



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กรมมัธยมศึกษา, กอง. ความรู้ด้านการเรียนการสอนและบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :  
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2527.

ชัยยุทธ คีรีขจร และคณะ. ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร :  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523 (ขัดสีาเนา).

ยาร์ มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2521.

กิตินา แยมมณี. กลุ่มสัมพันธ์ : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : บุรพาศิลป์การพิมพ์,  
2521.

ธรรมรส โยติถุญชร. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เณต์,  
2519.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อนงค์ศิลป์,  
2527.

นิพนธ์ คีรีธร. การจัดระเบียบองค์การ : ปัจจุบันและอนาคต. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
พิมพ์เณต์, 2525.

บุญถิ่น อัตถากร. ข้อคิดเห็นในการสอนภาษาไทย คำปราศรัยและคำบรรยาย พ.ศ. 2512-2514  
หน่วยศึกษานิเทศก์กรมฝึกหัดครู, 2515.

บุญมาก พรหมพวย. ศิลปะการเป็นนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เทพประทานพร,  
2527.

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ, ม.ล. ความสำเร็จและความล้มเหลวของศึกษานิเทศก์ พระนคร :

สำนักพิมพ์สังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2516.

\_\_\_\_\_. ภาษาไทยวิชาที่อุกฤษฏ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2523.

พวัล หันนาสินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : วัดนาพานิชย์,

2524.

วิญโญ ล่าธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัดนาพานิชย์, 2522.

\_\_\_\_\_. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัดนาพานิชย์,

2519.

\_\_\_\_\_. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว,

2526.

ยัง พิทยานิยม. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา,

2523.

บุษิณ พิพิธกุล. การนิเทศการล่อนคดีค่าเล่าเรียน. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชามัธยมศึกษา

คณะครูค่าเล่าเรียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. กรุงเทพมหานคร : อักษร

เจริญทัศน์, 2525.

วิสิตร วรุตบางกูร กาญจนา คีร์กาพิสินธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพ

มหานคร : โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.

วิสิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.

พิมพ์ครั้งที่ 3. สุ่มพรปรากการ : ขนิษฐการพิมพ์, 2523.

วิญญู อังคณาจารย์. วิธีการทำงานให้ได้ดี. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัดนาพานิชย์, 2522.

สันต์ ธรรมบำรุง. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รวุฒิจารพิมพ์, 2522.

สमान รังสีโยกฤษฎ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สวัสดิการ  
สำนักงาน กพ., 2523.

ส้ามัญศึกษา, กรม. ระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา  
พ.ศ.2522 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2522. (อัสสาเนา)

\_\_\_\_\_ . หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : กรม  
ส้ามัญศึกษา, 2528.

ส่มบูรณ์ บรรณภาพ. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ,  
2521.

ส่มพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา  
พาณิชย์, 2526.

เสถียร พัทธ์อักษรพร. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

เอกชัย กี่ล้วยพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,  
2527.

#### บทความ

กมล ตีรกุลม. "การประเมินผลตนเองในฐานะผู้บริหาร" ใน ประมวลบทความการนิเทศการ  
ศึกษาปี 2520. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สินทวี, 2520.

สรพันธ์ ศิริโยติ. "หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน" วารสารวิส้ามัญศึกษา 9 (มิถุนายน  
2525) : 52-56.

ธำรง บัวศรี. "การปรับปรุงการล่อนการเรียนในโรงเรียน" ในประมวลบทความเกี่ยวกับการ  
มัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.

พิมลพรรณ เศษะเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา" วารสารวิสามัญศึกษา.  
3 (กรกฎาคม 2509) : 29-32.

วินัย เกษมเศรษฐ. "ประสิทธิภาพของความเป็นเลิศ" ในประมวลบทความการนิเทศการศึกษา  
ที่ 2521 (เอกสารลำดับที่ 44/252 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ, 2521) : 54.

ลำยงค์ สันทรวิภาสวงศ์. "มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงานของผู้นำ" วารสารเพิ่มผลิตผล.  
16 (มกราคม 2520) : 11-17.

ลีปนันทน์ เกตุชาติ. "พฤติกรรมข้าราชการ : ความฝันกับความเป็นจริง" วารสารข้าราชการ  
29 (กรกฎาคม 2527) : 42.

#### เอกสารอื่น ๆ

กังวล เข้มมลาอังก. "ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับทักษะในการ  
นิเทศของอาจารย์นิเทศก์ในวิทยาลัยครูภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สันตนิ อโณทยานนท์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วน  
ภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สิรภพ สมป์เลิศเสถียร. "การนำหลักสูตรภาษาไทยชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524  
ไปใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- ชานาญ ม่วงศรีศักดิ์. "ความต้องการการนิเทศการสื่อสารภาษาไทยตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524 ของครูภาษาไทยในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ชูจิต อาศัยบุญ. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตรกว้าง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- ตติยา โสรัจล้วยะโต. "ความต้องการการนิเทศของครูภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครตามการรับรู้ของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ถวิล วรรณปะเก. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและครูประถมศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดในเขตการศึกษา 6" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ทวีศักดิ์ สันทรสาร. "ความคิดเห็นของคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และผู้บริหารศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยการประถมศึกษาจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- นิคม ช้วยปลัด. "การประเมินสัมรรถภาพของครูในเขตการศึกษา 3" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- บุญมา เล่าหล่งิตย์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

- ประยูทร กุศลาคกร. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- พวงพยอม คีรีหาปติ. "การปฏิบัติงานนิเทศทางวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยตามการ  
รับรู้อของตนเอง และครูผู้สอนภาษาไทยโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2529.
- พิทักษ์ เกิดคง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์เกี่ยวกับ  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการ  
ศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พิรณูย์ นิยมโพโรจน์. "พฤติกรรมผู้นำของหัวหน้าหมวดวิชาวิชาคำสัตรตามการรับรู้ของผู้บริหาร  
โรงเรียน และครูอาจารย์ผู้สอนวิชาคำสัตรในโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา  
11." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วุฒิ จุลพรหม. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2521.
- สัจจา สันทรเจริญ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนหัวหน้าหมวดวิชาและครูเกี่ยวกับสัมรรถภาพ  
ในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัด  
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุ่ยชาติ วงศ์สุวรรณ. "ความคิดเห็นของครูภาษาไทยและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชา  
ภาษาไทยหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

สุพงษ์ วรรณนต์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูคณิตศาสตร์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ภาษาต่างประเทศ

Aldmon, Howard Frankin. "Critical Behavioral Requirements of Heads of Departments" Dissertation Abstracts International, 8 (1960) : 4320-A.

Deach, Dales S. Personnel : The Management of People at Work. New York : The Mcmillan Company, 1965.

Douglass, Harl R. Modern Administration of Secondary Schools. 6 ed New York : Blaisdell Publishdell Publishing Company, 1963.

Freud, John E. Statistics A First Course. 3<sup>rd</sup> ed Prentice-Hall Inc; Englewood Cliffs, New Jersey, 1981.

Halpin, Andrew W. Theory and Research in Administration. New York : Macmillan Company, 1966.

Kreitton, Berton W. Leadership for Action in Rural Communities. Illinois : Interstate, 1960.

Negley, Ross L. Dean, Even N. Handbook for Effective Supervision and Instruction. Englewood Cliffs, N.J. : Perentice-Hall, Inc; 1964.

Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. New York :  
Prentice-Hall, 1953.

Thorum, Reho Francis. "The Emerging Concept of the Department Head  
in the Large Hight School." Dessertation Abstracts International.  
8 (February, 1969) : 2502-A.

Wiles, Kimball. Supervision for Better School. 2d ed Englewood Cliffs,  
N.J. : Prentice-Hall, 1983.



הנחיות

## ภาคผนวก ก

## ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522

ด้วยกรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมวิสามัญศึกษาที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 เรื่องวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครูในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. 2513 และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

## หมวด 1

## ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของกรมสามัญศึกษา

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และผู้บริหารในสถานศึกษา ในกรมสามัญศึกษาที่เรียกชื่ออื่นตามที่คุรุสภากำหนด เทียบตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ หรือครูใหญ่

"คาบ" หมายถึง 50 นาที

"วิชากิจกรรม" หมายถึง กิจกรรมนักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ซึ่งให้อยู่ในสถานศึกษา ทั้งนี้ให้รวมถึงกิจกรรมนักเรียนที่ได้มีลักษณะเป็นวิชาด้วย

ข้อ 4. ให้มีหมวดวิชาในสถานศึกษาไม่เกิน 15 หมวดวิชา ดังนี้

- (1) หมวดวิชาภาษาไทย
- (2) หมวดวิชาสังคมศึกษา
- (3) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์
- (4) หมวดวิชาคณิตศาสตร์
- (5) หมวดวิชาพลานามัย
- (6) หมวดวิชาภาษาอังกฤษ
- (7) หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2
- (8) หมวดวิชาศิลปศึกษา ก.
- (9) หมวดวิชาศิลปศึกษา ข.
- (10) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา
- (11) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา
- (12) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาคหกรรม
- (13) หมวดวิชาการทำงานและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม
- (14) หมวดวิชาหัตถศึกษา
- (15) หมวดวิชากิจกรรม

สถานศึกษาใดยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ตั้งแต่ 2 หมวดวิชาขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษานั้นได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าในหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) หรือ (13) ซึ่งยังไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาเป็นวิชาในหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไปพลางก่อน และให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติและรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ และหมวด 2

สถานศึกษาใดมีหัวหน้าหมวดวิชาตาม (10) (11) (12) และ (13) แล้วสถานศึกษานั้นจะมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้

ข้อ 5. ข้าราชการครูทุกคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับหมวดวิชา กิจกรรมในสถานศึกษาที่สังกัดอยู่

ข้อ 6. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา รองหัวหน้าหมวดวิชา และการสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

เมื่อมีการแต่งตั้งหรือสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสถานศึกษารายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา

ข้อ 7. หัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (1) ออกจากราชการตามกฎหมาย
- (2) ย้าย
- (3) ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษาให้ลาออกจากหน้าที่
- (4) หัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้พ้นจากหน้าที่

## หมวด 2

### หัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ 8. ความในหมวดนี้ใช้บังคับทุกหมวดวิชา ยกเว้นหมวดวิชากิจกรรม

ข้อ 9. สถานศึกษาใดมีข้าราชการครู ในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 1 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 16 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 2 คน

สถานศึกษาใดมีข้าราชการครูในหมวดวิชาใดตั้งแต่ 24 คนขึ้นไป ให้แต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นได้ 3 คน

ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า

2 ปี หรือ

ข. มีวุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า  
อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) เป็นผู้มีเวลาทำการสอนวิชา ในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า  
2 ปี

(3) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการของสถาน  
ศึกษาได้ และสามารถนิเทศงานวิชาการ วิชาใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

(4) เป็นลักษณะเป็นผู้นำที่ดี

(5) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(6) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชา ต้องมีคุณสมบัติ  
ดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีวิชาเอกตรงกับวิชา  
ในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า  
อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) (5) และ 6)

ข้อ 12. หัวหน้าหมวดวิชามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ระดับอนุบาลหรือประถมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม  
ของจำนวนเวลาเรียน หรือ

ข. ระดับมัธยมศึกษา สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 10 คาบ

(2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการการเรียน และกำหนดคุณสมบัติของ  
ผู้ที่จะเลือกเรียนโครงการนั้น

- (3) ควบคุมดูแล การเรียนการสอนในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายการสอน
- (4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ
- (5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (6) นิเทศงานวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงการเรียนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น
- (7) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสือ เอกสาร วัสดุฝึก วัสดุประกอบ การเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ
- (8) ดำเนินการทดสอบ กำหนดแนวออกข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ
- (9) ศึกษา ค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์และวิจัย เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาทางวิชาการในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ
- (10) ติดต่อประสานงานทางด้านวิชาการกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- (11) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 13. รองหัวหน้าหมวดวิชาทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่ตามข้อ 12 (1)
- (2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 12 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) และ (10)
- (3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชา เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

## หมวด 3

## หมวดวิชา กิจกรรม

ข้อ 14. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรม 1 คน และรองหัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรมไม่เกิน 3 คน

ข้อ 15. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ข. มีวุฒินุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี

(2) ผ่านการฝึกอบรมวิชา กิจกรรมวิชา ใดวิชาหนึ่งมาแล้ว

(3) เป็นผู้ใช้เวลาทำการสอนวิชา ในหมวดวิชา กิจกรรมหรือปฏิบัติงานด้านกิจกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาอื่น หรือรองหัวหน้าหมวดวิชาอื่น

(5) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้กำกับวิชา กิจกรรมของสถานศึกษาได้ และสามารถนิเทศวิชา กิจกรรมวิชา ใดวิชาหนึ่งได้เป็นอย่างดี

(6) มีลักษณะเป็นผู้รักดี

(7) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น

(8) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 16. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า  
อาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) มีคุณสมบัติตามข้อ 15 (2) (3) (4) (5) (6) (7) และ (8)

ข้อ 17. หัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทำการล่อนวิชาในหมวดวิชากิจกรรมสัปดาห์ละไม่เกิน 5 คาบ
- (2) ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมและกำหนดคุณสมบัตินของผู้ที่จะ  
เลือกเรียนโครงการนั้น
- (3) ควบคุมดูแลการเรียนการสอนและการดำเนินการใด ๆ ในหมวดวิชา  
กิจกรรมให้ได้ผลดี
- (4) จัดทำโครงการงบประมาณรายจ่ายในหมวดวิชากิจกรรม
- (5) วิเคราะห์หลักสูตรและข้อล่อนวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรมเพื่อให้  
ล่อนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ประสงค์ของหลักสูตร
- (6) ศึกษาค้นคว้า ประเมินผล วิเคราะห์ และวิจัยการศึกษากิจกรรมในสถาน  
ศึกษา เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในหมวดวิชากิจกรรม
- (7) นิเทศในทางวิชาการและการปฏิบัติงานในหมวดวิชากิจกรรม เพื่อ  
ปรับปรุงการเรียนการสอนและการใช้วัสดุอุปกรณ์ของข้าราชการครูในหมวดวิชากิจกรรม
- (8) ดำเนินการจัดหาสื่อการเรียน เช่น หนังสือ เอกสาร วัสดุฝึก เอกสาร  
ประกอบการเรียนการสอน สำหรับใช้ในหมวดวิชากิจกรรม
- (9) ติดต่อประสานงานทางด้านกิจกรรมกับข้าราชการครูทั้งในสถานศึกษา  
และนอกสถานศึกษา
- (10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 18. รองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่ตามข้อ 17 (1)
- (2) ช่วยหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 17 (2) (3) (4) (5) (6)  
(7) (8) (9) และ (10)



(3) ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรม เมื่อไม่มีผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรม หรือหัวหน้าหมวดวิชา กิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย

#### หมวด 4

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 19. ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสายวิชา ใดหรือรองหัวหน้าสายวิชา ใด ตามคำสั่งกรมวิสามัญ ที่ 253/2509 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2509 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้บังคับบัญชาอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้น หรือรองหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีต่อไปนี้ จนกว่าจะพ้นหน้าที่ตามข้อ 7

ข้าราชการครูผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูหัวหน้าหมวดวิชา ใดตามระเบียบกรมวิสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งครู ในโรงเรียนสังกัดกรมวิสามัญศึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ พ.ศ. 2513 และหมวดวิชานั้นยังมีในสถานศึกษาที่ผู้บังคับบัญชาอยู่ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 7

ข้อ 20. ให้รองอธิบดีกรมวิสามัญศึกษาได้รับมอบหมาย รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2522 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤษภาคม 2522

(ลงชื่อ) สุรเดช วิเศษสุรการ

(นายสุรเดช วิเศษสุรการ)

อธิบดีกรมวิสามัญศึกษา

คำชี้แจง เรื่อง การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา

การแต่งตั้ง

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา โดยไม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด และสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดก่อนได้ตามความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษานั้น
2. ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 10. 11. 15 หรือ 16 แล้วแต่กรณี
3. การแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาใดหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาใดต้องคำนึงถึงจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชานั้น ว่ามีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 9 หรือไม่ถ้ามีครบก็แต่งตั้งได้ ถ้ามีจำนวนยังไม่ครบ จะแต่งตั้งไม่ได้ ส่วนที่ยังแต่งตั้งไม่ได้ให้อยู่ในความดูแลของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีข้าราชการครูครบในหมวดวิชานั้น ๆ

สำหรับการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมหรือรองหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรม หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้ง โดยไม่ต้องคำนึงถึงจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชากิจกรรม

เพื่อเป็นหลักฐานว่าหมวดวิชาใดมีจำนวนข้าราชการครูเท่าใด ให้หัวหน้าสถานศึกษาทำบัญชีกำหนดว่าข้าราชการครูคนใดสังกัดหมวดวิชาใด ข้าราชการครู 1 คน สังกัดหมวดวิชาได้เพียง 1 หมวดวิชาเท่านั้น แต่หัวหน้าสถานศึกษาอาจมอบหมายให้ทำการสอนวิชาในหมวดวิชาอื่น ๆ ก็ได้

อนึ่ง สำหรับสถานศึกษาใดที่มีจำนวนข้าราชการครูไม่ครบ 4 คน ในหมวดวิชานั้น และมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น ให้ดำเนินการได้โดยมีข้าราชการครูในหมวดวิชาอื่น เพื่อเป็นอัตรากำลังของหมวดวิชาที่ประสงค์จะแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่กล่าวถึงนี้จะต้องไม่เป็นหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา กล่าวคือ เป็นลูกหมวดของวิชาอื่นนั่นเอง

4. สถานศึกษาใดไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา การงานและอาชีพประเภทวิชาต่าง ๆ ตั้งแต่ 2 ประเภทขึ้นไป ให้มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติในสถานศึกษานั้นแทนไปก่อน โดยให้รวมประเภทวิชาที่ไม่สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชานั้น เป็นหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ เมื่อมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว หัวหน้าสถานศึกษาก็มีอำนาจแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวด 1 และหมวด 2 เช่น

โรงเรียน ก. มีข้าราชการครูในหมวดวิชาการศึกษาและอาชีพประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา 7 คน หมวดวิชาการศึกษาและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจศึกษา 6 คน หมวดวิชาการศึกษาและอาชีพ ประเภทวิชาสหกรรม 3 คน และหมวดวิชาการศึกษาและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม 2 คน ในกรณีเช่นนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียน ก. สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาและอาชีพ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมศึกษา และหัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาและอาชีพ ประเภทวิชาธุรกิจได้ เพราะมีข้าราชการครูในหมวดวิชาไม่น้อยกว่า 4 คน ส่วนหัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาและอาชีพประเภทวิชาสหกรรม และหัวหน้าหมวดวิชาการศึกษาและอาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม จะแต่งตั้งไม่ได้ ทั้งนี้ เพราะจำนวนข้าราชการครูในแต่ละหมวดวิชาไม่ถึง 4 คน ในกรณีเช่นนี้ ให้เอาหมวดวิชาการศึกษาและอาชีพประเภทวิชาสหกรรม และเกษตรกรรมมารวมกันเป็น 1 หมวด เรียกว่าหมวดศิลปปฏิบัติ เมื่อรวมกันเป็นหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียน ก. ก็สามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติได้ เพราะถือว่าจำนวนข้าราชการครูในหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่น้อยกว่า 4 คน แต่จะแต่งตั้งรองหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติไม่ได้ เพราะจำนวนข้าราชการครูในหมวดยังไม่ถึง 8 คน

สำหรับหมวดวิชาศิลปศึกษา ก. ได้แก่วิชาวาดเขียน ฉิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ออกแบบตกแต่ง ความรู้เกี่ยวกับศิลปะ สร้างจำลองแบบ

หมวดวิชาศิลปศึกษา ข. ได้แก่ดนตรี ขับร้อง ฟ้อนรำ ศิลปการแสดง

5. หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องออกคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชาตามแบบดั่งคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้

6. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาแล้ว ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในการรายงานให้กรมสามัญศึกษาทราบต้องส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปด้วย 3 ฉบับ

7. หัวหน้าสถานศึกษาคนใดแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ราชการตามระเบียบของทางราชการ

### การให้ทุนจากหน้าที่

1. หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ได้ ถ้าเห็นว่า เป็นผู้ไม่เหมาะสมกับหน้าที่
2. หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้ออกคำสั่งให้พ้นจากหน้าที่ตามแบบคำสั่งที่ส่งมาพร้อมนี้
3. เมื่อหัวหน้าสถานศึกษาสั่งให้หัวหน้าหมวดวิชาหรือรองหัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับจนถึงอธิบดีกรมสามัญศึกษา ในการรายงานงานให้กรมสามัญศึกษาทราบ ให้ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวไปด้วย 3 ฉบับ

### หัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย และรองหัวหน้าสายที่มีอยู่เดิม

ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชา หัวหน้าสาย หรือรองหัวหน้าสายโดยผู้ก่อนที่ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 จะใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นหัวหน้าหมวดวิชานั้นต่อไป เช่นนาย ก. ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย อยู่ก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ นาย ก. ก็คงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยต่อไป โดยที่หัวหน้าสถานศึกษาไม่จำเป็นต้องออกคำสั่งแต่งตั้งใหม่ ยกเว้นหมวดวิชาที่ไม่มีในสถานศึกษานั้นแล้ว ก็ให้หัวหน้าหมวดวิชานั้นหมดสภาพหัวหน้าหมวดวิชา เช่นนาย ก. ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนก่อนระเบียบกรมสามัญศึกษาใช้บังคับ เมื่อระเบียบดังกล่าวใช้บังคับ ปรากฏว่าโรงเรียน ก. ไม่มีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติแล้ว นาย ก. ก็หมดสภาพหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ แต่ถ้าโรงเรียน ก. ยังมีหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ นาย ก. ก็คงเป็นหัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติต่อไป

หมวดวิชากิจกรรม เป็นหมวดวิชาที่คณะกรรมการร่างระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 พิจารณาเห็นความสำคัญที่ควรที่จะเพิ่มเป็นหมวดวิชาขึ้น โดยเหตุผลที่ว่า กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งที่เป็นลักษณะวิชาและไม่เป็นวิชานั้น เป็นสิ่งช่วยปลูกฝังเยาวชนของชาติให้มีคุณธรรม มีระเบียบวินัย มีความจงรักภักดีต่อชาติ คำสอน พระมหากษัตริย์ เข้าใจวิธีการปกครองแบบประชาธิปไตย ตลอดจนการดำรงส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้เพื่อความ เป็นเอกราชและความมั่นคงของชาติตลอดไป

การสมัคร-อาจารย์ ในหมวดกิจกรรม คำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากร  
ทุก ๆ ฝ่าย ในสถานศึกษานั้น ๆ ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดวิชากิจกรรม สถานศึกษาสามารถแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชากิจกรรมได้เมื่อมีครู 1 คน  
โดยไม่ต้องรอให้ครบจำนวนข้าราชการครู 4 คน เช่นหมวดวิชาอื่น กิจกรรมมี 2 ประเภท คือ  
กิจกรรมตามหลักสูตร และกิจกรรมที่มีได้มีลักษณะเป็นวิชา

#### กิจกรรมตามหลักสูตร

ลูกเสือ อนุบาลฯ วัฒนธรรมไทย คำสอน  
ชุมนุมยุวกลีกร ชุมนุมวิทยา คำสตร์ ชุมนุมสิ่ง  
เสริมวัฒนธรรมไทย กิจกรรมสิ่งเสริมวิชา  
การตามหมวดวิชาตามหลักสูตร กิจกรรมผู้  
บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ  
และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรม  
สิ่งเสริมสินค้าไทย

#### กิจกรรมที่มีได้มีลักษณะเป็นวิชา

กิจกรรมใด ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่าจำเป็นและ  
เหมาะสมสำหรับสถานศึกษานั้น ๆ เช่น อบรม  
พฤติกรรมชาติ อบรมพัฒนาชนบท ฯลฯ  
หรือกิจกรรมที่ผู้อื่นได้ช่วยสนับสนุนหรือสร้าง  
เสริมให้มีขึ้นในสถานศึกษา

เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ มีมากมาย แต่ในการแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ให้สถานศึกษา  
แต่งตั้งภายใต้ชื่อว่า หมวดวิชากิจกรรม

หมายเหตุ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 คือ หมวดวิชาอื่น นอกเหนือจากวิชาภาษาอังกฤษ  
เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ฯลฯ

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและได้ผลดียิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยกาจัดตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้าหมวดวิชา

1. ....ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น.....บาท  
วุฒิ.....วิชาเอก.....เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

2. ....ข้าราชการครู ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....รับเงินเดือนในระดับ.....ชั้น.....บาท  
วุฒิ.....วิชาเอก.....เป็นหัวหน้าหมวดวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่.....

เรื่อง ให้หัวหน้าหมวดวิชาพ้นจากหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้ง  
 หัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ. 2522 สั่งให้.....  
 หัวหน้าหมวดวิชา.....พ้นจากหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษา

- (3) มีลักษณะเป็นผู้นำที่ดี
- (4) เป็นที่เคารพนับถือของข้าราชการในสถานศึกษานั้น
- (5) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 11. แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 11. ข้าราชการครูที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นรองหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยวิชาเอก หรือวิชาโท ตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ค. มีวุฒินุปริญญาหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

- (2) มีคุณสมบัติตามข้อ 10 (2) (3) (4) และ (5)

ข้อ 4. ให้รองอธิบดีกรมสามัญศึกษาได้รับมอบหมายรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2522

(ลงชื่อ) ช่างค์ วงษ์จันทร์

(นายช่างค์ วงษ์จันทร์)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา



## ภาคผนวก ข

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- |    |                             |   |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | อาจารย์ปรางณี บุญชุ่ม       | ศึกษานิเทศก์วิทยาลัยภาษาไทย กรมส่งเสริมศึกษา      |
| 2. | อาจารย์ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน | ศึกษานิเทศก์วิทยาลัยภาษาไทย เขตการศึกษา 5         |
| 3. | อาจารย์กว้าง รอบคอบ         | ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด                       |
| 4. | อาจารย์บุญล้อม ละเอียด      | ผู้อำนวยการโรงเรียนบางสะพานวิทยา                  |
| 5. | อาจารย์ประจวบ ธารศิริกุล    | หัวหน้าหมวดวิทยาลัยภาษาไทย โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย |



## ภาคผนวก ค

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร แยกตามจังหวัด

จังหวัดสุพรรณบุรี		
1. โรงเรียนนครสวรรค์ศึกษาลัย	อ.เมือง	จ.สุพรรณบุรี
2. โรงเรียนตลิ่งชันวิทยา	"	"
3. โรงเรียนสวนแตงวิทยา	"	"
4. โรงเรียนสังวรมหิง	"	"
5. โรงเรียนบางสีวิทยา	อ.สองพี่น้อง	"
6. โรงเรียนสองพี่น้องวิทยา	"	"
7. โรงเรียนบ่อสุวรรณวิทยา	"	"
8. โรงเรียนทุ่งแฝกพิทยาคม	อ.สามชุก	"
9. โรงเรียนสามชุกรัตนโกศาราม	"	"
10. โรงเรียนอุทองศึกษาลัย	อ.อุทอง	"
11. โรงเรียนคอนคาวิทยา	"	"
12. โรงเรียนสระยายโสมวิทยา	"	"
13. โรงเรียนอุทอง	"	"
14. โรงเรียนธรรมโยติศึกษาลัย	อ.เค็ดบางนางบัว	"
15. โรงเรียนบ่อกรูวิทยา	"	"
16. โรงเรียนทุ่งคสีโคกข่างวิทยา	"	"
17. โรงเรียนแม่หม้ายราษฎร์รังสฤษดิ์	อ.บางปลาม้า	"
18. โรงเรียนบางปลาม้า "สูงสมุทรตุงวิทย"	"	"
19. โรงเรียนสุจริตวิทยา	"	"
20. โรงเรียนศรีประจันต์ "เมธีประมุข"	อ.ศรีประจันต์	"
21. โรงเรียนวังหัวราษฎร์ลำคคี	"	"

22.	โรงเรียนสระวังสุทธาวิทยา	อ.ศรีประสันต์	จ.สุพรรณบุรี
23.	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา	อ.ดอนเจดีย์	"
24.	โรงเรียนสระยายโสมโสภณศึกษา	"	"
25.	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา	อ.ด่านช้าง	"
26.	โรงเรียนหนองหญ้าไซวิทยา	กิ่ง อ.หนองหญ้าไซ	"

## จังหวัดสมุทรสงคราม

1.	โรงเรียนศรีธราสมุทร	อ.เมือง	จ.สมุทรสงคราม
2.	โรงเรียนถาวรกุล	"	"
3.	โรงเรียนท้ายหาด	"	"
4.	โรงเรียนวัดบางกะพ้อม (คงลาภอิงประยูรสารณ์)	อ.อัมพวา	"
5.	โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	"	"
6.	โรงเรียนเทพสุวรรณราษฎร์วิทยา	"	"
7.	โรงเรียนกระดังงา "พิชิตสมุทรการ"	อ.บางค้อ	"
8.	โรงเรียนบางค้อ "ลัทธิสุทธิ"	"	"
9.	โรงเรียนเมธีคุณะวันวิทยาลัย	"	"

## จังหวัดราชบุรี

1.	โรงเรียนเบญจมราษฎร์	อ.เมือง	จ.ราชบุรี
2.	โรงเรียนราษฎร์อุปถัมภ์	"	"
3.	โรงเรียนแคทรายวิทยา	"	"
4.	โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์	"	"
5.	โรงเรียนบางแพปฐมศึกษา	อ.บางแพ	"
6.	โรงเรียนกุสุมาภรณ์รังษศึกษา	อ.จอมบึง	"
7.	โรงเรียนด่านทับตะโกราษฎร์อุปถัมภ์	"	"
8.	โรงเรียนประสาทรัฐประยาภิศ	อ.ดำเนินสะดวก	"

9.	โรงเรียนดอนคลังวิทยา	อ.ตำบะดวก	จ.ราชบุรี
10.	โรงเรียนเนกขัมวิทยา	"	"
11.	โรงเรียนสายธรรมจันทร์	"	"
12.	โรงเรียนล้วนผึ้งวิทยา	อ.ล้วนผึ้ง	"
13.	โรงเรียนรัตนราษฎร์บำรุง	อ.บ้านโป่ง	"
14.	โรงเรียนวัดดอนตูม	"	"
15.	โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลกิจพิทยาคม	"	"
16.	โรงเรียนหนองปลาหมอพิทยาคม	"	"
17.	โรงเรียนท่ามะขามวิทยา	อ.โพธาราม	"
18.	โรงเรียนหนองโพวิทยา	"	"
19.	โรงเรียนยี่อ่งพรานวิทยา	"	"
20.	โรงเรียนโพธาวัฒนาเสนี	"	"
21.	โรงเรียนปากท่อพิทยาคม	อ.ปากท่อ	"
22.	โรงเรียนสันติการามวิทยา	"	"
23.	โรงเรียนวัดเพลง "โลภะศิริราษฎร์"	อ.วัดเพลง	"

## จังหวัดเพชรบุรี

1.	โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ	อ.เมือง	จ.เพชรบุรี
2.	โรงเรียนคงควาราม	"	"
3.	โรงเรียนวัดสันทราวาส (คุ้งประสาธราษฎร์)	"	"
4.	โรงเรียนบางจานวิทยา	"	"
5.	โรงเรียนพรหมานุสรณ์	"	"
6.	โรงเรียนโตนตหลวงวิทยา	อ.ยะอำ	"
7.	โรงเรียนยะอำคุณหญิงเนื่องบุรี	"	"
8.	โรงเรียนห้วยทรายประยาสรรค์	"	"
9.	โรงเรียนบ้านแหลมวิทยา	อ.บ้านแหลม	"

10.	โรงเรียนวชิรธรรมโศภิต	อ.บ้านแหลม	จ. เพชรบุรี
11.	โรงเรียนบางตะบูนวิทยา	"	"
12.	โรงเรียนหนองจอกวิทยา	อ.ท่ายาง	"
13.	โรงเรียนท่ายางวิทยา	"	"
14.	โรงเรียนหนองขุ่มแล้งวิทยา	"	"
15.	โรงเรียนวัดวังจันทร์พิทยาคม	"	"
16.	โรงเรียนบ้านลาดวิทยา	อ.บ้านลาด	"
17.	โรงเรียนเขาย้อยพิทยาคม	อ.เขาย้อย	"
18.	โรงเรียนเขาย้อยวิทยา	"	"
19.	โรงเรียนหนองหญ้าปล้องวิทยา	อ.หนองหญ้าปล้อง	"

## จังหวัดกาญจนบุรี

1.	โรงเรียนดำนมะขามเตี้ยพิทยาคม	อ.เมือง	จ.กาญจนบุรี
2.	โรงเรียนเทพมงคลรังษี	"	"
3.	โรงเรียนกาญจนานุเคราะห์	"	"
4.	โรงเรียนลาดหญ้าพิทยาคม	"	"
5.	โรงเรียนเขาลำดวนพิทยาคม "บุญศิริคุณสรณ์"	อ.ท่ามะกา	"
6.	โรงเรียนท่ามะกาพิทยาคม	"	"
7.	โรงเรียนท่าเรือพิทยาคม	"	"
8.	โรงเรียนนิวิฐราษฎร์อุปถัมภ์	"	"
9.	โรงเรียนพระแท่นดงรังพิทยาคาร	"	"
10.	โรงเรียนหนองรีประชาผดุมิต	อ.บ่อพลอย	"
11.	โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก	"	"
12.	โรงเรียนเลาขวัญราษฎร์บำรุง	อ.เลาขวัญ	"
13.	โรงเรียนหนองตากยาดังวิริยะราษฎร์บำรุง	"	"
14.	โรงเรียนวิสุทธิรังษี	"	"
15.	โรงเรียนท่าม่วงราษฎร์บำรุง	"	"

16.	โรงเรียนพังงาธรรมราชรัฐรังสรรค์	อ.ท่าม่วง	จ.กาญจนบุรี
17.	โรงเรียนหนองขาวโกวิทพิทยาคม	"	"
18.	โรงเรียนพนมทวนอนุปฐมย์	อ.พนมทวน	"
19.	โรงเรียนพนมทวนพิทยาคม	"	"
20.	โรงเรียนไทรโยคสมเด็จกาญจนันท์วิทยา	อ.ไทรโยค	"
21.	โรงเรียนทองผาภูมิวิทยา	อ.ทองผาภูมิ	"
22.	โรงเรียนร่มเกล้ากาญจนบุรี	"	"
23.	โรงเรียนท่ากระดานพิทยาคม	อ.ศรีสวัสดิ์	"
24.	โรงเรียนอุดมสิทธิ์ศึกษา	อ.สังขละบุรี	"

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

1.	โรงเรียนประจวบวิทยาลัย	อ.เมือง	จ.ประจวบคีรีขันธ์
2.	โรงเรียนอ่าวน้อยวิทยานิคม	"	"
3.	โรงเรียนกุยบุรีวิทยา	อ.กุยบุรี	"
4.	โรงเรียนปากน้ำปราณวิทยา	อ.ปราณบุรี	"
5.	โรงเรียนปราณบุรี	"	"
6.	โรงเรียนเมืองปราณบุรี	"	"
7.	โรงเรียนร้อยตะวิทยาคม	"	"
8.	โรงเรียนลำร้อยยอวิทยาคม	"	"
9.	โรงเรียนหัวหินวิทยาคม	อ.หัวหิน	"
10.	โรงเรียนหนองพลับวิทยา	"	"
11.	โรงเรียนหัวหิน	"	"
12.	โรงเรียนทับละแวกวิทยา	อ.ทับละแวก	"
13.	โรงเรียนบางสะพานวิทยา	อ.บางสะพาน	"
14.	โรงเรียนธงชัยวิทยา	"	"
15.	โรงเรียนบางสะพานน้อยวิทยาคม	อ.บางสะพานน้อย	"

## ภาคผนวก ง

ที่ ศธ. 0806/014516

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

16 ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วยนายสำราญ ไกรทอง นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูภาษาไทยเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 5" ในการนี้ดิฉันมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากผู้บริหารโรงเรียน และครูสอนวิชาภาษาไทย ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5 ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าการทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนวิชาภาษาไทย สัมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประจวบ วัจนะรัตน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2811392

ที่ ทม.0309/12693

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท 10500

9 ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

เนื่องด้วย นายสำราญ ไกรทอง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา ทำส่ง  
คำเนิการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและ  
ครูภาษาไทย เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
เขตการศึกษา 5" โดยมี คำสั่งตราจารย์ ดร.สุจริต เพียรชอบ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้  
นิสิตต้องการเก็บข้อมูลจากผู้บริหารและครูภาษาไทยของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 5 ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายสำราญ ไกรทอง  
เก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการด้วย สักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(คำสั่งตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรารักษ์)

คณะบดี บัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17 ธันวาคม 2529

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา และครูอาจารย์ผู้สอนภาษาไทย

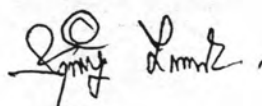
ด้วยข้าพเจ้า นายสำราญ ไกรทอง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา อ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ขณะนี้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาการล่ามภาษาไทย ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนภาษาไทย เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 5"

ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือจากหัวหน้าสถานศึกษา และครูอาจารย์ผู้สอนภาษาไทยเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม โดยตอบตามความคิดเห็นของท่านให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

อนึ่งขอเรียนชี้แจงว่าการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนหรือเกิดความเสียหายต่อท่านและโรงเรียนของท่านแต่ประการใด เพราะผลจากการศึกษาจะนำเสนอมูลเป็นส่วนรวมมิได้เสนอเป็นรายบุคคลหรือรายโรงเรียน แต่ผลการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยให้มีประสิทธิภาพต่อไป

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสำราญ ไกรทอง)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนภาษาไทย  
เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยใน  
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 5

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย 3 ด้านคือ

ก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้

ข คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะ

ค คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านลักษณะนิสัย

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

คำอธิบายตอนที่ 2

ก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความสามารถในเรื่องความรู้ทั่วไป

ข คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะ หมายถึง ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานของหัวหน้า  
หมวดวิชาภาษาไทย ได้แก่ ทักษะความเป็นผู้นำ ทักษะมนุษยสัมพันธ์ ทักษะกระบวนการ  
หมู่พวก ทักษะการบริหารงานบุคคล และทักษะการประเมินผลงาน

ค คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านลักษณะนิสัย หมายถึง ความประพฤติอันจะก่อให้เกิดความ  
เลื่อมใสศรัทธาแก่บุคคลอื่น เช่น อุบนิสัย คุณธรรม ความรับผิดชอบ และความ  
กระตือรือร้น ฯลฯ

"กรุณาตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ให้ครบทุกข้อ"

## ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน  
ลงใน  ซึ่งอยู่หน้าของแต่ละข้อความทางซ้ายมือ

ตัวอย่าง ข้อ 0 สถานภาพการสมรส

1. โสด  2. สมรส

3. หม้าย  4. แยกกันอยู่

คำอธิบาย ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หมายความว่า สถานภาพการ  
สมรสของท่านเป็นโสด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

21 - 30 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

สูงกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่ง

ผู้บริหาร

ครูอาจารย์ผู้สอนภาษาไทย

4. เวลารับราชการนับตั้งแต่เริ่มรับราชการ

1 - 5 ปี

6 - 10 ปี

11 - 15 ปี

16 - 20 ปี

21 - 25 ปี

25 ปีขึ้นไป

5. วุฒิสถู่งสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโทขึ้นไป

## ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

คำชี้แจง

โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้ ตามความคิดเห็นของท่านเองว่าท่านเห็นความสำคัญ กับข้อความนั้นมากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว จากคำตอบที่กำหนดไว้ 4 ข้อคือ

- 4 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด  
 3 หมายถึง เห็นด้วยมาก  
 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย  
 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0 หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยควร เป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง		✓		

คำอธิบาย ท่านเห็นด้วยมากที่สุดที่หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยควร เป็นบุคคลที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง  
 จึงเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเห็นด้วยมาก

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
<u>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้</u>				
1. ด้านความรู้ทั่วไป				
1. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีและหลักการทางการบริหารการศึกษา _____				
2. เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา _____				
3. เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาการศึกษา _____				
4. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ _____				
5. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับปัจจุบัน เฉพาะที่เกี่ยวกับการศึกษา _____				
6. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการศึกษาระดับของรัฐบาลในปัจจุบัน _____				
7. เป็นผู้มีความรู้ในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ _____				
8. เป็นผู้มีความรู้ในด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่นเป็นอย่างดี _____				
9. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานภายในโรงเรียน _____				
10. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียน _____				
11. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของกลุ่มโรงเรียน _____				

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
	4	3	2	1
12. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ _____				
13. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการของเด็ก _____				
2. ด้านการบริหารงาน				
1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงาน กำหนดงานและ จัดแรงงาน เพื่อเตรียมงานในแต่ละภาคเรียนของหมวดวิชา _____				
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และจัดทำ โครงการปฏิบัติการ เพื่อพัฒนางานของหมวดวิชา _____				
3. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางระเบียบการปฏิบัติงานของ หมวดวิชา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน _____				
4. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอัตราค่าจ้างครูของหมวดวิชา ร่วมกับฝ่ายบริหาร _____				
5. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดหาเอกสาร วารสาร หรือ สิ่งตีพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า _____				
6. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดตารางสอนของหมวดวิชา ไว้ให้ตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว _____				
7. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการประชาสัมพันธ์ผลงานของ หมวดวิชาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน _____				
8. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการร่วมกับครูใน หมวดวิชาเกี่ยวกับการเล่นของบประมาณของหมวดวิชา _____				
9. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการคัดข้อ คัดล้าง และเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของหมวดวิชา _____				
10. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ ของหมวดวิชา _____				

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
11. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเพื่อใช้จ่ายภายใน หมวดวิชาให้ทันการ _____				
12. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา และเสนอแนะปัญหาที่ เกิดขึ้นในหมวดวิชาต่อผู้บริหารโรงเรียน _____				
13. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการคัดห้องประจำวิชา ห้องภาษาไทย หรือคณบดีรวมวิชาอย่างพอเพียงเป็นสัดส่วน และเหมาะสมตามสภาพ ทั่ว ๆ ไปของโรงเรียน _____				
14. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานธุรการของโรงเรียน _____				
15. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถประสานงานทางวิชาการร่วมกับ หมวดวิชาอื่น _____				
3. ด้านการนิเทศ				
1. เป็นผู้มีความรู้และมีทักษะในการนิเทศภายในโรงเรียน _____				
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการเยี่ยมเยียนชั้นเรียนและ สังเกตการสอนของครู พร้อมทั้งให้คำแนะนำ และแก้ไข _____				
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู ในหมวดวิชาทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่มเกี่ยวกับปัญหา การเรียนการสอน _____				
4. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการลำธิตถการสอน หรือเชิญผู้ เชี่ยวชาญมาลำธิตถการสอนหรืออบรมเกี่ยวกับการสอนให้แก่ครู ในหมวดวิชา _____				
5. เป็นผู้มีความรู้ที่จะส่ง เสริมให้ครู ในหมวดวิชาผลิตสื่อวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการ เรียนการสอน _____				
6. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการแนะนำแหล่งวิทยาการให้ แก่ครู และสนับสนุนให้ครูได้ไปศึกษานอกสถานที่ _____				

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ข. เนื้อหาวิชา</b>				
1. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาภาษาไทยทั้ง วิชาบังคับและวิชาเลือก _____				
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารภในการ เขียนจุดประสงค์การ เรียนรู้ แต่ละรายวิชา _____				
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารภในการจัดทำ เอกสารประกอบการสอนเพิ่มเติม เพื่อให้ครู ในหมวดวิชามีความรู้ด้านเนื้อหาวิชาภาษาไทย กว้างขวางยิ่งขึ้น _____				
4. เป็นผู้มีความรู้ความสามารภในการให้คำแนะนําด้านการคัดลำดับเนื้อหาที่จะสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การ เรียนรู้ _____				
5. เป็นผู้มีความรู้ความสามารภในการจัดหาหนังสืออุเทศ์เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการ เรียนการสอน _____				
<b>ค. วิธีการสอน</b>				
1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารภในเทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ _____				
2. เป็นผู้มีความรู้ความ เข้าใจในการ เลือกใช้วิธีการสอนให้สอดคล้อง กับเนื้อหาวิชาภาษาไทยที่จะสอน _____				
3. เป็นผู้มีความรู้ความสามารภในการสนับสนุนให้ครู ในหมวดวิชาได้ ทดลอง ใช้เทคนิคและวิธีการ สอนแบบใหม่ ๆ _____				
4. เป็นผู้มีความรู้ความ เข้าใจในการ เชื่อมโยงเนื้อหาวิชาภาษาไทย ที่จะสอนให้สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ _____				
<b>ง. สื่อการสอน</b>				
1. เป็นผู้มีความรู้ความ เข้าใจในการ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา _____				





ข้อความ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
--------------------	----------	-----------	---------------------

7. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการส่งเสริมให้ครูได้จัดทำกิจกรรมทางวิชาการ \_\_\_\_\_

8. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมปฏิบัติการให้แก่ครูในหมวดวิชา \_\_\_\_\_

9. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการคัดครูอาวุโสที่มีประสบการณ์คอยให้ความช่วยเหลือด้านการเรียนการสอนแก่ครูใหม่ \_\_\_\_\_

4. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่

ก. หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร

1. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายเนื้อหาของหลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตรเป็นอย่างดี \_\_\_\_\_

2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตรวิชาภาษาไทย \_\_\_\_\_

3. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพการเรียนการสอน \_\_\_\_\_

4. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการแก้ไขเอกสารประกอบการใช้หลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ \_\_\_\_\_

5. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถค้นหา คัดเตรียม และให้ความสะดวกแก่ครูในหมวดวิชาเกี่ยวกับเอกสารหลักสูตรและการใช้หลักสูตร \_\_\_\_\_

6. เป็นผู้มีความสามารถจัดประชุมครูในหมวดวิชา เพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตร \_\_\_\_\_

7. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการติดตามผลการใช้หลักสูตร \_\_\_\_\_

8. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น \_\_\_\_\_

## ระเบียบกรมสามัญศึกษา

ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2522

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2522"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกความในข้อ 10 แห่งระเบียบกรมสามัญศึกษาว่าด้วยการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชา และรองหัวหน้าหมวดวิชา พ.ศ.2522 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ 10. ข้าราชการครูที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าหมวดวิชาต้องมีความประพฤติดังต่อไปนี้

(1) มีวุฒิและตำแหน่งดังนี้

ก. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยวิชาเอก หรือวิชาโทตรงกับวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับการแต่งตั้ง และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ข. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดวิชาที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ค. มีวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า โดยเคยทำการสอนวิชาในหมวดที่จะได้รับแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ 1 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(2) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำทางวิชาการของสถานศึกษาได้ และสามารถฝึกงานวิชาการใดวิชาหนึ่งในหมวดวิชาที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อการสอนและสามารถ ประดิษฐ์สื่อการสอนอย่างประ ะหยัด _____				
3. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการ เลือกใช้สื่อการสอนให้ เหมาะ ะสม กับเนื้อหาวิชาที่จะสอน _____				
4. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ เก็บรักษาและซ่อมแซมสื่อ การสอน _____				
5. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ แนะนำแหล่งผลิตสื่อการสอนให้ แก่ ครูในหมวดวิชา _____				
6. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ สัดประ ะชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการ สอน และ เลื่อนแนะวิธีการใช้สื่อการสอน _____				
จ. การวัดผล และการประเมินผล				
1. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจระ ะเบียบการ วัดผลและประเมินผลตาม ระ ะเบียบว่าด้วยการ วัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาภาษาไทย _____				
2. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์การออกข้อสอบ ตามจุดประ ะสงค์ให้ สอดคล้องกับลักษณะวิชาภาษาไทย _____				
3. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการ สร้างข้อสอบแบบต่าง ๆ _____				
4. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อสอบและ คัด เลือกข้อสอบ เก็บไว้ เป็นคลังข้อสอบ _____				
5. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการ ควบคุมดูแล และตรวจล ะอบ ความถูกต้องของข้อสอบรายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชา _____				
6. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการงานกลุ่มโรงเรียนใน เรื่อง การอนุมัติผลการ เรียน _____				
7. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ส่ง เสริมให้ครูในหมวดวิชาออกข้อสอบ อย่างมีหลักเกณฑ์ และถูกต้องตามหลักวิชา _____				

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	4	3	2	1
8. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการคัดลอกข้อเสริมให้แก่นักเรียน และแนะนำการคัดลอกข้อเสริมที่มีประสิทธิภาพให้แก่ครูในหมวดวิชา _____				
9. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถจัดเตรียมเอกสารการวัดผลประเมินผล โดยทั่วไป และแนวการเขียนข้อสอบวิชาภาษาไทยให้แก่ครูเพื่อใช้ประกอบการค้นคว้า _____				
2. <u>คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะ</u>				
ก. ทักษะความเป็นผู้นำ				
1. เป็นผู้มีศิลปะในการชักนำให้ครูในหมวดวิชายอมรับวัตถุประสงค์ในการทำงานร่วมกัน _____				
2. เป็นผู้รู้จักสร้างขวัญ กำลังใจ และสร้างสติการให้แก่ครูในหมวดวิชา ตลอดจนดูแลเอาใจใส่ทุกข้อย่อยของครูในหมวดวิชาทุกคน _____				
3. เป็นผู้ยอมรับฟังความคิดเห็นของครูในหมวดวิชา _____				
4. เป็นกันเองกับครูในหมวดวิชาทุกคนและเข้าได้กับทุกคน _____				
5. เป็นผู้ส่งเสริมให้ครูในหมวดวิชาที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ _____				
6. เป็นผู้ส่งเสริมให้ครูในหมวดวิชาที่มีความสามารถในการตัดสินใจ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับการเรียนการสอนในหมวดวิชาได้ _____				
7. เป็นผู้ส่งเสริมความเป็นผู้นำให้เกิดขึ้นแก่ครูภายในหมวดวิชา _____				
ข. ทักษะมนุษยสัมพันธ์				
1. เป็นผู้รู้จักให้การยอมรับนับถือ ยกย่องและให้เกียรติแก่ครูในหมวดวิชา _____				
2. เป็นผู้มีความจริงใจ และเมตตาใจต่อครูในหมวดวิชาและผู้อื่น _____				
3. เป็นผู้ปรับตัวเข้ากับครูในหมวดวิชาและผู้อื่นได้ดี _____				

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
4. เป็นผู้คอยให้ความช่วยเหลือแก่ครู เมื่อครูมีปัญหาทั้งปัญหาล้วนตัว และปัญหาการเรียนการสอน _____				
5. เป็นผู้รู้จักสร้างบรรยากาศที่พึงพอใจในการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้แก่ครูในหมวดวิชา _____				
6. เป็นผู้วางตนให้เป็นที่เลื่อมใสศรัทธาแก่ครูในหมวดวิชาอย่าง เสมอต้น เสมอปลาย _____				
<b>ค. ทักษะกระบวนการหมู่พวก</b>				
1. เป็นผู้วางแผนงานและให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานร่วมกันในหมวดวิชา _____				
2. เป็นผู้รู้จักการแบ่งงานให้ครูในหมวดวิชาทำและรับผิดชอบร่วมกัน _____				
3. เป็นผู้ชักนำให้ครูในหมวดวิชา ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ในการทำงานของหมวดวิชา เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ _____				
4. เป็นผู้ยึดหลักประชาธิปไตยในการทำงาน _____				
5. เป็นผู้นำปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในหมวดวิชา มาวิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน และส่งเสริมให้ครูในหมวดวิชา มีการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล _____				
<b>ง. ทักษะการบริหารงานบุคคล</b>				
1. เป็นผู้มอบหมายงานให้ครูในหมวดวิชาทำตามความสามารถ และความถนัด _____				
2. เป็นผู้จัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา และประชุมปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของครูในหมวดวิชา _____				
3. เป็นผู้ให้คำปรึกษาครูในหมวดวิชาที่มีปัญหาต่อการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน _____				

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. เป็นผู้เปิดโอกาสให้ครูในหมวดวิชาได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มที่ _____				
5. เป็นผู้แนะนำให้ครูในหมวดวิชา เข้าใจถึงงานในหน้าที่และวิธีการปฏิบัติตนในการปฏิบัติงาน _____				
จ. ทักษะการประเมินผลงาน				
1. เป็นผู้กระตุ้นให้ครูในหมวดวิชา เห็นความสำคัญของการประเมินผลงาน _____				
2. เป็นผู้ให้การช่วยเหลือให้ครูในหมวดวิชา รู้สึกว่าประเมินผลงานของตนเอง และกลุ่มได้ _____				
3. เป็นผู้ประเมินผลความสามารถของครูในหมวดวิชา เพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานให้ดีขึ้น _____				
4. เป็นผู้ช่วยเหลือสนับสนุนให้กำลังใจแก่ครูในหมวดวิชา ในการนำผลที่ประเมินได้มาปรับปรุงการทำงานของตนเอง _____				
5. เป็นผู้ประเมินผลการทำงานของครูในหมวดวิชา ให้เป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ _____				
3. <u>คุณลักษณะด้านลักษณะนิสัย</u>				
1. เป็นคนเปิดเผย และใจกว้าง _____				
2. เป็นผู้มีอารมณ์มั่นคง เยือกเย็น _____				
3. เป็นผู้มีอารมณ์ขัน มีจิตใจร่า เริง และยิ้มแย้มแจ่มใสอยู่เสมอ _____				
4. เป็นผู้มีความอดสาหะวิริยะและขยันในการทำงาน _____				
5. เป็นผู้ปฏิบัติงาน เสมอต้น เสมอปลาย และมีเหตุผล _____				
6. เป็นผู้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และพูดจาสุภาพอ่อนหวาน _____				

ข้อความ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์			
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
	4	3	2	1
7. เป็นผู้มีความเมตตากรุณาและช่วยเหลือครูในหมวดวิชาและผู้อื่น _____				
8. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต _____				
9. เป็นผู้มีความยุติธรรม และปราศจากอคติ _____				
10. เป็นผู้มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ โอบอ้อมอารีต่อผู้ร่วมงาน _____				
11. เป็นผู้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว _____				
12. เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลาและอุทิศเวลาให้กับงาน _____				
13. เป็นผู้สนใจในการติดตามผลงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จด้วยดี _____				
14. เป็นผู้ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงานและไม่เห็นแก่ตัว _____				
15. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ว่องไวในการปฏิบัติงาน _____				
16. เป็นผู้สนใจและเอาใจใส่ในหน้าที่อยู่เสมอ _____				
17. เป็นผู้ที่ศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ อยู่เสมอ _____				
18. เป็นผู้ต้นตัวหันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ และทำงานไม่ผิดวัน ประการหนึ่ง _____				

## ตอนที่ 3

## ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ท่านคิดว่าหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยควรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มเติมในแต่ละด้าน  
อะไรบ้าง นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โปรดกรณาลงความคิดเห็นเพิ่มเติม  
เป็นข้อ ๆ ในที่ว่างที่เตรียมไว้ต่อไปนี้

ก. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้ (เพิ่มเติม)

---



---



---



---



---

ข. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะ (เพิ่มเติม)

---



---



---



---

ค. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านลักษณะนิสัย (เพิ่มเติม)

---



---



---



---



## ประวัติผู้วิจัย

นายสำราญ ไกรทอง เกิดเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2495 ที่อำเภอเมือง จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์ สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
สงขลา ปีพุทธศักราช 2519 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา  
อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

