

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กวี เฟื่องศรี. ศึกษาผลการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดพะเยา, พะเยา : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพะเยา, 2532
(อัดสำเนา).

การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. มาตรการและเกณฑ์ขึ้นตำการนิเทศและติดตามผลเพื่อพัฒนาคุณ
ภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2532 ลำปาง : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ลำปาง, 2532. (อัดสำเนา)

____. ผลการจัดการศึกษากับค่าของการลงทุน ปีการศึกษา 2531. ลำปาง : สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2531 (อัดสำเนา).

____. รายงานการจัดระดับคุณภาพการประถมศึกษา ปี 2532. ลำปาง : สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง 2532. (อัดสำเนา).

____. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาปี 2534. ลำปาง : สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2534. (อัดสำเนา).

____. แผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535
-2539) ลำปาง : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2534 (อัดสำเนา).

____. แผนพัฒนาการศึกษา และคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2535 ลำปาง :
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2533. (อัดสำเนา).

การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. ทำเนียบโรงเรียน ปีการศึกษา 2534 ลำปาง : สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง, 2533. (อัดสำเนา).

กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรวิวัฒนา, 2532.



โกวิท ประวาลพฤษษ์. รูปแบบการนิเทศการศึกษา. อนุสางานงานสถาปนกิจศพ แมย์
ภูประเสริฐ (มีนาคม 2532) : 37-48.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6
พ.ศ.2530-2534) ก่อนระดับประถมศึกษาและประถมศึกษา, กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

____. การพัฒนาระบบนิเทศและติดตามผล. กรุงเทพมหานคร : เอกสารประกอบการประชุม
สัมมนาหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด วันที่ 5-20 พฤษภาคม 2531 (อัดสำเนา).

____. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการการนิเทศและติดตามผล. กรุงเทพมหานคร :
หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2530.

____. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
อักษรไทย, 2531.

____. สำนักงาน. คู่มือการติดตามประเมินผล แผนและโครงการ. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532

- จชร เฉลิม่วงศ์. การศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ของศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2529.
- ธานี ยี่งวัฒนา. การพัฒนาการปฏิบัติงานตามกระบวนการนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนันทบุรี วิทยานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- ณรงค์ หิตโกเมท. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ทวีวัฒน์ ปลื้มฤดี. ลักษณะพฤติกรรมของผู้นำหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโท
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ และสุรพล หวังดี. ระบบข้อมูลและสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งเรืองสารการพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ เอส.
เอ็ก. เอ็ม จำกัด, 2524.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิค. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
รุ่งเรืองสารการพิมพ์, 2529.

_____ . เทคนิคและทักษะการนิเทศการสอน . คำบรรยายประกอบการอบรมวิชาเทคนิค
และทักษะการนิเทศการสอน . สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสูตร
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

นิพนธ์ สุขปรีดี และลัดดา สุขปรีดี. เทคโนโลยีการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 ชลบุรี :
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2517.

นิวัฒน์ นาคะเวช. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษา
ภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2526.

บุญธรรม กิจบุรिताปวิสุทธ์. ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
ห้างหุ้นส่วนจำกัดการพิมพ์พระนคร, 2527.

พงา พันธุ์เมฆา. ห้องสมุดโรงเรียนทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อักษรสยาม
การพิมพ์, 2525.

ปรีชา นิพนธ์พิทยา. การประถมศึกษากับการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : กรุงสยามการพิมพ์,
2525.

พิมพ์ใจ นิตาวัฒนานันท์. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.

ภิญโญ สารร. ผู้นำกับศึกษานิเทศก์. วารสารบริหารการศึกษา. 1(กรกฎาคม-กันยายน
2523) : 46.

- ลำดวน เรือนรีน. การศึกษาสถานการจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วัฒนา นัชรานิช. หลักการแนะแนว. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2531.
- วิจิตร ภักดีรัตน์. กระบวนการนิเทศการศึกษา ในเอกสารการสอนชุดวิชา 23302 การวางแผนพัฒนาโรงเรียน สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. 2 เล่ม หน่วยที่ 8-15 หน้า 87-145 พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2524.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. "ลักษณะทั่วไปของการบริหาร" หลักและระบบบริหารการศึกษา. เอกสารการสอนชุดวิชา 23301 เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5 กรุงเทพมหานคร : สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรทบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุนัษญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เศศ, 2520.
- วิชาญ หนูพรหม. บทบาทของศึกษานิเทศก์อำเภอในเขตการศึกษา 6 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2527.

- วินัย มากระจันทร์. การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วิริยะ บุญยะนิवासน์. เครื่องมือและติดตามผลการนิเทศการศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ม.ป.ท., ม.ป.ป.
- สมิต สัชฎากร. คู่มือการจัดประชุมและการประชุมแบบต่าง ๆ กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
เรือนอักษร, 2525.
- สาย ภานูรัตน์. การนิเทศการศึกษาคืออะไร คู่มือนิเทศการศึกษา 2508. กรุงเทพมหานคร :
แผนกการพิมพ์วิทยาลัยสวนสุนันทา, 2511.
- เสนห์นุช วิเศษสุข. ขบวนการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถม
ศึกษา จังหวัดน่าน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สนธยา รักษากิจ. พฤติกรรมความเป็นผู้นำของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามการรับรู้
ของตนเองและผู้บริหารสถานศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สมพร สุขเกษม. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียนประถม
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

สิริเพ็ญ เอมละออง. ความคิดเห็นของครูดีเด่น ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น และผู้จัดโครงการดีเด่น เกี่ยวกับปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

หน่วยศึกษานิเทศก์, สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. การนิเทศภายในโรงเรียนเล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.

อบรม สันภิบาล และสมศักดิ์. ศรีมาโนชญ์. การศึกษา 47 (การนิเทศการศึกษา) กรุงเทพมหานคร : พีระพัสณา, 2521.

ภาษาอังกฤษ

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2nd., Englewood Cliffs, New York : Prentice-Hall. Inc., 1975.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/17060

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

25 ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

เนื่องด้วย นายสมมติ ศรีแก้ว นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์อำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ผลิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ผลิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ผลิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แผนกมาตรฐานการศึกษา โทร. 3530
 ที่ ทม 0309/17063 วันที่ 25 ธันวาคม 2534
 เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นายสมดี ศรีแก้ว นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตาม มาตรการการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์อำเภอ สังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ ปรึกษา ในการนี้ผลิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ผลิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ที่ผลิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศธ 1458/514

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

ถนนลำปาง-ห้างฉัตร อ.เมืองลำปาง 52000

20 มกราคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอและกิ่งอำเภอเมืองปาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วยได้รับแจ้งจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่า นายสมมติ ศรีแก้ว ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร ซึ่งกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาเทคนิคการศึกษาและพัฒนาลักษณ์ศึกษาศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์อำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอสืบค้นจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยส่งแบบสอบถามไปยังบุคลากรดังต่อไปนี้คือ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียนทุกกลุ่ม ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียน และศึกษานิเทศก์อำเภอ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ทุกอำเภอ/กิ่งอำเภอ แจ้งให้บุคลากรดังกล่าวได้ให้ความร่วมมือกับนิสิตในการตอบแบบสอบถามที่ขอความร่วมมือมา เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจงจิต พรหมพันธ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

ฝ่ายพัฒนาบุคคล

โทร. (054) 218535, โทรสาร 218726

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

17 มกราคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรียน

ข้าพเจ้า นายสมดี ศรีแก้ว ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร ภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศ และติดตามผลของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์อำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง" ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม คำตอบของท่านนอกจากจะมีความ สำคัญต่อการศึกษารวบรวมของข้าพเจ้าแล้ว ยังมีประโยชน์ทางวิชาการเป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความ อนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย

เมื่อตอบแบบสอบถามสมบูรณ์ทุกข้อแล้ว โปรดรวบรวมส่งที่สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอในสังกัดของท่าน ภายในวันที่ 30 มกราคม 2535 ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านในการศึกษารวบรวมครั้งนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี ศรีแก้ว)

