	2	1
24. หัวหน้าตึกพิจารณาหรือรวมพิจารณาลงโทษ โยกย้าย เจ้าหน้าที่พยาบาลที่ปฏิบัติงานบกพร่องและมีความผิดทางวินัย	5	4	3	2	1
25. หัวหน้าตึกเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวของเจ้าหน้าที่พยาบาล	5	4	3	2	1
26. หัวหน้าตึกรับฟังปัญหาและขอเสนอแนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พยาบาลด้วยความเต็มใจ	5	4	3	2	1
27. หัวหน้าตึกสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมวิชาชีพและรวมกิจกรรมของสมาคม	5	4	3	2	1
28. หัวหน้าตึกเข้าร่วมประชุมกับพยาบาล หัวหน้าตึกด้วยกัน, ผู้นิเทศหรือผู้ตรวจการพยาบาล, หัวหน้าแผนกพยาบาลหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเสนอปัญหาและปรึกษาหารือเกี่ยวกับค่านบุคลากรหรือการบริการพยาบาล	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
29. หัวหน้าตึกเข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าแผนกพยาบาล, ผู้บริหารโรงพยาบาลหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อรับทราบนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถาบัน	5	4	3	2	1
30. หัวหน้าตึกรวมปรึกษารื้อหรือกับแพทย์และให้ขอเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุง	5	4	3	2	1
31. หัวหน้าตึกควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเสมียนและคนงานประจำหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1
32. หัวหน้าตึกร่วมกับผู้บังคับบัญชาในการวางแผนจัดงบประมาณประจำปี	5	4	3	2	1
33. หัวหน้าตึกให้ขอเสนอแนะและร่วมมือกับผู้บังคับบัญชาในการจัดหาหรือจัดซื้อวัสดุภัณฑ์, ครุภัณฑ์ ประจำหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1
34. หัวหน้าตึกทำการเบิกและจัดหาเวชภัณฑ์, พัสดุ, เสื้อผ้าผู้ป่วย, และเครื่องมือเครื่องใช้ประจำในหอผู้ป่วยให้เพียงพออยู่เสมอ	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ทำไม่ได้
35. หัวหน้าตึกดูแลให้มีการรักษาความสะอาดและสภาพของเครื่องมือเครื่องใช้ในหอผู้ป่วยให้ครบถ้วนและใช้การได้อยู่เสมอ	5	4	3	2	1
36. หัวหน้าตึกดูแลสภาพแวดล้อมภายในหอผู้ป่วยให้สะอาดและถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ	5	4	3	2	1
ข. คำนวณการศึกษา					
1. หัวหน้าตึกให้ความร่วมมือกับครูประจำตึกในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับนักศึกษาพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานงานในหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1
2. หัวหน้าตึกให้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาพยาบาลที่ขึ้นปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยด้วยตนเอง	5	4	3	2	1
3. หัวหน้าตึกร่วมกับครูประจำตึกในการมอบหมายงานการดูแลผู้ป่วยให้นักศึกษาพยาบาลเป็นรายบุคคล	5	4	3	2	1
4. หัวหน้าตึกสอนภาคทฤษฎีในห้องเรียนแก่นักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
5. หัวหน้าตึกสอนและสาธิตภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1
6. หัวหน้าตึกมีส่วนร่วมในการจัดตารางเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน (Rotation Plan) ของนักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1
7. หัวหน้าตึกจัดให้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับผู้ป่วยและการพยาบาล (Clinical Conference) แก่นักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1
8. หัวหน้าตึกเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1
9. หัวหน้าตึกแนะนำนักศึกษาในการเลือกใช้แหล่งประโยชน์ทางการศึกษาและการบริการพยาบาล	5	4	3	2	1
10. หัวหน้าตึกเป็นผู้บันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (ป่วย สาย ลา ขาด) ของนักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1
11. หัวหน้าตึกร่วมมือกับครูประจำตึกแก้ไข ปัญหาที่พบในการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
12. หัวหน้าตึกร่วมมือกับครูประจำตึกในการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาพยาบาล	5	4	3	2	1
13. หัวหน้าตึกให้โอกาสเจ้าหน้าที่พยาบาลในการให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	5	4	3	2	1
14. หัวหน้าตึกจัดการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลที่ปฏิบัติเป็นประจำในหอผู้ป่วย แก่เจ้าหน้าที่พยาบาลควยตนเอง	5	4	3	2	1
15. หัวหน้าตึกร่วมมือกับครูประจำตึกหรือผู้ตรวจการพยาบาล, หัวหน้าแผนกพยาบาล ในการจัดการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	5	4	3	2	1
16. หัวหน้าตึกกระตุ้นและจูงใจให้เจ้าหน้าที่พยาบาลเข้ากับการอบรมบุคลากร (Inservice Education)	5	4	3	2	1
17. หัวหน้าตึกให้ความรู้ คำแนะนำ และสาธิตให้เจ้าหน้าที่พยาบาลทราบถึงวิธีการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ๆ ในหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
18. หัวหน้าตึกให้ความรู้เกี่ยวกับโรคและการพยาบาลเฉพาะโรคแก่เจ้าหน้าที่พยาบาลโดยเฉพาะโรคที่พบในหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1
19. หัวหน้าตึกสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทางการพยาบาลและการแพทย์	5	4	3	2	1
20. หัวหน้าตึกสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พยาบาลพัฒนาตนเองโดยการศึกษาคือ หรือดูงานเพิ่มเติมในด้านการพยาบาล	5	4	3	2	1
21. หัวหน้าตึกจัดให้มีตำราและคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาลในหอผู้ป่วย	5	4	3	2	1
22. หัวหน้าตึกให้ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในการดูงานและฝึกปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยและโรงพยาบาลที่ตนประจำทำงานอยู่ ทั้งในและนอกประเทศตามความเหมาะสม	5	4	3	2	1

ลักษณะงานของพยาบาลหัวหน้าตึก	ทำเป็นประจำ	ทำบ่อยครั้ง	ทำบางครั้ง	ทำน้อยครั้ง	ทำไม่ได้
23. หัวหน้าตึกให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลแก่บุคลากรอื่น ๆ ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทางด้านการพยาบาล, การแพทย์ และอนามัย	5	4	3	2	1
24. หัวหน้าตึกทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การบริหาร หรือการบริการพยาบาล ด้วยตนเอง	5	4	3	2	1

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลส่วนบุคคล โปรดตอบแบบสอบถามโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. ลักษณะงานที่ท่านทำในปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> หัวหน้าก๊ก	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยหัวหน้าก๊ก
<input type="checkbox"/> พยาบาลประจำการ	
2. ท่านทำงานอยู่ในโรงพยาบาล (โปรดระบุชื่อ).....
3. ท่านสำเร็จการศึกษาพยาบาลเบื้องต้น ปี พ.ศ.....
4. ปัจจุบันท่านอายุ.....ปี
5. ท่านทำงานในโรงพยาบาลนี้มาแล้ว.....ปี
6. ท่านทำงานอยู่ในตำแหน่งปัจจุบันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน (เฉพาะหัวหน้า-
ก๊กตอบ)
7. สถานภาพสมรส

<input type="checkbox"/> คู่	<input type="checkbox"/> หม้าย
<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> หย่า
8. วุฒิการศึกษา
 - ก. เมื่อเริ่มทำงาน

<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร	
<input type="checkbox"/> อนุปริญญาบัตร	
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	
<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ (หลังจากจบหลักสูตรพยาบาลมดุง- ครรรักษ์แล้ว)	
 - ข. วุฒิในปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร	
<input type="checkbox"/> อนุปริญญาบัตร	

- ปรินญาตรี
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ (หลังจากจบหลักสูตรพยาบาลมคังครรภ
แล้ว)
- ปรินญาโท

9. ประสบการณ์การปฏิบัติงานภายหลังจบการศึกษาเบื้องต้น (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

พยาบาลประจำการ.....ปี.....เดือน

ผู้ช่วยหัวหน้าตึก.....ปี.....เดือน

หัวหน้าตึก.....ปี.....เดือน

ภาคผนวก ฉ.

หน้าที่และความรับผิดชอบของ พยาบาลหัวหน้าตึก (Head Nurse)

ของ National League For Nursing*

1. วางแผน สิ่งการ และนิเทศงานพยาบาลในหน่วยงานย่อยหน่วยงานหนึ่งในโรงพยาบาล รวมทั้งการประเมินผลงานบริหารดังกล่าวด้วย
2. ประสานงานพยาบาลกับการรักษาของแพทย์โดยร่วมในการตรวจเยี่ยมผู้ป่วย (rounds) และการประชุมปรึกษารื้อ (conference)
3. จัดให้มีการพบปะระหว่าง เจ้าหน้าที่พยาบาล เพื่อกระตุ้นให้ทุกคนร่วมกันกำหนดข้อปฏิบัติ และรวมปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้
4. รวมน้อมมือฝ่ายการศึกษาพยาบาลในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
5. พัฒนาและคงไว้ซึ่งนโยบายของแผนกพยาบาล และนโยบายของโรงพยาบาล
6. ร่วมกับฝ่ายพัฒนาบุคลากรในการให้การศึกษาและการพัฒนาบุคลากร ให้การสอน และนิเทศงานแก่บุคลากรในด้านการปฏิบัติพยาบาล
7. เป็นที่ปรึกษาของ เจ้าหน้าที่พยาบาลในหน่วยงาน ประเมินผลงานและรวมกับผู้บังคับบัญชาในการเสนอและพิจารณาการเลื่อน ชั้น ชั้น อัตราเงินเดือนแก่เจ้าหน้าที่-พยาบาล
8. วางแผน จัดอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่พยาบาลให้เหมาะสมและพอเพียงกับการปฏิบัติงาน ในหอผู้ป่วยตลอดยี่สิบสี่ชั่วโมง โดยร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับพยาบาลนิเทศ

* Evelyn Eng, "Staff Development in a Hospital Nursing Service," The League Exchange, No.95, (New York : National League For Nursing, 1972), pp.65-66.

9. วางแผนและจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือในหน่วยงาน (ward conference) เพื่อร่วมกันวางแผนการพยาบาล
10. ให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสมกับการให้การพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ
11. เข้าร่วมในการประชุมระดับผู้บริหารแผนกพยาบาล
12. เข้าร่วมในคณะกรรมการประเมินผลและปรับปรุงมาตรฐานการพยาบาล
13. ส่งเสริมและสร้างสรรค์ขวัญ กำลังใจ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีความจงรักภักดีแก่องค์กร และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
14. ให้ข้อเสนอแนะและร่วมในการจัดหาหรือจัดซื้อ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำหอผู้ป่วย รวมทั้งการดูแลให้มีการรักษาสภาพและความสะอาดของสิ่งเหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ อยู่เสมอ
15. ประสานงานกับบุคลากรอื่นในการให้บริการแก่ผู้ป่วย
16. จัดให้มีและเข้าร่วมในการให้การสอนสุขศึกษา (Health Education) และการฟื้นฟูสมรรถภาพ (Rehabilitation) ให้แก่ผู้ป่วย
17. เป็นตัวอย่างที่ดีในการให้การพยาบาลผู้ป่วย
18. ให้ความร่วมมือในการศึกษาวิจัยต่าง ๆ
19. เข้าร่วมเป็นสมาชิกขององค์กรและสมาคมวิชาชีพ
20. ปฏิบัติตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายมา

ประวัติการศึกษา

ชื่อ	นางสาวรัตนาวดี บุญญาประภา
วุฒิการศึกษา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาล)
สถานศึกษา	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปีที่สำเร็จ	พ.ศ. 2514
สถานที่ทำงาน	ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
ตำแหน่ง	อาจารย์โท

