

0 1 2 3 4 5 6

แบบข้อคำถาม

เรื่อง

"ปัญหาการตัดสินใจขององค์กรศึกษาในประเทศไทย"

คำชี้แจงในการหอยแบบข้อคำถาม

- ๑. ข้อที่มีช่อง () โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องที่ใช่ความจริง หรือความคิดเห็นตรงกับคำ:
- ๒. ข้อที่อ่านแล้วสงสัย กรุณากรอกข้อความจริงหรือความคิดเห็นลงในช่องว่างเป็น
- ๓. บางข้อท่านอาจเลือกข้อย่อยได้มากกว่า ๑ ข้อ
- ๔. บางข้อที่มีคำตอบเหมือนกัน กรุณาทำเครื่องหมายไว้ด้วย

๑. ความมุ่งหมายและประเภทของงานองค์กรที่ไม่ใช่

- ๑. โดยทั่วไปหน่วยงานของส่วนการศึกษาขององค์กรนั้นหนักงานใด (โปรดใช้เลข ๑ ในข้อที่
เน้นมากที่สุด เลข ๒ ในข้อที่เน้นรองลงไป และใช้เลขรอง ๆ ลงไปตามลำดับ)

 - ๑. () มุ่งผลิตเพื่อประกอบการสอนในระดับประถมศึกษา
 - ๒. () มุ่งผลิตเพื่อประกอบการสอนในระดับมัธยมศึกษา
 - ๓. () มุ่งผลิตเพื่อประกอบการสอนในระดับอุดมศึกษา
 - ๔. () มุ่งผลิตเพื่อเป็นตัวแทนหรือประกอบการศึกษาวิชาการผลิตขององค์กร
 - ๕. () ผลิตเพื่อใช้งานคล้ายวิชาชีพ
 - ๖. () มุ่งผลิตเพื่อเผยแพร่ความรู้และผลงานของสถาบัน
 - ๗. () มุ่งผลิตเพื่อใช้เป็นมาตรฐานระดับชาติ
 - ๘. () มุ่งผลิตเพื่อใช้เป็นมาตรฐานระดับสากล
 - ๙. () มุ่งผลิตเพื่อใช้เป็นมาตรฐานระดับท้องถิ่น
 - ๑๐. () มุ่งผลิตเพื่อใช้เป็นมาตรฐานระดับนานาชาติ
 - ๑๑. () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. เครื่องมือประกอบในภาวตั้งย่นสอง

ลำดับ	ชื่อเครื่องมือ	จำนวน	รุ่น ของ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	Weston				
๒.	G.E.				
๓.	Korwood				
๔.	Sekonic				
๕.	Lunasix				
๖.	อื่น ๆ (ไปรษณีย์)				

๕. อุปกรณ์ส่งพลังงาน

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	รุ่น ของ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	ไฟโซลาร์				
๒.	ไฟโซลาร์				
๓.	ถาวรสาร โซลาร์				
๔.	คันถ				
๕.	อื่น ๆ (ไปรษณีย์)				

ข. เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุและสถานที่ปฏิบัติงาน ในการผลิตภาพยนตร์

๑. กล้องถ่ายภาพยนตร์ ในหน่วยงานของท่านมีกล้องถ่ายภาพยนตร์อะไรบ้าง

ลำดับ	ชื่อกล้อง	ใช้ฟิล์ม ขนาด	จำนวน	รุ่น แบบ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	Auricon					
๒.	Kodak Special					
๓.	Bell & Howell					
๔.	Bolex					
๕.	Arriflex					
๖.	อื่น ๆ (โปรดระบุ)					

๓. อุปกรณ์ประกอบกล้อง

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	รุ่น แบบ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	บลิมป์ (Blimps)				
๒.	สามขา (Tripod)				
๓.	คอลลี่ (Dolly)				
๔.	เครน (Crane)				
๕.	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