ผู้วิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน
อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ ดร. ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เปรยอด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นายเติม แยมเสมอ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
นายอรินันต์ พรหมศิริ	ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ
นายบุญชู สนั่นเสียง	ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ
นายปัญญา แก้วกัญญา	ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ
นางสาววิริยะ บุญยะนิวาสน์	ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ
นายเด่นดวง อัมมวรรณ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถม ศึกษาจังหวัดลำปาง
นางสาวนิพนธ์ใจ นิคาว์ชนานันท์	ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดลำปาง
นางศุภวรรณ แสงเมือง	ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเมืองลำปาง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

**สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและ
ศึกษานิเทศก์อำเภอสังขละบุรีสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง**

คำแนะนำ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปางกำหนดขึ้น ในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ 6 ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2532 เป็นต้นมา ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงมาตรการการนิเทศและติดตามผลของ สปจ. ลำปาง ในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ 7 ต่อไป การตอบแบบสอบถามจึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อการนิเทศการศึกษายิ่งขึ้น จึงขอให้ท่านโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงในการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล
- ตอนที่ 3 ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียน ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง ที่ปฏิบัติงานในช่วงปีการศึกษา 2533-2534 ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

ศึกษานิเทศก์ หมายถึง ศึกษานิเทศก์อำเภอในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง ที่ปฏิบัติงานในช่วงปีการศึกษา 2533-3534

สำหรับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและ
ศึกษานิเทศก์อำเภอสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์
ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้วิจัย นายสมมติ ศรีแก้ว

ตอนที่ 1

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป และสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

1. วุฒิทางการศึกษา
 - [] ปริญญาตรี
 - [] ปริญญาโท
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. อายุราชการ ปี เดือน

3. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้ว ปี เดือน

ตอนที่ 2

สภาพการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของท่าน ตามมาตรการ จำนวน 2 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ หากท่านตอบว่า ปฏิบัติ ให้เลือกวิธีที่ท่านได้ปฏิบัติจริงโดยทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 ประชุมผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างาน และ คน.สปอ./ก เพื่อติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย/มาตรการและเกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช.

1. ท่านได้ปฏิบัติในการประชุม เพื่อติดตามการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
 - [] ไม่ได้ปฏิบัติ
 - [] ปฏิบัติ โดย
 - [] การเตรียมการประชุม
 - [] ศึกษาข้อมูล วาระ ของเรื่องที่จะประชุมให้เข้าใจ
 - [] จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม
 - [] จัดเตรียมสถานที่ประชุมให้พร้อม
 - [] แจ้งกำหนด วัน เวลา การประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - [] สาระของเนื้อหาที่จัดประชุม
 - [] ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติ นโยบายทางการศึกษาของ สปช. หรือ สปอ. และมอบหมายให้กลุ่มโรงเรียน โรงเรียนได้ปฏิบัติให้สอดคล้องกันและเป็นแนวทางอันเดียวกัน
 - [] ประชุมเกี่ยวกับผลการนิเทศติดตามความก้าวหน้าด้านคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

- ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย
 - หัวหน้างานบริหารทั่วไป
 - หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
 - หัวหน้างานการเงินและพัสดุ
 - ศึกษานิเทศก์อำเภอ
 - ผู้บริหารโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- รูปแบบที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย
 - การประชุมสัมมนา
 - การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - การประชุมอภิปรายกลุ่ม
 - การประชุมแบบอภิปรายซักถาม
 - การประชุมแบบระดมความคิด
 - การประชุมแบบบรรยาย

มาตรการที่ 2 ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบ
--

2. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน จากผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ร่วมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน
- กำหนดปฏิทินการตรวจสอบ
- แจ้งให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนทราบ ตามที่กำหนดในปฏิทินไว้ล่วงหน้า
- จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ ตามที่ สปจ. หรือ สปช. กำหนดให้
- ดำเนินการตรวจสอบโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ตามที่กำหนดในปฏิทิน
- ใช้การสังเกตการปฏิบัติงานของครูตามสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
- ศึกษาผลงานของผู้บริหาร และครู จากเอกสารต่าง ๆ และสมุดงานนักเรียน
- สัมภาษณ์ สันทนา กับผู้บริหาร ครู และนักเรียน
- ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- บันทึกผลการตรวจสอบลงในสมุดตรวจสอบของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
- ติดตามผลการตรวจสอบจากการสังเกตการปฏิบัติงาน และสรุปรายงาน
- วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและนำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ แบบสอบถามนี้ เพื่อการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของท่านตามมาตรการ
จำนวน 2 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่
ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ หากท่านตอบว่า ปฏิบัติ ให้เลือกวิธีที่ท่านได้ปฏิบัติจริงโดยทำ
เครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 ประชุมผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างาน และ คน.สปอ./ก เพื่อติดตาม
การดำเนินงาน

1. มีปัญหาจากการปฏิบัติการประชุม เพื่อติดตามการดำเนินงานหรือไม่ อะไรบ้าง
 - [] ไม่มีปัญหา
 - [] มีปัญหา ได้แก่
 - [] การเตรียมการประชุม
 - [] ขาดความชัดเจนในหัวข้อ วาระ ของเรื่องที่ประชุม
 - [] เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระการประชุมไม่เพียงพอ
 - [] สถานที่และบรรยากาศไม่เอื้อต่อการดำเนินการประชุม
 - [] สาระของการประชุมมีมาก ไม่เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการประชุม
 - [] ผู้เข้าประชุมไม่ค่อยให้ความสำคัญในสาระเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ
 - [] ผู้เข้าประชุมมีความขัดแย้ง และไม่สามารถลงมติบางวาระในที่ประชุมได้
 - [] ดำเนินการประชุมไม่ได้ตามวัตถุประสงค์
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 2 ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบ

2. มีปัญหาในการตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือไม่ อะไรบ้าง

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ขาดการวางแผนในการตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ

ขาดการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานต่าง ๆ และโรงเรียน
กลุ่มโรงเรียนในสังกัด

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนไม่ชัดเจน

ขาดความชัดเจนเกี่ยวกับเครื่องมือตรวจสอบที่ได้รับจาก สปจ., สปช.

พื้นที่ที่รับผิดชอบบางแห่งทุกกันดารไม่สามารถตรวจสอบได้ตามกำหนด

ขาดยานพาหนะในการไปปฏิบัติงาน

เวลาในการที่จะตรวจสอบมีจำกัด เพราะมีภารกิจอื่น ๆ มาก

จำนวนโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนมีมาก ไม่สามารถตรวจสอบได้ทั่วถึง

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ครู และนักเรียนไม่ตรงกับความจริง

ผู้บริหารและครู ไม่นำผลการบันทึกการตรวจสอบมาวิเคราะห์ปัญหา
เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติต่อไป

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับประธานกลุ่มโรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและ
ศึกษานิเทศก์อำเภอสังขัตตสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขา นิเทศการศึกษาและพัฒนาล้ำสุด
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้วิจัย นายสมมติ ศรีแก้ว

ตอนที่ 1

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป และสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมข้อความในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

1. เพศ
 - ชาย หญิง
2. อายุราชการ ปี เดือน
3. วุฒิทางการศึกษา
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. จำนวนโรงเรียนในกลุ่ม โรงเรียน จำนวนครูในกลุ่ม คน
5. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้ว ปี เดือน

ตอนที่ 2

สถานการณ์ปฏิบัติงานตามมาตรการการเฝ้าระวังและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานการณ์ปฏิบัติงานของท่าน ตามมาตรการ จำนวน 4 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ หากท่านตอบว่า ปฏิบัติ ให้เลือกวิธีที่ท่านได้ปฏิบัติจริงโดยทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการประจำศูนย์ และครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน เกี่ยวกับนโยบาย/แผนงานของกลุ่มโรงเรียน คุณภาพทางการศึกษาของนักเรียน และแนวทางปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ตามภารกิจของโรงเรียน 6 อย่าง

