



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กนกวรรณ คุกกิจ. ความคาดหวังของครูบรรณารักษ์ต่อบทบาทของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท-บัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- กมลารุ่งอุทัย. การจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน. กรุงเทพฯ: สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2530.
- กุลธิดา ท้วมสุข. การจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาอังกฤษ. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2529.
- โกชัย ลาริกบุตร และสมพร ลาริกบุตร. แนวการวิเคราะห์และประเมินผลแบบเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แสงรุ่งการพิมพ์, 2521.
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก. 419/2522. (อัครลำเนา)
- เฉลิม มลิลา. หลักการและวิธีสอนประวัติศาสตร์ในโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521: 92.
- เฉลิมศรี เจตระการ. การใช้ประโยชน์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา โครงการทดลองหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย ครินครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- ฉวีลักษณ์ ษณะกาญจน์. การจัดและการบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษร ลัมพันธ์, 2522.
- _____. แบบเรียนการอ่านและการนิจรรณหนังสือ (ท.221). มหาสารคาม: มหาวิทยาลัย ครินครินทร์วิโรฒ มหาสารคาม, 2522.
- ชัยรงค์ นรหวมวงศ์. การศึกษามาตรฐานความสามารถสำหรับผู้ที่จะเป็นครูห้องปฏิบัติการภาษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท-บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523: 249.
- _____. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา. เอกสารการสอนชุดวิชาพื้นฐาน การศึกษา เล่มที่ 3 หน่วยที่ 11-15 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ: อัมรินทร์การพิมพ์, 2521.
- ชัยรัตน์ ชลวิถี. การศึกษาเปรียบเทียบการออกแบบกราฟิกหนังสือแบบเรียนไทยระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น ระหว่างสำนักพิมพ์รัฐบาลและเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท-บัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2520: 206-207.
- ทองหยด บ่ระทุมวงศ์. ระบบจัดหมู่ของห้องสมุด (Classification System). ว.วิทยบริการ 7, 1 (กรกฎาคม 2528).
- ธวัช ปุณโณทก. การวิเคราะห์แบบเรียนไทย ตอนที่ 2 เรื่องรูปแบบและเนื้อหาวรรณกรรมแบบเรียน

- ไทย. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดคณินอักษร, 2526.
- ธีรวัลย์ คิลาร์ตัน. ฝ่ายห้องสมุด วิทยาลัยศรีจันทร์, ลัมพาสณ์. 10 เมษายน 2533.
- บุญเรือน จันทรศรีคำ. การศึกษานโยบายความคิดเห็นและความต้องการของครูและนักเรียนที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประสม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.
- บุญเลิศ ยิ้มแย้ม. ศึกษานิเทศก์จังหวัดบึงกาฬ, ลัมพาสณ์. 17 มิถุนายน 2532.
- ประยงค์ศรี (โรจน์วันิช) พัฒนกิจจำรูญ. การศึกษาระบบการจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ผ่องพรรณ ลวนานนท์. แผนการจัดหมู่ระบบทศนิยมของดิวิชั่นบับบ็อกซ์ครั้งที่10: การสร้างเลขหมู่และวิธีใช้. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พวงพยอม ส่องทอง. การจัดและการใช้ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรีตามการรับรู้ของผู้จัดและผู้ให้บริการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- พวา พันธุ์เมฆา. ห้องสมุดโรงเรียน: ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- พัชรา คีลรักษา. การจัดหมู่และทำบัตรรายการเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2523.
- ยุพิน เตชะมณี. แนวทางการจัดการอบรมเพื่อเตรียมบุคลากรสำหรับห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. บรรณารักษศาสตร์ มข. 3,3 (สิงหาคม 2528) : 11-15.
- ยุวีรัตน์ กิติภูมิชัย. ความต้องการการศึกษาต่อเนื่องของครูบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ลอง ใจชื่น. การศึกษาการจัดตั้งศูนย์บริการทางเทคนิคของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประสม. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2520: 114.
- วิเชียร ทับประเสริฐ. ความคิดเห็นของครูและนักเรียนเกี่ยวกับหนังสือเรียนวิชาสังคมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่หนึ่ง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- วัลลีย์ ปราสาททองโอสถ. หนังสือเรียน. ประชากรศึกษา. 29 (กันยายน 2520): 37.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.
- _____. กรมวิชาการ. หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.
- _____. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กองวิชาการ. โครงการห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- _____. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. ขุดฝึกรวมบุคลากรกลุ่มโรงเรียน

- ประถมศึกษา เล่มที่ 1: ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพฯ: บริษัท
 อร่ามบุญ (ประเทศไทย) จำกัด, 2530.
- ลวจิต พรหมเทพ. การศึกษามลลัมฤทธิ์ทางการเรียน ทักษะคิดและความสามารถในการใช้ห้องสมุด
 ของนักเรียนโรงเรียนปทุมคงคา นครหลวงกรุงเทพธนบุรี ซึ่งอยู่ในโครงการส่งเสริม
 การอ่านและการใช้ห้องสมุด วิทยาลัยการศึกษา. ปรินซิพัลนิพนธ์ วิทยาลัยการศึกษา
 ประสานมิตร, 2515.
- ลขุม เฉลยทรัพย์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา
 ลงกรณ์, ลัมภาษณ์. 20 สิงหาคม 2532.
- สุรินทร์ เกียนวันนา. ความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบเรียนวิชาประวัติศาสตร์ไทยในระดับมัธยมศึกษา
 ตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา นวัตกรรมวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2518: 139.
- ลวิชา พูลเกษ. ความคิดเห็นของครูและนักเรียนเกี่ยวกับแบบเรียนวิชาประวัติศาสตร์ไทยใน
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา นวัตกรรม
 วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524: 10.
- ห้องสมุดสำนักการศึกษา. รายงานหนังสือสำหรับห้องสมุดโรงเรียน ลังกัดสำนักงานกรุงเทพมหานคร
 ประจำปี 2533. มปป. (อัดสำเนา)
- เหมวดี กาญจนสกุล. ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดประกอบการเรียนการสอน
 กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถม
 ศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2528.
- อัมพร ทิษะระ. คู่มือการจัดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบรรณารักษ-
 ศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อรุณี สุกสุข. เอกสารโครงการจัดมหนังสือและห้องสมุดโรงเรียน สปช.: 2533. (อัดสำเนา)
- อรุณี สุกสุข. นักวิชาการ หัวหน้าโครงการจัดมหนังสือและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน กองวิชาการ
 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ , ลัมภาษณ์. 22 ธันวาคม 2532.

ภาษาอังกฤษ

Douglas, Harl R. The High School Curriculum. New York: The Ronald
 Press Company, 1956: 162.

Encyclopedia of Library and Information Science. Classification,
 theory of. Vol.5 New York : Marcel Dekker, Inc., 1971:
 147-165.

- Evans, Luther H. Textbooks : Examination and Improvement. Washington: The Library of Congress, 1948 : preface.
- Lamson, Merle Edwin. Classification: A Discursus and Survey. Dissertation Abstracts International. 36(August 1975) : 585A.
- Lane, Margaret Elizabeth Bergman. A Study for School Library Resources in Oregon as Compared to State and National Standards. Dissertation Abstracts. 27(January-March 1967) : 3069-3070A.
- Miller, Ellen Lowe. The Effects of Classification Systems on Management and Access in Selected Elementary School Libraries. Dissertation Abstracts Information. (1988) 47/11A : 3899.
- Mohamed, Yuniz Aziz. Knowledge and Language and Their Effects on Library Classification. Dissertation Abstracts International. 41(Feb. 1981): 1147A-1148A.
- Shore, Louis. Instructional Materials: and Instruction for Teachers. New York: The Ronald Press Company, 1960 : 50.
- Thomason, Ella Nevada Wallis. An Investigation of Student Attitudes Toward and Utilization of Total Media Facilities in Public Junior College Libraries in Texas. Dissertation Abstracts Information. 34(2) 799A August 1987.
- Wynar, Bohdan S. Introduction to cataloging and classification. 5th ed. Colorado: Libraries Unlimited, Inc., 1976.



ภาคผนวก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

รายชื่อหนังสืออ่านเพิ่มเติม ระดับประถมศึกษา



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

รายชื่อหนังสืออ่านเพิ่มเติม

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒

กลุ่มทักษะ ภาษาไทย

๑. เก่ง	กระทรวงศึกษาธิการ *	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๒. ดาวลูกไก่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๓.๕๐ บาท
๓. ยายกะตา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท

กลุ่มทักษะ คณิตศาสตร์

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

๑. การช่วยตนเอง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๒๕ บาท
๒. กินเหนียว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๓.๗๕ บาท
๓. แก้วรักดิน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๔. ขึ้นรถไฟไปบ้านนอก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๕. ครอบครัวบัวทิบ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๒๕ บาท
๖. ใจยอดนักบิน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๗. ฉันคืออะไร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๘. ฉันเป็นใคร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๗๕ บาท
๙. ตึกตาของนายศรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๑๐. บทเรียนของโต้้ง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๑๑. ป่านี่เป็นที่รัก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท

* หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการจัดทำตามรายชื่อในบัญชีนี้ องค์การค้าของคุรุสภาเป็นผู้จัดพิมพ์จำหน่าย

๑๒. เปิดช่างถาม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๑๓. พันของเรา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๑๔. เมธา นารี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๗๕ บาท
๑๕. รักษาไม้กันเคอะ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๕๐ บาท
๑๖. ร่างกายของเรา (ชุดเรื่อนำรู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๕.๕๐ บาท
๑๗. เรื่องของตุ๋	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๒๕ บาท
๑๘. โรงเรียนใหม่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๑๙. ลากพระ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๒๕ บาท
๒๐. เลือกอาหารกินอย่างไร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒.๗๕ บาท
๒๑. โลกกว้าง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๒๒. เวลาเป็นของมีค่า	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๒๕ บาท
๒๓. สามพี่น้อง (ชุดบ้านที่นำอยู่)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๒๔. หนูจำหมั่นจำ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๒๕. หนูดีมีสุข	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๕๐ บาท
๒๖. หมู่บ้านกลางน้ำ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๒๗. หลงป่า	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๓.๕๐ บาท

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

๑. ก่องข้าวน้อย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๒. ไก่โตงกับไก่แจ้	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๓. ไก่คนแกง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๔. เจ้าหุ่ย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๒๕ บาท
๕. ฉันช่วยพ่อแม่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท
๖. ถ้ำค้างคาว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท
๗. ทำดีมีสง่า (ชุดพลศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๘. เทียวเพลินเดินหลง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๙. ธรรมชาติเพื่อนฉัน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๕๐ บาท
๑๐. แม่หนูผู้น่ารัก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๒๕ บาท

๑๑. ยอดกตัญญู	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๑๒. เล่นขายของ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๒๕ บาท
๑๓. วัวเพื่อนรัก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๑๔. หมูป่ากับหมาป่า	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท

กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ

มาสนุกกับการเพาะเมล็ดพืชกันดีกว่า	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
-----------------------------------	-------------------	----------------------

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓-๔

กลุ่มทักษะ ภาษาไทย

๑. เกี่ยวกับเมธี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๕.๐๐ บาท
๒. สังข์ทอง ตอนตีกลี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๕๐ บาท

กลุ่มทักษะ กณิศาสตร์

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

๑. การเดินทางไปดวงจันทร์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๐๐ บาท
๒. ของดีเมืองน่าน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๓. ของฝาก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๕๐ บาท
๔. เครื่องถมนคร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๕. ความรู้เกี่ยวกับศาสนาอิสลาม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๖. จดหมายจากประจวบ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๗. จดหมายจากยะลา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๒๕ บาท
๘. จังหวัดกาฬสินธุ์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๙. จังหวัดของเรา เชียงใหม่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๐๐ บาท
๑๐. จังหวัดขอนแก่น	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๕๐ บาท
๑๑. จังหวัดชัยภูมิ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๐๐ บาท

๑๒. จังหวัดชุมพร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๑๓. จังหวัดเชียงราย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๑๔. จังหวัดนครนายก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๑๕. จังหวัดนครพนม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๒๕ บาท
๑๖. จังหวัดนครราชสีมา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๕๐ บาท
๑๗. จังหวัดนครสวรรค์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๒๕ บาท
๑๘. จังหวัดนนทบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๑๙. จังหวัดนราธิวาส	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๗๕ บาท
๒๐. จังหวัดปราจีนบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๒๕ บาท
๒๑. จังหวัดปัตตานี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๗๕ บาท
๒๒. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๕๐ บาท
๒๓. จังหวัดพะเยา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๒๔. จังหวัดพิจิตร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท
๒๕. จังหวัดภูเก็ต	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๒๖. จังหวัดมุกดาหาร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๓.๐๐ บาท
๒๗. จังหวัดลพบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท
๒๘. จังหวัดลำพูน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๒๙. จังหวัดศรีสะเกษ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๓๐. จังหวัดสกลนคร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๓๑. จังหวัดสมุทรสงคราม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๘.๐๐ บาท
๓๒. จังหวัดสมุทรสาคร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๕๐ บาท
๓๓. จังหวัดสระบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๓๔. จังหวัดสิงห์บุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๓๕. จังหวัดสุโขทัย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๒๕ บาท
๓๖. จังหวัดสุพรรณบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๓๗. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๕๐ บาท
๓๘. จังหวัดสุรินทร์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๗๕ บาท
๓๙. จังหวัดหนองคาย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๒๕ บาท
๔๐. จังหวัดอุดรธานี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๔๑. จังหวัดอุตรดิตถ์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๔๒. จังหวัดอุทัยธานี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๔๓. ฉันทบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๔๔. ชลบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๗๕ บาท
๔๕. ชีวติใหม่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๕๐ บาท
๔๖. ตันแก้วพิเศษ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๐๐ บาท

๔๗. ดั่ง เมืองบิดาทางพาราไทย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๔๘. เทียบจังหวัดจันทบุรี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๔๙. เทียบบ้านป่า	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๗๕ บาท
๕๐. เทียบแปดริ้ว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท
๕๑. เทียบไปในบ้านเรา (จังหวัดมหาสารคาม)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๕๒. เทียบเมืองกระบี่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๕๓. เทียบเมืองซากังราว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๒๕ บาท
๕๔. เทียบเมืองพัทลุง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท
๕๕. เทียบเมืองพิษณุโลก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๕๐ บาท
๕๖. เทียบเมืองเพชรบูรณ์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๕๗. เทียบเมืองร้อยเอ็ด	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท
๕๘. เทียบเมืองสมุทรปราการ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๕๙. เทียบเมืองอุบล	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๖๐. เทียบสตูล	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๒๕ บาท
๖๑. เทียบอ่างทอง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๐๐ บาท
๖๒. เฮอร์โทม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๖๓. นครปฐมที่รัก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๗๕ บาท
๖๔. บ้านใหม่ของอร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๖๕. บุคลิกลักษณะที่ดี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๖.๕๐ บาท
๖๖. ประโยชน์ของอาหาร (ชุดเรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๕๐ บาท
๖๗. โป๊ะแตก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๒๕ บาท
๖๘. แผนลับของเชื้อโรค (ชุดเรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๖๙. พังงาที่รัก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๗๐. พิจิตรเมืองงาม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท
๗๑. เพชรบุรีธานีเรา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๕๐ บาท
๗๒. เพื่อนรักเพื่อนแท้ (ชุดตัวเรา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๗.๕๐ บาท
๗๓. เมืองกาญจน์บ้านขุนแผน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๒๕ บาท
๗๔. เมืองปทุมธานี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๗๕. เมืองแปะบ้านปู	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๗๖. เมืองแพร่เมืองงาม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๗๗. เมืองสามหมอก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท

๗๘. ยโสธรบ้านเฮา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๕๐ บาท
๗๙. ระนองแร่นอง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๒๕ บาท
๘๐. ราชบุรีที่รัก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๒๕ บาท
๘๑. เรารักเมืองเลย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๕๐ บาท
๘๒. เรื่องของจังหวัดตราด	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๐๐ บาท
๘๓. ลำปางของเรา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๘๔. แว่วเสียงแคน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๓.๐๐ บาท
๘๕. สงขลาบ้านเมืองของเรา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๓.๐๐ บาท

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

๑. เกมกีฬา พาสุนัข	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๓.๐๐ บาท
๒. นักปั้นน้อย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๒๕ บาท
๓. น้ำใจเพื่อน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๕๐ บาท
๔. สายสัมพันธ์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท

กลุ่มการทำงานพื้นฐานอาชีพ

๑. บ้านไร่ของไพฑูรย์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๒. ปลูกผักสวนครัวหัวใจขึ้นบาน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๖.๕๐ บาท
๓. ป้องคนขยัน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖

กลุ่มทักษะ ภาษาไทย

—

กลุ่มทักษะ คณิตศาสตร์

—

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

๑. การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๗.๕๐ บาท
------------------------------	-------------------	----------------------

๒. การออกกำลังกาย (ชุดเรื่องนารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท
๓. กินดีอยู่ดี (ชุดเรื่องนารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๖.๐๐ บาท
๔. ชวนเมือง (ชุดสิ่งเสพย์ติดให้โทษ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๗.๐๐ บาท
๕. ข้าศึกที่มองไม่เห็นตัว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๖.๐๐ บาท
๖. ครอบครัวลูกดก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๗. ความฝันของป๊าย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๗.๐๐ บาท
๘. จรวด	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๙. เจ้าแห่งความเร็ว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๐๐ บาท
๑๐. ชาวไทยกะโซ่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๑๑. เด็กชาวเขื่อน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๗๕ บาท
๑๒. ทรัพยากรที่มีค่าของเรา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๕๐ บาท
๑๓. ไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๑๔. ไฟฟ้าเบื้องต้น (ชุดวิทยาศาสตร์)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๙.๐๐ บาท
๑๕. ภาษีทุกบาทช่วยชาติพัฒนา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๑๖. รักน้อง (ชุดเรื่องนารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๑๗. โรคภัยไข้เจ็บ (ชุดเรื่องนารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๐๐ บาท
๑๘. เล่าเรื่องทศชาติ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๑๙. โลกและอวกาศ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๒๐. สัตว์เซลล์เดียว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๕.๐๐ บาท
๒๑. สัตว์ทะเล	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๒๒. สัตว์รอบตัวเรา (ชุดวิทยาศาสตร์)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๔.๐๐ บาท
๒๓. เสียงในชีวิตประจำวัน (ชุดวิทยาศาสตร์)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๕๐ บาท
๒๔. เสียว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๘.๐๐ บาท
๒๕. ศิลธรรม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๒๖. อุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ (ชุดเรื่องนารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๙.๐๐ บาท

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

๑. จากใจแม่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๒. ยังไม่สายเกินไป	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๓.๒๕ บาท

กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ

๑. คนดีมีฝีมือ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท
๒. ความรู้เกี่ยวกับการกินอาหาร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๓.๐๐ บาท
๓. ชีวิตกับยาฆ่าแมลง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท

ระดับประถมศึกษา

กลุ่มทักษะ ภาษาไทย

๑. นิทานทศชาติคำกาพย์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๐๐ บาท
๒. เมาศลีย์คำกลอน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๗.๐๐ บาท
๓. ก. ไก่คุณหนู	พรจันทร์ จันทิมล สำนักพิมพ์ต้นอ้อ	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๔. สนุกกับคำศัพท์ เล่ม ๑	ยุพา นันทะไชย ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๕. สนุกกับคำศัพท์ เล่ม ๒	ยุพา นันทะไชย ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท

กลุ่มทักษะ คณิตศาสตร์

สูง - เตี้ย	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
-------------	--	----------------------

กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต

๑. การทดลองวิทยาศาสตร์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท
๒. จริยธรรม (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๔.๐๐ บาท
๓. เจดีย์ที่สำคัญในเมืองไทย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๓.๕๐ บาท
๔. เจ้าชายของประชาชน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๕. ชีวิตแมลง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๕๐ บาท
๖. ชุมชนของอับดุลลูหะลิม (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๕.๐๐ บาท
๗. ดินดีพืชงาม	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๘. ตายทั้งเป็น (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๙. ถ้ำที่น่าสนใจในเมืองไทย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๓๖.๕๐ บาท
๑๐. นก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๐๐ บาท
๑๑. น้ำตาลบ้านแพ้ว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๑๒. บ้านของอะมาน (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๐๐ บาท
๑๓. ประชากรกับสมดุลธรรมชาติ (ชุดสิ่งแวดล้อมศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๐๐ บาท
๑๔. ประโยชน์ของไม้ไผ่	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๑๕. ผมจะเป็นหมอ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๑๖. พระธาตุที่สำคัญ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๑๗. พระบาทสมเด็จพระ- จอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๑๘. พระบาทสมเด็จพระ- จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๒๕ บาท
๑๙. พระบาทสมเด็จพระเจ้า- อยู่หัวรัชกาลที่ ๔	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๒๐. พระบาทสมเด็จพระเจ้า- อยู่หัวอนันตมหาดิล	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๒๑. พระบาทสมเด็จพระ- นั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๒๒. พระบาทสมเด็จพระ- ปกเกล้าเจ้าอยู่หัว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท

๒๓. พระบาทสมเด็จพระ- พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๗๕ บาท
๒๔. พระบาทสมเด็จพระ- พุทธเลิศหล้านภาลัย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๒๕. พระบาทสมเด็จพระ- มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท
๒๖. พระพุทธประวัติ (ชุดพระพุทธศาสนา และจริยธรรม)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๕๐ บาท
๒๗. พระพุทธรูปที่สำคัญ ในเมืองไทย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๕๐ บาท
๒๘. พลาสติก	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๒๙. เพื่อนบ้านของเรา	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๓๐. แม่หลวงของปวงชน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๓๑. มนุษย์หุ่นเหล็ก จอมมหาภัย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๓๒. เมื่อนิ่งหนองเป็นสาว	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท
๓๓. รายงานของมุนา (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๕.๐๐ บาท
๓๔. เราต้องป้องกันตัวเอง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๗๕ บาท
๓๕. เรื่องของการจราจร	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท
๓๖. เรื่องของโรงพยาบาล	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๓๗. เรื่องของอ้อด	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๗๕ บาท
๓๘. ลูกช้าง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๓๙. ลูกปลาหลงทาง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๔๐. วังที่สำคัญในเมืองไทย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๔๑. วันนี้เรามีความสุข (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๒.๐๐ บาท
๔๒. วันสงกรานต์	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๖.๕๐ บาท
๔๓. ศาสนบัญญัติ (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๑.๕๐ บาท
๔๔. ศาสนประวัติ (ชุดอิสลามศึกษา)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๓.๐๐ บาท
๔๕. สังสรรค์สโมสร (ชุดเรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสุขภาพ)	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๒๕ บาท

๔๖.	สัตว์เลี้ยวลูกด้วยนม ในประเทศไทย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๖.๕๐ บาท
๔๗.	หนูน้อยฟันสวย	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๔๘.	อ้อยและน้ำตาล	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๔.๕๐ บาท
๔๙.	อัลกุรอาน	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๕.๐๐ บาท
๕๐.	กล้วย	ไฟโรจน์ อีสโรวงค์ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๒๘.๐๐ บาท
๕๑.	การคมนาคม	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ.	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๕๒.	คำเพียงดิน	เทียน เขียวภักดี บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๕๓.	คุณตัวกลม	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๕๔.	จดหมายจากบางกอก	ประพิน ออกเวหา บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๘.๐๐ บาท
๕๕.	เจ้าโบ...มิ่งน้อย แสนขยัน	อาภรณ์ แก้วกันเนตร ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๕๖.	ฉันคือเมล์ดีพีช	กิติมา อมรทัต บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๘.๐๐ บาท
๕๗.	ฉันชื่อโลก	สนธิ บุญฤทธิ์ สำนักพิมพ์ชมรมเด็ก	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๕๘.	ฉันเป็นต้นไม้ใหญ่	มิ่ง ศิริวิวัฒนเมธานนท์ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๕๙.	ชีวิตและสุขภาพ	สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท
๖๐.	ดิน	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๖๑.	เด็กชายขุนทอง	ช่อทิพย์ สิริลักษณ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๖๒.	เด็กหญิงแก้ว	ช่อทิพย์ สิริลักษณ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๖๓.	ตะเพียนเข้ากรุง	ไฟโรจน์ อีสโรวงค์ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๖๔.	ตำราจ	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท

๖๕.	ทหาร	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๖๖.	ทิศและเงา	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๖๗.	บ้านและโรงเรียน	สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๖๘.	ปุ๋ยเมฆ	เกียรติ เตชะพุทธรพงศ์ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๒๒.๐๐ บาท
๖๙.	ไปรษณีย์จำ	พรจันทร์ จันทวิมล บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๓๐.๐๐ บาท
๗๐.	ผีเสื้อแสนสวย	อาภรณ์ แก้วกันเนตร ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๗๑.	มรรยาทคุณหนู	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๒๐.๐๐ บาท
๗๒.	เมฆ	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๗๓.	แมลงปอ	อาภรณ์ แก้วกันเนตร ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๗๔.	ไม้ดอกไม้ประดับ	โกศล มารมย์ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๕.๐๐ บาท
๗๕.	รักชาติไทย	สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๗๖.	เรากับธรรมชาติ	สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๗๗.	เรียนรู้รอบโลกจากภาพ และแผนที่	ประทุมพร วัชรเสถียร ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรเจริญทัศน์	ราคาเล่มละ ๓๙.๐๐ บาท
๗๘.	โรงเรียนครุฑกชุก	เยาวนันท์ เชฎฐรัตน์ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๔๐.๐๐ บาท
๗๙.	วิชพีช	กัมพูช นุชนากร สำนักพิมพ์กิจศึกษาเทรตตั้ง	ราคาเล่มละ ๒๕.๐๐ บาท
๘๐.	วัดของเรา	ทรรศनिया กัลยาณมิตร ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๔๐.๐๐ บาท
๘๑.	เสี้ยวชีวิต	สุภักดิ์ อนุกุล สำนักพิมพ์ต้นอ้อ	ราคาเล่มละ ๑๘.๐๐ บาท

๘๒. หมอก	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๘๓. หยอดน้ำฝน	ประชุมพร สุวรรณตรา บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๒๒.๐๐ บาท
๘๔. หยอดน้ำฝนผจญภัย	ดาณาวดี สมบูรณ์วิเศษย์ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๒๔.๐๐ บาท
๘๕. อากาศ	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๘๖. ไอ้น้ำ	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท

กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

๑. เจ้าต่าง	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๕.๕๐ บาท
๒. ชุมมนุมนิทานการตะ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๑๗.๐๐ บาท
๓. ลูกเสือ	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๒๓.๐๐ บาท
๔. สมบัติของผู้ดี	กระทรวงศึกษาธิการ	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๕. จริยศึกษา เล่ม ๑	สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย	ราคาเล่มละ ๕.๐๐ บาท
๖. จริยศึกษา เล่ม ๒	สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย	ราคาเล่มละ ๖.๐๐ บาท
๗. จริยศึกษา เล่ม ๓	สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๘. จริยศึกษา เล่ม ๔	สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๙. จริยศึกษา เล่ม ๕	สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย	ราคาเล่มละ ๘.๕๐ บาท
๑๐. จริยศึกษา เล่ม ๖	สภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๑๑. จริยศึกษา เล่ม ๒	เสถียร สมัตตภาพงค์ และคณะ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๑๒. จริยศึกษา เล่ม ๓	เสถียร สมัตตภาพงค์ และคณะ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๑๗. จริยศึกษา เล่ม ๔	เสถียร สมัตตภาพงค์ และคณะ บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๑๔. ยุวกาชาด เล่ม ๑	บุญส่ง เอี่ยมละออ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๑๕. ยุวกาชาด เล่ม ๒	บุญส่ง เอี่ยมละออ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท

๓๓. ลูกเสือ เล่ม ๒	มูลนิธิคณะลูกเสือแห่งชาติ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรเจริญทัศน์	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๓๔. ลูกเสือ เล่ม ๓	มูลนิธิคณะลูกเสือแห่งชาติ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรเจริญทัศน์	ราคาเล่มละ ๑๑.๐๐ บาท
๓๕. ลูกเสือ เล่ม ๔	มูลนิธิคณะลูกเสือแห่งชาติ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรเจริญทัศน์	ราคาเล่มละ ๑๔.๐๐ บาท
๓๖. ลูกเสือ เล่ม ๕	มูลนิธิคณะลูกเสือแห่งชาติ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรเจริญทัศน์	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๓๗. ลูกเสือ เล่ม ๖	มูลนิธิลูกเสือแห่งชาติ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรเจริญทัศน์	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๓๘. ลูกเสือ-เนตรนารี เล่ม ๑	นายศรี รตานนท์	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๓๙. ลูกเสือ-เนตรนารี เล่ม ๒	นายศรี รตานนท์	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๔๐. ลูกเสือ-เนตรนารี เล่ม ๓	นายศรี รตานนท์	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๔๑. ลูกเสือ-เนตรนารี เล่ม ๔	นายศรี รตานนท์	ราคาเล่มละ ๗.๐๐ บาท
๔๒. ลูกเสือ-เนตรนารี เล่ม ๕	นายศรี รตานนท์	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท
๔๓. ลูกเสือ-เนตรนารี เล่ม ๖	นายศรี รตานนท์	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท

กลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ

๑. กระจายจัดบ้าน	ประชุมพร สุวรรณตรา ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๑๐.๐๐ บาท
๒. กลุ่มการงานและ พื้นฐานอาชีพ เล่ม ๓	ฝ่ายทดสอบ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๒๘.๐๐ บาท
๓. กลุ่มการงานและ พื้นฐานอาชีพ เล่ม ๔	ฝ่ายทดสอบ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๓๐.๐๐ บาท
๔. กลุ่มการงานและ พื้นฐานอาชีพ เล่ม ๕	ฝ่ายทดสอบ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๓๐.๐๐ บาท
๕. กลุ่มการงานและ พื้นฐานอาชีพ เล่ม ๖	ฝ่ายทดสอบ บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๓๐.๐๐ บาท
๖. การเลี้ยงกบ	สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงค์ องค์การค้าของคุรุสภา	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๗. งานเกษตร เล่ม ๑	ชนะ วันทนน บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๘.๐๐ บาท

๘. งานเกษตร เล่ม ๒	ชนะ วันทนน บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๒.๐๐ บาท
๙. งานเกษตร เล่ม ๔	ชนะ วันทนน บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๕.๐๐ บาท
๑๐. งานเกษตร เล่ม ๕	ชนะ วันทนน บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๗.๐๐ บาท
๑๑. งานเกษตร เล่ม ๖	ชนะ วันทนน บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๑๗.๐๐ บาท
๑๒. สวนในบ้าน	สมชาย สุคนธสิงห์ องค์การค้าของคุรุสภา	ราคาเล่มละ ๔.๕๐ บาท
๑๓. ไหม	สมัย สุทธิธรรม บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด	ราคาเล่มละ ๓๒.๐๐ บาท

กลุ่มประสบการณ์พิเศษ

๑. Word Study เล่ม ๑	Pan Pacific ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๖๐.๐๐ บาท
๒. Word Study เล่ม ๒	Pan Pacific ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๖๐.๐๐ บาท
๓. Word Study เล่ม ๓	Pan Pacific ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำนักพิมพ์บรรณกิจ	ราคาเล่มละ ๖๐.๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

เนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดในหลักสูตรกลุ่มทักษะภาษาไทย



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 ได้ให้ความสำคัญของห้องสมุดเป็นอย่างมาก จึงได้บรรจุเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดในหลักสูตรกลุ่มทักษะภาษาไทย ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เป็นต้นไป คือ

หลักสูตรภาษาไทยประถมศึกษาปีที่ 1 - 2 (กระทรวงศึกษาธิการ 2525: 7)

2. ข้อปฏิบัติในการอ่าน การใช้หนังสือ การใช้มุมหนังสือหรือห้องสมุด
 - 2.1 ท่าทางอ่านหนังสือที่ถูกต้อง
 - 2.2 วิธีเปิดและปิดหนังสือ วิธีพลิกหนังสือและจับหนังสือ
 - 2.3 การวางหนังสือให้ห่างจากตาในระยะที่เหมาะสม
 - 2.4 ส่วนประกอบของหนังสือ
 - 2.5 วิธีเก็บและรักษาหนังสือ
 - 2.6 วิธีขอมหนังสืออย่างง่าย ๆ
 - 2.7 วิธีปฏิบัติในการใช้มุมหนังสือ ห้องสมุด หรือแหล่งอื่น ๆ
 - 2.8 วิธียืมหนังสือ

หลักสูตรภาษาไทยประถมศึกษาปีที่ 3 - 4 (กระทรวงศึกษาธิการ: 20-21)

2. ข้อปฏิบัติในการอ่าน การใช้หนังสือ การใช้มุมหนังสือหรือห้องสมุด
 - 2.1 การวางท่าทางที่ถูกต้องในขณะที่อ่านหนังสือ
 - 2.2 ระยะเหมาะสมระหว่างตากับหนังสือ
 - 2.3 ส่วนประกอบของหนังสือ
 - 2.4 การใช้ เก็บรักษา และการถนอมหนังสือ
 - 2.5 วิธีขอมหนังสือ
 - 2.6 วิธีใช้สารบัญ
 - 2.7 การจัดหนังสือในห้องสมุด
 - 2.8 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอื่น ๆ ที่มีในห้องสมุด
 - 2.9 มารยาทในการใช้ห้องสมุด

หลักสูตรภาษาไทยระดับปีที่ 5 - 6 (กระทรวงศึกษาธิการ 2525: 39)

5. ข้อปฏิบัติคนในการใช้ห้องสมุด และแหล่งหาความรู้
 - 5.1 การปฏิบัติคนในห้องสมุด
 - 5.2 การใช้และการเก็บรักษาหนังสือ
 - 5.3 การรู้จักหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุด
 - 5.4 การใช้พจนานุกรม
 - 5.5 การใช้กราฟ สถิติ แผนภูมิ ลูกโลก
 - 5.6 การรู้จักเลือกหนังสืออ่าน
 - 5.7 วิธีปฏิบัติคนในการใช้มุมหนังสือ ห้องสมุด หรือแหล่งอื่น ๆ
 - 5.8 มารยาทและข้อปฏิบัติในการยืมหนังสือจากห้องสมุดและแหล่งอื่น ๆ

ภาคผนวก ค

ชุดฝึกอบรมบุคลากรกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
เล่มที่ 13: การผลิตกับการบำรุงรักษาหนังสือและสื่อ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ขั้นที่ 2 การผลิตและการใช้หนังสือ

1. การผลิตหนังสือ การผลิตหนังสือในที่นี้ หมายถึงการผลิตหนังสือสำหรับเด็ก เป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนมีหนังสือเพิ่มขึ้น โดยครูวิชาการสำนักงานกลุ่มสามารถจัดทำหนังสือเด็กขึ้นได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1.1 กำหนดเรื่องที่จะเขียน แนวคิดของเรื่องซึ่งเป็นแก่นหรือหัวใจของเรื่อง ต้องมีความชัดเจน มีประโยชน์ต่อผู้อ่าน เป็นเรื่องสนุกสนาน หรือให้ความรู้ เป็นเรื่องชีวิตประจำวัน หรือประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน โดยมีคติสอนใจที่เป็นจริง หรือเป็นของเฉพาะผู้เขียนเอง

1.2 เลือกแนวการเขียน หรือวิธีการเขียน ซึ่งมี 2 ประเภท คือ

1.21 ร้อยแก้ว ได้แก่ เรียงความสั้น ๆ บทความสั้น ๆ เรื่องสั้น ๆ นิทาน ประสบการณ์ ข้อความข้ามชั้น เป็นต้น

1.22 ร้อยกรอง ได้แก่ คำคล้องจองสั้น ๆ หรือคำประพันธ์ เช่น โคลง ฉันท์

1.3 เขียนเนื้อเรื่องหรือเรื่องราว ให้พิจารณาว่ามีความกลมกลืนกันดี ตั้งแต่ต้นจนจบหรือไม่ เป็นเรื่องเดียวหรือไม่ เรื่องสนุกสนานหรือน่าเบื่อ ข้อเท็จจริงหรือความรู้ที่สอดแทรกเข้ามาถูกต้องหรือไม่ ตัวละครแต่ละตัวมีเรื่องเกี่ยวโยงติดต่อกันหรือไม่ นิสัยของตัวละครที่สำคัญมีการเปลี่ยนแปลงไปในทางดี หรือตัวละครได้รับการตอบแทนเหมาะสมหรือไม่

1.4 เลือกใช้คำ ประโยค และสำนวนภาษาให้ถูกต้องกับลักษณะการเขียนโดยใช้คำบรรยายภาษาให้น่าสนใจ คำนึงถึงการใช้คำสำนวน คำเชื่อม วรรคตอน รวมทั้งตัวสะกดการันต์ให้ถูกต้อง ประโยคต้องอ่านแล้วเข้าใจ สำนวนภาษาดีน่าติดตาม

1.5 พิจารณาจัดทำภาพประกอบ ปก รูปเล่ม และตั้งชื่อเรื่อง ควรดูความเหมาะสมกับเนื้อเรื่องเป็นสำคัญ เช่น ภาพประกอบที่เหมาะสมกับเรื่อง อาจเป็นภาพเขียนลายเส้น การ์ตูน ชัดเจน สื่อความหมาย การจัดหน้าสวยงามมีความคิดริเริ่มในการเขียน สำหรับรูปเล่ม ซึ่งหมายถึงรูปร่าง ขนาด จำนวนหน้าของหนังสือทั้งเล่ม ต้องดูให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่องด้วย

1.6 นำไปทดลองใช้กับนักเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับผู้ต่อไป

เมื่อท่านศึกษาเนื้อหาเป็นที่เข้าใจแล้ว กรุณาพลิกไปที่หน้ากิจกรรม และทำกิจกรรมที่ 3 แล้วจึงกลับมาศึกษาเนื้อหาต่อไป.....

2. การจัดหมู่หนังสือ การจัดหมู่หนังสือ หมายถึง การจัดหนังสือที่มีเนื้อเรื่องคล้ายคลึงกันไว้เป็นหมวดหมู่เดียวกัน โดยเขียนสัญลักษณ์ของหมวดหมู่นั้น เป็นที่สังเกตไว้ที่หนังสือแต่ละเล่ม สัญลักษณ์อาจกำหนดเป็นตัวเลขหรือตัวอักษรก็ได้ จุดมุ่งหมายคือ เพื่อเก็บหนังสือให้เป็นที่เป็นที่ โดยมีสัญลักษณ์ เป็นตัวกำหนดตำแหน่งของหนังสือ ทำให้ค้นหาง่าย เก็บง่าย หายก็รู้ ดูก็งามตา

ขั้นตอนการจัดหมู่หนังสือ มีดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณาระบบการจัดหมู่หนังสือ ในที่นี้ จะใช้ระบบหมู่ ตามกลุ่มประสบการณ์ของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521

2.2 ศึกษาวิธีการจัดระบบหมู่ตามกลุ่มประสบการณ์ให้เข้าใจ โดยใช้อักษรย่อเป็นสัญลักษณ์ไม่ใช่ตัวเลข แบ่งออกเป็น 5 กลุ่มประสบการณ์ตามหลักสูตรโดยใช้อักษรย่อดังนี้

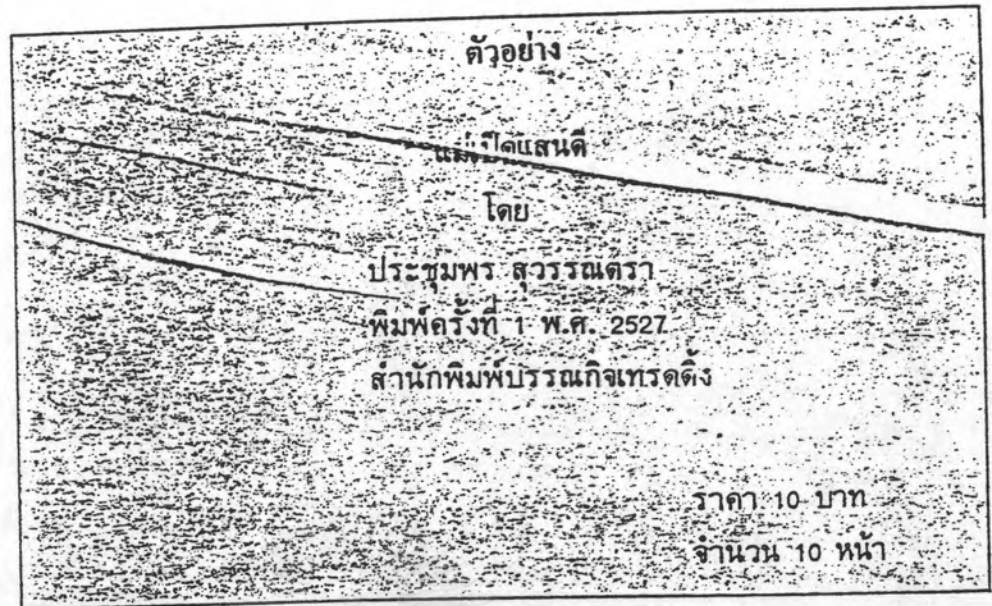
กลุ่มทักษะ	ใช้สัญลักษณ์	ทภค.
กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต	ใช้สัญลักษณ์	สปช.
กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ใช้สัญลักษณ์	สสน.
กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ	ใช้สัญลักษณ์	ภพอ.
กลุ่มประสบการณ์พิเศษ	ใช้สัญลักษณ์	ภพค.

2.3 ดำเนินการจัดหมู่หนังสือ

2.31 จัดหนังสือเข้ากลุ่มประสบการณ์ ตามเนื้อเรื่องของหนังสือ เช่น หนังสือแม่เปิดแสนดี จัดไว้ในกลุ่มทักษะ เป็นต้น

2.32 การให้เลขหมู่หนังสือ ควรพิจารณาเนื้อเรื่องจากสารบัญหรือการอ่านอย่างคร่าว ๆ

2.33 เขียนเลขเรียกหนังสือ ซึ่งประกอบด้วย เลขหมู่หนังสือพร้อมรายการประกอบ ได้แก่ อักษรนำหน้าชื่อผู้แต่ง และอักษรนำหน้าชื่อหนังสือ ในกรณีที่สามารถระบุได้ว่าหนังสือนั้นใช้ประกอบการสอนในชั้นเรียนใด ให้ระบุชั้นเรียนไว้ด้วย



จากตัวอย่างดังกล่าว ถ้าพิจารณาจากเนื้อเรื่องภายในเล่มแล้ว จะอยู่ในกลุ่มทักษะ
 คณิตศาสตร์ (ทภค) เขียนเลขเรียกหนังสือได้เป็น ทภค
ป-ม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 CHULALONGKORN UNIVERSITY

เมื่อท่านศึกษาเนื้อหาเป็นที่เข้าใจแล้ว กรุณาพลิกไปที่หน้ากิจกรรม
 และทำกิจกรรมที่ 4 แล้วจึงกลับมาศึกษาเนื้อหาต่อไป.....

3. การทำบัตรรายการ การทำบัตรรายการ หมายถึง การนำรายการสำคัญของหนังสือ มาลงไว้อย่างมีระบบแบบแผนเพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดทราบ เมื่อต้องการค้นหาหนังสือในห้องสมุด ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน ควรมีบัตรรายการไว้อย่างน้อย 1 บัตร คือ บัตรผู้แต่ง บัตรนี้จะมีชื่อผู้แต่ง อยู่บรรทัดแรก โดยจะใช้ชื่อตัวอักษร แล้วตามด้วยชื่อสกุล เช่น ประชุมพร สุวรรณตรา ใน ห้องสมุดจะมีบัตรผู้แต่ง ของหนังสือทุกเล่มที่มีอยู่ในห้องสมุด มีกรณีใช้ประโยชน์ เมื่อผู้อ่าน จำชื่อผู้แต่งได้ และเมื่อหาบัตรผู้แต่งนี้ ก็จะทราบเลขเรียกหนังสือ ชื่อหนังสือ ฯลฯ และสามารถ ทราบได้ว่าหนังสือเล่มนี้อยู่ที่ใดในห้องสมุด

รายละเอียดในบัตรผู้แต่งมีดังนี้

1. เลขเรียกหนังสือ เป็นสัญลักษณ์ที่ใช้เรียกหนังสือเล่มนั้น และเป็นส่วนบอกให้ทราบ ว่า หนังสือเล่มนั้น จัดไว้ที่ใด ส่วนสำคัญของเลขเรียกหนังสือคือเลขหมู่หนังสือ อาจเป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์อื่น ๆ ที่กำหนดแทนประเภทของหนังสือ และอักษรตัวแรกของชื่อ ผู้แต่งและชื่อเรื่องโดยแยกไว้คนละบรรทัดกับเลขหมู่ เช่น

ทภค
ป-ม

2. ชื่อผู้แต่ง การลงชื่อผู้แต่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ลงเฉพาะรายชื่อและนามสกุล ดัดคำนำหน้าชื่อ และวุฒิต้ายชื่อออก เช่น คำ นาย, ดร.ศาสตราจารย์ วทบ. กศบ. ฯลฯ

2.2 คำที่แสดงฐานันดรศักดิ์ และบรรดาศักดิ์ เช่น มร., มรว. ฯลฯ ให้ลงตามหลัง ชื่อและนามสกุลคั่นด้วย (,) เช่น อนุমানราชาชน, พระยา เป็นต้น

2.3 หน่วยราชการ องค์กรการ สมาคม ฯลฯ ขึ้นชื่อด้วยชื่อเฉพาะ คั่นด้วย (,) แล้ว ตามด้วยชื่อสามัญ เช่น วิชาการ, กรม เป็นต้น

2.4 การลงชื่อผู้แต่ง 1 คน จะลงไว้ที่บรรทัดแรกของบัตรรายการ

2.5 การลงชื่อผู้แต่งหลายคน ให้ใส่คำว่า "โดย....." ไว้ต่อท้ายจากชื่อเรื่อง

2.51 ถ้าผู้แต่ง 2 คน ให้ใช้คำว่า "และ" ด้วย เช่น "โดย ประชุมพร สุวรรณตรา และ กานต์มณี ศักดิ์เจริญ"

2.52 ถ้าผู้แต่ง 3 คน ใช้ "(,)" และ "และ" เช่น "โดย ประชุมพร สุวรรณตรา, กานต์มณี ศักดิ์เจริญ และ พิมพ์พิมล ชงเชียร"

2.5.3 ถ้าผู้แต่ง 4 คนขึ้นไป จะใช้คำว่า "คณะ" เช่น "โดย ประชุมพร สุวรรณตรา และคณะ"

3. ชื่อเรื่อง ลงเต็มจากหน้าใน ถ้ามี ผลความ ให้ตัดออก โดยใช้ "(.....)" แทน

4. พิมพ์ครั้งที่ ถ้าพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องลงในบัตรรายการ ถ้าพิมพ์มากกว่าครั้งที่ 1 ให้ เขียนด้วย เช่น พิมพ์ครั้งที่ 2

5. สถานที่พิมพ์ หมายถึง เมืองที่พิมพ์ เช่น กรุงเทพฯ
6. สำนักพิมพ์ ให้ลงชื่อสำนักพิมพ์ เช่น แพร่พิทยา ฯลฯ ถ้าไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ ให้ใช้ชื่อโรงพิมพ์แทน แต่ถ้าไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ให้ใช้คำว่า ม.ป.ท. แทน หมายถึง ไม่ปรากฏที่พิมพ์
7. ปีที่พิมพ์ ลงเลขปีที่พิมพ์ ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ลงว่า น.ป.ป.
8. จำนวนหน้าให้ดูตามจำนวนหน้าของหนังสือ หากมีภาพประกอบ, ตารางประกอบ, แผนที่ประกอบ ให้ใส่ด้วย
9. เลขทะเบียน จะนำเลขทะเบียนหนังสือมาใส่ไว้ด้านหลังของบัตรรายการด้วยก็ได้ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

โครงสร้างบัตรผู้แต่ง

เลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่ง
ชื่อเรื่อง....พิมพ์ครั้งที่....สถานที่พิมพ์,
สำนักพิมพ์, ปีที่พิมพ์
จำนวนหน้า, ภาพประกอบ

1. ชื่อเรื่อง

ขั้นตอนการทำบัตรรายการ

1. อ่านหนังสือเล่มที่ต้องการทำบัตรผู้แต่ง (ดูรายละเอียดเรื่องบัตรผู้แต่ง ข้อ 1-9 และ ทำสัญลักษณ์ตามที่เสนอไว้ในเรื่องการจัดหมู่หนังสือ)
2. ทำรายการที่ได้จากข้อ 1 เขียนในบัตรร่าง (สลิป) ขนาด 3×5 นิ้ว เพียงใบเดียว และใช้บัตรร่างนี้เป็นต้นฉบับรายการของหนังสือ การเขียนให้ลงรายการและจัดระยะตามแบบฟอร์มทุกประการเพื่อรอการจัดพิมพ์ (ถ้าหนังสือทำพร้อมกันหลายเล่ม ให้สอดแถบไว้ในหนังสือเพื่อรอการลงทะเบียนหรือพิมพ์พร้อมกันเลยทีเดียว)
3. พิมพ์ หรือ เขียนบัตร ผู้แต่งลงในบัตรจริงให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มทุกประการ ตัวอย่างการจัดทำบัตรผู้แต่ง (ใช้หนังสือแม่เปิดแสนดี จากข้อ 2. การจัดทำหมู่หนังสือ)

ทภค ประชุมพร สุวรรณตรา
ป-ม แม่เปิดแสนดี. กรุงเทพฯ. บรรณกิจ, 2527
10 หน้า. ภาพประกอบ

เมื่อท่านศึกษาเนื้อหาเป็นที่เข้าใจแล้ว กรุณาพลิกไปหน้ากิจกรรม และทำกิจกรรมที่ 5 แล้วจึงกลับมาศึกษาเนื้อหาต่อไป....

ภาคผนวก ง

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรประถมศึกษา

พุทธศักราช ๒๕๒๑



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
มีเป้าหมายให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 5 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ ประกอบด้วยวิชาภาษาไทย และคณิตศาสตร์
- กลุ่มที่ 2 กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ว่าด้วยกระบวนการแก้ปัญหาของชีวิตและสังคม กล่าวถึงปัญหาและความต้องการของมนุษย์ในด้านต่างๆ เพื่อการดำรงอยู่และการดำเนินชีวิตที่ดี ประกอบด้วยวิชา สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ และสุขศึกษา
- กลุ่มที่ 3 กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ว่าด้วยกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาและสร้างนิสัย ประกอบด้วยวิชา จริยศึกษา ศิลปศึกษา พลศึกษา คนตรี นาฏศิลป์และกิจกรรมสร้างนิสัย
- กลุ่มที่ 4 กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ ว่าด้วยประสบการณ์ทั่วไปในการทำงานและความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ ประกอบด้วย งานบ้าน งานเกษตร งานประดิษฐ์และงานช่าง
- กลุ่มที่ 5 กลุ่มประสบการณ์พิเศษ ว่าด้วยภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และวิชาชีพที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต เพื่อให้โรงเรียนเลือกสอนอย่างใดอย่างหนึ่ง ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 (กระทรวงศึกษาธิการ 2525: ค)

ภาคผนวก จ

เกณฑ์การจัดสรรค่าน้ำเชื้อสำหรับห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

และ

เกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โรงเรียนประถมศึกษา



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

เกณฑ์มาตรฐานครูผู้สอนและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานครูผู้สอนและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ นี้ ได้กำหนดตามขนาดของโรงเรียนซึ่งได้แบ่งออกเป็น 7 แบบ สำหรับโรงเรียนแต่ละขนาด คือ

- แบบ 1 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 คน ลงมา
- แบบ 2 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน
- แบบ 3 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 - 600 คน
- แบบ 4 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 601 - 900 คน
- แบบ 5 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 901 - 1,200 คน
- แบบ 6 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,201 - 1,500 คน
- แบบ 7 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,501 คน ขึ้นไป

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนประถมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

ที่	รายการคุณวุฒิ	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
1.1	1. รายการคุณวุฒิที่ต้องจัดให้มี ครบทุกโรงเรียน โต๊ะ-เก้าอี้ ผู้บริหาร	← ครบจำนวนผู้บริหาร →							- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน - จัดให้ครบผู้บริหาร - คุณลักษณะของโต๊ะและเก้าอี้แต่ละ ระดับเป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณ กำหนด
1.2	โต๊ะ-เก้าอี้ครู	← ครบจำนวนครู →							- อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของครู	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน - จัดให้ครบจำนวนครู - คุณลักษณะของโต๊ะและเก้าอี้เป็นไป ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
1.3	โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียนอนุบาล/ เด็กเล็ก	← ครบจำนวนนักเรียน →							- อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนอนุบาล/ เด็กเล็ก - จัดให้ครบจำนวนนักเรียน
1.4	โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียนประถมศึกษา	← ครบจำนวนนักเรียน →							- อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียน การสอน	- จัดสรรให้กับโรงเรียนทุกขนาด - จัดให้ครบจำนวนนักเรียน

ส.ท	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ที่สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
(1.5)	โต๊ะอ่านหนังสือพร้อมเก้าอี้ในห้องสมุด (ขนาด 6 คน)	3	4	5	6	7	8	8	- ให้นักเรียนมีที่นั่งอ่านหนังสืออย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยในมุม/ห้องสมุด	- จัดให้โรงเรียนทุกขนาด - เกณฑ์การจัดสรรให้เป็นไปตามที่กำหนด ยกเว้นโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 60 คน จัดให้ 2 ชุด
1.6	โต๊ะอาหารพร้อมเก้าอี้หรือโต๊ะประชุม ขนาด 8 คน	← 50% ของจำนวนนักเรียน →							- ใช้สำหรับนั่งรับประทานอาหาร - สามารถนำมาใช้เป็นโต๊ะประชุมครู และการประชุมกลุ่มย่อยได้	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในอัตราส่วนร้อยละ 50 ของจำนวนนักเรียน ทั้งนี้ เพราะโรงเรียนสามารถจัดเวลาในการรับประทานอาหารในแต่ละระดับชั้น ไม่ตรงกันได้
1.7	ชุดโต๊ะหมู่บูชาประกอบด้วย - พระพุทธรูป - ธงชาติพร้อมแท่น - พระบรมฉายาลักษณ์สักขี และพร้อมขาตั้ง	1	1	1	1	1	1	1	- ส่งเสริมกิจกรรมจริยศึกษา - การจัดทำพิธีการต่าง ๆ มีประมาณ 5-6 ครั้ง/ปี สามารถหมุนเวียนใช้ได้ - จัดตั้งไว้ที่ห้องจริยศึกษาหรือห้องประชุมแล้วแต่ความเหมาะสม	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน โดยพิจารณาขนาดของชุดโต๊ะหมู่บูชาให้เหมาะสมกับขนาดของโรงเรียนด้วย
1.8	กระดานดำพร้อมที่ติดภาพ	← ครบห้องเรียน →							- ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	- จัดให้ครบทุกห้องเรียน
1.9	ป้ายนิเทศ	← 1 ต่อ 2 ห้องเรียน →							- ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และแสดงผลงานของนักเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในอัตราส่วน 1 ป้าย/2 ห้องเรียน

ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
1.10	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	1	1	2	2	3	3	4	- เป็นเครื่องพิมพ์ดีดชนิดแคร์ยาวคุณลักษณะเป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด	
1.11	เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	-	1	1	1	1	1	1		
1.12	โต๊ะ-เก้าอี้ พิมพ์ดีด	1	2	3	3	4	4	5	- จัดให้ทุกโรงเรียนเท่าจำนวนเครื่องพิมพ์ดีด	
1.13	เครื่องอัดสำเนา	-	1	1	1	2	2	2	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนในขนาดที่ 2-7 ตามเกณฑ์กำหนด	
1.14	นาฬิกาจับเวลา	1	1	2	2	2	3	3	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน	
1.15	นาฬิกาแบบแขวน	← 1 เรือน/อาคาร →							- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน	
1.16	เทปวัดระยะขนาด 50 เมตร	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ที่สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
1.17	เครื่องขยายเสียง	1	1	1	1	1	2	2	- ใช้ในการประชาสัมพันธ์ การประชุม กิจกรรมและพิธีการต่างๆ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.18	เครื่องขยายเสียงแบบมือถือ	1	1	1	2	2	2	3	- ใช้ในการเรียนการสอนและกิจกรรม นอกห้องเรียน เช่น ลูกเสือ กีฬา ทักษะศึกษา เป็นต้น	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.19	ลำโพง	← 2 ต่ออาคาร →							- เพื่อการกระจายเสียงให้ได้ยินทั่วถึงกันทุกอาคาร - ใช้ประกอบเครื่องขยายเสียงในการจัดกิจกรรมต่างๆ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.20	วิทยุ-เทป	← 1 ต่อ 6 ห้องเรียน →							- ใช้ในการเรียนการสอนกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ เช่น สอน. ทักษะ ฯลฯ และวิทยุโรงเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.21	ไมโครโฟนพร้อมขาตั้ง	2	2	2	2	2	4	4	- ใช้ในการประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร และการจัดกิจกรรมต่างๆ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.22	ระฆัง/กริ่งสัญญาณไฟฟ้า	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้ในการให้สัญญาณต่างๆ เช่น เวลาเข้าเรียน หมดเวลาประชุม ฯลฯ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.23	เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ	← 1 ต่ออาคาร →							- ใช้ในการป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร	- จัดให้โรงเรียนที่มีไฟฟ้าใช้ทุกโรงเรียน

4 ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
1.24	โทรศัพท์	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในเขตชุมชนสาย	
1.25	จักรเย็บผ้า	3	5	8	8	8	8	10	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียนที่มีครูสอนวิชา งานบ้าน และงานประดิษฐ์ที่สามารถ ใช้จักรเย็บผ้าได้เป็นอย่างดี - จัดสรรให้โดยใช้จำนวนนักเรียนชั้น ป.5 และ ป.6 เป็นเกณฑ์ คือจักร เย็บผ้า 1 คัน/นักเรียน 5 คน	
1.26	เครื่องเล่นดนตรีและเครื่องเคาะ จังหวะสำหรับเด็กก่อนวัยเรียน	1	1	2	2	3	3	3	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนชั้นเด็ก ก่อนประถมศึกษา	
1.27	เต็นท์	2	2	3	3	5	5	5	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน	
1.28	โต๊ะเทเบิลเทนนิสพร้อมเสมาและตาข่าย	← 1 ชุดต่อ 6 ห้องเรียน →							- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน	
1.29	เบาะยัดพรมขนาด 1.20 * 3 ม.	2	2	4	4	6	6	6	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน	
1.30	แผงการสอนไฟฟ้า	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
1.31	เครื่องไม่ถั่วเหลืองไฟฟ้า	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน โดยการทำนมถั่วเหลืองให้เด็กได้ดื่ม เป็นอาหารเสริม	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่มีไฟฟ้าใช้
1.32	เตียงประจำห้องพยาบาล	2	2	2	4	4	8	8	- ใช้ประจำม/ห้องพยาบาล - ให้นักเรียนได้นอนพักผ่อนคลายเจ็บป่วย	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.33	เครื่องชั่งน้ำหนักแบบยิมมีที่วัดส่วนสูง	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้ชั่งน้ำหนักและวัดส่วนสูงของนักเรียน เพื่อให้ทราบพัฒนาการทางร่างกายในแต่ละภาคเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.34	ชุดเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	1	1	1	1	2	2	2	- ใช้ในสนามเด็กเล่นเพื่อการออกกำลังกายและพักผ่อน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
1.35	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 2 บาน	2	4	4	5	5	6	6	- ใช้เก็บเอกสารงานธุรการโรงเรียน โดยเฉพาะใน 6 ภารกิจหลักของผู้บริหาร ได้แก่ - งานวิชาการ - งานบริหารบุคคล - งานกิจการนักเรียน - งานอาคารสถานที่ - งานธุรการและการเงิน - งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน

ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
1.36	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด 4 ล็อก	2	3	3	4	4	5	5	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง	
1.37	ชั้นวางเอกสารแบบโครงเหล็ก	← 1 ต่อ มุม/ห้อง →							- ใช้ในการวางเอกสารอุปกรณ์ต่าง ๆ ในมุม/ห้องที่จำเป็น เช่น ห้องเรียน ห้องกิจกรรม สหกรณ์ + ห้องธุรการ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง - ขนาดเป็นไปตามคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
(1.38)	ชั้นวางหนังสือห้องสมุด	1	2	3	4	5	8	8	- ไว้ระจามุม/ห้องสมุดของโรงเรียน - สะดวกในการจัดหนังสือให้เป็นระบบ และเป็นระเบียบเรียบร้อย	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง - ขนาด รูปแบบ เป็นไปตามคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
1.39	ตู้ยาชนิดตั้งพื้น	1	1	1	1	1	2	2	- ใช้ในมุม/ห้องพยาบาล เพื่อเก็บยา และอุปกรณ์การรักษาพยาบาลเบื้องต้น.	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
1.40	ตู้เก็บอาหารมีฝาปิด	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้ในกิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน และการเรียนการสอนกลุ่ม กพอ. - ใช้ในการเก็บรักษาอาหารให้สะอาด และปลอดภัย	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง

ที่	รายการคุณลักษณะ	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
2.1	2. รายการคุณลักษณะที่จัดไปตาม ความจำเป็นเฉพาะโรงเรียนและ เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ โต๊ะประชุมขนาด 8 คน	1	2	2	3	3	3	3	- ใช้ในการประชุมครู - การประชุมกลุ่มย่อย	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
2.2	เก้าอี้นักเรียนชนิดมีที่รองเขียนและ พับได้	20	30	40	40	60	60	60	- ใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กัน เช่น วิชาในกลุ่ม กพอ., สลน.	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
2.3	ชุดโต๊ะ-เก้าอี้สนาม	3	3	4	4	5	5	5	- จัดเป็นชุดหรือแยกตามสภาพโรงเรียน เพื่อใช้สำหรับเป็นที่พักผ่อน ที่รับ- ประทานอาหาร และสถานที่เรียน นอกสถานที่	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
2.4	ชุดรับแขก	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้รับแขกในห้องผู้บริหารหรือห้อง รับแขก - ใช้ในห้องประชุม ฯลฯ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน

ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
2.5	กระดานไวท์บอร์ด	2	2	3	3	4	4	5	- ใช้บันทึกความจำ ปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ จัดไว้ในมุม/ห้องต่างๆ ตามความเหมาะสม	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.6	เครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	-	-	1	1	1	- ใช้สำเนาเอกสารงาน 6 ภารกิจหลัก ของโรงเรียน	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนในแบบ 6 และ 7 ที่มีไฟฟ้าใช้เท่านั้น
2.7	เครื่องคำนวณแบบตั้งโต๊ะ	-	-	-	-	1	1	1	- อำนวยความสะดวกในการคิดคำนวณ เลขจำนวนมากและตรวจสอบความ ถูกต้องได้จากระดาษบันทึก	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนในแบบ 5, 6 และ 7 ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีนักเรียน จำนวนมากเท่านั้น
2.8	เครื่องตัดกระดาษ	1	1	1	2	2	3	3	- ใช้ในงานธุรการ จัดทำสื่อ ห้องสมุด ฯลฯ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.9	พัดลมแบบตั้งพื้น	1	1	2	2	3	3	3	- ใช้ทำให้อากาศหมุนเวียนและสร้าง บรรยากาศที่ดีในห้องธุรการ ห้อง รับแขก ฯลฯ - ใช้ช่วยลดความร้อนเครื่องขยายเสียง เมื่อต้องการใช้งานเป็นเวลานานๆ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงที่มีไฟฟ้าใช้
2.10	พัดลมแบบเพดาน	← 2 ต่อ ห้อง →							- ใช้ทำให้อากาศหมุนเวียนสร้างบรรยากาศ ในการเรียนการสอนที่ดี	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงที่มีไฟฟ้าใช้ และ อยู่ในชุมชนก่อน โดยคำนึงถึงความ แออัดของนักเรียนต่อห้องและทิศทางการ

ที่	รายการอุปกรณ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
2.11	เครื่องรับโทรทัศน์สี	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงที่มีไฟฟ้า	
2.12	เครื่องวิดีโอ	1	1	1	1	1	1	1		
2.13	เครื่องฉายสไลด์	1	1	1	1	1	1	1		
2.14	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1	1	1	1	1	1	1		
2.15	จอร์รับภาพ	1	1	1	1	2	2	2	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงที่มีครุภัณฑ์รายการที่ 2.13 และ 2.14	
2.16	เครื่องติดต่อกายใน	-	-	-	1	1	1	1	- จัดให้โรงเรียนในแบบ 4, 5, 6 และ 7 ที่มีอาคารหลายหลัง	
2.17	เครื่องพ่นยาแบบสูบโยก	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่จัดสอนวิชางานเกษตร เท่านั้น	
2.18	ชุดกรรไกรตัดผมชาย	← 2 - 8 →							- ใช้ในการเรียนการสอนกลุ่ม กพอ. และกลุ่มประสบการณ์พิเศษ คือ งานเลือก	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนจัดสอนวิชานี้เท่านั้น
2.19	ชุดเครื่องดนตรีไทย	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่มีครูหรือวิทยากรในท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการสอนดนตรีประเภทนั้นๆ ได้	
									- ขนาดของชุด 1 วงขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียน	

ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
2.20	ชุดเครื่องดนตรีสากล	1	1	1	1	1	1	1	- เพื่อการสันทนาการและนำไปสู่การประกอบอาชีพได้ - เพื่อความบันเทิงและใช้ในพิธีการต่างๆ	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่มีครูหรือวิทยากรไม่ท้องถิ่น ซึ่งมีความรู้ความสามารถในการสอนดนตรีประเภทนั้นๆ ได้ - ขนาดของชุด 1 วงขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียน
2.21	กล่องจุลทรรศน์	2	2	4	4	6	6	6	- ใช้ในการเรียนการสอนกลุ่ม สบข. วิทยาศาสตร์	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.22	บาร์เดี่ยว	1	1	1	1	2	2	2	- ใช้ในการเรียนการสอนกลุ่ม สสน. - เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายให้นักเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.23	ตู้เย็นหรือตู้แช่เย็น	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้ในการเรียนการสอนกลุ่ม กพอ. - ใช้สนับสนุนโครงการอาหารกลางวันและกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนที่มีไฟฟ้าใช้เท่านั้น - อุปกรณ์ใช้แก๊สพิจารณาความสะดวกในการจัดซื้อแก๊สของแต่ละโรงเรียน - รายการที่ 2.25 จัดให้เฉพาะโรงเรียนในแบบที่ 4, 5, 6 และ 7 เท่านั้น
2.24	หม้อหุงข้าวขนาดใหญ่ (ชนิดแก๊สพร้อมเซฟท์แก๊สหรือชนิดไฟฟ้า)	1	1	1	2	2	3	3		
2.25	เครื่องบดอาหารไฟฟ้า	-	-	-	1	1	1	1		
2.26	ถังน้ำเหล็กหรือไฟเบอร์กลาส	← 2 ถึงต่ออาคาร →							- เพื่อใช้บรรจุน้ำดื่มให้นักเรียนตามอาคารต่างๆ อย่างเพียงพอและทั่วถึง	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง

ที่	รายการครุภัณฑ์	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
2.27	เครื่องกรองน้ำ	1	1	1	1	1	1	1	- เพื่อให้นักเรียนได้ดื่มน้ำสะอาด	- พิจารณาจัดให้ตามสภาพความจำเป็นของแต่ละโรงเรียน
2.28	เครื่องสูบน้ำ	1	1	1	1	1	1	1	- เพื่อสูบน้ำมาใช้ในการเรียนการสอน วิชาเกษตร และพัฒนาบริเวณสถานที่ให้ร่มรื่นสวยงาม ฯลฯ	- จัดให้ตามความจำเป็นของแต่ละโรงเรียน โดยพิจารณาว่าอยู่ใกล้แหล่งน้ำ เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง บ่อน้ำ เป็นต้น - โรงเรียนที่มีไฟฟ้าใช้
2.29	ฉากบังตาชนิดมีล้อเลื่อน	1	1	1	1	2	2	2	- ใช้ประจํามุม/ห้องพยาบาลของโรงเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.30	บันไดอะลูมิเนียมชนิดพับและเคลื่อนที่ได้	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้ในการตกแต่งห้องชมเชม อาคาร และต้นไม้ในบริเวณโรงเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.31	รถเข็นชนิดล้อคู่	1	1	1	1	2	2	2	- ใช้ในการขนย้ายสิ่งของ ต้นไม้ ฯลฯ	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.32	เครื่องตัดหญ้า	1	1	1	1	1	1	1	- ใช้ตกแต่งสนามและบริเวณโรงเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.33	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์ (Solar Cell)	พิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม							- ใช้สำหรับวิทยุในโครงการวิทยุโรงเรียน และสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ - ให้แสงสว่างในห้องเรียนและห้องต่าง ๆ	- พิจารณาจัดให้โรงเรียนที่อยู่ในท้องถิ่นกันดาร เช่น โรงเรียนสาขา ซึ่งแนวโน้มจะมีไฟฟ้าเป็นไปได้น้อย - จำนวนหน่วยให้พิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละโรง - กรณีที่จัดสรรให้แล้วต่อมาโรงเรียนมีไฟฟ้าใช้ สปจ. ควรพิจารณาจำหน่ายจากบัญชีครุภัณฑ์โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้าใช้ต่อไป โดย สบขอกเป็นแนวปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์กับทางราชการ

ที่	รายการคุณวุฒิ	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
2.34	แคะนเตอร์จ่ายหนังสือห้องสมุด	-	-	-	-	1	1	1	1	- รายการที่ 2.34 จัดให้เฉพาะโรงเรียน ในแบบที่ 5, 6 และ 7 - รายการที่ 2.37 ในโรงเรียนแบบ 1 ถ้านักเรียนต่ำกว่า 60 คน จัดให้ 1 ตู้
2.35	ตู้ครุชนิ (ตู้บัตรรายการ)	1	1	1	1	1	2	2		
2.36	ที่วางหนังสือพิมพ์	1	1	1	1	1	2	2		
2.37	ตู้กระจกใส่หนังสือห้องสมุด	2	2	2	3	3	4	4		
2.38	แท่นพูด	-	1	1	1	1	1	1		- จัดให้เฉพาะโรงเรียนในแบบที่ 2-7
2.39	ตู้กระจกวางสินค้าสหกรณ์	1	1	2	2	2	3	3		- จัดให้โรงเรียนทุกโรง
2.40	ตู้กระจกใส่อาหารขาย	1	1	1	1	1	1	1		- จัดให้โรงเรียนทุกโรง

ที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ที่สอด	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
3.1.1	3. รายการสิ่งก่อสร้างที่ต้องจัดให้ครบทุกโรงเรียน 3.1 ประเภทอาคารเรียน ห้องเรียน	← ครบจำนวนชั้นที่เปิดสอน →							- เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน	<p>ห้องเรียน หมายถึงห้องที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 6 x 9 เมตร</p> <p>เกณฑ์การจัดสรร</p> <p>1. โรงเรียนที่มีนักเรียนเฉลี่ยชั้นละไม่เกิน 15 คน ให้นำชั้นเรียน 2 ชั้น ต่อ 1 ห้อง</p> <p>2. โรงเรียนที่มีนักเรียนเฉลี่ยชั้นละ 16 คนขึ้นไป ให้นำชั้นเรียนตามบัญชีการจัดชั้นเรียน โดยถือเกณฑ์การจัดชั้น 40 คน ต่อ 1 ห้อง</p> <p>3. สำหรับระดับก่อนประถมศึกษาให้นับห้องเรียนตามแผนการจัดการจัดชั้นเรียนตามที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเรียน</p>

ที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ที่สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
3.1.2	ห้องพิเศษ/มุมจัดกิจกรรม - ห้องผู้บริหาร - ห้องพัสดุ - ห้องธุรการ - ห้องดนตรี - นาฏศิลป์ - ห้องแนะแนว และวัดผล - ห้องพยาบาล - ห้องสมุด - ห้องวิทยาศาสตร์ - ห้องฟิสิกส์ - ห้องศิลปศึกษา - ห้องจริยศึกษา - ที่จัดกิจกรรมด้านกิจกรรมนักเรียน - ที่จัดกิจกรรมด้านศูนย์สื่อการศึกษา - ที่จัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน - ที่จัดกิจกรรมด้านกิจการงานและพื้นฐาน อาชีพ	3-4	4-5	5-8	8-10	ห้อง	ห้อง	ห้อง	- การจัดสรรให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด - หน่วย (UNIT) ในที่นี้หมายถึง ห้อง หรือมุมใดมุมหนึ่งของอาคารหรือของห้อง โดยไม่จำกัดขนาดของพื้นที่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนครูและนักเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งอาจจะตั้งอยู่ในอาคารใดอาคารหนึ่งก็ได้ ตามสภาพความจำเป็นและความเหมาะสม	

ที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
3.2	ประเภทอาคารประกอบ อาคารอเนกประสงค์	1	1	1	1	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่ม กพอ. กีฬาในร่ม ฯลฯ - ใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมโครงการอาหารกลางวัน รับประทานอาหาร ประชุม ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณของ สปช. ประกอบการพิจารณา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนขนาดในแบบที่ 1 ถ้ามีนักเรียนน้อยกว่า 60 คน หรือมากกว่าแต่มีอาคารแบบ สปช. 105/20 หรือ สปช. 105/29 ได้ทุนโสง หรือ อาคารอื่นที่มีลักษณะเดียวกันอยู่แล้ว ไม่ต้องสร้างอาคารอเนกประสงค์ 2. ขนาดและแบบของอาคารเป็นไปตามที่ สปช. กำหนด
3.2.2	เรือนเพาะชำ	1	1	1	1	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการเรียนการสอนกลุ่ม สปช. - ใช้ในการสาธิตการขยายพันธุ์พืช และใช้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ ขยายพันธุ์พืช ให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้โรงเรียนทุกขนาดโดยพิจารณาตามสภาพความเหมาะสมของพื้นที่ และแหล่งน้ำ - ขนาดเป็นไปตามรูปแบบที่ สปช. กำหนด

ที่	รายการตั้งก่อสร้าง	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
3.2.3	บ้านพักครู	พิจารณาตามสภาพความจำเป็นและความเหมาะสม							<ul style="list-style-type: none"> - อำนวยความสะดวกและจัดเป็นสวัสดิการแก่ครูที่ไม่มีที่พักอาศัย 	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาให้จัดสร้างแบบเรือนแถวในหมู่บ้านพักครูหรือโรงเรียนที่มีพื้นที่มาก โดยคำนึงถึงการใช้บริการที่อยู่อาศัยแก่ครูที่ทำการสอนอยู่ในท้องถิ่นใกล้เคียงได้เป็นอันดับแรก - บ้านพักแบบเดี่ยวจัดสร้างให้เฉพาะโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล หากบ้านเช่าไม่ได้ - บ้านพักการโรงเรียนจัดให้เฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนถึงชั้น ป.6 และการโรงเรียนต้องการบ้านพักเท่านั้น
3.2.4	บ้านพักครู	พิจารณาตามสภาพความจำเป็นและความเหมาะสม							<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน - เป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ กลุ่ม สลน. 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชาย ส้วม 3-ที่ ที่บัสสภาวะ 2 ที่ และอย่างล้างมือ 2 อย่าง ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 100 คน - นักเรียนหญิง ส้วม 5 ที่ และอย่างล้างมือ 4 อย่าง ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 100 คน - ส่วนที่เกินให้เพิ่มอย่างละ 1 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 50 คน - โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 60 คน พิจารณาจัดส้วมให้ 2 ที่ - ครู ส้วม 2 ที่ ที่บัสสภาวะ 1 ที่ อย่างล้างมือ 2 อย่าง แยกชายหญิงต่อครูทุก 25 คน เศษของ 25 คิดเป็น 25 คน
3.2.5	ส้วม ห้องน้ำ ที่บัสสภาวะ อย่างล้างมือ หรือที่ล้างมือ (ครูและนักเรียน)	จัดให้ตามที่ สบข. กำหนด และเป็นไปตามมาตรฐานอาคารทางการศึกษาในระดับประถมศึกษา (สำนักงบประมาณ พ.ศ. 2524)							<ul style="list-style-type: none"> - เป็นบริการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน - เป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ กลุ่ม สลน. 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชาย ส้วม 3-ที่ ที่บัสสภาวะ 2 ที่ และอย่างล้างมือ 2 อย่าง ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 100 คน - นักเรียนหญิง ส้วม 5 ที่ และอย่างล้างมือ 4 อย่าง ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 100 คน - ส่วนที่เกินให้เพิ่มอย่างละ 1 ที่ ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 50 คน - โรงเรียนที่มีนักเรียนไม่เกิน 60 คน พิจารณาจัดส้วมให้ 2 ที่ - ครู ส้วม 2 ที่ ที่บัสสภาวะ 1 ที่ อย่างล้างมือ 2 อย่าง แยกชายหญิงต่อครูทุก 25 คน เศษของ 25 คิดเป็น 25 คน

ที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ที่ใส่สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
3.3	ประเภทอื่นๆ สนามกีฬาากลางแจ้ง ประกอบด้วย สนามฟุตบอล สู้วิ่ง บ่อทราย สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล	1	1	1	1	1	1	1	- ย้ำความสำคัญของการเรียนการสอน. และกิจกรรมเสริมหลักสูตร	- รายการที่ 3.3.1 และ 3.3.2 จัดให้โรงเรียนทุกขนาด แต่รายการที่ 3.3.3 จัดให้เฉพาะโรงเรียนขนาดโนแบบที่ 3-7 เท่านั้น - ขนาดของสนามเป็นไปตามมาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่และความเหมาะสมของโรงเรียน
3.3.4	สนามเด็กเล่น	1	1	1	1	1	1	1	- สำหรับเด็กเล็กได้เล่นพักผ่อน และออกกำลังกาย	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
3.3.5	ถังน้ำซีเมนต์	1	2	3	5	7	9	10	- เพื่อให้นักเรียนมีน้ำดื่มเพียงพอตลอดปี	- จัดให้เฉพาะโรงเรียนไม่มีน้ำประปาหรือน้ำบาดาล โดยคิดอัตราส่วนนักเรียนต่อปริมาตรน้ำดื่มต่อปีคือ 1 : 0.20 ม ³ - ถังน้ำซีเมนต์ ตามรูปแบบของ สปข. มี 2 ขนาด คือ - แบบ ฝ.30 และ ฝ.30 พิเศษ บรรจุ น้ำฝนได้ 30 ม ³ - แบบ ฝ.33 บรรจุน้ำฝนได้ 33 ม ³

ที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
3.3.6	บ่อเลี้ยงปลา	จัดให้ตามสภาพพื้นที่และความเหมาะสม							- เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ กพอ. และสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน	- จัดให้โรงเรียนที่อยู่ใกล้แหล่งน้ำธรรมชาติ สามารถที่จะระบายน้ำเข้าออกได้สะดวกตลอดปี และมีพื้นที่ที่จะสร้างบ่อเลี้ยงปลาตามแบบของ สปช. ได้เท่านั้น
3.3.7	บ่อเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร	จัดให้ตามสภาพและความเหมาะสม							- เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ กพอ. - เพื่อให้มีน้ำสำหรับการรดต้นไม้ ตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่	- จัดให้โรงเรียนทุกขนาดที่มีบริเวณเพียงพอ
3.3.8	ไฟฟ้า - ประปา	1	1	1	1	1	1	1	- เป็นบริการอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน โดยพิจารณาเขตบริการที่มีอยู่เป็นสำคัญ
3.3.9	ที่กำจัดขยะมูลฝอย	1	1	1	1	1	1	1	- เพื่อจัดและทำลายสิ่งปฏิกูลในโรงเรียน	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
3.3.10	ถนนและทางเดินภายในโรงเรียน	จัดให้ตามสภาพพื้นที่และความเหมาะสม							- อำนวยความสะดวกในการสัญจรในโรงเรียน - เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสวยงาม	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงเรียนโดยพิจารณาสภาพและความเหมาะสมเป็นเกณฑ์

ที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	ขนาดของโรงเรียน							ความจำเป็นและประโยชน์ที่เสนอ	เงื่อนไขการจัดสรร
		1	2	3	4	5	6	7		
3.3.11	รั้วโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงโดยพิจารณา สภาพความจำเป็นและความเหมาะสม	
3.3.12	ที่จอดรถ	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้โรงเรียนทุกโรงโดยพิจารณา ความต้องการจำเป็น เป็นหลัก	
3.3.13	เสาธง	1	1	1	1	1	1	1	- จัดให้โรงเรียนทุกโรง	

ภาคผนวก ฉ

แบบสอบถาม



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ที่ ศธ 1404/1๐๑70

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

30 พฤษภาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

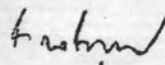
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วยนางสาวสุวิภา มุทธากาญจน์ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การจัดหมู่หนังสือแบบเรียนที่ใช้ในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติในเขตการศึกษา 1" โดยมีรองศาสตราจารย์อัมพร
ทีชะระ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
โดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูบรรณารักษ์กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา รวม 110 กลุ่มโรงเรียน
ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งนิสิตมีความประสงค์ที่จะมาทำ
การเก็บข้อมูลที่จังหวัดนี้ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นควรให้
ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร. 2810588

หมายเหตุ ผอ.ปจ. ปทุมธานี, นนทบุรี, สมุทรปราการ, สมุทรสาคร และ นครปฐม



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน บรรณารักษ์ห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ๑ ชุด

ด้วยดิฉันนางสาวสุรัสวดี มุทธากาญจน์ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดหมู่หนังสือแบบเรียนที่ใช้ในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในเขตการศึกษา ๑" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของการจัดหมู่หนังสือแบบเรียนที่ใช้ในห้องสมุดกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด สปช. เขตการศึกษา ๑ เพื่อให้ทราบว่าระบบการจัดหมู่ระบบใดมีความเหมาะสมในการจัดหมู่หนังสือแบบเรียนของ สปช. มากที่สุด ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะเป็นแนวทางสำหรับห้องสมุดโรงเรียน สปช. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับห้องสมุดของตนต่อไป

ด้วยเหตุนี้ดิฉันจึงใคร่ขอความร่วมมือจากครูบรรณารักษ์ที่ทำการห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน สปช. ในเขตการศึกษา ๑ กรอกข้อมูลในแบบสอบถามที่ส่งมานี้และส่งแบบสอบถามกลับคืนทันที คำตอบของท่านจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย และจะนำมาใช้เพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จึงขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวสุรัสวดี มุทธากาญจน์)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาประสิทธิภาพของการจัดหมู่หนังสือแบบเรียนที่ใช้ในห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในเขตการศึกษา 1 ข้อมูลที่ได้นี้จะ เป็นแนวทางสำหรับห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา สบช. ทั้งประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพของห้องสมุดคนต่อไป

2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ ① เกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในด้านห้องสมุด

ตอนที่ ② เกี่ยวกับการจัดหมู่ที่ไว้ในห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ ③ เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการจัดหมู่หนังสือแบบเรียนของ สบช. และรูปแบบที่ต้องการ

3. โปรดตอบแบบสอบถามโดย

ก. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน _____ ซึ่งอยู่หน้าข้อความที่ท่านต้องการ และ/หรือ

ข. เต็มคำหรือข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

* **ขอขอบคุณ** *

* ความสำเร็จของงานวิจัยครั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่าน *

* เป็นสำคัญ ผู้วิจัยฯ ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือด้วยดีมา ณ โอกาสนี้ *

1	2	3
---	---	---

ตอนที่ 1 ความรู้และประสบการณ์ในค้ำห้องสมุด

1. อายุ _____ ปี

2. วุฒิ

ก. วุฒิมัธยมศึกษา

__ (1) ปกศ.สูง หรือ พ.ม. วิชาเอก _____

__ (2) ปริญญาตรี วิชาเอก _____

__ (3) ปริญญาโท วิชาเอก _____

ข. วุฒิปริญญาโท

__ (1) ผ่านการสอบวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในการสอบวิชาชุด พ.ม.

__ (2) ผ่านการเรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาโท ในระดับปกศ.สูง หรือ ปริญญาตรี

__ (3) จบการศึกษาระดับ ปกศ.สูง วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์

__ (4) จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางบรรณารักษศาสตร์

__ (5) จบปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์

__ (6) จบปริญญาโทสาขาบรรณารักษศาสตร์หรือสารนิเทศศาสตร์

3. ท่านเคยได้รับการอบรมค้ำงานห้องสมุดหรือไม่อย่างไร

__ 1. ผ่านการ เรียนวิชาการใช้ห้องสมุด

2. ผ่านการอบรมวิชาห้องสมุดจริง เรียน จากสถาบันต่าง ๆ คือ

__ (1) สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ จำนวน _____ ครั้ง

__ (2) หน่วยงานในเทศก์ จำนวน _____ ครั้ง

__ (3) มหาวิทยาลัย (โปรดระบุชื่อ) _____ จำนวน _____ ครั้ง

__ (4) วิทยาลัยครู (โปรดระบุชื่อ) _____ จำนวน _____ ครั้ง

__ (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____ จำนวน _____ ครั้ง

__ 3. ผ่านการสัมมนาทางวิชาการซึ่งจัดขึ้นโดย (โปรดระบุ) _____

__ 4. ไม่เคยได้รับการอบรมหรือสัมมนา

4. อายุราชการ

__ (1) 1 - 5 ปี

__ (2) 6 - 10 ปี

__ (3) 11 - 15 ปี

__ (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

5. เริ่มต้นรับราชการในตำแหน่ง

- (1) อาจารย์, ครู
 — (2) บรรณารักษ์
 — (3) เจ้าหน้าที่
 — (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 17

6. ท่านรับผิดชอบ/ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนมาเป็นเวลา

- (1) ค่ำกว่า 1 ปี
 — (2) 1 - 3 ปี
 — (3) 4 - 6 ปี
 — (4) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 18

7. ความรับผิดชอบนอก เหนืองานห้องสมุด

— ไม่มี

มี คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- (1) เป็นครูประจำชั้น
 — (2) เป็นครูธุรการ
 — (3) เป็นครูแนะแนว
 — (4) เป็นเจ้าหน้าที่สภคตสภานิสิต
 — (5) เป็นผู้ดูแลงานห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน
 — (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26

8. ในการสอน ท่านสอนประจำกลุ่มวิชาใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- (1) กลุ่มทักษะภาษาไทย
 — (2) กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
 — (3) กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 — (4) กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 — (5) กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
 — (6) กลุ่มประสบการณ์พิเศษ
 — (7) ทุกกลุ่มวิชา
 — (8) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34

9. ความสามารถในการจัดหมู่หนังสือแบบเรียนตามระบบที่ใช้ในห้องสมุดนี้ ท่านได้รับจาก

- (1) การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา
- (2) เคยเข้ารับการอบรมด้านห้องสมุด
- (3) เคยเข้ารับการสัมมนาทางวิชาการ เกี่ยวกับห้องสมุด
- (4) ศึกษาจากระบบที่ปฏิบัติอยู่แล้วในห้องสมุด
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

<input type="checkbox"/>	35
<input type="checkbox"/>	36
<input type="checkbox"/>	37
<input type="checkbox"/>	38
<input type="checkbox"/>	39

10. โรงเรียนของท่านมีจำนวนนักเรียน _____ คน

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40	41	42	43



ตอนที่ 2 การจัดหมู่ที่เข้าโรงเรียนประถมศึกษา

1. ห้องสมุดโรงเรียนของท่านใช้การจัดหมู่หนังสือระบบใด

- (1) ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)
- (2) ระบบรัฐสภาอเมริกัน (L.C.)
- (3) แบบสัญลักษณ์
- (4) แบบสปช.
- (5) แบบผสมระหว่างระบบทศนิยมดิวอี้กับแบบ สปช.
- (6) นำเข้าใช้ระบบใดเลย
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 44

2. ห้องสมุดจัดแยกหนังสือแบบเรียนออกจากหนังสือวิชาการทั่วไปหรือไม่

- (1) จัดแยกไว้ต่างหาก
- (2) รวมไว้กับหนังสืออื่นในห้องสมุด โดยไม่แยกไว้ต่างหาก
- (3) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 45

กรุณาเลือกตอบเฉพาะข้อ 3 หรือ ข้อ 4 เพียงข้อเดียว (ถ้าท่านเลือกตอบข้อ 4
ไม่ต้องตอบข้อ 5 และข้อ 6)

3. ห้องสมุดจัดแยกหนังสือแบบเรียนออกจากหนังสืออื่นในห้องสมุด เพราะ
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- (1) เพื่อให้ผู้ใช้ค้นหาง่ายขึ้น
- (2) เพื่อความสะดวกในการค้นคว้าของครูผู้สอน
- (3) หนังสือแบบเรียนมีจำนวนมากจึงไม่สะดวกในการจัดรวมกับหนังสืออื่น
- (4) เพื่อความเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบเรียบร้อย
- (5) เพื่อความสะดวกในการจัดแบ่งเนื้อหาวิชาตามแบบ สปช.
- (6) แต่เดิมมีการแยกไว้อยู่แล้ว จึงคงไว้ตามเดิม
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52

4. ห้องสมุดจัดหนังสือแบบเรียนรวมไว้กับหนังสืออื่นในห้องสมุดโดยไม่แยกไว้ต่างหาก เพราะ

- (1) เพื่อให้การจัดหมู่แบบเดียวกันกับหนังสือทั่วไป
- (2) เห็นว่าเป็นหนังสือวิชาการประเภทหนึ่ง เช่นกันจึงไม่ควรแยกต่างหาก
- (3) เดิมจัดรวมไว้กับหนังสือทั่วไปอยู่แล้ว จึงไว้ตามเดิม
- (4) เพื่อความสะดวกในการค้นคว้า
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 53
 54
 55
 56
 57

5. เมื่อท่านแยกหนังสือแบบเรียนไว้ต่างหากจากหนังสืออื่นแล้ว ท่านจะใช้การจัดหมู่แบบใดกับหนังสือแบบเรียน

- ___ (1) ระบบทศนิยมดิวอี้ (D.C.)
 ___ (2) ระบบรัฐสภาอเมริกัน (L.C.)
 ___ (3) แบบสัญลักษณ์
 ___ (4) แบบ สปช.
 ___ (5) แบบผสมระหว่างระบบทศนิยมดิวอี้กับแบบ สปช.
 ___ (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 58

6. หลังจากแยกหนังสือแบบเรียนไว้ต่างหาก ผลปรากฏว่า (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ___ (1) ผู้ใช้ค้นหาหนังสือแบบเรียนได้สะดวกขึ้น
 ___ (2) ครูผู้สอนสามารถหาหนังสือแบบเรียนเพื่อประกอบการเรียนการสอนมากขึ้น
 ___ (3) บรรณารักษ์ให้บริการได้สะดวกขึ้น
 ___ (4) จัดเรียงหนังสือขึ้นชั้นได้ง่ายขึ้น
 ___ (5) ทำให้สามารถจัดแบ่งเนื้อหาวิชาตามแบบ สปช. ได้ง่าย
 ___ (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 59

 60

 61

 62

 63

 64

7. หนังสือคู่มือที่ท่านใช้ประกอบการหาตัวเลขหมู่หนังสือแบบเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ___ (1) คู่มือการจัดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้
 ___ (2) คู่มือการหาตัวเลขหมู่หนังสือของสปช.
 ___ (3) คู่มือส่วนตัวที่สร้างขึ้นใช้ในห้องสมุด
 ___ (4) ไม่เคยใช้คู่มือเลย
 ___ (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 65

 66

 67

 68

 69

8. หลักในการใช้เลขเรียกหนังสือ* ที่ค้นได้จากคู่มือหนังสือต่าง ๆ คือ

- ___ (1) นำเลขเรียกหนังสือทั้งระบบมาใช้
 ___ (2) ใช้เฉพาะ เลขหมู่หนังสือทั้งหมด
 ___ (3) คัด เลขหมู่หนังสือให้สั้นลงทุกครั้ง
 ___ (4) คัด เลขหมู่หนังสือออกบ้างบางครั้ง
 ___ (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

 70

* เลขเรียกหนังสือคือ สัญลักษณ์ที่บรรณารักษ์กำหนดขึ้นแทนเนื้อหาของหนังสือแต่ละเล่ม และบอก

ตำแหน่งที่วางของหนังสือแต่ละเล่มได้อย่างชัดเจนประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เลขหมู่

200
๗

เรื่อง ศาสนาสากล

ส่วนที่ 2 เลขผู้แต่ง

แต่งโดย หลวงวิจิตรวาทการ

9. ท่านสามารถกำหนดเลขหมู่ให้หนังสือแบบเรียนได้ด้วยตนเองทุกครั้งหรือไม่

- (1) ได้ทุกครั้ง
- (2) ได้เป็นส่วนมาก
- (3) ได้บางส่วน
- (4) แทบจะไม่ได้เลย
- (5) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

10. กลุ่มวิชาชีพที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญในการกำหนดเลขหมู่

- (1) กลุ่มทักษะภาษาไทย เพราะ _____
- (2) กลุ่มทักษะคณิตศาสตร์ เพราะ _____
- (3) กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต เพราะ _____
- (4) กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย เพราะ _____
- (5) กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ เพราะ _____
- (6) กลุ่มประสบการณ์พิเศษ เพราะ _____
- (7) อื่น ๆ (โปรดระบุ) เพราะ _____



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดหมู่และรูปแบบที่ต้องการ

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหมู่หนังสือแบบเรียน

โปรดหาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความแต่เพียงช่องเดียว

- ช่องที่ 4 หมายถึง มีความเห็นว่าเป็นเหมาะสมที่สุด
- ช่องที่ 3 หมายถึง มีความเห็นว่าเป็นเหมาะสมมาก
- ช่องที่ 2 หมายถึง มีความเห็นว่าเป็นเหมาะสมปานกลาง
- ช่องที่ 1 หมายถึง มีความเห็นว่าเป็นเหมาะสมน้อย
- ช่องที่ 0 หมายถึง มีความเห็นว่าเป็นไม่เหมาะสมเลย

ลำดับที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม				
		4	3	2	1	0
1.	มีความสมบูรณ์ครอบคลุมทุกสาขาวิชา					
2.	การเรียงลำดับหมวดวิชาที่แบ่งย่อยเป็นในคามทฤษฎีทางวิชาการ					
3.	มีความละเอียดในหมวดวิชาที่แบ่งย่อย					
4.	มีความยืดหยุ่น สามารถเพิ่มเติม ขยายสัญลักษณ์ได้					
5.	มีการเว้นที่ไว้สำหรับวิชาที่เกิดขึ้นใหม่ได้เอง					
6.	สัญลักษณ์สั้น กระชับรัด และจำง่าย					
7.	มีคำอธิบายศัพท์วิชาการอย่างชัดเจน					
8.	มีคำอธิบายวิธีใช้แผนการจัดหมู่ที่เข้าใจง่าย					
9.	ความละเอียดของครรชนี					
10.	คู่มือการจัดหมู่หาซื้อได้ง่าย					
อื่น ๆ (โปรดระบุ)						

- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14

2. ปัญหาและอุปสรรคที่ท่านประสบในการทำงานเกี่ยวกับการจัดหมู่หนังสือแบบเรียน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความแต่เพียงช่องเดียว

ช่องที่ 4	หมายถึง	มีความหมายว่า	เป็นปัญหามากที่สุด
ช่องที่ 3	หมายถึง	มีความหมายว่า	เป็นปัญหามาก
ช่องที่ 2	หมายถึง	มีความหมายว่า	เป็นปัญหาปานกลาง
ช่องที่ 1	หมายถึง	มีความหมายว่า	เป็นปัญหาน้อย
ช่องที่ 0	หมายถึง	มีความหมายว่า	เป็นปัญหาน้อยที่สุด

ลำดับที่	รายการ	ระดับความสำคัญของปัญหา					
		4	3	2	1	0	
1.	ระบบที่ใช้นั้นเหมาะสมกับหนังสือแบบเรียน						<input type="checkbox"/> 15
2.	ความสะดวกในการจัดเรียงหนังสือขึ้นชั้นและการให้บริการ						<input type="checkbox"/> 16
3.	การแบ่งหมู่ย่อยในแต่ละชั้น เฉพาะเจาะจง						<input type="checkbox"/> 17
4.	สัญลักษณ์ที่ใช้มีความเข้าใจง่ายและสืบค้น						<input type="checkbox"/> 18
5.	ไม่มีครรชนีใช้						<input type="checkbox"/> 19
6.	มีครรชนีแต่ไม่สะดวก						<input type="checkbox"/> 20
7.	คู่มือเป็นภาษาต่างประเทศ ทำให้เข้าใจยาก						<input type="checkbox"/> 21
8.	มีคู่มือการจัดหมู่แต่ไม่เหมาะสม						<input type="checkbox"/> 22
9.	บุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์						<input type="checkbox"/> 23
10.	บุคลากรมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบหลายอย่าง ทำให้มีเวลาทำงานห้องสมุดน้อย						<input type="checkbox"/> 24

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. หากท่านเห็นว่า ระบบการจัดหมู่หนังสือแบบเรียนที่ใช้อยู่ยังไม่เหมาะสมเพียงพอ ระบบที่ ท่านเห็นว่าจะมีความเหมาะสมที่สุดคือระบบใด

- (1) ระบบทศนิยมดิวอี้
- (2) ระบบรัฐสภาอเมริกัน
- (3) แบบสัญลักษณ์
- (4) แบบ สบช.
- (5) แบบผสมระหว่างระบบทศนิยมดิวอี้กับแบบ สบช.
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____



25



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุรัสวดี มุทธากาญจน์ เกิดที่จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2504 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปีการศึกษา 2526 เคยรับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ณ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน จากนั้นลาออกเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปี 2531 และจบการศึกษาในปี 2533

