

บทที่ 4

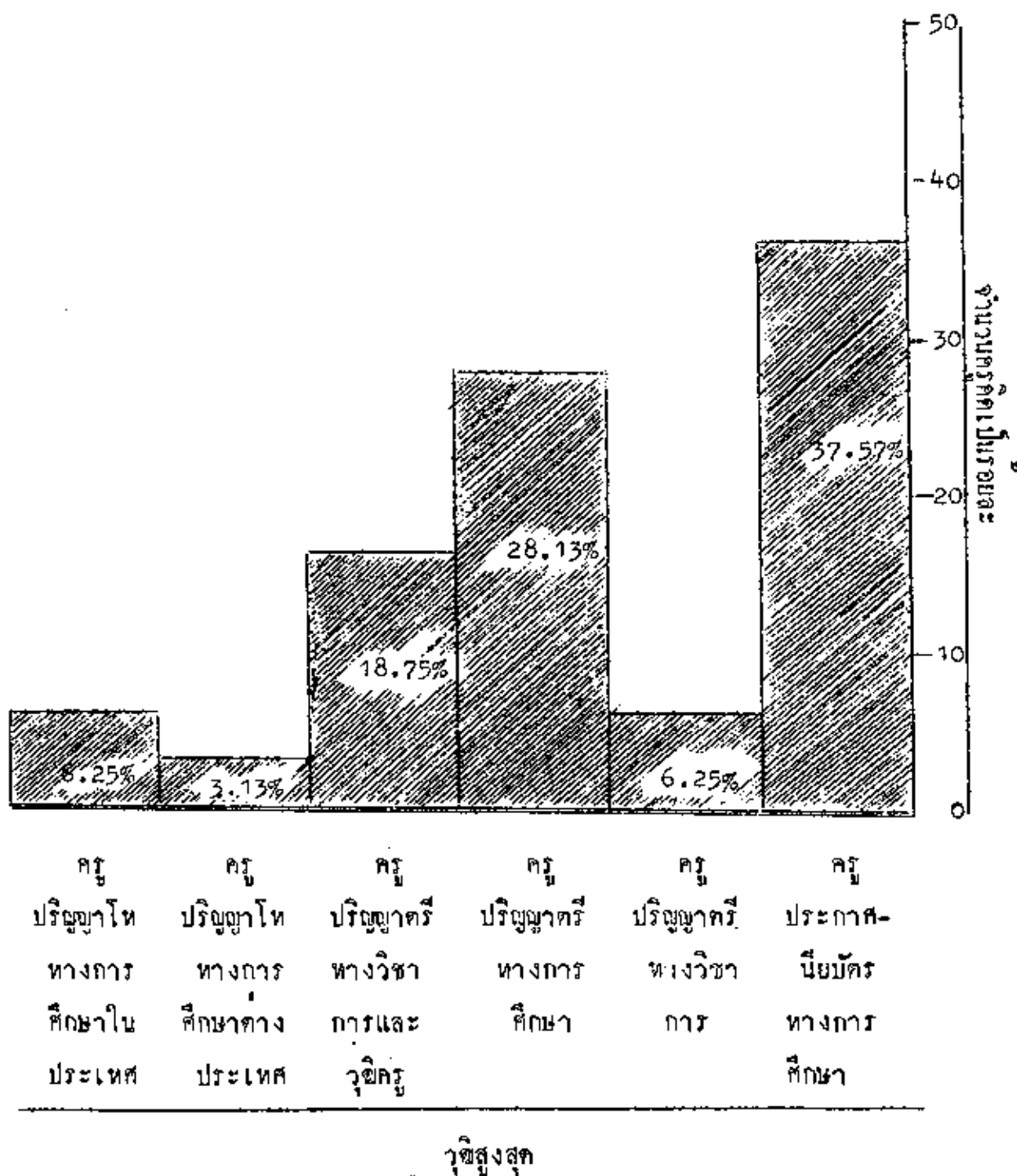
การวิเคราะห์และผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

การวิเคราะห์ข้อมูลจากคำตอบของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 32 คน วุฒิ อายุ เพศ การสมรส อาชีพราชการ จำนวนชั่วโมงสอน จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และกิจกรรมในท่านต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติหรือไม่ได้ปฏิบัติ ตลอดจนข้อคิดเห็น ปัญหาที่ประสบมา และข้อเสนอแนะ ได้ผลดังที่จะนำมาเสนอ ดังนี้

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามนี้ มีวุฒิต่าง ๆ กัน ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร จนถึงระดับปริญญาโท ดังจะเห็นได้จากแผนภูมิที่ 1 และตารางที่ 1

แผนภูมิที่ 1 เปรียบเทียบคุณวุฒิสูงสุดของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ



ตารางที่ 1 ภูมิสูงสุดของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ภูมิสูงสุด	ผู้ตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรทางการศึกษา พ.ม., ป.ม.	12	37.50
ปริญญาตรีทางการศึกษา กศ.บ.	9	28.13
ปริญญาตรีทางวิชาการและมีวุฒิศึก อ.บ.ค.บ., วท.บ. อนุ ค.บ., อ.บ.พ.ม.	6	18.75
ปริญญาตรีทางวิชาการ อ.บ.	2	6.25
ปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศ		
ปริญญาโททางวิชาการต่างประเทศ	1	3.13
รวม	32	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงว่าผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่ตอบแบบสอบถามนี้ ส่วนมากคือร้อยละ 37.50 มีวุฒิประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งเป็นวุฒิที่ต่ำที่สุด ส่วนวุฒิที่สูงที่สุดคือวุฒิปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศร้อยละ 6.25 และวุฒิปริญญาโททางวิชาการต่างประเทศ ซึ่งมีจำนวนน้อยที่สุด คือร้อยละ 3.13 สิ่งที่น่าสนใจก็คือ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ร้อยละ 6.25 มีวุฒิปริญญาตรีทางวิชาการ แต่ไม่มีวุฒิศึก

อายุเฉลี่ยของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ คือ 43 ปี ส่วนมากจะมีอายุระหว่าง 36 - 45 ปี ร้อยละ 53.13 ของจำนวนทั้งหมด อายุสูงสุดคือ 59 ปี และต่ำสุดคือ 33 ปี

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 32 คนนี้ เป็นชาย 12 คน ร้อยละ 37.50 และเป็นหญิง 20 คน ร้อยละ 62.50 อัตราส่วนระหว่างชายกับหญิง เท่ากับ 3 ต่อ 5

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวนร้อยละ 62.50 เป็นผู้ที่มีสมรสแล้ว ส่วนผู้ที่เป็นโสดมีจำนวนร้อยละ 37.50

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากมีระยะเวลาที่ทำงานด้านการศึกษาอยู่ระหว่าง 12 - 25 ปี ร้อยละ 65.63 ของจำนวนทั้งหมด ระยะเวลาที่ทำงานด้านการศึกษาสูงสุดคือ 38 ปี และต่ำสุดคือ 6 ปี

ชั่วโมงสอนของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเฉลี่ยแล้วคือ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนมากมีจำนวนชั่วโมงสอนระหว่าง 5 - 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ 59.37 ของจำนวนทั้งหมด ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่ไม่ต้องสอนเลยมี 2 คน จำนวนชั่วโมงสอนสูงสุดคือ 22 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต่ำสุดคือ 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชั่วโมงปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเฉลี่ยแล้ว 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนที่มีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในหน้าที่ระหว่าง 7 - 21 ชั่วโมงต่อสัปดาห์มีมากที่สุดคือร้อยละ 78.13 ของจำนวนทั้งหมด จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสูงสุดคือ 30 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต่ำสุดคือ 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ให้นำมาเสนออีกต่อไป

ตารางที่ 2 การปฏิบัติงานของคณาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรฝ่ายวิชาการ

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		ร่วมทำงาน		มอบหมาย		โรงเรียนที่	
		ตนเอง	กับผู้อื่น	กับผู้อื่น	ให้ผู้อื่นทำ	ไม่จัดทำ	ไม่จัดทำ		
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ให้กำลังใจแก่ครูอาจารย์โดยยกย่องต่อบุคคลอื่น	27	84.38	1	3.12	2	6.25	2	6.25
2	มอบอำนาจหน้าที่ทางวิชาการให้หัวหน้าสาขาวิชา	24	75.00	-	-	8	25.00	-	-
3	วางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ	23	71.00	3	9.37	3	9.37	3	9.37
4	เสนอความคิดเห็นความชอบของครูอาจารย์ต่ออาจารย์ใหญ่	22	68.75	-	-	3	9.37	7	21.87
5	ให้ครูอาจารย์แสดงเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการ	21	65.63	3	9.37	7	21.88	1	3.12
6	พิจารณาเลือกครูอาจารย์ที่เหมาะสมเป็นหัวหน้าวิชา	20	62.50	4	12.50	2	6.25	6	18.75
7	ส่งครูอาจารย์ไปอบรมตามสาขาวิชา	19	59.38	2	6.25	11	34.37	-	-
8	สนับสนุนให้ครูอาจารย์ศึกษาต่อในประเทศ	15	46.88	2	6.25	9	28.12	6	18.75
9	สนับสนุนให้ครูอาจารย์ศึกษาต่อหรือดูงานต่างประเทศ	11	34.38	3	9.37	7	21.88	11	34.37
10	จัดอบรมประชุมครูอาจารย์เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของงานด้านวิชาการ	11	34.38	2	6.25	13	40.62	6	18.75
11	วางโครงการปรับปรุงงานด้านวิชาการอย่างต่อเนื่องกัน	10	31.25	4	12.50	14	43.75	4	12.50

ตารางที่ 2 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรฝ่ายวิชาการ (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย ตนเอง		รวมทั้งงาน กับผู้อื่น		มอบหมาย ให้ผู้อื่นทำ		โรงเรียนที่ ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12	จัดทำระเบียบความสามารถ ความถนัด และ ประวัติครูอาจารย์	7	21.87	2	6.25	8	25.00	15	46.88
13	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคม เกี่ยวกับอาชีพครู	7	21.88	1	3.13	12	37.50	12	37.50
การปฏิบัติงานคานนี้โดยเฉลี่ย		52.16		6.49		23.80		17.55	

จากตารางที่ 2 งานด้านการบริหารบุคลากรฝ่ายวิชาการ ที่ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากคือร้อยละ 84.38
ไปจัดทำด้วยตนเองได้แก่การให้กำลังใจแก่ครูอาจารย์โดยยกย่องต่อบุคคลอื่น รองลงมาได้แก่ การมอบอำนาจหน้าที่ทางวิชาการ
ให้แก่หัวหน้าสาขาวิชา ร้อยละ 75.00 และการวางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ร้อยละ 71.00

งานที่ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเองได้แก่ การจัดทำระเบียบสะสมของครูอาจารย์ และการ
ส่งเสริมครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมเกี่ยวกับอาชีพครู ซึ่งมีเพียงร้อยละ 21.88 เป็นหน่วยเท่ากัน

งานที่โรงเรียนส่วนมากไม่ได้จัดทำได้แก่ การจัดทำระเบียบความสามารถ ความถนัดและประวัติของครูอาจารย์ร้อยละ 43.75
เมื่อพิจารณาจากงานคานนี้รวม 13 รายการโดยเฉลี่ยแล้ว ส่วนใหญ่ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดทำด้วยตนเองร้อยละ
52.16 และจัดทำร่วมกับผู้อื่นร้อยละ 6.49 มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำร้อยละ 23.80 โรงเรียนที่ไม่จัดทำร้อยละ 17.55

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 32 คน ที่ตอบแบบสอบถามนี้มีจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 59.38 ใ้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านการบริหารบุคคลากรฝ่ายวิชาการ ส่วนผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวนร้อยละ 40.63 ไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 19 คน เป็นตัวอย่างนำมาแสดงไว้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อความคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

1. งานค่านวิชาการจะโดยลคี่ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของครูอาจารย์ และความสามารถของผู้บริหารงานค่านวิชาการ ซึ่งโดยตำแหน่งแล้วคือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
2. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เป็นบุคคลที่เ็นที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานค่านวิชาการมาก แต่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมีอำนาจน้อย เพราะตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช 2499 ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่เป็นได้เพียงข้าราชการชั้นโท จะเลื่อนขึ้นเป็นชั้นเอกไม่ได้ และเมื่อผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเป็นเพียงข้าราชการชั้นโท แต่ในการปฏิบัติงานค่านวิชาการนั้น ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานค่านวิชาการของหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชา ซึ่งเป็นได้ถึงข้าราชการชั้นเอก กวญเหคุ่นอาจทำให้งานค่านวิชาการไม่ประสบผลคี่เท่าที่ควร เพราะผู้บังคับบัญชาเป็นข้าราชการมีตำแหน่งราชการคอบกว่าผู้อยู่ใ้บังคับบัญชา
3. อาจารย์ใหญ่ควรมอบอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานใ้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการโดยเด็ดขาด อาจารย์ใหญ่อาจจะให้ข้อคิดเห็นช่วยแก้ไขปรับปรุงงานค่านวิชาการเพื่อให้งานค่านนี้ใ้คี่
4. โดยทั่วไปตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาเป็นตำแหน่งที่ตั้งขึ้นในโรงเรียน เพื่อพุงและส่งเสริมฐานะของอาจารย์อาวุโส ถ้าหัวหน้าสาขาวิชามีความสามารถไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง ก็จะทำใ้การบริหารงานค่านวิชาการ ไม่โดยลสมความมุ่งหมาย

5. การส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อในเวลาราชการ เป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนครูขึ้นภายในโรงเรียน ทำให้ต้องเพิ่มชั่วโมงสอนให้ครูอื่นมากขึ้น

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานค้ำนี้

1. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ไม่สามารถจะปกครองควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสาขาวิชาซึ่งเป็นข้าราชการชั้นเอกได้เต็มที่ เพราะคนเป็นเพียงข้าราชการที่มีตำแหน่งราชการต่ำกว่า

2. หัวหน้าสาขาวิชาบางคนมีความรู้ความสามารถที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง และขาดความรับผิดชอบและไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานด้านวิชาการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

3. เนื่องจากอาจารย์ใหญ่ไม่ได้มอบอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานด้านวิชาการให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการโดยเด็ดขาด การปฏิบัติงานด้านวิชาการของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่จึงต้องผ่านอาจารย์ใหญ่ก่อน เพื่อเสนอให้อนุมัติ บางครั้งนโยบายในการบริหารงานด้านวิชาการขัดกัน ทำให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้ดำเนินไปตามความตั้งใจ และตามความเห็นชอบของตน เป็นเหตุให้หมดกำลังใจ คิดหาวิธีการต่าง ๆ ที่จะช่วยปรับปรุงงานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ปัญหาการขาดแคลนครู อาจารย์ และการลาของครูอาจารย์ ทำให้ครูอาจารย์ในโรงเรียนต้องรับภาระมากขึ้น ทั้ง ๆ ที่ต้องทำงานหนักอยู่แล้ว เป็นเหตุให้งานด้านวิชาการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

5. ครูอาจารย์ส่วนมากขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ และไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานด้านวิชาการ

6. การเสนอความดีความชอบนั้น มักจะทำให้เกิดปัญหาขึ้นในหมู่ครูอาจารย์

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานค้ำนี้

1. ควรจะมีการเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พหุศาสตร์ราช 2499 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ กำหนดชั้นและอันดับ เงิน เดือนของตำแหน่ง ผู้ช่วย อาจารย์ใหญ่สายวิชาการ ให้เป็นถึงข้าราชการชั้นเอกได้ เช่นเดียวกับหัวหน้าสายวิชา

2. ควรมีการพิจารณาเลือกหัวหน้าสายวิชาที่มีความรู้และความสามารถ และ มีความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างแท้จริง เพื่อช่วยให้งานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยดี ไม่ควร ตั้งตำแหน่งหัวหน้าสายวิชาเพื่อผลงานในการ เลื่อนชั้น เลื่อน อันดับเท่านั้น เพราะตำแหน่ง หัวหน้าสายวิชาที่ตั้งขึ้นแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ ถ้าหัวหน้าสายวิชาเป็นบุคคลที่ไม่เหมาะสม กับตำแหน่ง ก็จะทำให้การปฏิบัติงานด้านวิชาการบกพร่อง

3. ควรเพิ่มจำนวนครูอาจารย์มากขึ้น และพยายามให้ครูอาจารย์มีคุณวุฒิที่ เหมาะสมกับความต่องานของแต่ละโรงเรียน

4. การส่งครูอาจารย์ไปอบรมหรือศึกษาต่อเป็นผลดีแก่ครูอาจารย์ และจะ เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในเวลาต่อไป แต่ควรให้ครูอาจารย์ไปอบรมหรือศึกษาต่อนอก เวลาราชการ หรือถ้าจะไปอบรมหรือศึกษาต่อในเวลาราชการ ทางกรมวิสามัญควร จะจัด ส่งครูอาจารย์อื่นมาสอนแทนในระยะเวลาที่ครูอาจารย์นั้นลาไปศึกษาต่อ เพื่อช่วยในการปฏิบัติ งานด้านวิชาการในโรงเรียนด้วย

5. ควรมีการระบุน้ำที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ไว้อย่างแน่นอน และอาจารย์ใหญ่ควรมอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการใน การบริหารงานด้านวิชาการอย่างเด็ดขาด เมื่อผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการรับมอบหมาย งานด้านวิชาการมาแล้ว ก็จะต้องมีความสามารถในการจัดทำเองหรือมอบหมายงานให้หัวหน้า สายวิชาหรือครูอาจารย์อื่น ๆ ไปดำเนินงานตามความเหมาะสม และสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา และร่วมมือในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางวิชาการที่เกิดขึ้น

6. ควรมีการเตรียมงานด้านวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน ตอนเปิดเทอมเร็วขึ้น ครูอาจารย์จะได้สามารถทำการสอนได้ตั้งแต่วันที่เปิดเทอม

7. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ความสามารถให้คำแนะนำปรึกษาในงานด้านวิชาการได้ มีความจริงใจ อารมณ์เป็น เห็นอกเห็นใจ และเข้าใจความต้องการของครูอาจารย์ จึงจะทำให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์ และช่วยให้งานด้านวิชาการดำเนินไปด้วยดี

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์การสอน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		ร่วมทำงาน		มอบหมาย		โรงเรียนที่	
		ตนเอง		กับผู้อื่น		ให้ผู้อื่นทำ		ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการเลือกแบบเรียน	18	56.25	2	6.25	8	25.00	2	6.25
2	ร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการปรับปรุงห้องสมุด	15	46.88	5	15.62	10	31.25	2	6.25
3	ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่	15	46.88	4	12.50	12	37.50	1	3.12
4	จัดหาคู่มือ แบบเรียนประกอบ หรือหนังสือคนควา และหนังสือเรียนพิเศษ	14	43.75	6	18.75	11	34.38	1	3.12
5	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์และนักเรียนใช้บริการห้องสมุด	11	34.38	4	12.50	17	53.12	-	-
6	แนะนำให้ครูอาจารย์รู้จักใช้อุปกรณ์ให้เป็นประโยชน์จนคุ้มค่า	9	28.13	3	9.37	15	46.88	5	15.62
7	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง	8	25.00	4	12.50	16	50.00	4	12.50
8	จัดหาหนังสือและวารสารที่มุ่งความทางการศึกษาให้ครู อาจารย์และนักเรียนหาความรู้เพิ่มเติม	7	21.88	8	25.00	16	50.00	1	3.12
9	ประชุมครูอาจารย์เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการซื้อและใช้ และปัญหาการใช้อุปกรณ์	7	21.88	3	9.37	18	56.25	4	12.50
10	จัดให้มีการบันทึกรายการ เทรียมจัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์ การสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร	6	18.75	3	9.37	20	62.50	3	9.38

ตารางที่ 3 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์การสอน (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วยตนเอง		ร่วมกับผู้อื่น		โรงเรียนที่ไม่จัดทำ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
11	จัดให้มีบันทึกความถี่ในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด	-	-	-	-	10	31.25	22	68.75
	การปฏิบัติงานในคานนี้โดยเฉลี่ย		34.38		13.12		43.46		13.44

จากตารางที่ 3 งานด้านการจัดหาอุปกรณ์การสอนที่ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากจัดทำด้วยตนเอง ได้แก่การให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการเลือกแบบเรียนร้อยละ 56.25 งานที่ไม่ได้จัดทำด้วยตนเองเสียได้แก่ การจัดให้มีบันทึกความถี่ในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด ซึ่งมีจำนวนโรงเรียนที่ไม่ได้จัดทำเลยถึงร้อยละ 68.75

งานที่ผู้อื่นจัดทำเป็นส่วนใหญ่ได้แก่ การทำบัญชีรายการเตรียมจัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตร ร้อยละ 62.50 รองลงมาคือการประชุมครูอาจารย์เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการซื้อ การไขและปัญหาการใช้อุปกรณ์ร้อยละ 56.25

เมื่อพิจารณาจากงานในคานนี้รวม 11 รายการโดยเฉลี่ยแล้ว ส่วนมากมอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำร้อยละ 43.46 ส่วนครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำด้วยตนเองร้อยละ 34.38 และจัดทำร่วมกับผู้อื่นร้อยละ 13.12 โรงเรียนที่ไม่จัดทำร้อยละ 13.44

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 32 คน ทดสอบแบบสอบถามนี้มีจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 59.38 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในการจัดหาอุปกรณ์การสอน หนังสือแบบเรียน คู่มือ ส่วนผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน ร้อยละ 40.63 ไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย วิชาการจำนวน 19 คน เป็นตัวอย่างนำมาแสดงไว้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

1. งานค่านนี้เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติร่วมกันระหว่างผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้า สายวิชา และบรรณารักษ์
2. ควรมีงบประมาณสำหรับจัดซื้ออุปกรณ์การสอน และหนังสือที่มีคุณค่าทาง คำนวิชาการ
3. ควรส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตอุปกรณ์การสอนแบบง่าย ๆ และมีห้อง สำหรับเก็บอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานค่านนี้

1. ครูอาจารย์ส่วนมากไม่มีประสบการณ์ในการผลิตอุปกรณ์การสอน และไม่คอย มีเวลาในการผลิตอุปกรณ์การสอน อุปกรณ์การสอนมักจะชำรุดเพราะขาดการเก็บรักษา
2. ขาดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์การสอน
3. อุปกรณ์การสอนบางชนิดที่ครูอาจารย์ผลิตขึ้นใช้ประโยชน์ได้ผลไม่คุ้มค่ากับ เงินและเวลาที่ใช้ในการผลิต
4. ครูอาจารย์บางคนไม่นิยมใช้อุปกรณ์การสอน เพราะเห็นว่าไม่มีเวลาที่จะ เตรียมงานล่วงหน้า
5. ไม่สามารถจะปรับปรุงห้องสมุด เพราะขาดบุคลากรและสถานที่คับแคบ
6. แบบเรียนบางเล่มทำขึ้นเพื่อการค้าไม่ใช่เพื่อการศึกษาโดยตรง

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานค่านนี้

1. ในการจัดหาอุปกรณ์การสอน อาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ควรมอบอำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าสายวิชาเป็นผู้ดำเนินการ เพราะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับชนิดของอุปกรณ์การสอนที่มีประโยชน์สำหรับสายวิชาของตน และเข้าใจ ความต้องการของครูอาจารย์ในสายวิชาว่ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้อุปกรณ์ชนิดใดบ้าง
2. ควรจะมีเจ้าหน้าที่แผนกโสตทัศนศึกษาประจำโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้ให้บริการความสะดวกในการใช้อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ ให้คำแนะนำในการผลิต และช่วยผลิต อุปกรณ์การสอนอย่างง่าย ๆ และเป็นผู้คอยดูแลเก็บรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์การสอนที่ชำรุด
3. ควรจัดให้มีการอบรมครูเกี่ยวกับการผลิต และการใช้อุปกรณ์การสอนให้ได้ ประโยชน์คุ้มค่า และให้เข้าใจถึงคุณค่าของอุปกรณ์การสอน
4. โรงเรียนควรส่งเสริมให้นักเรียนใช้บริการห้องสมุด ให้นักเรียนมีนิสัยรัก การอ่าน และรู้จักค้นคว้าหาความรู้ประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ ทั้งนี้ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ฝ่ายวิชาการ จะต้องร่วมมือกับหัวหน้าสายวิชาและบรรณารักษ์ ในการจัดหาหนังสือที่มีคุณค่า ทางวิชาการใหม่จำนวนเพียงพอ
5. ควรให้คณะกรรมการตรวจแบบเรียนอย่างละเอียด เพื่อขจัดความผิดพลาด ต่าง ๆ ก่อนที่จะจัดพิมพ์

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการนิเทศการสอน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วยตนเอง		ร่วมทำงานกับผู้อื่น		มอบหมายให้ผู้อื่นทำ		โรงเรียนที่ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	จัดประชุมครูอาจารย์เพื่อซักถามความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและประมวลการสอน	22	68.75	2	6.25	2	6.25	6	18.75
2	ให้ความช่วยเหลือชี้แจงแนะนำแก่ครูอาจารย์ทั้งจากประสบการณ์และจากเทคนิคที่คิดในการสอนด้วยวิธีที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นรายบุคคล	17	53.13	4	12.50	5	15.62	6	18.75
3	ปฐมนิเทศครูอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน	13	40.62	4	12.50	9	28.13	6	18.75
4	เชิญศึกษานิเทศก์มานิเทศการสอนให้ครูอาจารย์ตามสายวิชา	34.38		3	9.38	5	15.62	13	40.62
5	จัดตั้งเลี้ยงซึ่งเป็นครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนช่วยเหลือแนะนำแนวทางให้ครูอาจารย์ใหม่โดยใกล้ชิด	10	31.25	1	3.12	9	28.13	12	37.50
6	เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เรื่องที่น่าสนใจในวิชาต่าง ๆ แก่ครูอาจารย์	9	28.13	3	9.37	10	31.25	10	31.25
7	จัดให้ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนนิเทศการสอนแก่ครูอาจารย์ตามสายวิชา	6	18.75	2	6.25	8	25.00	16	50.00

ตารางที่ 4 การปฏิบัติงานของบุคลากรใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการนิเทศการสอน (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		มอบหมาย		โรงเรียนที่			
		ตนเอง	กับผู้อื่น	ใหญ่อื่นทำ	ไม่จัดทำ	จำนวน	ร้อยละ		
8	เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์สังเกตการสอนในโรงเรียน มัธยมศึกษาอื่น ๆ	3	9.38	-	-	7	21.87	22	68.75
การปฏิบัติงานในค่านนี้โดยเฉลี่ย		35.55		7.42		21.48		35.55	

จากตารางที่ 4 งานค่านนี้เทศการสอนที่ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากจัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การจัดประชุม
ครูอาจารย์เพื่อซักขอมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและประมวลการสอนร้อยละ 68.75 และงานที่ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
ส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเองได้แก่ การเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์สังเกตการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ ร้อยละ 9.38 และเป็น
งานที่โรงเรียนส่วนมากไม่ได้จัดทำถึงร้อยละ 68.75

งานที่โรงเรียนร้อยละ 50.00 ไม่จัดทำได้แก่ การจัดครูอาจารย์ที่ชำนาญการ สอนนิเทศการสอนแก่ครูอาจารย์ตามสายวิชา

เมื่อพิจารณาจากค่านนี้รวม 8 รายการโดยเฉลี่ยแล้ว บุคลากรใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำด้วยตนเองร้อยละ 35.55

และทำงานร่วมกับผู้อื่นร้อยละ 7.42 โรงเรียนที่ไม่จัดทำร้อยละ 35.55 มอบหมายใหญ่อื่นทำร้อยละ 21.48

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 32 คน ที่ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 53.13 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านการนิเทศการสอน ส่วนผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการร้อยละ 46.87 ไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 17 คน เป็นตัวอย่าง นำมาแสดงไว้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. การนิเทศการสอนให้แก่ครูอาจารย์นั้น เป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมาก ควรจะจัดให้มีการนิเทศการสอนขึ้นในโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละครั้ง
2. ผู้ที่เจนิเทศการสอนแก่ผู้อื่น ควรจะมีประสบการณ์ในด้านการสอนมาแล้วเป็นอย่างดี มีใจนำเอาทฤษฎีจากหนังสือตำราต่าง ๆ มาทดลองใช้ให้ครูอาจารย์ดู เพราะทฤษฎีนั้นครูอาจนำมาใช้ปฏิบัติจริง ๆ ไม่ได้
3. การประชุมนิเทศครูใหม่เป็นสิ่งสำคัญ ช่วยให้ครูใหม่ทำงานได้รวดเร็ว และไม่ผิดพลาด

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. โรงเรียนยังขาดครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอน พอที่จะให้คำแนะนำช่วยเหลือครูอาจารย์อื่น ๆ ได้
2. ครูอาจารย์บางคนได้รับการนิเทศการสอนแล้วก็ยังคงใช้วิธีสอนแบบเก่า เพราะความเคยชิน และไม่ยอมปรับปรุงการสอนของตนเอง บางคนมีพื้นฐานความรู้ไม่พอ บางคนยังมีความรู้ไม่ทันกับเหตุการณ์ใหม่ ๆ และครูใหม่บางคนก็ไม่ยอมรับการนิเทศการสอนจากครูเก่า
3. ครูอาจารย์ส่วนใหญ่มักทำหน้าที่สอนหนังสืออย่างเดียว จากความรับผิดชอบในด้านการอบรมและสั่งสอนความประพฤติของนักเรียน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานค้ำนี้

1. หัวหน้าสายวิชาควรมีเหตุการณ์สอนให้แก่ครูในสายวิชาของตนอย่างน้อย
เทอมละครั้ง ให้ความช่วยเหลือแนะนำในด้านการสอนและช่วยครูอาจารย์แก้ไขปัญหา
ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานค้ำวิชาการ
2. ควรเชิญผู้อำนวยการสอนจากภายนอกโรงเรียน มาเป็นเหตุการณ์สอนแก่ครู
อาจารย์ตามสายวิชา อย่างน้อยปีละครั้ง
3. ทางโรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปรับการอบรมตามสายวิชา
ประจำฤดูร้อน เพื่อว่าครูอาจารย์จะได้รับความรู้ใหม่ ๆ ทันกับเหตุการณ์และมีวิธีสอนที่
ใช้ได้โดยลดี

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานของครูอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		รวมทั้งงาน		มอบหมาย		โรงเรียนที่	
		ตนเอง		กับผู้อื่น		ให้ผู้อื่นทำ		ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	จัดให้ครูอาจารย์ได้สอนวิชาตามความสามารถและความถนัด	23	71.00	4	12.50	5	15.62	-	-
2	เดินตรวจการสอบตามชั้นเรียนและดูแลให้ครูอาจารย์เขาสอนตรงเวลา	18	56.25	5	15.62	6	18.75	3	9.37
3	จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน	18	56.25	2	6.25	12	37.50	-	-
4	จัดทำตารางสอน	17	53.12	6	18.75	9	28.13	-	-
5	จัดชั่วโมงสอนและชั่วโมงทำงานในหน้าที่พิเศษของครูอาจารย์ได้เหมาะสม	17	53.12	3	9.38	12	37.50	-	-
6	จัดหาครูอาจารย์พิเศษ	17	53.12	1	3.13	8	25.00	6	18.75
7	จัดครูอาจารย์เขาสอนแทนครูอาจารย์ที่ขาด	15	46.88	4	12.50	13	40.62	-	-
8	จัดให้มีการสอนพิเศษนอกเวลาเรียนเมื่อสอนไม่ทันหลักสูตร	14	43.75	3	9.38	14	43.75	1	3.12
9	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทดลองเทคนิคการสอนและหาวิธีการสอนที่เหมาะสมมาใช้	10	31.25	4	12.50	10	31.25	8	25.00

ตารางที่ 5 การปฏิบัติงานของบุคลากรช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วยตนเอง		ร่วมกับผู้อื่น		มอบหมายให้ผู้อื่นทำ		โรงเรียนที่ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
10	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดห้องประจำวิชาใหม่คุณภาพดี การเรียนการสอน	10	31.25	3	9.38	9	28.12	10	31.25
11	ให้ครูอาจารย์ทำบันทึกการสอนประจำวัน	10	31.25	3	9.35	9	28.12	10	31.25
12	ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการหาประมวลการสอนของ โรงเรียน	9	28.12	1	3.12	19	59.38	3	9.38
13	ให้ครูอาจารย์ทำบันทึกการสอนระยะยาว	8	25.00	3	9.38	9	28.12	12	37.50
14	ให้ครูอาจารย์เสนอโครงการสอนและมีการตรวจโครงการ การสอน	6	18.75	2	6.25	12	37.50	12	37.50
15	ตรวจบันทึกการสอน	4	12.50	4	12.50	15	46.88	9	28.12
การปฏิบัติงานในค่านนี้โดยเฉลี่ย		40.83		10.00		33.75		15.42	

จากตารางที่ 5 งานคำนวณควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ใหญ่ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากจัดทำด้วยตนเองได้แก่ การจัดทำครูอาจารย์สอนวิชาตามความถนัดและความสามารถ ร้อยละ 71.00 งานที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การให้ครูอาจารย์เสนอโครงการสอนและมีการตรวจโครงการสอน ร้อยละ 18.75 และการตรวจบันทึกการสอน ร้อยละ 12.50

งานที่ผู้สอนจัดทำเป็นส่วนมาก ได้แก่ การให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการทำประมวลการสอนของโรงเรียน ร้อยละ 59.38 รองลงมาคือการตรวจบันทึกการสอน ร้อยละ 46.88

เมื่อพิจารณาจากงานคำนวณนี้ รวม 15 รายการ โดยเฉลี่ยแล้ว ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำเอง คือจัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ 40.83 และจัดทำร่วมกับผู้อื่น ร้อยละ 10.00 มอบหมายให้ผู้สอนจัดทำ ร้อยละ 33.75 โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 15.42

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 32 คน ที่ตอบแบบสอบถามนี้ มีจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ ส่วนผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวนร้อยละ 43.75 ไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 18 คน เป็นตัวอย่าง นำมาแสดงไว้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. การควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์เป็นสิ่งจำเป็นมาก เพราะช่วยให้การลงคำเนนไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร
2. โครงการสอนและบันทึกการสอนเป็นสิ่งสำคัญที่ครูอาจารย์ผู้สอนจำเป็นต้องจัดทำขึ้น
3. ครูอาจารย์ส่วนมากสอนไม่ตรงตามความสามารถ และวิชาที่เรียนมา ครูอาจารย์บางคนไม่สมัครใจสอนบางวิชาที่ตนเรียนมา

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. ครูอาจารย์บางคนไม่เห็นความสำคัญของการทำโครงการ การสอน และบันทึกการสอน ครูอาจารย์จึงไม่ใช้ความสามารถของตนในการทำโครงการ การสอน และบันทึกการสอนอย่างเต็มที่
2. ครูอาจารย์บางคนไม่สอนตามชั้นโครงการ การสอนที่วางไว้ ทำให้สอนไม่ทันตามหลักสูตร เมื่อสอนไม่ทันจึงต้องสอนพิเศษอาจทำให้นักเรียนเบื่อได้ บางครั้งก็ต้องสอนอย่างรวนรัดทำให้การ เรียนการสอนโดยลโมค้เท่าที่ควร
3. ครูอาจารย์บางคนไม่พยายามปรับปรุงการสอนของตนเอง
4. ไม่สามารถจัดให้ครูอาจารย์ทุกคนได้สอนตรงตามความสามารถ ความถนัด และวิชาที่เรียนมาได้ เพราะจำนวนครูอาจารย์ในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านนี้

1. การให้ครูทำโครงการการสอนและบันทึกการสอน เป็นวิธีการที่ดีในการควบคุมดูแลการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้ครูได้ทำโครงการการสอนที่ดี และมีการตรวจโครงการการสอน ปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น เพื่อครูอาจารย์จะได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และควรควบคุมดูแลให้ครูอาจารย์สอนตามชั้นโครงการการสอนที่วางไว้ เพื่อว่าครูอาจารย์จะได้สอนได้เต็มความสามารถ และทันตามหลักสูตร

นอกจากนี้ควรให้ครูอาจารย์ทุกคนทำบันทึกการสอน และมีการตรวจบันทึกการสอน เพื่อครูอาจารย์จะได้เตรียมการสอนล่วงหน้า และสามารถจัดซ่อมบกพร่องต่าง ๆ ในการสอนให้หมดไป

2. ในการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์นั้น ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรจะมีมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชา มีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการสอนของครูอาจารย์ตามสาขาวิชา

3. พยายามจัดให้ครูอาจารย์ได้สอนตามวิชาที่เรียนมา เพื่อว่าครูอาจารย์จะได้สอนวิชาที่ตรงตามความสามารถและความถนัดของตน

ตารางที่ 6 การปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย ตนเอง		ร่วมทำงาน กับผู้อื่น		มอบหมาย ให้ผู้อื่นทำ		โรงเรียนที่ ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	การประชุมพิเศษนักเรียนให้เข้าใจกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับ ต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน	15	46.88	6	18.75	11	34.37	-	-
2	ประชุมครูอาจารย์ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมของชุมนุม	13	40.63	3	9.37	7	21.88	9	28.12
3	จัดให้ครูอาจารย์ทุกคนชี้แจงแนะนำนักเรียนในเรื่องการ เรียนและอธิบายเนื้อหาหลักสูตรให้เข้าใจก่อนเริ่มเรียน	9	28.12	1	3.13	20	62.50	2	6.25
4	ช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าโดยจัดชั่วโมงพิเศษนอกเวลา เรียนและให้ครูอาจารย์ช่วยเหลือตามความเหมาะสม	7	21.88	2	6.25	20	62.50	3	9.37
5	ประชุมนักเรียนเพื่อชี้แจงนโยบายของโรงเรียนในการ จัดตั้งชุมนุม	6	18.75	3	9.37	15	46.88	8	25.00
6	จัดนักเรียนออกศึกษานอกสถานที่	4	12.50	4	12.50	22	68.75	2	6.25
7	สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น การหาปัญหา การแต่งกลอน เวียงความ ฯลฯ	4	12.50	2	6.25	25	78.13	1	3.12

ตารางที่ 6 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการส่งเสริมการเรียนของนักเรียน (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย ตนเอง		ร่วมทำงาน กับผู้อื่น		มอบหมาย ให้ผู้อื่นทำ		โรงเรียนที่ ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8	จัดตั้งชุมนุมต่าง ๆ และให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน	4	12.50	2	6.25	19	59.38	7	21.87
9	ส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการขึ้นภายในโรงเรียน เช่น นิทรรศการวันปิยะมหาราช ฯลฯ	3	9.37	5	15.63	24	75.00	-	-
10	จัดอภิปราย โต้วาที ภายในโรงเรียน	3	9.37	3	9.37	21	65.63	5	15.63
11	จัดการแสดงละครภายในโรงเรียน	1	3.13	1	3.12	16	50.00	14	43.75
12	ส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการภายนอกโรงเรียน เช่น นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการวิทยาศาสตร์ ฯลฯ	-	-	4	12.50	24	75.00	4	12.50
การปฏิบัติงานในค่านนี้โดยเฉลี่ย		17.97		9.38		58.33		14.32	

จากตารางที่ 6 งานด้านส่งเสริมการเรียนของนักเรียนที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ส่วนมากจัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การปฐมนิเทศนักเรียนให้เข้าใจกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน ร้อยละ 46.88 และส่วนน้อยได้แก่ การจัดแสดงละครภายในโรงเรียน ร้อยละ 3.13 งานที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่นำวิชาการไม่ได้จัดทำด้วยตนเองเลย ได้แก่ การส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมนันทนาการภายนอกโรงเรียน

งานที่ผู้สอนจัดทำเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ การสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น การหาวิทยุหา การแข่งกลอน เรียงความ ฯลฯ ร้อยละ 78.13

เมื่อพิจารณาจากงานด้านนี้ รวม 12 รายการโดยเฉลี่ยแล้ว ส่วนใหญ่เป็นงานมอบหมายให้ผู้สอนจัดทำร้อยละ 58.13 รองลงมา เป็นงานที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่จัดทำ คือจัดทำด้วยตนเองร้อยละ 17.97 และจัดทำร่วมกับผู้สอนร้อยละ 9.38 โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 14.32

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 32 คน ที่ตอบแบบสอบถามนี้จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านการส่งเสริมการเรียนของนักเรียน ส่วนที่เหลือไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 18 คน เป็นตัวอย่าง นำมาแสดงไว้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ออกมาในรูปแบบของชุมนุม เพื่อส่งเสริมการเรียนของนักเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นการช่วยให้นักเรียนได้รับความรู้ได้อย่างเต็มความสามารถ
2. การที่นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมนุม ช่วยให้นักเรียนรู้จักวิธีทำงานเป็นหมู่คณะ และช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ในคาบต่าง ๆ รู้จักใช้ความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์
3. การส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการ และเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ แสดงความสามารถ ให้ประโยชน์แก่นักเรียนมาก

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. ครูอาจารย์บางคน ไม่รู้ถึงคุณค่าของกิจกรรมเสริมหลักสูตร เห็นว่าเป็นการเสียเวลาเรียน และเสียค่าใช้จ่าย
2. ครูอาจารย์มีชั่วโมงสอนมากเกินไป ไม่มีเวลาพอที่จะร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
3. หากครูอาจารย์มีความรู้ความสามารถที่จะเป็นผู้ให้คำแนะนำ ประเมินค่าประเมินงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
4. นักเรียนบางคนทำงานเกี่ยวกับชุมนุมมากเกินไป จนทำให้เกิดผลเสียทางด้านการเรียน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานค่านับ

1. ควรจัดวางโครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ตั้งแต่ต้นปีว่าใครจะมีอะไรบ้าง และจัดเวลาให้เหมาะสม
2. หัวหน้าสายวิชาเป็นผู้เหมาะสมที่จะให้คำแนะนำ ปรีกษา และช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสายวิชาของตน และให้แต่ละสายวิชาส่งเสริมกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ โดยที่หัวหน้าสายวิชามอบหมายให้ครูอาจารย์ในสายวิชามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย
3. ควรมีการอบรมครูอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานในชุมนุม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ
4. ครูอาจารย์ที่มีชั่วโมงทำงานพิเศษเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ควรจะมีชั่วโมงสอนน้อยกว่าครูอาจารย์ผู้อื่น เพื่อให้จะมีเวลาพอในการเตรียมงานต่าง ๆ และทางโรงเรียนต้องมีสวัสดิการที่ดีสำหรับครูอาจารย์เหล่านั้นด้วย

ตารางที่ 7 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการวัดผลนักเรียน

เลข ร ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย ตนเอง		ร่วมทำงาน กับผู้อื่น		มอบหมาย ให้ผู้อื่นทำ		โรงเรียนที่ ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	กำหนดเวลาการวัดผลและประเมินผลนักเรียนไว้อย่าง แน่นอน	25	78.13	1	3.12	5	15.63	1	3.12
2	จัดทำตารางสอบที่แน่นอนติดประกาศให้ทราบทั่วกัน	24	75.00	2	6.25	5	15.63	1	3.12
3	รับมติขอการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบคัดเลือก นักเรียนใหม่	21	65.62	7	21.88	4	12.50	-	-
4	ศึกษาวิธีการใหม่ ๆ เกี่ยวกับการประเมินผลความรู้ นักเรียน	19	59.37	3	9.37	5	15.63	5	15.63
5	จัดและรวบรวมการเก็บคะแนนระหว่างปีให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ	14	43.75	5	15.63	13	40.62	-	-
6	เก็บข้อทดสอบต่าง ๆ มาศึกษาหาข้อบกพร่องแล้วหา ทางแก้ไขอยู่เสมอ	13	40.62	5	15.63	9	28.12	5	15.63
7	ดูแลการพิมพ์ข้อสอบ	11	34.37	19	59.38	2	6.25	-	-
8	จัดทำระเบียบคะแนนและ ค. 2 ก.	11	34.37	1	3.13	20	62.50	-	-
9	พิจารณาตรวจดูความเหมาะสมของข้อสอบก่อนที่จะนำ ไปใช้เสมอ	9	28.12	7	21.88	5	15.62	11	34.38

ตารางที่ 7 การปฏิบัติงานของบุคลากรใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการวัดผลนักเรียน (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		มอบหมาย		โรงเรียนที่			
		ตนเอง	กับผู้อื่น	ให้ผู้อื่นทำ	ที่ไม่จัดทำ				
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
10	ส่งเสริมให้อาจารย์มีแผนการออกข้อสอบที่ถูกต้องและออกข้อสอบแต่ละวิชาไว	9	28.12	6	18.75	13	40.63	4	12.50
การปฏิบัติงานในค่านนี้โดยเฉลี่ย		48.75		17.50		25.31		8.44	

จากตารางที่ 7 งานด้านการวัดผลความรู้นักเรียนที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากจัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การกำหนดเวลาการวัดผลและประเมินผลนักเรียนไวอย่างแนนอน ร้อยละ 78.13 รองลงมาได้แก่ การจัดทำตารางสอบที่แนนอนประกาศไให้ทราบทั่วกัน ร้อยละ 75.00

งานที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนมากได้แก่การคัดเลือกการพิมพ์ข้อสอบ ร้อยละ 59.38

งานที่ผู้อื่นจัดทำเป็นส่วนมากได้แก่ การจัดทำระเบียบคนะแนน และ ท. 2 ก. ร้อยละ 62.50

เมื่อพิจารณาจากค่านนี้ 10 รายการโดยเฉลี่ยแล้ว ส่วนใหญ่เป็นงานที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำ คือจัดทำด้วยตนเองร้อยละ 48.75 และทำร่วมกับผู้อื่น 17.50 มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำร้อยละ 25.31 โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 8.44

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 32 คน ที่ตอบแบบสอบถามนี้ มีจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านการวัดผลนักเรียน ที่เหลือไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงใช้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ 18 คน เป็นตัวอย่าง นำมาแสดงไว้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. ครูอาจารย์ทุกคนควรมีความรู้ในการออกข้อทดสอบวัดผลนักเรียน เพื่อให้ได้สามารถสร้างข้อทดสอบที่ดีและเหมาะสม ใช้วัดผลความรู้ความสามารถของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

2. การวัดผลนักเรียน ยังทำได้ไม่เต็มที่เท่าที่ควร เนื่องจากครูอาจารย์ส่วนมากยังสร้างข้อทดสอบได้ไม่รัดกุม

3. เนื่องจากการให้คะแนนวิชาต่าง ๆ ไม่เหมือนกัน จึงควรให้หัวหน้าสายวิชาเป็นผู้ดำเนินการเก็บคะแนนงานระหว่างปี คะแนนสอบซ่อม และคะแนนปลายปี ทอถึงปลายปี ก็ตั้งคณะกรรมการจัดทำ ค. 2 ก. ซึ่งรวบรวมคะแนนต่าง ๆ มาดำเนินการ

ปัญหาที่ประสบมาเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. ครูอาจารย์ส่วนมากมีขาดประสิทธิภาพในการสร้างข้อทดสอบที่ดีและเหมาะสม และครูอาจารย์มักจะทำข้อทดสอบที่คร่ำครวญ ๆ โดยไม่คำนึงถึงหลักการ

2. คะแนนงานระหว่างปีนั้น แต่ละโรงเรียนให้คะแนนไม่เท่ากัน และส่วนมากเป็นคะแนนที่จะดึงคะแนนสอบให้ต่ำลงมามากกว่าจะช่วย

3. ระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับคะแนนงานระหว่างปียุ่งยากและเสียเวลาในการจัดทำมาก

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. ควรมีการอบรมให้ครูอาจารย์ทุกคนมีเกณฑ์การออกข้อทดสอบที่ถูกต้อง

2. ควรมีขออำนาจหน้าที่ให้หัวหน้าสาขาวิชาควบคุมดูแลการออกข้อทดสอบ และการเก็บคะแนนงานระหว่างปีของครูอาจารย์ ให้ออกข้อทดสอบที่รัดกุม และเก็บคะแนนงานสม่ำเสมอ

3. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมคะแนนต่าง ๆ เพื่อทำ ค. 2 ก. โดยความร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำ ค. 2 ก. ทั้งโรงเรียน

4. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและจัดพิมพ์ข้อทดสอบ โดยตรวจสอบความเหมาะสมของข้อทดสอบอีกครั้งหนึ่งด้วย โดยความร่วมมือของคณะกรรมการผู้จัดพิมพ์ข้อทดสอบ

5. ควรมีการปรับปรุงเรื่องคะแนนงานระหว่างปีให้ง่ายและสะดวกกว่าที่เป็นอยู่ขณะนี้

6. เนื่องจากครูอาจารย์แต่ละโรงเรียนให้คะแนนระหว่างปีไม่เท่ากัน เพื่อความยุติธรรม สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จึงต้องใช้ข้อทดสอบปลายปีของกระทรวงศึกษาธิการ ก็ไม่ควรให้มีการเก็บคะแนนงานระหว่างปี เช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ตารางที่ 8 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการติดตามผลและประเมินผลงาน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		รวมทำงาน		มอบหมาย		โรงเรียนที่	
		ตนเอง		กับผู้อื่น		ให้ผู้อื่นทำ		ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของหัวหน้าสายวิชาและครู อาจารย์เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข	20	62.50	4	12.50	5	15.63	3	9.37
2	มีวิธีการติดตามผลงานของหัวหน้าสายวิชาแต่ละคนอย่าง ใกล้ชิด	20	62.50	2	6.25	7	21.88	3	9.37
3	จัดให้มีการบันทึกการสอนประจำห้องเรียน	20	62.50	1	3.13	8	25.00	3	9.37
4	จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้า สายวิชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการ	16	50.00	2	6.25	7	21.88	7	21.87
5	ทำสถิติและขอบกพร่องปัญหาในการปฏิบัติงาน	14	43.75	1	3.12	8	25.00	9	28.13
6	ทำสถิติผลการเรียนของนักเรียนแยกเป็นระดับเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข และส่งเสริม	14	43.75	-	-	14	43.75	4	12.50
7	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์รู้จักประเมินผลงานร่วมกันตามสายวิชา	12	37.50	4	12.50	11	34.38	5	15.62
8	มีวิธีการติดตามผลการสอนของครูอาจารย์แต่ละคน	12	37.50	3	9.38	16	50.00	1	3.12
9	จัดสัมมนาระหว่างครูอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกันและต่าง สาขาวิชา	11	34.37	5	15.63	12	37.50	4	12.50

ตารางที่ 8 การปฏิบัติงานของบุคลากรช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการติดตามผลและประเมินผลงาน (ต่อ)

เลข ร ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย ตนเอง		รวมทำงาน กับผู้อื่น		มอบหมาย ให้ผู้อื่นทำ		โรงเรียนที่ ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
10	แนะนำให้ครูอาจารย์ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง	8	25.00	2	6.25	12	37.50	10	31.25
	การปฏิบัติงานในคานนี้โดยเฉลี่ย	45.94		7.50		31.25		15.31	

จากตารางที่ 8 งานด้านการติดตามผลและประเมินผลงานของบุคลากรช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากคือร้อยละ 62.50 จัดทำด้วยตนเอง ได้แก่ การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของหัวหน้าสาขาวิชา และครูอาจารย์เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข การมีวิธีการติดตามผลงานของหัวหน้าสาขาวิชาแต่ละคนอย่างใกล้ชิด การจัดทำบันทึกการสอนประจำห้องเรียน งานที่บุคลากรช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเองคือ การแนะนำให้ครูอาจารย์ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ร้อยละ 25.00

งานที่ผู้อื่นจัดทำเป็นส่วนมากคือมีวิธีการติดตามผลการสอนของครูอาจารย์แต่ละคน ร้อยละ 50.00

เมื่อพิจารณาจากคานนี้รวม 10 รายการ โดยเฉลี่ยแล้วส่วนใหญ่เป็นงานที่บุคลากรช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำ คือทำด้วยตนเองร้อยละ 45.94 และจัดทำร่วมกับผู้อื่นร้อยละ 7.50 มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำ 31.25 โรงเรียนที่ไม่จัดทำร้อยละ 15.31

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 32 คน ที่ตอบแบบสอบถามนี้ มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 50 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในด้านการติดตามผล และประเมินผลงาน ที่เหลืออีกนั้นไม่ออกความคิดเห็น ผู้วิจัยได้รวบรวมความคิดเห็นของ หัวหน้าสาขาวิชา 16 คน เป็นตัวอย่าง นำมาแสดงไว้แต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

1. การติดตามผลและการประเมินผลงานเป็นสิ่งจำเป็น และควรมีวิธีการที่ดี ที่จะทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหรือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานนั้นต่อไป
2. การติดตามผลและการประเมินผลงานนั้น ไม่ควรมีใครสนใจอย่างจริงจัง แม้จะเป็นสิ่งสำคัญ ครูอาจารย์ส่วนมากประเมินผลงานของคนโดยมองจากผลการสอบของ นักเรียนอย่างเดียว
3. ควรส่งเสริมให้ครูรู้จักประเมินผลการปฏิบัติงานค่านวิชาการ ของตนเอง เพื่อจะได้ทราบข้อบกพร่องของตน และหาทางปรับปรุงแก้ไข

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานค่านนี้

1. โรงเรียนยังขาดวิธีการประเมินผลงานที่ดีที่จะนำมาประเมินผลให้ได้ถูกต้อง
2. ไม่มีเวลาและบุคคลากรพอที่จะทำสถิติ และข้อบกพร่องปัญหาในการปฏิบัติงาน และการติดตามผลการเรียนของนักเรียนเมื่อออกจากโรงเรียนแล้ว
3. ครูอาจารย์ไม่มีใครสำรวจผลการสอนของตนเอง และไม่สนใจที่จะปรับปรุงแก้ไข

4. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานค่านนี้

1. ควรมีแบบฟอร์มในการติดตามผลและประเมินผลงานของครูอาจารย์ทุกคน และเป็นทำให้ครูอาจารย์มีโอกาสสำรวจตัวเองด้วย

2. ควรจะขอความร่วมมือจากแผนกธุรการในการติดตามผลบันทึกเรียนที่สำเร็จแล้ว และจดสถิติเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3. ควรประชุมครูอาจารย์ แก่ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เดือนละครั้ง และกระตุ้นให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการติดต่อและประสานงาน

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		ร่วมทำงาน		มอบหมาย		โรงเรียนที่	
		ตนเอง	กับผู้อื่น	กับผู้อื่น	ให้ผู้อื่นทำ	ไม่จัดทำ	ไม่จัดทำ		
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ประสานงานกับหัวหน้าสายวิชาในโรงเรียนเพื่อความร่วมมือการวิชาการ	28	87.50	1	3.13	2	6.25	1	3.13
2	ประสานงานเป็นอย่างดีกับฝ่ายธุรการ และฝ่ายปกครองในโรงเรียน	27	84.38	2	6.25	3	9.37	-	-
3	ประสานงานเป็นอย่างดีกับบรรณารักษ์ห้องสมุดในโรงเรียน	22	68.75	3	9.37	5	15.63	2	6.25
4	ติดต่อกับโรงเรียนมัธยมที่เกาะอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	22	68.75	2	6.25	3	9.37	5	15.63
5	ติดต่อบริษัทขอความร่วมมือกับผู้บริหารนักเรียน	14	43.75	3	9.37	15	46.88	-	-
6	ติดต่อกับกรมกระทรวงเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ	10	31.25	5	15.63	12	37.50	5	15.62
7	ติดต่อกับสถาบันฝึกหัดครูเพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการ	9	28.12	4	12.50	4	12.50	15	46.88
8	ติดต่อกับหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญ	8	25.00	5	15.62	13	40.63	6	18.75
9	ติดต่อเชิญวิทยากรมาปรากฏการณ์เกี่ยวกับวิชาการ	7	21.88	2	6.25	20	62.50	3	9.37
10	ติดต่อกับสมาคมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ	5	15.62	4	12.50	14	43.75	9	28.13

ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานของคณาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการติดต่อและประสานงาน (ต่อ)

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		ร่วมทำงาน		มอบหมาย		โรงเรียนที่	
		ตนเอง		กับผู้อื่น		ให้ผู้อื่นทำ		ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11	ติดต่อกับองค์กร บริษัท เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ	3	9.38	4	12.50	17	53.12	8	25.00
การปฏิบัติงานในคานนี้โดยเฉลี่ย		44.04		9.94		30.68		15.34	

จากตารางที่ 9 งานด้านการติดต่อและประสานงานที่คณาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากจัดทำด้วยตนเอง ได้แก่การประสานงานกับหัวหน้าสาขาวิชาในโรงเรียน เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ ร้อยละ 87.50 รองลงมาคือการประสานงานเป็นอย่างศึกษาคณะครู และฝ่ายปกครองในโรงเรียน ร้อยละ 84.38 และการประสานงานเป็นอย่างศึกษากับบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ร้อยละ 75.00 งานที่คณาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเอง คือการติดต่อกับองค์กรบริษัทเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ร้อยละ 9.38

งานที่ผู้อื่นจัดทำเป็นส่วนใหญ่คือ การติดต่อเชิญวิทยากรมาปาฐกถาเกี่ยวกับวิชาการ ร้อยละ 53.13

งานที่โรงเรียนส่วนมากไม่จัดทำ คือการติดต่อกับสถาบันฝึกหัดครูเพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการ ร้อยละ 46.88

เมื่อพิจารณาจากคานนี้ รวม 17 รายการโดยเฉลี่ยแล้ว ส่วนใหญ่เป็นงานที่คณาจารย์ใหญ่จัดทำ คือจัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ 44.04 และจัดทำร่วมกับผู้อื่น ร้อยละ 9.94 มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำ ร้อยละ 30.68 โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 15.34

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 32 คน มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหา และข้อเสนอแนะในงานด้านการติดต่อและประสานงานที่เหนือออกนั้นไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความคิดเห็นจากผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 16 คนนี้ เป็นตัวอย่างนำมาเสนอแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. การติดต่อและประสานงานกับสมาคมและองค์การทางการศึกษาเป็นสิ่งที่ดี ควรจะส่งเสริมและสนับสนุน เพราะจะช่วยให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ
2. สมาคมและองค์การทางการศึกษา และแหล่งวิชาการต่าง ๆ ควรจะให้ความร่วมมือช่วยเหลือโรงเรียนอย่างจริงจัง จะได้ประโยชน์มาก
3. การติดต่อขอความช่วยเหลือในเรื่องที่เกี่ยวกับสายวิชาใด ก็ควรจะมอบให้หัวหน้าสายและครูอาจารย์ในสายวิชานั้นร่วมมือกันดำเนินการ โดยให้ฝ่ายธุรการช่วยเหลือหาเรื่องให้
4. ควรติดต่อให้วิทยากรมาให้คำแนะนำในด้านกรเขียนของนักเรียน

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. ขาดงบประมาณในการติดต่อกับสมาคม องค์การทางการศึกษา และแหล่งวิชาการต่าง ๆ
2. มักจะไม่ได้รับความร่วมมือช่วยเหลือโรงเรียนอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานด้านนี้

1. ทางโรงเรียนควรติดต่อกับสมาคมองค์การทางการศึกษา และแหล่งวิชาต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อขอความช่วยเหลือในด้านวิชาการ ทั้งนี้ทางโรงเรียนควรจัดงบประมาณพิเศษไว้เพื่อดำเนินการนี้โดยเฉพาะ
2. โรงเรียนควรจัดทำโครงการในการติดต่อขอความช่วยเหลือจากที่ต่าง ๆ แล้วแต่ความเหมาะสมและความต้องการของแต่ละโรงเรียน
3. ควรมีการประชุมสัมมนา ระหว่างโรงเรียน สมาคม และองค์การทางการศึกษา และแหล่งวิชาการต่าง ๆ ในการให้ความร่วมมือต่าง ๆ แก่กัน

ตารางที่ 10 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับการดูแลการฝึกสอนของนิสิต

เลข ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		รวมทำงาน		มอบหมาย		โรงเรียนที่	
		ตนเอง		กับผู้อื่น		ในชั้นทำ		ไม่จัดทำ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ส่งเสริมให้ครูที่เลี้ยงโคช่วยเหลือแนะแนวทางให้นิสิตฝึกสอนอย่างใกล้ชิด	17	60.72	3	10.71	8	28.57	-	-
2	ประชุมนิเทศนิสิตฝึกสอนให้เข้าใจกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน แนะนำให้รู้จักสถานที่และบุคคลากรในโรงเรียน	16	57.14	4	14.29	7	25.00	1	3.57
3	ส่งเสริมให้ครูที่เลี้ยงมีสัมพันธ์อันดีกับอาจารย์นิเทศก์ เช่น ให้มีการพบปะสนทนากัน วลา	15	53.57	3	10.71	4	14.29	6	21.43
4	ประชุมครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจโครงการฝึกสอนและบทบาทของตนในการฝึกสอนของนิสิต	15	53.57	2	7.14	8	28.57	3	10.72
5	พิจารณาเลือกครูอาจารย์ที่เหมาะสมเป็นครูที่เลี้ยงของนิสิต	14	50.00	2	7.14	9	32.14	3	10.72
6	จัดชั่วโมงฝึกสอนของนิสิต	13	46.43	3	10.71	12	42.86	-	-
7	ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูที่เลี้ยง	10	35.71	4	14.29	14	50.00	-	-

ตารางที่ 10 การปฏิบัติงานของครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการดูแลการฝึกสอนของนิสิต (ต่อ)

เลข ร ที่	การปฏิบัติงาน	ทำด้วย		มอบหมาย		โรงเรียนที่			
		ตนเอง		ให้ผู้อื่นทำ		ไม่จัดทำ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
8	สนับสนุนให้ นิสิตฝึกสอนมีส่วนรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดค่ายนิเทศ การจัดห้องประจำวิชา การ ควบคุมชุมนุม ฯลฯ	10	35.71	3	10.72	15	53.57	-	-
9	จัดให้ นิสิตฝึกสอนเข้าร่วมประชุมกับครูอาจารย์ และ ได้แสดงเสนอความเห็นในการปรับปรุงการเรียนการสอน	10	35.71	3	10.72	6	21.43	9	32.14
10	ร่วมมือกับสถาบันฝึกหัดครูในการวางแผนนโยบายที่ครอบคลุม ถึงการฝึกสอน	8	28.57	2	7.14	7	25.00	11	39.29
11	ปัจจุบันนิเทศนิสิตเพื่อขอความเห็นภายหลังที่เสร็จการฝึก สอนแล้ว	4	14.29	8	28.57	6	21.43	10	35.71
การปฏิบัติงานในค่านนี้โดยเฉลี่ย		42.86		12.01		31.17		13.96	

จากตารางที่ 10 งานด้านการดูแลการฝึกสอนของนิสิต ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่ตอบแบบสอบถามชุดนี้ จำนวน 32 คน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวน 32 โรงเรียน มีผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 4 คน ที่ตอบว่าไม่มีนิสิตมาทำการฝึกสอนในโรงเรียนของตน ผู้วิจัยจึงวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการดูแลการฝึกสอนของนิสิต รวมจำนวน 28 ชุด ผลปรากฏว่า

งานด้านการดูแลการฝึกสอนของนิสิต ที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากจัดทำด้วยตนเองได้แก่ การส่งเสริมให้ครูที่เลี้ยงดูช่วยเหลือแนะแนวทางให้นิสิตฝึกสอนอย่างใกล้ชิด ร้อยละ 60.72 รองลงมาคือการ ประชุมนิเทศนิสิตฝึกสอนให้เข้าใจกฎเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน แนะนำให้รู้จักสถานที่และบุคคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 57.14 งานที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนน้อยจัดทำด้วยตนเอง คือ การประเมินนิเทศนิสิตเพื่อขอความเห็นภายหลังที่เสร็จการฝึกสอนแล้ว ร้อยละ 14.29

งานที่ผู้อื่นจัดทำเป็นส่วนใหญ่ได้แก่ การสนับสนุนให้นิสิตฝึกสอนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ร้อยละ 53.57

เมื่อพิจารณาจากงานด้านนี้รวม 11 รายการ โดยเฉลี่ยแล้วส่วนใหญ่เป็นงานที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำ คือทำด้วยตนเองร้อยละ 42.86 และทำร่วมกับผู้อื่นร้อยละ 12.01 มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำร้อยละ 31.17 โรงเรียนที่ไม่จัดทำร้อยละ 13.96

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวน 28 คน ที่คอมแบบสอบถามในงานด้านการ
 ปีกสอนของนิสิต มีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 53.57 ได้ให้ข้อคิดเห็น ปัญหาและข้อ
 เสนอแนะในงานด้านนี้ ที่เหลือร้อยละ 46.43 ไม่ออกความคิดเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความ
 คิดเห็นว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ 15 คน เป็นตัวอย่าง นำมาแสดงแต่ละหัวข้อดังนี้
ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. การที่นิสิตมาฝึกสอนในโรงเรียนย่อมเป็นผลดีแก่โรงเรียน ทางโรงเรียน
 ได้รับวิชาการและความรู้ใหม่ ๆ จากนิสิต

2. นิสิตควรจะมาฝึกสอนในภาคเรียนภาคที่สอง เพื่อให้ครูอาจารย์ได้สอน
 ตลอดภาคเรียนภาคแรก จะได้รู้จักนักเรียนของตนเสียก่อน เพื่อที่จะแนะนำนิสิตได้ในภายหลัง

3. เมื่อนิสิตมาฝึกสอน ทางโรงเรียนควรจัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
 เพื่อควบคุมดูแลนิสิตอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ถูกต้อง ชัดเจนครบพร่อง
 ต่าง ๆ และช่วยให้นิสิตได้รับประสบการณ์ในการสอนที่ดี

4. นิสิตให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนเป็นอย่างมากในขณะที่โรงเรียนขาดครู

ปัญหาที่ประสบเกี่ยวกับงานด้านนี้

1. ครูพี่เลี้ยงมักปล่อยให้นิสิตดำเนินการสอนโดยไม่ได้ควบคุม เพราะมีความ
 รู้สึกว่า นิสิตมาช่วยแบ่งเบาภาระของตน และถือว่าชั่วโมงที่นิสิตสอนเป็นชั่วโมงว่างของตน

2. การให้ครูพี่เลี้ยงเข้าดูการฝึกสอนของนิสิต ทำให้นิสิตบางคนรู้สึก
 ประสบปัญหาบางอย่างในการสอน จนเกิดผลเสียถึงการเรียนของนักเรียน

3. นิสิตบางคนไม่ส่งบันทึกการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนที่จะสอน และบางครั้ง
 ก็ส่งในระยะเวลากระชั้นชิดกับชั่วโมงสอน ครูพี่เลี้ยงตรวจให้ไม่ทัน ทำให้เนื้อหาบางตอนผิด
 หลาดไปหรือใช้วิธีการสอนและอุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสมกับบทเรียนนั้น บางครั้งนิสิตก็ส่งบันทึก
 การสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจภายหลังจากที่สอนแล้ว เหล่านี้ทำให้ครูพี่เลี้ยงไม่อาจช่วยแก้ไขข้อ
 บกพร่องในการสอนของนิสิตได้ทันทั่วทั้ง

4. เนื่องจากนิสิตฝึกสอนมีอายุมากกว่านักเรียนไม่มากนัก บางคนวางตัวไม่เหมาะสม เป็นเพื่อนเล่นกับนักเรียนมากเกินไป ทำให้ปกครองชั้นไม่ได้ และบางทีนักเรียนก็มีอิทธิพลเหนือนิสิต เพราะเข้าใจว่านิสิตจะไต่คะแนนหรือไม่ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของตน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานค่านนี้

1. ควรจะประชุมครูพี่เลี้ยงให้เข้าใจถึงโครงการฝึกสอน และตระหนักถึงภาระหน้าที่ของนิสิตฝึกสอน เพื่อให้จะได้ทำหน้าที่ในค่านนี้ได้อย่างถูกต้อง

2. ครูพี่เลี้ยงควรจะทำความเข้าใจกับนิสิตให้ดี ให้นิสิตทราบว่า การที่ครูพี่เลี้ยงเข้าดูการฝึกสอนของนิสิตนั้น เป็นผลดีแก่ตัวของนิสิตเอง ครูพี่เลี้ยงจะได้ให้คำแนะนำปรึกษาต่าง ๆ แก่นิสิตได้อย่างถูกต้อง และสามารถช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้นิสิตได้ด้วย ควรจะเน้นให้นิสิตทราบว่า การที่ตนเข้าดูการฝึกสอนมิใช่เพื่อยึดจรรยาบรรณหรือพยายามหาข้อบกพร่องในการฝึกสอนของนิสิต เพื่อช่วยให้นิสิตเกิดความอ่อนใจ มีความมั่นใจในการสอน สามารถมองเห็นปัญหาและเรียนรู้วิธีการที่จะแก้ไขปัญหานั้นต่าง ๆ จะได้เป็นครูอาจารย์ที่มีประสิทธิภาพต่อไป

3. ควรประมณิเทศนิสิตในเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมและการปฏิบัติตัวบางครั้งก็ต้องเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม และให้นิสิตหมั่นค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมให้กว้างขวาง เพื่อจะได้มีความรู้มั่นคง เป็นที่นับถือของนักเรียน

4. นิสิตควรทำบันทึกการสอนเตรียมไว้ล่วงหน้า แล้วส่งบันทึกการสอนให้ครูพี่เลี้ยงได้มีเวลาตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เสียก่อน

5. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสายวิชาต้องร่วมมือกันในการควบคุมการปฏิบัติงานของครูพี่เลี้ยงในด้านการดูแลการฝึกสอนของนิสิต เพื่อให้ครูพี่เลี้ยงเอาใจใส่ต่อนิสิต และช่วยเหลือนิสิตในด้านต่าง ๆ

6. นิสิตควรวางตัวให้ดีเป็นที่เคารพของนักเรียน อย่าทำตัวให้สนิทกับนักเรียนมากเกินไป เพื่อจักษุการปกครองชั้น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

1. ลักษณะทั่วไปของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการส่วนมากเป็นเพศหญิงร้อยละ 62.50 เพศชาย ร้อยละ 37.50 อายุเฉลี่ยคือ 43 ปี และมีระยะเวลาทำงานด้านการศึกษาระหว่าง 12 - 25 ปี ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจำนวนมากที่สุดมีวุฒิประกาศนียบัตรทางการศึกษาร้อยละ 37.50 วุฒิสุงที่สุด คือปริญญาโทร้อยละ 6.25 และส่วนน้อยไม่มีวุฒิทางครู ร้อยละ 6.25 ชั่วโมงปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการเฉลี่ยแล้ว 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. การปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ก. งานด้านต่าง ๆ ที่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำด้วยตนเองตาม ลำดับจากมากมาหาน้อย มีดังนี้

1) งานด้านการบริหารบุคลากรฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย วิชาการจัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ 52.16

2) งานด้านการวัดผลนักเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำ ด้วยตนเองร้อยละ 48.75

3) งานด้านการติดตามผลและประเมินผลงาน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่าย วิชาการจัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ 45.94

4) งานด้านการติดต่อและประสานงาน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชา การจัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ 44.04

5) งานด้านการดูแลการฝึกสอนของนิสิต ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชา การจัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ 42.86

6) งานด้านการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำด้วยตนเอง ร้อยละ 40.83

7) งานด้านการนิเทศการสอน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำ ด้วยตนเอง ร้อยละ 35.55

8) งานด้านการจัดหาอุปกรณ์การสอน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
จัดทำควยตนเอง ร้อยละ 34.38

9) งานด้านการส่งเสริมการเรียนของนักเรียน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
ฝ่ายวิชาการจัดทำควยตนเอง ร้อยละ 17.97

ข. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องงานทุก ๆ ด้าน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชา
การส่วนมากจัดทำควยตนเอง เรียงลำดับจากมากมาหาน้อย ดังนี้คือ

1) ร้อยละ 87.50 ประสานงานกับหัวหน้าสายวิชาไปโรงเรียนเพื่อ
ขอความร่วมมือทางวิชาการ

2) ร้อยละ 84.38 ให้ความสำคัญแก่ครูอาจารย์โดยการยกบ่งท่อมุคคนอื่น

3) ร้อยละ 78.13 กำหนดเวลาการวิจัยและประเมินผลนักเรียนไว้

อย่างแน่นอน

4) ร้อยละ 71.00 จัดให้ครูอาจารย์ได้สอนตามความสามารถและ

ความถนัด

5) ร้อยละ 68.75 จัดประชุมครูอาจารย์เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยว

กับหลักสูตร ประมวลการสอน

6) ร้อยละ 62.50 เท่า ๆ กัน ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของหัวหน้า
สายวิชาและครูอาจารย์เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข มีวิธีการติดตามผลงานของหัวหน้าสาย
วิชาแต่ละคนอย่างใกล้ชิด และจัดให้มีการบันทึกการสอนประจำห้องเรียน

7) ร้อยละ 60.72 ส่งเสริมให้ครูพี่เลี้ยงได้ช่วยแนะแนวทางให้บัณฑิต
ฝึกสอนอย่างใกล้ชิด

8) ร้อยละ 56.25 ให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการเลือกแบบเรียน

9) ร้อยละ 46.88 ประชุมนิเทศนักเรียนให้เข้าใจกฎเกณฑ์และระเบียบ
ข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ค. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทุก ๆ ด้าน ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในได้จัดทำเลย ได้แก่ การส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการภายนอกโรงเรียน เช่น นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการวิทยาศาสตร์ ฯลฯ และการจัดให้มีการบันทึกความถี่ในการใช้อุปกรณ์การสอนแต่ละชนิด

ง. งานด้านต่าง ๆ ที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจัดทำร่วมกับผู้อื่น สูงสุดไม่เกินร้อยละ 17.50

จ. งานด้านต่าง ๆ ที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำมากกว่าที่จะจัดทำด้วยตนเอง มี 2 ด้าน ตามลำดับจากมากมาหาน้อย ดังนี้

1) งานด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำ ร้อยละ 53.13

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในค่านี้น่าจะหัวหน้าสายวิชาเป็นผู้เหมาะสมที่จะให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของตน และควรให้แต่ละสายวิชาส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ออกมาในรูปของชุมนุม โดยที่หัวหน้าสายวิชาอาจมอบหมายให้ครูอาจารย์ในสายวิชามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ดังนั้น อาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ จึงมอบหมายให้หัวหน้าสายวิชา และครูอาจารย์ในสายวิชา จัดทำงานค่านี้นี้เป็นส่วนมาก

การปฏิบัติงานในค่านี้นี้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่มอบหมายให้ผู้อื่น (หัวหน้าสายวิชาและครูอาจารย์) จัดทำเป็นส่วนมาก ร้อยละ 78.13 ได้แก่ การสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน เช่น การพ่ายปัญหา การแต่งกลอน เรียงความ ฯลฯ รองลงมา ร้อยละ 75.00 เท่า ๆ กัน คือ การส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการขึ้นภายในโรงเรียนตามโอกาส เช่น นิทรรศการวันปิยะมหาราช ฯลฯ และการส่งเสริมให้นักเรียนจัดนิทรรศการภายนอกโรงเรียน เช่น นิทรรศการเกี่ยวกับโครงการวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

2) งานด้านการจัดหาอุปกรณ์การสอน มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำ ร้อยละ 43.75

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานครั้งนี้ว่า ในการจัดหาอุปกรณ์การสอนนั้น อาจารย์ใหญ่ หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมอบหมาย อำนวยการให้หัวหน้าสายวิชาเป็นผู้ดำเนินการ เพราะเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์การสอนชนิดต่าง ๆ ที่มีคุณค่าสำหรับสายวิชาของตน และเข้าใจความต้องการของครูอาจารย์ในสายวิชาว่าต้องการอุปกรณ์การสอนชนิดใดบ้าง ดังนั้น อาจารย์ใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจึงมอบหมายให้หัวหน้าสายวิชาเป็นผู้จัดหางานครั้งนี้เป็นส่วนมาก

การปฏิบัติงานในค่านี้นั้นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ผู้อื่น (หัวหน้าสายวิชา) จัดทำเป็นส่วนมากร้อยละ 62.50 ได้แก่ การทำบันทึกรายการเตรียมจัดซื้อและจัดหาอุปกรณ์การสอนในคล้อยตามหลักสูตร รองลงมาคือการประชุมครูอาจารย์ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการซื้อ การใช้ ปัญหาการใช้ อุปกรณ์การสอน

จ. งานด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนไม่จัดทำ เรียงลำดับจากมากมาหาห้อยมีดังนี้

- 1) งานด้านการนิเทศการสอน โรงเรียนที่ไม่จัดทำร้อยละ 35.55
- 2) งานด้านการบริหารบุคคลากรฝ่ายวิชาการ โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 17.55
- 3) งานด้านการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 15.42
- 4) งานด้านการติดต่อและประสานงาน โรงเรียนที่ไม่ได้จัดทำ ร้อยละ 15.34
- 5) งานด้านการติดตามผลและประเมินผลงาน โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 15.31
- 6) งานด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 14.42

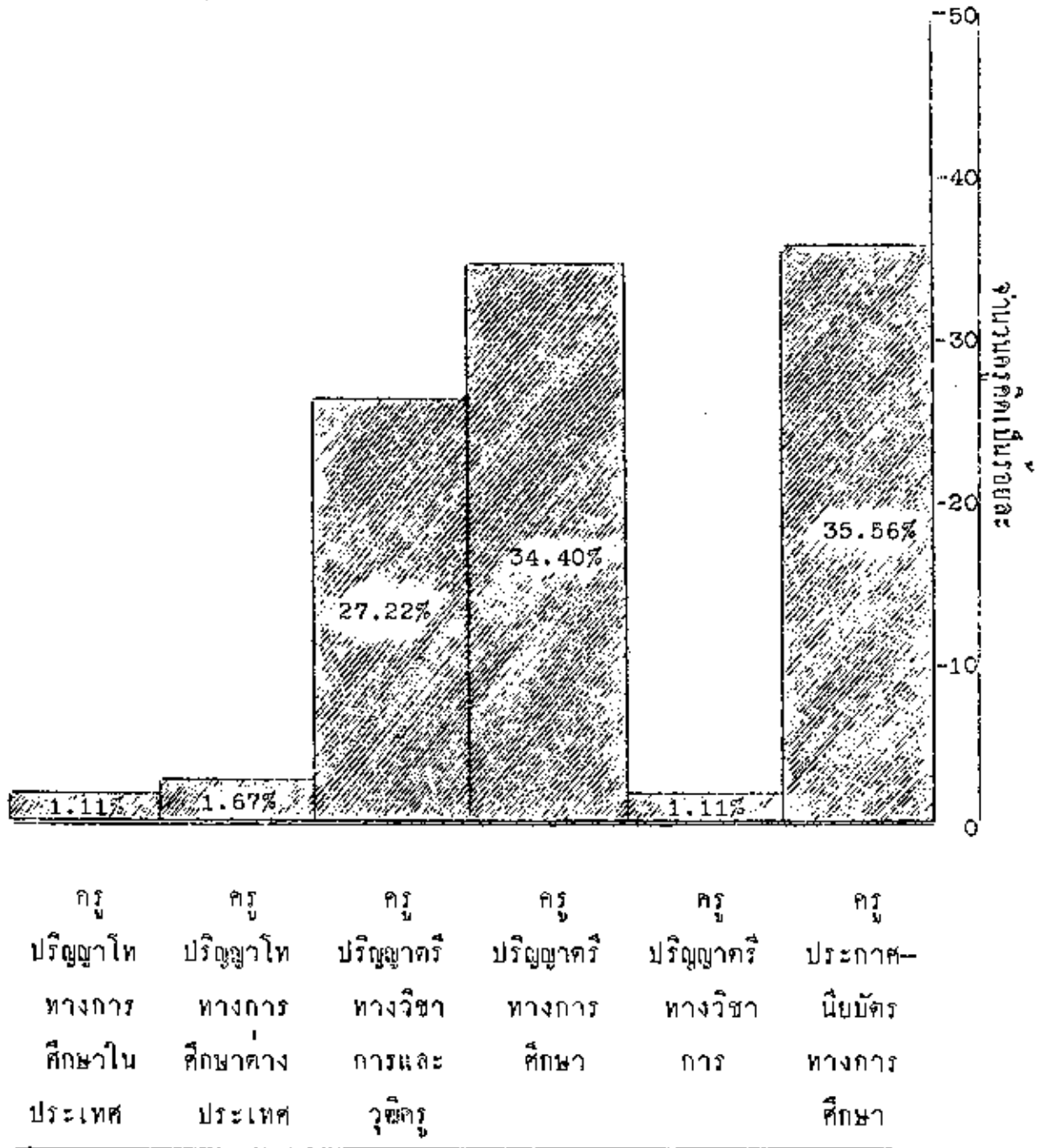
- 7) งานด้านการดูแลการฝึกสอนของนิสิต โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
 ร้อยละ 13.96
- 8) งานด้านการจัดหาอุปกรณ์การสอน โรงเรียนที่ไม่จัดทำ
 ร้อยละ 13.44
- 9) งานด้านการวัดผลนักเรียน โรงเรียนที่ไม่จัดทำ ร้อยละ 8.44
- ข. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทุก ๆ ด้าน ที่โรงเรียนไม่จัดทำตาม
 ลำดับจากมากมาหาน้อย มีดังนี้
- 1) ร้อยละ 68.75 เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์สังเกตการสอนใน
 โรงเรียนมัธยมศึกษาอื่น ๆ
- 2) ร้อยละ 68.75 จัดให้มีการทำบันทึกความดีในการใช้อุปกรณ์การ
 สอนแต่ละชบิต
- 3) ร้อยละ 46.88 จัดทำระเบียบความสามารถ ความถนัด และ
 ประวัติของครูอาจารย์
- 4) ร้อยละ 46.88 ติดต่อกับสถาบันการฝึกหัดครูเพื่อขอความร่วมมือ
 ทางวิชาการ
- 5) ร้อยละ 43.75 จัดการแสดงละครภายในโรงเรียน
- 6) ร้อยละ 39.29 ร่วมมือกับสถานีวิทยุในการวางนโยบายที่
 ครอบคลุมถึงการฝึกสอน
- 7) ร้อยละ 37.50 จัดให้ครูอาจารย์ทำบันทึกการสอนระยะยาว และ
 ให้ครูอาจารย์เสนอโครงการสอนและมีการตรวจโครงการสอน
- 8) ร้อยละ 34.38 พิจารณาตรวจดูความเหมาะสมของข้อสอบก่อน
 ที่จะนำไปใช้เสมอ
- 9) ร้อยละ 31.25 แนะนำให้ครูอาจารย์ประเมินผลการปฏิบัติงาน
 ของตนควบคู่ตัวเอง

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้าสาขาวิชา

การวิเคราะห์ข้อมูลจากคำตอบของหัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 180 คน ในเรื่องวุฒิ อายุ เพศ การสมรส ระยะเวลาที่ทำงานด้านการศึกษา จำนวนชั่วโมงสอน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในหน้าที่ และความคิดเห็นในตำแหน่งต่าง ๆ ตลอดจนอุปสรรค ความช่วยเหลือที่ต้องการ จากคณาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ และขอเสนอแนะ โดยผลจะนำมาแสดงต่อไปนี้

หัวหน้าสาขาวิชาที่ให้ความช่วยเหลือตามแบบสอบถามนี้ มีวุฒิต่าง ๆ กันตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร จนถึงระดับปริญญาโท ดังจะเห็นได้จากแผนภูมิที่ 2 และตารางที่ 11

แผนภูมิที่ 2 เปรียบเทียบวุฒิสูงสุดของหัวหน้าสายวิชา



วุฒิสูงสุด

ตารางที่ 11 วุฒิสถูของหัวหน้าสาขาวิชา

วุฒิสถู	บุคคล	
	จำนวน	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรทางการศึกษา (ป.ป., ป.ม., พ.ม., ป.ม.ช., ป.ม.อ., พ.อ., ว.อ.)	64	35.56
ปริญญาตรีทางการศึกษา (ค.บ., กศ.บ.)	62	34.40
ปริญญาตรีทางวิชาการและมีวุฒิทางครู (อ.ม.ค.บ., อ.บ. อนุ ค.บ., วท.บ. อนุ ค.บ., อ.บ.ป.ม., น.บ.พ.ม.)	47	27.22
ปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศ	3	1.67
ปริญญาโททางการศึกษาในประเทศ (ค.ม., กศ.ม.)	2	1.11
ปริญญาตรีทางวิชาการ (อ.บ., วท.บ.)	2	1.11
รวม	180	100.00

จากตารางที่ 11 หัวหน้าสาขาวิชาที่ตอบแบบสอบถามนี้ จำนวนมากที่สุดคือร้อยละ 35.56 มีวุฒิประกาศนียบัตรทางการศึกษา ซึ่งเป็นวุฒิที่ต่ำที่สุด รองลงมาคือร้อยละ 34.40 มีวุฒิปริญญาตรีทางวิชาการ และมีวุฒิทางครู ส่วนวุฒิที่สูงที่สุดคือวุฒิปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศ ร้อยละ 1.67 และวุฒิปริญญาโททางการศึกษาในประเทศ ซึ่งมีอยู่เพียงร้อยละ 1.11 หน้าสังเกตคือหัวหน้าวิชาที่ได้รับปริญญาตรีทางวิชาการ แต่ไม่มีวุฒิศู มีร้อยละ 1.11

อายุเฉลี่ยของหัวหน้าสาขาวิชา คือ 41 ปี ส่วนมากจะมีอายุระหว่าง 34 - 43 ปี ร้อยละ 49.44 ของจำนวนทั้งหมด อายุสูงสุดคือ 59 ปี และต่ำสุดคือ 29 ปี

หัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 180 คนนี้ เป็นชาย 48 คน ร้อยละ 26.67 และเป็นหญิง 132 คน ร้อยละ 73.33 อัตราส่วนระหว่างชายกับหญิงเท่ากับ 4 ต่อ 11

หัวหน้าสาขาวิชาจำนวนร้อยละ 73.33 เป็นผู้ที่มีสมรสแล้ว และผู้ที่เป็นโสดมีจำนวนร้อยละ 26.67

หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากคือร้อยละ 28.89 ทำงานด้านการศึกษาระหว่าง 15-20 ปี รองลงมามีระยะเวลาที่ทำงานด้านการศึกษาระหว่าง 9 - 14 ปี ร้อยละ 27.78 และผู้ทำงานด้านการศึกษา 21 ปีขึ้นไป จะลดลงมาตามลำดับ ระยะเวลาที่ทำงานด้านการศึกษาสูงสุดคือ 38 ปี และต่ำสุดคือ 5 ปี

ชั่วโมงสอนเฉลี่ยของหัวหน้าสาขาวิชาคือ 17 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนมากจะมีจำนวนชั่วโมงสอนระหว่าง 14 - 21 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ร้อยละ 85.66 ของจำนวนทั้งหมด จำนวนชั่วโมงสอนสูงสุดคือ 27 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต่ำสุดคือ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ชั่วโมงปฏิบัติงานเฉลี่ยของหัวหน้าสาขาวิชาคือ 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนมากมีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานในหน้าที่ระหว่าง 6 - 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (ร้อยละ 80.56 ของจำนวนทั้งหมด) จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสูงสุดคือ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และต่ำสุดคือ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในคำต่าง ๆ ของหัวหน้าสาขาวิชาได้นำมาเสนอดังต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานค้ำวิชาการโดยทั่วไป

ตารางที่ 12 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาในการวางโครงการปฏิบัติงานค้ำวิชาการ

การวางโครงการ	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ควรวางโครงการและแผนงานใหม่ทุกปี	119	66.11
ไม่จำเป็นต้องวางโครงการอื่นในกรณีที่มีโครงการเดิมมี ประสิทธิภาพดีอยู่แล้ว	43	23.89
ไม่จำเป็นต้องวางโครงการทุกปี	18	10.00

จากตาราง ที่ 12 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาส่วนมากคือร้อยละ 66.11 เห็นว่าในการปฏิบัติงานค้ำวิชาการควรจะวางโครงการและแผนงานใหม่ทุกปี เป็นที่น่าสังเกตว่ามีความเห็นที่ตรงข้ามคือ ไม่จำเป็นต้องวางโครงการทุกปี มีจำนวนเพียงร้อยละ 10.00 เท่านั้น

ตารางที่ 13 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับผู้มีหน้าที่วางโครงการ

ผู้สมควรมีหน้าที่วางโครงการ	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ หัวหน้าสายวิชา และ คณาจารย์ผู้สอน	108	60.00
อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสายวิชา	65	36.11
อาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ	7	3.89

จากตารางที่ 13 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาส่วนมากคือร้อยละ 60.00 เห็นว่า อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชา และคณาจารย์ผู้สอน ควรจะร่วมมือกันในการวางโครงการปฏิบัติกับคณาวิชาการ มีความเห็นเพียงร้อยละ 3.89 ที่เห็นว่าอาจารย์ใหญ่และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เท่านั้นที่ เป็นผู้วางโครงการ

ตารางที่ 14 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับวิธีการทัศนในการ
มอบหมายงาน

วิธีการมอบหมายงาน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
วางแผนงานร่วมกับท่านแล้วมอบอำนาจให้ทำโดยเด็ดขาด	106	58.89
ร่วมงานและติดตามผลงานอย่างใกล้ชิด	102	56.67
ให้อิสระในการทำงานอย่างเต็มที่แก่ท่าน	61	38.89
บอกหน้าที่ ขอบเขตของงานและวิธีการให้เท่านั้น	27	15.00

จากตารางที่ 14 เมื่อวางแผนโครงการแล้ว หัวหน้าสายวิชาร้อยละ 58.89 เห็นว่า เพื่อให้ได้ผลงานด้านวิชาการที่ดี ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรวางแผนงานร่วมกับท่านแล้วมอบอำนาจให้ทำโดยเด็ดขาด ความเห็นรองลงมาคือร้อยละ 56.67 เห็นว่าควรร่วมงานและติดตามผลงานอย่างใกล้ชิด ส่วนการบอกหน้าที่ขอบเขตของงาน และวิธีการให้เท่านั้น เป็นความเห็นส่วนน้อยร้อยละ 15.00

หัวหน้าสายวิชาให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรจะเป็นพี่ปรึกษา และช่วยแนะนำวิธีแก้ไขปัญหาให้แก่อนุ เพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการให้ดีขึ้น

ตารางที่ 15 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับสาเหตุที่ปฏิบัติงานได้ดี

สาเหตุที่ปฏิบัติงานได้ดี	จำนวนคำบอก	ร้อยละ
ได้รับความร่วมมือจากครูอาจารย์ในสายวิชาของท่าน	147	81.67
ได้รับกำลังใจจากผู้บริหาร	64	35.56
ทำงานในหน้าที่ที่มานาน เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านเป็นอย่างดี	62	34.40
ได้รับอิสรภาพในการทำงานเต็มที่	54	30.00
ได้รับความช่วยเหลือจากหัวหน้าสายวิชาอื่น ๆ	52	28.89
ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ทำโดยเด็ดขาด	45	25.00
มีเวลาในการปฏิบัติงานเพียงพอ เพราะมีชั่วโมงสอนน้อย	27	15.00

จากตารางที่ 15 หลังจากได้รับมอบหมายในหน้าที่มาปฏิบัติแล้ว หัวหน้าสายวิชาจำนวนมากคือร้อยละ 81.67 เห็นว่าการที่ตนได้รับความร่วมมือจากครูอาจารย์ในสายวิชาเป็นสาเหตุสำคัญที่ช่วยให้ตนปฏิบัติงานได้ผลดี ความเห็นส่วนน้อยคือร้อยละ 15.00 ที่เห็นว่าการที่ตนปฏิบัติงานได้นั้นเป็นเพราะตนมีชั่วโมงสอนน้อย

ตารางที่ 16 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของครู
อาจารย์ในสายวิชา

ความสัมพันธ์ของครูอาจารย์	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ทุกคนมีความสามัคคีช่วยเหลือร่วมมือกันดี	136	75.56
ทุกคนมีความสุขและพอใจในงานที่มอบหมายให้ทำ	74	41.11
ต่างคนต่างมีงานทำไม่มีความสัมพันธ์กัน	23	12.78
ต่างคนต่างอยู่ไม่เกี่ยวข้องกับกันในคานส่วนตัว	17	9.44

จากตารางที่ 16 หัวหน้าสายวิชาเพียงร้อยละ 9.44 ที่เห็นว่าครูอาจารย์ในสายวิชาต่างคนต่างอยู่ไม่เกี่ยวข้องกับกันในคานส่วนตัว แต่ความเห็นจำนวนมากคือร้อยละ 75.56 เห็นตรงกันว่า ทุกคนมีความสามัคคีช่วยเหลือร่วมมือกันดี ซึ่งช่วยให้งานคานวิชาการดำเนินไปด้วยดีตามความเห็นจำนวนมากของหัวหน้าสายวิชา ดังที่แสดงไว้แล้วในตารางที่ 15

ตารางที่ 17 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับอุปสรรคของการ
ปฏิบัติงานในสาขาวิชา

อุปสรรคของการปฏิบัติงาน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
มีครูอาจารย์ประจำในสาขาวิชาไม่ครบ	105	58.33
ครูอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่แสดงเสนอความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง งานในสาขาวิชา	55	30.56
ครูอาจารย์บางคนสอนวิชาไม่ตรงกับความสามารถและความถนัด	54	30.00
ครูอาจารย์บางคนคงทำงานฝ่ายอื่นด้วย	51	28.33
ครูอาจารย์ส่วนมากไม่ร่วมมือในการแก้ไขข้อบกพร่อง	29	16.11
ไม่มีอุปสรรคเลย	17	9.44

จากตารางที่ 17 หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากคือร้อยละ 58.33 เห็นว่าการที่มีครูอาจารย์
ประจำในสาขาวิชาไม่ครบ เป็นอุปสรรคสำคัญของการปฏิบัติงานในสาขาวิชา และอุปสรรคที่เกิด
จากครูอาจารย์ส่วนมากไม่ร่วมมือในการแก้ไขข้อบกพร่อง เป็นความเห็นส่วนน้อยคือร้อยละ
16.11 มีหัวหน้าสาขาวิชาจำนวนน้อยที่สุดคือร้อยละ 9.44 ที่เห็นว่าไม่มีอุปสรรคเลย

หัวหน้าสาขาวิชาให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของวิชาที่สอน
และให้ความร่วมมือน้อย บางคนไม่ยอมปรับปรุงแก้ไขการสอนของตนเอง

ตารางที่ 18 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับวิธีการปรับปรุง
แก้ไขการปฏิบัติงาน

วิธีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน	จำนวนค่าคอม	ร้อยละ
จัดให้มีการสัมมนาระหว่างครูอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกัน และต่างสาขาวิชา	147	81.67
จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้า สาขาวิชา	132	73.33
เป็นหน้าที่ของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ	74	41.11
เป็นหน้าที่ของอาจารย์ใหญ่	34	18.89
ไม่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข	-	-

จากตารางที่ 18 จะเห็นว่าไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาคนใดที่เห็นว่าไม่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการ และความเห็นส่วนมากคือร้อยละ 81.67 เห็นว่าการจัดให้มีการสัมมนาระหว่างครูอาจารย์ในสาขาวิชาเดียวกันและต่างสาขาวิชา เป็นวิธีการที่ดีที่สุดในการปรับปรุงแก้ไขงานด้านวิชาการ

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอน

ตารางที่ 19 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับผู้นิเทศ

ผู้ที่ควรจะทำหน้าที่นิเทศการสอน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอน หัวหน้าสาขาวิชาและศึกษานิเทศก์	106	58.89
ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอน	38	21.11
ศึกษานิเทศก์ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญ	23	12.78
หัวหน้าสาขาวิชาในโรงเรียน	13	7.22

จากตารางที่ 19 หัวหน้าสาขาวิชา ร้อยละ 58.89 เห็นว่า ผู้ที่ควรนิเทศการสอนคือ ครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอน หัวหน้าสาขาวิชา และศึกษานิเทศก์ ความเห็นส่วนน้อยคือร้อยละ 7.22 เห็นว่าเป็นหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชาในโรงเรียนเท่านั้น

ตารางที่ 20 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับการจัดให้มีการ
นิเทศการสอน

การจัดให้มีการนิเทศการสอน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
เต็มทุกครั้ง	109	60.56
ปีละครั้ง	42	23.33
ไม่ชอบให้มีเพราะคิดว่าไร้ประโยชน์	17	9.44
เกือบทุกครั้ง	12	6.67

จากตารางที่ 20 หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากจำนวนร้อยละ 60.56 เห็นว่าผู้ควร
นิเทศการสอนตามที่แสดงในตารางที่ 19 นั้น ควรนิเทศการสอนอย่างน้อยเต็มทุกครั้ง
ความเห็นส่วนน้อยคือร้อยละ 6.67 เห็นว่าควรจัดให้มีเกือบทุกครั้ง และน่าสังเกตว่ายังมี
หัวหน้าสาขาวิชาร้อยละ 9.44 ที่ไม่ชอบให้มีการนิเทศ เพราะเห็นว่าไร้ประโยชน์

ตารางที่ 21 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของตน

การนิเทศการสอนของหัวหน้าสายวิชา	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ไม่เคยนิเทศการสอนเลย	91	50.56
พอมละครั้ง	42	23.33
ปีละครั้ง	35	19.44
เดือนละครั้ง	12	6.67

จากตารางที่ 21 จะเห็นว่าหัวหน้าสายวิชาที่ไม่เคยนิเทศการสอนเลย มีจำนวนมากถึงร้อยละ 50.56 หัวหน้าสายวิชาที่นิเทศการสอนบ่อยที่สุดคือเดือนละครั้งมีเพียงร้อยละ 6.67 เท่านั้น . และส่วนมากคือร้อยละ 23.33 นิเทศการสอนพอมละครั้ง

ตารางที่ 22 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับการให้ความ
ช่วยเหลือครูอาจารย์ในการนิเทศการสอน

การให้ความช่วยเหลือครูอาจารย์	จำนวนค่าตอบ	ร้อยละ
ปรับปรุงวิธีสอน	141	78.33
การใช้และการสร้างอุปกรณ์การสอนแบบง่าย ๆ	90	50.00
เนื้อหาวิชา	84	46.67
หลักเกณฑ์การสร้างแบบทดสอบที่ถูกต้องและเหมาะสม	84	46.67

จากตารางที่ 22 ในการนิเทศการสอนแต่ละครั้ง หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากคือร้อยละ 78.33 เห็นว่าผู้นิเทศควรให้ความช่วยเหลือครูอาจารย์ในด้านการปรับปรุงวิธีสอน ความเห็นรองลงมาคือร้อยละ 50.00 เห็นว่าควรนิเทศด้านการใช้และการสร้างอุปกรณ์การสอนอย่างง่าย ๆ และมีความเห็นร้อยละ 46.67 เท่ากันว่าควรช่วยเหลือด้านเนื้อหาวิชา และหลักเกณฑ์การสร้างแบบทดสอบที่เหมาะสมและถูกต้อง

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนและการวัดผลนักเรียน

ตารางที่ 23 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาในการจัดครูอาจารย์เข้าสอน

การจัดครูอาจารย์เข้าสอน	จำนวนค่าคอม	ร้อยละ
ความถนัดและความสนใจของครูอาจารย์	148	82.22
ความสามารถและวุฒิของครูอาจารย์	106	58.89
ประสิทธิภาพในการสอนของครูอาจารย์	81	46.67
ปัญหาของนักเรียนในชั้นเรียน	36	20.00
แนวการจัดปีก่อน ๆ คือใครสอนชั้นใดก็ให้สอนชั้นนั้น	5	2.78

จากตารางที่ 23 หัวหน้าสายวิชาจำนวนมากคือร้อยละ 82.22 เห็นว่าควรจัดครูอาจารย์เข้าสอนในชั้นเรียนตามความถนัดและความสนใจของครูอาจารย์ ส่วนความเห็นที่ว่าควรยึดแนวการจัดปีก่อน ๆ คือใครสอนชั้นใดก็ให้สอนชั้นนั้น มีเพียงร้อยละ 2.78 เท่านั้น

ตารางที่ 24 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับวิธีการที่ดีในการ
ควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์

วิธีการควบคุมดูแลการสอน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ให้ครูอาจารย์ทุกคนเสนอโครงการสอน	160	88.89
มีสมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน	153	85.00
มีแบบสำรวจผลงานในค่านการสอนของครูอาจารย์	147	81.67
เดินตรวจการสอนตามชั้นเรียนและให้ครูอาจารย์เข้าสอน อย่างสม่ำเสมอและตรงเวลา	112	76.67
ติดตามผลการสอนของนักเรียนเพื่อจะได้ทราบสถานการณ์ การสอน	93	62.22

จากตารางที่ 24 เพื่อช่วยให้ครูอาจารย์สอนใ้ค้อบ้างมีประสิทธิภาพ หัวหน้าสายวิชาเห็นว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรใช้วิธีการดังนี้คือ ให้ครูอาจารย์ทุกคนเสนอโครงการสอน ซึ่งเป็นความเห็นจำนวนมากถึงร้อยละ 88.89 ความเห็นรองลงมาก็มีสมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน มีแบบสำรวจผลงานในค่านการสอนของครูอาจารย์ เดินตรวจการสอนตามชั้นเรียน และให้ครูเข้าสอนอย่างสม่ำเสมอและตรงเวลา และติดตามผลการสอนของนักเรียนเพื่อจะได้ทราบสถานการณ์การสอน ร้อยละ 85.00, 81.67, 76.67 และ 62.22 ตามลำดับ

ตารางที่ 25 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาในการช่วยให้ครูอาจารย์
มีสมรรถภาพในการสอน

การช่วยให้มีสมรรถภาพในการสอน	จำนวนค่าตอบ	ร้อยละ
จัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมตามสาขาวิชาเป็นครั้งคราว	160	88.89
เชิญวิทยากรมาบรรยายเป็นครั้งคราว	116	64.44
จัดห้องสมุดหรือตู้หนังสือวิชาการให้ครูอาจารย์โดยเฉพาะ	105	58.33
ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ศึกษาต่อในเวลานอกราชการ	94	52.22
ประชุมครูอภิปรายปัญหาทางวิชาการ	84	46.67
ให้ครูอาจารย์ส่งเอกสารสอนของครูอาจารย์ที่สอน	83	46.11
ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์	80	44.44
ให้ครูอาจารย์ลาที่ปรึกษา	61	38.89
สาธิตการสอนให้ดู	47	26.11
ให้ครูอาจารย์ไปสังเกตการสอนในโรงเรียนอื่น	42	23.33
คิดว่าการแสวงหาความรู้เป็นหน้าที่ของครูอาจารย์	37	20.56

จากตารางที่ 25 หัวหน้าสาขาวิชาจำนวนมากคือร้อยละ 88.89 เห็นว่าการจัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมตามสาขาวิชาเป็นครั้งคราว เป็นวิธีการที่ดีที่สุดที่จะช่วยให้ครูอาจารย์มีสมรรถภาพในการสอน ความเห็นส่วนน้อยที่สุดคือร้อยละ 20.56 เห็นว่าการแสวงหาความรู้เป็นหน้าที่ของครูอาจารย์

ตารางที่ 26 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับวิธีการส่งเสริม
การเรียนของนักเรียน

วิธีการส่งเสริมการเรียน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ให้นักเรียนได้รวมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมนุม	137	76.11
ให้นักเรียนได้มีการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง	133	73.89
จัดทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว	125	69.44
จัดหนังสือประกอบการเรียนให้เป็นพิเศษ	95	52.78

จากตารางที่ 26 เพื่อส่งเสริมการเรียนของนักเรียนให้ได้ผลตามความมุ่งหมายของหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากร้อยละ 76.11 เห็นว่าควรจัดให้นักเรียนได้รวมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมนุม ความเห็นรองลงมาก็คือร้อยละ 73.89 และ 69.44 เห็นว่าควรให้นักเรียนได้มีการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง และจัดทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว เป็นวิธีการที่ดีในการส่งเสริมการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้นนอกเหนือจากการสอนประจำวัน

ตารางที่ 27 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับปัญหาในการจัด
กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปัญหาการจัดกิจกรรม	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	59	32.78
นักเรียนไม่สนใจในกิจกรรมที่จัด	58	32.22
เพิ่มภาระให้แก่ครูอาจารย์ จนทำให้มีผลเสียถึงการสอน ในห้องเรียน เพราะครูมีชั่วโมงสอนมากอยู่แล้ว	54	30.00
ไม่ได้รับความร่วมมือจากครูปกครองนักเรียน	43	23.89
ขาดความช่วยเหลือจากชุมชน	25	13.89
ไม่ได้รับความสนับสนุนจากอาจารย์ใหญ่	11	6.11
ไม่ได้รับความสนับสนุนจากครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ	9	5.00

จากตารางที่ 27 จะเห็นว่าหัวหน้าสายวิชาร้อยละ 32.78 ไม่ประสบปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่วนปัญหาที่หัวหน้าสายวิชาร้อยละ 32.22 เห็นว่ามักจะเกิดขึ้นคือนักเรียนไม่สนใจในกิจกรรมที่จัด และความเห็นรองลงมาคือร้อยละ 30.00 เห็นว่าเป็นการเพิ่มภาระให้แก่ครูอาจารย์ จนทำให้มีผลเสียถึงการสอนในห้องเรียน เพราะครูมีชั่วโมงสอนมากอยู่แล้ว ส่วนความเห็นที่ว่าไม่ได้รับการสนับสนุนจากครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมีเพียงร้อยละ 5.00 เท่านั้น

หัวหน้าสายวิชาให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาการจัดกิจกรรมว่า ขาดความร่วมมือจากครูอาจารย์ เพราะบางคนมีภาระทางครอบครัวที่ต้องรับผิดชอบมาก และครูอาจารย์ส่วนมากขาดประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม จึงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ถูกต้องตามความสนใจของนักเรียน และนักเรียนบางคนก็ทำกิจกรรมมากเกินไปจนเป็นผลเสียถึงการเรียนในชั่วโมงเรียน

ตารางที่ 28 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับนักเรียนที่เรียนซ้ำ

การใช้ความช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนซ้ำ	จำนวนค่าตอบแทน	ร้อยละ
จัดครูอาจารย์สอนให้เป็นพิเศษนอกเวลาเรียน	108	60.00
จัดชั้นเรียนให้โดยเฉพาะ	76	42.22
ให้ครูประจำชั้นรับผิดชอบการสอนของนักเรียนพวกนี้	13	7.22
ขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์หรือนักสังคมสงเคราะห์	10	5.56

จากตารางที่ 28 ในการช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนซ้ำให้เรียนทันเพื่อน หัวหน้าสายวิชาส่วนมากคือร้อยละ 60.00 เห็นว่าวิธีการที่ดีที่สุดคือการจัดครูอาจารย์สอนให้เป็นพิเศษนอกเวลาเรียน ความเห็นจำนวนน้อยเพียงร้อยละ 5.56 ที่เห็นว่าควรขอความช่วยเหลือจากศึกษานิเทศก์หรือนักสังคมสงเคราะห์

ตารางที่ 29 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับผลที่ได้จากการ
วัดผลนักเรียน

ผลที่ได้จากการวัดผลนักเรียน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
วัดความสามารถของนักเรียน	142	78.89
ปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์	135	75.00
วางแผนการสอน	93	51.67
ประโยชน์ในการแนะแนว	70	38.89
วางแผนจัดชั้นเรียน	62	34.40
การเลื่อนชั้นประจำปี	62	34.40
วัดความสามารถของครูอาจารย์	32	17.78

จากตารางที่ 29 หัวหน้าสายวิชาส่วนมากคือร้อยละ 78.89 เห็นว่าผลที่ได้จากการวัดผลนักเรียนนั้นใช้วัดความสามารถของนักเรียน ความเห็นรองลงมาคือร้อยละ 75.00 เห็นว่าใช้ในการปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ และความเห็นส่วนน้อยคือร้อยละ 17.78 เห็นว่าใช้วัดความสามารถของครูอาจารย์

เมื่อหัวหน้าสายวิชาเห็นประโยชน์ที่ได้จากการวัดผลนักเรียนแล้ว จึงควรที่จะร่วมมือกันขจัดปัญหาการวัดผลที่อาจเกิดขึ้นได้ดังที่แสดงไว้ในตารางต่อไป

ตารางที่ 30 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับปัญหาการวัดผล
นักเรียนของครูอาจารย์ในสายวิชา

ปัญหาการวัดผลนักเรียน	จำนวนค่าตอบ	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	53	29.44
มีประสบการณ์ในเรื่องการวัดผลน้อย	43	23.89
ไม่มีความสามารถในการสร้างแบบทดสอบที่เหมาะสมได้	42	23.33
มีปัญหาในการตรวจและการให้คะแนน	39	21.67
มีปัญหาในเรื่องการเงินที่จะทำแบบทดสอบ	33	18.34
ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะสร้างแบบทดสอบ	31	17.22
ไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบที่สร้างจะวัดผลได้เร็วและถูกต้อง	25	13.89
การจัดโต๊ะเรียนไม่เหมาะสมกับแบบทดสอบที่สร้าง	20	11.11
ไม่ได้รับการสนับสนุนในการใช้แบบทดสอบใหม่ ๆ	13	7.22
ไม่ทราบว่าจะทดสอบไปเพื่ออะไร	3	1.67

จากตารางที่ 30 หัวหน้าสาขาวิชาจำนวนร้อยละ 29.44 เห็นว่าครูอาจารย์ในสายวิชาไม่มีปัญหาในการวัดผล ส่วนปัญหาที่ครูอาจารย์มักประสบในการวัดผลนั้น หัวหน้าสาขาร้อยละ 23.89 เห็นว่าเป็นเพราะมีประสบการณ์ในเรื่องการวัดผลน้อย รองลงมาคือร้อยละ 23.33 เห็นว่าไม่มีความสามารถในการสร้างแบบทดสอบที่เหมาะสม ความเห็นส่วนน้อยคือร้อยละ 1.67 เห็นว่ามีปัญหาเพราะครูอาจารย์ไม่ทราบว่าจะทดสอบไปเพื่ออะไร

4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน

ตารางที่ 31 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับประโยชน์ของ
อุปกรณ์การสอน

ประโยชน์ของอุปกรณ์การสอน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้นมาก	150	83.33
ช่วยการเรียนการสอนได้มาก	125	69.44
ช่วยการเรียนการสอนตลอดกระบวนการ ทำให้ครู อาจารย์สบายขึ้น	52	28.89
ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้นบ้าง	38	21.11
ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีแต่เสียเวลา ทำให้สอน เนื้อหาไม่ทัน	36	20.00
ไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์การสอน เพราะการอธิบาย จากแบบเรียนก็พอเพียงแล้ว	1	0.56
ไม่ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้น	-	-

จากตารางที่ 31 หัวหน้าสาขาวิชาเห็นพ้องกันว่าอุปกรณ์การสอนมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน จึงไม่มีความเห็นที่ว่าอุปกรณ์การสอนไม่ช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้น แต่ยังมีความเห็นส่วนน้อยร้อยละ 20.00 เห็นว่าแม้จะช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดี แต่ก็เสียเวลาทำให้สอนเนื้อหาไม่ทัน และความเห็นจำนวนน้อยที่สุดคือร้อยละ 0.56 เห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์การสอน เพราะการอธิบายจากแบบเรียนก็พอเพียงแล้ว ความเห็นจำนวนมากคือร้อยละ 83.33 เห็นว่าอุปกรณ์การสอนช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้นมาก

ตารางที่ 32 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับสาเหตุที่ครูอาจารย์
ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน

สาเหตุที่ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
อุปกรณ์การสอนในโรงเรียนมีไม่พอ	133	73.89
สถานที่ไม่อำนวยในการใช้อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่	69	38.33
ไม่คุ้นเคยในการใช้อุปกรณ์การสอนเป็นอย่างที่	46	25.56
ไม่ได้รับการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ใช้	12	6.67
ไม่มีอุปกรณ์การสอนสำหรับสาขาวิชาของท่านในโรงเรียนเลย	8	4.44
ไม่รู้แหล่งอุปกรณ์การสอน	7	3.89

จากตารางที่ 22 หัวหน้าสาขาวิชาจำนวนมากคือร้อยละ 73.89 มีความเห็นว่าสาเหตุที่ครูอาจารย์ไม่ใช้อุปกรณ์การสอนนั้น เพราะมีอุปกรณ์การสอนไม่เพียงพอ ส่วนหัวหน้าสาขาวิชาจำนวนร้อยละ 3.89 ซึ่งเป็นจำนวนน้อยที่สุด เห็นว่าการที่ครูอาจารย์ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน เพราะไม่รู้แหล่งอุปกรณ์การสอน

ตารางที่ 33 ความเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับวิธีการจัดหา
อุปกรณ์การสอน

วิธีการจัดหาอุปกรณ์การสอน	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
จัดหาอุปกรณ์การสอนไว้ให้เพียงพอ	146	81.11
อนุมัติให้เบิกเงินโรงเรียนเพื่อครูอาจารย์ไปจัดทำเอง	96	53.33
จัดผู้ชำนาญและมีความรู้ไว้คอยบริการให้ความสะดวก	85	47.22

จากตารางที่ 33 หัวหน้าสายวิชาส่วนมากคือร้อยละ 81.11 เห็นว่าทางโรงเรียนควรจัดหาอุปกรณ์การสอนไว้ให้เพียงพอ เพื่อขจัดปัญหาสำคัญที่เป็นสาเหตุที่ทำให้ครูอาจารย์ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน ส่วนหัวหน้าสายวิชาจำนวนร้อยละ 47.22 เห็นว่าควรจัดผู้ชำนาญและมีความรู้ไว้คอยบริการให้ความสะดวก

ตารางที่ 34 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ
ประกอบ คู่มือ หนังสือคนควา

จำนวนหนังสือ	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละ
มีน้อยควรจัดหาเพิ่มเติม	99	55.00
มีพอสมควร	74	41.11
มีมาก	7	3.89
ไม่มีเลย	-	-

จากตารางที่ 34 หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากร้อยละ 55.00 เห็นว่าจำนวนหนังสือประกอบ คู่มือ หนังสือคนควา ของสาขาวิชาที่มีอยู่ในห้องสมุดโรงเรียน ยังมีน้อย ควรจัดหาเพิ่มเติม มีความเห็นที่ตรงข้ามซึ่งมีจำนวนน้อยคือร้อยละ 3.89 เห็นว่ามีมาก และไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาคนใดที่เห็นว่าไม่มีเลย

5. ลักษณะของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ตารางที่ 35 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาเกี่ยวกับลักษณะของผู้ช่วย
อาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ

ลักษณะของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ	จำนวนคำตอบ	ร้อยละ
มีความรู้ดีและพยายามหาความรู้ใส่ตัวอยู่เสมอ เพื่อพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในแง่ต่าง ๆ ทางวิชาการได้	162	90.00
มีความจริงใจในการพูดคุยของศิษย์อย่างเหมาะสม และรู้จักทำในโอกาสอันควร	162	90.00
สามารถติดต่อประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ในโรงเรียน เช่น ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ได้เป็นอย่างดี เพื่อความร่วมมือและประโยชน์ในทางวิชาการ	159	88.33
เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของคณะครูอาจารย์	156	86.67
มีความรับผิดชอบในหน้าที่การงานและสามารถทำงานร่วมกับคณะครูอาจารย์ได้เป็นอย่างดี	151	83.89
มีความกตริเริ่มและเชื่อมั่นในตนเอง	127	70.50
ตรงไปตรงมา ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่วางไว้	103	57.22

จากตารางที่ 35 จะเห็นว่าหัวหน้าสาขาวิชาต้องการให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมีลักษณะดังแสดงไว้ทุกลักษณะ เพราะแต่ละลักษณะนั้นได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาเป็นจำนวนมากทั้งสิ้น ความเห็นจำนวนมากที่สุดคือร้อยละ 90.00 ต้องการให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ มีความรู้ดีและพยายามหาความรู้ใส่ตัวอยู่เสมอ เพื่อพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในแง่ต่าง ๆ ทางวิชาการได้ และมีความจริงใจในการพูดคุยของศิษย์อย่างเหมาะสมและรู้จักทำในโอกาสอันควร รองลงมา ร้อยละ 88.33 คือสามารถติดต่อประสานงาน

กับฝ่ายอื่น ๆ ในโรงเรียน เช่นฝ่ายธุรการ และฝ่ายปกครอง ได้เป็นอย่างดี เพื่อความร่วมมือและประโยชน์ทางวิชาการ

เพื่อให้ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมีลักษณะที่ดีพร้อมทุกด้าน หัวหน้าสาขาวิชาได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมเห็นว่า ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรมีลักษณะดังนี้ด้วย คือ ควรจะเป็นผู้มีอาวุโส มีอำนาจเต็มทั้งในการควบคุมการทำงานของครูอาจารย์ฝ่ายวิชาการ มีความยุติธรรม กระจ่างใส รู้จักการเสียดสี อดทนเพื่องานอันเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูอาจารย์ทั้งหลาย

หัวหน้าสายวิชาจำนวน 180 คน ที่ตอบแบบสอบถามนี้ มีจำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 63.33 ได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าสายวิชาที่เหลือจำนวน 36.67 ไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของหัวหน้าสายวิชาจำนวน 114 คน เป็นตัวอย่างนำมาแสดงไว้ที่ละหัวข้อ

1. ครอบครัว

- 1.1 หัวหน้าสายวิชาบางคนมีภารกิจทางครอบครัวมาก
- 1.2 หัวหน้าสายวิชาบางคนมีครอบครัวที่ไม่ราบรื่น
- 1.3 หัวหน้าสายวิชาบางคนประสบความยุ่งยากในเรื่องการเงิน

2. สุขภาพ

- 2.1 หัวหน้าสายวิชาบางคนมีสุขภาพทางกายและทางจิตไม่สมบูรณ์นัก ทำให้ขาดสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- 2.2 หัวหน้าสายวิชาบางคนพักผ่อนน้อย เพราะมีงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป เป็นเหตุให้ผลงานในด้านต่าง ๆ ไม่ค่อยดีเท่าที่ควร หัวหน้าสายวิชาบางคนนอกจากจะทำงานในหน้าที่หัวหน้าสายวิชา และมีชั่วโมงสอนมากเท่าครูอาจารย์อื่น ๆ แล้ว ยังต้องเป็นครูประจำชั้น บางคนก็ต้องทำงานด้านธุรการหรือด้านปกครองอีกด้วย

3. ทางโรงเรียน

- 3.1 ลวัสดกิจการและการบริการของโรงเรียนยังไม่ดีพอ

3.2 ไม่มีการประสานงานที่กระหว่างอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าสายวิชา ทำให้การบริหารงานค้ำนวิชาการไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร

3.3 หัวหน้าสายวิชาบางคนทำหน้าที่หัวหน้าสายวิชาเป็นการภายในไม่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นทางการ

3.4 หัวหน้าสายวิชาบางคนไม่ได้รับมอบอำนาจให้ทำหน้าที่อย่างเต็มที่ ทำให้ครูอาจารย์ในสายวิชาไม่เห็นความสำคัญของหัวหน้าสายวิชา จนเป็นเหตุให้ครูอาจารย์บางคนไม่เชื่อฟัง และไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานค้ำนวิชาการ

3.5 มีความไม่เสมอภาคกันในแต่ละสายวิชา เนื่องจากผู้บริหารคืออาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ เห็นความสำคัญของแต่ละสายวิชาไม่เท่ากัน

3.6 ทางโรงเรียนไม่ใครสนับสนุนในการปฏิบัติงานค้ำนวิชาการของครูอาจารย์ เช่น ไม่ช่วยค้ำนทุนทรัพย์ในการผลิตอุปกรณ์การสอนและในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4. ทางวิชาการ

4.1 ตำราเรียนและหลักสูตรบางวิชากว้างเกินไป

4.2 บางโรงเรียนยังขาดแบบเรียนประกอบ คู่มือ หนังสือและวารสารที่มีคุณค่าทางการศึกษาที่จะให้ครูอาจารย์และนักเรียนค้นคว้าหาความรู้

5. หัวหน้าสายวิชาอื่น ๆ

5.1 ขาดความสัมพันธ์กัน ไม่ให้ความร่วมมือกันในการปฏิบัติงานค้ำนวิชาการอย่างจริงจัง

5.2 ไม่มีการประสานงานหรือวางแผนงานร่วมกันระหว่างสายวิชาต่าง ๆ

6. ครูอาจารย์ในสายวิชา

6.1 ครูอาจารย์บางคนไม่เห็นความสำคัญของวิชาที่สอน และบางคนต้องสอนวิชาที่ไม่ตรงตามแขนงวิชาที่เรียนมา ไม่ได้สอนตรงตามความสามารถและความถนัด

6.2 ครูอาจารย์บางคนมีพื้นความรู้ไม่ดี และไม่สนใจที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงผลงาบบค้ำนการสอนของตน

6.3 ครูอาจารย์บางคนขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ ขาดความตั้งใจจริงในการทำงาน ขาดการเสียสละ ขาดความสามัคคี และไม่ให้ความร่วมมือมากเท่าที่ควร

หัวหน้าสายวิชาจำนวน 180 คน ที่ตอบแบบสอบถามนี้ มีจำนวน 105 คนคิดเป็นร้อยละ 58.33 ต้องการความช่วยเหลือจากครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในด้านการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ส่วนหัวหน้าสายวิชาจำนวนร้อยละ 41.67 ไม่ออกความเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของหัวหน้าสายวิชาจำนวน 105 คน นำมาแสดงที่ละหัวข้อดังนี้

1. การนิเทศการสอนให้กับครูอาจารย์ในสายวิชา หัวหน้าสายวิชาต้องการให้ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการช่วยเหลือในค่านนี้ โดยให้ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการปฏิบัติดังนี้

1.1 นิเทศการสอนวิชาที่ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการมีความถนัด

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนในการเชิญศึกษานิเทศก์ หรือผู้ชำนาญการสอบอื่น ๆ มานิเทศการสอนให้กับครูอาจารย์ตามสายวิชาอย่างน้อยพอมละครั้ง

2. อุปกรณ์การสอน หัวหน้าสายวิชาต้องการให้ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ช่วยเหลือโดยการปฏิบัติดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์การสอนที่มีคุณภาพและจำเป็นสำหรับสายวิชาต่าง ๆ ตามที่หัวหน้าสายวิชาได้เสนอมา

2.2 ช่วยเร่งแจ้งความจำเป็นต่อครูช่วยอาจารย์ใหญ่ในเรื่องการจัดหาและจัดซื้ออุปกรณ์การสอนชนิดต่าง ๆ ให้แต่ละสายวิชาต้องการ

3. ครูอาจารย์ในสายวิชา หัวหน้าสายวิชาต้องการให้ครูช่วยอาจารย์ใหญ่ช่วยเหลือในค่านนี้ โดยการปฏิบัติดังนี้

3.1 จัดหาครูอาจารย์ที่มีประสิทธิภาพในการสอน และมีจำนวนเพียงพอ

3.2 จัดให้ครูอาจารย์ได้สอนตรงตามแขนงวิชาที่เรียนมา หรือตามความสามารถและความถนัด และให้ครูอาจารย์ในสายวิชาของตนได้สอนวิชาต่าง ๆ ที่อยู่ในสายวิชาเดียวกัน ไม่ต้องสอนวิชาในสายวิชาอื่น

3.3 ร่วมมือในการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ที่มีความรับผิดชอบในการสอน และมีส่วนร่วมในการติดตามผลและประเมินผลงานของครูอาจารย์ เพื่อว่าผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการจะได้เห็นผลงานของครูอาจารย์ในสายวิชาต่าง ๆ แล้วชมเชยหรือให้รางวัลครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานได้ดี จะเป็นกำลังใจแก่ครูอาจารย์ผู้นั้น และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูอาจารย์อื่น ทั้งยังช่วยให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่สามารถเสนอความคิดเห็นความชอบของครูอาจารย์ได้ถูกต้องตามความเป็นจริง

4. การส่งเสริมการเรียนของนักเรียน หัวหน้าสายวิชาต้องการให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ช่วยเหลือในด้านนี้ โดยปฏิบัติดังนี้

- 4.1 ส่งเสริมสนับสนุน ในการจัดกิจกรรมของชุมนุมต่าง ๆ
- 4.2 จัดชั่วโมงสอนของครูอาจารย์ที่มีหน้าที่พิเศษในการจัดกิจกรรมของชุมนุมใหม่จำนวนน้อยกว่าครูอาจารย์อื่น ๆ ที่ไม่มีหน้าที่พิเศษ
- 4.3 ร่วมมือในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านต่าง ๆ เป็นครั้งคราว
- 4.4 จัดให้นักเรียนในโรงเรียนได้พบปะสังสรรค์กับนักเรียนโรงเรียนอื่นที่มีผลการเรียนดี จะได้เห็นตัวอย่างที่ดี
- 4.5 ให้กำลังใจแก่นักเรียนที่เรียนดีในชั้นต่าง ๆ โดยจัดให้มีการให้รางวัลต่อหน้านักเรียนอื่น ๆ เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งหลาย

5. การฝึกสอนของนิสิต หัวหน้าสายวิชาต้องการให้ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการช่วยเหลือในด้านนี้ โดยปฏิบัติดังนี้

- 5.1 ประชุมครูพี่เลี้ยงทุกคนให้เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของตนต่อการฝึกสอนของนิสิต และร่วมมือในการควบคุมดูแลให้ครูพี่เลี้ยงให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตทั้งในภาควิชาสอน การใช้อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสมกับบทเรียน ตลอดจนเนื้อหาวิชา
- 5.2 ประชุมแนะนำนิสิตฝึกสอนให้เอาใจใส่ต่อวิชาที่สอน หมั่นค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และให้ความร่วมมือแก่โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นประสมการณ์

ที่คัดค้านนิสิตเอง ตลอดจนช่วยแนะนำในการวางตัวของนิสิตเพื่อให้เป็นที่เคารพนับถือของนักเรียน

หัวหน้าสาขาวิชาที่ตอบแบบสอบถามนี้จำนวน 180 คน มีจำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 51.11 ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนหัวหน้าสาขาวิชาจำนวนร้อยละ 48.89 ไม่ออกความคิดเห็น ผู้วิจัยจึงรวบรวมความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 92 คน เป็นตัวอย่างนำมาแสดงแต่ละหัวข้อ ดังนี้

1. การนิเทศการสอน

1.1 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้าสาขาวิชา ควรเชิญศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสอนอื่น ๆ มานิเทศการสอนให้กับครูอาจารย์ตามสาขาวิชา อย่างน้อยเดือนละครั้ง

1.2 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรส่งครูอาจารย์ไปรับการอบรมที่กรมวิสามัญฯ และส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปฟังปาฐกถา อภิปรายในเรื่องต่าง ๆ ให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ กว้างขวางและทันสมัย

1.3 หัวหน้าสาขาวิชาควรมีหน้าที่นิเทศการสอนให้กับครูอาจารย์ในสาขาวิชาของตนในชั้นเนื้อหา วิธีสอน การใช้และการผลิตอุปกรณ์การสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการวัดผลตามความต้องการของครูอาจารย์แต่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรลดชั่วโมงสอนของหัวหน้าสาขาวิชาให้น้อยลง เพื่อที่จะมีเวลาปฏิบัติงานด้านนี้ได้เต็มที่ จะได้สามารถช่วยครูอาจารย์แก้ไขปัญหาในการสอน

1.4 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ควรจะส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ผู้อำนวยการสอนในโรงเรียน ช่วยนิเทศการสอน และนำครูอาจารย์ใหม่รับปรุงการสอนให้ดีขึ้น

2. อุปกรณ์การสอน

2.1 ทางโรงเรียนควรมีอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นสำหรับสาขาวิชาต่าง ๆ ให้เพียงพอ และแนะนำให้ครูรู้จักใช้อุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้มีประโยชน์คุ้มค่า

2.2 ควรมีเจ้าหน้าที่แผนกโสตทัศนศึกษาประจำโรงเรียน บริการให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์การสอน และช่วยครุผลิตอุปกรณ์การสอนแบบง่าย ๆ และมีห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์การสอน

2.3 ทางโรงเรียนควรมีงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์การสอน และให้ทุนทรัพย์แก่ครูอาจารย์ในการผลิตอุปกรณ์การสอน

2.4 ควรมีการประกวดอุปกรณ์การสอนที่ครูอาจารย์ผลิตขึ้นเอง เป็นการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตอุปกรณ์การสอนขึ้นใช้เอง

2.5 กระตุ้นให้ครูอาจารย์สนใจในการใช้อุปกรณ์การสอน ให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการใช้อุปกรณ์การสอน เช่น ให้ครูอาจารย์ไปสังเกตการสอนของครูอาจารย์ที่ใช้อุปกรณ์การสอน เปรียบเทียบผลการสอนกับอาจารย์ที่ไม่ใช้อุปกรณ์การสอน

2.5 จัดหาหนังสือวารสารต่าง ๆ ที่มีคุณค่าทางการศึกษาให้ครูอาจารย์และนักเรียนทุกคนควาหาความรู้

3. การควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์

3.1 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสายวิชาควรให้ครูอาจารย์เสนอโครงการสอน แล้วติดตามผลการสอนของครูอาจารย์ให้เป็นไปตามขั้นของโครงการสอน เพื่อจะได้สอนทันหลักสูตรและตรงตามประมวลการสอน

3.2 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสายวิชาควรหาวิธีกระตุ้นให้ครูอาจารย์มีความรับผิดชอบในหน้าที่ รู้จักการเสียสละและใจความร่วมมือในการปฏิบัติงานทางวิชาการ

3.3 ทางโรงเรียนควรเพิ่มจำนวนครูอาจารย์ให้มีวุฒิตามความต้องการของโรงเรียน เพื่อให้ครูอาจารย์จะได้สอนตรงตามความสามารถและความถนัดของตน และมีชั่วโมงสอนที่เหมาะสมและสมดุลกัน ครูอาจารย์จะได้มีเวลาเตรียมการสอน ตรวจสอบงานนักเรียน และเอาใจใส่ในการสอนได้เต็มที่

3.4 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสายวิชาควรมีการติดตามผลและประเมินผลงานของครูอาจารย์อย่างน้อยเดือนละครั้ง แล้วควรตีพิมพ์แจ้งผลงานให้ครูอาจารย์

ทราบ จะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมต่อไป

4. การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน โดยช่วยอาจารย์ใหญ่ควรจะ

4.1 จัดให้มีโปรแกรมซ่อมเสริมการเรียนรู้ (remedial program) สำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน และควรจัดให้มีการสอนพิเศษสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และปีที่ 5 ซึ่งต้องใช้ข้อสอบของกระทรวงศึกษาธิการตอนปลายปี โดยจัดสอนในวันเสาร์ แล้วจัดงบประมาณพิเศษไว้สำหรับให้ครูอาจารย์ผู้สอน หรืออาจเชิญอาจารย์พิเศษที่ชำนาญ การสอนวิชาต่าง ๆ สอนให้สำหรับนักเรียนในระดับอื่น ๆ ที่เรียนไม่ทัน ก็ควรจัดให้ครูอาจารย์ สอนพิเศษให้

4.2 สนับสนุนในการเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนเป็น ครั้งคราว

4.3 ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักค้นหาความรู้ด้วยตัวเอง

4.4 ให้รางวัลแก่นักเรียนที่เรียนดี เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนอื่น

4.5 ควรส่งเสริมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งออกมาในรูปของชุมนุมต่าง ๆ

5. การฝึกสอนของนิสิต

5.1 สถาบันการฝึกหัดครูไม่ควรที่จะตั้งนิสิตมาฝึกงานในเหมืองแร่ เพราะครู อาจารย์ยังไม่ทันได้สอนนักเรียนของตน ยังไม่รู้จักนักเรียนดีพอที่จะทราบปัญหาของนักเรียน เพื่อจะได้แนะนำนิสิตได้ ดังนั้นสถาบันการฝึกหัดครูควรที่จะส่งนิสิตมาฝึกสอนในเหมืองที่สอง

5.2 นิสิตที่มาฝึกสอน ควรจะเตรียมตัวมาแล้วเป็นอย่างดีในด้านพื้นความรู้ เพราะปรากฏว่านักเรียนได้ความรู้ด้านเนื้อหาวิชาจากนิสิตน้อยเกินไป และบางครั้งนักเรียน ก็ได้รับความรู้ผิด ๆ จากนิสิต เมื่อครูที่เลี้ยงแก้ไขบันทึกการสอนให้ไม่ทัน

5.3 ในด้านการวางตัวของนิสิต เป็นสิ่งสำคัญมาก ไม่ควรสนิทสนมกับนักเรียน จนเกินไป เพราะมักจะเกิดปัญหาการปกครองชั้นเรียน

5.4 นิสิตควรทำบันทึกการสอนล่วงหน้า ให้ครูที่เลี้ยงได้มีเวลาตรวจแก้ไข เพื่อจัดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ในการสอน

5.5 นิเทศการเตรียมการสอนบ้างก็ มีอุปกรณ์การสอนพร้อมก่อนเข้าสอน ทุกครั้งกวรวรระลึกกว่ามาฝึกสอนเพื่อหาประสบการณ์การสอนที่ดี เพื่อจะได้เป็นครูที่ดีต่อไป ไม่ ไรมาฝึกสอนเพื่อสอน จึงสอนดีเฉพาะเมื่อมีอาจารย์เเทศมาดูการ สอนเท่านั้น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหัวหน้าสายวิชา

1. ลักษณะทั่วไปของหัวหน้าสายวิชา

หัวหน้าสายวิชาส่วนมากเป็นเพศหญิง ร้อยละ 73.33 เพศชายร้อยละ 26.67 อายุเฉลี่ย 41 ปี ส่วนมากมีอายุระหว่าง 34 - 43 ปี ศึกษาระดับปริญญาโท 15-20 ปี หัวหน้าสายวิชาจำนวนมากที่สุดมีวุฒิประกาศนียบัตรทางการศึกษาระหว่าง 35.56 ซึ่งเป็นวุฒิ ต่ำสุด สูงสุดคือวุฒิปริญญาโท และหัวหน้าสายวิชาส่วนน้อยไม่มีวุฒิทางครูร้อยละ 1.11 ส่วน มากเป็นผู้ที่มีครอบครัวแล้วร้อยละ 73.33 ชั่วโมงสอนเฉลี่ยคือ 17 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วน ใหญ่มีจำนวนชั่วโมงสอนระหว่าง 14 - 21 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ชั่วโมงปฏิบัติงานเฉลี่ย 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2. ความคิดเห็นของหัวหน้าสายวิชาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ

ก. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านวิชาการโดยทั่วไป

หัวหน้าสายวิชาส่วนมาก ร้อยละ 60.00 เห็นว่า อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสายวิชา และครูอาจารย์ผู้สอน ควรจะร่วมมือกันวางโครงการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการเป็นประจำทุกปี

เมื่อวางโครงการแล้ว ความเห็นส่วนมากเห็นว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ควรวางแผนงานร่วมกับคนแล้วมอบอำนาจให้ทำโดยเด็ดขาด ร้อยละ 58.89 ความเห็น จำนวนใกล้เคียงกันเห็นว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการควรร่วมงานกับคน และติดตามผล งานอย่างใกล้ชิดร้อยละ 56.67

หัวหน้าสายวิชาเห็นว่า สาเหตุสำคัญที่ช่วยให้คนปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ผลดี คือ ได้ ได้รับความร่วมมือจากครูอาจารย์ในสายวิชาร้อยละ 81.67

ในด้านการสัมพันธ์ของครูอาจารย์ในสายวิชานั้น หัวหน้าสาขาวิชาเห็นว่า ทุกคนมีความสามัคคีช่วยเหลือร่วมงานกันดี ร้อยละ 75.56 ซึ่งเป็นสิ่งที่จะช่วยให้งานด้านวิชาการในสายวิชาดำเนินไปอย่างดี

หัวหน้าสาขาวิชาจำนวนมากร้อยละ 90.56 มีอุปสรรคในการปฏิบัติงานในสายวิชา ความเห็นจำนวนมากเห็นว่า เนื่องจากมีครูอาจารย์ในสายวิชาไม่ครบร้อยละ 58.33

หัวหน้าสาขาวิชาทุกคนเห็นพ้องกันว่า ควรจะมีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการ โดยใช้วิธีการที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นว่าดีที่สุด คือ การจัดให้มีการสัมมนาระหว่างครูอาจารย์ในสายวิชาเดียวกันและต่างสาขากัน ร้อยละ 81.67

ข. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอน

หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมาก ร้อยละ 58.89 เห็นว่าผู้ที่ควรนิเทศการสอนให้กับครูอาจารย์ในโรงเรียน ได้แก่ ครูอาจารย์พี่ชายนาฏการสอน หัวหน้าสาขาวิชา และศึกษานิเทศก์ และเห็นว่าควรนิเทศการสอนเหมอมละครั้ง ร้อยละ 60.56

มีหัวหน้าสาขาวิชาจำนวนมากร้อยละ 50.56 ไม่เคยนิเทศการสอนเลย หัวหน้าสาขาวิชาที่นิเทศการสอนเหมอมละครั้งนั้นมีร้อยละ 23.33 และผู้ที่นิเทศการสอนเดือนละครั้งมีร้อยละ 6.67

ในการนิเทศการสอน หัวหน้าสาขาวิชาส่วนมากเห็นว่า ผู้นิเทศควรให้ความช่วยเหลือครูอาจารย์ในด้านการปรับปรุงวิธีสอนร้อยละ 78.33 รองลงมาคือการสร้างอุปกรณ์การสอนแบบงาย ร้อยละ 50.00 เนื้อหาวิชาร้อยละ 46.67 การสร้างแบบทดสอบที่ถูกต้องและเหมาะสม ร้อยละ 46.67

ค. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการวัดผลนักเรียน

ในการจัดครูอาจารย์เข้าสอน หัวหน้าสาขาวิชาจำนวนมากร้อยละ 82.22 เห็นว่าควรจัดตามความสามารถและความถนัดของครูอาจารย์

เพื่อช่วยให้นักเรียนเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หัวหน้าสาขาวิชาเห็นว่าผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ ควรใช้วิธีการดังนี้ คือ ให้นักเรียนทุกคนเสนอโครงการการสอนร้อยละ 88.89

มีสมุดบันทึกการสอนประจำห้องเรียน ร้อยละ 85.00 มีแบบสำรวจผลงานในค่านการสอนของครูอาจารย์ ร้อยละ 81.67 เห็นตรวจการสอนตามชั้นเรียนและดูแลให้ครูอาจารย์เข้าสอนอย่างสม่ำเสมอ และทรงเวลา ร้อยละ 76.67 ติดตามผลการลอบของนักเรียนเพื่อจะได้ทราบสถานการณ์การสอน ร้อยละ 62.22 ในการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์

วิธีการที่ดีที่สุดในการช่วยให้ครูอาจารย์มีสมรรถภาพในการสอนนั้น หัวหน้าสายวิชาส่วนมากร้อยละ 88.89 เห็นว่า ควรจัดส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมตามสายวิชาเป็นครั้งคราว

ในค่านการส่งเสริมการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้นนอกเหนือจากการสอนประจำวันนั้น หัวหน้าสายวิชาเห็นว่าควรให้นักเรียนรวมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมนุม ร้อยละ 76.11 ให้นักเรียนได้มีการศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง ร้อยละ 73.89 จัดทัศนศึกษาเป็นครั้งคราว ร้อยละ 69.44

ปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งออกมาในรูปของชุมนุมนั้น หัวหน้าสายวิชาส่วนมากเห็นว่าเกิดจากนักเรียนไม่สนใจในกิจกรรมที่จัด ร้อยละ 32.22 และเพิ่มภาระหนักแก่ครูอาจารย์ จนทำให้มีผลเสียถึงการเรียนในห้องเรียน เพราะครูอาจารย์มีชั่วโมงสอนมากอยู่แล้ว ร้อยละ 30.00 หัวหน้าสายวิชาที่เห็นว่าไม่ประสบปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร มีจำนวนร้อยละ 32.78

หัวหน้าสายวิชาส่วนมากร้อยละ 60.00 เห็นว่าวิธีการที่ดีที่สุดที่จะช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าให้เรียนทันเพื่อน คือ การจัดครูอาจารย์สอนให้เป็นพิเศษนอกเวลาเรียน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวัดผลนักเรียนนั้น หัวหน้าสายวิชาเห็นว่าเพื่อใช้วัดความสามารถของนักเรียนร้อยละ 78.89 และปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ร้อยละ 75.00

ปัญหาในการวัดผลนักเรียนของครูอาจารย์ในสาขาวิชานั้น หัวหน้าสายวิชาเห็นว่าเกิดจากครูอาจารย์ไม่ประสมการณ์ในเรื่องการวัดผลนอกร้อยละ 23.89 ครูอาจารย์ไม่มีความสามารถในการสร้างแบบทดสอบที่เหมาะสมใด ร้อยละ 23.33 หัวหน้าสาขาวิชาที่เห็นว่าครูอาจารย์ในสาขาวิชาไม่ประสบปัญหาในการวัดผลนักเรียนมีจำนวนร้อยละ 29.44

ง. ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน

หัวหน้าสาขาวิชาเห็นพ้องกันว่า อุปกรณ์การสอนมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมาก คือช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดีขึ้นมากร้อยละ 83.33 แต่ก็มีความคิดเห็นว่าอุปกรณ์การสอนช่วยให้นักเรียนเข้าใจบทเรียนดี แต่เสียเวลาทำให้สอนเนื้อหาไม่ทันร้อยละ 20.00 และเห็นว่าไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์การสอน เพราะการอธิบายจากแบบเรียนก็พอเพียงแล้วร้อยละ 0.56

แม้ว่าอุปกรณ์การสอนจะให้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากก็ตาม แต่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นว่าครูอาจารย์มักจะไม่ใช้อุปกรณ์การสอน เนื่องจากอุปกรณ์การสอนในโรงเรียนมีไม่พอเป็นสาเหตุสำคัญ ร้อยละ 73.87 เพื่อขจัดสาเหตุดังกล่าว หัวหน้าสาขาวิชาให้ความเห็นว่า ทางโรงเรียนควรจัดหาอุปกรณ์การสอนไว้ให้เพียงพอ ร้อยละ 81.11 และตามความเห็นของหัวหน้าวิชาส่วนมากนั้น เห็นว่าจำนวนหนังสือประกอบคู่มือ หนังสือค้นคว้าเกี่ยวกับวิชาต่าง ๆ ในสาขาวิชาของตนที่มีอยู่ในห้องสมุดโรงเรียนนั้น ยังมีจำนวนน้อย ควรจัดหาเพิ่มเติมร้อยละ 55.00

จ. ลักษณะของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่หัวหน้าสาขาวิชาต้องการ

หัวหน้าสาขาวิชาร้อยละ 90.00 เห็นว่าลักษณะที่สำคัญที่ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการที่ตนต้องการอย่างยิ่งคือ มีความรู้ดี และพยายามหาความรู้ใส่ตัวอยู่เสมอ เพื่อพร้อมที่จะให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในแง่ต่าง ๆ ทางวิชาการได้ และมีความจริงใจในการพูดคุยบอกรายละเอียดของงานอย่างเหมาะสม และรู้จักทำในโอกาสอันควร ความเห็นรองลงมา ร้อยละ 88.33 คือสามารถติดต่อประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ในโรงเรียน เช่น ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ได้เป็นอย่างดีเพื่อขอความร่วมมือและประโยชน์ทางวิชาการ.