

บรรณานุกรม

กอ สวัสดิพิมิชย์, และเมืองชัย ทาเจริญก็ค์, "เศรษฐกิจการศึกษา", ชุมทางวิชาการ, พะนง : กรมสามัญศึกษา, 2510.

คงจันทร์ ใจพันธ์, การใช้ที่ดินใน การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย,  
วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต, คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2503.

ชำรง บัวกรี, "การศึกษาสำหรับประเทศที่กำลังพัฒนา", วารสารสภากาชาดแห่งชาติ,  
๓ (ตุลาคม, 2510), 1.

นิสิตปริญญาโทปีที่ ๒, "บทบาทของสื่อสารมวลชนต่อการศึกษา", รายงานการสัมมนา  
ประชุมวิชา Seminar in A.V. Communication, แผนกวิชาโสสทศน-  
ศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2507.

ประกอบ ธรรมสุก, สิทธิศุลกากรและกฎหมายสำหรับครู, พะนง . ไทยวัฒนาพานิช,  
2508.

ประสงค์ ตอบปีก, "เทคโนโลยีกับการศึกษา", วารสารสภากาชาดแห่งชาติ,  
๒ (กันยายน, 2512), 42.

มาลินี ศิริจิตร, การศึกษาเกี่ยวกับการขับร้องกนตรีในชั้นประถมศึกษา โดยอาศัยวิทย  
โรงเรียนเป็นอุปกรณ์, วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต, คณะครุศาสตร์, จุฬา-  
ลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2504.

วิจิตร ศรีสกาน. "เทคนิควิทยาทางการศึกษา," เอกสารประกอบวิชา Social Foundation of Education. คณะครุศาสตร์ฯ ฝ่ายกรรมมหาวิทยาลัย,  
2514.

วัฒนา มงคลประดิษฐ์. อิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นป्रนมศึกษาปีที่ 7. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิตคณะครุศาสตร์ฯ ฝ่ายกรรมมหาวิทยาลัย, 2507.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, กองเผยแพร่การศึกษา. วิทยุโรงเรียน: หลักการและวิธีสอน. พระนคร: ส่งเสริมอาชีพ, 2514

---

งานวิทยุโรงเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ. พระนคร: คุรุสภา, 2514.

---

วิทยุโรงเรียน: การใช้บทเรียน. พระนคร: ส่งเสริมอาชีพ, 2510

สำราญ วรากุล. "คำบรรยาย" ประกอบวิชา A.V. Program. คณะครุศาสตร์ฯ ฝ่ายกรรมมหาวิทยาลัย, 2514.

สุกิจ นิมนานเหมินทร์. "นโยบายการจัดการศึกษา," รายงานการศึกษาระหวงศึกษาธิการ, พระนคร: กองเผยแพร่การศึกษา, 2513

ลีมเป็นนท์ เกตุหัต, "บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาการศึกษา," เอกสารประกอบการสัมนาการวางแผนการศึกษาระดับชาติ. พระนคร: คุรุสภา, 2512.

สนั่น อินทรประเสริฐ. "เทคโนโลยีทางการศึกษา," วารสารสมาคมการศึกษาแห่งชาติ, 9 (เมษายน, 2513), 14 - 17

โสภา ณัตหัตถกรรม. การศึกษาเกี่ยวกับการใช้วิทยุในเรียนเป็นอุปกรณ์การสอนสังคมศึกษาในชั้นประถม. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิตคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2504.

สุดา ชำรงโภต. การศึกษาอิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อการเรียนวิชาสังคมศึกษาของนักเรียนอาชีวศึกษาในจังหวัดพระนคร. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.

สมศรี ศรีประไพ. อิทธิพลของสื่อมวลชนที่มีต่อการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดพระนครและชลบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512

สมศักดิ์ เจียบระหว่างช. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้วิทยุ โรงเรียนประกอบการสอนในเขตจังหวัดพระนคร - ชลบุรี. ปริญญานิพนธ์มหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานเมือง, 2512.

Alami, F. Adawia." A Study of the Educational Problem in Jordan  
as a Basis for the Establishment of a National In-  
School Radio Service," Dissertation Abstracts, XXV  
(March, 1965), 5035.

Brown, Lewis, Harclerode. A-V Instruction Materials and Methods.  
New York: McGraw-Hill Book Co., 1964.

Dale, Edgar. Audiovisual Methods in Teaching. 3d ed. New York:  
The Dryden Press, 1969.

Huebener, Theodor. Audio-Visual Techniques in Teaching Foreign  
Languages. New York: New York University Press, 1967.

Itsuo, Saito. "Influence of Teacher's on Student's Reaction  
Toward Educational Radio," Susvey of Educational Media  
Research in the Far East, (1963), 108-09.

Jiro, Okamura. "The Effects on Recall with Four Methods of  
Educational Radio Utilization," Survey of Educational  
Media Research in the Far East, (1963), 106-07.

Kinder, James S. Using Audio-Visual Materials In Education.  
New York: American Book Co., 1965.

Levenson, William B. and Stashelf, Edward. Teaching Through  
Radio and Television. New York: Rinehart & Company,  
Inc., 1956.

McKown, Harry C. Audio-Visual Aids to Instruction. New York:  
Mc Graw-Hill Book Co., 1949.

N.H.K. "The Listening Effects of Radio English Classroom,"  
Survey of Educational Media in the Far East, (1963),  
102-03.

Powell, Lens. Communication and Learning. Great Britain:  
Pitman Press, 1969.

Roy De Verl, Willey. Radio in Elementary Education. Boston:  
D.C.Heath and Company, 1948.

Wittich & Schuller. Audio Visual Materials: Their Nature  
and Use. 3d ed. New York: Harper & Row, 1962.

- - - - -

ภาคบันนาก

(สำเนา)

ที่ กศ. 6/27

สำนักงานคุ้มครองการศึกษา ภาคศึกษา 6

อพบ.<sup>๔</sup>

27 มกราคม 2515

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัยของนิสิต

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด.....

ด้วยนายรุ่งฤทธิ์ สังข์หรพย์ นิติศปกรอยู่าโทปีที่ 2 แผนกวิชาโสังคมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "มูลนิธิการใช้ชีวิทยุโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ในภาคศึกษา 6" เพื่อต้องการทราบว่า การใช้ชีวิทยุโรงเรียนประกอบการสอนของโรงเรียนทาง ๆ ในภาคศึกษา 6 จะมีมูลนิธิหรืออุปสรรคอะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในการใช้ชีวิทยุโรงเรียนได้รับผลดีที่สุด

ในการวิจัยครั้งนี้ ต้องขอความร่วมมือจากครูในโรงเรียนที่ใช้ชีวิทยุโรงเรียนระดับประถมศึกษาภายในจังหวัดของตน เป็นคู่กับแบบสอบถาม และให้ส่งแบบสอบถามคืนไปที่ นายรุ่งฤทธิ์ สังข์หรพย์ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2515 เป็นอย่างช้า

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาจากจังหวัด ให้ช่วยส่งแบบสอบถามของนายรุ่งฤทธิ์ สังข์หรพย์ ที่นำมาให้นี้ ไปยังโรงเรียนที่ใช้ชีวิทยุโรงเรียนประกอบการสอนเป็นการคุ้นเคย

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ชวน สุวรรณรอด

(นายชวน สุวรรณรอด)

ศึกษานิเทศก์เอก ทำการแทน

คุ้มครองการศึกษา ภาคศึกษา 6

26 มกราคม 2515

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน คุณครูที่เก่ารพ

ด้วยขาดเจ้ามีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการใช้วิทยุโรงเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา ในภาคที่กษา 6" โดยมีจุดมุ่งหมายต้องการทราบว่า การใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการสอนมีปัญหานี้หรืออุปสรรคอะไรบ้าง เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาอย่างเหลือ หรือปรับปรุงแก้ไขในการใช้วิทยุโรงเรียนในโรงเรียนของตน และทุกโรงเรียนในภาคที่กษา 6 ให้ได้รับผลดียิ่งขึ้น

ในการวิจัยครั้งนี้จึงมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่าน โดยกรุณาช่วยตอบแบบสอบถามทุกชุดที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้ 3 ชุด ในคุณครูใหญ่และคุณครู ที่ใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการสอน อีก 2 หาน ตอบแบบสอบถามตามหานละ 1 ชุด ในการประเมินแบบสอบถามนี้ ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามความเป็นจริงหรือความคิดเห็นของท่านอย่างจริงใจด้วย เพราะผลของการวิจัย จะนำไปใช้เพียง ไม่นาน ข้อมูลกับค่าตอบที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน เป็นการสำคัญ กำหนดของท่านขาด เจ้าจะนำไปใช้เฉพาะในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น รับรองว่าจะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อท่าน หรือ การปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด

การสัมภาษณ์ กับให้ท่านนำแบบสอบถามหัน 3 ชุด ใส่ช่องรวมกัน โดยไม่ต้องปิดช่อง และส่งทางไปรษณีย์

นายธุรกันทร์ สังขารักษ์

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พระนคร

ขอความกรุณาช่วยส่ง ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2515 เป็นอย่างมาก

ในการวิจัยครั้งนี้ ถือว่าท่านเป็นทัวจักรที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะถ้าปราศจากความร่วมมือ ระหว่างเหลือจากท่านแล้ว การวิจัยของขาดเจ้าอาจจะสำเร็จลุล่วงไปไม่ได้

จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาสละเวลาให้ความช่วยเหลือก่อข้าพเจ้า  
เป็นอย่างดีมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงนาม) นายรุ่งฤทธิ์ สังฆารักษ์

(นายรุ่งฤทธิ์ สังฆารักษ์)

นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาโสคธกศนศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้มี สังเขป 2 ตอน
2. ตอนที่ 1 ในหานเรียนเกี่ยงหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความหรือ เติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง
3. ตอนที่ 2 ในหานเรียนเกี่ยงหมาย ✓ ลงในช่องว่างของใจของหนึ่งทางค่านานีอีกของคำตอบแต่ละขอทั้งร่วมกับความเป็นจริง, ความต้องการหรือความคิดเห็นของหานนั้น

ความหมายของเหล่าของ

ช่องหมายเลข 5	หมายถึง	เห็นด้วย, ต้องการ, เป็นจริง ฯลฯ	<u>มากที่สุด</u>
ช่องหมายเลข 4	"	"	<u>มาก</u>
ช่องหมายเลข 3	"	"	<u>ปานกลาง</u>
ช่องหมายเลข 2	"	"	<u>น้อย</u>
ช่องหมายเลข 1	"	"	<u>น้อยที่สุด หรือ ไม่เคย</u>

ตัวอย่าง

- ข้อ (1) ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพค้าขายมีจำนวน มากน้อย เพียงใด
- (2) ครูที่จะทองหมันศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ เห็นด้วย เพียงใด
- (3) โรงเรียนของหานมีครุณเดียว ทำให้เกิดเป็นบัญหาเพียงใด

5	4	3	2	1
				✓
			✓	
✓				

จากคำตอบในตัวอย่าง แสดงว่า

- ข้อ (1) ผู้ปกครองนักเรียนที่ประกอบอาชีพค้าขาย มีจำนวน น้อย
  - (2) ครูที่จะทองหมันศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ เห็นด้วยมาก
  - (3) โรงเรียนของหานมีครุณเดียว ทำให้เกิดเป็นบัญหามากที่สุด
4. คำถามขอให้บันทางขอแบงออกเป็นข้ออยๆ ๆ อีก ขอความกรุณาให้หานช่วยตอบทุกข้อหันขอให้และขออยๆ ๆ คำย หันเพื่อผลทางสถิติและความสมบูรณ์ของการวิจัย

5. เมื่อท่านตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาช่วยนำแบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ใส่ช่องรวมกันแล้ว ส่งทางไปรษณีย์ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2515 เป็นอย่างดี

แบบสอบถาม  
(สำหรับครูใหญ่)

ตอนที่ 1

เกี่ยวกับรายละเอียดทั่ว ๆ ไป



โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หากขอความหรือเติมข้อความลงในช่อง  
วางแผนไปนี้

1. เพศ  ชาย  หญิง อายุ \_\_\_\_\_ ปี
2. วุฒิสามัญ \_\_\_\_\_ วุฒิครู \_\_\_\_\_ วุฒิอื่น ๆ \_\_\_\_\_
3. หน้าแกะได้กับการอบรมเกี่ยวกับการใช้วิทยุโรงเรียนมาบ้างหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย จำนวน \_\_\_\_\_ ครั้ง รวม \_\_\_\_\_ วัน
4. โรงเรียนของท่านมีครุห้องหนึด \_\_\_\_\_ คน นักเรียน \_\_\_\_\_ คน
5. โรงเรียนของท่านเริ่มรับฟังวิทยุโรงเรียนตั้งแต่ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึง พ.ศ. \_\_\_\_\_  
 เวลาที่รับฟังจริง ๆ \_\_\_\_\_ ปี
6. สภาพของการรับฟัง  รับฟังทุกปี  รับฟังเป็นบางปี
7. โรงเรียนของท่านมีครุวิทยุโรงเรียนห้องหนึด \_\_\_\_\_ คน  
 ในส่วนของการศึกษาหน้าจะให้มีเพิ่มอีก \_\_\_\_\_ คน
8. โรงเรียนของท่านมีเครื่องรับฟังวิทยุที่ใช้การได้  เครื่อง  
 ใช้ไม่ค่อยได้  เครื่อง ใช้ไม่ค่อยเลย  เครื่อง
9. ท่านเคยนำเครื่องรับฟังที่ชำรุดไปซ่อมแซมบ้างหรือไม่  
 ไม่เคย  เคย ประมาณ \_\_\_\_\_ ครั้ง
10. ท่านคงการเครื่องรับฟังวิทยุเพิ่มอีก หรือไม่  
 ไม่ต้องการ  ต้องการ จำนวน \_\_\_\_\_ เครื่อง

หน้า 2

เกี่ยวกับความคิดเห็น, ความต้องการและขอเท็จจริง

**คำชี้แจง** ในหานเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวางของใจดองหนึ่งทางด้านขวา  
มือของคุณตามแต่ละข้อทั้งรังกับความจริง หรือความคิดเห็นของทานตอน  
1ปี

1. ครูที่ใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการสอนควรเป็นครูผู้มีใจ  
หานเห็นความเพียงได
  2. ครูที่ไม่มีความรู้เรื่องวิทยุโรงเรียน ก็อาจจะทำหน้าที่ครู  
วิทยุโรงเรียนไดค์ หานเห็นความเพียงได
  3. การใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการสอน ทำให้เกิดผลตอบ  
ไปเนื้อกันอย่างเพียงได
    1. เพิ่มภาระให้แกครูผู้สอน
    2. ลื้นเบ็ดองคำใช้จ่าย
    3. เสียเวลาในการสอน
    4. มีความยากลำบาก
    5. อัน ๆ (ตามกิรุพาระบุ)
  4. การใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการสอนเป็นการเสียเวลา  
ทำในสอนไม่ทันตามหลักสูตร หานเห็นความเพียงได
  5. การใช้วิทยุโรงเรียนประกอบการสอน ทำให้นักเรียน  
เกิดความสนใจ มากน้อยเพียงได
  6. การใช้วิทยุโรงเรียนในโรงเรียนของหานเห็นมาแล้ว หาน  
กิจวัตรก่อนมากน้อยเพียงได
  7. การใช้วิทยุโรงเรียนในโรงเรียนของหานไกรับการสนับสนุน  
หรือความสนใจจากบุคคลต่อไปนี้ มากน้อยเพียงได
    1. ศึกษาธิการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา
    2. ศึกษาธิการอำเภอ
    3. คณะศึกษานิเทศก์จังหวัด



5 4 3 2 1

4. เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนของจังหวัด

5. เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด

6. เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนของกองเผยแพร่การศึกษา

7. อื่น ๆ (ถ้ามีกรุณาระบุ)

8. บุคคลที่เป็น มาทำการนิเทศ หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้วิทยุ โรงเรียนในโรงเรียนของท่านมาก่อนอย่างใด

1. ศึกษาธิการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการศึกษา
2. ศึกษาธิการอำเภอ
3. คณะศึกษานิเทศก์จังหวัด
4. เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนของจังหวัด
5. เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนของกองเผยแพร่การศึกษา
6. อื่น ๆ (ถ้ามีกรุณาระบุ)

9. ตารางออกอากาศของบทเรียนทางวิทยุทั้งหมดทั้งสิ้นใน โรงเรียนมาก่อนอย่างใด

10. ตารางออกอากาศไม่ตรงกับตารางสอนของโรงเรียน ทำ ในเบื้องต้นหาบุญยากในการสอนโดยใช้วิทยุโรงเรียนมาก่อนอย เพียงใด

11. เมื่อตารางออกอากาศไม่ตรงกับตารางสอน ท่านใช้วิธีแก้ไขบัญชา กอกไปเป็น บอยครรช์เพียงใด

1. ให้ครูวิทยุโรงเรียนงดสอนวิชาอื่นที่ตรงกับบทเรียนทางวิทยุ
2. ให้ครูพิเศษมาสอนแทนครูวิทยุโรงเรียน
3. ให้คงสอนหรือรับฟังบทเรียนทางวิทยุชั่วโมงนั้น
4. ใช้เทปบันทึกเสียงเอาไว้ เพื่อเปิดให้นักเรียนฟังภายหลัง
5. จัดประชุมครุภัติโรงเรียน เพื่อปรับปรุงตารางสอนให้ตรงกับ ตารางออกอากาศของบทเรียนทางวิทยุ
6. อื่น ๆ (ถ้ามีกรุณาระบุ)

	5	4	3	2	1
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					
71.					
72.					
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.					
84.					
85.					
86.					
87.					
88.					
89.					
90.					
91.					
92.					
93.					
94.					
95.					
96.					
97.					
98.					
99.					
100.					
101.					
102.					
103.					
104.					
105.					
106.					
107.					
108.					
109.					
110.					
111.					
112.					
113.					
114.					
115.					
116.					
117.					
118.					
119.					
120.					
121.					
122.					
123.					
124.					
125.					
126.					
127.					
128.					
129.					
130.					
131.					
132.					
133.					
134.					
135.					
136.					
137.					
138.					
139.					
140.					
141.					
142.					
143.					
144.					
145.					
146.					
147.					
148.					
149.					
150.					
151.					
152.					
153.					
154.					
155.					
156.					
157.					
158.					
159.					
160.					
161.					
162.					
163.					
164.					
165.					
166.					
167.					
168.					
169.					
170.					
171.					
172.					
173.					
174.					
175.					
176.					
177.					
178.					
179.					
180.					
181.					
182.					
183.					
184.					
185.					
186.					
187.					
188.					
189.					
190.					
191.					
192.					
193.					
194.					
195.					
196.					
197.					
198.					
199.					
200.					
201.					
202.					
203.					
204.					
205.					
206.					
207.					
208.					
209.					
210.					
211.					
212.					
213.					
214.					
215.					
216.					
217.					
218.					
219.					
220.					
221.					
222.					
223.					
224.					
225.					
226.					
227.					
228.					
229.					
230.					
231.					
232.					
233.					
234.					
235.					
236.					
237.					
238.					
239.					
240.					
241.					
242.					
243.					
244.					
245.					
246.					
247.					
248.					
249.					
250.					
251.					
252.					
253.					
254.					
255.					
256.					
257.					
258.					
259.					
260.					
261.					
262.					
263.					
264.					
265.					
266.					
267.					
268.					
269.					
270.					
271.					
272.					
273.					
274.					
275.					
276.					
277.					
278.					
279.					
280.					
281.					
282.					
283.					
284.					
285.					
286.					
287.					
288.					
289.					
290.					
291.					
292.					
293.					
294.					
295.					
296.					
297.					
298.					
299.					
300.					
301.					
302.					
303.					
304.					
305.					
306.					
307.					
308.					
309.					
310.					
311.					
312.					
313.					
314.					
315.					
316.					
317.					
318.					
319.					
320.					
321.					
322.					
323.					
324.					
325.					
326.					
327.					
328.					
329.					
330.					
331.					
332.					
333.					
334.					
335.					
336.					
337.					
338.					
339.					
340.					
341.					
342.					
343.					
344.					
345.					
346.					
347.					
348.					
349.					
350.					
351.					
352.					
353.					
354.					
355.					
356.					
357.					
358.					
359.					
360.					
361.					
362.					
363.					
364.					
365.					
366.					

## 5. ອົນ ພ (ຄາມກຽມກາຮະບຸ)

14. ดำเนินการสอน ท่านเห็นความมากน้อยเพียงใด

15. ท่านต้องการความช่วยเหลือ เพื่อให้การใช้วิทยุโรงเรียน  
ในโรงเรียนของท่าน ให้ผลลัพธ์ดีขึ้นคือไปนี่มากน้อยเพียงใด

  1. ครูที่มีความรู้ในเรื่องวิทยุโรงเรียน
  2. ครูที่มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการใช้อุปกรณ์ประกอบ  
การสอน
  3. เครื่องรับฟังวิทยุที่มีคุณภาพดี
  4. จัดให้มีการอบรมแก่ครูวิทยุโรงเรียน
  5. อื่น ๆ (ถ้ามีกรุณาระบุ)

16. ท่านมีข้อเสนอแนะหรือกำเนิดในการปรับปรุงแก้ไขให้การใช้วิทยุโรงเรียนในโรง  
เรียนของท่าน ให้ได้รับผลลัพธ์ดีขึ้น อย่างไรบ้าง

  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.

## แบบสอบถาม

(สำหรับครูที่ใช้ไทยโรงเรียนประกอบการสอน)



ตอนที่ 1

## รายละเอียดทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับตัวครู

โปรดเลื่อนเครื่องหมาย✓ลงใน  หากความหรือเติมข้อความลงในช่อง  
ว่างตอบไปนี้

1. เพศ  ชาย  หญิง อายุ \_\_\_\_\_ ปี

2. วุฒิสามัญ \_\_\_\_\_ วุฒิครู \_\_\_\_\_ วุฒิอื่น ๆ \_\_\_\_\_

3. ท่านใช้ไทยโรงเรียนประกอบการสอนนานานา \_\_\_\_\_ ปี เดือน \_\_\_\_\_

4. ท่านใช้ไทยโรงเรียนประกอบการสอนวิชาอะไรบ้าง

ขับร้องและคนที่ \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ สัปดาห์ละ \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

สังคมศึกษา \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ สัปดาห์ละ \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

ภาษาอังกฤษ \_\_\_\_\_ ชั้น \_\_\_\_\_ สัปดาห์ละ \_\_\_\_\_ ชั่วโมง

5. ท่านเคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้ไทยโรงเรียนมาบ้างหรือไม่

ไม่เคย  เคย จำนวน \_\_\_\_\_ ครั้ง รวม \_\_\_\_\_ วัน

ตอนที่ 2

#### ปัจจัยและองค์กรร่วมด้วยในการให้เชิงปริญญาเรียน

ให้หานเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างได้ของหนังสือด้านขวาเมื่อของคำถ้า  
แหล่งขอที่ตรงกับความเป็นจริง ความต้องการ หรือความคิดเห็นของหาน ตอบไปนี้

## 1 ปัญหาเกี่ยวกับครุ

1. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิทย์โรงเรียน มากน้อยเพียงใด .
  2. ท่านได้รับความรู้ฐานโดยวิธีที่ไปปั้นมาก่อนอย่างไร
    - (1) ศึกษามาจากสถานบันการศึกษา.....
    - (2) ศึกษากับความต้องการของตน เช่น อ่านหนังสือ หรือคุยกับคนอื่น.....
    - (3) ได้รับการอบรมหรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ชีวิทย์โรงเรียน ของจังหวัด.....
    - (4) ได้รับการอบรมหรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ชีวิทย์โรงเรียน ของกองเผยแพร่การศึกษา.....
    - (5) ได้รับคำแนะนำจากครูใหญ่ หรือผู้บริหารโรงเรียน.....
    - (6) ได้รับคำแนะนำจากเพื่อน ๆ .....
    - (7) อื่น ๆ (ถ้ามีกรุณาระบุ)
  3. ท่านมีความชำนาญในการใช้ชีวิทย์โรงเรียนประกอบการสอน มากน้อยเพียงใด
  4. ท่านมีความต้องการให้เปิดการอบรมเกี่ยวกับการใช้ชีวิทย์โรงเรียน มากน้อยเพียงใด
  5. ครูที่ไม่มีความรู้เรื่องชีวิทย์โรงเรียน ก็สามารถใช้ชีวิทย์โรงเรียน ประกอบการสอนได้ผลดี ท่านเห็นด้วยเพียงใด
  6. ครูที่ใช้ชีวิทย์โรงเรียนห้องนักเรียนเป็นพิเศษ จึงจะใช้ชีวิทย์ โรงเรียนประกอบการสอนได้ผลดี ท่านเห็นด้วยเพียงใด

7. การใช้รัฐวิทยุโรงเรียนประกอบการสอนในโรงเรียนของท่าน  
ที่ผ่านมาแล้ว ໄก์ผลมากน้อยเพียงใด
  8. ท่านมีความเห็นด้วยเพียงใด ต่อผลของการใช้รัฐวิทยุโรงเรียน  
ประกอบการสอน ตามกำหนดการต่อไปนี้
    - (1) เสียเวลามาก ทำให้สอนไม่ทันตามหลักสูตร
    - (2) มีความบุ่งยากหลายอย่าง
    - (3) สืบเปลืองกำไรพยายามมาก
    - (4) ได้ผลไม่คุ้มค่า
    - (5) เด็กนักเรียนไม่ค่อยสนใจ
  9. การใช้รัฐวิทยุโรงเรียนประกอบการสอน จะได้ผลดีแก่นักเรียน  
มากจากการสอนแบบชั้นเรียน ท่านเห็นด้วยเพียงใด
  10. ท่านใช้รัฐวิทยุโรงเรียนประกอบการสอนด้วยความสมัครใจ มาก  
น้อยเพียงใด
  11. ท่านรู้สึกหนักใจหรือมีปัญหาในการใช้รัฐวิทยุโรงเรียนประกอบการ  
สอนมากน้อยเพียงใด
  12. ถ้าคุณใหญ่ให้เลิกใช้รัฐวิทยุโรงเรียนในโรงเรียนของท่าน ท่านเห็น  
ด้วยเพียงใด

## 2 ปัญหาเกี่ยวกับการรับฟังรายการบทเรียน

(ก) การปฏิบัติกองรับฟังรายการ

13. ก่อนรับฟังรายการ ท่านสามารถปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้ ได้มากหรืออย่างไร  
ครึ่งเพียงใด

  - (1) จัดชั้นเรียนให้เหมาะสมที่จะรับฟัง
  - (2) ศึกษาคุณลักษณะของครู
  - (3) ตรวจสอบว่าครัวเรือนรับฟังให้เรียบร้อย
  - (4) จัดหาอุปกรณ์ประกอบการเรียนให้พร้อมตามที่ครูมีการแนะนำ

- (5) รับฟังช่วงไม่ถูก  
 (6) งานหลักการสอนหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้  
 วิทยุโรงเรียน

14. หาน gerey ให้นักเรียนนั่งฟังรายการบทเรียนในสถานที่ห้องไปนั่น  
 โดยครุ่งเที่ยงได้  
 (1) ห้องรับฟังวิทยุโรงเรียนโดยเฉพาะ  
 (2) ห้องเรียนเดิม  
 (3) ห้องเรียนอื่น ๆ  
 (4) ห้องประชุม  
 (5) ห้องพักครู  
 (6) ห้องสมุด  
 (7) โรงอาหาร  
 (8) อื่น ๆ (ตามสีกรุณาระบุ)

15. การจัดห้องสำหรับรับฟังรายการวิทยุโรงเรียน เป็นปัญหาต่อ  
 หานมากน้อยเที่ยงได้

16. คุณลักษณะของคุณมือการใช้วิทยุโรงเรียนท่อไม้ มีมากน้อย  
 เพียงใด  
 (1) อางง่าย และสามารถเข้าใจตามคำแนะนำได้  
 (2) มีประโยชน์ต่อการสอนของครู  
 (3) ครูสามารถปฏิบัติตามคำแนะนำได้

17. การอ่านหรือศึกษาคุณมือสอนสอน หานเห็นว่ามีความจำเป็น  
 มากน้อยเพียงใด

18. ดำเนินการไม่ได้อ่านคุณมือ หรืออ่าน แทนโดยครุ่งสอน เพราะ  
 สาเหตุที่ในนี้ มีความจริงเพียงใด  
 (1) มีช้าไม่ถูก



5 4 3 2 1

24. หานเกบปฏิบัติในถึงตอบไปนี้ ก่อนมีการรับฟังรายการบทเรียนทางวิทยุมาก่อนอย่างไร

- (1) จูงใจเก็กให้เกิดความสนใจอยากรับฟัง.....
- (2) เสียงชื่อวิชาและเรื่องที่จะสอนลงบนกระดาษคำ.....
- (3) อภิปรายถึงความมุ่งหมายในการที่จะรับฟัง.....
- (4) เสียงคำยกในเรื่องลงบนกระดาษคำ และอธิบายให้นักเรียนพอเข้าใจ.....
- (5) เสียงชื่อตัวละครไว้ให้นักเรียนคุณลงบนกระดาษคำ.....
- (6) กำหนดหน้าที่ของนักเรียนนوا จะให้กรวยทำอะไรบ้างในระหว่างรับฟัง.....
- (7) บทเรียนที่จะใช้แผนที่ก็ใช้แผนที่อธิบายให้นักเรียนฟัง พอก็เป็นสังเขปก่อน.....

25. เวลาที่จะใช้เตรียมงานก่อนรับฟังบทเรียนทางวิทยุตามข้อ 24 ที่กำหนดให้ทางสถานี แต่ละช่องมีความเหมาะสมมาก่อนอย่างไร

เพียงใด

- (1) 5 ~ 10 นาที.....
- (2) 10 ~ 15 นาที.....
- (3) 15 ~ 20 นาที.....
- (4) 20 ~ 25 นาที.....

#### (ข) การปฏิบัติขณะรับฟังรายการ

26. ระหว่างรับฟังรายการ หานมีความรู้สึกตอบไปนี้มากน้อยเพียงใด

- (1) สนุกสนานไปกับเด็ก.....
- (2) เฉย ๆ .....
- (3) เปื้อน.....
- (4) เป็นกังวล.....
- (5) นอน ๆ (ตามีกรุพาระบุ).....

27. ในขณะรับฟังรายการ ท่านปฏิบัติในสิ่งด้อไปนี้ บอยครรภ์เพียงใด

- (1) ให้นักเรียนรับฟังกันเอง
  - (2) นั่งครัวจางนักเรียน
  - (3) นั่งอ่านหนังสือ
  - (4) เทรียมการสอน
  - (5) พึ่งรวมกับนักเรียนอย่างตั้งใจ
  - (6) บันทึกข้อความที่สำคัญหรือที่นิพพาดกไว้ เพื่ออธิบายชี้แจงให้  
นักเรียนฟังภายหลัง
  - (7) ใช้อุปกรณ์ประกอบการเรียนการที่คุ้มครองเสนอแนะ
  - (8) ปฏิบัติตามที่บหเรียนวิทยุของรองใหญ่บห เช่น นำเด็กร้อง<sup>เพลง</sup>

(ค) การปฏิบัติหลังรับฟังรายการ

28. หลังรับฟังรายการ ท่านให้นักเรียนปฏิบัติภาระนักเรียนปีนี้ บอยครึ่ง เพียงใด

- (1) ให้นักเรียนนอกรายเรื่องที่ฟังจนแล้ว
  - (2) ให้นักเรียนแสดงด้วยร่างกายเรื่องที่ฟังแล้ว
  - (3) ให้นักเรียนซุ่มกันสรุปเนื้อเรื่องแล้วบันทึกไว้
  - (4) ให้นักเรียนแต่งความในเรื่องที่ฟังไปแล้ว
  - (5) พานักเรียนไปยังสถานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เรียน
  - (6) ให้นักเรียนเขียนภาพหรือนำของจริงมาแสดงในชั้นเรียนกับเรื่องที่เรียน
  - (7) แนะนำหนังสือให้นักเรียนไปอ่านเพิ่มเติม
  - (8) ให้นักเรียนรวมกันประเมินผลการรับฟัง
  - (9) ให้มีการเรียนซ้ำในงบท่อไปโดยสอดคล้องกับบทเรียนทางวิทย์ที่รับฟังมาแล้ว

29. กิจกรรมต่อเนื่องหลังรับฟังรายการในข้อ 28 ทำให้เกิดเป็นปัญหา  
ในการปฏิบัติงานอย่างไร เช่น

30. อุปสรรคภายนอกที่หลังรับฟังรายการต่อไปนี้ เป็นปัญหาต่อหัวหน้าคนอย่างไร  
เช่น

  - (1) ไม่มีเวลาที่จะอภิปรายหรืออธิบายให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักเรียน
  - (2) ไม่สามารถจัดกิจกรรมต่าง ๆ หลังการรับฟังได้
  - (3) ไม่สามารถสอนวิชาในชั่วโมงต่อไปในสอดคล้องกับบทเรียน
  - (4) อื่น ๆ (ถ้ามีกรุณาระบุ)

### 3 ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนที่รับฟังรายการ

31. จำนวนนักเรียนในชั้นที่รับฟังรายการตามขนาดต่อไปนี้ มีอย่างไร  
เพียง少  
(1) 20 - 30 คน \_\_\_\_\_  
(2) 30 - 40 คน \_\_\_\_\_  
(3) 40 - 50 คน \_\_\_\_\_  
(4) 50 - 60 คน \_\_\_\_\_  
(5) 60 - คนขึ้นไป \_\_\_\_\_

32. จากจำนวนนักเรียนในห้องเรียนข้อ 31 ทำให้เกิดเป็นปัญหาในการ  
รับฟังวิทยุໂ反感เรียนมากน้อยเพียงใด

33. นักเรียนที่รับฟังในชั้นมีสติปัญญาแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด

34. จากผลของข้อ 33 ทำให้เกิดเป็นปัญหามากน้อยเพียงใด

35. นักเรียนมีความตั้งใจฟังรายการบนเครื่องมากน้อยเพียงใด

36. ในขณะที่รับฟังรายการ นักเรียนปฏิบัติในลักษณะต่อไปนี้ น้อยกรัง  
เพียงใด

- (1) นั่งหลับ \_\_\_\_\_  
‘  
(2) นั่งคีย์กัน \_\_\_\_\_  
‘ ‘  
(3) นั่งเล่นกับเพื่อน \_\_\_\_\_  
‘  
(4) พานขนม \_\_\_\_\_  
‘  
(5) ทำการบ้าน \_\_\_\_\_  
‘  
(6) อาบน้ำสีอ้อ \_\_\_\_\_  
‘  
(7) นอน ๆ (ถ้ามีกรอบ)  
‘ ‘

37. หลังรับฟังรายการ นักเรียนรวมมือกันปฏิบัติภารกิจกรรมค่ายดีเพียงใด  
 38. นักเรียนเข้าใจในเนื้อหาบทเรียนทางวิทยุในแต่ละครั้งได้เพียงใด

#### 4. มติมหาเถรสมาคม เกี่ยวกับ เกรด ของ รับฟัง และ สภาพของการรับฟัง

39. สภาพของเครื่องรับฟัง และการรับฟังกามหัวขอต่อไปนี้ มีจำนวน  
มากน้อยเพียงใด

- (1) เกรื่องรับทั้งหมดคุณภาพดี
  - (2) เสียงรบกวนน้อย ๆ
  - (3) ความชัดเจนของเสียงที่รับฟัง
  - (4) ลูกปืนประกอบการสอนที่ยังใช้การได้

40. อุปสรรคเหล่านี้ เป็นปัจจัยของการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด

- (1) เครื่องรับฟังมีคุณภาพไม่ดี

(2) เครื่องรับฟังมีไม่เพียงพอ

(3) ห้องรับฟังโดยเฉพาะไม่มี

(4) ห้องรับฟังแคบเกินไป

(5) ห้องรับฟังอยู่ใกล้เสียงรบกวน

(6) ห้องรับฟังมีเสียงสะท้อน

(7) ห้องรับฟังมีการถ่ายเทอากาศไม่ดี

- (8) เสียงรับฟังในชั้นเรียน

(9) มีเสียงรบกวนจากสถานที่อื่นสอดแทรก

(10) ในไตรั้นแจกเอกสารหรือคูณ์ครู

(11) ไตรั้นแจกเอกสารหรือคูณ์ครู แต่ไม่เข้าเกินไป

(12) ในมิ่งขะประมวลในการจัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประกอบการสอน

(13) อื่น ๆ (ตามมีกรณาระบุ)

41. ห้ามมีความเห็นอย่างใดกับขอเสนอแนะต่อไปนี้

- (1) สถานีวิทยุศึกษาควรเพิ่มกำลังส่งให้มากกว่าปัจจุบัน  
 (2) ควรจัดตั้งสถานีวิทยุศึกษาย่อยตามภาคการศึกษาทาง ๆ ทั้ง

12 ๘๗๙

- (3) เครื่องรับฟังการเป็นชนิดที่มีคุณภาพเพื่อและสอดคล้องในการใช้  
(4) เอกสารหรือคู่มือครูควรแจกให้ถึงโรงเรียนล่วงหน้าก่อนสอน  
อย่างน้อย 1 เดือน  
(5) ควรจัดให้มีหน่วยบริการซ่อมเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการรับฟังประจำอยู่ทั้งหมดหรือเกลื่อนที่  
(6) อัน ๔ (ดำเนินการตาม)

42. ท่านต้องการให้ทางโรงเรียนช่วยเหลือในสิ่งที่อ้างไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- (1) จัดทำเอกสารองรับฟังทุมคณาภารกิจ
  - (2) จัดให้มีห้องรับฟังวินัยที่เหมาะสมโดยเฉพาะ
  - (3) จัดทำอุปกรณ์สำหรับจดบันทึก
  - (4) จัดทำวัสดุ เครื่องมือที่จะใช้ยลคิดอย่างเป็นระบบประกอบการสอนใน
  - (5) จัดต่อระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้รองรับความต้องการของผู้เรียน

๑๗๘

- (6) จัดตั้งเจ้าหน้าที่สถาหัตถศึกษาในโรงเรียน เพื่อให้มีการ  
เกี่ยวกับอุปกรณ์ประกอบการสอน

(7) อื่น ๆ (ตามมีกรณระบุ)

## 5 ปัญหาเกี่ยวกับทรีนของวิทยา

43. ลักษณะของบทเรียนทางวิทยุที่ไปนี้ เป็นปริมาณมากน้อยเพียงใด  
(1) ความยากของบทเรียน  
(2) เนื้อหาของบทเรียน  
(3) ความชัดเจนของบทเรียน  
(4) เนื้อหาของบทเรียนตรงกับหลักสูตร  
(5) บทเรียนเหมาะสมสมกับสภาพของห้องถัน  
(6) บทเรียนมีสิ่งพิเศษพากคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง  
(7) บทเรียนมีความต่อเนื่องกันกับช่วงไม่ง่อน ๆ  
(8) บทเรียนนำเสนอ  
(9) เวลาที่ใช้ไปของบทเรียนแต่ละครั้ง  
(10) สร้างไม่ออกอาการหงุดหงิดของบทเรียนตรงกับช่วงไม่โรงเรียนในตารางสอน

44. ขอบเขตของของบทเรียนทางวิทยุที่ไปนี้ เป็นปัญหารืออุปสรรคของการเรียนการสอนมากน้อยเพียงใด  
(1) บทเรียนยากเกินไป  
(2) บทเรียนนี้เนื้อหามากเกินไป  
(3) บทเรียนมีเนื้อหาคอมเพริช  
(4) เนื้อหาของบทเรียนไม่ตรงกับหลักสูตร  
(5) บทเรียนไม่เหมาะสมสมกับโครงสร้างเรียนในห้องถัน

- (6) บทเรียนมีสิ่งผิดพลาดจากความเป็นจริง

(7) บทเรียนไม่ตอบสนองกับช่วงปีการสอน ๆ

(8) ใช้เวลาการอ่านฟังบทเรียนแต่จะครั้งมากเกินไป

(9) บทเรียนไม่เป็นที่น่าสนใจของนักเรียน

(10) ช่วงปีการสอนออกอาการซึ่งของบทเรียนไม่ตรงกับช่วงปีการเรียนในตารางสอน

(11) อื่น ๆ (ดำเนินกรุณาระบุ)

6 ម្នាក់ហាក់រីករាយក្នុងប្រព័ន្ធអារទិន្នន័យនិងអំពីរឿងរៀងរាល់  
នាមតាត់កែវិសាទុទាំងអស់នឹងការប្រព័ន្ធនៃភាគខ្លួនរបស់ខ្លួន

45. การใช้วิธีปูร์โงนเรียนของท่าน ได้รับการสนับสนุน หรือความสนใจ  
จากบุคคลใดเป็น มากน้อยเพียงใด

- (1) ศึกษาธิการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา
  - (2) ศึกษาธิการอำเภอ
  - (3) ศึกษานิเทศก์จังหวัด
  - (4) เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนของจังหวัด
  - (5) เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนจากกองเผยแพร่การศึกษา
  - (6) อื่น ๆ (ตามมีการขยาย)

46. เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนเคยมาติดตามผล หรือประเมินผลการใช้  
วิทยุโรงเรียนในโรงเรียนของทางบอ园ครังเพียงใด

47. ครรภ์ให้ในหมู่บริการทางเกี้ยวกับเรื่องต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- (1) ให้กำเนิดนำปรึกษา กิจกรรมการสอน  
(2) ช่วยจัดทำอุปกรณ์ให้  
(3) จัดครุภัณฑ์ของช่วยสอน

- (4) ช่วยแก้ปัญหาอันเกิดจากภาระใช้วิทยุโรงเรียน  
 (5) อัน ๆ (ตามีภาระบุญ)

48. การบริหารงานของครูใหญ่ ทำให้เกิดปัญหาหรืออุปสรรคก่อ  
การใช้วิทยุโรงเรียนในโรงเรียนของท่านมาก่อนอย่างไร

7. ปัญหาเกี่ยวกับการอบรมหรือให้คำแนะนำ  
การใช้วิทยุโทรทัศน์แกครุ

49. ท่านเคยได้รับการอบรมหรือแนะนำการใช้วิทยุโรงเรียนจาก  
บุคคลอื่นๆ มา ก่อนอย่างไร

- (1) ศึกษาธิการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนการศึกษา
  - (2) ศึกษาธิกรอาเขต
  - (3) คณะศึกษานิเทศก์จังหวัด
  - (4) เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนของจังหวัด
  - (5) เจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนจากกองเผยแพร่การศึกษา

50. หานมีความคิดเห็นของเสนอแนะก่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- (1) การอบรมหรือให้คำแนะนำเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับครูที่ร่วมยุโรงเรียนประกอบการสอน

(2) ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่วิทยุโรงเรียนของจังหวัดและของกองเผยแพร่การศึกษาให้มากพอที่จะออกไปทำการนิเทศหรือแนะนำแก่ครูให้ถึงและสม่ำเสมอ

(3) ควรจัดให้มีการอบรมแก่ครูเป็นประจำ

(ก) ทุกระยะ 1 - 2 ปี

(ข) ทุกระยะ 3 - 4 ปี

(ค) ทุกระยะ 5 ปี

5	4	3	2	1

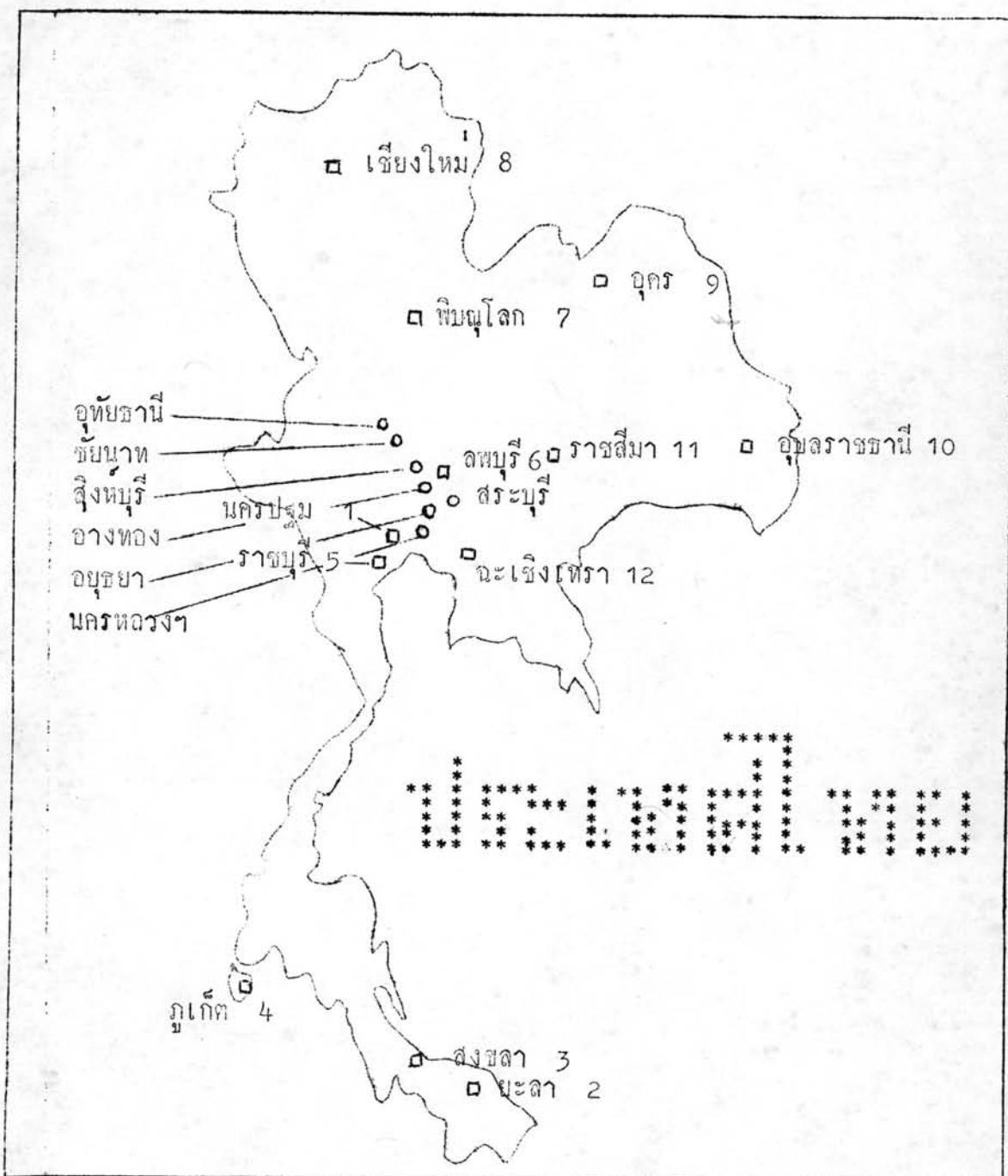
- (4) ก่อนเปิดเรียนภาคแรกของทุกปีการศึกษา ควรจัดให้มี  
การประชุมซึ่งแจ้งเกี่ยวกับเรื่องวิทยุโรงเรียนให้ครูทราบ  
(5) อน.ฯ (ตามมีกรุณาระบุ)
- 

51. หานมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำในการแก้ไขปรับปรุงให้การใช้  
วิทยุโรงเรียนประกอบการสอนในโรงเรียนของหานให้ครบถ้วน  
ดียิ่งขึ้นอย่างไรบ้าง

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_
- (4) \_\_\_\_\_
- (5) \_\_\_\_\_
-

## ภาคที่ 1

แผนที่แสดงที่ตั้งภาคศึกษาทาง ๑ และจังหวัดในภาคศึกษา ๖



○ จังหวัด

□ จังหวัดที่ตั้งภาคศึกษา

ประวัติการศึกษา

ชื่อ

นายรุ่งฤทธิ์ สังข์ธรรม

วุฒิทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาป्रิญญาครุศาสตรบัณฑิต  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2506

ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน

ศึกษานิเทศก์トイ ประจำจังหวัดชัยนาท