1. กลุ่มโรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุม หรือไม่ อย่างไร
 - ไม่ได้ปฏิบัติ
 - ปฏิบัติ โดย
 - การเตรียมการประชุม
 - ศึกษาข้อมูลเพื่อให้ทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจะพัฒนาคุณภาพนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด
 - จัดเตรียมหัวข้อ วาระ ของเรื่องที่จะประชุม
 - จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม
 - จัดเตรียมสถานที่ประชุมให้พร้อม
 - แจ้งกำหนด วัน เวลา การประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- [] **สาระของเนื้อหาที่จัดประชุม**
 - [] ประชุมปรึกษาหารือเพื่อกำหนดนโยบาย/แผนงานของกลุ่มโรงเรียน
 - [] ประชุมเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่ม
 - [] ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน 6 อย่าง
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- [] **ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย**
 - [] หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - [] ครูวิชาการประจำศูนย์
 - [] ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- [] **รูปแบบที่ใช้ในการประชุม ประกอบด้วย**
 - [] การประชุมสัมมนา
 - [] การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - [] การประชุมอภิปรายกลุ่ม
 - [] การประชุมแบบอภิปรายซักถาม
 - [] การประชุมแบบระดมความคิด
 - [] การประชุมแบบบรรยาย

มาตรการที่ 2 ตรวจสอบและนิเทศติดตามผลโรงเรียนภายในกลุ่ม

2. กลุ่มโรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบและนิเทศติดตามผลโรงเรียนภายในกลุ่มหรือไม่ อย่างไร

[] ไม่ได้ปฏิบัติ

[] ปฏิบัติ โดย

- [] ศึกษาโยบาย สปช. สปจ. และ สปอ. เพื่อหาแนวทางปฏิบัติ
- [] ศึกษาข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา
- [] ศึกษาผลการประเมินคุณภาพนักเรียนในรอบปีที่ผ่านมา
- [] ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา จัดลำดับปัญหาของแต่ละโรงเรียนในกลุ่ม
- [] กำหนดปฏิทินการตรวจสอบและนิเทศติดตามผล
- [] ประชุมคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน และแบ่งงานการตรวจสอบและนิเทศติดตามผลให้แต่ละท่านรับผิดชอบ
- [] ชี้แจง แนะนำ ทำความเข้าใจเครื่องมือนิเทศและทดลองใช้ให้แก่คณะกรรมการกลุ่ม
- [] ตรวจสอบโดยดูเอกสารต่าง ๆ และสมุดงานนักเรียน
- [] ตรวจสอบโดยการสังเกตการปฏิบัติงานตามสภาพแวดล้อมของแต่ละโรงเรียน
- [] นิเทศโดยการสังเกตการสอนของครู
- [] นิเทศโดยการสัมภาษณ์ครู และนักเรียน
- [] นิเทศโดยใช้แบบตรวจสอบ และแบบประเมิน
- [] ให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่อง เป็นรายกลุ่มและรายบุคคล
- [] บันทึกผลการตรวจสอบลงในสมุดตรวจสอบของโรงเรียน
- [] วิเคราะห์ผลการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการกลุ่ม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 3 สรุปรายงานการนิเทศและติดตามผล

3. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการสรุปรายงานการนิเทศและติดตามผล หรือไม่ อย่างไร
- ไม่ได้ปฏิบัติ
 - ปฏิบัติ โดย
 - ชี้แจง อธิบาย พร้อมทั้งเสนอแนะแก่ครูผู้รับการนิเทศ และผู้บริหารโรงเรียนนั้น ๆ
 - บันทึกลงในสมุดนิเทศของโรงเรียนตามภาระกิจของโรงเรียน 6 อย่าง
 - สรุปลงการนิเทศตามแบบฟอร์มการนิเทศให้ในแต่ละโรงเรียน
 - สรุปรายงานผล เสนอให้ สปอ./ก ทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด
 - สรุปรายงานผล แจ้งให้ทุกโรงเรียนในกลุ่มทราบ
 - จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม เสนอให้ สปอ./ก และโรงเรียนทุกโรงเรียนในกลุ่ม
 - นำผลจากการสรุปรายงานการนิเทศติดตามผล ไปเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาในปีต่อไป
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 4 สรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพนักเรียน
--

4. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการสรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพนักเรียน หรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการสรุปรายงานอย่างชัดเจน
- ให้ทุกโรงเรียน ทุกชั้นเรียน สรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพตามแบบฟอร์มที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- รายงานผลด้านคุณภาพนักเรียนทุกโรงเรียน และสรุปผลของกลุ่มโรงเรียนโดยจัดลำดับ ของทุกระดับชั้น ทุกกลุ่มประสบการณ์ให้ สปอ./ก ทราบ
- จัดทำเอกสาร สรุปการประเมินคุณภาพทุกชั้นเรียน ทุกกลุ่มประสบการณ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้ครูจัดเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามระดับในแต่ละปีการศึกษา และนำผลไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน
- จัดทำแผนภูมิสรุปความก้าวหน้าคุณภาพนักเรียนในกลุ่มโรงเรียน โดยเปรียบเทียบเป็นรายปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการเฝ้าและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ

แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของท่านตามมาตรการจำนวน 4 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความไม่มีปัญหาหรือมีปัญหา หากท่านตอบว่ามีปัญหา ให้เลือกปัญหาที่ท่านพบในการปฏิบัติจริง โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ครูวิชาการประจำศูนย์ และครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน เกี่ยวกับนโยบาย แผนงานของกลุ่มโรงเรียน คุณภาพทางการศึกษาของนักเรียนและแนวทางการปรับปรุง พัฒนากับผลการดำเนินงาน ตามภารกิจของโรงเรียน 6 อย่าง

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหา เกี่ยวกับการประชุมหรือไม่ อะไรบ้าง
 - [] ไม่มีปัญหา
 - [] มีปัญหา ได้แก่
 - [] การเตรียมการประชุม
 - [] ขาดความชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลคุณภาพนักเรียน แต่ละโรงเรียน
 - [] ขาดความชัดเจนในหัวข้อ วาระของเรื่องที่จะประชุม
 - [] เอกสารประกอบการประชุม ระเบียบวาระการประชุมไม่เพียงพอ
 - [] สถานที่และบรรยากาศไม่เอื้อต่อการดำเนินการประชุม
 - [] สาระของการประชุมมีมาก ไม่เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการประชุม
 - [] ผู้เข้าร่วมประชุมให้ความร่วมมือน้อย
 - [] ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความขัดแย้ง และไม่สามารถลงมติบางวาระในที่ประชุมได้
 - [] ดำเนินการประชุมไม่ได้ตามวัตถุประสงค์
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 2 ตรวจสอบและนิเทศติดตามผลโรงเรียนภายในกลุ่ม

2. กลุ่มโรงเรียนของท่านมีปัญหาในการตรวจสอบและนิเทศติดตามผลโรงเรียนภายในกลุ่มหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

- ไม่มีการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม เพื่อร่วมกันวางแผนการตรวจสอบและนิเทศ
- ข้อมูลด้านคุณภาพนักเรียน ของแต่ละโรงเรียนไม่ชัดเจน ทำให้ยากต่อการจัดลำดับความจำเป็นก่อนหลังในการตรวจสอบและนิเทศ
- ไม่มีการวิเคราะห์ นโยบาย/มาตรการ โคจรการของ สปช. สปจ. และ สปอ.
- ไม่มีแบบเอกสารที่จะใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือตรวจสอบและนิเทศ
- ไม่มีการสำรวจความต้องการการนิเทศจากผู้รับการนิเทศ
- ไม่ได้รับการอนุญาตหรือไม่ได้รับการส่งเสริมให้ออกปฏิบัติการนิเทศ
- คณะกรรมการกลุ่ม มีภารกิจมาก ไม่สามารถตรวจสอบและนิเทศติดตามผลได้
- เครื่องมือนิเทศมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่สะดวกต่อการนำไปใช้
- ผู้นิเทศ ขาดศรัทธาและการยอมรับจากผู้รับการนิเทศ
- เวลาที่ใช้ในการตรวจสอบและนิเทศติดตามผลมีจำกัด ไม่สามารถปฏิบัติการได้เต็มที่และเต็มความสามารถ
- ผู้บริหารและครูผู้รับการนิเทศให้ความร่วมมือน้อย
- งบประมาณ ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้ปฏิบัติการตรวจสอบและนิเทศ
- พื้นที่บางโรงเรียนทุรกันดาร ทำให้ยากลำบากต่อการปฏิบัติการตรวจสอบและนิเทศ
- ผู้นิเทศขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 3 สรุปรายงานการนิเทศและติดตามผล

3. มีปัญหาในการสรุปรายงานผลการนิเทศและติดตามผล หรือไม่ อะไรบ้าง

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ไม่สามารถรายงานได้ตามกำหนด

ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการสรุปรายงานการนิเทศและติดตามผล

ผู้บริหารและครูไม่ได้นำผลการสรุปการนิเทศและติดตามผลมาพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

วิธีการสรุปรายงานนิเทศและติดตามผลไม่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการสรุปรายงานการนิเทศและติดตามผลน้อย

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 4 สรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพโรงเรียน

4. กลุ่มโรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพโรงเรียนหรือไม่ อะไรบ้าง
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - ไม่มีผู้รับผิดชอบในการสรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพทั้งระดับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนโดยเฉพาะ
 - แบบฟอร์มในการสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ไม่ชัดเจนพอ
 - ผู้บริหารและครูไม่เข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการสรุปรายงาน
 - ข้อมูลการสรุปรายงานของโรงเรียนบางแห่งไม่ถูกต้อง
 - การสรุปรายงานผลทำได้ไม่สม่ำเสมอ และไม่เป็นที่ไปตามกำหนด
 - ผู้บริหารและครูผู้สอนไม่ได้นำผลการสรุปรายงาน มาหาแนวทางพัฒนาปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอน
 - งบประมาณในการดำเนินการสรุปรายงานความก้าวหน้าคุณภาพไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและ
ศึกษานิเทศก์อำเภอสังขละบุรีสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขา นิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิ
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้วิจัย นายสมมติ ศรีแก้ว

ตอนที่ 1

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป และสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันที่ตอบแบบสอบถาม)

3. วุฒิต่างทางการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

[] ครูใหญ่

[] อาจารย์ใหญ่

[] ผู้อำนวยการ

[] ผู้รักษาการในตำแหน่ง

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

[] ต่ำกว่า 1 ปี

[] 1-5 ปี

[] 6-10 ปี

[] 11 ปีขึ้นไป

6. จำนวนครูในโรงเรียนทั้งหมด คน จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งหมด คน

ตอนที่ 2

สภาพการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของท่าน ตามมาตรการ
จำนวน 6 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่
ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ หากท่านตอบว่า ปฏิบัติ ให้เลือกวิธีที่ท่านได้ปฏิบัติจริงโดยทำ
เครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 ประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการและเกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช.

1. ท่านได้ปฏิบัติในการประชุมประจำเดือน เพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการและ
เกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช. หรือไม่ อย่างไร
 - ไม่ได้ปฏิบัติ
 - ปฏิบัติ โดย
 - ศึกษาข้อมูล เพื่อให้ทราบและเข้าใจวาระของการประชุม เกี่ยวกับ
มาตรการและเกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช.
 - จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม
ให้พร้อม
 - แจ้งกำหนด วันเวลา การประชุมให้บุคลากรในโรงเรียนทราบล่วงหน้า
 - ประชุมชี้แจง นโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินการตามมาตรการและ
เกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช. ให้ครูในโรงเรียนถือปฏิบัติให้เป็นแนวเดียวกัน
 - กำหนดบุคคลดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม
 - ติดตามผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยสังเกตการปฏิบัติงานของครู
และการรายงานผลเป็นระยะ ๆ ของครูผู้ปฏิบัติ
 - ประชุมสรุปผลเพื่อหาแนวทางปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติการตามมาตรการ
และเกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช.
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 2 นิเทศภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

2. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- แต่งตั้งคณะกรรมการการนิเทศภายในโรงเรียน
- จัดประชุมปรึกษาหารือ เพื่อวางแผนการนิเทศภายในร่วมกับคณะครูใน รร.
- จัดทำกำหนดปฏิทินการนิเทศภายใน
- จัดให้ครูมีสมุดการนิเทศภายในทุกห้องเรียน
- ดำเนินการนิเทศเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผล
- ดำเนินการนิเทศเกี่ยวกับพฤติกรรมการสอนของครู การสอนซ่อมเสริม และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- ดำเนินการนิเทศเกี่ยวกับการจัดห้องเรียนและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- มอบหมายให้ผู้ช่วย/ครูวิชาการโรงเรียนรับผิดชอบการนิเทศภายใน
- จัดพาครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ เกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศภายใน
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในแก่คณะครู
- จัดหาเอกสารที่เกี่ยวข้องมาให้ครูได้ศึกษา
- จัดประชุมสรุปผลการดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อหาทางปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนให้ดีขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 3 การประชุมทางวิชาการ

3. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมทางวิชาการ หรือไม่ อย่างไร

☐] ไม่ได้ปฏิบัติ

☐] ปฏิบัติ โดย

- ☐] ให้คณะครูทุกคนรวบรวมปัญหาทางวิชาการ เพื่อเสนอในที่ประชุมประจำเดือน
- ☐] เชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้ทางวิชาการแก่คณะครู เป็นครั้งคราว
- ☐] จัดประชุมปฏิบัติการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ☐] ส่งครูเข้าร่วมประชุมสัมมนา ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนและ สปอ. ทุกครั้ง
- ☐] จัดประชุมทุกครั้งเมื่อได้รับมอบหมายงานทางวิชาการจากกลุ่มโรงเรียน และ สปอ.
- ☐] จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- ☐] จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการสอน กำหนดการสอน โครงการสอนและบันทึกการสอน
- ☐] จัดประชุมเพื่อหาวิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกิจกรรม
- ☐] จัดประชุมทำข้อทดสอบหรือแบบวัดผล ประเมินผลการเรียน
- ☐] จัดประชุมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน
- ☐] จัดประชุมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทุกกลุ่มประสบการณ์ ทุกชั้นเรียน
- ☐] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 4 ปฏิบัติงานนอกสถานที่

4. ท่านได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ (โรงเรียน) หรือไม่อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

เข้าร่วมประชุมประจำเดือนผู้บริหารโรงเรียน ตามที่ สปอ. กำหนด

ติดต่อ ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ ร่วมมือ กับชุมชนในการ
ดำเนินงานของท้องถิ่น

เข้าร่วมกิจกรรม วัฒนธรรม ประเพณี ของชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

ออกตรวจเยี่ยม นิเทศติดตามผลโรงเรียนร่วมกับคณะกรรมการ
กลุ่มโรงเรียน

เยี่ยมเยือนผู้ปกครอง นักเรียน ในชุมชนที่รับผิดชอบ

ติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องต่อการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ

ประชุมคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 5 ใช้อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนให้คุ้มค่าและดูแลรักษาให้สะอาดเรียบร้อย

5. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนให้คุ้มค่าและดูแลรักษาให้สะอาดเรียบร้อยหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ประชุม ชี้แจง การใช้อาคารสถานที่ตลอดจนการดูแลรักษาร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- วางแผนการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนการดูแลรักษาร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง
- แต่งตั้งบุคลากรให้รับผิดชอบอาคารสถานที่ตามความเหมาะสม
- จัดตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่
- จัดบริการสุขาภิบาล สำหรับครูและนักเรียนโดยใช้งบประมาณปกติของโรงเรียน
- จัดปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนตามกลุ่มประสบการณ์
- ดูแลให้ความช่วยเหลือ แนะนำครูประจำชั้นในการปรับปรุงห้องเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ดูแล ติดตาม นักการภารโรง ในการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมอาคารสถานที่และบริเวณให้สะอาด ปลอดภัย ร่มเย็น และสวยงาม
- จัดกิจกรรมให้นักเรียนรักษาความสะอาดตามหมู่สี กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียน
- จัดกิจกรรมพัฒนาบริเวณโรงเรียนตามโอกาสวันสำคัญต่าง ๆ
- ให้ครูและนักเรียนใช้ทรัพยากรท้องถิ่นมาตกแต่งอาคารสถานที่และบริเวณเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอน
- ให้ชุมชนได้ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบริเวณโรงเรียนจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- จัดประชุม สัมมนา สรุปปัญหาจากการใช้อาคารสถานที่และการดูแลรักษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 6 สรุปลงผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียน เสนอประธานกลุ่ม
และส่งข้อมูลย้อนกลับให้ครูทราบ

6. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการสรุปลงผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียน
เสนอประธานกลุ่มและส่งข้อมูลย้อนกลับให้ครูทราบ หรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ให้ครูประเมินผลงานตนเอง แล้วบันทึกผลการปฏิบัติงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้ครูรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นภาคเรียน

ทำการสังเกตพฤติกรรมของครู

ใช้เครื่องมือเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของครู

จัดประชุมสรุปลงผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำร่วมกับคณะครู

สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำเสนอประธานกลุ่ม

ร่วมประชุมกับคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน เพื่อกำหนดมาตรฐานในระดับ
โรงเรียน

นำมาตรฐานที่กำหนดให้ครูในโรงเรียนรับทราบและถือปฏิบัติ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทำการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของท่านตามมาตรการจำนวน 6 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความไม่มีปัญหาหรือมีปัญหา หากท่านตอบว่ามีปัญหา ให้เลือกปัญหาที่ท่านพบในการปฏิบัติจริง โดยทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 ประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการและเกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช.

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการดำเนินการตามมาตรการและเกณฑ์ขั้นต่ำของ สปช. หรือไม่ อย่างไรบ้าง
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - วาระการประชุมเกี่ยวกับมาตรการและเกณฑ์ขั้นต่ำมีมาก ยากต่อการชี้แจงเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ
 - ครูอาจารย์ในโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญของการประชุม
 - ผู้ดำเนินการประชุมขาดทักษะขบวนการในการประชุม
 - ความคิดเห็นของครู อาจารย์ในโรงเรียนเกิดขัดแย้งกันในที่ประชุม
 - ครู อาจารย์ในโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามมติของที่ประชุม
 - ดำเนินการประชุมไม่ได้ตามวัตถุประสงค์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 2 นิเทศภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อะไรบ้าง

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนยังไม่ชัดเจนพอ
 - ครูยังไม่พร้อมที่จะรับความคิดหรือวิธีการใหม่
 - ครูไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศภายในและเห็นว่าเป็นการเพิ่มภาระกิจ
 - ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศภายในน้อย
 - ครูในโรงเรียนไม่ยอมรับซึ่งกันและกัน
 - เอกสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศไม่เพียงพอกับจำนวนครูในโรงเรียน
 - เอกสาร หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศขาดความชัดเจน
 - วิทยากรไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - โรงเรียนขาดงบประมาณสนับสนุนในการที่จะจัดให้ครูไปศึกษาดูงาน
 - ไม่สามารถดำเนินการนิเทศภายในได้ตามขอบข่ายที่กำหนด
 - ขาดเครื่องมือที่ใช้สำหรับการนิเทศภายใน
 - ผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศขาดการปรึกษาหารือ ก่อนทำการนิเทศ
 - ผู้รับการนิเทศไม่นำข้อเสนอแนะจากผู้ให้การนิเทศไปพัฒนาการเรียนการสอน
 - ผู้นิเทศขาดทักษะ เทคนิค ในการนิเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 3 การประชุมทางวิชาการ

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการปฏิบัติการประชุมทางวิชาการ หรือไม่ อะไรบ้าง

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ความร่วมมือที่ได้รับจากครูและผู้เกี่ยวข้องมีน้อย
 - หาวิทยากรที่มีความรู้ดีทางวิชาการยาก
 - ครูไม่เข้าใจวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนของการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาแนวทางแก้ไขชัดเจนพอ
 - โรงเรียนมีจำนวนครูจำกัด ถ้าส่งอบรม ครูที่เหลือไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
 - ทางโรงเรียนไม่ได้รับข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดอบรม ประชุมทางวิชาการ
 - ไม่มีเวลาเพียงพอที่สามารถจะจัดประชุมได้ตามขอข่ายทางวิชาการ
 - ไม่มีงบประมาณเพียงพอในการจัดประชุมได้ตามขอข่ายทางวิชาการ
 - โรงเรียนประสบปัญหาด้านบริหารมากจนจัดกิจกรรมนี้ไม่ได้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 4 ปฏิบัติงานนอกสถานที่
--

4. มีปัญหาในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือไม่ อะไรบ้าง

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมประจำเดือนผู้บริหาร ตามที่กำหนด
 - การติดต่อ ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือกับชุมชน ต้องใช้เวลามาก ทำให้งานประจำหน้าที่ทำได้ไม่เต็มที่
 - การตรวจเยี่ยม นิเทศติดตามผล ต้องใช้เวลามากกว่าที่กำหนด
 - หน่วยงานอื่น ๆ ที่ไปติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้ความร่วมมือน้อย
 - เกิดความขัดแย้งในชุมชน ไม่สามารถเข้าไปประสานงานได้
 - ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 5 ใช้อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนให้คุ้มค่าและดูแลรักษาให้สะอาดเรียบร้อย

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่บริเวณโรงเรียนให้คุ้มค่าและดูแลรักษาให้สะอาดเรียบร้อย
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - ความร่วมมือที่ได้รับจากครู ภารโรง ผู้เกี่ยวข้อง มีน้อย
 - งบประมาณที่จะใช้ดำเนินการไม่เพียงพอ
 - สภาพแวดล้อมและบริเวณโรงเรียนเป็นปัญหาจนเกินกำลังที่จะดำเนินการที่จะปรับปรุง
 - งานที่มอบหมายให้นักเรียนรับผิดชอบไม่เหมาะสมกับวัยนักเรียนและทำให้เสียเวลาเรียน
 - ครูไม่มีเวลาควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียน
 - บริเวณและสภาพของโรงเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
 - วัสดุในท้องถิ่น ที่นำตบแต่ง ไม่ดึงดูดความสนใจ
 - อาคารเรียน อาคารประกอบ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
 - บริเวณสถานที่คับแคบ ไม่สามารถตกแต่ง สนาม สวนไม้ดอกไม้ประดับได้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 6 สรุปผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนเสนอประธานกลุ่ม
และส่งข้อมูลย้อนกลับให้ครูทราบ

6. มีปัญหาเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนเสนอ
ประธานกลุ่มและส่งข้อมูลย้อนกลับให้ครูทราบ หรือไม่ อะไรบ้าง
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือน้อย
 - เวลาจำกัดไม่สามารถสังเกตพฤติกรรมครูได้อย่างต่อเนื่อง
 - ขาดความชัดเจนในเรื่องเครื่องมือเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานของครู
 - วิธีการสรุปรายงานผลไม่ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ดังกล่าว
 - การสรุปรายงานผลของโรงเรียนอื่น ๆ ไม่ชัดเจนเพียงพอ
 - มาตรการที่กำหนดมีมากมาย ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามกำหนด และ
ยากแก่การติดตาม
 - ผู้เกี่ยวข้องไม่นำผลข้อมูลย้อนกลับของการสรุปรายงานไปถือปฏิบัติ
 - ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

สำหรับศึกษานิเทศก์อำเภอ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและ
ศึกษานิเทศก์อำเภอสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาการศึกษาศาสตร์และพัฒนาศาสตร์
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
ผู้วิจัย นายสมดี ศรีแก้ว

ตอนที่ 1

เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป และสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความในช่องว่างตามสภาพที่เป็นจริง

1. เพศ
 - [] ชาย
 - [] หญิง
2. อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันที่ทำการตอบแบบสอบถาม)
3. วุฒิทางการศึกษา
 - []ปริญญาตรี
 - []ปริญญาโท
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ขนาดของอำเภอที่รับผิดชอบ
 - [] ใหญ่มากหรือใหญ่
 - [] กลาง
 - [] เล็กหรือเล็กมาก
5. ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้ว ปี เดือน

ตอนที่ 2

สถานการณ์ปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานการณ์ปฏิบัติงานของท่าน ตามมาตรการจำนวน 6 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ หากท่านตอบว่า ปฏิบัติ ให้เลือกวิธีที่ท่านได้ปฏิบัติจริงโดยทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 การวางแผนการนิเทศและใช้เครื่องมือการนิเทศ

- 1.1 ท่านได้ดำเนินการงานแผนการนิเทศหรือโครงการนิเทศของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่านหรือไม่อย่างไร
- [] ไม่ได้ปฏิบัติ
- [] ปฏิบัติ โดย
- [] จัดทำแผนงานหรือโครงการให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานของ สปจ.
 - [] สืบตรวจสอบ บัญชี ปัญหา และความต้องการจากกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนในสังกัด
 - [] ศึกษาวิเคราะห์นโยบายการจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนในสังกัด
 - [] ศึกษาข้อมูลจากแผนการนิเทศติดตามผลของปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - [] จากการสรุปผลการประชุมสัมมนาร่วมกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนในสังกัด
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 ท่านได้จัดทำ/จัดหาและใช้เครื่องมือในการนิเทศหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

รับจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดโดยตรง

จัดหาโดยการซื้อ เช่น ยืม

ร่วมกันจัดทำเพิ่มเติมกับศึกษานิเทศก์ในหน่วยงาน

จัดสร้างเครื่องมือการนิเทศร่วมกับ สปอ. อื่น ๆ และ สปจ.

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 2 ปฏิบัติงานที่กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนประถมศึกษา เน้นโรงเรียนที่มีนักเรียนคุณภาพต่ำ

2.1 ท่านได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น ด้วยวิธีใด

- ส่งเสริมให้มีการอบรมก่อนนำหลักสูตรไปใช้
- สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ในการปรับปรุงหลักสูตร
- ช่วยแนะนำ เรื่องที่ควรพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการเลือกเนื้อหาสาระของหลักสูตรแม่บท เพื่อปรับปรุงให้เป็นเนื้อหาสาระของหลักสูตรท้องถิ่น
- สนับสนุนช่วยเหลือ แนะนำ ในการกำหนดวัตถุประสงค์สำหรับหลักสูตรท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้มีการประเมินผลหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 ท่านได้ปฏิบัติงานด้านวิชาการในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนด้วยวิธีใด

- จัดอบรมการฝึกปฏิบัติการ เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็น
- ส่งเสริมให้มีการร่วมมือกันในระดับกลุ่มโรงเรียน เพื่อจัดทำกำหนดการสอน ตารางสอน บันทึกการสอน สื่อการเรียนการสอน และเครื่องมือประเมินผล
- สาธิตการสอน ที่จะช่วยการสอนบางเนื้อหาของหลักสูตรให้บรรลุผล
- เสริมกำลังใจครู โดยมีความสนใจในการร่วมมือแก้ปัญหาต่าง ๆ
- ประชาสัมพันธ์ผลงานดีเด่นของครู
- จัดประชุมเพื่อแก้ปัญหาการใช้หลักสูตรในระดับกลุ่มโรงเรียน และระดับโรงเรียน
- วางโครงการและวิธีการติดตามผลการเรียนการสอน เพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- 2.3 ท่านได้ส่งเสริมให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน พัฒนาสื่อการเรียนการสอนโดยวิธีใด
- [] ศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
 - [] จัดการทำโครงการพัฒนา ผลิตสื่อการเรียนการสอน
 - [] จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนต้นแบบโดยวัสดุที่หาง่าย
 - [] ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดห้องสื่อการเรียนการสอนตัวอย่าง
 - [] จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนดีเด่น
 - [] จัดทำคู่มือการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - [] นำสื่อการเรียนการสอนไปทดลองใช้และประเมินผล
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 2.4 ท่านได้ส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดห้องสมุด และมุมหนังสือในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน โดยวิธีใด
- [] ประสานงานในการจัดซื้อ จัดหา หนังสือ ครุภัณฑ์
 - [] จัดโครงการรณรงค์ การอ่านหนังสือในโรงเรียน
 - [] จัดให้มีการจัดประกวดหนังสือเด็ก
 - [] จัดประกวดห้องสมุดดีเด่น ระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน อำเภอ
 - [] ให้บริการเกี่ยวกับหนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบแก่โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน
 - [] เผยแพร่ผลงานทางห้องสมุดดีเด่นของโรงเรียน ในรูปเอกสาร แจงในที่ประชุม หรือจัดนิทรรศการ
 - [] จัดประชุม อบรม สัมมนา ครูเกี่ยวกับห้องสมุด และมุมหนังสือ
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 3 ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา

3. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดและประเมินมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในสังกัดหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

แจกมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา ตามที่ สปจ. จัดสร้าง ให้ทราบ

ร่วมกันปรับเป็นมาตรฐานขั้นต่ำระดับอำเภอ

ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนเพื่อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำระดับกลุ่มโรงเรียน

นิเทศโรงเรียนเป้าหมายเพื่อให้ดำเนินงานได้ตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนด

ร่วมพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา ให้เหมาะสมกับท้องถิ่น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 4 ประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

4. ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน หรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ร่วมประชุมประจำเดือนในการประชุมผู้บริหารโรงเรียน โดยมีหัวหน้า
การประถมศึกษา เป็นประธาน ทุกครั้ง

ร่วมประชุม ตามที่คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น

เป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนา ตามความต้องการของหน่วยงาน

จัดดำเนินการประชุมผู้บริหารโรงเรียนตามโอกาสและความจำเป็น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2 ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำสถิติข้อมูลทางการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
- ประชุมเพื่อสำรวจปัญหา เกี่ยวกับการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัด
- ประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ
- ประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี
- ประชุมเพื่อชี้แจงมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษา
- ประชุม เพื่อร่วมปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 5 ประเมินและรายงานผลการนิเทศ

5.1 ท่านได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลและรายงานการนิเทศการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากรายงานการนิเทศ
- สรุปผลการนิเทศการเรียนการสอนระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนและอำเภอ
- จัดทำรายงานผลการนิเทศการเรียนการสอน เสนอ หน.ปอ/ก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการจัดลำดับคุณภาพจากผลสัมฤทธิ์ นักเรียนในสังกัด
- ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการทางการนิเทศการศึกษา
- เปรียบเทียบสรุปผล ด้านคุณภาพการศึกษาแต่ละปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 6 สรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพการศึกษา
--

- 6.1 ท่านได้ปฏิบัติและสรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร
- ไม่ได้ปฏิบัติ
 - ปฏิบัติ โดย
 - ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์ และวิธีการสรุปรายงาน เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการอย่างชัดเจน
 - ส่งเสริมให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ดำเนินการสรุปรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ
 - วิเคราะห์ผลการสอบ รวบรวมผลการสอบและรายงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำเอกสารรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - เข้าร่วมประชุม เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุง คุณภาพการศึกษา
 - จัดทำแผนภูมิแสดงความเคลื่อนไหวทางด้านคุณภาพทางการศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- 6.2 ท่านได้ให้การสนับสนุนโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน ประเมินผลปลายภาคเรียนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่ได้ปฏิบัติ
 - ปฏิบัติ โดย
 - เป็นวิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
 - จัดทำเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้ครูได้ศึกษา
 - สนับสนุนเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำข้อสอบ
 - ช่วยเหลือในการคัดเลือกข้อสอบ จัดทำแบบทดสอบ
 - จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการบันทึกผลการวัดและประเมินผล
 - สนับสนุนให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนบันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพต่อไป
 - เสนอแนะให้ครูวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการการนิเทศและติดตามผล
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

คำแนะนำ แบบสอบถามนี้ ได้ทำการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของท่านตามมาตรการ จำนวน 6 ข้อ ในแต่ละข้อให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติ หากท่านตอบว่า ปฏิบัติ ให้เลือกวิธีที่ท่านได้ปฏิบัติจริงโดยทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความเหล่านั้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรการที่ 1 การวางแผนการนิเทศและใช้เครื่องมือการนิเทศ

- 1.1 มีปัญหาจากการดำเนินการวางแผนการนิเทศหรือโครงการนิเทศของ สปอ. หรือไม่ อย่างไร
- [] ไม่มีปัญหา
 - [] มีปัญหา ได้แก่
 - [] ขาดข้อมูลพื้นฐานเพื่อใช้ในการวางแผน
 - [] ผู้บริหารโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวางแผนไม่เพียงพอ
 - [] บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง
 - [] ขาดผู้รับผิดชอบในการวางแผนและดำเนินการตามแผน
 - [] ไม่มีโอกาสร่วมประชุม สัมมนาเพื่อวางแผนกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน
 - [] ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1.2 มีปัญหาในการจัด/จัดหา ใช้เครื่องมือในการนิเทศหรือไม่อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ไม่มีงบประมาณในการจัดทำเครื่องมือนิเทศ
 - ขาดความร่วมมือจากกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนในการจัดหา จัดทำ และใช้เครื่องมือนิเทศ
 - เวลาในการศึกษา ค้นคว้า และจัดทำเครื่องมือมีน้อย
 - ศึกษานิเทศก์ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำและใช้เครื่องมือนิเทศน้อย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 2 ปฏิบัติงานที่กลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียนที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนประถมศึกษา เน้นโรงเรียนที่นักเรียนมีคุณภาพต่ำ

2.1 มีปัญหาในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มโรงเรียน และ โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตร
ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น หรือไม่ อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุงหลักสูตรน้อยกว่าที่
ควรจะเป็น

ขาดแคลนงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการผลิตเอกสารประกอบหลักสูตร

ขาดแรงจูงใจในการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร

ศึกษานิเทศก์ขาดความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับความต้องการของ
ท้องถิ่น ทำให้การปรับปรุงหลักสูตรท้องถิ่นไม่ได้ผล

ขาดความร่วมมือ และประสานงานที่ดีระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน
อำเภอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 มีปัญหาในการปฏิบัติการด้านบริหารวิชาการให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนหรือไม่อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ท้องถิ่นของโรงเรียนทุรกันดารไม่สะดวกในการเดินทาง

ระยะเวลาที่ศึกษานิเทศก์ พบปะกับครูเพื่อการนิเทศแต่ละครั้งน้อยเกินไป

ไม่มีเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการในการพิจารณาความก้าวหน้าทางวิชาการ

ผู้บริหาร และครูไม่สนใจเอกสารทางวิชาการที่ศึกษานิเทศก์ผลิตขึ้น

ขาดความร่วมมือและประสานงานทางวิชาการระหว่างโรงเรียน
กลุ่มโรงเรียน อำเภอ จังหวัด

ศึกษานิเทศก์ไม่มีโอกาสร่วมวางแผนงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.3 มีปัญหาในการส่งเสริมให้โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน พัฒนาสื่อการเรียนการสอนหรือไม่
อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

เวลาในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมีน้อย

ขาดความร่วมมือจากกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

สื่อบางชนิดไม่สามารถใช้ได้ทุกโรงเรียน

ศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง ขาดความรู้ เทคนิคในการผลิต
สื่อการเรียนการสอน

ขาดแคลนงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ครูผู้สอนไม่สนใจสื่อการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้น

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4 มีปัญหาในการส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดห้องสมุด มุมหนังสือในโรงเรียนและ
กลุ่มโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

การประสานงานในการดำเนินงานจัดซื้อ จัดหา หนังสือ ครุภัณฑ์ ล้ำซ้ำ

ขาดการกระตุ้น และส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง

ขาดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลห้องสมุด มุมหนังสือ

การหมุนเวียนหนังสือห้องสมุด กลุ่มโรงเรียนไม่ต่อเนื่อง และล้ำซ้ำ

ขาดการประชุม อบรม สัมมนา ครูเกี่ยวกับห้องสมุด

การประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ผลงานห้องสมุดดีเด่นมีน้อยกว่าที่ควรจะเป็น

ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด ไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษ์

การจัดซื้อหนังสือห้องสมุด ไม่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน
เพราะ สปอ. จัดซื้อให้

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 3 ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ โรงเรียนประถมศึกษา

- 3.1 มีปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียนในการกำหนดและประเมินมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถมศึกษาหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนล่าช้า
 - ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียน ประถมไม่ชัดเจน
 - ขาดการควบคุม กำกับ และติดตามผลตามกำหนด
 - ผู้บริหารและครูไม่เห็นความสำคัญของมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียนประถม
 - ขาดการกระตุ้น และส่งเสริมให้โรงเรียนมีพัฒนาเกี่ยวกับมาตรฐานขั้นต่ำโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 4 ประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน เพื่อการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

- 4.1 มีปัญหาเกี่ยวกับการประชุมร่วมกับผู้บริหารโรงเรียนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
- ขาดเทคนิคในการจัดประชุม อบรม สัมมนา
 - งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนามีน้อย
 - สถานที่ไม่เอื้อในการจัดประชุม อบรม สัมมนา
 - ผู้บริหาร ไม่เห็นความสำคัญของการจัดประชุม อบรม สัมมนา
 - การจัดประชุม อบรม สัมมนา แต่ละครั้งไม่ได้เกิดจากปัญหาและความต้องการของครู
 - ผู้เข้าประชุมมีมากเป็นการเน้นปริมาณ ทำให้ขาดคุณภาพ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 5 ประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ

5. มีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลและรายงานผลการนิเทศหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - ข้อมูลการประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ จากโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ช้า และไม่ชัดเจน
 - ผู้บังคับบัญชาไม่เห็นความสำคัญของการรายงานนิเทศ
 - เกณฑ์ในการจัดคุณภาพ ปรับเปลี่ยนบ่อย ขาดความชัดเจนแน่นอน
 - การจัดหาเอกสาร ระเบียบ คู่มือการประเมินผลยังกระทำไม่ทั่วถึง
 - ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนี้ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของงานอย่างชัดเจน
 - การรายงานผลการประเมินทำได้ไม่สม่ำเสมอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

มาตรการที่ 6 สรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพการศึกษา

6. มีปัญหาในการปฏิบัติ และสรุปความก้าวหน้าด้านคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - ขาดงบประมาณในการจัดทำข้อสอบ
 - ความร่วมมือจากโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนมีน้อย
 - กระบวนการในการจัดเก็บข้อมูลด้านคุณภาพการศึกษา ล่าช้า ไม่สมบูรณ์
 - รูปแบบการสรุปรายงานไม่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - การให้คำแนะนำแก่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการสรุปรายงาน ความก้าวหน้าด้านคุณภาพการศึกษา ยังไม่สามารถกระทำได้อย่างชัดเจน
 - ผู้บริหารและครูผู้สอน ไม่ได้นำการสรุปรายงานความก้าวหน้าด้านคุณภาพการศึกษาพัฒนาการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

เครื่องมือชุดที่ 2

แบบศึกษาเอกสาร สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการ
การนิเทศและติดตามผลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/ศึกษานิเทศก์อำเภอ

ข้อมูลเบื้องต้น

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดลำปาง
 ขนาดของอำเภอ ใหญ่ กลาง เล็ก
 ศึกษาเอกสารเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

รายการเอกสารที่ศึกษา

- | | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. บันทึกการประชุม ประจำปีการศึกษา 2533-2534 | <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี |
| 2. แผนปฏิบัติการของอำเภอ | <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี |
| 3. แบบรายงานผลการนิเทศ | <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> มี |

1. บันทึกการประชุม

ประเภทของการประชุม

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ประชุมผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างาน คน.สปอ. | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 2. ประชุมครูในกลุ่มโรงเรียน | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 3. ประชุมสัมมนาทางวิชาการ การอบรมครู | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 4. ประชุมตรวจสอบเยี่ยมร่วมกับ คน.สปอ. ในโรงเรียนที่มีปัญหา | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | ครั้ง |

เรื่องที่ประชุม

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ประชุมเพื่อชี้แจงข้อราชการ | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 2. ประชุมเพื่อมอบหมายงาน | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 3. ประชุมเพื่อจัดงานในพิธีวันสำคัญต่าง ๆ | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 4. ประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 5. ประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจ | ครั้ง |
| <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | ครั้ง |

แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/ศึกษานิเทศก์อำเภอ

2.1 แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีลักษณะเป็นอย่างไร

- สอนนโยบายต้นสังกัด
- เป็นการพัฒนาตามนโยบายของจังหวัด
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับจังหวัด
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับอำเภอ
- เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ที่ริเริ่มเพื่อการพัฒนา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.2 แผนงาน/โครงการครอบคลุมงานในหน้าที่ตามภารกิจงานพิเศษและติดตามผลหรือไม่

- ครอบคลุมทุกงาน
- ไม่ครอบคลุมทุกงาน เนื่องจาก
-

2.3 การจัดองค์กรในการดำเนินงานตามโครงการมีลักษณะเป็นอย่างไร

- เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานนั้น
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะโครงการ
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ทุกคนในหน่วย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.4 ในแผนงาน/โครงการได้ระบุว่ามีการประเมินผลโครงการหรือไม่

- ไม่มี
- มี ด้วยวิธี
 - สังเกตการปฏิบัติงาน
 - ตรวจสอบผลงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.5 ในแผนงาน/โครงการได้ระบุว่ามีติดตามผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี ด้วยวิธี
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - คณะกรรมการติดตามผล
 - หัวหน้างาน (บริหารทั่วไป การเจ้าหน้าที่ การเงิน-พัสดุ)
 - หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.6 แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้มีการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ทุกงานหรือไม่

- ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน
- ไม่ได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน เนื่องจาก
-

3. แบบรายงานผลการนิเทศ (หน่วยศึกษานิเทศก์อำเภอ)

3.1 หน่วยศึกษานิเทศก์ได้จัดทำรายงานผลการนิเทศประจำปี ทุกงานหรือไม่

- จัดทำทุกงาน
- ไม่ได้จัดทำทุกงาน เนื่องจาก
-

3.2 หน่วยศึกษานิเทศก์ได้จัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศประจำปีในลักษณะใด

- จัดทำรวมกันเป็นเล่มเดียวกันในหน่วยศึกษานิเทศก์
- จัดทำเป็นเล่มโดยแยกเป็นแต่ละงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3 รายงานผลการนิเทศประจำปี สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนดไว้หรือไม่

- สอดคล้อง
- ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก
-

3.4 รายงานผลการนิเทศประจำปี สามารถชี้แจงและระบุผลการปฏิบัติงานได้กระจ่างชัดเจนหรือไม่

- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก

ตารางรายละเอียดจากการศึกษาเอกสาร

อำเภอ	เวียงลำปาง	แม่ทะ	เถิน	วังเหนือ	งาว	เกาะคา	แจ้ห่ม	กิ่งเมืองปาน	ห้างฉัตร	เสริมงาม	แม่เมษา	สหราษฎร์	แม่พริก	รวม	เฉลี่ย	
1. แบบบันทึกการประชุม : ครั้ง																
1.1 ประเภทของการประชุม																
ประชุมผู้บริหาร ร.ร.																
หัวหน้างาน ศษ.สชอ.	24	12	24	12	16	18	23	12	20	21	20	12	20	234	13	
ประชุมครูในกลุ่มโรงเรียน	8	-	4	4	-	6	4	-	-	4	7	-	1	38	3	
ประชุมสัมมนาทางวิชาการ																
การอบรมครู	12	-	4	2	6	8	5	7	8	5	-	-	7	64	5	
ประชุมตรวจเยี่ยมร่วมกับ ศษ.																
สชอ. ในโรงเรียนที่ศึกษา	40	-	3	4	12	10	5	-	10	22	-	10	14	130	10	
1.2 เรื่องที่ประชุม																
ประชุมเพื่อแจ้งข้อราชการ	27	12	24	12	16	18	20	12	20	20	20	12	21	234	18	
ประชุมเพื่อมอบหมายงาน	8	5	8	7	8	4	6	-	5	3	-	5	6	55	5	
ประชุมเพื่อจัดงานในพิธี																
วันสำคัญต่าง ๆ	5	5	7	6	3	5	7	-	2	4	5	-	4	53	4	
ประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพ	24	4	16	4	6	13	16	5	10	16	7	7	15	143	11	
ประชุมเพื่อหาข้อมูลประกอบ																
การตัดสินใจ	3	3	2	1	3	6	2	3	6	3	1	-	2	35	3	

ตารางรายละเอียดจากการศึกษาเอกสาร

2. แผนงาน/โครงการปฏิบัติของอำเภอ	จำนวนอำเภอที่ปฏิบัติ
2.1 ลักษณะของแผนงาน/โครงการปฏิบัติ	
สนองนโยบายต้นสังกัด	10
การพัฒนาตามนโยบายของจังหวัด	7
แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับจังหวัด	2
แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับอำเภอ	13
เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ที่ริเริ่มเพื่อการพัฒนา	13
2.2 แผนงาน/โครงการครอบคลุมงานในหน้าที่ตามภารกิจนี้เทศและติดตามผล	
ครอบคลุมทุกงาน	8
ไม่ครอบคลุมทุกงาน เนื่องจาก หน่วยงานระดับจังหวัดมีแผนงานรองรับอยู่แล้ว	5
2.3 ลักษณะการจัดองค์กรในการดำเนินงานตามโครงการ	
เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบงานนั้น	9
เป็นงานที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเฉพาะโครงการ	6
เป็นงานที่ดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ทุกคนในหน่วย	7
2.4 แผนงาน/โครงการได้ระบุว่ามีการประเมินผล	
ไม่มี	2
มี	13
ด้วยวิธีสังเกตการปฏิบัติงาน	13
ด้วยการตรวจสอบผลงาน	12

ตารางรายละเอียดจากการศึกษาเอกสาร (ต่อ)

2. แผนงาน/โครงการปฏิบัติของอำเภอ	จำนวนอำเภอที่ปฏิบัติ
2.5 แผนงาน/โครงการได้ระบุว่ามีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	
ไม่มี	-
มี	13
โดยผู้รับผิดชอบโครงการ	12
โดยคณะกรรมการติดตามผล	4
โดยหัวหน้างาน (บริหารทั่วไป การเงินและพัสดุ)	3
โดยหัวหน้าหน่วยงานศึกษาพิเศษ	5
โดยจากการนิเทศและติดตามผล	1
2.6 การกำหนดการดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติงาน	
ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกงาน	13
ไม่ได้กำหนดตามที่ดำเนินงานไว้ทุกงาน	-

ตารางรายละเอียดจากการศึกษาเอกสาร

3. แบบรายงานผลการนิเทศ	จำนวนอำเภอที่ปฏิบัติ
<hr/>	
3.1 การจัดทำรายงานผลการประจำปีของหน่วยศึกษานิเทศก์	
จัดทำทุกงาน	9
ไม่ได้จัดทำทุกงาน เนื่องจาก ระดับจังหวัดจัดทำอยู่แล้ว	1
เนื่องจากไม่มีแบบรายงานผลการนิเทศ	3
3.2 การจัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศประจำปีของหน่วยศึกษานิเทศก์	
จัดทำรวมเป็นเล่มเดียวกันในหน่วยศึกษานิเทศก์	5
จัดทำเป็นเล่ม โดยแยกเป็นแต่ละงาน	4
จัดทำเป็นเล่มของ สปอ. โดยให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้จัดทำ	4
3.3 ความสอดคล้องของรายงานผลนิเทศประจำปีกับแผนงาน/ โครงการและนโยบายที่กำหนด	
สอดคล้อง	13
ไม่สอดคล้อง	-
3.4 ความชัดเจนของการชี้แจงและระบุผลการปฏิบัติการ รายงานผลการนิเทศประจำปี	
ชัดเจน	10
ไม่ชัดเจน เนื่องจาก การรายงานจัดทำในลักษณะบรรยาย และไม่มีสถิติเกี่ยวกับการนิเทศ	3

ประวัติผู้เขียน

นายสมดี ศรีแก้ว เกิดวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2502 ที่อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีตามหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช พ.ศ. 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2533 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอห้างฉัตร สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง