

ราชการอ้างอิง

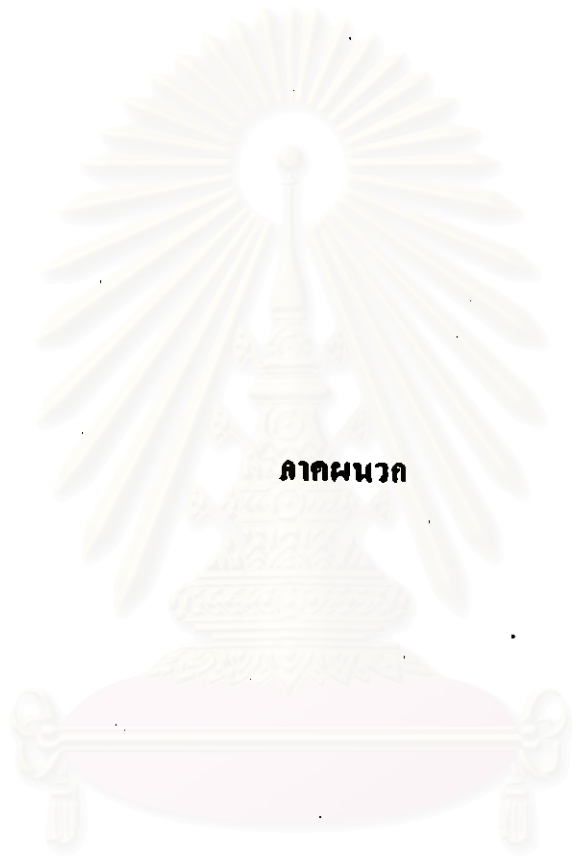
ภาษาไทย

- กรมตำรวจ กองสวัสดิการ. คู่มือสิทธิและสวัสดิการของข้าราชการตำรวจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำรวจ, 2534.
- จักรกฤษณ์ นรนิติผลุงการ. และตินิกมถนาวิน. สภาพชีวิตของผู้อาศัยในเคหะสงเคราะห์แบบแฟลตของรัฐ คินแดง-หัวขวง. กรุงเทพมหานคร : สำนักวิจัยสถาบันวิจัยพัฒนามนวิหการศาสตร, 2518.
- ปัจฉัย มุนนาก. "ปัญหาเรื่องที่อยู่อาศัยในนครหลวงของผู้มีรายได้น้อย". วารสารทนายศาสตรและการวิจัย (10 สิงหาคม 2515) : 28-29
- พรวิ ปรจวบเหมาะ. การตั้งคมตงเคราะห : โรงพิมพ์เจริญกิจ, 2523.
- ตัญศรี วาขวานนท์. การจัดการทรัพยากรคน. (ม.ป.ท., 2530), หน้า 185.
- ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล. (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517), หน้า 384-389.
- วันทนี วาติกะดิน, สุวงรัตน วคินารมย์ และกิตติพัฒน์ นนทปัทมะตูลย์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิการตั้งคมและตั้งคมตงเคราะห. กรุงเทพมหานคร : สถาบันวิจัยตั้งคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วิจิตร ระวิวังค์. "สวัสดิการแรงงานในประเทศไทย" คณะตั้งคมตงเคราะหศาสตร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร, 2524 (ไม่ระบุตงานที่พิมพ์).
- สมบูรณ. "การบริหารงานด้านสวัสดิการในระบบราชการ", วารสารข้าราชการ 6 (มิถุนายน 2521) : หน้า 53-55
- สายใจ สุ่มขนาน. ที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย : ปัญหาแนวทวงแก้ไข. กรุงเทพมหานคร, โครงการวิจัยเสริมหลักตูลร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร 2531.
- ตารี อ่องสมหวัง. "พลวัตรและผลกระทบของการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยของคนจนเมือง : ศึกษาเฉพาะกรณีชุมชนเทพประทาน (พระราชาสี) แขวงคลองเตย เขตพระ โขนง กรุงเทพมหานคร". วิทยานพนธ์ตั้งคมตงเคราะหมหาวิชิต คณะตั้งคมตงเคราะห, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร 2533.

- สุชาวดี ชุตทรัพย์. " การศึกษาเปรียบเทียบการจัดสวัสดิการของบรรษัทข้ามชาติ " วิทยานิพนธ์
มหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ,2536 น. 22-25
- สุพท เชาวติ. สวัสดิการสังคม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2537.
- สุรพล ปธานวนิช. "ความต้องการของมนุษย์กับการจัดสวัสดิการแรงงาน, " (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต
คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524), น. 70.
- เสนาะ ดีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2532, น.
290-299
- อภิชาติ พุทธรังษี. " มโนภาพทางสังคมของผู้อยู่อาศัย " วารสารวิชาการที่อยู่อาศัย มิถุนายน 2527, น.
35-37
- อัมพิกา ไกรฤทธิ. มนุษยสัมพันธ์ในโรงงาน. (กรุงเทพมหานคร : เอชเอนการพิมพ์,2532) , น. 26-28

ภาษาอังกฤษ

- Arthur W. Sherman and George W. Bohlander, Managing Human Resource. (Ohio : South - Western
Publishing, 1992), pp. 380-381.
- Chantal Paoli, Conditions of Work and Welfare Facilities Branch, ILO, Geneva, 1983, p.2.
- Dale S. Beach, Personnel : The Management of people at work (New York : The Macmillian Co.,
1971), P.786.
- Dale Yoder, Personal Principles and Policies, New Sersy : Prentree Hell, Inc., 1959
- George Strauss and Leonard R. Sayles, Personnel : The Human Problems of Management, 4th ed.
(New York : Prentice-Hall, 1980), P.599.
- Harlow S.Person, Encyclopedic of the Social Sciences, New York : The McMillen Co.Ltd.,
- Rossi , P.H., Why Family Move : A study in the social psychology of Urban Residential Mobility,
New York. 1955
- Smith. อ้างอิงในสายใจ คู่หมั้นนาม, 2525, น. 49-50
- Speare,Alden,Jr.; Goldstein ,Sidney; and Frey , William. Residential Mobility, Migration and
Metropolatan Change. Cambridge : Ballinger Publishing Company, n. d.
- William H. Claire. Handbook on Urban Planning. Canada : Van Nortrand Reinhold,1973



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สภาพการณ์ปัจจุบันขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ส่วนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและโครงสร้างการบริหารขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

1. ประวัติความเป็นมาขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

1.1 ความเป็นมาระยะแรก

รถโดยสารประจำทางเมืองหลวงกำเนิดขึ้นในราวปี พ.ศ. 2450 ผู้ที่ริเริ่มนำรถโดยสารประจำทางมาใช้ในเมืองหลวงเป็นครั้งแรก คือ พระยาภักดีนรเศรษฐ (เลิศ เศรษฐบุศฺร) รถโดยสารที่นำมาใช้ในระยะแรกเป็นรถที่ใช้ม้าเทียมต่อมา ได้พัฒนาเป็นรถตามล้อฮีฟฟอร์ด มีที่นั่งสองแถว นั่งได้ประมาณ 10 คน มาใช้แทน ภายหลังได้จัดตั้งเป็น "บริษัทนายเลิศ" ขึ้นมาแทน

กิจการรถโดยสารประจำทางได้เจริญเติบโตขึ้นพร้อมๆ กับความเจริญเติบโตของกรุงเทพมหานครและการเพิ่มขึ้นของพลเมือง นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2476 เป็นต้นมา มีบริษัทรถโดยสารประจำทางก่อตั้งขึ้นเป็นจำนวนมาก และเส้นทางรถโดยสารประจำทางแต่ละสายก็ขยายไกลออกไป การขยายเส้นทางดังกล่าวมีลักษณะที่ซับซ้อน และวกวนก่อให้เกิดปัญหาการจราจรคับคั่ง รถโดยสารประจำทางของแต่ละบริษัทก็มุ่งแสวงหาผลกำไร โดยไม่ได้ปรับปรุงบริการให้ดีขึ้น พนักงานขับรถและพนักงานเก็บเงินค่าโดยสารมีมารยาทไม่สุภาพ อีกทั้งรถโดยสารประจำทางก็ไม่เพียงพอคือความต้องการของประชาชน ดังนั้น รัฐบาลจึงเกิดแนวคิดที่จะปรับปรุงกิจการรถโดยสารประจำทางในเมืองหลวงให้ดีขึ้น และสามารถให้บริการประชาชนได้กว้างขวางขึ้น

รัฐบาลมีความพยายามที่จะรวมบริษัทรถโดยสารประจำทางเข้าเป็นบริษัทเดียวมาหลายครั้งแล้วแต่ก็ไม่ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ เป็นเพราะว่าบริษัทผู้ประกอบการรถโดยสารประจำทางต่างก็มุ่งหวังที่จะเป็นผู้ดำเนินการรวมรถโดยสารประจำทางเองและต้องการเป็นผู้ผูกขาดสัมปทานเดินรถในกรุงเทพมหานคร

1.2 ความเป็นมาระยะ มรว. กิจดุษิ ปรวาโมช เป็นนายกรัฐมนตรี

จุดเริ่มต้นของการรวมบริษัทรถโดยสารประจำทางอย่างจริงจังเกิดขึ้นในสมัย ม.ร.ว. กิจดุษิ ปรวาโมช เป็นนายกรัฐมนตรี (ปี พ.ศ. 2518) ได้มีการนำเสนอแผนการที่จะขจัดความวุ่นวายในเขตเมืองโดยให้ผู้มีรายได้น้อยและนักเรียน และนักศึกษา โดยสารรถโดยสารประจำทางโดยไม่ต้องเสียค่าโดยสาร อีกทั้งจะจัดดำเนินการแก้ไขระบบสัมปทานเดินรถโดยสารในกรุงเทพมหานครด้วย รัฐบาลจึงตัดสินใจรวมกิจการรถโดยสารประจำทางในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นรายเดียว ในรูปแบบบริษัท รัฐวิสาหกิจ และจัดตั้ง "บริษัท มหานครขนส่ง จำกัด" ขึ้นในวันที่ 15 กันยายน 2518

1.3 ความเป็นมาขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ภายหลังจากการจัดตั้งบริษัทนั้น บริษัทได้ดำเนินการมาได้ระยะหนึ่ง รัฐบาลได้ตัดสินใจยกเลิกบริษัท มหานครขนส่ง จำกัด เนื่องจากประสบปัญหาขาดทุน การเรียกร้องผลประโยชน์ต่างๆ จากพนักงานรวมทั้งปัญหาในค่าน้ำเชื้อเพลิง และการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลใหม่ ดังนั้น รัฐบาลจึงได้จัดตั้งกิจการรถโดยสารประจำทางขึ้นใหม่ในรูปของรัฐวิสาหกิจในลักษณะองค์การของรัฐบาล โดยดำเนินการกิจการรถโดยสารประจำทางเป็นสาธารณูปโภคที่รัฐต้องดำเนินการบริการประชาชน ซึ่งก็คือ "องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ" ในปัจจุบัน

องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงคมนาคม ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2519 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ พ.ศ. 2519 ที่ตราขึ้นตามพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การของรัฐบาล พ.ศ. 2496 เป็นรัฐวิสาหกิจในความดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมมีภาระหน้าที่ในการจัดรถโดยสารประจำทางให้บริการแก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ได้แก่ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ นครปฐม และสมุทรสาคร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในด้านการประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหรือต่อเนื่องกับการประกอบการขนส่งบุคคล

2. โครงสร้างองค์กรขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

2.1 โครงสร้างการบริหารงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

โครงสร้างการบริหารของ ขสมก. ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการ ขสมก. และฝ่ายต่างๆ ที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการ ขสมก. มีกรรมการบริหารทั้งสิ้น 11 คน

โครงสร้างการบริหารงานของ ขสมก. แบ่งออกได้ดังนี้

2.1.1 ฝ่ายบริหาร

ฝ่ายบริหารประกอบด้วย สำนักงานธุรการกลาง สำนักงานแผนงาน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการคลัง สำนักงานกฎหมาย และสำนักงานแพทย์ ฝ่ายนี้มีหน้าที่ เกี่ยวข้องงานธุรการขององค์การ การจัดซื้อ การบริการภายใน การสื่อสาร การวางแผน การจัดระบบงาน การจัดทำโครงการ การวิเคราะห์และประเมินผล การงบประมาณ การดำเนินการ การรวมวิธีข้อมูลอัตโนมัติ การบริหารงานบุคคล งานสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์ การร้องทุกข์และวินัย การให้บริการทางการแพทย์ งานกฎหมายและคดี งานนิติกรรม งานอุบัติเหตุ งานการคลัง และประสานงานกับฝ่ายการเดินรถ โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบัน (กันยายน 2539) ฝ่ายบริหารมีพนักงานทั้งสิ้น 483 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานในสำนักงานธุรการกลาง 222 คน สำนักแผนงาน 60 คน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ 57 คน สำนักงานการคลัง 56 คน สำนักงานกฎหมาย 52 คน และสำนักงานแพทย์ 36 คน

2.1.2 ฝ่ายการเดินรถ 1

ควบคุมและรับผิดชอบ เขตการเดินรถที่ 2, 8, 9 และมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 5,867 คน โดยจำแนกเป็นพนักงานในกองบริหารเดินรถจำนวน 14 คน พนักงานในเขตการเดินรถที่ 2 จำนวน 2,361 คน เขตการเดินรถที่ 8 จำนวน 1,852 คน

2.1.3 ฝ่ายการเดินรถ 2

ควบคุมและรับผิดชอบ เขตการเดินรถที่ 2, 8, 9 และมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 5,984 คน ประกอบด้วยพนักงานในกองบริหารเดินรถ 12 คน พนักงานในเขตการเดินรถที่ 1 จำนวน 1,814 คน เขตการเดินรถที่ 4 จำนวน 1,801 คน และเขตการเดินรถที่ 5 จำนวน 2,357 คน

2.1.4 ฝ่ายการเดินรถ 3

ควบคุมและรับผิดชอบ เขตการเดินรถที่ 3, 6, 10 และมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 6,023 โดยแบ่งเป็นพนักงานกองบริหารเดินรถ 10 คน พนักงานในเขตการเดินรถที่ 3 จำนวน 1,759 เขตการเดินรถที่ 6 จำนวน 2,083 คน และเขตการเดินรถที่ 10 จำนวน 2,171 คน

ฝ่ายการเดินรถทั้ง 3 ฝ่ายมีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งการควบคุม กำกับ ดูแล วางแผน การเดินรถของ ขสมก. รวมทั้งร่วมนำบริการ รถเช่า รถเหมาข่ม รถโดยสารประจำทางเล็ก และรถโดยสารประจำทางในชอ การซ่อมบำรุงรักษารถให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพตรงตามนโยบายและเป้าหมายที่ ขสมก. กำหนด ควบคุมและจัดการรายได้ให้เป็นไปตามงบประมาณ ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ และประสานงานกับฝ่ายบริหาร โดยมีรองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

สำหรับหน่วยงานที่ 5-9 ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ ขสมก.³ ได้แก่

2.1.5 เขตปรับอากาศ มีหน้าที่วางแผนและควบคุมการเดินรถปรับอากาศทั้งรถของ ขสมก. และรถร่วม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายที่ ขสมก. กำหนด วางแผนและควบคุมรายได้รายจ่ายให้เป็นไปในระบบศูนย์กำไร ตรวจสอบ และติดตาม การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ควบคุมท่าเทียบรถประจำทาง วางแผนและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตัว การจัดการรักษาความปลอดภัย ทำสถิติวิเคราะห์ และรายงานข่าวสารการเดินรถ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารภาคการเดินรถปรับอากาศ ปัจจุบันมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 4,862 คน

2.16 สำนักงานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนควบคุมและดำเนินการซ่อม
รถและอุปกรณ์ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ควบคุมการเบิกจ่ายและการ
เก็บรักษาอะไหล่ ทำการบูรณะซ่อมแซมรถ เครื่องยนต์ ชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุดให้กลับใช้การได้
ศึกษาวิจัย ค้นคว้า เพื่อพัฒนางานซ่อมบำรุง รักษา รถ ประสานงานและให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับ
เรื่องวิศวกรรมจราจร การซ่อมรถ การตีราคาค่าเสียหายจากอุบัติเหตุ การตรวจสอบสภาพรถ
ปัจจุบันมีจำนวน พนักงานทั้งสิ้น 151 คน ประกอบด้วย หมวดธุรการ 5 คน แผนกคลังพัสดุ 7 คน
และกองซ่อมบำรุง 139 คน

2.17 สำนักงานตรวจสอบ มีหน้าที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและปฏิบัติการเกี่ยวกับ
การตรวจสอบภายใน ระบบการปฏิบัติงานและกิจการโดยทั่วไปของ ขสมก. ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและแบบแผนของ ขสมก. เพื่อให้การดำเนินงานของ ขสมก. เป็น
ไปอย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามความมุ่งหมายของ ขสมก. ปัจจุบัน
มีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 48 คน ประกอบด้วย กองตรวจการ 31 คน และกองตรวจสอบภายใน 17
คน

2.18 กองสายตรวจพิเศษ มีหน้าที่เกี่ยวกับ การตรวจ แนะนำ สืบสวน สอบข้อเท็จ
จริง เฝ้าระวังประสานงานติดตัมและประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเดินรถ ปัจจุบันมีจำนวน
พนักงานทั้งสิ้น 254 คน ประกอบด้วย แผนกธุรการ 15 คน และแผนกปฏิบัติการสายตรวจ 239 คน

2.19 กองเลขานุการและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการและงานเลขานุการ
ของผู้อำนวยความสะดวก การติดต่อประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยความสะดวก
ประชาสัมพันธ์กิจการของ ขสมก. เสนอข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วย
งานที่เกี่ยวข้อง คอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการ ประสานงานกับสื่อมวลชน ปัจจุบันมีจำนวน
พนักงานทั้งสิ้น 62 คนประกอบด้วย แผนกธุรการ 6 คนและ แผนกประชาสัมพันธ์ 56 คน

2.2 จำนวนบุคลากรของ ขสมก.

สำหรับพนักงานของ ขสมก. ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในฝ่ายต่างๆ สามารถแยกประเภทได้เป็น
2 ส่วนใหญ่ๆ คือ พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเดินรถโดยตรง และพนักงานบริหาร สำหรับ
พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการเดินรถโดยตรงจะประกอบด้วยพนักงานขับรถโดยสารประจำทาง
พนักงานเก็บค่าโดยสาร นายท่า นายอู่ และตรวจ ส่วนพนักงานบริหารจะประกอบด้วยพนักงาน
ประจำสำนักงานและพนักงานฝ่ายบริหาร มีจำนวนพนักงาน แสดงไว้ดังตารางที่ 1-1

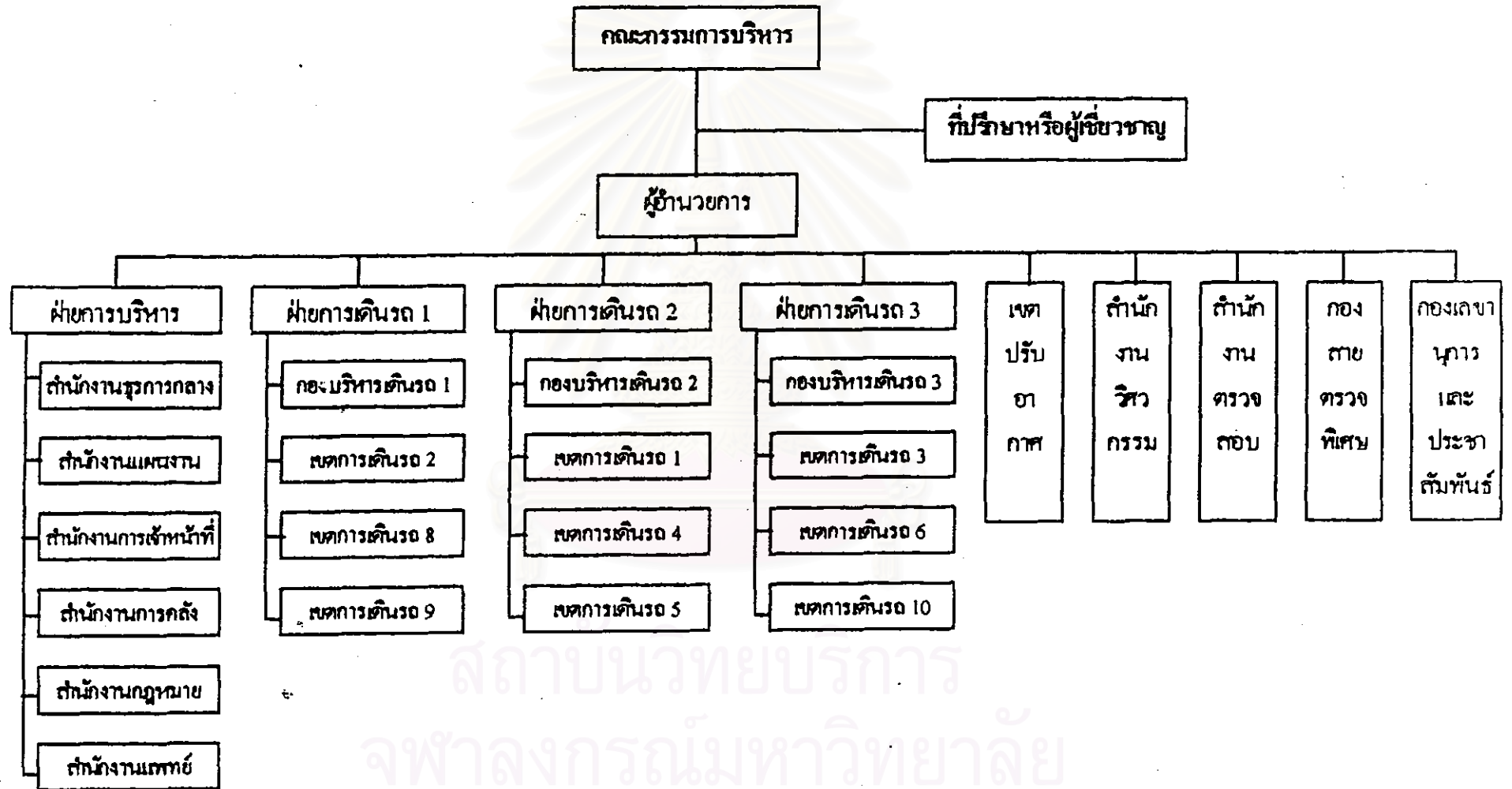
2.3 สิทธิและผลประโยชน์ของพนักงานองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิและผลประโยชน์ของพนักงาน ขสมก. ซึ่งประกอบด้วย
เงินเดือนหรือค่าจ้างรายวัน เบี้ยชยัน เบี้ยเลี้ยงพิเศษ ค่าตอบแทน ค่าพาหนะและเงินส่วนแบ่ง ซึ่ง
สิทธิและผลประโยชน์เหล่านี้จะแตกต่างกันไปตามตำแหน่งหน้าที่ ดังที่ได้แสดงในตารางที่ 1-2



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภาพแสดงโครงสร้างองค์กรขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 1-1 : จำนวนพนักงานขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

ปีงบประมาณ	2533		2534		2535		2536		2537		2538		2539	
	จำนวน	(%)	จำนวน	(%)	จำนวน	(%)	จำนวน	(%)	จำนวน	(%)	จำนวน	(%)	จำนวน	(%)
พนักงานขับรถโดยสาร	8,208	36.44	7,951	35.54	8,666	36.87	8,399	35.92	8,072	35.29	8,033	35.12	8,573	37.48
พนักงานเก็บค่าโดยสาร	8,721	38.72	8,590	38.40	9,119	38.79	9,303	39.79	8,909	38.95	8,729	38.16	9,007	39.38
นายท่า นายท่าอยู่และนายตรวจ	1,581	7.02	1,744	7.80	1,694	7.04	1,646	7.04	1,631	7.13	1,712	7.49	1,693	7.40
รวมพนักงานเดินรถ 1/	18,510	82.18	18,285	81.74	19,481	82.75	19,348	82.75	18,612	81.37	18,474	80.77	18,612	81.37
พนักงานประจำสำนักงาน และฝ่ายบริหาร	4,013	17.82	4,084	18.26	4,027	17.13	4,032	17.25	4,260	18.63	4,449	19.45	5,016	21.93
รวมพนักงานทั้งหมด	22,523	100.00	22,369	100.00	23,508	100.00	23,380	100.00	22,872	100.00	22,923	100.00	23,628	100.00

หมายเหตุ : 1/พนักงานเดินรถแต่ละประเภทประกอบด้วยพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่บนรถโดยสารธรรมดาและรถโดยสารปรับอากาศ

%แสดงถึงสัดส่วนของพนักงานแต่ละประเภทต่อพนักงานทั้งหมด

ที่มา : แผนการระบบอัตราค่าจ้างและการสอบ กองบุคคล สำนักงานการรถไฟฟ้าฝ่ายบริหาร, ขสมก. (พ.ศ. 2539)

ตาราง 1-2 (ต่อ)

ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ/วันละ	เกษียณ เดือนละ	เบี้ยเลี้ยง วันละ	เบี้ยเลี้ยงพิเศษ OT ชม.ละ	ค่าตอบแทน ต่อเดือน	เงินส่วนแบ่ง
พนักงานขับรถโดยสาร						
1.1 ราวเดือน (ระบบเดิม)						
- รถธรรมดา	5,450-19,110	105	50	11	-	-
- รถปรับอากาศ	5,450-19,110	105	50	11	-	-
1.2 ราวเดือน (ระบบใหม่) 15/2531 (เฉพาะรถธรรมดา)	5,450-19,110		50	11	-	จำนวนตัวที่ จำหน่าย 1,500 ใบๆ ละ 10 สตางค์ 501 ใบขึ้น ไป ใบละ 12 สตางค์
1.3 ระบบรายวัน						
- รถธรรมดา	204-425	ทำงาน 22 วัน = 100 บาท 26 วัน = 150บาท			1. ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 04.30-05.30 น. = 10 บาท 2. เลิกงานเวลา 20.00-22.00น. = 10 บาท หรือ 22.00-รถ เล็ก = 12 บาท	รายได้ค่าโดยสาร ตั้งแต่ 1-1,000 บาท = 8% 1,001-1,500 บาท = 10% 1,501-2,000 บาท = 8% 2,001-2,500 บาท = 6% 2,501-3,000 บาท = 4% 3,001-4,500 บาท = 3%
- รถปรับอากาศ	204-425	ทำงาน 22 วัน = 100 บาท 26 วัน = 150บาท			1. ปฏิบัติงานตั้งแต่ เวลา 04.30-05.30 น. = 10 บาท 2. เลิกงานเวลา 20.00-22.00น. = 10 บาท หรือ 22.00-รถ เล็ก = 12 บาท	รายได้ค่าโดยสาร ตั้งแต่ 1-2,000 บาท = 5% 2,001-4,500 บาท = 6% 4,501-7,000 บาท = 5% 7,001-10,000 บาท = 4%

ที่มา แผนกระบวนอัตราค่าจ้างและการสอบ ของบุคคล ตำแหน่งงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหาร, จตบค. (กันยายน พ.ศ. 2539)

ส่วนที่ 2 การบริหารการเดินรถโดยสารประจำทางขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

1. การให้บริการรถโดยสารประจำทางขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ

การให้บริการรถโดยสารประจำทางของ ขสมก. นั้น ทางขสมก. ได้แบ่งเขตการเดินรถออกเป็นเขตการเดินรถโดยสารประจำทางธรรมดา 9 เขต และเขตการเดินรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ 1 เขต สำหรับการกำหนดเส้นทางเดินรถนั้น ขสมก. ไม่มีมติซีในการกำหนดเส้นทางเดินรถและตำแหน่งป้ายจอดแต่อย่างใด การกำหนดเส้นทางดังกล่าวขึ้นอยู่กับกรบการขนส่งทางบก^๑ ทำให้ ขสมก. ไม่มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนเส้นทางให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ปัจจุบัน ขสมก. จัดรถโดยสารประจำทางออกวิ่งให้บริการ โดยแยกตามประเภทรถได้ดังนี้

1.1 รถโดยสารประจำทางธรรมดา เป็นรถโดยสารประจำทางครีมน้ำเงิน และครีมแดงที่ให้บริการแก่ผู้โดยสารจำนวนเส้นทางทั้งสิ้น 118 เส้นทาง มีจำนวนรถทั้งสิ้น 3,761 คัน การบริหารเส้นทางเดินรถทั้ง 9 เขตนั้นแสดงอยู่ในตารางที่ 1-5

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 1-5 : การบริหารเส้นทางเดินรถ

เขต	จำนวนเส้นทาง	สายการเดินรถที่มีอยู่ในความรับผิดชอบ*
1	10	3, 29, 34, 59, 95, 107, 126, 129, ป.1, ป.2
2	16	11, 26, 27, 40, 44, 58, 60, 61, 71, 93, 96, 122, 143, 151, 152, 206
3	10	2, 23, 25, 45, 46, 48, 102, 142, 145, ท.4
4	10	1, 4, 22, 35, 47, 62, 72, 75, 89, 205
5	16	15, 17, 20, 21, 37, 42, 68, 76, 82, 85, 88, 105, 106, 111, 138, 140, 141
6	10	7, 9, 43, 79, 80, 83, 84, 91, 101, 103
8	15	18, 30, 32, 51, 53, 63, 64, 69, 104, 114, 134, 203, ป.23, ป.25, ท.1
9	14	5, 14, 16, 24, 49, 50, 65, 66, 67, 70, 97, 99, 112, ป.19
10	13	12, 13, 36, 54, 73, 74, 98, 117, 136, 137, 201, 204 และป.25 (วิ่ง 2ขบวนแล้วในเขต 8)
	4**	139, 153, ท.5, ท.30
รวม	118	

หมายเหตุ : * ตามใบอนุญาตที่ได้รับจากกรมการขนส่งทางบก

** สายที่ ขตมก. ไม่จัดการเดินรถ

ที่มา : แผนกประสานงานเดินรถ ขตมก. (กันยายน พ.ศ. 2593)

1.2 รถวิ่งบริหารตลอดคืน (24 ชั่วโมง) ขตมก. ได้จัดบริการวิ่งตลอดคืนจำนวน 30 เส้นทาง ได้แก่สาย 2, 3, 4, 7, 23, 25, 26, 27, 29, 34, 46, 54, 58, 59, 60, 63, 64, 71, 73, 76, 80, 82, 84, 91, 95, 97, 103, 137, 145, และสาย 206

1.3 รถบริการบนทางด่วน เป็นบริการที่ ขตมก. จัดขึ้น เพื่อให้ประชาชนเลือกใช้เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเดินทาง โดยมีทั้งรถโดยสารประจำทางธรรมดาและรถปรับอากาศ รวม 29 เส้นทาง แยกเป็นรถโดยสารประจำทางธรรมดา 13 เส้นทาง ได้แก่ สาย 2, 23, 24, 45, 46, 50, 63, 74, 102, 107, 129, 138, 139, 140, 141, 142 และสาย 206 และรถปรับอากาศอีกจำนวน 7 เส้นทางคือ ปอ.11 ปอ.13, ปอ.24, ปอ.138, ปอ.140, ปอ.141, ปอ.142 และรถปฏิรูปวิ่งบนทางด่วนอีก 5 เส้นทาง คือสาย ท.1,ท.5, ท.14 และสาย ท.30

1.4 รถรับ-ส่งนักเรียน ขสมก. ได้จัดบริการรับ-ส่งนักเรียน 2 ประเภท คือ

- รถนักเรียนในเส้นทางปกติ เป็นรถนักเรียนที่ ขสมก.จัดรับส่งนักเรียนรวมไปกับการรับ-ส่งผู้โดยสารทั่วไปตั้งแต่เวลา 06.00-09.00 น. และ 15.00-18.00 น.มี 6 เส้นทาง คือสาย 5, 12, 25 46, 71 และสาย 82

- รถรับ-ส่งนักเรียนคอบเล็กเรียน บริการเฉพาะในช่วงบ่ายหลังโรงเรียนเลิก โดยจัดรถเปล่าส่วนหนึ่งไปรับถึงหน้าโรงเรียน ก่อนนำออกวิ่งเข้าเส้นทางรับ-ส่งผู้โดยสารตามปกติ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน ได้มีที่นั่งและใช้บริการก่อนผู้โดยสารทั่วไป

1.5 รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ขสมก. จัดรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ 23 เส้นทาง มีสายการเดินรถดังนี้ ปอ.1, ปอ.2, ปอ.3, ปอ.9, ปอ.10, ปอ.11, ปอ.12, ปอ.14, ปอ.15, ปอ.16, ปอ.17, ปอ.18, ปอ.19, ปอ.20, ปอ.21, ปอ.22, ปอ.23, ปอ.24, ปอ.26, AB1, AB2, AB3 จำนวนรถ 1,162 คัน โดยเป็นรถปรับอากาศที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัด NGV เป็นเชื้อเพลิง จำนวน 2 เส้นทาง วิ่งในสาย ปอ.3 และปอ.24

1.6 รถร่วมบริการ นอกจากรถที่ ขสมก. ให้บริการเองแล้ว ขสมก. ยังควบคุมดูแลรถร่วมบริการซึ่ง ขสมก. ได้ให้สัมปทานไป ทั้งนี้ เนื่องจากไม่สามารถให้บริการเดินรถได้และเพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดทุนในกรณีที่เป็นเส้นทางใหม่หรือเส้นทางที่ ขสมก. เคยบริหารและขาดทุนมาก่อน

สำหรับรถร่วมบริการในปัจจุบัน สามารถแบ่งออกเป็น ประเภทใหญ่ๆ ได้ดังนี้

1.6.1 รถร่วมบริหารขนาดใหญ่ ซึ่งประกอบด้วยรถร่วมธรรมดา และรถร่วมปรับอากาศ สำหรับรถร่วมธรรมดาทั้งหมด 37 สาย จำนวน 1,474 คัน มีเส้นทางเดินรถคือ สาย 6, 8, 10, 19, 25, 28, 33, 38, 39, 52, 56, 57, 81, 88, 90, 92, 108, 109, 110, 113, 115, 116, 120, 123, 124, 125, 127, 128, 131, 132, 133, 144, 146, 149, 150, และ 207 และรถร่วมปรับอากาศมีเส้นทางเดินรถทั้งสิ้น 6 สาย มีเส้นทางเดินรถดังนี้ ปอ.4, ปอ.5, ปอ.6, ปอ.7, ปอ.8 และปอ.126

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.6.2 รถร่วมบริการขนาดเล็ก ซึ่งประกอบด้วยรถปรับอากาศแบบพิเศษ (ไมโครบัส) รถมินิบัส และรถเล็กในซอย

1.6.2.1 รถปรับอากาศแบบพิเศษไมโครบัส คำนึงงานโดยบริษัทบางกอกไมโครบัส จำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่าง ขตมก. และเอกชน โดยให้ขตมก.ถือหุ้น 20% บริษัท บางกอกมอเตอร์อัครวิปเมนท์ จำกัด ถือหุ้น 70% และสำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เป็นผู้ถือหุ้นอีก 10%

รถปรับอากาศแบบพิเศษไมโครบัส เป็นบริการรถปรับอากาศขนาดเล็ก 30 ที่นั่งเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการในเขตธุรกิจชั้นใน โดยการประกันที่นั่ง ไม่มีการขึ้น ตัดตั้ง ไทรท์คน และมี นตพ.ให้อ่านขณะเดินทาง เริ่มเดินรถในปี 2536 โดยเริ่มจัดเก็บค่าโดยสารต่อตัวต่อเที่ยวเป็นจำนวนเงิน 15 บาท ปัจจุบันค่าโดยสารต่อตัวต่อเที่ยวคือ 30 บาท มีเส้นทางเดินรถจำนวน 20 เส้นทาง ตั้งแต่ ปอ.ท.1-ปอ.ท.20 จำนวน 863 คัน

1.6.2.2 รถมินิบัส เป็นรถที่ ขตมก. ให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการซึ่งเดิมเคยเป็นรถสองแถวมาก่อน ขตมก. ได้ให้เอกชนปรับปรุงให้เป็นรถโดยสารประจำทางขนาดเล็กเพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการ มีจำนวนรถวิ่งบริการประมาณ 1,721 คันใน 58 เส้นทาง

1.6.2.3 รถเล็กในซอย เป็นรถที่ ขตมก. ให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการโดยใช้รถเล็กสำหรับวิ่งรับส่งผู้โดยสารในซอย ปัจจุบันมีจำนวนรถวิ่งบริการประมาณ 2,481 คันใน 111 เส้นทาง

ในตารางที่ 1-6 แสดงจำนวนรถที่ ขตมก. จัดเดินรถด้วยตนเอง (ไม่รวมรถร่วมบริการ) ที่ระจําการและให้บริการ ในปี 2536 ขตมก. มีรถโดยสารประจำทางระจําการทั้งหมด 4,825 คัน และเพิ่มขึ้นเป็น 4,923 คันในปี 2539 ซึ่งจำนวนรถที่เพิ่มขึ้นนั้นมาจากจำนวนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่เพิ่มขึ้น 262 คัน ทั้งนี้ เพราะผู้โดยสารให้ความนิยมต่อรถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่เพิ่มขึ้น โดยจะสังเกตได้จากสัดส่วนของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่วิ่งให้บริการต่อรถที่ระจําการมีอัตราสูงถึง 82.10% เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของรถโดยสารประจำทางธรรมดาที่วิ่งให้บริการต่อรถที่ระจําการมีแนวโน้มลดลงจาก 92.54% ในปี 2536 เป็น 74.16% ในปี 2539 สัดส่วนที่ลดลงนี้ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการให้บริการโดยรวมของ ขตมก. ลดลงด้วย ทั้งนี้เนื่องจากการจราจรที่แออัดใน กรุงเทพมหานคร การแข่งขันกับการให้บริการขนส่งประเภทอื่นๆ มีสูงขึ้น อีกทั้งยังเกี่ยวข้องกับปัญหาพนักงานเดินรถมีจำนวนลดลงอีกด้วย พนักงานขับรถโดยสารประจำทางธรรมดาได้มีการออกจากการทำงานเป็นจำนวนมาก และมีบางส่วนย้ายมาปฏิบัติการเดินรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

สวัสดิการ

1. ค่ารักษาพยาบาล

- สำหรับพนักงาน
- บุคคลในครอบครัว (บิดา, มารดา, ภรรยา และบุตร)

1.1 เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับสถานพยาบาลของรัฐ

1.2 เบิกได้ครั้งหนึ่งสำหรับสถานพยาบาลของเอกชน จะต้องเป็นเหตุฉุกเฉินและเป็นคนไข้ภายในของสถานพยาบาลนั้น ๆ

2. ค่าการศึกษาบุตร

เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด บุตรอายุ 3 ปี จนถึง 25 ปีบริบูรณ์ และอยู่ในหลักสูตร ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และแยกจากหลักสูตรปริญญาตรี

3. ค่าช่วยเหลือบุตร

ได้รับ 50 บาทต่อคนต่อเดือน ตั้งแต่เกิดจนบุตรอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์

4. ค่าคลอดบุตร

ได้ค่าช่วยเหลือครั้งละ 500 บาท

5. เงินช่วยเหลือเมื่อพนักงานประสบภัยพิบัติ (อุทกภัย, อัคคีภัย, वादภัย)

ได้เงินช่วยเหลือเท่าที่เสียหายจริง

6. เงินค่าทำศพ

ได้เงินช่วยเหลือค่าทำศพเป็นจำนวน 3 เท่าของเงินเดือน

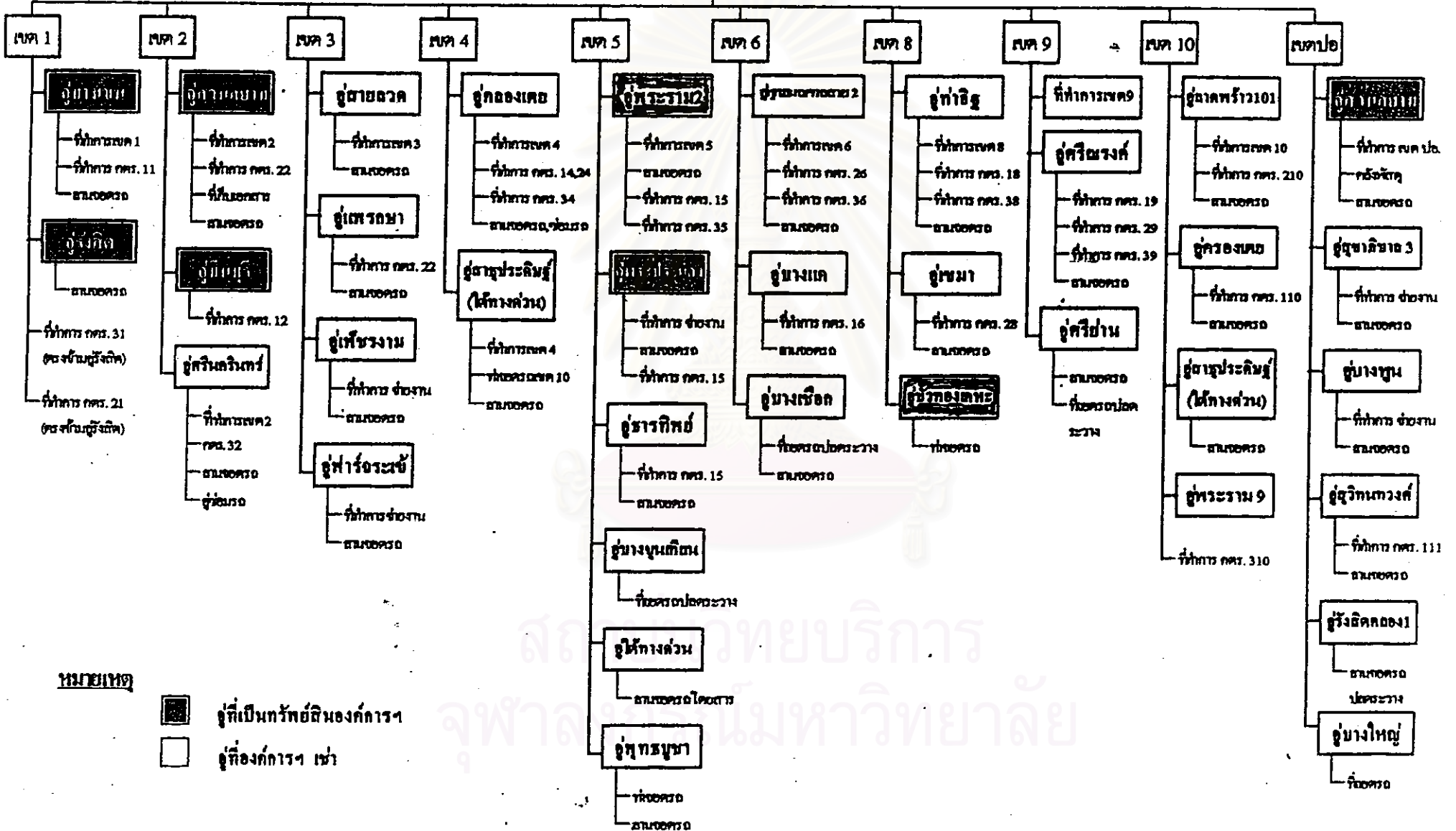
หมายเหตุ 1. พนักงานผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการทุกประเภท จะต้องยื่นคำร้องขอต่อผู้บังคับบัญชา เบื้องต้นภายใน 60 วัน นับจากวันเกิดสิทธิ

2. การเบิกสวัสดิการสำหรับบุตรทุกประเภท (ค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร, ค่าการศึกษาบุตร, ค่าคลอดบุตร, ค่าช่วยเหลือบุตร) จะมีสิทธิเบิกได้เพียง 3 คน หากผู้มีสิทธิเบิกเป็นหญิงซึ่งสามีเป็นข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ให้สามีเป็นผู้ใช้สิทธิรวมการเบิกสวัสดิการดังกล่าว

ผังแสดงอู่จอดรถ / สถานที่ทำการ

กรมการขนส่งทางบก

สำนักงานใหญ่



หมายเหตุ

- อู่ที่เป็นทรัพย์สินของค์การฯ
- อู่ที่องค์การฯ เช่า

สรุปรายละเอียดคู่ / สถานที่ทำการ / อื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การฯ

ที่	ประเภททรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	เลขที่โฉนด	เลขที่โฉนด	มูลค่า	จำนวน	หมายเหตุ	
		ทรัพย์สินขององค์การฯ						
1	1	คู่มืองาน (สถานที่ทำการเขต 1 กคร.11)	บ.ยูนิคอนเรียลเอสเตท จก.	ท.ค.13	24 ต.ย. 2525	152,329,808.00	11 ไร่ 1 งาน 9 ตรว.	
2	1	คู่มือที่ดิน (สถานที่ทำการ กคร.21)	บ.ไทยพัฒนาวิสาหกิจ จก.	12/2535	27 ต.ก. 2535	170,166,000.00	14 ไร่ 45 ตรว.	
3	2	คู่มือที่ดิน (สถานที่ทำการ กคร.12)	หจก.แม่ศรีวิบูลย์	26/2537	7 ต.ย. 2537	151,000,000.00	10 ไร่ 28 ตรว.	
4	2	คู่มือที่ดิน (สถานที่ทำการเขต 2 และ กคร.22)	บ.มณฑลหรือทเบอร์ดี จก.	10/2539	29 มี.ค. 2539	120,337,500.00	10 ไร่ 15 ตรว.	
5	4	ที่ดิน 2 ไร่ เขตการเคหะที่ 4 ไร่	น.ส.ประคัม ขวัญบัว	-	13 ต.ค.2524	-	13 ตรว.	น.ส.ประคัมขาให้ องค์การฯ ฟรี
6	5	คู่มือประแดง (สถานที่ทำการ กคร.15)	บ.เอ็ม เอ็ม ซี/บ.ธนบุรีฯ	41/2537	18 ต.ก. 2537	109,964,000.00	6 ไร่ 1 งาน 76 ตรว.	
7	5	คู่มือข้าม (สถานที่ทำการเขต 5 กคร.35)	หจก.มนตรีการช่าง	8/2538	4 ต.ก. 2538	200,100,000.00	16 ไร่	
8	8	คู่มือของเคหะ (ทำปถอเขตที่ 34)	บ.วิฑูรย์เคหะ จก.		29 มี.ค. 2531	-	2 ไร่ 10 ตรว.	บ.วิฑูรย์เคหะ
9	ปอ.	คู่มือที่ดิน (สถานที่ทำการเขต ปอ. และ กคร.111)	บ.มณฑลหรือทเบอร์ดี จก.	11/2539	29 มี.ค. 2539	120,945,000.00	10 ไร่ 42 ตรว.	ขาให้องค์การฯฟรี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปรายละเอียดค่าเช่า / สถานที่ทำการ / อื่นๆ

ประเภท		สถานที่		ปีงบประมาณ		ปีบัญชี		รวม	หมายเหตุ
ลำดับ	รายละเอียด	ประเภท	สถานที่	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	สำนักงานใหญ่	การรถไฟแห่งประเทศไทย	13 มีย. 39-12 มีย. 40	5 ไร่ 2 งาน	8,800	21.00	184,800.00		
2	ที่การรถไฟ (ผู้เช่าแห่งที่ 2)	การรถไฟแห่งประเทศไทย	1 มก. 40 - 28 กพ. 41	25 ไร่เศษ	40,031	14.00	360,434.00		
3	ที่การรถไฟ (แปลงที่ 8) ทำปถอຍรด	การรถไฟแห่งประเทศไทย	-	80 ไร่	320	-	-	ทำปถอຍรด	
4	ที่การรถไฟ (แปลงที่ 9) ทำปถอຍรด สายปอ.12,34 สาย 112,134,138	การรถไฟแห่งประเทศไทย	1 พย. 39 - 31 ตค. 40	34 ไร่	136	44.51	6,053.16		
5	1 สถานีรถไฟ (หัวจอร์จาร์ค ริงสิต)	บ.การรถไฟจก.	27 มย.38 - 26 มย. 43	2 ไร่	3,200	-	-	ให้ใช้ประโยชน์ฟรี	
6	1 ที่ทำการ กคร.31	บ.คูคิตจก.	1 มย.38 - 31 มีย. 41	-	-	-	44,000.00		
7	2 ผู้บริหารทรัพย์สินสถานที่ทำการ กคร.32)	บ.ที่ทรานแซนด์แลนด์จก.	-	7 ไร่ 2 งาน 14 ไร่	12,000	41.67	500,000.00	เช่าใช้ก่อนรับมอบ 1 ตค.40-15 มีค. 41	
8	3 สถานที่ทำการ กคร.23	บ.ธนบุรีประกอบรถยนต์	1 พย.39 - 31 ตค. 42	236.25 ไร่	945	98.94	93,500.00		
9	3 ผู้โดยสาร (กคร.23)	บ.ธนบุรีประกอบรถยนต์	1 พย.39 - 31 ตค.42	7 ไร่ 3 งาน 48 ไร่	12,596	21.53	271,200.00		
10	3 ผู้บริหาร (สถานที่ทำการ กคร.13)	นางระวีชน บุญระพีรักษ์	31 มีค.37 - 30 มีค. 47	5 ไร่ 3 งาน 96 ไร่	9,584	29.84	286,000.00		
11	3 ผู้บริหาร (สถานที่ทำการ กคร.33)	บ.นิรทรีแลนด์เอ็นด์เฮาส์	4 มย.39 - 5 มย.44	17 ไร่ 3 งาน	28,400	36.00	1,022,400.00		
12	3 ผู้บริหาร (กคร.23)	หจก.จตุทองก่อสร้าง	29 มก.38 - 30 มก.48	12 ไร่ 2 งาน 5 ไร่	20,022	3.75	75,083.00	กำลังต่อสัญญา	
13	4 ผู้โดยสาร (สถานที่ทำการ กคร. 4 กคร.24 และ กคร.34)	การทำเรือแห่งประเทศไทย	-	-	-	-	-		
14	4 ผู้โดยสาร (ใต้ทางด่วน)	การทางพิเศษฯ	23 มย.40 - 22 มย. 41	8 ไร่ 50 ไร่	13.00	16.25	211,250.00	ใช้ร่วมกับ กคร. 10	
15	4 ทำปถอຍรด สาย 4	การทำเรือแห่งประเทศไทย	1 กค.34 - 30 มีย.37	1 ไร่ 82 ไร่	1,928	2.50	4,820.00		
16	5 ผู้โดยสาร (จอครถปถอຍรดระวาง)	บ.ทองนิยะ จก.	1 กย.40 - 31 ตค. 41	8 ไร่เศษ	12,800	7.03	90,000.00	จอครถปถอຍรดระวาง	

สรุปรายละเอียดค่าเช่าอู่ / สถานที่ทำการ / อื่นๆ

ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	สถานที่	ระยะเวลาเช่า	จำนวนอู่	ค่าเช่าต่ออู่	ค่าเช่าต่อวัน	รวมค่าเช่าทั้งหมด	หมายเหตุ	
28	10	อู่ลาดพร้าว ซอย 101 (สถานที่ทำการ สค 10 และ กคร.210)	หจก.มนทริการช่าง	27 กค.37 - 26 กค.47	14	ไร่ 2 งาน	23,580	48.77	1,150,000.00	
29	10	อู่ตากประดิษฐ์ (ได้ทางด่วนท่าจ้อครด)	การทางพิเศษฯ	23 เมย.40 - 30 เมย.41	-	-	-	-	-	ใช้ร่วมกับ สค 4
30	10	อู่คลองเตย (สถานที่ทำการ กคร.110)	การทำเรือแห่งประเทศไทย	1 กค.37 - 31 เมค.38	2	ไร่ 1 งาน 9 ตรว.	3,637	4.12	15,000.00	โดยจ่าย 40%
31	10	อู่พระราม 9 (สถานที่ทำการ กคร. 310)	การรถไฟแห่งประเทศไทย	1 กค.38 - 30 มิย.39	3	ไร่ 1 งาน	5,200	17.5	91,000.00	
32	ปอ.	อู่สุภาภิบาล 3 (อู่บัวขาว) กคร.111	บ.เด็คคิ จก.	16 ธค.41 - 15 ธค.43	10	ไร่ 1 งาน 30 ตรว.	19,200	30.29	581,647.00	
33	ปอ.	อู่บางขุน (สถานที่ทำการ กคร.311)	บ.ธนบุรีประกอบรถยนต์	29 พค.35 - 28 พค.45	14	ไร่ 2 งาน	23,200	23.37	542,080.00	
34	ปอ.	อู่วินทวงศ์ (กคร.111)	บ.ไวเท็ค จก.	16 พค.37 - 3 พค.67	10	ไร่ 1 งาน 30 ตรว.	17,320	31.00	536,920.00	
35	ปอ.	อู่บางใหญ่ (จอครดปดระวาง)	บ.บางใหญ่เรือเกษตร จก.	3 พค.37 - 3 พค.67	2	ไร่ 1 งาน 35 ตรว.	3,740	-	-	ใช้ฟรี 30 ปี
36	ปอ.	อู่รังสิต (คลอง 1) (จอครดปดระวาง)	นายสมศักดิ์ ถึงสุข	1 พค.34 - ไม่มีกำหนด	7	ไร่ 3 งาน 95 ตรว.	12,780	750	95,850.00	
รวมค่าเช่าทั้งหมด									10,692,750.16	

หมายเหตุ

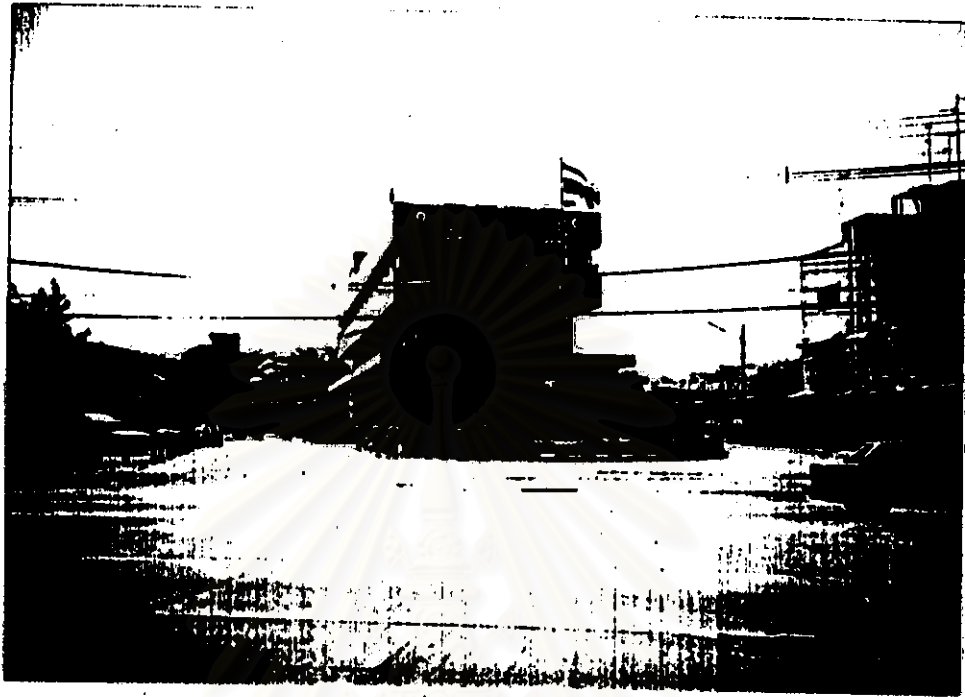
* อู่จอครดที่เป็นทรัพย์สินองค์การฯ 8 แห่ง
* สถานที่ทำการ/อื่นๆ ใช้ประโยชน์ฟรี 3 แห่ง

* อู่จอครดที่องค์การฯ เช่า 26 แห่ง
* สถานที่ทำการ/อื่นๆ เช่า 7 แห่ง

สรุปรายละเอียดค่าเช่าอู่ / สถานที่ทำการ / อื่นๆ

ปี	เดือน	รายละเอียด	สถานที่/ข้อมูล	วัน	ค่าเช่า	อัตรา	รวม	หมายเหตุ		
17	5	อู่รถกระบะ(สถานที่ทำการ กคร.25)	บ.ผู้ใหญ่เล็กบนฝั่ง จก.	15 ตก.37-4 ตก. 47	11 ไร่		17,600	22.22	391,130.00	ทำปด้อยรถ
18	5	อู่ใต้ทางด่วนรวมรถสาธารณะ	การทางพิเศษฯ	16 พค.37-15 พค. 40	7 ไร่ 1 งาน 4 ตรว.		11,616	12.50	145,200.00	
19	5	อู่รถบรรทุก(ทำจอครด)	จักรพรรดิ(นายสุวิรัตน์ฯ)	18 มิถ.40-17 มิถ.43	4 ไร่ 1 งาน		6,800	20.59	140,000.00	
20	6	อู่รถบรรทุกสาย 2 สถานที่ทำการ	นายบุญเลิศ แสงอ่อน	31 ตค. 35-30 ตค.45	13 ไร่ 3 งาน 45 ตรว.		22,180	20.22	448,500.00	
21	6	อู่บางเขน(สถานที่ทำการ กคร.16)	บ.ชนบทประกอบรถยนต์ฯ	15 ตก.37-14 ตก.40	6 ไร่ 3 งาน 93 ตรว.		11,172	19.60	219,000.00	
22	6	อู่บางเรือกหนังสือได้(จอครดปลดระวาง)	บ.ห้าพี่น้องทรัพย์สิน จก.	15 พค.37- ไม่มี กำหนด	3 ไร่ 1 งาน 15 ตรว.		5,260	8.17	43,000.00	
23	8	อู่สมมา(สถานที่ทำการ กคร.28)	บ.นายเลิศ จก.	1 กพ.38-31 มี.ค.41	5 ไร่ 82 ตรว.		8,328	30.02	250,000.00	กำลังต่อสัญญา
24	8	อู่ทำอู่(ที่ทำการสค 8, กคร.18 และกคร. 38 อู่จอครดพร้อมรถ	บ. รังทองวิลล่าฯ	29 ธค.39-29 ธค. 49	12 ไร่		19,200	76.56	1,470,000.00	
25	9	ที่ทำการ สค 9	นายสุรกิจ เชาว์วัฒนา	1 เม.ย.37-31 มี.ค.41	135 ตรว.		540	7.70	42,500.00	
26	9	อู่ศรีนครินทร์(สถานที่ทำการสค 9 กคร.19	บ.เสียดเตอร์ จก.	8 มิ.ย.40-7 มิ.ย.42	6 ไร่ 3 งาน 80 ตรว.		11,120	35.02	198,016.00	
		กคร.29 และ39 ลาดจอครด	บ. โอเรียนติส จก.	8 มิ.ย.40-7 มิ.ย.42	4 ไร่ 3 งาน 79 ตรว.		7,916		277,223.00	
27	9	อู่ศรีบ้าน (กคร.19)	บ.รถยนต์ชนบทฯ	1 เม.ย.37- ธค.37	2 ไร่ 2 งาน 72 ตรว.		4,288	23.32	100,000.00	

ภาพแสดงที่ตั้งเขตการเดินรถที่ 1 ถนนพหลโยธิน



ภาพภายในบริเวณเขตการเดินรถที่ 1



ภาพแสดงที่ตั้งเขตการเดินทางที่ 4 ถนนศูนย์ทวโกษา เขตคลองเตย



ภาพทำรณเมล์บริเวณหน้า การท่าเรือแห่งประเทศไทย



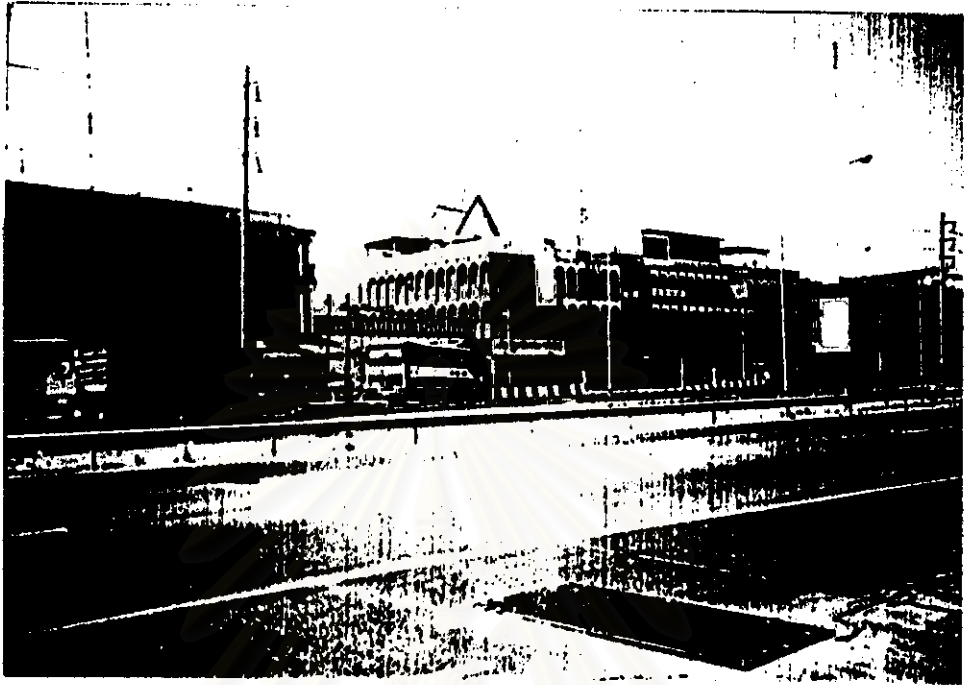
ภาพแสดงชุมชนวัดคลองเตนอก ในบริเวณ โกลด์ที่ดิ่งท่าปล่องธรรมดา



ภาพสภาพชุมชนวัดคลองเตนอก ซึ่งพนักงานชมก.บางส่วนอาศัยอยู่



ภาพบริเวณด้านหน้าตลาดสุชาติ รังสิต



ภาพเขตการเดินทางที่ 1 รังสิต สถานที่ทำการซึ่งเป็นทรัพย์สินของ ขสมก.



ภาพบริเวณอุ้งกรด (อุ้งสิต)



ภาพท่าปล่อยขบวนสาย 34 อุ้งสิต เขตการเดินรถที่ 1



ภาพลักษณะที่อยู่อาศัยแบบบ้านแถวชั้นเดียว ซึ่งพนักงานอยู่อาศัย



ภาพชุมชนแออัดบนที่ดินของการรถไฟฯ บริเวณตรงข้ามอุรังคิศ



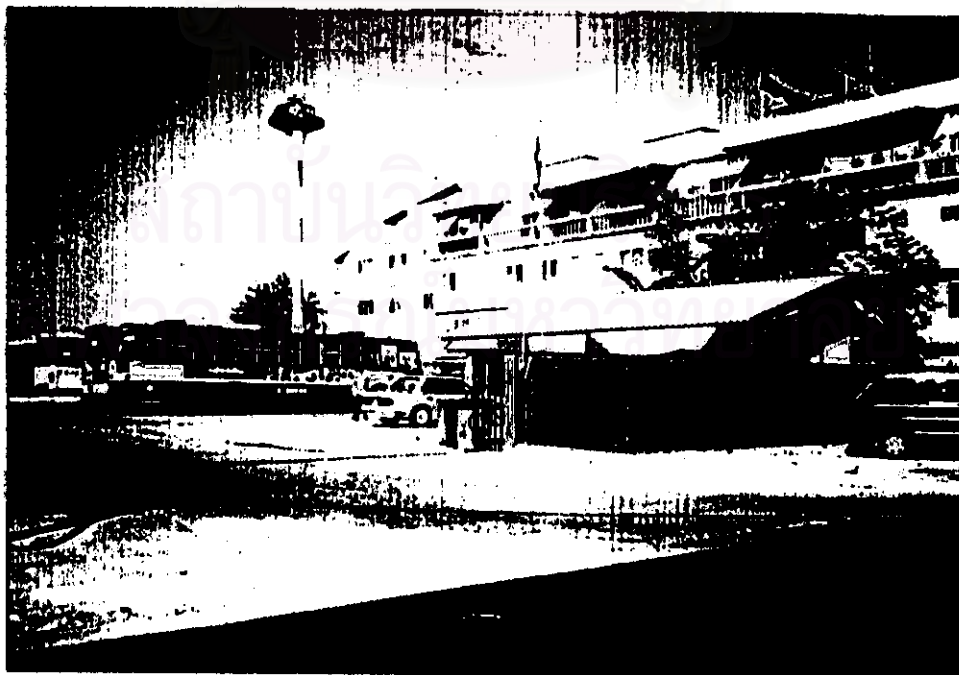
ภาพบ้านพักอาศัยในชุมชนแออัดตรงข้ามคู่วังสิต จังหวัดนนทบุรี บางส่วนอาศัยอยู่



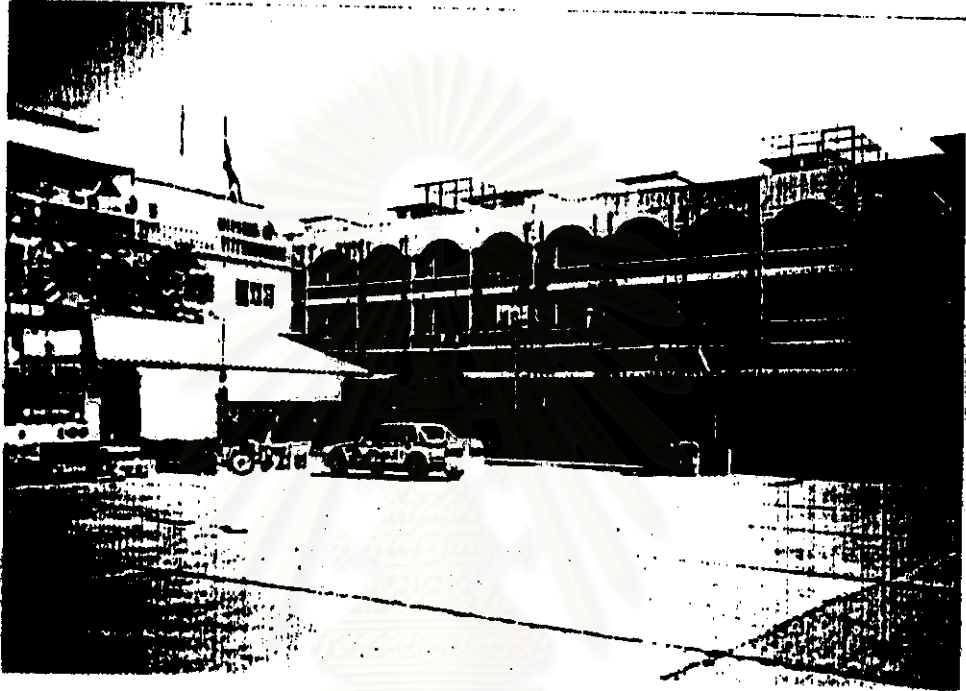
ภาพทางเข้าหมู่บ้านทองเคหะ(ท่าป่ล่อชรดสาย 134)สถานที่ทำการซึ่งเป็นทรัพย์สินของ ขสมก.



ภาพหมู่บ้านทองเคหะ ซึ่งบริษัท บ้านทองเคหะ จำกัด ชกให้ขสมก.



ภาพตึกแถวบริเวณใกล้ ๆ คู่งซึ่งบางต่วนดัดแปลงเป็นห้องเช่า



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาพสถานที่ทำการเขตการเดินรถที่ 10 ซอยลาดพร้าว 101



โครงการคอนโดมิเนียม เปิดใจของบริเวณใกล้ ๆ ที่ทำการเขตการเดินรถที่ 10



ภาควิชาเคนการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

มกราคม 2541

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลอบแบบสอบถาม
เรียน ท่านผู้มีพระคุณทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า นายอำนาจ สุกใส นิสิตปริญญาโท ภาควิชาเคนการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากทางบัณฑิตวิทยาลัย ให้ดำเนินการศึกษาวิจัย เรื่อง การจัด
สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย สำหรับพนักงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ ศึกษากลุ่มพนักงานในส่วนงาน
เดินรถ เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถ(พขร.) และพนักงานเก็บสตางค์(ทกส.) ในเขตการเดินรถที่
1-10 (กทม.และปริมณฑล)ไม่รวมถึงรถปรับอากาศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาหาวิธีการจัดสวัสดิการ
ด้านที่อยู่อาศัยให้กับพนักงาน

งานวิทยานิพนธ์จะสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้ ต้องอาศัยความอนุเคราะห์จากท่าน ในการ
ลอบแบบสอบถามนี้ ซึ่งข้อมูลที่ท่านลอบจะถูกเก็บเป็นความลับ และนำมาใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายอำนาจ สุกใส)

ผู้วิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวิจัย เรื่อง การจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย สำหรับพนักงาน องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
 : ศึกษากรณัุ่พนักงานในสำนวนงานเดินรถ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถ(พขร.)
 และ พนักงานเก็บสตางค์(พกต.)ในเขตการเดินรถที่ 1-10(กทม.และปริมณฑล)
 ไม่รวมถึงรถปรับอากาศ

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 4 ส่วน

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวน 7 ข้อ)
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม (จำนวน 6 ข้อ)
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และปัญหา (จำนวน 13 ข้อ)
- ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านความต้องการที่อยู่อาศัย
 และคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย (จำนวน 11 ข้อ)

รวม 37 ข้อ

2. กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้โดย

- 2.1 โปรดอ่านข้อคำถามโดยละเอียด
- 2.2 ตอบให้ครบทุกข้อและตรงกับความเป็นจริงเพียง 1 คำตอบ
- 2.3 ในการตอบคำถามให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อ
 ที่ท่านเลือกตามความเป็นจริง ส่วนกรณีอื่น ๆ ระบุ
 โปรดกรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างด้วย .

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม

8. รายได้ของท่านที่ได้รับจาก ชสมก. โดยเฉลี่ยเดือนละประมาณ (เงินเดือนปัจจุบันรวม เบี้ยขยัน, เบี้ยเลี้ยง, เงินส่วนแบ่งค่าโดยสาร ฯลฯ)

- () 1. น้อยกว่า 6,000 () 2. 6,000- 8,000 บาท
() 3. 8,001-10,000 บาท () 4. 10,001-12,000 บาท
() 5. 12,001-15,000 บาท () 6. มากกว่า 15,000 บาท

9. ภรรยา หรือสามี ของท่าน มีอาชีพอะไร

- () 1. ไม่ได้ทำงาน () 2. เป็นพนักงาน ชสมก.
() 3. อาชีพรับจ้าง () 4. ค้าขาย
() 5. พนักงานบริษัทเอกชน () 6. รับราชการ

รายได้ประมาณเดือนละ

10. ท่านมีรายได้อื่นนอกจากที่ได้รับจาก ชสมก. อีกหรือไม่

- () 1. ไม่มี
() 2. มี ประมาณเดือนละไม่เกิน 1,000 บาท
() 3. มี ประมาณเดือนละ 1,000-2,000 บาท
() 4. มี ประมาณเดือนละ 2,001-4,000 บาท
() 5. มี ประมาณเดือนละมากกว่า 5,000 บาท

11. ท่านมีภาระต้องอุปการะเลี้ยงดู ใครบ้าง

- () 1. ไม่มี () 2. บุตร
() 3. พ่อ แม่ () 4. ญาติพี่น้อง
() 5. พ่อ แม่ และบุตร () 6. พ่อ แม่ บุตร และญาติ
() 7. อื่นๆ โปรดระบุ

12. ฐานะการเงินของท่านในตอนนี้ เป็นอย่างไร

- () 1. ยังไม่พอสำหรับเลี้ยงตัวเอง หรือครอบครัว
() 2. พอใช้ แต่ไม่เหลือเก็บ
() 3. นึกค่าใช้จ่ายแล้ว เหลือเก็บบ้าง () 4. อื่นๆ กรุณาระบุ

13. ท่านมีเงินเหลือเก็บหลังจากหักค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆแล้ว เหลือประมาณเดือนละเท่าใด

- () 1. ไม่เหลือ () 2. น้อยกว่า 1,000 บาท
() 3. 1,000-2,000 บาท () 4. 2,001-4,000 บาท
() 5. มากกว่า 4,000 บาท

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และปัญหาด้านที่อยู่อาศัย

14. ที่พักอาศัยที่ท่านอยู่ในปัจจุบัน

- () 1. เป็นที่พักอาศัยของตนเอง แต่อยู่ในระหว่างผ่อนส่งค่าบ้าน
() 2. เป็นของตนเองโดยสมบูรณ์
() 3. พักอาศัยอยู่กับคนอื่น (เช่น พ่อ-แม่, ญาติ, เพื่อน ฯลฯ)
() 4. เช่าบ้าน, หอพัก หรือ อพาร์ทเมนท์ () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ)

A₁₁ - 20

A₁₂ - 21

A₁₃ - 22

A₁₄ - 23

A₁₅ - 24

A₁₆ - 25

15. ลักษณะที่อยู่อาศัยของท่านในปัจจุบัน
- () 1. ห้องแถว หรือบ้านแถวชั้นเดียว
 - () 2. บ้านอาศัยในชุมชนแออัด (สลัม)
 - () 3. แฟลต อพาร์ทเมนท์ คอนโดมิเนียม หรือ หอพัก
 - () 4. ห้องแบ่งเช่า (ห้องเช่าภายในตึกแถว)
 - () 5. ห้องแบ่งเช่า (ห้องเช่าภายในบ้านเดี่ยว)
 - () 6. บ้านแฝด () 7. ทาวน์เฮ้าส์ () 8. ตึกแถว/อาคารพาณิชย์
 - () 9. บ้านเดี่ยว () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
16. จำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ด้วยกันในปัจจุบัน
- () 1. อยู่คนเดียว
 - () 2. อยู่กับครอบครัว
 - () 3. อยู่กับญาติพี่น้อง
 - () 4. อยู่กับครอบครัว และญาติพี่น้อง รวม คน
 - () 5. อยู่ร่วมกับเพื่อน
 - () 6. อื่นๆ (โปรดระบุ)
17. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย เฉพาะส่วนที่ท่านต้องจ่าย (ค่าผ่อน หรือ ค่าเช่ารวม ค่าน้ำ-ไฟ) ประมาณเดือนละ
- () 1. ต่ำกว่า 1,500 บาท () 2. 1,500-2,000 บาท
 - () 3. 2,001-3,000 บาท () 4. 3,001-4,000 บาท
 - () 5. มากกว่า 4,000 บาท () 6. ไม่เสียค่าใช้จ่าย
18. ที่อยู่อาศัยที่ท่านพักอาศัยมาประมาณกี่ปี
- () 1. น้อยกว่า 1 ปี () 2. 1-3 ปี
 - () 3. 4-8 ปี () 4. มากกว่า 8 ปี
19. สภาพที่พักอาศัยของท่านในขณะนี้ เป็นอย่างไร
- () 1. ดี พอใจแล้ว () 2. พออยู่ได้
 - () 3. แย่ เนื่องจาก [] เก่า ทุตโทรม
 - [] คับแคบ แออัด อยู่ด้วยกันหลายคน
 - [] สาธารณูปโภคไม่เพียงพอ(ปัญหาน้ำ/ไฟ)
 - () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ)
20. เหตุผลสำคัญที่สุดที่ท่านเลือกมาอาศัยอยู่ในที่อยู่ปัจจุบันนี้ เนื่องจาก
- () 1. ย้ายมาอยู่ใกล้ที่ทำงาน () 2. ราคา หรือค่าเช่าถูกกว่า
 - () 3. ใกล้โรงเรียนลูก () 4. เป็นบ้านของตนเอง
 - () 4. อยู่ที่นี่ไม่เสียค่าเช่า () 5. ที่กำหนดสัญญาเช่า
 - () 6. เพื่อนชวนมาอยู่ หรือย้ายตามเพื่อน
 - () 7. ย้ายตามสามี/ภรรยา () 8. อื่นๆ โปรดระบุ
21. ท่านมีความคิดที่จะย้ายออกจากที่อยู่อาศัยในปัจจุบันหรือไม่
- () 1. ไม่คิดย้าย (หากตอบข้อนี้ ร้องต่อไปให้ข้ามไปข้อ 23)
 - () 2. คิดย้าย () 3. อื่นๆ โปรดระบุ

A₁₈

26

27

A₁₉

26

29

A₂₀

30

A₂₁

31

A₂₂

32

A₂₃

33

A₂₄

34

A₂₅

35

22. ท่านต้องการย้ายที่อยู่อาศัย เนื่องจากสาเหตุใดมากที่สุด
- () 1. โฉลกที่ทำงาน () 2. โฉลกโรงเรียนลูก
 () 3. ไม่พอใจในสภาพที่พักอาศัย () 4. ค่าเช่าแพงเกินไป
 () 5. อยากมีที่อยู่เป็นของตนเอง () 6. อื่นๆ โปรดระบุ

23. ปกติท่านเดินทางมาทำงานและกลับบ้านโดยวิธีใดเป็นประจำ
- () 1. รถยนต์ส่วนตัว () 2. รถมอเตอร์ไซด์ส่วนตัว
 () 3. รถประจำทาง () 4. รถรับจ้าง(มอเตอร์ไซด์/รถยนต์)
 () 5. อื่นๆ โปรดระบุ

24. ท่านใช้เวลาในการเดินทางมาทำงาน (หรือเดินทางกลับบ้าน) เฉลี่ยโดยประมาณ
- () 1. ไม่เกิน 30 นาที () 2. ไม่เกิน 1 ชั่วโมง
 () 3. 1-2 ชั่วโมง () 4. มากกว่า 2 ชั่วโมง

25. ปกติท่านทำงาน ประมาณวันละกี่ชั่วโมง
- () 1. ไม่เกิน 8 ชั่วโมง () 2. 8-10 ชั่วโมง
 () 3. 11-12 ชั่วโมง () 4. มากกว่า 12 ชั่วโมง

26. ในวันทำงานท่านมีเวลาพักผ่อน(ช่วงเวลาระหว่างที่ท่านถึงบ้านและก่อนออกจากบ้าน) ประมาณวันละ
- () 1. น้อยกว่า 6 ชั่วโมง () 2. 6-8 ชั่วโมง
 () 3. 9-10 ชั่วโมง () 4. มากกว่า 11 ชั่วโมง

ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านความต้องการที่อยู่อาศัย และคิดเห็นเกี่ยวกับสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

27. ในอนาคต ท่านคิดจะตั้งถิ่นฐานอยู่ที่ใด
- () 1. กรุงเทพฯ () 2. กทม. มิถุนาน
 () 3. อื่นๆ โปรดระบุ

28. ที่อยู่อาศัยที่ท่านคิดจะมีใหม่ ท่านจะมีเพื่อ
- () 1. เป็นที่พักชั่วคราวเพื่อความสะดวกในการเดินทางไปทำงาน
 () 2. เป็นบ้านกรรมสิทธิ์ของตนเอง
 () 3. เป็นบ้านหลังแรกของครอบครัว
 () 4. อื่นๆ โปรดระบุ

29. ท่านคิดว่าสิ่งใดสำคัญมากที่สุด ในการเลือกที่อยู่อาศัยแห่งใหม่
- () 1. เป็นราคาที่สามารจ่ายได้ () 2. โฉลกที่ทำงาน
 () 3. โฉลกโรงเรียนลูก () 4. ลักษณะและขนาดพื้นที่ของบ้าน
 () 5. สิ่งอำนวยความสะดวก () 6. อื่นๆ โปรดระบุ

30. ในอนาคตท่านคิดว่าท่านสามารถจัดหา หรือเก็บเงินซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้โดยวิธีใด
- () 1. เมื่อมีเงินเดือนสูงขึ้น และเก็บสะสมไว้
 () 2. ได้รับการช่วยเหลือด้านที่อยู่อาศัยจากทาง ชสมก.
 () 3. ได้เงินกู้จากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น
 () 4. เงินช่วยเหลือจาก พ่อ-แม่
 () 5. อื่นๆ โปรดระบุ

A₂₆ - 36

A₂₇ - 37

A₂₈ - 38

A₂₉ - 39

A₃₁ - 41

A₃₂ - 42

A₃₃ - 43

A₃₄ - 44

A₃₅ - 45

31. ท่านต้องการให้ทาง ชมรม.จัดสวัสดิการด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เงินกู้ยืมฉุกเฉิน
- () 2. เงินค่ารักษาพยาบาล
- () 3. ช่วยเหลือด้านที่พักอาศัย
- () 4. บริการรถรับ-ส่งพนักงาน
- () 5. เงินสะสม(กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
- () 6. การประกันสังคม
- () 7. การตรวจสุขภาพประจำปี
- () 8. อื่น ๆ ระบุ

A ₃₆	46	47
	48	49
	50	51
	52	53

32. ถ้าหากทาง ชมรม.มีสวัสดิการช่วยเหลือทางด้านที่อยู่อาศัย ท่านคิดว่าอยากจะให้จัดสวัสดิการ ด้าน
มีในรูปแบบใด

- () 1. จัดที่อยู่อาศัยให้พนักงานเช่าในราคาถูก
- () 2. จัดที่อยู่อาศัยให้พนักงานซื้อ และให้ผ่อนได้ระยะยาว
- () 3. ให้เงินช่วยเหลือค่าเช่าเป็นรายเดือน
- () 4. ให้เงินกู้ดอกเบี้ยต่ำในการซื้อที่อยู่อาศัย
- () 5. อื่น ๆ ระบุ

A ₃₇	54
-----------------	----

33. หากท่านที่ต้องการให้ทาง ชมรม.จัดที่พักอาศัยให้ ควรจะอยู่บริเวณใด

- () 1. ที่ไหนก็ได้
- () 2. ใกล้ๆ ที่ทำงาน
- () 3. ในบริเวณที่ทำงาน
- () 4. อื่น ๆ ระบุ

A ₃₈	55
-----------------	----

34. หากทาง ชมรม.จัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยให้ ลักษณะที่ที่พักอาศัยที่ท่านต้องการ
ควรเป็นลักษณะใด

- () 1. ห้องพักในอาคารตึกแถว
- () 2. คอนโดฯ ,แฟลต หรืออพาร์ทเมนท์
- () 3. บ้านแถวชั้นเดียว
- () 4. ทาวน์เฮ้าส์
- () 5. บ้านเดี่ยว
- () 6. อื่นๆ โปรดระบุ

A ₃₉	56
-----------------	----

35. ท่านคาดว่าจะจากรายได้ของท่านท่านสามารถนำมาชำระเป็นค่าที่อยู่อาศัยได้ประมาณเดือนละ

- () 1.ต่ำกว่า 1,000 บาท
- () 2.1,000-1,500 บาท
- () 3.1,501-2,000 บาท
- () 4.2,001-2,500 บาท
- () 5.2,501-3,000 บาท
- () 6.3,001-4,000 บาท
- () 7.มากกว่า 4,000 บาท

A ₄₀	57
-----------------	----

36. ท่านคิดว่า หากมีการจัดสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย จะทำให้ท่าน

- () 1. ตั้งใจทำงานมากขึ้น
- () 2. ไม่คิดลาออกจากงาน
- () 3. มีภาระค่าใช้จ่ายมากขึ้น
- () 4. อื่นๆ โปรดระบุ

A ₄₁	58
-----------------	----

37. ท่านอยากให้ที่ทำงานของท่านมีสวัสดิการในด้านใดเพิ่มเติมอีกบ้างนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

- โปรดระบุ (1)
- (2)
- (3)
- (4)

หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการและหน่วยงานฯ
ประเภทโครงการเคหะสวัสดิการ (บ้านหลวง)

วัตถุประสงค์

เป็นโครงการที่การเคหะแห่งชาติให้ความสนับสนุนหน่วยงานฯ ที่มีความประสงค์จะสร้างที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อเป็น เคหะสวัสดิการ (บ้านหลวง) โดยมีหลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้

1. ที่ดิน

หน่วยงานฯ ที่ต้องการจัดทำโครงการที่อยู่อาศัยให้แก่อำราชการ พนักงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาที่ดินสำหรับการจัดทำโครงการ ซึ่งถ้าเป็นที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ให้หน่วยงานนั้น ๆ ทำความตกลงขออนุญาต เพื่อจัดทำโครงการเบื้องต้นกับกรมธนารักษ์ก่อนการจัดทำโครงการ และพื้นที่โครงการนั้นต้องปราศจากสิ่งปลูกสร้างหรืออุปสรรคต่อการจัดทำโครงการ รวมทั้งพื้นที่นั้นจะต้องไม่มีข้อจำกัดอื่น ๆ ในการขุดกล้างอาคาร

2. งบประมาณโครงการ

- 2.1 หน่วยงานฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการหรือ
- 2.2 ถ้าหน่วยงานไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณดำเนินการดำเนินการได้ การเคหะฯ จะประสานงานจัดหาแหล่งเงินกู้ให้ โดยหน่วยงานเป็นผู้เสนอขอกู้เงินจากสถาบันการเงินเอง หรือการเคหะฯ เป็นผู้สนับสนุน โดยการเคหะฯ เป็นผู้เสนอขอกู้เงินเอง และหน่วยงานจัดตั้งงบประมาณใช้คืนเป็นรายปีต่อไป

ทั้งนี้หน่วยงานฯ นั้นต้องทำความตกลงกับหน่วยค้ำลังกัด และหารือกับสำนักงบประมาณ ให้ได้รับการอนุมัติ ในหลักการให้ เรียบร้อยก่อนที่การเคหะฯ จะเริ่มดำเนินการจัดทำโครงการในชั้นต่อรายละเอียดต่อไป

3. การออกแบบ และดำเนินการก่อสร้าง

หน่วยงานฯ จะเป็นผู้กำหนดรูปแบบของอาคารหรือการเคหะแห่งชาติจะเป็นผู้ออกแบบจัดทำรายละเอียดโครงการตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานฯ และการเคหะฯ จะเป็นผู้ดำเนินการประกวดราคาเพื่อจัดหาผู้ดำเนินการก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ และส่งมอบโครงการให้แก่หน่วยงาน

4. ค่าดำเนินการ ค่าออกแบบ และค่าควบคุมงาน

การเคหะแห่งชาติจะคิดค่าดำเนินการ ค่าออกแบบ และค่าควบคุมงานตามความเหมาะสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ

5. การขออนุมัติโครงการ

หน่วยงานฯ เป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการตามขั้นตอน โดยการเคหะแห่งชาติจะเป็นผู้จัดเตรียมเอกสาร รายละเอียด เพื่อการอนุมัติฯ ให้

6. จำนวนหน่วยที่จะรับดำเนินการ

โครงการที่การเคหะแห่งชาติจะดำเนินการรับดำเนินการ ได้ควรจะมีจำนวนหน่วยขั้นต่ำในแต่ละพื้นที่ไม่น้อยกว่า 10 หน่วย และ ไม่น้อยกว่า 50 หน่วย ในแต่ละจังหวัด โดยมีจำนวนหน่วยรวมทั้งโครงการดังต่อไปนี้

6.1 โครงการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ไม่น้อยกว่า 200 หน่วยต่อโครงการ

6.2 โครงการในเขตภูมิภาค

ไม่น้อยกว่า 250 หน่วยต่อโครงการ

อนึ่ง ถ้าจำนวนหน่วยในโครงการน้อยกว่าที่กำหนดไว้ การเคหะแห่งชาติจะคิด อัตราค่าควบคุมงาน ให้เหมาะสมกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง

7. การดูแลชุมชน

เมื่อการก่อสร้างอาคารเสร็จแล้วการเคหะแห่งชาติจะได้ส่งมอบอาคารให้หน่วยงานฯ เพื่อดำเนินการดูแลชุมชนต่อไป

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ร่างหลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการที่อยู่อาศัยให้ข้าราชการและหน่วยงานฯ

ประเภท โครงการเคหะเช่า - ซ้ำ

วัตถุประสงค์

เป็นโครงการที่การเคหะแห่งชาติดำเนินการให้ค้ำเงินสนับสนุนหน่วยงานฯ ที่มีความ
ต้องการที่อยู่อาศัยให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง เพื่อให้เช่า-ซื้อ
เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง โดยให้หลักเกณฑ์ในการจัดทำโครงการดังต่อไปนี้

1. ที่ดิน

หน่วยงานฯ เป็นผู้จัดหาที่ดินแล้วรับดำเนินการโครงการหรือ การเคหะแห่งชาติเป็นผู้
ดำเนินการ แล้วแต่ที่ตกลงกันจะจัดทำร่วมกัน

2. แหล่งทุนโครงการ

2.1 โครงการของหน่วยงานราชการ แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

2.1.1 โครงการที่หน่วยงานราชการมีความพร้อมในด้านที่ดิน ให้หน่วยงานราชการ
เป็นผู้ดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุน เมื่อการจัดทำโครงการหรือ
การเคหะฯ สนับสนุนในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้ โดยหน่วยงานราชการ
เป็นผู้ดำเนินการกู้เงินเอง

2.1.2 โครงการในที่ดินของการเคหะแห่งชาติ การเคหะฯ จะพิจารณาการ
จัดทำโครงการ โดยจะดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุน เมื่อการจัดทำ
โครงการ

2.2 โครงการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ

2.2.1 โครงการที่หน่วยงานฯ มีความพร้อมในด้านที่ดิน ให้หน่วยงานฯ เป็น
ผู้ดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุน เมื่อการจัดทำโครงการ หรือ
การเคหะฯ สนับสนุนในการจัดหาแหล่งเงินทุนให้ โดยให้หน่วยงานฯ
เป็น ผู้ดำเนินการกู้เงินเอง

2.2.2 โครงการในที่ดินของการเคหะแห่งชาติ การเคหะฯ จะพิจารณาการ
จัดทำโครงการ โดยจะดำเนินการจัดหาแหล่งเงินทุนเมื่อจัดทำ
โครงการ
ทั้งนี้ ในกรณีของโครงการในที่ดินของการเคหะฯ การเคหะฯ จะขาย/หรือ
จ้างเอง โครงการ ให้กับสถาบันการเงินภายหลังจากที่การก่อสร้างเรียบร้อย
เพื่อให้หน่วยงานฯ ได้ผ่อนชำระ: เงินกู้กับธนาคาร โดยตรงต่อไป

2.3 ข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานในกลุ่มผู้มีรายได้น้อยประเภท ก: (ตามการ
จัดกลุ่มรายได้ของการเคหะฯ) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ เมื่อ
การสนับสนุนการจัดสร้างหรืออยู่อาศัย จะได้รับเงินอุดหนุนไปแล้วเองค่าก่อสร้าง
สาธารณูปโภคในสัดส่วนประมาณร้อยละ 14 ของต้นทุนโครงการ

3. ในกรณีที่การเคหะแห่งชาติ ได้จัดทำโครงการเคหะชุมชนประเภทเช่า-ซื้อ ใน
จังหวัดใดในเขตภูมิภาคอยู่แล้ว การเฟ้นหาเช่าซื้อที่ดินที่จะจัดที่อยู่อาศัยส่วนหนึ่ง
ให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐหน่วยงาน เพื่อให้เช่า-ซื้อแทนการจัดทำ
โครงการเช่าซื้อหลักเกณฑ์

3. การออกแบบ และตีพิมพ์การก่อสร้าง

การเคหะแห่งชาติจะเป็นผู้ออกแบบรายละเอียดโครงการตามความต้องการของแต่ละ
หน่วยงาน และจะดำเนินการประกวดราคา เมื่อจัดหาผู้ดำเนินการก่อสร้าง
แล้ว ผู้ดำเนินการก่อสร้าง เสร็จแล้วเสร็จ และส่งมอบโครงการให้แก่หน่วยงาน

4. ตัดเงินในการ ออกแบบ และควบคุมงาน

การเคหะแห่งชาติจะ คิดค่าตีพิมพ์การ ออกแบบ และควบคุมงาน ให้เหมาะสมกับ
ที่ใช้จ่ายเงินที่ ก่อตั้ง

5. การขออนุมัติโครงการ

โครงการที่โครงการเคหะแห่งชาติขออนุมัติโครงการต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอรับเงิน
อุดหนุน หรือเงินงบประมาณของรัฐ การเคหะแห่งชาติจะเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติ
โครงการและอนุมัติตามลำดับ

6. จำนวนหน่วยงานที่จะรับผิดชอบ

โครงการที่มีการเคหะแห่งชาติจะรับผิดชอบ ให้กระทรวงมีจำนวนหน่วยงานไม่น้อยกว่า
๕๐๐ หน่วยงานต่อโครงการ

7. การดูแลชุมชน

เมื่อโครงการก่อสร้างโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว การเคหะแห่งชาติจะได้ส่งมอบ
โครงการให้หน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการดูแลชุมชนเองต่อไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๕/๑๑/๖๕

คำแนะนำ เรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ เชนสถาน

ด้วยปัจจุบันหน่วยงานที่มีบทบาทในการจัดหาที่อยู่อาศัยทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ดำเนินการจัดหาที่ดินและสร้างบ้านขึ้นเป็นจำนวนมาก แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย บัดนี้จึงกล่าวว่ามีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ทำให้กลุ่มบุคคลที่มีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยดังกล่าว ได้นำวิธีการสหกรณ์ประเภทสหกรณ์บริการในรูปสหกรณ์ เชนสถาน เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งการจัดตั้งสหกรณ์ เชนสถานมีการดำเนินการหลายขั้นตอน อาจทำให้เกิดความสับสนในทางปฏิบัติได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้งสหกรณ์ เชนสถานไว้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้สนใจและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คณะบุคคลที่จะขอจัดตั้งสหกรณ์ต้องมีรายการเบื้องต้น ดังนี้

- (1) ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ต้องเป็นผู้ที่มีความเดือดร้อนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย หรือไม่มีที่อยู่อาศัย เป็นของตนเอง
- (2) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่สมาชิก
- (3) ผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกต้องมีรายได้เพียงพอสำหรับสะสมทุน เรือเงิน และค่าธรรมเนียมชำระค่าเช่าซื้อที่ดินหรือบ้าน
- (4) มีผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 100 คน เมื่อเริ่มต้นสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์มีรายได้คุ้มกับค่าเช่าจ่าย
- (5) สามารถจัดหาที่ดินหรือมีโครงการจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่สมาชิกได้

ข้อ 2. ให้คณะบุคคลดังกล่าวในข้อ 1 จัดให้มีคณะผู้ริเริ่มจัดตั้งขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยบุคคลไม่น้อยกว่า 10 คน ให้ประธานคณะผู้ริเริ่มจัดตั้งทำหนังสือขอจัดตั้งสหกรณ์พร้อมทั้งแนบบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก (เอกสารหมายเลข 1) ยื่นต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด การจัดทำรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นให้ชื่อคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือกองสหกรณ์พาณิชย์และธนกิจ

ข้อ 3. เมื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ตรวจสอบและพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีผู้ทางที่จะจัดตั้งเป็นสหกรณ์ได้ จะนัดประชุมคณะผู้ริเริ่มจัดตั้ง เพื่อชี้แจงหลักและวิธีการสหกรณ์ทั่วไปรวมทั้งการดำเนินงานของสหกรณ์ เชนสถานให้เข้าใจ ต่อจากนั้นให้คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งทำหนังสือขอความเห็นชอบในการจัดตั้งสหกรณ์ เชนสถานต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (เอกสารหมายเลข 2) เพื่อขอความเห็นชอบในการขอจัดตั้งสหกรณ์ และแนบโครงการจัดตั้งสหกรณ์ เชนสถาน (เอกสารหมายเลข) หนังสือรับรองที่จะสนับสนุนโครงการของสหกรณ์จากสถาบันการเงิน (ถ้ามี) พร้อมทั้งภาพถ่ายโฉนดที่ดินที่ได้รับการยินยอมของเจ้าของที่ดินว่าให้สหกรณ์หรือผู้ที่สหกรณ์เห็นชอบเข้าไปดำเนินการต่าง ๆ ได้

หากกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาเห็นว่าสหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นยังไม่มีความเหมาะสมจะดำเนินการเป็นผลสำเร็จ ก็จะแจ้งให้คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งทราบและให้คำแนะนำ เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

ข้อ 4. เมื่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นมีรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 และข้อ 3 ครบถ้วนและมีผู้ทางที่จะดำเนินการให้เป็นผลสำเร็จได้ ก็จะทำให้ความเห็นชอบ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ออกไปช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการเตรียมการของจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งแจ้งรายละเอียดในข้อบังคับรวมทั้งหลักการสำคัญ ๆ ให้คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งเข้าใจโดยชัดเจนก่อนจะมีการประชุมใหญ่บรรดาผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 5. จัดให้มีการประชุมใหญ่บรรดาผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก เพื่อทำหน้าที่ของจดทะเบียนสหกรณ์ ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในการประชุมดังกล่าวจะต้องมีผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งจำนวนของบรรดาผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกตามบัญชีรายชื่อที่ได้ยื่นขอความเห็นชอบต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือไม่ต่ำกว่า 100 คน เข้าประชุม จึงจะเป็นองค์ประกอบและต้องจัดให้ที่ประชุมพิจารณาระเบียบวาระการประชุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการพิจารณาของมติให้จดทะเบียนสหกรณ์
- (3) เรื่องกำหนดชื่อและที่ตั้งสำนักงานสหกรณ์
- (4) เรื่องพิจารณากำหนดข้อบังคับของสหกรณ์
- (5) เรื่องเลือกตั้งคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์
- (6) เรื่องกำหนดการเปิดดำเนินการของสหกรณ์
- (7) เรื่องกำหนดการชำระค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้า
- (8) เรื่องอื่น ๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

มติต่าง ๆ ให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้บันทึกไว้ในสมุดรายงานการประชุมให้ละเอียดและชัดเจน

ข้อ 6. ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ซึ่งได้รับเลือกตั้งตามข้อ 5(5) ถวายมือชื่อในคำขอจดทะเบียนสหกรณ์และยื่นต่อสหกรณ์จังหวัดท้องที่พร้อมด้วยเอกสารประกอบดังกล่าวข้างล่างนี้ เพื่อเสนอกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา เสนอขอจดทะเบียนสหกรณ์คือนายทะเบียนสหกรณ์

ในการนี้ให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ช่วยเหลือและแนะนำการจัดทำรายงานการจัดตั้งสหกรณ์ พร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ประกอบการขอจดทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งได้แก่

- | | |
|---|--------|
| (1) หนังสือขอจดทะเบียนสหกรณ์ | 2 ฉบับ |
| (2) สำเนารายงานการประชุมผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ | 2 ฉบับ |
| (3) ข้อบังคับของสหกรณ์ | 7 ฉบับ |
| (4) บัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกสหกรณ์ | 3 ฉบับ |
| (5) รายงานการจัดตั้งสหกรณ์ | 2 ฉบับ |

ข้อ 7. เมื่อได้รับจดทะเบียนสหกรณ์แล้ว วัตถุประสงค์ของสหกรณ์จึงดำเนินการประชุมในคราวแรกภายใน 90 วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ โดยมีระเบียบวาระการประชุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานของสหกรณ์
- (3) เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ประจำปี.....
- (4) เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก
- (5) เรื่องพิจารณากำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะของกรรมการ
- (6) เรื่องอื่น ๆ (ตามแต่จะมีผู้เสนอ)

ข้อ 8. เมื่อได้มีการประชุมในครั้งแรกแล้ว สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจะเป็นผู้แนะนำกำกับและดูแล รวมทั้งส่งเสริมสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่ต่อไป

กรมส่งเสริมสหกรณ์
กองสหกรณ์พาณิชย์และชนกิจ
โทร. (02) 2625852

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายอำนาจ สุกใส เกิดเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2509 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ ปี 2533 และได้เข้าศึกษาต่อในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาควิชาเคหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2537 ปัจจุบันทำงานที่ฝ่ายตรวจสอบและประเมินราคาทรัพย์สิน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)



สถาบันวิทย์บริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย