

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ:

นิยม รัฐอมฤต และ วิศิษฐ์ ทวีเศรษฐ์. การปกครองส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2520.

ประทาน คงฤทธิศึกษากร. การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,

2526.

ประพันธ์ ศิริรัตน์อำรง. การบัญชีรัฐบาล. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศรีสยาม,

2526.

พนัส ลิมะเสถียร. อารี วิไลวรรณ และ อรุณี อย่างธาดา. การบัญชีรัฐบาล.

พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.

มังกร กาญจนสาย. ระบบบัญชีส่วนราชการส่วนกลาง-ส่วนภูมิภาค. กรุงเทพฯ, 2528.

สังเวียน อินทรวิชัย. การบัญชีต้นทุน. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2515.

เอกสารอื่น

งบประมาณ, สำนัก. "งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2528." เอกสารงบประมาณฉบับที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัททวิคตอรีเพาเวอร์ พอยท์ จำกัด, 2527.

บัญชีกลาง, กรม. คู่มือการบัญชีสำหรับส่วนราชการในภูมิภาค พ.ศ. 2510.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาพระสุเมรุ, 2510.

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี, สำนัก. "พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2524." ราชกิจจานุเบกษา. 97(9 ตุลาคม 2523)

_____. "พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2525."

ราชกิจจานุเบกษา. 98(1 ตุลาคม 2524).

ภาษาอังกฤษ

Brock, Horace R. Cost Accounting Principles and Applications. 3rd ed., New York : McGraw-Hill Book Co., 1978.

Edward S.Lynn/ Robert J. Frecman. Fund Accounting Theory and Practice. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1974.

Harry D. Kerrigan. Fund Accounting. New York : McGraw-Hill Book Co., 1969.





ภาคผนวก ก.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ฉบับพิเศษ หน้า 1

เล่ม 97 ตอนที่ 157 ราชกิจจานุเบกษา 9 ตุลาคม 2523



พระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2524

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2523

เป็นปีที่ 35 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2524

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2524"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2523 เป็นต้นไป

มาตรา 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2524 ให้ตั้งเป็น
จำนวน รวมทั้งสิ้น 140,000,000,000 บาท จำแนกเป็นรายจ่ายตามที่ระบุต่อไปใน
พระราชบัญญัตินี้

มาตรา 4 งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ในความควบคุมของกระทรวงการคลังและ
สำนักงานงบประมาณ ให้ตั้ง เป็นจำนวน 15,481,813,900 บาท จำแนกดังนี้

(1) เงิน เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ	2,449,000,000	บาท
(2) เงิน ช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง	1,736,000,000	บาท
(3) เงิน เลื่อนขั้น เลื่อนอันดับ เงิน เดือนและ เงินปรับวุฒิ ข้าราชการ	1,320,000,000	บาท
(4) เงิน เพิ่มช่วยค่าครองชีพ ข้าราชการและลูกจ้าง	3,300,000,000	บาท
(5) ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการเสด็จ พระราชดำเนิน และต้อนรับ ประมุขต่างประเทศ	20,000,000	บาท
(6) เงินราชการลับในการรักษา ความมั่นคงของประเทศ	213,260,000	บาท
(7) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รักษาความมั่นคงของประเทศ	1,337,830,000	บาท
(8) ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับ อันตรายในการรักษา ความมั่นคงของประเทศ	30,000,000	บาท

(9)	เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณี ฉุกเฉินหรือจำเป็น	1,050,723,900	บาท
(10)	เงินสมทบโครงการเงินกู้และความ ช่วยเหลือจากต่างประเทศ	25,000,000	บาท
(11)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาชนบท	4,000,000,000	บาท

มาตรา 5 งบประมาณรายจ่ายของสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ตั้งเป็นจำนวน
1,087,691,050 บาท จำแนกดังนี้

ก. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

	รวม	160,040,600	บาทคือ
เงิน เดือน		42,839,300	บาท
ค่าจ้างประจำ		5,944,900	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว		313,900	บาท
ค่าตอบแทน		3,730,600	บาท
ค่าใช้จ่าย		6,900,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		2,365,000	บาท
ค่าวัสดุ		2,283,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์		63,400	บาท
เงินอุดหนุน		7,600,000	บาท
รายจ่ายอื่น		88,000,500	บาท

ข. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

	รวม	33,397,800	บาทคือ
เงิน เดือน		5,463,100	บาท
ค่าจ้างประจำ		793,400	บาท
ค่าตอบแทน		137,500	บาท
ค่าใช้จ่าย		703,000	บาท

	ค่าสาธารณูปโภค		809,000	บาท
	ค่าวัสดุ		24,913,000	บาท
	ค่าครุภัณฑ์		578,800	บาท
ค.	สำนักงานงบประมาณ	รวม	44,755,800	บาทคือ
	เงิน เดือน		31,571,600	บาท
	ค่าจ้างประจำ		2,217,300	บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว		1,250,900	บาท
	ค่าตอบแทน		760,200	บาท
	ค่าใช้สอย		2,966,300	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค		868,000	บาท
	ค่าวัสดุ		2,799,300	บาท
	ค่าครุภัณฑ์		345,000	บาท
	รายจ่ายอื่น		1,977,200	บาท
ง.	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	รวม	12,124,400	บาทคือ
	เงิน เดือน		4,822,900	บาท
	ค่าจ้างประจำ		471,600	บาท
	ค่าตอบแทน		3,122,700	บาท
	ค่าใช้สอย		514,500	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค		61,200	บาท
	ค่าวัสดุ		639,000	บาท
	ค่าครุภัณฑ์		165,500	บาท
	รายจ่ายอื่น		2,327,000	บาท
จ.	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	รวม	21,778,900	บาทคือ
	เงิน เดือน		5,026,300	บาท
	ค่าจ้างประจำ		338,700	บาท
	ค่าตอบแทน		3,488,750	บาท

ค่าใช้สอย		339,800	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		339,200	บาท
ค่าวัสดุ		645,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์		1,022,200	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		10,578,750	บาท
ฉ. สำนักงานคณะกรรมการ			
ข้าราชการพลเรือน	รวม	154,652,000	บาทคือ
เงินเดือน		53,235,800	บาท
ค่าจ้างประจำ		1,661,100	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว		12,171,200	บาท
ค่าตอบแทน		11,281,100	บาท
ค่าใช้สอย		8,601,500	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		3,226,000	บาท
ค่าวัสดุ		3,080,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์		301,500	บาท
เงินอุดหนุน		60,866,300	บาท
รายจ่ายอื่น		226,900	บาท
ช. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ			
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติ			
มิชอบในวงราชการ	รวม	16,202,600	บาทคือ
เงินเดือน		10,230,100	บาท
ค่าจ้างประจำ		526,500	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว		35,400	บาท
ค่าตอบแทน		2,063,000	บาท
ค่าใช้สอย		1,661,700	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		624,000	บาท

ค่าวัสดุ		553,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์		508,400	บาท
ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ			
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	รวม	36,399,900	บาทคือ
เงิน เดือน		23,785,000	บาท
ค่าจ้างประจำ		2,032,700	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว		878,700	บาท
ค่าตอบแทน		927,800	บาท
ค่าใช้สอย		3,013,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		1,633,000	บาท
ค่าวัสดุ		2,600,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์		667,100	บาท
เงินอุดหนุน		8,400	บาท
รายจ่ายอื่น		853,700	บาท
ค. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี			
รัฐมนตรี	รวม	28,965,000	บาทคือ
เงิน เดือน		15,783,200	บาท
ค่าจ้างประจำ		2,333,600	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว		516,300	บาท
ค่าตอบแทน		1,072,900	บาท
ค่าใช้สอย		2,288,300	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		470,000	บาท
ค่าวัสดุ		1,028,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์		447,700	บาท
เงินอุดหนุน		25,000	บาท
รายจ่ายอื่น		5,000,000	บาท

ญ. สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาแห่งชาติ	รวม	43,592,700	บาทคือ
เงิน เดือน		9,680,200	บาท
ค่าจ้างประจำ		709,300	บาท
ค่าตอบแทน		576,400	บาท
ค่าใช้สอย		526,000	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		470,000	บาท
ค่าวัสดุ		2,194,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์		405,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		50,000	บาท
เงินอุดหนุน		12,978,100	บาท
รายจ่ายอื่น		16,003,000	บาท

ฎ. สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน

และปราบปรามยาเสพติด	รวม	33,768,700	บาทคือ
เงิน เดือน		13,776,900	บาท
ค่าจ้างประจำ		640,000	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว		1,537,500	บาท
ค่าตอบแทน		663,500	บาท
ค่าใช้สอย		2,998,900	บาท
ค่าสาธารณูปโภค		240,500	บาท
ค่าวัสดุ		5,827,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์		2,043,600	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		300,000	บาท
เงินอุดหนุน		5,740,000	บาท

ฏ. สำนักงานคณะกรรมการ

ส่งเสริมการลงทุน	รวม	25,698,200	บาทคือ
------------------	-----	------------	--------

	เงิน เดือน		13,101,900	บาท
	ค่าจ้างประจำ		869,900	บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว		1,305,400	บาท
	ค่าตอบแทน		2,044,200	บาท
	ค่าใช้สอย		3,308,600	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค		1,315,000	บาท
	ค่าวัสดุ		2,759,000	บาท
	ค่าครุภัณฑ์		344,200	บาท
	รายจ่ายอื่น		650,000	บาท
ฉ.	สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมและประสานงาน			
	เยาวชนแห่งชาติ	รวม	12,370,800	บาทคือ
	เงิน เดือน		4,768,100	บาท
	ค่าจ้างประจำ		445,400	บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว		173,500	บาท
	ค่าตอบแทน		1,893,000	บาท
	ค่าใช้สอย		2,465,800	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค		245,000	บาท
	ค่าวัสดุ		1,470,000	บาท
	ค่าครุภัณฑ์		774,000	บาท
	เงินอุดหนุน		139,000	บาท
ท.	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	รวม	102,550,600	บาทคือ
	เงิน เดือน		31,859,000	บาท
	ค่าจ้างประจำ		3,813,400	บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว		11,378,400	บาท
	ค่าตอบแทน		2,432,000	บาท
	ค่าใช้สอย		36,681,900	บาท

	ค่าสาธารณูปโภค	1,950,000	บาท
	ค่าวัสดุ	6,813,700	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	787,000	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,300,000	บาท
	เงินอุดหนุน	164,300	บาท
	รายจ่ายอื่น	5,370,900	บาท
๗.	กรมประชาสัมพันธ์	รวม	235,779,450 บาทคือ
	เงิน เดือน	57,672,000	บาท
	ค่าจ้างประจำ	9,704,000	บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว	1,711,600	บาท
	ค่าตอบแทน	12,672,400	บาท
	ค่าใช้สอย	17,512,900	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	17,891,600	บาท
	ค่าวัสดุ	25,922,800	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	63,575,050	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	29,000,700	บาท
	เงินอุดหนุน	116,400	บาท
๘.	กรมประมง	รวม	47,083,500 บาทคือ
	เงิน เดือน	30,553,400	บาท
	ค่าจ้างประจำ	2,326,800	บาท
	ค่าตอบแทน	3,126,300	บาท
	ค่าใช้สอย	2,177,000	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค	1,100,000	บาท
	ค่าวัสดุ	2,000,000	บาท
	ค่าครุภัณฑ์	3,500,000	บาท
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,300,000	บาท



ด.	กรมวิเทศสหการ	รวม	78,530,100	บาทคือ
	เงินเดือน		11,068,000	บาท
	ค่าจ้างประจำ		3,214,000	บาท
	ค่าจ้างชั่วคราว		316,600	บาท
	ค่าตอบแทน		172,400	บาท
	ค่าใช้สอย		955,500	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค		800,000	บาท
	ค่าวัสดุ		850,000	บาท
	ค่าครุภัณฑ์		127,200	บาท
	รายจ่ายอื่น		61,026,400	บาท

มาตรา 6 งบประมาณรายจ่ายของกระทรวงกลาโหม ให้ตั้งเป็นจำนวน
26,215,097,800 บาท จำแนกดังนี้

ก.	สำนักงานปลัดกระทรวง	รวม	373,112,800	บาทคือ
	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ			
	ค่าจ้างชั่วคราว		105,124,800	บาท
	ค่าตอบแทน		3,521,400	บาท
	ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ		40,819,200	บาท
	ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		3,765,700	บาท
	เงินอุดหนุน		138,651,000	บาท
	รายจ่ายอื่น		81,226,700	บาท
ข.	กองบัญชาการทหารสูงสุด	รวม	1,951,297,600	บาทคือ
	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ			
	ค่าจ้างชั่วคราว		561,989,900	บาท
	ค่าตอบแทน		13,411,000	บาท
	ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ		184,724,700	บาท
	ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		15,000,000	บาท

	เงินอุดหนุน		960,500	บาท
	รายจ่ายอื่น		1,175,211,500	บาท
ค.	กองทัพบก	รวม	13,038,174,100	บาทคือ
	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ			
	ค่าจ้างชั่วคราว		4,181,220,000	บาท
	ค่าตอบแทน		63,035,400	บาท
	ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค			บาท
	ค่าวัสดุ		3,563,149,700	บาท
	ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		740,000,000	บาท
	เงินอุดหนุน		21,021,000	บาท
	รายจ่ายอื่น		4,469,748,000	บาท
ง.	กองทัพเรือ	รวม	5,415,532,000	บาทคือ
	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ			
	ค่าจ้างชั่วคราว		1,073,930,000	บาท
	ค่าตอบแทน		16,660,000	บาท
	ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค			
	ค่าวัสดุ		1,234,399,000	บาท
	ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		286,841,000	บาท
	เงินอุดหนุน		13,320,000	บาท
	รายจ่ายอื่น		2,790,382,000	บาท
จ.	กองทัพอากาศ	รวม	5,436,981,300	บาทคือ
	เงินเดือน ค่าจ้างประจำ			
	ค่าจ้างชั่วคราว		1,633,641,300	บาท
	ค่าตอบแทน		30,877,100	บาท
	ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค			
	ค่าวัสดุ		1,903,657,500	บาท

ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	180,000,000	บาท
เงินอุดหนุน	14,972,000	บาท
รายจ่ายอื่น	1,673,833,400	บาท

๖๗





ภาคผนวก ข

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ฉบับพิเศษ หน้า 1

เล่ม 98 ตอนที่ 163 ราชกิจจานุเบกษา 1 ตุลาคม 2524

พระราชบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2525

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2524

เป็นปีที่ 36 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2525

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2525"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2524 เป็นต้นไป

มาตรา 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2525 ให้ตั้งเป็น
จำนวน รวมทั้งสิ้น 161,000,000,000 บาท จำแนกเป็นรายจ่ายตามที่ระบุต่อไปในพระราช
บัญญัตินี้

มาตรา 4 งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ในความควบคุมของกระทรวงการคลัง
และสำนักงบประมาณ ให้ตั้งเป็นจำนวน 21,966,830,223 บาท จำแนกดังนี้

(1)	เงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ	2,754,000,000	บาท
(2)	เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง	2,100,000,000	บาท
(3)	เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและ เงินปรับวุฒิข้าราชการ	1,600,000,000	บาท
(4)	เงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพข้าราชการ และลูกจ้าง	3,425,000,000	บาท
(5)	เงินปรับปรุง เงิน เดือนและค่าจ้าง	5,000,000,000	บาท
(6)	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน และต้อนรับประมุขต่างประเทศ	20,000,000	บาท
(7)	เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคง ของประเทศ	213,760,000	บาท
(8)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความ มั่นคงของประเทศ	1,512,089,000	บาท
(9)	ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายใน การรักษาความมั่นคงของประเทศ	40,000,000	บาท
(10)	เงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น	1,626,981,223	บาท
(11)	เงินสมทบโครงการเงินกู้และความ ช่วยเหลือจากต่างประเทศ	25,000,000	บาท
(12)	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างงานในชนบท โครงการพัฒนาชนบทยากจน และ โครงการพัฒนาจังหวัด	3,650,000,000	บาท

มาตรา 5 งบประมาณรายจ่ายของสำนักนายกรัฐมนตรี ให้ตั้งเป็นจำนวน
1,268,441,400 บาท จำแนกดังนี้

ก.	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	รวม	190,177,600	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	190,177,600	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	182,983,600	บาท
		2. งานคุ้มครองผู้บริโภค	3,126,400	บาท
		3. งานศูนย์ปฏิบัติการแห่งชาติ	2,264,800	บาท
		4. งานประสานงานและ เริงรัด การพัฒนาแหล่งน้ำ	1,802,800	บาท
ข.	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	รวม	36,191,700	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	36,191,700	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	23,143,800	บาท
		2. งานราชกิจจานุเบกษา	13,047,900	บาท
ค.	สำนักงบประมาณ	รวม	43,540,000	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	43,540,000	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	5,679,300	บาท
		2. งานวิชาการ	44,149,200	บาท
		3. งานวิเคราะห์งบประมาณ	19,439,000	บาท
		4. งานจัดวางระบบงาน	6,644,300	บาท
		5. งานติดตามและประเมินผล	6,188,200	บาท
		6. งานประมวลข้อมูลงบประมาณ	1,440,000	บาท
ง.	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ	รวม	14,840,100	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	14,840,000	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	11,767,100	บาท
		2. งานปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ	3,073,000	บาท

จ.	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	รวม	11,897,100	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	11,897,100	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	11,897,100	บาท
ฉ.	สำนักงานคณะกรรมการ			
	ข้าราชการพลเรือน	รวม	176,838,100	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	176,838,100	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	44,361,500	บาท
		2. งานการศึกษาของนักเรียนไทย		
		ในต่างประเทศ	118,228,200	บาท
		3. โครงการพัฒนาข้าราชการพลเรือน	14,248,400	บาท
ช.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม			
	การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	รวม	18,100,000	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	18,100,000	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	18,100,000	บาท
ซ.	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ			
	และสังคมแห่งชาติ	รวม	39,126,000	บาทคือ
	ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	39,126,000	บาท
		1. งานบริหารทั่วไป	8,891,200	บาท
		2. งานวางแผนเศรษฐกิจและสังคม	4,863,000	บาท
		3. งานวางแผนประชากรและกำลังคน	2,222,600	บาท
		4. งานวิเคราะห์โครงการ	8,607,600	บาท
		5. งานศึกษาภาวะเศรษฐกิจ	2,827,000	บาท
		6. งานบัญชีประชาชาติ	4,506,700	บาท
		7. งานวางแผนภาค	5,802,300	บาท

8.	งานวางแผนเทคโนโลยี			
	และสิ่งแวดลอม		862,800	บาท
9.	โครงการพัฒนาเกษตร			
	ภาคเหนือ		542,800	บาท
๗.	สำนักงานปลัดสำนักนายก			
	รัฐมนตรี	รวม	30,616,600	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		30,616,600	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป		30,616,600	บาท
๘.	สำนักงานคณะกรรมการ			
	การศึกษาแห่งชาติ	รวม	42,384,300	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		31,696,400	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป		31,696,400	บาท
ข.	แผนงานด้านวิชาการ		10,687,900	บาท
	1. งานด้านวิชาการ		10,687,900	บาท
๙.	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ			
	ปราบปรามยาเสพติด	รวม	57,047,100	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		57,047,100	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป		27,404,300	บาท
	2. งานป้องกันยาเสพติด		4,593,100	บาท
	3. งานบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด		3,535,700	บาท
	4. งานสืบสวนสอบสวนและ			
	ปราบปราม		10,996,000	บาท
	5. งานพัฒนาเศรษฐกิจและ			
	สังคมในชุมชนที่มีการปลูกฝิ่น		10,518,000	บาท

ฎ.	สำนักงานคณะกรรมการ			
	ส่งเสริมการลงทุน	รวม	31,930,000	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		31,930,000	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป		28,530,000	บาท
	2. โครงการจัดหาที่ดินและ			
	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน		3,400,000	บาท
ฐ.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม			
	และประสานงาน เยาวชน			
	แห่งชาติ	รวม	13,212,200	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		13,212,200	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป		3,139,900	บาท
	2. งานนโยบายและ			
	แผนงาน เยาวชน		3,854,600	บาท
	3. งานส่งเสริมและ			
	พัฒนาเยาวชน		3,595,500	บาท
	4. งานประสานงาน เยาวชน		2,622,200	บาท
ท.	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	รวม	109,332,900	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		16,205,100	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป		16,205,100	บาท
ข.	แผนงาน เก็บรวบรวมสถิติ		78,661,300	บาท
	1. งานสำรวจข้อมูลพื้นฐานทางสถิติ		4,450,700	บาท
	2. งานประมวลผลด้วย			
	เครื่องคอมพิวเตอร์		39,294,200	บาท
	3. งานจัดเก็บข้อมูลสถิติ		34,916,400	บาท
ค.	แผนงานสำรวจและสำมะโน		14,466,500	บาท
	1. โครงการเก็บรวบรวมข้อมูล			
	พื้นฐานเพื่อการสำมะโนการ			
	เกษตร ปี พ.ศ. 2531		141,100	บาท



2. โครงการสามะโนประชากร			
	และเคหะ พ.ศ. 2523	14,325,400	บาท
ฅ. กรมประชาสัมพันธ์	รวม	308,376,000	บาทคือ
ก. แผนงานบริหารทั่วไป		29,745,200	บาท
1. งานบริหารทั่วไป		25,100,200	บาท
2. โครงการจัดตั้งอาคารที่ทำการ			
และสถานีวิทยุ ถนนวิภาวดี		4,645,000	บาท
ข. แผนงานประชาสัมพันธ์		278,630,800	บาท
1. งานประชาสัมพันธ์		167,890,800	บาท
2. งานบริการข่าว		8,009,500	บาท
3. งานบริการช่าง		10,248,100	บาท
4. งานวิชาการและวางแผน		12,322,000	บาท
5. โครงการปรับปรุงสถานีวิทยุ			
โทรทัศน์ช่อง 10 ทาดใหญ่		18,315,400	บาท
6. โครงการจัดตั้งสถานีเครื่องส่ง			
โทรทัศน์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์		6,050,000	บาท
7. โครงการจัดตั้งสถานีเครื่องส่ง			
โทรทัศน์จังหวัดชุมพร		8,264,000	บาท
8. โครงการจัดตั้งสถานีวิทยุ			
กระจายเสียงเครือข่าย 2			
เพื่อการศึกษา (สมทบเงินกู			
ธนาคารโลก)		47,531,000	บาท
ณ. กรมประมวลข่าวกลาง	รวม	48,811,200	บาทคือ
ก. แผนงานบริหารทั่วไป		48,811,200	บาท
1. บริหารทั่วไป		48,542,500	บาท
2. งานที่ปรึกษาการข่าว		268,700	บาท

ด. กรมวิเทศสหการ	รวม	96,020,500	บาทคือ
ก. แผนงานบริหารทั่วไป		11,439,500+	บาท
1. งานบริหารทั่วไป		11,439,500	บาท
ข. แผนงานร่วมมือกับต่างประเทศ		84,581,000	บาท
1. งานสนับสนุนความร่วมมือ กับสหประชาชาติ		29,423,400	บาท
2. งานสนับสนุนความร่วมมือ ภายใต้แผนโคลัมโบ		13,575,500	บาท
3. งานสนับสนุนความร่วมมือ กับประเทศอื่น		9,182,000	บาท
4. งานให้ความร่วมมือกับ ต่างประเทศ		8,208,700	บาท
5. งานสนับสนุนอาสาสมัคร ต่างประเทศ		5,450,800	บาท
6. งานจัดการภายในและพัสดุ โครงการ		12,142,700	บาท
7. งานสนับสนุนความร่วมมือ กับสหรัฐอเมริกา		6,597,900	บาท

มาตรา 6 งบประมาณรายจ่ายของกระทรวงกลาโหม ให้ตั้ง เป็นจำนวน
29,384,511,800 บาท จำแนกดังนี้

ก. สำนักงานปลัดกระทรวง	รวม	439,061,500	บาทคือ
ก. แผนงานบริหารทั่วไป		253,747,000	บาท
1. งานบริหารทั่วไป		29,920,500	บาท
2. งานด้านสวัสดิการและ กิจกรรมทหาร		223,826,500	บาท

ข.	แผนงานป้องกันราชอาณาจักร	185,314,500	บาท	
	1. งานกำลังพล	118,546,200	บาท	
	2. งานฝึกศึกษาและวิจัย	1,042,500	บาท	
	3. งานผลิตจัดหาแจกจ่ายและ ซ่อมบำรุง	28,191,200	บาท	
	4. งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	1,788,600	บาท	
	5. โครงการต่อเนื่อง	15,836,000	บาท	
	6. โครงการตามข้อผูกพัน	11,910,000	บาท	
	7. งานดำเนินการในลักษณะปกปิด (เงินราชการลับ)	8,000,000	บาท	
ข.	กองบัญชาการทหารสูงสุด	รวม	1,918,730,800	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	158,081,300	บาท	
	1. งานบริหารทั่วไป	130,361,300	บาท	
	2. งานด้านสวัสดิการและ กิจกรรมทหาร	27,720,000	บาท	
ข.	แผนงานป้องกันราชอาณาจักร	1,760,649,500	บาท	
	1. งานกำลังพล	581,550,900	บาท	
	2. งานฝึกศึกษาและวิจัย	28,747,400	บาท	
	3. งานผลิตจัดหาแจกจ่ายและ ซ่อมบำรุง	36,310,000	บาท	
	4. งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	7,500,000	บาท	
	5. งานพัฒนากองทัพ	20,000,000	บาท	
	6. โครงการต่อเนื่อง	182,582,800	บาท	
	7. โครงการตามข้อผูกพัน	828,758,400	บาท	
	8. งานดำเนินการในลักษณะปกปิด (เงินราชการลับ)	75,200,000	บาท	

ค.	กองทัพบก	รวม	14,602,921,000	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		665,030,300	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป			บาท
	2. งานด้านสวัสดิการและ กิจกรรมทหาร		166,524,000	บาท
ข.	แผนงานป้องกันราชอาณาจักร		13,937,890,700	บาท
	1. งานกำลังพล		6,157,971,300	บาท
	2. งานฝึกศึกษาและวิจัย		629,773,700	บาท
	3. งานผลิตจัดหาแจกจ่ายและ และซ่อมบำรุง		1,921,037,900	บาท
	4. งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค		117,847,200	บาท
	5. งานพัฒนากองทัพ		1,000,030,000	บาท
	6. โครงการต่อเนื่อง		264,810,100	บาท
	7. โครงการตามข้อผูกพัน		3,289,940,500	บาท
	8. งานดำเนินการในลักษณะ ปกปิด (เงินราชการลับ)		556,480,000	บาท
ง.	กองทัพเรือ	รวม	6,111,938,000	บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป		176,149,200	บาท
	1. งานบริหารทั่วไป		132,469,200	บาท
	2. งานด้านสวัสดิการและ กิจกรรมทหาร		43,680,000	บาท
ข.	แผนงานป้องกันราชอาณาจักร		5,935,788,800	บาท
	1. งานกำลังพล		1,397,055,000	บาท
	2. งานฝึกศึกษาและวิจัย		131,615,000	บาท
	3. งานผลิตจัดหาแจกจ่าย และซ่อมบำรุง		1,205,815,800	บาท

4.	งานก่อสร้างและสาธารณูปโภค	100,000,000	บาท
5.	งานพัฒนากองทัพ	941,260,000	บาท
6.	โครงการต่อเนื่อง	1,574,138,000	บาท
7.	โครงการตามข้อผูกพัน	500,052,000	บาท
8.	งานดำเนินการในลักษณะ ปกปิด (เงินราชการลับ)	85,813,000	บาท
จ.	กองทัพอากาศ	รวม	6,311,860,500 บาทคือ
ก.	แผนงานบริหารทั่วไป	195,021,300	บาท
1.	งานบริหารทั่วไป	152,017,500	บาท
2.	งานด้านสวัสดิการและ กิจกรรมทหาร	43,003,800	บาท
ข.	แผนงานป้องกันราชอาณาจักร	6,116,839,200	บาท
1.	งานกำลังพล	1,960,416,900	บาท
2.	งานฝึกศึกษาและวิจัย	24,957,000	บาท
3.	งานผลิตจัดหาแจกจ่าย และซ่อมบำรุง	1,873,536,000	บาท
4.	งานก่อสร้างและ สาธารณูปโภค	202,718,000	บาท
5.	งานพัฒนากองทัพ	920,200,000	บาท
6.	โครงการต่อเนื่อง	716,652,000	บาท
7.	โครงการตามข้อผูกพัน	410,359,300	บาท
8.	งานดำเนินการในลักษณะ ปกปิด (งานราชการลับ)	8,000,000	บาท



ภาคผนวก ค

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkornrajavidyalaya University

ฎีกาเงินนอกงบประมาณ

แบบ ๔๓

คำขอเบิก		
ตัวร่างการ	รหัสหน่วยงาน	ที่ผู้เบิก
ชื่อบัญชีเงินนอกงบประมาณ	รหัสบัญชีย่อย	ที่ใบเงิน
จังหวัด	รหัสเขตท้องที่	วันที่คลังรับ
<p>ข้าพเจ้าขอเบิกเงินนอกงบประมาณจากบัญชีกระแสรายวัน และขอรับรองว่าการเบิกเงินเป็นการถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการแล้ว ความรายละเอียดดังต่อไปนี้</p>		
เงินนอกงบประมาณขอเบิก	บาท	คำอธิบายรายการเบิกและหักตั้ง
ลักษณะ (ลักษณะ)	๑. ภาษีเงินได้ <input type="checkbox"/> ภาษีอากร <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา <input type="checkbox"/>	
	๒. ภาษีการค้า	
	๓. ภาษีสรรพสามิต	
	๔. ค่าใช้จ่ายกับภาษีท้องถิ่น	
	๕. ค่าปรับ	
	๖.	
ขอรับเป็นเงิน	บาท	
จำนวนเงินขอรับ (ตัวอักษร)	ชื่อและเลขที่บัญชีเงินนอกงบประมาณ	
ลายมือชื่อผู้เบิก	ลายมือชื่อผู้มอบเงิน	
ตำแหน่ง	ชื่อผู้รับมอบเงิน	
วันที่	ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน	

คำขอพิมพ์				
จ่ายเงินได้จำนวน (ตัวอักษร)				ตรวจลายมือชื่อผู้ขอเบิกถูกต้องแล้ว
เลขที่คลังรับ	หน่วยงาน	บัญชีย่อย	บาท	ส.ต.
ลายมือชื่อผู้พิมพ์				คลัง
ตำแหน่ง				พนักงานบัญชี

ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยกก่อนแล้วเป็นจำนวน	บาท	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)
สำหรับหักจ่ายหนี้	เช็คเลขที่	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
	หน้าสมุดทวายวันเงินจ่าย	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
	หน้าบัญชีย่อย	วันที่

(สำหรับสำนักงานกรมการคลังพิมพ์พิเศษ)

กระทรวงการคลัง
แบบ บก. - ๒๓

คลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ
ลงเลขที่รับ

ฎีกาเงินรายได้ส่งเงินจ่ายคืน

(คำขอเบิก)

กรม	แผนก	รหัสเขตจังหวัด	รหัสหน่วยงาน	งบประมาณปี
กระทรวง	จังหวัด	ประเภทเงินรายได้		รหัสบัญชีย่อย

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินรายได้คืนตามรายการข้างล่างนี้

จ่ายให้ ทะเบียนการค้าเลขที่.....

ที่อยู่.....

เงินชำระคืน จำนวน..... บาท โบนัสส่งเลขที่.....

เงินขอเบิกคืน จำนวน..... บาท (.....)

เหตุผลเบิกคืน.....

โดยมอบเงินให้..... เป็นผู้รับเงิน.....
(ชื่อผู้รับมอบเงิน) (ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน)

ผู้เบิกเงิน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตำแหน่ง.....

(ทำขออนุญาต)

<p>ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกเงินถูกต้องแล้ว</p> <p>.....</p> <p>ตรวจรายการที่ขอเบิกถูกต้องแล้ว</p> <p>.....</p> <p>คลัง</p>	<p style="text-align: center;">อนุญาตให้จ่ายเงินได้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">บาท</td> <td style="width: 25%;">สต.</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>(.....)</p> <p>ผู้สั่งจ่าย.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	บาท	สต.		
บาท	สต.				

(ใบรับเงิน)

ได้รับเงินไว้ถูกต้องแล้ว จำนวน..... บาท

(.....)

เช็คเลขที่ หรือ

หน้าบัญชีเงินสด..... ผู้รับเงิน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ผู้จ่ายเงิน.....

สำหรับกรมบัญชีกลางใช้

เลขที่รับ	หน่วยงาน	บัญชีย่อย	บาท	สต.

(สำหรับกรมธนารักษ์ หรือ แผนกนาถนึ่งเงินจังหวัด)

ใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน

แบบ ต๐

รายการนำส่ง							
ข้าพเจ้าขอเงินงบประมาณรายจ่ายส่งคืนเจ้าบัญชีตามรายละเอียดต่อไปนี้							
จบ	วันที่โอน มี ที่รับฎีกา			มูลค่าส่ง			
สิ้นราชการ	งบประมาณปี			ที่คลังรับ			
จังหวัด	หมวดรายจ่าย			ที่เบิกเงิน			
แผนงาน	งานหรือโครงการ						
รายละเอียดเงินนำส่งที่เบิกไปตามฎีกาต่อไปนี้							
เลขที่ฎีกา		รหัส					จำนวนเงิน
ที่ผู้เบิก	ที่คลังรับ	หน่วยงาน	ลักษณะงาน	ประเภทงาน/โครงการ	บัญชี	หมวดจก รายจ่าย	
รายการและแหล่งผลการนำส่ง						รวมบาท	
จำนวนเงินนำส่ง (ตัวอักษร)		ตำแหน่ง		รายละเอียดนำส่ง	พิมพ์		
ลายมือชื่อผู้นำส่ง				รายละเอียดนำส่ง	เช็คธนาคาร		
วันที่				รายละเอียดนำส่ง	แฟ้มประเภทไทย		
				รายละเอียดนำส่ง	เช็คธนาคารอื่น		

ใบรับเงิน			
ได้รับเงินถูกต้องแล้วเป็นจำนวน บาท	จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		
ลายมือชื่อผู้รับเงิน	คลัง	หน้าสมุดรายรับเงินรับ	
วันที่		หน้าบัญชีย่อย	

(สำหรับส่งกรมบัญชีกลาง)

เลขที่รับ

แบบ บก. 1101/1

ใบแทรกรายละเอียดเงินรายจ่ายตามงบประมาณตามรายงานขอค้ำชดเชยค่าใช้จ่าย

สำนักงานคลัง.....

ประจำเดือน..... พ.ศ. 25.....

รายการ	จำนวนเงิน
<p>ก. <u>เงินรายจ่ายตามงบประมาณแบ่งได้ดังนี้.</u>—</p> <p>(1) รายจ่ายจากงบประมาณปี พ.ศ..... (มีปัจจุบัน)</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี พ.ศ.....</p> <p>(3) ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี พ.ศ.....</p> <p>(4) รายจ่ายตามฎีกาเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p>(5) ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีเหลือจ่าย พ.ศ.....</p> <p>(6) ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีเหลือจ่าย พ.ศ.....</p> <p>(7) รายจ่ายจากเงินกัน ๑ เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p>(8) รายจ่ายจากเงินกัน ๑ เหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p>(9) รายจ่ายจากเงินกัน ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p>(10) รายจ่ายจากเงินกัน ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p style="text-align: center;">รวม</p>	
<p>ข. <u>เงินเบิกเกินส่งคืนแบ่งได้ดังนี้.</u>—</p> <p>(1) เงินเบิกเกินส่งคืนจากงบประมาณปี พ.ศ..... (มีปัจจุบัน)</p> <p>(2) เงินเบิกเกิน ๑ (กรณีเบิกหักผลส่ง) ตามฎีกาเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p>(3) เงินเบิกเกิน ๑ จากเงินกันเหลือจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p>(4) เงินเบิกเกิน ๑ จากเงินกันปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p>(5) เงินเบิกเกิน ๑ จากเงินกันปีงบประมาณ พ.ศ.....</p> <p style="text-align: center;">รวม</p>	

ตรวจถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

คลัง.....

10 ก. รายงานเงินทรองราชการ
สำนักงานคลัง.....
ประจำเดือน..... พ.ศ. 25.....

จำนวน		ส่วนราชการ	รหัส หน่วย งาน	เดบิต	เครดิต	ชดเชยหรือ ปลายเดือน
ฎีกา	ใบ นำส่ง					
		สถิติ	02021			
		ทหาร				
		คลัง	03040			
		คลังเขต	03040			
		ด้านศุลกากร	03050			
		สรรพสามิต	03060			
		สรรพสามิตเขต	03060			
		สรรพากร	03070			
		สรรพากรเขต	03070			
		ชลประทาน	05020			
		โครงการ-				
		โครงการ-				
		โครงการ-				
		ประมง	05040			
		สัตว์แพทย์	05050			
		ป่าไม้	05060			
		ป่าไม้เขต	05060			
		วิชาการเกษตร	05080			
		สหกรณ์จังหวัด	05100			
		แขวงกรทาง	06050			
		เขตกรทาง	06050			
		การปกครอง	08022			
		พัฒนาชุมชนเขต	08030			
		พัฒนาชุมชนจังหวัด	08030			
		ตำรวจ	08041			
		ตรวจคนเข้าเมือง	08041			
		ที่ดิน	08050			
		ประชาสัมพันธ์	08060			
		นิคม				
		ยอดยกไป				

ตรวจถูกต้องแล้ว

คลัง.....

(สำหรับคลังเขต)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University

แบบ บก. ๑๐๓

ที่..... วันที่.....
 เรณ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
 งบเคอเงินรับจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำเคอ..... งบประมาณ.....
 กรม..... กระทรวง..... ส่วนราชการผู้เบิก..... รหัสหน่วยงาน.....
 เบิกจาก..... แผนงาน..... งาน/โครงการ.....

รหัส หมวดรายจ่าย	เงินรับจากคลัง		รายการส่งไปตัดจ่าย	รหัส หมวดรายจ่าย	เงินรับจากคลัง		รายการส่งไปตัดจ่าย	
	เช็คที่รับ	จำนวนเงิน			เช็คที่รับ	จำนวนเงิน	จำนวนใบตัดจ่าย	จำนวนเงิน

ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำส่งใบตัดจ่าย
 หรือมอบเคออื่นได้ส่งใบตัดจ่าย
 รวมทั้งสิ้นเงินบาท สตางค์ ()

บาท สตางค์ และรายการหักส่ง ราย เบิเงิน บาท สตางค์
) มาด้วยแล้ว
 ลงชื่อ.....ผู้เบิก
 (.....)
 วันที่.....เคอ.....พ.ศ.....

แบบ บก. ๑๐๕

ที่.....วันที่.....

เรียน.....

งบใบสำคัญที่ผลิตส่งประจำเดือน.....ปีงบประมาณ.....
 กรม.....กระทรวง.....ส่วนราชการผู้เบิก.....
 รหัสหน่วยงาน.....เบิกจาก.....แผนงาน.....
 งาน/โครงการ.....

ได้รวบรวมใบสำคัญครบถ้วนแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญคู่จ่ายมาเพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียดดังต่อไปนี้

รหัส หมวด รายจ่าย	รายการที่ผลิตส่ง			รายการส่งใบสำคัญ		หมายเหตุ
	ฎีกาที่	เลขที่รับ	จำนวนเงิน	จำนวน ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

9. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

แบบ 2059

ต้นวราชการ จังหวัด/อำเภอ

ประจำวันที่ เดือน พ.ศ. 25

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร		
เหรียญกษาปณ์		
เช็ค ฉบับ		
อื่น ๆ (ระบุชื่อ)		
.....		
.....		
รวมทั้งสิ้น	บาท	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ)

หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้เซฟ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ทราบแล้ว

หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. 25

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

ส่วนราชการ.....		แบบ 2051		
1. รายงานขอค้ำบัญชีแยกประเภททั่วไป				
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....				
ชื่อบัญชี	บัญชีเดบิต		บัญชีเครดิต	
	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
1. เงินสด				
2. เงินฝากคลัง				
3. เงินฝากธนาคาร				
4. ใบบัญชีเงินทรงพระราช				
5. ใบบัญชีเงินนอกงบประมาณ				
6. ลูกหนี้เงินทรงพระราช				
7. ลูกหนี้เงินยืมราชการ				
8. ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ				
9. เงินให้กู้ยืม				
10. เงินจ่ายให้หน่วยงานย่อย				
11. รายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการปี.....(ปีปัจจุบัน)				
12. รายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการปี.....(ปีก่อน)				
13. รายจ่ายงบกลาง				
14. เงินรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง				
15. เงินงบประมาณเบิกจากคลังปี.....(ปีปัจจุบัน)				
16. เงินงบประมาณเบิกจากคลังปี.....(ปีก่อน)				
17. เงินทรงพระราชรับจากคลัง				
18. เงินรายได้แผ่นดิน				
19. เงินรับฝาก				
20. เงินมัดจำประกันสัญญา				
21. เงินทุน				
22. เงินนอกงบประมาณ อื่น				
23.				
24.				
25.				
26.				

ที่...../..... (ลงชื่อ).....
 (.....)
 เวียน..... ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนราชการ.....
รายงานเงินประจำงวดส่วนจังหวัด
 ประจำปี..... พ.ศ. 25.....
 แบบ 2060

รายการ	เพิ่ม	ผูกพัน	กันไว้เบิก	เบิก	คงเหลือ
แผนงานงานหรือโครงการ					
๑. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ					
๒. ค่าจ้างชั่วคราว					
๓. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					
๔. ค่าสาธารณูปโภค					
๕. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๖. เงินอุดหนุน					
๗. รายจ่ายอื่น					
รวมงบประมาณรายจ่ายของกรม					

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

แบบ ๒๐๕๗

ชื่อราชการ

๗. รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีก่อน งบประมาณ พ.ศ. 25

ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 25

รายการ	กันไว้เบิก เหลือที่มี	เบิก	คงเหลือ
งบประมาณรายจ่ายของกรม			
๑. เงินเดือน			
๒. ค่าจ้างประจำ			
๓. ค่าจ้างชั่วคราว			
๔. ค่าตอบแทนอื่น			
๕. ค่าใช้สอย			
๖. ค่าวัสดุ			
๗. ค่าครุภัณฑ์			
๘. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
๙. เงินอุดหนุน			
๑๐. รายจ่ายอื่น			
รวมทั้งสิ้น			

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ. 25

5. รายงานเงินให้กู้ยืม						แบบ 2055
สำนักงานราชการ _____						
วันที่รับเงิน _____ พ.ศ. 25 _____						
ชื่อลูกหนี้	ตามสัญญา		เดือน		ยอดคงค้าง	กำหนดชำระ
	-1 ท	ลง วัน เดือน ปี	จ่ายให้ยืม	รับชำระคืน		
รวมทั้งสิ้น		บาท				
<p>ตรวจสอบถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ) _____</p> <p>ตำแหน่ง _____</p>						



ภาคผนวก จ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
Kajangrajavidyalaya University

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะคือ

1. รายจ่ายงบกลาง
2. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

1. รายจ่ายงบกลาง

"รายจ่ายงบกลาง" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไป เบิกจ่าย

ในปัจจุบันนี้รายจ่ายงบกลาง ได้แก่รายการดังต่อไปนี้

(1) "เงิน เบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงิน เบี้ยหวัดทหารกองหนุน เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินทดแทนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินเลี้ยงชีพผู้ประสบภัยเนื่องในการรบและเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เนื่องจากการช่วยเหลือราชการ กวรปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม

(2) "เงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษาของบุตรข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้ได้รับ เบี้ยหวัดหรือบำนาญเงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

(3) "เงิน เลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงิน เดือนและ เงินปรับวุฒิข้าราชการ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่าย เป็นเงิน เลื่อนขั้น เงิน เดือนข้าราชการประจำมี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(4) "เงิน เพิ่มชว่นค่าครองชีพข้าราชการและลูกจ้าง" หมายความว่า รายจ่าย

ที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพที่จ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของส่วนราชการ

(5) "ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเสด็จพระราชดำเนิน และการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทยเป็นทางการ และค่าใช้จ่ายในการเสด็จพระราชดำเนินในต่างจังหวัด และในต่างประเทศเป็นทางการ

(6) "เงินราชการลับในการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินราชการลับ ในการดำเนินการเพื่อรักษาความมั่นคงของประเทศ

(7) "ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรักษาความมั่นคงของประเทศ

(8) "ค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นเงินทดแทนซึ่งจ่ายให้แก่ผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ

(9) "เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้แก่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เบิกจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(10) "เงินสมทบโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือจากต่างประเทศ" หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้ให้ส่วนราชการต่าง ๆ เบิกจ่ายเป็นเงินสมทบโครงการเงินกู้ และความช่วยเหลือจากต่างประเทศ

อนึ่ง นอกจากรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่น ๆ ไว้ในงบกลางตามความเหมาะสมเป็นปี ๆ ไป เช่น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาชนบทระดับหมู่บ้าน เป็นต้น

2. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

"รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ"¹ หมายความว่า รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งแห่งใดโดยเฉพาะ ซึ่งจำแนกออกเป็น 11 หมวด คือ

1. หมวด เงิน เดือน
2. หมวดค่าจ้างประจำ
3. หมวดค่าจ้างชั่วคราว
4. หมวดค่าตอบแทน
5. หมวดค่าใช้สอย
6. หมวดค่าสาธารณูปโภค
7. หมวดค่าวัสดุ
8. หมวดค่าครุภัณฑ์
9. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
10. หมวด เงินอุดหนุน
11. หมวดรายจ่ายอื่น

¹ (ปัจจุบันรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ได้กำหนด เป็นหมวดรายจ่ายของแผนงาน งานหรือโครงการ เป็น 7 หมวดด้วยกันตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2525 ข้อ 52)



รายจ่ายหมวด เงิน เดือน

"รายจ่ายหมวด เงิน เดือน" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภท เป็นราย เดือน โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่าย เงิน เดือนประจำปีที่กรมบัญชีกลาง ได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว และรวมตลอดถึง เงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายใน ลักษณะ เงิน เดือนและ เงิน เพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงิน เดือน เช่น

1. เงินประจำตำแหน่งกับเงินค่ารับรองของประชาชน และรองประธาน วุฒิสภา และสภาผู้แทน
2. เงินประจำตำแหน่งสมาชิกรัฐสภา
3. เงินค่ารับรองสมาชิกสภาผู้แทน
4. เงินองคมนตรี
5. เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
6. เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ก.ม.)
7. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษาตามโครงการเงิน กู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)
8. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
9. เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตราย เป็นปกติ
10. เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
11. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)
12. เงินยังชีพให้ข้าราชการบางจังหวัดในภาคใต้ (ย.ช. ภาคใต้)
13. เงิน เบี้ยกันดาร
14. เงินค่ารับรองประจำตำแหน่งข้าราชการพลเรือนการเมือง
15. เงินค่าคนใช้
16. เงินช่วยพิเศษในกรณีข้าราชการตายในระหว่างรับราชการ

รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ

"รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ" หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว และรวมตลอดถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
2. เงินยังชีพให้ลูกจ้างประจำบางจังหวัดในภาคใต้ (ย.ช. ภาคใต้)
3. เงิน เบี้ยกันดาร
4. เงินช่วยเหลือค่าทำศพ

รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว

"รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว" หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าแรงงานสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน

"รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น

1. เงินช่วยเหลือค่าที่พักอาศัยของสมาชิกสภาผู้แทน
2. เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
3. เงินตอบแทนพนักงานฝ่ายปกครอง ได้แก่ เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ นายทะเบียนตำบล และรวมตลอดจนเงินตอบแทนพิเศษกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
4. เงินรางวัลพนักงานฝ่ายปกครอง ได้แก่ เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์-

ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

5. เงินสมนาคุณ
6. เงินค่าฝ่าอันตราย เป็นครั้งคราว
7. เงินค่าที่พักผู้ เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
8. เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณี

ท้องถิ่น

9. ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา
10. ค่าสอนพิเศษ
11. ค่ารางวัลกรรมการสอบ
12. ค่าพาหนะ เหม่าจ่าย
13. ค่า เบี้ยประชุมกรรมการและค่ารับรอง เหม่าจ่ายของประธานคณะกรรมการ
14. ค่าช่วยการให้เจ้าพนักงานผู้ปกครองท้องที่
15. ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งประจำอยู่ในต่างประเทศ

รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย

"รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย" หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ (นอกจากบริการสาธารณูปโภค) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตัวอย่างรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย

รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าธนาณัติ
2. ค่าสื่อสารอื่น ๆ
3. ค่าติดตั้ง เครื่องโทรศัพท์ (รวมสวิทช์บอร์ดด้วย)
4. ค่าติดตั้งไฟฟ้า
5. ค่าติดตั้งประปา

6. ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ
7. ค่าชักฟอก
8. ค่าดักสิ่งปฏิกูล
9. ค่าระวางบรรทุก
10. ค่าเช่าทรัพย์สิน (นอกจากค่าเช่าบ้านข้าราชการ)
11. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่

เช่น การโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ เป็นต้น

12. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
13. ค่าบริการรับใช้
14. ค่าเบี้ยประกัน
15. ค่าจ้างเหมาบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง

ใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ใน
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบก หามสัมภาระ ค่าออกของ
ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ เป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

1. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ)
2. ค่ารับรองประเภท เครื่องดื่ม
3. ค่ารับรองในการ เดินทางไปต่างประเทศ
4. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. ค่าพาหนะ เดินทางในประเทศ
2. ค่าเช่าที่พักระหว่าง เดินทางในประเทศ
3. ค่า เบี้ยเลี้ยง เดินทางในประเทศ
4. ค่าพาหนะ เดินทางนอกประเทศ

5. ค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางนอกประเทศ
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางนอกประเทศ
7. ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร
8. ค่าเบี้ยเลี้ยงตำรวจ
9. ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา
10. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือ เงินรางวัล
11. ค่าซื้อพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา
12. ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุจากทางราชการ
13. เงินรางวัลตำรวจคุ้มครองทรัพย์สินของทางราชการ
14. เงินรางวัลเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ถ้าเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้ ในกรณีที่ส่วนราชการ เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เองให้ปฏิบัติดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการ ตามรายการหมายเลข 20 ในตัวอย่างรายจ่ายหมวดค่าใช้จ่าย ร้อย ร้อยจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
2. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ

รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

"รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค" หมายความว่า รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น

1. ค่าไฟฟ้า
2. ค่าน้ำประปา
3. ค่าโทรศัพท์
4. ค่าไปรษณีย์โทรเลข

รายการหมวดค่าวัสดุ

"รายการหมวดค่าวัสดุ" หมายความว่า รายการเพื่อซื้อสิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลือง เปลี่ยน หรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ค่าซื้อสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งาน แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 1,000 บาท ตามตัวอย่างสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งาน ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้ แต่ถ้าราคาเกิน 1,000 บาท หรือ เป็นสิ่งของซึ่งมีระบุไว้ในรายการหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศโดยตรง ซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่งจากต่างประเทศมายังประเทศไทย ค่าภาษีในต่างประเทศ ค่าประกันภัยสิ่งของ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

วัสดุสำนักงาน

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. กระดาษ | 2. หมึก |
| 3. ดินสอ | 4. ปากกา |
| 5. ไม้บรรทัด | 6. ยางลบ |
| 7. คลิป | 8. เบ็ก |
| 9. เข็มหมุด | 10. สก๊อต เทป |
| 11. เชือก | 12. กระดาษคาร์บอน |
| 13. กระดาษไข | 14. น้ำยาลบกระดาษไข |
| 15. ลวดเย็บกระดาษ | 16. กาว |
| 17. แฟ้ม | 18. สมุดบัญชี |
| 19. สมุดประวัติข้าราชการ | 20. แบบพิมพ์ |
| 21. ซอล์ด | 22. ผ้าสาหลี่ |

- | | |
|---|----------------------------|
| 23. แปรงลบกระดานดำ | 24. ตรายาง |
| 25. ซอง | 26. ธงชาติ |
| 27. เทปวัดความยาว ขนาดความยาวไม่เกิน 3 เมตร | |
| 28. หนังสือ (รวมทั้งการจ้างพิมพ์) | |
| 29. วารสาร | 30. ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ |
| 31. น้ำมัน ไช ชีฝรั่ง | |

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 1. พิวส์ | 2. เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า |
| 3. เทปพันสายไฟฟ้า | 4. สายไฟฟ้า |
| 5. ปลั๊กไฟฟ้า | 6. สวิตซ์ไฟฟ้า |
| 7. หลอดไฟฟ้า | 8. หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน |

วัสดุงานบ้านงานครัว

- | | |
|--------------|------------------|
| 1. แปรง | 2. ไม้กวาด |
| 3. เข่ง | 4. ผงซักฟอก |
| 5. สบู่ | 6. น้ำยาดับกลิ่น |
| 7. มุ้ง | 8. ผ้าปูที่นอน |
| 9. ผ้าปูโต๊ะ | 10. ปลอกหมอน |
| 11. ถ้วยชาม | |

วัสดุ เครื่องบริโภค

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1. ข้าวสาร | 2. อาหารสด |
| 3. อาหารแห้ง | 4. อาหารกระป๋อง |
| 5. เครื่องประกอบอาหาร | |

วัสดุก่อสร้าง

- | | |
|--------------|----------------|
| 1. ไม้ต่าง ๆ | 2. น้ำมันทาไม้ |
| 3. ทินเนอร์ | 4. สี |

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 5. แปรงทาสี | 6. ปูนซีเมนต์ |
| 7. ปูนขาว | 8. ทราย |
| 9. อิฐหรือซีเมนต์บล็อก | 10. กระเบื้อง |
| 11. สังกะสี | 12. ตะปู |
| 13. เหล็กเส้น | 14. เครื่องวัดขนาด เล็ก |
| 15. ท่อน้ำบาดาล | 16. ท่อน้ำประปา |
| 17. ท่อน้ำ | |

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|----------------|---------------|
| 1. แบตเตอรี่ | 2. ยางนอก |
| 3. ยางใน | 4. สายไมล์ |
| 5. เพลลา | 6. คลับลูกปืน |
| 7. น้ำมัน เบรค | 8. อานจักรยาน |
| 9. หัวเทียน | |

วัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. น้ำมันดีเซล | 2. น้ำมันก๊าด |
| 3. น้ำมัน เบนซิน | 4. น้ำมัน เต่า |
| 5. ถ่าน | 6. ฟีน |
| 7. แก๊สหุงต้ม | 8. น้ำมันจารบี |
| 9. น้ำมัน เครื่อง | |

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. แอลกอฮอล์ | 2. ออกซิเจน |
| 3. น้ำยาต่าง ๆ | 4. เลือด |
| 5. สายยาง | 6. เวชภัณฑ์ |
| 7. फिल्म | 8. फिल्मเอกซเรย์ |
| 9. เคมีภัณฑ์(รวมกำมะถัน กรด ต่าง) | |

- | | |
|---|---------------|
| 10. ลวด เชื่อมเงิน | 11. ถุงมือ |
| 12. กระจาดขกรอง | 13. จุกต่าง ๆ |
| 14. สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | |
| 15. สำลี และผ้าพันแผล | |

วัสดุการเกษตร

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. ยากำจัดศัตรูพืชและสัตว์ | 2. อาหารสัตว์ |
| 3. พันธุ์พืช | 4. ปุ๋ย |
| 5. พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ | |

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. แผ่นป้าย | 2. กระจาดเขียนโปสเตอร์ |
| 3. พู่กันและสี | 4. ภาพนิ่ง (สำหรับฉายไลต์) |
| 5. แถบบันทึกเสียงหรือภาพ | |

วัสดุเครื่องแต่งกาย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. เครื่องแบบ | 2. เสื้อ กางเกง ผ้า |
| 3. เครื่องหมายยศและสังกัด | 4. ถุงเท้า |
| 5. รองเท้า | 6. เข็มขัด |
| 7. หมวก | 8. ผ้าผูกคอ |

ตัวอย่างสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน แต่มีราคาหน่วยละไม่เกิน

1,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. เครื่องเย็บกระดาษ | 2. เครื่องเจาะกระดาษ |
| 3. ขาหยั่ง (กระดานดำ) | 4. กุญแจ |
| 5. อุปกรณ์ประปา | 6. รูปภาพ |
| 7. เครื่องชั่ง | 8. เครื่องสุขภัณฑ์ |

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 9. ที่ถูกพื้น | 10. ลูกคิด |
| 11. มุลิไม้หรือผ้า | 12. หม้อยาคับเพลิง |

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| 1. สายอากาศ | 2. ลูกถ้วยสายอากาศ |
| 3. รีซิสเตอร์ | 4. มุฟวิ่งคอยล์ |
| 5. คอนเดนเซอร์ | 6. ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ |
| 7. ไคมไฟฟ้า | 8. หม้อแปลงไฟฟ้า (Step-up, Step-down) |

วัสดุงานบ้านงานครัว

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. ถัง | 2. ปิ๊ป |
| 3. แก้วน้ำจานรอง | 4. ถาด |
| 5. ไองน้ำ | 6. ที่นอน |
| 7. หมอน | 8. ผ้าห่ม |
| 9. กระจกเงา | 10. มิด |
| 11. กระจกใส | 12. เต้าไฟฟ้า |
| 13. เต้าน้ำมัน | 14. เตารีด |
| 15. เต้าแก๊ส | |

วัสดุก่อสร้าง

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. สว่าน | 2. ข้อน |
| 3. คีม | 4. ชะแลง |
| 5. เลื่อยม | 6. จอบ |
| 7. เลื่อย | 8. สิว |
| 9. ขวาน | 10. กบไสไม้ |
| 11. เทปวัดระยะ | |

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|-----------|----------|
| 1. แม่แรง | 2. ไชควง |
|-----------|----------|

3. ภูเขาต่าง ๆ

4. นี้อดและสกรู

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

1. หลอดแก้ว

2. ที่วางกรวยแก้ว

3. ลูกยาง

4. กระบอกตวง

5. เบ้าหลอม

6. หูฟัง (Stethoscope)

7. เปลาทามคนไข

8. เครื่องมือทางแพทย์

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

1. ขาหยิ่ง เขียนภาพ

2. กล้องและระวีงใส่ฟิล์มภาพยนตร์

วัสดุการเกษตร

1. หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ

2. ผ้ามคลุมรมยาพืช

วัสดุอื่น ๆ

รายการอื่นที่มีลักษณะ เดียวกันกับที่กล่าวข้างต้น

หมายเหตุ

ในกรณีที่บุคคลภายนอกรับจ้างเหมาทำของที่มีลักษณะดังกล่าวแล้ว ให้เบิกค่าใช้จ่าย ในหมวดนี้ทั้งหมด แต่ถ้าส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการทำของเอง ให้เบิกจ่ายค่าสิ่งของนั้นจาก หมวดนี้ ส่วนค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าใช้จ่าย

รายการหมวดค่าครุภัณฑ์

"รายการหมวดค่าครุภัณฑ์" หมายความว่า รายการเพื่อซื้อหรือแลกเปลี่ยนสิ่งของ ที่ตามปกติมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานนาน ตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบดัดแปลงหรือต่อเติมสิ่งของดังกล่าว ในวรรคแรก ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศโดยตรง ซึ่งต้อง ข้าราชการพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่งจากต่างประเทศมายังประเทศไทย ค่าภาษีในต่างประเทศ

ค่าประกันภัยสิ่งของ เป็นต้น ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. เก้าอี้ | 2. โต๊ะ |
| 3. ม้านั่ง | 4. ตู้टरรชนี |
| 5. ตู้โชว์ | 6. ตู้เก็บเอกสาร |
| 7. ตู้นัรภัย | 8. ชั้น เก็บ เอกสาร |
| 9. เครื่องดูดฝุ่น | 10. เครื่องขัดพื้น |
| 11. เครื่องคำนวณ | 12. เครื่องบวกเลข |
| 13. เครื่องขุมสายโทรศัพท์ | 14. ตู้โทรศัพท์ |
| 15. เครื่องโทรศัพท์ | 16. เครื่องโทรพิมพ์ |
| 17. เครื่องพิมพ์ดีด | 18. เครื่องอัดสำเนา |
| 19. เครื่องถ่ายเอกสาร | 20. เครื่องปรุกระดาดไข |
| 21. เครื่องปรับอากาศ | 22. เครื่องรับเงิน |
| 23. กำป็นเก็บเงิน | 24. ทึบเหล็กเก็บเงิน |
| 25. ตู้นัรภัย | 26. เคานเตอร์ |
| 27. มู่ลี่ | 28. พรม |
| 29. นาฬิกา | 30. แทนอ่านหนังสือ |
| 31. ผังแสดงวงจรต่าง ๆ | 32. แผงบังคับทางไฟ |
| 33. พัดลม | 34. ไฟฉายสปอทไลท์ขนาดเกินกว่า 500 แรง-
เทียนขึ้นไป |
| 35. รถเข็น | 36. ถังเหล็กบรรจุน้ำ |
| 37. พระพุทธรูป | 38. พระบรมรูปจำลอง |
| 39. กระดานดำ | |

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. รถยนต์นั่ง | 2. รถยนต์โดยสาร |
| 3. รถยกของ | 4. รถปั่นจั่น |
| 5. รถบรรทุก | 6. รถลาก เครื่องบิน |
| 7. รถเทลเลอร์ | 8. รถดับเพลิง |
| 9. รถเข็น | 10. รถจักรยายนยนต์ |
| 11. รถจักรยายน 2 ล้อ | 12. เรือยนต์ |
| 13. เรือบด | 14. เรือติดท้าย |
| 15. เรือเร็ว | 16. เรือฟ่วง |
| 17. เครื่องบิน | 18. แม่แรงยกอากาศยาน |

ครุภัณฑ์การเกษตร

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ปศุสัตว์ | 2. รถไถ |
| 3. รถแทรกเตอร์ | 4. จอบหมุน |
| 5. จานพรวน | 6. ผ่านโลกกะทะ |
| 7. เครื่องตัดข้าวโพด ข้าวฟ่าง | 8. เครื่องตัดวัชพืช |
| 9. เครื่องหว่านปุ๋ย | 10. เครื่องหยอดหรือหว่าน เมล็ดพันธุ์ |
| 11. เครื่องทำความสะอาด เมล็ดพันธุ์ | 12. เครื่องกระเทาะ เมล็ดพืช |
| 13. เครื่องยกร่อง | 14. เครื่องนวดธัญพืช |
| 15. เครื่องผสมยาคลุก เมล็ดพันธุ์ | 16. เครื่องนับ เมล็ดพืช |
| 17. คลาดซีพรวนดินระหว่างแถว | 18. ตู้เก็บ เมล็ดพันธุ์ |
| 19. เครื่องรดน้ำ | 20. เครื่องสีข้าวโพด |
| 21. เครื่องสีฝัด | 22. เครื่องเกลี่ยหญ้า |
| 23. เครื่องคลาดหญ้า | 24. เครื่องตัดแมลง |
| 25. เครื่องบดและผสมอาหารสัตว์ | 26. เครื่องพ่นยา |
| 27. เครื่องสูบน้ำ | 28. รั้ว |
| 29. เครื่องขยาย เกล็ดปลา | 30. ตะแกรงร่อน เบนโรส |
| 31. อวน | |

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. เครื่องกระทุ้งดินหรือแอสฟัลท์ | 2. เครื่องกลึง |
| 3. เครื่องเจาะหิน | 4. เครื่องเจาะเหล็ก |
| 5. สว่านเจาะแผ่นเหล็ก | 6. เครื่องเชื่อมโลหะ |
| 7. เครื่องพ่นสี | 8. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์ |
| 9. เครื่องผสมคอนกรีต | 10. เครื่องมือทดลองคอนกรีต |
| 11. เครื่องสั่นคอนกรีต | 12. เครื่องมือทดลองความลาด เท |
| 13. เครื่องมือแกะสลัก | 14. เครื่องมือไสไม้ไฟฟ้า |
| 15. เลื่อยไฟฟ้า | 16. เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ |
| 17. รอกแม่แรง | 18. ไซ่ลานพร้อมปอนด์ดึง |
| 19. รถเตาต้มยาง | 20. รถพ่นยาง |
| 21. รถดักดิน | 22. รถบด |
| 23. รถเกรดเตอร์ | 24. รถกระบะ เท |
| 25. รถอัดฉีด | 26. รถบรรทุกน้ำ |
| 27. รถบรรทุกน้ำมัน | 28. รถกวาดถนน |
| 29. รถเข็น | 30. เครื่องไม้หิน |
| 31. เครื่องดอก เข็ม | 32. เครื่องตีเส้น |
| 33. เครื่องจักรมี | 34. เครื่องอัดลม |
| 35. ไม้สตาฟ | |

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า | 2. หม้อแปลงไฟฟ้า (Tranaformer) |
| 3. เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า | 4. มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า |
| 5. เครื่องประจุไฟ | 6. เครื่องขยาย เสียง |
| 7. เครื่องบันทึกเสียง | 8. เครื่อง เล่นแผ่น เสียง |
| 9. เครื่องรับวิทยุ | 10. เครื่องส่งวิทยุ |
| 11. เครื่องรับโทรทัศน์ | 12. เครื่องส่งโทรทัศน์ |

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 13. ไมโครโฟน | 14. ลำโพง |
| 15. เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ | 16. โคมไฟฟ้าพร้อมเสา |

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. กล้องถ่ายภาพนิ่ง | 2. กล้องถ่ายภาพยนตร์ |
| 3. เครื่องอัดและขยายภาพ | 4. เครื่องฉายภาพนิ่ง |
| 5. เครื่องฉายภาพยนตร์ | 6. เครื่องถ่ายภาพทอกราฟ |
| 7. จอภาพยนตร์ | 8. เครื่องล้างฟิล์ม |
| 9. โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์ | |

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

- | | |
|---|--|
| 1. กล้องระดับ | 2. กล้องจุลทรรศน์ |
| 3. กล้องดูดาว | 4. เครื่องช่วยความสว่างของกล้องจุลทรรศน์ |
| 5. เครื่องดูดควัน | 6. เครื่องดูดอากาศ |
| 7. เครื่องทดสอบความถี่จำเพาะของของเหลว | |
| 8. เครื่องมือ เทียบสี เคมี | 9. เครื่องลอกหลุดลายจากภาพถ่าย |
| 10. เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน | 11. เครื่องเป่าลม |
| 12. เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า | 13. เครื่องมือ เติมน้ำยา |
| 14. เครื่องทดสอบหาลิควิดลิมิต | 15. เครื่องจับความเร็ว |
| 16. เครื่องกำลังอัด | 17. เครื่องวัดความถี่ |
| 18. เครื่องวัดความสูง | 19. เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะ เหลว |
| 20. เครื่องอัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ | 21. เครื่องกรองแสง |
| 22. เครื่องวัดแสง | 23. เครื่องทดสอบแสงสว่าง |
| 24. เครื่องวัดรังสี | 25. เครื่องวัดพลังแสงแดด |
| 26. เครื่องวัดความกดอากาศ (Barometer) | |
| 27. เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน | |
| 28. เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ | 29. เครื่องกลั่นน้ำ |
| 30. เครื่องน้ำยา | 31. เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ |

- | | |
|---|--|
| 32. เครื่องวัดน้ำฝน | 33. เครื่องวัดความเป็นกรด |
| 34. เครื่องระเหยของเหลว | 35. เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ |
| 36. เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดเม็ดดิน | 37. เครื่องวัดความชื้นในดิน |
| 38. เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก | 39. เครื่องนี้ง |
| 40. ตู้เก็บ เครื่องแก้ววิทยาศาสตร์ | 41. ตู้ทำน้ำแข็ง |
| 42. หม้อต้ม เครื่องมือ | 43. หม้อ เก็บอากาศ |
| 44. เตาแอลกอฮอล์ | 45. โซเดียมแลมป์ |
| 46. เครื่องวัดความยืดและหดตัวของวัตถุ | |
| 47. เครื่องชั่งนี้ง | 48. เครื่องตักตะกอน |
| 49. เครื่องวัดตะกอน | 50. เครื่องจี้จุก |
| 51. เครื่องจี้คอ | 52. เครื่องเจาะกระดูก |
| 53. เครื่องเจาะไซ | 56. เครื่องอุ่นสไลด์ |
| 57. เครื่องตรวจหาเนื้อเยื่อมะเร็ง | 58. เครื่องกรอหิน |
| 59. เครื่องอบแอมโมเนีย | 60. เครื่องให้ออกซิเจน |
| 61. เครื่องเอกซเรย์ | 62. เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์ |
| 63. เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์ | 64. ฉากกันแสงเอกซเรย์ |
| 65. เครื่องช่วยหายใจ | 66. เครื่องตรวจหัวใจ |
| 67. เครื่องตรวจอวัยวะ | 68. เครื่องตรวจไขมัน |
| 69. เครื่องตรวจตา | 70. เครื่องตรวจเม็ดเลือด |
| 71. เครื่องให้ยาสลบ | 72. เครื่องล้างเข็มฉีดยา |
| 73. เครื่องวัดประสาท | 74. เครื่องวัดความดันโลหิต |
| 75. เครื่องวัดรัศมีการเห็นของลูกตา | 76. โคมไฟผ่าตัด |
| 77. เครื่องมือผ่าตัด เป็นชุด | 78. เครื่องมือผ่าตัดศพบ เป็นชุด |
| 79. เครื่องมือผ่าตัดซากสัตว์ เป็นชุด | 80. เครื่องมือช่วยคลอด (สัตว์) เป็นชุด |
| 81. เครื่องกรองเชื้อไวรัส | |
| 82. เครื่องมือสำหรับบดอาหารของ เชื้อแบคทีเรีย | |



ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 1. เครื่องกรองน้ำ | 2. เครื่องดูดควัน |
| 3. เครื่องตัดหญ้า | 4. ตู้เย็น ตู้แช่ |
| 5. เครื่องนึ่งของ | 6. เครื่องบดอาหาร |
| 7. เครื่องตีไข่ไฟฟ้า | 8. เครื่องซักผ้า |
| 9. เครื่องอบผ้า | 10. เครื่องล้างชาม |
| 11. เครื่องบึ่งขนมปัง | 12. เครื่องลับมีด |
| 13. จักรเย็บผ้า | 14. เตารอบ |
| 15. เตียงนอน | 16. ผ้าปูที่นอน |

ครุภัณฑ์โรงงาน

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว | 2. แท่นพิมพ์ |
| 3. เครื่องพิมพ์แบบ | 4. แท่นพิมพ์ถึงใส่สแตงค์ |
| 5. เครื่องทำ เหยือกกระดาษปอนด์ | 6. เครื่องตีตราและอัดแบบ |
| 7. เครื่องปั๊มตราดุน | 8. เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า |
| 9. เครื่องเชื่อมโลหะ | 10. เครื่องชุบผิวโลหะ |
| 11. เตารอบโลหะ | 12. เตารอบโลหะ |
| 13. เตารอบ | 14. ตู้อบ เครื่องซัก |
| 15. เครื่องเจียรระโน | 16. เครื่องทอผ้า |
| 17. เครื่องตัดโลหะ | 18. เครื่องปั๊มและตัดโลหะ |
| 19. เครื่องอัดเหล็ก | 20. เครื่องพับและม้วนเหล็ก |
| 21. เครื่องยนต์ | 22. เครื่องจักรไอน้ำ |
| 23. เครื่องล้างทำความสะอาด เครื่องยนต์ | |
| 24. เครื่องตรวจสอบหัวมีด เครื่องยนต์ | |
| 25. เครื่องอัดมีด เครื่องจักร | 26. เครื่องมือถอดสปริงลิ้น |
| 27. เครื่องสำหรับดูดฝุ่นและลูกปืน | 28. เครื่องตรวจหุ่นไดนาโม |
| 29. เครื่องดูดลม | 30. เครื่องสูบน้ำ |

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 31. แท่นกลิ้ง | 32. เครื่องคว้าน |
| 33. เครื่องทำเกลียว | 34. เครื่องทำเฟือง |
| 35. เครื่องดูดเฟือง | 36. เครื่องถอดและต่อโซ่ |
| 37. เครื่องปรับความถี่และกำลังต้น | 38. ทังระดับเหล็ก |
| 39. เครื่องกลั่น | 40. เครื่องคว้าน |
| 41. เครื่องไม่หิน | 42. เครื่องย่อยหิน |
| 43. ตะแกรงตัดแร่ | 44. เครื่องอัดจารบี |
| 45. เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า | 46. เครื่องหยอดน้ำมัน |
| 47. ถังเก็บเชื้อเพลิง | 48. ถังแก๊ส |
| 49. หัวเชื่อมแก๊ส | 50. หัวแรงไฟฟ้า |

ครุภัณฑ์กีฬา

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. แทรมโพลีน | 2. บ็อกซ์สแตนด์ |
| 3. โต๊ะเทเบิลเทนนิส | 4. จักรยาน |
| 5. เพล็กยกน้ำหนักเป็นชุด | 6. เขาะมวยปล้ำ |
| 7. เขาะยูโด | |

ครุภัณฑ์สนาม

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. เต็นท์ | 2. กล้องส่องทางไกล |
| 3. เครื่องเจาะสำรวจ | |

ครุภัณฑ์ดนตรี

เครื่องดนตรีราคาขึ้นละ เกินกว่า 1,000 บาทขึ้นไป

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

รายการอื่นที่มีลักษณะ เดียวกันกับที่กล่าวข้างต้น

รายการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

"รายการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง" หมายความว่า รายการเพื่อไต่ถามซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ

รายการหมวด เงินอุดหนุน

"รายการหมวด เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์

ตัวอย่างรายการหมวด เงินอุดหนุน

เงินบำรุงและอุดหนุนองค์กรระหว่างประเทศ

1. ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุแห่ง เอเชีย
2. ค่าบำรุงองค์การอนุนิยมหาวิทยาลัยโลก
3. ค่าบำรุงสถาบันการศึกษาชั้นสูงแห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้
4. ค่าบำรุงองค์การศิลปินระหว่างชาติ
5. ค่าบำรุงสำนักงานพิทักษ์อัตราศุลกากรระหว่างประเทศ
6. ค่าบำรุงองค์การสหประชาชาติ
7. ค่าบำรุงองค์การกรรมการระหว่างประเทศ
8. ค่าบำรุงองค์การ ส.ป.อ.
9. ค่าบำรุงกองทุนพัฒนาแห่งสหประชาชาติ
10. ค่าบำรุงกองทุนพิเศษแห่งสหประชาชาติ
11. ค่าบำรุงองค์การอาหารและ เกษตรแห่งสหประชาชาติ
12. ค่าบำรุงสหภาพ ไทรคมนาควระหว่างประเทศ
13. ค่าบำรุงสถาบันวิจัยการป้องกันสังคมของสหประชาชาติ
14. ค่าบำรุงทบวงการพลังงานปรมาณูระหว่างประเทศ
15. ค่าบำรุงคณะกรรมการวิจัยดินระหว่างประเทศ

16. ค่าบำรุงสภาติบูกระหว่างประเทศ
17. ค่าบำรุงองค์การธรณีวิทยาสากล
18. ค่าบำรุงสำนักงานลูกเสือแห่งโลก
19. ค่าบำรุงสภาพิธภัณฑระหว่างชาติ
20. ค่าบำรุงสมาคมคุ้มครองวรรณกรรมและศิลปกรรมระหว่างประเทศ
21. ค่าบำรุงสมาคม ชิง ดวง วัด ระหว่างประเทศ
22. ค่าบำรุงองค์การเพิ่มผลผลิตแห่ง เอเชีย
23. ค่าบำรุงสหภาพรัฐสภา
24. ค่าบำรุงองค์การรัฐประศาสนศาสตร์ภาคตะวันออก
25. อุดหนุนสถาบัน เทคโนโลยีแห่ง เอเชีย
26. อุดหนุนสมาคมมหาวิทยาลัยนานาชาติ
27. อุดหนุนองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
28. อุดหนุนองค์การการศึกษาแห่งสหประชาชาติ
29. อุดหนุนสำนักงานการศึกษาระหว่างชาติ
30. อุดหนุนองค์การยูนิเซฟ
31. อุดหนุนองค์การซีเมส
32. อุดหนุนองค์การอนามัยโลก
33. อุดหนุนกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
34. อุดหนุนกองทุนระหว่างประเทศสำหรับเด็ก
35. อุดหนุนองค์การตำรวจระหว่างประเทศ

เงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

1. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. อุดหนุนเทศบาล
3. อุดหนุนสุขาภิบาล
4. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลและสภาตำบล
5. อุดหนุนโรงพยาบาลของเทศบาล

เงินอุดหนุน เอกชนหรือกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

1. ค่าใช้จ่ายนักเรียนทุนในต่างประเทศ
2. อุดหนุนนักเรียน นิลิต นักศึกษา
3. อุดหนุนคณะกรรมการโอลิมปิก
4. อุดหนุนสภาลูกเสือแห่งชาติ
5. อุดหนุนโรงเรียนราษฎร์
6. อุดหนุนเนติบัณฑิตยสภา
7. อุดหนุนพนักงานอนามัย
8. อุดหนุนการวิจัย
9. อุดหนุนสภาภาษาไทย
10. อุดหนุนโรงเรียนที่ด้ารวจฝาก เรียน
11. อุดหนุนโรงเรียนเตรียมทหาร
12. อุดหนุนการพัฒนาชุมชนเพื่อสมทบแรงงาน ที่ดิน วัสดุและเงินที่ราษฎรอุทิศให้
13. อุดหนุนงานสงเคราะห์คนทุพพลภาพ
14. อุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เช่น มูลนิธิเด็กกอนาถา มูลนิธิคนตาบอด
15. อุดหนุนสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
16. เงินทุนส่งเสริมการศึกษา
17. เงินช่วยเหลือในการสงเคราะห์ช่วยเหลือ
18. เงินช่วยเหลือการรับรองผู้ว่าราชการจังหวัด
19. เงินบำรุงการกุศลของกระทรวงการต่างประเทศ
20. เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของนักเรียนทุนรัฐบาลที่กำลังศึกษาอยู่ ณ ต่างประเทศ

เงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์

1. ค่าใช้จ่ายในพระองค์
2. ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
3. เงินพระราชกุศล

4. เงินค่าข้าวพระแก้วและ เครื่องสัง เวยพระสยาม เทวาริราช
5. เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
6. เงิน เบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศาสนา

1. ค่าไบบึงทางรถไฟของสังฆาธิการ
2. อุดหนุนบูรณะวัด
3. อุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม
4. อุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
5. อุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
6. อุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
7. อุดหนุนมิชซิงต่าง ๆ
8. อุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
9. อุดหนุนบูรณะศาสนาของศาสนาอื่น
10. อุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม
11. อุดหนุนพุทธสมาคม
12. เงินนิตยภัต
13. เงินพระกรฐิน
14. เงินบูชาภัณฑ์เทศน์

เงินอุดหนุนโดยอนุโลม

1. ค่าฌาปนกิจ
2. ค่าสินบน
3. ค่ารางวัลนำจับ
4. เงินอื่น ๆ ที่สำนักงบประมาณจะกำหนดเพิ่มเติม

รายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่น

"รายจ่ายหมวดรายจ่ายอื่น" หมายความว่า รายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานประมาณกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้ เช่น เงินราชการลับ เป็นต้น



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY



ประวัติผู้เขียน

นางสาวโสธนา ศิริรัตน์อำรง เกิดวันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2503 สำเร็จ
ปริญญาบัญชีบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปีการศึกษา 2524 เข้าศึกษาระดับปริญญา
มหาบัณฑิต สาขาการต้นทุน ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปีการศึกษา 2525 ปัจจุบัน เป็นสมทบบัญชี มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่ง
ประเทศไทย (IMET)