๖. เครื่องจักรฟิล์มภาพยนตร์

ลำดับ	ชื่อเครื่องมือ	จำนวน	รุ่น แบบ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	เครื่องล้างฟิล์มแบบอัตโนมัติ				
๒.	เครื่องล้างฟิล์มแบบตั้ง				
๓.	เครื่องล้างฟิล์มแบบตระแกรง				
๔.	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

๗. อุปกรณ์ตัดต่อ

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	รุ่น แบบ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	เครื่องตรวจและตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์ เล็ง เจม Moviola				
๒.	เครื่องตัดต่อ (Film Joiner)				
๓.	เครื่องกรอฟิล์ม				
๔.	เครื่องตรวจฟิล์ม (Viewer)				
๕.	กล่องใส่ฟิล์มตัดต่อ (Film Bin)				

๔. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับภาพบันทึกเสียงภาพยนตร์

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	รุ่น แบบ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	เครื่องบันทึกเสียงภาพยนตร์แบบ Magnetic				
๒.	เครื่องบันทึกเสียงภาพยนตร์แบบ Optical				
๓.	เครื่องบันทึกเสียงแบบเทป (Tape Recorder)				
๔.	เครื่องรวมเสียง (Sound Mixing Machine)				

๕. อุปกรณ์อื่น ๆ

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	จำนวน	รุ่น แบบ	จำนวนที่ ใช้งานได้	จำนวนที่ ชำรุด
๑.	เครื่องฉายคำเรื่อง (Titler)				
๒.	เครื่องฉายเคลื่อนไหว (Animation)				
๓.	เครื่องพิมพ์ภาพยนตร์ (Cine Printer)				
๔.	เครื่องฉาย Time-lapse				
๕.	เครื่องฉายภาพยนตร์				
๖.	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

๑๐. หน่วยผลิตภาพยนตร์ของท่านมีสถานที่ดังต่อไปนี้หรือไม่

๑. () มี () ไม่มี ห้องปฏิรูปสีงานถ่ายภาพยนตร์
 ๒. () มี () ไม่มี ห้องปฏิรูปสีงานล้างฟิล์ม
 ๓. () มี () ไม่มี ห้องสักร้อน และล้างฟิล์มภาพยนตร์
 ๔. () มี () ไม่มี ห้องบ่มฟิล์มเสียง
 ๕. () มี () ไม่มี ห้องฉายภาพยนตร์
 ๖. () มี () ไม่มี ห้องเขียนภาพ
 ๗. () มี () ไม่มี ห้องเก็บวัสดุ เก็บร่องมือและอุปกรณ์

๓. วิธีดำเนินการผลิต

๑๑. ใครเป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกที่จะผลิตภาพยนตร์เรื่องอะไร และประเภทใด

.....

๑๒. ในการดำเนินการผลิตภาพยนตร์ของหน่วยงานของท่านมีการเขียนบทถ่ายภาพยนตร์ก่อนหรือไม่

- () มี () ไม่มี (เมื่อตอบชื่อนักผู้กรรดาตอบในข้อถัดไปด้วย)

๑๓. ที่ไม่มีการเขียนบทถ่ายภาพยนตร์ก่อนเป็นเพราะ

๑. () ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถทางด้านนี้
 ๒. () ไม่มีความจำเป็นต้องใช้การเขียนบทถ่ายภาพยนตร์
 ๓. () ไม่มีเวลาพอเพียงที่จะทำเช่นนั้น

๔. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ง. การบริหารงาน

๑๔. ความสายการบังคับบัญชา ในหน่วยงานศึกษา ของท่านสังกัดอยู่กับหน่วยงานใด

๑๕. ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่

๑. () ๑ - ๓ คน

๒. () ๔ - ๖ "

๓. () ๗ - ๑๐ "

๔. () ๑๑ - ๑๕ "

๕. () ๑๕ คนขึ้นไป

๑๖. กล่าวถึงเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ขณะนี้พอเพียงกับการปฏิบัติงานหรือไม่

() พอเพียง

() ไม่พอเพียง

๑๗. วิชาคณาจารย์ที่ทางค่านใดบ้าง

๑. () วิชาเทคนิค

๒. () เจ้าหน้าที่เขียนบทช่วยการสอน

๓. () ผู้อำนวยการหลักสูตร

๔. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

- ๓. () เงินรายได้อื่นๆ ได้จากการ รับจ้างผลิต
- ๔. () เงินค่าจ้างการศัลยกรรม
- ๕. () มีผู้บริจาคให้เป็นของขวัญ
- ๖. () ค่าเช่าจากไปเคหรือเตียงนอนให้กับหน่วยผลิตภาพยนตร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการผลิตภาพยนตร์ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ
- ๗. () รายได้อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒๒. จงประมาณรายรับที่ในแต่ละปีนำไปใช้ในด้านล่าง ๆ โดยเฉลี่ยเป็นอย่างไร

ค่าวัสดุคงรูปและ เครื่องมือ	เปอร์เซ็นต์
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	"
ค่าซ่อมและบำรุงรักษา	"
ค่าน้ำมันและขนส่ง	"
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	"

๒๓. สักราค่าใช้จ่ายในการผลิตภาพยนตร์แต่ละประเภท โดยเฉลี่ยแล้ว เสียค่าใช้จ่ายร้อยละ (ถ้าภาพยนตร์ชนิดใดไม่ทำการผลิตก็ไม่ต้องตอบ)

- ๑. ภาพยนตร์ประกอบการสอน
- ๒. ภาพยนตร์สารคดี
- ๓. ภาพยนตร์เผยแพร่กิจการของและผลงานของสถาบัน

ภาพยนตร์จำ-จำ		ภาพยนตร์สี	
เยี่ยม	เสียง	เยี่ยม	เสียง

๔. ภาพยนตร์ที่มีเสียง
๕. ภาพยนตร์ตลกเสียง
๖. ภาพยนตร์ประกอบการศึกษาวีดิโอ
การมัลติมีเดีย
๗. ภาพยนตร์เพื่องานบันเทิงวีซีดี
๘. ภาพยนตร์ประเภทอื่น ๆ
(โปรดระบุ)

ภาพยนตร์คำ-สวด		ภาพยนตร์สี	
เสียง	เสียง	เสียง	เสียง

ฉ. การผลิตภาพยนตร์

๒๘. การผลิตภาพยนตร์ของผ่านโลกเปลี่ยนหัวมัลติเพล็กซ์ เซ็นเซอร์ฟิล์มที่ได้อินเตอร์ลอสต์ว่าดังต่อไปนี้
๑. () ๖๐ - ๓๐ เซ็นเซอร์
 ๒. () ๓๐ - ๔๕ "
 ๓. () ๔๕ - ๖๐ "
 ๔. () ๖๐ - ๗๕ "
 ๕. () ๗๕ " ขึ้นไป

๖๕. ในระยะเวลา ๕ ปีที่แล้วมา ตัวอย่างของหน่วยงานผลิตภาพยนตร์ประเภทต่าง ๆ มาแล้วทั้งหมด
เป็นจำนวนกี่เรื่อง

๑. ภาพยนตร์ประกอบการสอน
๒. ภาพยนตร์สารคดี
๓. ภาพยนตร์แบบแพร่กิจกรรมและ
ผลงานของสถาบัน
๔. ภาพยนตร์บันเทิง
๕. ภาพยนตร์ท่องเที่ยว
๖. ภาพยนตร์ประกอบการศึกษาวិชา
การอุตสาหกรรม
๗. ภาพยนตร์เพื่องานค้นคว้าวิจัย
๘. ภาพยนตร์ประเภทอื่น ๆ
(โปรดระบุ)

ภาพยนตร์คำ-ขาว		ภาพยนตร์สี	
เจียม	เสียง	เจียม	เสียง

๖๖. ในปัจจุบันมีจำนวน ตัวอย่างงานของท่านผลิตภาพยนตร์ประเภทต่าง ๆ กี่เรื่อง

๑. ภาพยนตร์ประกอบการสอน
๒. ภาพยนตร์สารคดี
๓. ภาพยนตร์แบบแพร่กิจกรรมและ
ผลงานของสถาบัน

ภาพยนตร์คำ-ขาว		ภาพยนตร์สี	
เจียม	เสียง	เจียม	เสียง

๔. ภาพยนตร์บันเทิง
๕. ภาพยนตร์ท่องเที่ยว
๖. ภาพยนตร์ประกอบการศึกษาวิชาการ
การฝึกภาพยนตร์
๗. ภาพยนตร์เพื่องานค้นคว้าวิจัย
๘. ภาพยนตร์ประเภทอื่น ๆ
(โปรดระบุ)

ภาพยนตร์คำ-ขาว		ภาพยนตร์สี	
เจียน	เสียง	เจียน	เสียง

๒๓. ภาพยนตร์พิทักษ์การผลิตสัตว์ท้องถิ่น

๑. ภาพยนตร์ประกอบการสอน
๒. ภาพยนตร์สารคดี
๓. ภาพยนตร์เผยแพร่กิจกรรมและ
ผลงานของสถาบัน
๔. ภาพยนตร์บันเทิง
๕. ภาพยนตร์ท่องเที่ยว
๖. ภาพยนตร์ประกอบการศึกษาวิชาการ
การฝึกภาพยนตร์
๗. ภาพยนตร์เพื่องานค้นคว้าวิจัย
๘. ภาพยนตร์ประเภทอื่น ๆ
(โปรดระบุ)

ใช้กัน จริง	๒ กคป	๓ กคป	๔ กคป	๕ กคป	มากกว่า ๕ กคป

๒๘. ภาพยนตร์เสียงที่ผ่านตลับ เป็นภาพยนตร์ที่เสียงในระบบ
 () ระบบเสียงสัมพันธ์กับภาพ () ระบบเสียงไม่สัมพันธ์กับภาพ
 (Lip Synchronization) (Dubbing)

๒๙. ในระบอบ ๕ ปีที่ล่วงมา หน่วยงานของท่านมีกรจ้างให้ผู้เขียนสื่อกาพย์หนังให้หรือไม่
 () มี (เมื่อตอบข้อนี้กรุณาขอรับข้อถัดไปด้วย) () ไม่มี

๓๐. ท่านจ้างให้ผู้เขียนสื่อกาพย์หนัง

๓๑. หน่วยงานสื่อกาพย์หนังของท่านไม่มีการผลิตกาพย์หนังการศึกษายางประเภทเป็นเสภา

๕. ทัศนคติและความคิดเห็น

๓๒. ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรต่อการผลิตกาพย์หนังการศึกษา
 ๑. การผลิตกาพย์หนังการศึกษาที่มีความสำคัญและมีประโยชน์มาก
 () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย
 ๒. การผลิตกาพย์หนังการศึกษาที่ช่วยบรรเทาเวลาและค่าใช้จ่าย
 () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

๓. จำเป็นต้องบอกเอง จึงจะได้ลาหย่อนกร์ที่ตรงกับเนื้อหาวิชา วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในบ้านเรา
- () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

๗. ปัญหาและอุปสรรค

๓๓. ท่านเห็นว่าสาเหตุต่างๆ ที่การผลิตรายการของ ท่านไม่เกิดผลก็ตัวที่ควรได้แก่ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
๑. () ขาดการสนับสนุนทางการเงินจากรัฐ
๒. () จัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยผลิตรายการ ตลอดจนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ และวัสดุต่าง ๆ เป็นจำนวนไม่เพียงพอ หรือไม่อาจใช้ได้เลย
๓. () ขาดการสนับสนุนทางด้านกำลังใจจากผู้บริหารชั้นเลือนขึ้นไป
๔. () ยังไม่มีการวางโครงการและวัตถุประสงค์สำหรับงานผลิตภาพยนตร์ไว้อย่างแน่นอน
๕. () ยังไม่ได้มีการวางสายงานการบริหารจัดการผลิตภาพยนตร์ไว้อย่างเป็นระเบียบ
๖. () ยังขาดผู้นำที่มีความสามารถ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานผลิตภาพยนตร์
๗. () สถานที่ไม่อำนวยให้ เช่น ไม่มีห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ (Studio) ห้องปฏิบัติการล้างฟิล์ม ห้องบันทึกเสียง ฯลฯ
๘. () เจ้าหน้าที่มีน้อยไปหรือเพียงกับงาน
๙. () ขาดช่างเทคนิคที่มีความรู้ความสามารถทางด้านนี้โดยเฉพาะ
๑๐. () ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญองงานด้านนี้ จึงไม่ค่อยได้ความสนับสนุนเท่าที่ควร
๑๑. () หน่วยงานหนักแต่เงิน เจียนที่ไ้กับไม่สมดุลกัน

๖๒. () หน่วยงานผลิตกำลังอยู่ในระยะก่อตั้ง จึงยังไม่ค่อยจะมีผลงาน
๖๓. () มีงานนอกเหนืองานในหน้าที่มากเกินไป
๖๔. () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
-

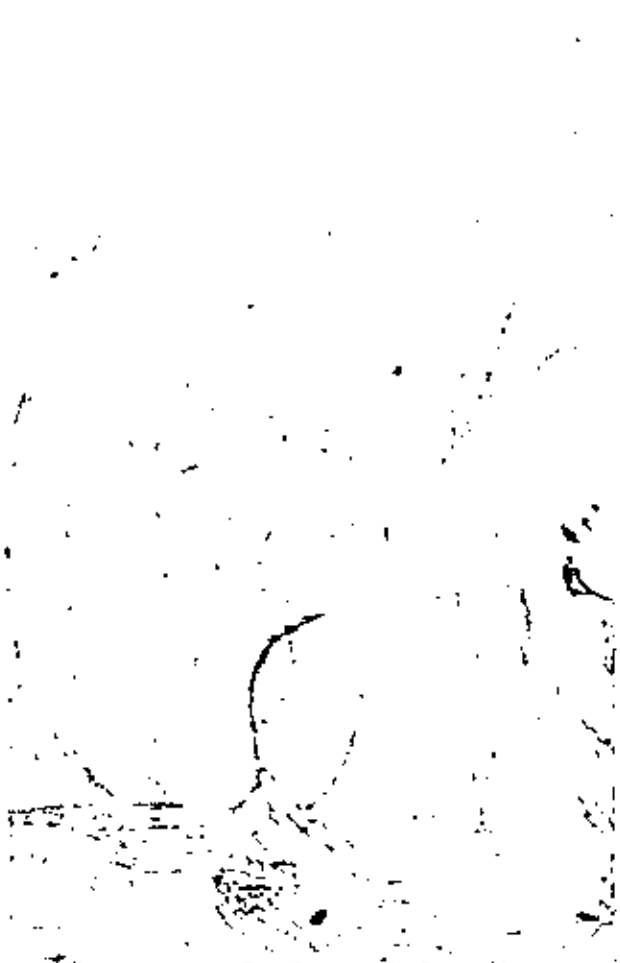
๓. ความต้องการในการปรับปรุง

๓๔. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ เพื่อแสดงถึงอันดับความต้องการของท่านเกี่ยวกับการปรับปรุงงานการฝึกสหศึกษนตรีในหน่วยงานของท่าน

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ต้องการความสนับสนุน และการเห็นความสำคัญของงานทางด้านนี้จากผู้บริหารชั้นสูง					
๒. ต้องการให้มีคณาจารย์หรือวิทยากรสำหรับหน่วยงานฝึกสหศึกษนตรีโดยเฉพาะ					
๓. ต้องการศึกษาระกึ่งเวลาในโรงเรียนโดยตรงลงเสียบ้าง					
๔. ต้องการให้มีการวางโครงการสายงาน และวิธีบริหารงานของหน่วยฝึกสหศึกษนตรีอย่างมั่นคงและมีระเบียบ					
๕. ต้องการให้มีการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือบางอย่างเพิ่มเติมให้เพียงพอ					

- ๒. ห้องแถว ให้มีการซ่อมแซมอาคารบูรณภาพ
อาคารและใช้สอยอาคารที่ เช่น จัดให้มี
การซ่อมแซม ให้มีอิทธิพลและดูงานเพื่อเพิ่ม
บ้านประกอบและช่างประปา
- ๓. ห้องแถว ให้มีการสร้างสถานที่ว่างสำหรับ
ขี่รถ เช่น ห้องขี้นที่งานถ่ายภาพ ห้อง
ล้างฟิล์ม ห้องอัดฟิล์มสี ฯลฯ ห้องพักผ่อน-
และคำลับใจ
- ๔. ห้องแถวมีผู้นำที่มีความสามารถและมี
ความเข้าใจแก่สมาชิกงานอภิบาลยศจน
- ๕. ห้องแถว เจ้าของบ้านที่เลี้ยงดูให้ต่อเนื่องกับ
ปริมาณของงาน
- ๖. ห้องแถว ให้มีการปรับปรุงอาคารใช้สอย
อาคารที่ ให้เหมาะสมกับปริมาณของงาน
- ๗. ส่วนอื่นควรจัดให้มีผู้รับผิดชอบงาน
การศึกษาระดับชาติ หรือเป็นศูนย์กลางในระดับ
สถานงาน เช่น ศูนย์สังฆการยศจนการศึกษ
การของพระสงฆ์ฆราวาส ศูนย์สังฆ
การยศจนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
- ๘. อื่น ๆ (ไม่ครบ)

ภาค ที่ ๑	ภาค ๒	ภาค ๓	ภาค ๔	ภาค ๕



เครื่องถ่ายภาพ Double Super-8
(Elmo C-300)



เครื่องถ่ายภาพ Double Super-8



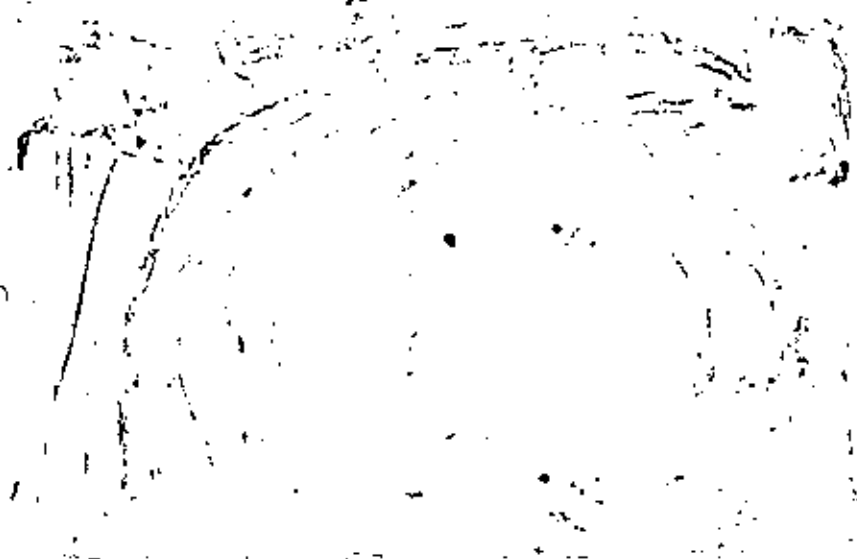
เครื่องถ่ายภาพ Super-8
แบบอาชีพ (Professional)



เด็กนักเรียนศึกษาด้วยตนเอง
โดยการรวมสายตาชนตร์ ๘ มม.
ช่วยให้เด็กสามารถศึกษาบทพจน
หรือตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับ
ตอนหนึ่งก็ได้

แว่นขยายขนาด ๘ มม. เสียงแบบ
Optical ขนาด ๘ มม. สำหรับ
พิมพ์แบบกลไกเป็นเครื่องมือที่เหมาะกับ
การเขียนในชั้นเรียน หรือศึกษาเป็น
รายบุคคล

แว่นขยายขนาด ๘ มม. แบบ
กลไกสามารถเก็บรักษาและใช้งานได้
ได้อย่างสะดวกสำหรับการ
เขียนเป็นรายบุคคล หรือจัด
ให้นักเรียนชั้น



เครื่องฉายฟิล์มสุฟเนมาะ
สำหรับถาวรศึกษาเป็นรายบุคคล



เครื่องฉายอากาศยนตร์ ๕ มม.
ทั้งแบบธรรมดาและแบบสุฟไฟ
สะดวก ใจร ๆ ก็สามารถฉาย
ได้



ในถาวร เรลด่านรับศึกษาเป็น
รายบุคคลจะโม เครื่องฉายอากาศ-
ยนตร์ ๕ มม. และสุฟไฟเสียง
จากอากาศยนตร์

บรรณานุกรม

- สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, สำนักงาน สำนักราชการรัฐมนตรี, "บทที่ ๑๖
การศึกษา" แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๔,
หน้า ๒๕๖ - ๒๕๖.
- วิจิตร ศรีสุธรรม, "สภาสมัยใหม่ ปัญหาและความต้องการทางการศึกษาของประเทศไทย,"
ศูนย์ศึกษา, ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๑๓, หน้า ๑๔.
- ร่วมศักดิ์ แก้วปลั่ง, "การวิเคราะห์ปัญหาการศึกษาของหน่วยราชการในประเทศไทย."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ๒๕๑๒.
- สนั่น ปัทมาพัตร์, ถวายคำภาควินิจฉัย, พระนคร : รวมสาส์น, ๒๕๐๖.
- Anonymous, "The "What?" and "Why?" of Double Super - 8,"
American Cinematographer, March., 1971, 243, 283.
- Bailey, Albert, "8mm - Its Promises, Problems and Pitfalls - as
Viewed by Film Producers and Distributors," Paper
presented at Michigan State University Conference on
Cartridge Film, February, 1967, p.7.
- Brown, James W., Richard B. Lewis, & Fred F. Harclerod.,
A - V Instruction Media and Methods, Third Edition,
New York: McGraw - Hill Book Company, 1969.
- Cerni, Horst Max, "Aspect of Asian Film Scene," American
Cinematographer, June, 1969, 556.

- de Kieffer R.E. & Lee W. Cochran, A Manual of Audio-Visual Techniques, Second Edition, New Delhi: Prentice - Hall of India Private Limited, 1966.
- Durr, William H., Motion Pictures for Virginia Public School, Sept. 1956, No.2, 19 - 22.
- Forsdale, Louis, The Project in Educational Communications, Teacher Colledge, December, 1966, p.1. (Micrographed)
- Gaskill, Arthur L., & David A. Englander, How to Shoot a Movie Story: Techniques of Pictorial Continuity, Second Edition, London: Fountain Press, 1959.
- Haward, Dowell J., Motion Picture for Virginia Public School, XXXIX (Sept. 1956), 8 - 9.
- Herman, Lewis, Educational Films, New York: Crown Publishers, INC., 1965.
- Mitchell, John W., "A Survey of the Motion Picture Production Activities of Selected Universities," Study in Education 1952, Indiana University, 1952.
- Rosenbloom, Paul C., Modern Viewpoints in Curriculum : National Conference on Curriculum Experimentation, Sept. 25 - 28, 1961, 41.
- Sumner, W.L., Visual Methods in Education, New York: Philosophical Library, 1956.

Wittich, W.A. and John Guy Fowlkes, Audio Visual Path to
learning, New York: Harper and Brothers, 1946.

ประวัติการศึกษາ

ชื่อ	นายรุ่ม ประเสริฐกุล
การศึกษา	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์) จากจุฬาลงกรณ์มหา- วิทยาลัย เมื่อ ปี พ.ศ. ๒๕๑๒
สถานที่ทำงาน	วิทยาลัยเทคนิค กรุงเทพฯ ๗ กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงศึกษาธิการ