

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบและแนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2524. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2524.
- ____. คู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2525.
- ____. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.
- ____. การประถมศึกษา 2526. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2527.
- ____. คู่มือการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2527.
- ชวาล แพ้วัดกุล. เทคนิคการเขียนข้อสอบ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2520.
- ชาญชัย อัจฉินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2525.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2521.
- ____. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศิลปบรรณาการ, 2523.
- นายกรัฐมนตรีนครี, สำนัก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. คู่มือผู้บริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2523.
- บุญเชิก วิทยุโชนันตพงษ์. การวัดและประเมินผล ทฤษฎีและการประยุกต์. กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์, 2519.

- เบนจามิน เอส บลูม (บรรณาธิการ) สารบบจำแนกจุดมุ่งหมายทางการศึกษา
การจักจำพวกวัตถุประสงค์ทางการศึกษา (คู่มือเล่ม ๑: พุทธิปริเชก)
 แพลโดย อุทุมพร ทองอุทัย กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2523.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี: บริษัท
 ศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.
- พลศึกษา, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการใช้หลักสูตรวิชาลูกเสือ-เนตรนารี
และยุวภาษาศก พุทธศักราช 2521 ระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
 โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.
- พิตร ทองชั้น. หลักการวัดผล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนส์โคร์,
 2524.
- ไพศาล หวังพานิช. การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทย-
 วัฒนาพานิช, 2526.
- ยง วัชชวัลดู. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บัณฑิตไทย,
 2524.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วิจิตร(ธีระกุล) วรุตบางกูร. การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ: ชนิษฐา
 การพิมพ์และโฆษณา, 2520.
- _____. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- วีระ คันตระกูล และคณะ. คู่มือสอบคัดเลือกศึกษานิเทศก์อำเภอและกิ่งอำเภอ.
 กรุงเทพมหานคร: อุดมศึกษา, 2525.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา
พ.ศ. 2521. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- ศึกษานิเทศก์, สมาคม. คู่มือการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วน
 จำกัดจงเจริญการพิมพ์, 2525.

- สังข์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.
- สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือการนิเทศการศึกษา. พระนคร: วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- _____. คู่มือบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2522.
- _____. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา 2519. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศาสนา, 2519.
- สุพิชญา ชีรกุล และ วิจิตร ชีรกุล. เอกสารประกอบการเรียนวิชาบริหารโรงเรียนของการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.
- สุภาพ วาดเขียน และ อรพินธ์ โภชนดา. การประเมินผลการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- เสริมศักดิ์ วิศาลากรณ์ และ เอนกกุล กรีแสง. หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิเศส, 2522.
- อาคม จันทสุนทร. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษาศึกษา 2521 (เอกสารที่ 44/27) กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

บทความ

- เกรียง เอี่ยมสกุล. "ฐานะและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์" (คู่มือการนิเทศการศึกษา) พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2509.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. หน่วยศึกษานิเทศก์. "การจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอประจำปี" การบริหารและการนิเทศการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. "การนิเทศการศึกษา" ซึ่งทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เอส. เอ็ม. เอ็ม., 2524.

- บันลือ พุกกะวัน. "การประณตศึกษากับคุณภาพ" ประชาศึกษา. 35, 12
(กันยายน 2528).
- ภิญโญ สาร. "ผู้นำกับศึกษานิเทศก์" การบริหารการศึกษา. 1 (กรกฎาคม-
กันยายน 2523).
- วินัย เกษมเศรษฐ์. "บทบาทและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์." ประมวลบทความ
การนิเทศการศึกษา ปี 2521. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา, 2521.
- สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร" คู่มือการนิเทศการศึกษา.
พระนคร: วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2511.
- สุภาพร เกษการกิจ. "การนิเทศการศึกษา" เอกสารทางวิชาการหลักสูตรและ
การสอนระดับประถมศึกษา. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี: วงศ์สว่าง
การพิมพ์, 2516.
- สมยศ เมินแย้ม. "โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา" (คพศ. 7)
ครูเขียนราย. 22, 8 (พฤษภาคม 2529).

เอกสารอื่น ๆ

- การประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น, สำนักงาน. "เอกสารประกอบการเร่งรัดคุณภาพ
การประถมศึกษาปีการศึกษา 2529." สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ขอนแก่น. (เอกสารอัครสำเนา), 2529.
- การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี, สำนักงาน. "การวิเคราะห์ภารกิจของบุคลากร
ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี.
(เอกสารอัครสำเนาที่ 05), 2529.
- ____. "การประถมศึกษาอุดรธานี 2529" สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
อุดรธานี (เอกสารอัครสำเนา) 2529.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "ผลการประเมินคุณภาพ
นักเรียนชั้น ป.6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2528" (เอกสารอัครสำเนา)
2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "สรุปแผนพัฒนาการศึกษา
แห่งชาติ ฉบับที่ 6." (พ.ศ. 2530-2534) กรุงเทพมหานคร:
(อักษราเนา), 2529.

ชลดอ จันทร์กุล. "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดศรีสะเกษ" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ถวิล วรรณปะเก. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารและครูประถมศึกษา
เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ธีรเทพ ทองสถิตย์. "ความคิดเห็นของครูประถมศึกษาต่อการปฏิบัติงานของศึกษา
นิเทศก์." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

ประสงค์ สังข์ไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับงาน
การนิเทศภายในโรงเรียน ในเขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2527.

ผกาทิพย์ แก้วณีนกรังษี. "บทบาทของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

"พระราชกฤษฎีกาการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2523." ราชกิจจานุเบกษา
ฉบับพิเศษ 27 ตุลาคม 2523.

พงษ์พิศ พานิล. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
ประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ในเขตการศึกษา 9." วิทยานิพนธ์ปริญญา
ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2527.

- ไพบุลย์ พูลพิพัฒน์. "บทบาทของศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัดในภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- มนตรีกัน ฉัตรอุทัย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สังกัดเทศบาล" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ยุพิน พิพิธกุล. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน" กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัครสำเนา)
- วนิดา เลิศกมลกาญจน์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วีระชาติ นักสอน. "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์จังหวัดในความคิดเห็นของครูใหญ่และครูผู้สอนในเขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ศึกษานิเทศก์, สมาคม. "สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ อำเภอบึงสามพัน" กรุงเทพมหานคร : สมาคมศึกษานิเทศก์, 2527. (เอกสารอัครสำเนา)
- สายัณห์ วัฒนน้อย. "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอบึงสามพันเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมชาย ปิ่นสุข. "การปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- สมนึก แสงวิเชียร. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของครูภาษาอังกฤษ ในเขตการศึกษา 3" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมพร สุขเกษม. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สำราญ ชนวนัน. "ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาททางค่านิเทศการของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 5" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุภรณ์ ปัญญาชูนท์. "คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศึกษานิเทศก์อำเภอตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียนและครูประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 1" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ภาษาอังกฤษ

Books

- Burton, William H. and Leo. J. Breuckner. Supervision: A Social Process. 3rd. ed., New York Appleton Century Crofts, 1965.
- Franseth, Jame. Supervision as Leadership. New York: Peterson and Co., 1961.
- Good, Cater V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Co., 1959.
- Gwynn, John Minor. Theory and Practice of Supervision. New York: Dodd, 1961.

- Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. Prentice-Hall, 1963.
- Harris, Chester W., and Liba, Marie R. Encyclopedia of Educational Research. New York: McMillan Publishing Co., 1961.
- Lucio, William H. and McNeil, John D. Supervision: A Synthesis of Thought and Action. New York: McGraw-Hill Book Company, 1962.
- Swearingen, Midred E. Supervision of Instruction: Foundation and Dimensions. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1962.
- Tanner, Danial and Tanner Laurel. Curriculum Development Theory into Practice. New York: McMillan Publishing, Co., 1975.
- Wile, Kimball. Supervision for Better Schools. 3rd. ed. Englewood Cliffs, New York: Prentice-Hall, 1967.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

26 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

เนื่องด้วย นายอิทธิพล ศรีมังกร นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษา
ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
เขตการศึกษา 9" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เพรยอศ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามความเข้าใจแก่ศึกษานิเทศก์ของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายอิทธิพล
ศรีมังกร ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรารักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 มีนาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

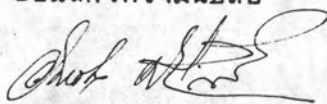
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

ข้าพเจ้า นายอิทธิพล ศรีมังกร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอปากชม จังหวัดเลย ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับปริญญาโท
สาขานิเทศการศึกษาระดับศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "การศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงาน
ตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 9"

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึง ใคร่ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก
ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ของท่าน ได้กรุณาตอบ
แบบสอบถามท่านละ 1 ฉบับ แล้วรวบรวมแบบสอบถามทุกฉบับคืนสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัด อย่างช้าภายในวันที่ 20 มีนาคม 2530 เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล
ให้แล้วเสร็จต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือ
ด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ



(นายอิทธิพล ศรีมังกร)

ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปากชม

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ฉวีวรรณ กิรติกร หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ
5. อาจารย์บุญเลิศ แนวจำปาศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ
6. อาจารย์สายัณห์ ผ่าน้อยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
อินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

แบบสอบถามเรื่อง

การศึกษาความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่
ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เขตศึกษา 9

คำชี้แจง

1. แบบสำรวจความเข้าใจนี้ใช้สำหรับศึกษานิเทศก์สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ
แบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสำรวจความเข้าใจเกี่ยวกับงานตาม
หน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ

2. คำตอบของท่านในแบบสำรวจความเข้าใจไม่มีผลเสียต่อ
ผู้ตอบแต่ประการใด ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามความ
เข้าใจของตนเอง ให้ครบทุกตอนทุกข้อ หากเว้นข้อใด
ข้อหนึ่ง จะทำให้ข้อมูลไม่สามารถใช้ในการวิจัยได้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความตามความเป็นจริง

1. ท่านดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

- เลข
- อุดรธานี
- ขอนแก่น
- สกลนคร
- หนองคาย

2. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

3. ท่านบรรจุเข้าดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์อำเภอ เมื่อ

- ประมาณ พ.ศ. 2525
- ประมาณ พ.ศ. 2527
- อื่น ๆ (ระบุ)

สำหรับผู้วิจัย		
1 - 3		
4		
5		
6		

ตอนที่ 2 ความเข้าใจเกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้มีจำนวน 70 ข้อ แต่ละข้อมีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ มี 4 คำเลือก โปรดทำทุกข้อ โดยทำเครื่องหมาย ✕ ทับตัวอักษร 1, 2, 3 หรือ 4 หน้าข้อความที่ตรงกับความเข้าใจ หรือข้อความที่ใกล้เคียงกับความเข้าใจของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ตัวอย่าง บุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการใช้หลักสูตร คือ

1. ~~ครู~~
2. นักเรียน
3. ผู้บริหาร
4. ผู้สนับสนุนการเรียนการสอน

1. การวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาของ สปอ./ปก. มีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ	สำหรับผู้วิจัย
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการประถมศึกษาของอำเภอ ไคตรงจุก 4. เพื่อของงบประมาณในการดำเนินการจัดการประถมศึกษาของอำเภอ 	7 <input type="checkbox"/>
<ol style="list-style-type: none"> 2. แนวคิดในการทำแผนงาน/โครงการของ สปอ./ปก. ไคแก <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนและโครงการให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ 2. สอดคล้องกับแผนงานและโครงการของ สปอ. และ สปช. 3. จัดทำแผนและโครงการให้ครอบคลุมงานตามหน้าที่ของ สปอ./ปก. 4. สอดคล้องกับแผนงานและโครงการของกลุ่มโรงเรียน โรงเรียน และ สปจ. 	8 <input type="checkbox"/>
<ol style="list-style-type: none"> 3. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการ มีความจำเป็น ในการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาอำเภอ ทั้งนี้เพราะข้อมูลดังกล่าว บอกให้ทราบถึง <ol style="list-style-type: none"> 1. ทราบสภาพที่แท้จริงในขณะนั้น 2. ทราบจุดเริ่มต้น และจุดสุดท้ายของงาน 3. ทราบจุดเริ่มต้น เพื่อกำหนดจุดสุดท้ายของงาน 4. ทราบสภาพที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง 	9 <input type="checkbox"/>
<ol style="list-style-type: none"> 4. ในการจัดทำโครงการนั้น ผู้จัดทำทุกท่านต้องการให้โครงการของตน มีลักษณะที่ดี ลักษณะของโครงการที่ดี คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุกิจกรรมและรายละเอียดที่จำเป็นไว้ชัดเจน 2. มีรูปแบบง่ายต่อการเรียนและการปฏิบัติ 3. ระบุวิธีการทำงานไว้อย่างชัดเจน 4. มีรูปแบบง่ายต่อการเขียนและการปฏิบัติ 	10 <input type="checkbox"/>

5. ในการจัดทำโครงการจำเป็นต้องระบุทั้งจุดประสงค์และเป้าหมาย ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าเป็นเป้าหมาย
1. เป้าหมายระบุเวลาในการดำเนินงาน
 2. เป้าหมายระบุจำนวนชิ้นงานที่จะดำเนินการ
 3. เป้าหมายระบุคุณภาพของงาน
 4. เป้าหมายระบุลักษณะเฉพาะของงาน
6. ในการจัดทำโครงการจำเป็นต้องระบุถึงกิจกรรมและสาระของกิจกรรมคือ
1. เขียนรายละเอียดของการปฏิบัติเป็นข้อ ๆ
 2. เขียนเฉพาะขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญ
 3. เขียนรายละเอียดของการปฏิบัติโดยสรุป
 4. เขียนขั้นตอนการปฏิบัติโดยละเอียด
7. ในการจัดทำโครงการจำเป็นต้องระบุถึงรายละเอียดในแผนดำเนินงานซึ่งรายละเอียดนั้นต้องระบุถึง
1. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ
 2. วัตถุประสงค์และกิจกรรมดำเนินการ
 3. วัตถุประสงค์กิจกรรมดำเนินการและระยะเวลา
 4. กิจกรรมดำเนินการ ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ
8. ในการติดตามประเมินผลของโครงการ การประเมินผลจำเป็นต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับ
1. แผนดำเนินงานและวัตถุประสงค์
 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 3. สาระสำคัญของกิจกรรมและการกำกับติดตามผล
 4. แผนการดำเนินงานและสาระสำคัญของกิจกรรม

สำหรับผู้วิจัย

11

12

13

14

9. จุดมุ่งหมายของการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา คือ
1. เป็นคู่มือประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
 2. เป็นแนวทางกำหนดการปรับปรุงโรงเรียนประถมศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น
 3. เป็นคู่มือในการของบประมาณสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
 4. เป็นคู่มือในการขออัตรากำลังบุคลากรและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
10. ในการประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สิ่งที่จะต้องประเมินประกอบด้วย
1. งานค่านวิชาทั้ง 5 กลุ่มประสบการณ์
 2. งานวิชาการ งานอนามัยโรงเรียน และงานอาคารสถานที่
 3. งานวิชาการ งานอาคารสถานที่ และงานบริหารบุคลากร
 4. งานทั้ง 6 งานตามคู่มือการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
11. ข้อใด ไม่ใช่ วัตถุประสงค์ของการอบรมครูประจำการ
1. เพิ่มวุฒิการศึกษาให้แก่ครู
 2. เพิ่มพูนความรู้ให้แก่ครู
 3. เปลี่ยนเจตคติบางอย่างของครู
 4. สร้างเสริมประสบการณ์ความสามารถของครู
12. ถ้าท่านจัดอบรม ในการเชิญวิทยากรท่านจะพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติใด เป็นอันดับแรก
1. เป็นวิทยากรในท้องถิ่น
 2. มีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้น ๆ เป็นอย่างดี
 3. เป็นผู้ที่มีครูรู้จักและศรัทธา หรือมีชื่อเสียง
 4. มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ และกระตุ้นการปฏิบัติได้ดี

สำหรับผู้วิจัย

15

16

17

18

สำหรับผู้วิจัย

13. ในการจัดการอบรมทุกครั้งจำเป็นต้องมีการประเมินผลการอบรม
ลักษณะการประเมินผลที่สมบูรณ์ที่สุด คือ

1. ประเมินผลก่อน และหลังการอบรม
2. ประเมินผลก่อนการอบรม ระหว่างการอบรม และหลังการอบรม
3. ประเมินผลระหว่างการอบรม และหลังการอบรม
4. ประเมินผลก่อนและหลังการอบรม และการไปติดตามผลการปฏิบัติตามหลังการฝึกอบรม

19

14. ข้อความในข้อใดที่ระบุเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาการระดับประถมศึกษาได้
ถูกต้องที่สุด

1. สปช. ไม่ได้กำหนดมาตรฐานวิชาการ แต่ศึกษาได้จากคู่มือ
ประเมินมาตรฐานโรงเรียนระดับประถมศึกษา
2. ใช้เกณฑ์การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรประถมศึกษา
เป็นเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ
3. ใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับประเทศของ สปช.
เป็นเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ
4. ใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับอำเภอ เป็นเกณฑ์
มาตรฐานวิชาการ เพื่อให้ทุกกลุ่มโรงเรียนมีคุณภาพการศึกษา
เท่าเทียมกัน

20

15. รายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาจำเป็นต้องระบุถึง

1. เกณฑ์มาตรฐาน วิธีการประเมิน ข้อพิจารณา
2. ขอบข่ายของเกณฑ์มาตรฐาน วิธีการประเมิน ข้อพิจารณา
3. วิธีการประเมิน ข้อพิจารณา รายละเอียดของการพิจารณา
ให้ระดับคุณภาพ
4. เนื้อหาขอบข่าย วิธีการประเมิน รายละเอียดของข้อพิจารณา

21

16. ความหมายของหลักสูตรในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวได้ครอบคลุมและเป็นที่ยอมรับมากที่สุด

1. เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ที่กำหนดให้นักเรียนแต่ละชั้นที่จะต้องเรียนอะไรมาอย่างน้อยเพียงใด
2. ประสบการณ์ทั้งมวลที่โรงเรียนจัดให้นักเรียนทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ มีทักษะ และเจตคติที่ดี
3. ชุติการ เรียนและประสบการณ์สำหรับนักเรียน ที่วางแผนไว้ โดยโรงเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษา
4. กิจกรรมการเรียนการสอนต่าง ๆ ที่เตรียมการไว้ และจัดให้นักเรียนโดยโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียน

สำหรับผู้วิจัย

22

17. การศึกษาตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 เน้นให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติ

1. มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ทั้งวิชาชีพที่เหมาะสมกับวัย ความต้องการ ความสนใจ และความถนัด เพื่อให้แต่ละบุคคลเข้าใจและรู้จักเลือกอาชีพที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสังคม
2. มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐาน และให้สามารถคงสภาพอ่านออกเขียนได้ คิดคำนวณได้ มีความสามารถประกอบอาชีพตามควรแก่วัยและความสามารถได้ สามารถดำรงตนเป็นพลเมืองดีในระบอบปกครองที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
3. มุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาความเจริญงอกงามทางสติปัญญา ทางกาย ทางอารมณ์
4. มุ่งให้ผู้เรียนมีความพร้อมทุกด้าน เพื่อการศึกษาในระดับต่อไป

23

18. ข้อใด ไม่ใช่ หลักการสำคัญของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521

1. เป็นการศึกษาเพื่อปวงชน
2. มุ่งสร้างเอกภาพของชาติโดยมีเป้าหมายหลักร่วมกัน
3. มุ่งให้ผู้เรียนแต่ละคนพัฒนาไปตามความรู้ความสามารถ
4. มุ่งให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนไปใช้ประโยชน์ในการดำรงชีวิต

24

	สำหรับผู้วิจัย
<p>19. ในหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 กลุ่มประสบการณ์ที่กำหนดสัดส่วนเวลาเรียนในระดับชั้น ป.1-2 ใวน้อย และเพิ่มขึ้นอย่างมาก ในระดับชั้น ป.5-6 คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มทักษะ 2. กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต 3. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย 4. กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ 	<p>25</p> <input type="checkbox"/>
<p>20. หากท่านต้องพิจารณาเลือกใช้สื่อการสอน สิ่งที่ท่านจะพิจารณาเป็นอันดับแรก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความตรงกับเนื้อหาที่สอน 2. ความเหมาะสมกับวัยและความสนใจของเด็ก 3. ความเหมาะสมกับเวลาที่ทำการสอน 4. ความทันสมัย สวยงาม และคงทน 	<p>26</p> <input type="checkbox"/>
<p>21. วัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดของการใช้สื่อการเรียนการสอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วยให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาดีขึ้น และช่วยลดภาระการสอนของครู 2. ทำให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามกิจกรรมที่เสนอแนะไว้ในแผนการสอน 3. ช่วยให้นักเรียนบรรลุตามจุดประสงค์ของการเรียน และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนสูง 4. เพื่อให้เป็นไปตามหลักการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการเรียนการสอน 	<p>27</p> <input type="checkbox"/>
<p>22. ขอบเขตการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนนั้นครอบคลุมถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวัดผลภาคทฤษฎีของทุกกลุ่มประสบการณ์ เมื่อเรียนจบตามหลักสูตร กำหนดไว้ในแต่ละระดับชั้นเรียน 2. การวัดผลการเรียน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ครอบคลุมเนื้อหาที่ทำการเรียนการสอน 3. การวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02 4. การวัดผลการสอนปลายปีเพื่อตัดสินผลการเรียน 	<p>28</p> <input type="checkbox"/>

23. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการเรียนเพื่อให้นักเรียนเลื่อนชั้นได้ จะต้องมีความสมบัติ

1. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียน ชั้น ป.2,4 และ 6 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับ การเรียนของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป
2. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่าน จุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียน ชั้น ป.2,4 และ 6 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับการเรียน ของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป
3. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่าน จุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียน ชั้น ป.1, 3 และ 5 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับ การเรียนของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป
4. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผ่าน จุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำวัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ เฉพาะนักเรียน ชั้น ป.1, 3 และ 5 การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับ การเรียนของแต่ละกลุ่ม ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป

สำหรับผู้วิจัย

29



- | | สำหรับผู้วิจัย |
|--|------------------------------------|
| <p>24. ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ในกรณีที่นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมากและมีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ 1 กันยายน ของปีการศึกษานั้น 2. วันที่ 1 ตุลาคม ของปีการศึกษานั้น 3. วันที่ 1 พฤศจิกายน ของปีการศึกษานั้น 4. วันที่ 1 ธันวาคม ของปีการศึกษานั้น | <p>30</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>25. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ศึกษาในระดับชั้น ป.1-4 เน้นความสำคัญเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา 2. การปฏิบัติ 3. เจตคติ 4. ทักษะ และเจตคติ | <p>31</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>26. บทบาทของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้ประสานงาน 2. เป็นผู้นิเทศงานอนามัย 3. เป็นผู้ปฏิบัติ และควบคุมการดำเนินงานของโรงเรียน 4. เป็นผู้ประสานงาน และนิเทศงานอนามัยร่วมกับเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข | <p>32</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>27. การที่ประกาศว่าวิชาลูกเสือเป็นวิชาบังคับในระดับประถมศึกษานั้น หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนทุกคนในระดับประถมศึกษาต้องเรียน 2. นักเรียน ชั้น ป.5-6 ทุกคนจะต้องเรียน 3. นักเรียน ชั้น ป.3-6 ทุกคนจะต้องเรียน 4. นักเรียนทุกคนในระดับประถมศึกษาจะต้องเรียน ยกเว้นนักเรียนที่เลือกเรียนผู้บำเพ็ญประโยชน์ | <p>33</p> <input type="checkbox"/> |

28. ตามหลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดับประถมศึกษา ได้กำหนดเวลาเรียนไว้ คือ

1. ใช้เวลาเรียน 50% ของกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
2. ใช้เวลาเรียน 50% ของกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
3. ใช้เวลาเรียน 50% ของกิจกรรมสร้างนิสัย
4. ใช้เวลาเรียน 50% ของวิชาพลศึกษา

สำหรับผู้วิจัย

34

29. หลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดับประถมศึกษา การจัดทำกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นเกี่ยวกับ

1. ความรู้ความเข้าใจ
2. ความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติ
3. การปฏิบัติ
4. การปฏิบัติ และทักษะ

35

30. การกีฬา และการส่งเสริมวัฒนธรรม ตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ได้กำหนดไว้ในกลุ่มประสบการณ์

1. กลุ่มทักษะ
2. กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
3. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
4. กลุ่มการทำงาน และพื้นฐานอาชีพ

36

31. หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 ได้กำหนดจุดหมายเกี่ยวกับการกีฬาไว้คือ

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และความสามารถในการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของวัย และความสนใจของแต่ละบุคคล
2. เพื่อให้นักเรียนออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของวัย และความสนใจของแต่ละบุคคล
3. เพื่อให้นักเรียนมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้จักยกย่องผู้อื่น
4. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรงปราศจากโรค

37

32. การดำเนินงานเกี่ยวกับคุณลักษณะนักเรียน สามารถศึกษารายละเอียดได้จาก

1. คู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมและมัธยมศึกษา และคู่มือปฏิบัติกิจกรรมสร้างนิสัย
2. หนังสือแนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
3. หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
4. แผนการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ทุกระดับชั้น

สำหรับผู้วิจัย

38

33. การนิเทศการศึกษาควรมีความหมายในลักษณะใด จึงเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันมากที่สุด

1. ความพยายามทุกอย่างของผู้นิเทศการศึกษา เพื่อให้ครูเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
2. การช่วยเหลือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
3. แผนงานและโครงการที่จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษา
4. กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศกับครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสูงสุดในการเรียน

39

34. ในลักษณะของการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา ควรให้ความหมายในลักษณะ

1. การสนับสนุนและกระตุ้นให้ครูในโรงเรียนพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. การช่วยเหลือ แนะนำ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพัฒนาการศึกษา
3. การให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอน
4. การควบคุมตรวจตราการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน

40

35. การนิเทศการศึกษามีจุดมุ่งหมายสำคัญคือ

1. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานงานในทางวิชาการแก่หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อรักษา ควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาให้มีเอกภาพ
3. เพื่อพัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อช่วยครูมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาการเรียนการสอน

สำหรับผู้วิจัย

41

36. เป้าหมายสูงสุดของการนิเทศการศึกษา คือ

1. ครูสามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
2. ผู้บริหาร โรงเรียนสามารถพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนได้ตรงเป้าหมาย
3. ครูมีความเข้าใจและสามารถจัดการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับหลักสูตร
- 4.ศึกษานิเทศก์สามารถทำการนิเทศการเรียนการสอนได้อย่างทั่วถึง

42

37. จุดมุ่งหมายสำคัญของการตรวจเยี่ยม คือ

1. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน
3. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงาน
4. เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานและเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

43

38. หากท่านต้องไปนิเทศโรงเรียน ท่านจะทำการนิเทศท่านอะไรบ้าง

1. นิเทศทุกท่านที่ผู้รับการนิเทศมีปัญหาหรือมีความต้องการ
2. นิเทศเฉพาะทางค่านวิชากรเท่านั้น
3. นิเทศเฉพาะค่านการ เรียนการสอนเท่านั้น
4. นิเทศตามแผนงานหรือโครงการของโรงเรียน

44

39. ท่านเข้าใจว่าการนิเทศการศึกษาระดับประถมศึกษา ในช่วง 5 ปี
ของแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 5 นั้น เน้นเกี่ยวกับ

1. การควบคุมคุณภาพการศึกษา
2. การติดตามการปฏิบัติงานของครู
3. การช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ครู
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันพัฒนาการเรียนการสอน

40. หากท่านได้รับมอบหมายให้ทำการนิเทศในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อันดับแรก
ที่ท่านจะดำเนินการ คือ

1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
2. ประชุมวางแผนกำหนดวิธีการที่จะทำการนิเทศ
3. รวบรวมสื่อและเครื่องมือที่จะทำการนิเทศให้พร้อม
4. จัดทำแผนงานหรือโครงการ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่ออนุมัติ

41. การประสานงานทางวิชาการมีความจำเป็นต่อการนิเทศการศึกษา คือ

1. เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทราบจุดมุ่งหมายและวิธีการดำเนินการที่ถูกต้องและสอดคล้องกัน
3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างโครงการ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็วของข่าวสารทางวิชาการแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้วิจัย

45

46

47

42. หากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา พบว่าครูส่วนมากไม่สามารถทำการสอนสำหรับผู้วิจัย
 คนตรีนาฏศิลป์ตามแผนการสอน โครงการที่สามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้
 เหมาะสมที่สุดคือ
1. โครงการอบรมครู เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการสอนคนตรี
 นาฏศิลป์
 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้สอนคนตรีนาฏศิลป์ โดยเน้น
 ภาคปฏิบัติ
 3. โครงการนิเทศการ เรียนการสอนเพื่อ เสนอแนะแก่ครูผู้สอน
 เป็นรายบุคคล
 4. โครงการผลิตเอกสาร เพื่อเป็นคู่มือการจัดกิจกรรมการ เรียน
 การสอน
43. โครงการในข้อใด จัดอยู่ในแผนงานวิชาการ
1. โครงการห้องสมุด โรงเรียน โครงการปรับปรุงห้องเรียน
 โครงการพัฒนาการสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
 2. โครงการการใช้ทรัพยากรของชุมชนเพื่อการ เรียนการสอน
 โครงการนิเทศการสอน โครงการจัดหาและส่งเสริมการใช้
 สื่อการเรียนการสอน
 3. โครงการบริการสุขภาพ โครงการการวัดผลและประเมินผล
 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย
 4. โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม โครงการชุมชนศึกษา
 โครงการนิเทศการสอน
44. ข้อใดเป็นเหตุผลที่ต้องทำวิจัย
1. เพื่อทราบความเป็นมาของปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
 2. เพื่อหาข้อมูลที่จะนำไปใช้เป็นทางเลือกในการแก้ปัญหา
 3. เพื่อหาข้อมูลในการขัดแย้งทางความคิด
 4. เพื่อหาข้อมูลในการปฏิบัติงาน

48

49

50

45. หน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กิ่งอำเภอ เกี่ยวกับงานการวิจัยคือ

1. ดำเนินการวิจัยและส่งเสริมการวิจัยไปใช้ในโรงเรียน
2. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและเผยแพร่ผลการวิจัย แก่โรงเรียน
3. ร่วมมือในการวิจัยและส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ในโรงเรียน
4. ปฏิบัติงานสนามเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล และรายงานผลการวิจัย ให้ สปจ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

สำหรับผู้วิจัย

51

46. การประเมินโครงการที่ดี ควรจะประเมินเกี่ยวกับ

1. การประเมินสภาพทั่วไป การประเมินปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้สำหรับ โครงการ การประเมินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การประเมินผลผลิต ที่ได้รับว่าตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่
2. การประเมินวัตถุประสงค์ของโครงการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของโครงการ และการประเมินผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
3. การประเมินวัตถุประสงค์ การประเมินทรัพยากรที่ใช้สำหรับ โครงการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
4. ค่าประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และการประเมินปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานโครงการ

52

47. เหตุผลสำคัญที่ต้องมีการประเมินผลโครงการ คือ

1. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
2. เพื่อนำผลของการประเมินโครงการรายงานให้ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. เพื่อต้องการทราบปัญหาอุปสรรค ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ แนะนำ ผลการประเมินไปแก้ไขปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการ และแผนพัฒนาประจำปี ต่อไป
4. เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนของการดำเนินงานของโครงการและ เพื่อทราบผลการดำเนินงานรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาทราบ

53

48. การเผยแพร่ทางวิชาการที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรดำเนินการ คือ	สำหรับผู้วิจัย
<ol style="list-style-type: none"> 1. รวบรวมผลการวิจัยทางการศึกษาทุกเรื่องในแต่ละปีการศึกษา เผยแพร่ให้ทุกโรงเรียนทราบ 2. สรุปและรายงานผลการประเมินโครงการวิชาการของทุกโรงเรียนในอำเภอเผยแพร่ให้ทุกอำเภอภายในจังหวัดทราบ 3. สรุปและรายงานผลการประเมินโครงการวิชาการของ สปอ. ให้ทุกโรงเรียนในจังหวัด 4. รวบรวมผลการวิจัยทางการศึกษาเฉพาะเรื่อง โรงเรียนสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้ 	54 <input type="checkbox"/>
<p>49. ในการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ สิ่งที่คุณเผยแพร่ต้องพิจารณาเป็นอันดับแรกคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นข้อมูลที่ช่วยเพิ่มความรู้แก่ผู้รับข้อมูล 2. สนองความต้องการของผู้รับข้อมูล 3. เป็นข้อมูลที่ทันสมัยและถูกต้อง 4. เป็นข้อมูลที่ต้องการ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 	55 <input type="checkbox"/>
<p>50. ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้เพื่อการวางแผนได้นั้นต้องมีลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถยืดหยุ่นได้ 2. เป็นปัญหาเร่งด่วน 3. เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง 4. มีความละเอียดและถูกต้อง 	56 <input type="checkbox"/>
<p>51. ข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะทำให้เราทราบเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักเรียนมีสภาพอย่างไร 2. นักเรียนมีพฤติกรรมอย่างไร 3. นักเรียน เก่ง อ่อน เพียงใด 4. นักเรียนคิดเป็นมาก-น้อยเพียงใด 	57 <input type="checkbox"/>

52. ข้อมูลที่ สปอ./ปก. จำเป็นต้องแจ้งให้โรงเรียนรับทราบในแต่ละปี
1. รายงานประจำเดือน
 2. นโยบายของ สปอ. และ สปจ.
 3. บัญชีจัดสรรงบประมาณประจำปี
 4. แบบรวบรวมข้อมูลสถิติประจำปี
53. ถ้าท่านต้องการหาแนวโน้ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปีการศึกษาต่อไป ท่านสามารถศึกษาได้จาก
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบัน
 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในปัจจุบัน และผลย้อนหลังของปีการศึกษาที่ผ่านมา
 3. นโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาการจัดการประถมศึกษาของ สปช.
 4. เป้าหมายเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่ สปอ. กำหนดไว้
54. การหาแนวโน้มสถิติต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ
1. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
 2. เพื่อใช้กำหนดเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ ของแต่ละแผนงาน
 3. เพื่อใช้เป็นดัชนีชี้วัดการดำเนินงานตามโครงการหรือแผนงาน
 4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบาย สปอ.
55. ในการเสนอของบประมาณจำเป็นต้องพิจารณาตามลำดับขั้นตอน ข้อใดระบุถึงขั้นตอนตามลำดับได้ถูกต้อง
1. โรงเรียน → สปอ. → กปจ. → สปจ.
 2. โรงเรียน → กปอ. → สปจ. → สปช.
 3. โรงเรียน → สปอ. → กปอ. → สปจ. → กปจ. → สปช.
 4. โรงเรียน → สปอ. → กปอ. → สปจ. → สปช. → กปช.

สำหรับผู้วิจัย

58

59

60

61

56. ในการพิจารณาขอตั้งงบประมาณในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี วิธีพิจารณาขอสิ่งที่ถูกต้อง คือ
1. ขอให้พอดีกับที่ต่องการใช้จ่าย
 2. ขอให้น้อยกว่าที่ต่องการใช้จ่าย
 3. ขอเพิ่มขึ้น 10% ของปีงบประมาณที่ผ่านมา
 4. บวกเพิ่ม 10% ของงบประมาณที่ต่องการใช้จ่ายจริง
57. ระยะเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปีของระดับอำเภอต้องเสนอไปยัง สปจ. เมื่อ
1. ก่อนดำเนินการ 3 เดือน
 2. ก่อนดำเนินการ 2 ปี
 3. ก่อนดำเนินการในปีงบประมาณ 6 เดือน
 4. ก่อนดำเนินการในปีงบประมาณ 1 ปี
58. หากงบประมาณที่ท่านขอไปถูกตัดออกเป็นจำนวนมาก การพิจารณาจัดตามโครงการที่เสนอ จะมีวิธีการพิจารณาคำเนินการโดย
1. เลือกทำเฉพาะโครงการที่จำเป็นก่อน ตามลำดับการจัดความสำคัญ
 2. ทำทุกโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผน โดยใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด
 3. ทำทุกโครงการ โดยของงบประมาณหมวดค่าใช้สอยของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงของครูในโครงการอบรมต่าง ๆ
 4. ทำงบประมาณที่จำเป็นก่อน ของงบประมาณที่เหลือระดับจังหวัด แล้วจึงเสนอของงบประมาณอีกครั้ง

สำหรับผู้วิจัย

62

63

64

59. เมื่อได้รับอนุมัติการจัดสรรงบประมาณแล้ว ขั้นตอนต่อไปในการดำเนินงานของ สปอ. คือ

1. แจกจ่ายละเอียดการอนุมัติการจัดสรรงบประมาณให้ทุกโรงเรียนทราบ
2. พิจารณางบประมาณที่ได้รับจัดสรรร่วมกับ กปอ. เพื่อจัดสรรให้โรงเรียน โดยกันงบประมาณส่วนหนึ่งไว้ที่ สปอ.
3. แจกจ่ายการจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนทราบ ยกเว้นงบประมาณหมวดค่าใช้สอย กันส่วนหนึ่งไว้เพื่อการดำเนินงานตามแนวพัฒนาการศึกษาของ สปอ.
4. แจกจ่ายการจัดสรรงบประมาณทุกหมวดให้ทุกโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สปอ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน

60. ในแต่ละปีงบประมาณ มีการกำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวดไว้คือ

1. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสามารถแบ่งระยะเวลาตามความเหมาะสม
2. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสามงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาสี่เดือน
3. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสองงวด แบ่งระยะเวลาตามความเหมาะสม
4. ในแต่ละปีงบประมาณ ให้มีเงินประจำงวดสองงวด แต่ละงวดมีระยะเวลาหกเดือน

สำหรับผู้วิจัย

65

66

61. ตามระเบียบการขอเงินประจำงวดที่ 1 ของแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ต้องส่ง
1. แผนปฏิบัติงานโดยสรุปของแต่ละแผนงาน และคำของบประมาณประจำงวด
 2. คำของบประมาณประจำงวดที่ 1 และคำของบประมาณประจำปี
 3. แผนปฏิบัติงานโดยสรุปของแต่ละแผนงาน
 4. คำของบประมาณประจำงวด
62. การติดตามแผนการใช้จ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณ ระเบียบ สปอ. มีวิธีการดำเนินการ คือ
1. รายงานผลตามแบบฟอร์มที่ สปช. กำหนด
 2. รายงานผลโดยการประเมินโครงการหลังจากคำเนินงานเสร็จภายใน
 3. รายงานผลตามระเบียบและแบบฟอร์มที่ สปช. กำหนดไว้ต่อ สปจ.
 4. สปอ. พิจารณาวิธีรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามวงเงินงบประมาณตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ
63. วัตถุประสงค์สำคัญในการจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์ คือ
1. เพื่อเป็นที่รวบรวม เก็บรักษา สื่อต่าง ๆ
 2. เพื่อเป็นสถานที่ในการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ
 3. เพื่อให้บริการสื่อประเภทต่าง ๆ แก่โรงเรียนที่ขาดแคลน และเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าแก่ครู
 4. เพื่อเป็นสถานที่ในการฝึกการสร้างสื่อ และเป็นต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน

สำหรับผู้วิจัย

67

68

69

64. ถ้าท่านต้องการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ท่านจะดำเนินการ
1. จัดทำสื่อต้นแบบแรกให้โรงเรียนเพื่อจะได้ผลิตสื่อที่มีมาตรฐานเดียวกัน
 2. นำสื่อที่โรงเรียนผลิตขึ้นมาเผยแพร่เป็นอบบอย่างแก่โรงเรียนอื่น
 3. จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอนประเภทต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้น
 4. ส่งเสริมให้มีการวิจัยเกี่ยวกับการผลิตการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ
65. ในกรณีเริ่มจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์ การให้บริการสื่อการเรียนการสอนวิธีที่เหมาะสมมากที่สุดคือ
1. ให้โรงเรียนที่มีความต้องการใช้บริการสื่อ มาใช้ร่วมกับที่ศูนย์
 2. ให้บริการยืมสื่อที่ละกลุ่มโรงเรียนสลับกันไปตามเวลาที่กำหนด
 3. จัดให้มีการเวียนสื่อไปตามโรงเรียนจนครบแล้วกลับเข้าศูนย์
 4. จัดให้มีการลงทะเบียนสื่อให้โรงเรียนยืมตามต้องการ แล้วส่งคืนศูนย์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
66. เมื่อได้รับมอบหมายให้ทำการนิเทศติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอนท่านมีวิธีดำเนินการ โดย
1. ไปติดตามการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อให้ทราบปัญหาที่แท้จริง
 2. ทำการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ แล้วกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการ
 3. จัดทำแบบประเมินผลการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แล้วจัดอบรมสัมมนาตามปัญหาที่พบ
 4. ให้โรงเรียนรายงานการใช้สื่อ รวมทั้งปัญหาการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แล้วทำการสาธิตการใช้สื่อที่เป็นปัญหา

สำหรับผู้วิจัย

70

71

72

- | | สำหรับผู้วิจัย |
|---|------------------------------------|
| <p>67. วิธีการที่จะส่งเสริมศูนย์วัสดุอุปกรณ์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดศูนย์ให้มีระเบียบง่ายและสะดวกต่อผู้ที่เข้าไปใช้บริการ 2. จัดระบบการบริการให้ทั่วถึง และส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อ 3. จัดหาสื่อประเภทต่าง ๆ ให้ครบอยู่ในสภาพใช้งานได้ และสอดคล้องกับหลักสูตร 4. จัดทำโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์สื่อวัสดุอุปกรณ์ และประโยชน์การใช้สื่อ | <p>73</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>68. ความระเบียบของ สปช. ได้มีการกำหนดวันประชุมของคณะกรรมการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ไว้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน 2. ประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 วัน 3. ไม่ได้กำหนดไว้ จะประชุมต่อเมื่อมีเรื่องที่จะพิจารณา 4. ประชุมทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน ยกเว้นกรณีมีเรื่องด่วน และสำคัญต้องพิจารณา อาจมีการประชุมเป็นกรณีพิเศษได้ | <p>74</p> <input type="checkbox"/> |
| <p>69. ในหนังสือเชิญคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ประชุมสิ่งที่ส่งมาด้วย ควรมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วัน เวลา สถานที่ประชุม และระเบียบวาระการประชุม 2. วัน เวลา สถานที่ประชุม และเอกสารประกอบการประชุม 3. ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม 4. ระเบียบวาระการประชุม รายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ครึ่งก่อนและเอกสารประกอบการประชุม | <p>75</p> <input type="checkbox"/> |

70. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุมของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ที่ถูกต้อง คือ

1. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ที่กำหนดไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ข้อ 25
2. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ตามมติของคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
3. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ในคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
4. แบบรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ กำหนดขึ้น

สำหรับผู้วิจัย

76

แจกจ่ายคำตอบแบบทดสอบ

1.	3	1. งานพัฒนาการศึกษา	26.	4	3. งานส่งเสริมคุณลักษณะ นักเรียน
2.	4		27.	1	
3.	3		28.	3	
4.	1		29.	1	
5.	1		30.	3	
6.	2		31.	3	
7.	1		32.	1	
8.	1		33.	4	4. งานนิเทศการศึกษา.
9.	2		34.	1	
10.	4		35.	3	
11.	1		36.	1	
12.	2		37.	4	
13.	4		38.	1	
14.	1		39.	4	
15.	4		40.	1	
16.	2	41.	3		
17.	2	42.	2	5. งานสนับสนุนวิชาการ	
18.	3	43.	2		
19.	4	44.	2		
20.	1	45.	3		
21.	3	46.	1		
22.	2	47.	3		
23.	1	48.	4		
24.	1	49.	4		
25ข	2				



50.	3	}	6. งานข้อมูลการศึกษา
51.	3		
52.	3		
53.	2		
54.	1		
55.	3	}	7. งานจัดทำแผนงบประมาณฯ
56.	1		
57.	2		
58.	1		
59.	4		
60.	2		
61.	1		
62.	3		
63.	3	}	8. งานศูนย์วิศดุอุปกรณ์
64.	4		
65.	4		
66.	2		
67.	2		
68.	3	}	9. งานเสนาธิการฯ
69.	4		
70.	1		

ตารางที่ 32 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานความหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานพัฒนาการศึกษา
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานพัฒนาการศึกษา	คะแนน เต็ม	เลย		อุดรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
1. จุดมุ่งหมายของการวางแผนพัฒนา การประถมศึกษา		14.7	85.3	22.8	77.2	13.2	86.8	22.9	77.1	4.8	95.2	17.4	82.6
2. หลักการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา		64.7	35.3	57.9	42.1	60.4	39.6	68.8	31.3	52.4	47.6	61.5	38.5
3. ข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนา การประถมศึกษา		32.4	67.6	14.0	86.0	37.7	62.3	39.6	60.4	52.4	47.6	32.4	67.7
4. ลักษณะของโครงการที่ดี		64.7	35.3	78.9	21.1	60.4	39.6	75.0	25.0	66.7	33.3	70.0	30.0
5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ โครงการ		2.9	97.1	10.5	89.5	17.0	83.0	2.1	97.9	9.5	90.5	8.9	91.1
6. การระบุกิจกรรมและสาระกิจกรรม ของโครงการ		20.6	79.4	26.3	73.7	43.4	56.6	25.0	75.0	42.9	57.1	31.0	69.0

ตารางที่ 32 (ต่อ)

งานพัฒนาการศึกษา	คะแนน เต็ม	เคย		ดูกรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
7. การระบุรายละเอียดในแผน ดำเนินงานของโครงการ		8.8	19.2	12.3	87.7	13.2	86.8	12.5	87.5	-	100.0	10.8	89.2
8. การติดตามประเมินผลโครงการ		5.9	94.1	21.1	78.9	9.4	90.6	25.0	75.0	-	100.0	14.6	85.4
9. จุดมุ่งหมายของการจัดทำเกณฑ์ มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา		79.4	20.6	77.2	22.8	75.5	24.5	70.8	29.2	71.4	20.6	75.1	24.9
10. สิ่งที่ต้องประเมินตามมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา		97.1	2.9	94.7	5.3	92.5	7.5	93.8	6.3	100.0	-	94.8	5.2
11. วัตถุประสงค์ของการอบรม ครูประจำการ		55.9	44.1	52.6	47.4	67.9	32.1	37.5	62.5	81.0	19.0	56.3	43.7

ตารางที่ 32 (ต่อ)

งานพัฒนาการศึกษา	คะแนน เต็ม	เคย		ดูกรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
12. คุณสมบัติของวิทยาการ	44.1	55.9	47.4	52.6	50.9	49.1	41.7	58.3	42.9	57.1	46.0	54.0	
13. การประเมินผลการอบรม	67.6	32.4	59.6	40.4	77.4	22.6	77.1	22.9	38.1	61.9	67.1	32.9	
14. มาตรฐานวิชาการ	11.8	88.2	12.3	87.9	9.4	90.6	22.9	77.1	19.0	81.0	14.6	85.4	
15. รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	2.9	97.1	5.3	94.7	5.7	94.3	4.2	95.8	-	100.0	4.2	95.8	

ตารางที่ 33 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการเรียนการสอน
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานการเรียนการสอน	คะแนน เต็ม	เลย		อุตรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ความหมายของหลักสูตร		88.2	11.8	93.0	7.0	92.5	7.5	91.7	8.3	90.5	9.5	91.5	8.5
2. จุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา ศึกษา พ.ศ. 2521		91.2	8.8	87.7	12.3	92.5	7.5	95.8	4.2	100.0	-	7.5	92.5
3. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษา ศึกษา พ.ศ. 2521		76.5	23.5	80.7	19.3	67.9	32.1	75.0	25.0	90.5	9.5	76.5	23.5
4. โครงสร้างของหลักสูตรประถมศึกษา ศึกษา พ.ศ. 2521		73.5	26.5	94.7	5.3	90.6	9.4	97.9	2.1	100.0	-	19.5	8.5
5. หลักการเลือกใช้สื่อการเรียน การสอน		88.2	11.8	66.7	33.3	66.0	34.0	58.3	41.7	71.4	28.6	68.5	31.5

ตารางที่ 33 (ต่อ)

งานการ เรียนการสอน	คะแนน เต็ม	เคย		ดูกรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
6. วัตถุประสงค์ของการใช้สื่อ การเรียนการสอน		32.4	67.6	33.3	66.7	41.5	58.5	39.6	60.4	28.6	71.4	36.2	63.8
7. ขอบเขตการวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน		70.6	29.4	63.2	36.8	69.8	30.2	64.6	35.4	76.2	23.8	67.6	32.4
8. การทัศนคติเรียนตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ		88.2	11.8	93.0	7.0	92.5	7.5	97.9	2.1	90.5	9.5	93.0	7.0
9. การเลื่อนชั้นของนักเรียนตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ		97.1	2.9	87.7	12.3	86.8	13.2	95.8	4.2	100.0	-	92.0	8.0
10. จุดเน้นการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนสู่ช้ศึกษา		52.9	47.1	57.9	42.1	58.5	41.5	37.5	62.5	52.4	47.6	52.1	47.9

ตารางที่ 34 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คำนวณส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน	คะแนน เต็ม	เลย		อุดรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. บทบาทของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยว กับงานอนามัยโรงเรียน		88.2	11.8	89.5	10.5	84.9	15.1	87.5	12.5	95.2	4.8	88.3	11.7
2. หลักการเรียนวิชาลูกเสือใน ระดับประถมศึกษา		11.8	88.2	23.1	71.9	26.4	73.6	20.8	79.2	47.6	52.4	25.4	74.6
3. การกำหนดเวลาเรียนหลักสูตร วิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดับประถมศึกษา		88.2	11.8	84.2	15.8	77.4	22.6	91.7	8.3	100.0	-	86.4	13.6
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดับประถมศึกษา		5.9	94.1	3.5	96.5	9.4	90.6	10.4	89.4	-	100.0	6.6	93.4

ตารางที่ 34 (ต่อ)

งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน	คะแนน	เคย		ดูกรธานี		ซอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง
5. การกีฬาและการส่งเสริม วัฒนธรรม	97.1	2.9	94.7	5.3	94.3	5.7	89.6	10.4	100.0	-	94.4	5.6	
6. จุดหมายเกี่ยวกับการกีฬาตาม หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	20.6	79.4	7.0	93.0	18.9	81.1	6.3	93.8	9.5	90.5	12.2	87.6	
7. การศึกษาการดำเนินงาน เกี่ยวกับคุณลักษณะนักเรียน	47.1	52.9	54.4	45.6	50.9	49.1	37.5	62.5	23.8	76.2	45.5	54.5	

ตารางที่ 35, ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คำนวณนิเทศและตรวจเยี่ยม
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานนิเทศและตรวจเยี่ยม	คะแนน เต็ม	เลย		อุดรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ความหมายของการนิเทศ การศึกษาในปัจจุบัน		85.3	14.7	87.7	12.3	81.1	18.9	87.5	12.5	90.5	9.5	85.9	14.1
2. ความหมายของการนิเทศ การศึกษาในเชิงปฏิบัติ		23.5	76.5	47.4	52.6	50.9	49.1	29.2	70.8	47.6	52.4	40.4	59.6
3. จุดมุ่งหมายของการนิเทศ การศึกษา		29.4	70.6	29.8	70.2	24.5	75.5	25.0	75.0	33.3	66.7	27.7	72.3
4. เป้าหมายของการนิเทศ การศึกษา		73.5	26.5	64.9	35.1	64.2	35.8	66.7	33.3	42.9	57.1	64.3	36.7
5. จุดมุ่งหมายของการตรวจเยี่ยม		70.6	29.4	59.6	40.4	64.2	35.8	72.9	27.1	81.0	19.0	67.6	32.4
6. หลักการนิเทศการศึกษา		64.7	35.3	49.1	50.9	67.9	32.1	60.4	39.6	76.2	23.8	61.5	38.5

ตารางที่ 35 (ต่อ)

งานนิเทศและตรวจเยี่ยม	คะแนน เต็ม	เคย		จุกจิกขำขัน		ขอนแก่น		สกจนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
7. การนิเทศการศึกษาในแผน พัฒนาการศึกษาระดับที่ 5		38.2	61.8	28.1	71.9	30.2	69.8	18.7	81.3	33.3	66.7	28.6	71.4
8. ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศ การศึกษา		88.2	11.8	91.2	8.8	84.9	15.1	83.8	16.7	90.5	9.5	87.3	12.7
9. การประสานงานวิชาการ		55.9	44.1	54.4	45.6	39.6	60.4	56.3	43.8	61.9	38.1	52.1	47.9

ตารางที่ 36 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานสนับสนุนวิชาการ
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานสนับสนุนวิชาการ	คะแนน เต็ม	เลย		อุตรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
1. โครงการนิเทศการศึกษา		97.1	2.9	80.7	19.3	88.3	11.3	79.2	20.8	95.2	4.8	86.4	13.6
2. โครงการทางวิชาการ		44.1	55.9	35.1	64.9	22.6	77.4	31.3	68.8	42.9	57.1	33.3	66.7
3. จุดประสงค์ของการวิจัย		79.4	20.6	73.7	26.3	83.0	17.0	89.6	10.4	100.0	-	83.1	16.9
4. หน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สปอ/ก. เกี่ยวกับการวิจัย		50.0	50.0	59.6	40.4	52.8	47.2	60.4	39.6	57.1	42.9	56.3	43.7
5. หลักการประเมินโครงการ		50.0	50.0	40.4	59.6	18.9	81.1	33.3	66.7	52.4	47.6	36.2	63.8
6. จุดประสงค์ของการประเมิน โครงการ		97.1	2.9	93.0	7.0	90.6	9.4	91.7	8.3	95.2	4.8	93.0	7.0

ตารางที่ 36 (ต่อ)

งานสนับสนุนวิชาการ	คะแนน เต็ม	เสีย		อุทธรณ์		ชอนแค้น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
7. การเผยแพร่ทางวิชาการ	35.3	64.7	57.9	42.1	58.5	41.5	45.8	54.2	61.9	38.1	52.1	47.9	
8. สิ่งที่ต้องพิจารณาในการเผยแพร่ ข้อมูล	85.3	14.7	75.4	24.6	79.2	20.8	95.8	4.2	95.2	4.8	84.5	15.5	

ตารางที่ 37 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คำนวณข้อมูลทางการศึกษา
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

ข้อมูลทางการศึกษา	คะแนน เต็ม	เลย		อุตรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ลักษณะข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน		67.6	32.4	78.9	21.1	86.8	13.2	89.6	10.4	100.0	-	83.6	14.4
2. ประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		41.2	58.8	35.1	64.9	52.8	47.2	53.3	41.7	47.6	52.4	46.9	53.1
3. ข้อมูลที่ สปอ/ก. จะต้องแจ้งให้ โรงเรียนทราบ		20.6	79.4	24.6	75.4	18.9	81.1	64.6	35.4	23.8	76.2	31.5	68.5
4. การหาแนวโน้มผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียน		73.5	26.5	82.5	17.5	94.3	5.7	66.7	33.3	90.5	9.5	81.2	18.8
5. วัตถุประสงค์ของการหาแนวโน้ม สถิติต่าง ๆ		20.6	79.4	22.8	77.2	24.5	75.5	18.8	81.3	9.5	90.5	20.7	79.3

ตารางที่ 38 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานจัดทำแผนงบประมาณ และขอตั้งงบประมาณ จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานจัดทำแผนงบประมาณ และขอตั้งงบประมาณ	คะแนน เต็ม	เลย		อุดรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ขั้นตอนในการ เสนอของงบประมาณ		14.7	85.3	28.1	71.9	7.5	92.5	14.6	85.4	9.5	90.5	16.0	84.0
2. การขอตั้งงบประมาณในแผนพัฒนา การศึกษาประจำปี		23.5	76.5	29.8	70.2	18.9	81.1	35.4	64.6	14.3	85.7	25.8	74.2
3. ระยะเวลาการ เสนอแผนพัฒนา การประถมศึกษาไปยัง สปจ.		11.8	88.2	3.5	96.5	3.8	96.2	8.3	91.7	14.3	85.7	7.0	93.0
4. การดำเนินการตามโครงการ หลังจากงบประมาณถูกตัด		76.5	23.5	87.7	12.3	81.1	18.9	64.6	35.4	76.2	23.8	77.9	22.1
5. ขั้นตอนการดำเนินงานหลังได้รับ อนุมัติจัดสร้างงบประมาณ		38.2	61.8	71.9	28.1	84.9	15.1	68.8	31.3	61.9	38.1	68.1	31.9

ตารางที่ 38 (ต่อ)

งานจัดทำแผนงบประมาณ และข้อตั้งงบประมาณ	คะแนน เต็ม	เลข		ดูกรขานี้		ชอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
6. การกำหนดระยะเวลาของ เงินประจำงวดในแต่ละปี งบประมาณ		55.9	44.1	43.9	56.1	75.5	24.5	70.8	29.2	90.5	9.5	64.3	35.7
7. ระเบียบการขอเงินประจำงวด ของปีงบประมาณ		58.8	41.2	61.4	38.6	64.2	35.8	54.2	45.8	61.9	38.1	60.1	39.9
8. การติดตามแผนการใช้จ่ายเงินตาม งวดงบประมาณ		38.2	61.8	22.8	77.2	52.8	47.2	8.3	91.7	47.6	52.4	31.9	68.1

ตารางที่ 39 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานศูนย์วัสดุอุปกรณ์
จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์	คะแนน เต็ม	เลย		อุตรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ศูนย์วัสดุอุปกรณ์		73.5	26.5	77.2	22.8	62.3	37.7	62.5	37.5	71.4	28.6	69.0	31.0
2. การดำเนินการพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน		52.9	47.1	22.8	77.2	24.5	75.5	41.7	58.3	33.3	66.7	33.3	66.7
3. การให้บริการสื่อการเรียน การสอน		70.6	29.4	68.4	31.6	58.5	41.5	66.7	33.3	57.1	42.9	64.8	35.2
4. การดำเนินการนิเทศติดตามผล การใช้สื่อการเรียนการสอน		38.2	61.8	45.6	54.4	39.6	60.4	29.2	70.8	71.4	28.6	41.8	58.2
5. วิธีการส่งเสริมให้ศูนย์วัสดุ อุปกรณ์เกิดประโยชน์ต่อ การเรียนการสอน		38.2	61.8	64.9	35.1	58.5	41.5	54.2	45.8	52.4	47.6	55.4	44.6

ตารางที่ 40 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ จำแนกเป็นร้อยละตามจังหวัด

งานเลขานุการคณะกรรมการ การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	คะแนน	เลย		อุดรธานี		ขอนแก่น		สกลนคร		หนองคาย		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
	เต็ม	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1. ระเบียบของ สปช. เกี่ยวกับ การประชุมของ กปอ/ก.		26.5	73.5	22.8	77.2	66.0	34.0	16.7	83.3	42.9	57.1	34.7	65.3
2. การจัดทำหนังสือเชิญ กปอ/ก.		23.5	76.5	59.6	40.4	67.9	32.1	47.9	52.1	33.3	66.7	50.7	49.3
3. การรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม กปอ/ก.		64.7	35.3	66.7	33.3	58.5	41.5	81.3	18.8	71.4	28.6	68.1	31.9

ตารางที่ 41 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานพัฒนาการศึกษา จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานพัฒนาการศึกษา	คะแนน		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
	เต็ม	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง
1. จุดมุ่งหมายของการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา	18.0	82.0	-	100.0	17.4	82.6
2. หลักการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา	62.9	37.1	25.0	75.0	61.5	38.5
3. ข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา	31.7	68.3	50.0	50.0	32.4	67.6
4. ลักษณะของโครงการที่ดี	69.8	30.2	75.0	25.0	70.0	30.0
5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	7.8	92.2	37.5	62.5	8.9	91.1
6. การระบุกิจกรรมและสาระกิจกรรมของโครงการ	30.2	69.8	50.0	50.0	31.0	69.0
7. การระบุรายละเอียดในแผนดำเนินงานของโครงการ	10.7	89.3	12.5	87.5	10.8	89.2
8. การติดตามประเมินผลโครงการ	14.6	85.4	12.5	87.5	14.6	85.4
9. จุดมุ่งหมายของการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	75.1	24.9	75.0	25.0	75.1	24.9
10. สิ่งที่ต้องประเมินตามมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	94.6	5.4	100.0	-	94.8	5.2
11. วัตถุประสงค์ของการอบรมครูประจำการ	55.1	44.9	87.5	12.5	56.3	43.7

ตารางที่ 41 (ต่อ)

งานพัฒนาการศึกษา	คะแนน เต็ม	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
12. คุณสมบัติของวิทยากร	46.3	53.7	37.5	62.5	46.0	54.0	
13. การประเมินผลการอบรม	65.9	34.1	100.0	-	67.1	32.9	
14. มาตรฐานวิชาการ	14.6	85.4	12.5	87.5	14.6	85.4	
15. รายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	3.4	96.6	25.0	75.0	4.2	95.8	

ตารางที่ 42 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คำนวณการเรียนการสอน จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานการเรียนการสอน	คะแนนเต็ม	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
1. ความหมายของหลักสูตร	91.2	8.8	100.0	-	91.5	8.5	
2. จุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	92.2	7.8	100.0	-	92.5	7.5	
3. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	75.6	24.4	100.0	-	76.5	23.5	
4. โครงสร้างของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	91.2	8.8	100.0	-	91.5	8.5	
5. หลักการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน	67.8	32.2	87.5	12.5	68.5	31.5	
6. วัตถุประสงค์ของการใช้สื่อการเรียนการสอน	36.1	63.9	37.5	62.5	36.2	63.8	
7. ขอบเขตการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	66.8	33.2	87.5	12.5	67.6	32.4	
8. การตัดสินผลการเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	93.2	6.8	87.5	12.5	93.0	7.0	
9. การเลื่อนชั้นของนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	92.2	7.8	87.5	12.5	92.0	8.0	
10. จุดเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสู่ศึกษา	51.7	48.3	62.5	37.5	52.1	47.9	

ตารางที่ 43 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คำนงานส่งเสริม
คุณลักษณะนักเรียน จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน	คะแนน		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
	เต็ม	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ถูกต้อง
1. บทบาทของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานอนามัยโรงเรียน	88.3	11.7	87.5	12.5	88.3	11.7		
2. หลักการเรียนวิชาลูกเสือในระดับประถมศึกษา	24.9	75.1	37.5	62.5	25.4	74.6		
3. การกำหนดเวลาเรียนหลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาค เนตรนารี ระดับประถมศึกษา	86.8	13.2	75.0	25.0	86.4	13.6		
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ ยุวกาชาค เนตรนารี ระดับประถมศึกษา	6.3	93.7	12.5	87.5	6.6	93.4		
5. การกีฬาและการส่งเสริมวัฒนธรรม	95.1	4.9	75.0	25.0	94.4	5.6		
6. จุดหมายเกี่ยวกับการกีฬาตามหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	12.2	87.8	12.5	87.5	12.2	87.8		
7. การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับคุณลักษณะนักเรียน	44.9	55.1	62.5	37.5	45.5	54.5		

ตารางที่ 44 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานนิเทศและ
 ตรวจสอบ จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานนิเทศและตรวจสอบ	คะแนน		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
	เต็ม	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในปัจจุบัน	85.4	14.6	100.0	-	85.9	14.1		
2. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในเชิงปฏิบัติ	40.0	60.0	50.0	50.0	40.4	59.6		
3. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา	26.3	73.7	62.5	37.5	27.7	72.3		
4. เป้าหมายของการนิเทศการศึกษา	64.4	35.6	62.5	37.5	64.3	35.7		
5. จุดมุ่งหมายของการตรวจสอบ	67.3	32.7	75.0	25.0	67.6	32.4		
6. หลักการนิเทศการศึกษา	61.5	38.5	62.5	37.5	61.5	36.5		
7. การนิเทศการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5	28.8	71.2	25.0	75.0	28.6	71.4		
8. ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการศึกษา	86.8	13.2	100.0	-	87.3	12.7		
9. การประสานงานวิชาการ	52.2	47.8	50.0	50.0	52.1	47.9		

ตารางที่ 45 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานสนับสนุน
 วิชาการ จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานสนับสนุนวิชาการ	คะแนน		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
	เต็ม	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	
1. โครงการนิเทศการศึกษา	85.9	14.1	100.0	-	86.4	13.6		
2. โครงการทางวิชาการ	34.6	65.4	-	100.0	33.3	66.7		
3. จุดประสงค์ของการวิจัย	82.9	17.1	87.5	12.5	83.1	16.9		
4. หน้าที่ของศึกษานิเทศก์ สปอ/ก. เกี่ยวกับการวิจัย	56.1	43.9	62.5	37.5	56.3	43.7		
5. หลักการประเมินโครงการ	36.1	63.9	37.5	62.5	36.2	63.8		
6. จุดประสงค์ของการประเมินโครงการ	93.7	6.3	75.0	25.0	93.0	7.0		
7. การเผยแพร่ทางวิชาการ	50.7	49.3	87.5	12.5	52.1	47.9		
8. สิ่งที่ต้องพิจารณาในการเผยแพร่ข้อมูล	84.4	15.6	87.5	12.5	84.5	15.5		
รวม								

ตารางที่ 46 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คำนวณข้อมูล
ทางการศึกษา จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานข้อมูลทางการศึกษา	คะแนน เต็ม	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ลักษณะข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน	83.4	16.6	87.5	12.5	83.6	16.4	
2. ประโยชน์ของการวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	46.8	53.2	50.0	50.0	46.9	53.1	
3. ข้อมูลที่ สปอ/ก. จะต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบ	31.7	68.3	25.0	75.0	31.5	68.5	
4. การหาแนวโน้มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	80.5	19.5	100.0	-	81.2	18.8	
5. วัตถุประสงค์ของการหาแนวโน้มสถิติต่าง ๆ	21.0	79.0	12.5	87.5	20.7	79.3	

ตารางที่ 47 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ส่วนงานการประเมินศึกษาอำเภอ สำนักงานจัดทำแผนงบประมาณ และขอตั้งงบประมาณ จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานจัดทำแผนงบประมาณและขอตั้งงบประมาณ	คะแนน		ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
	เต็ม	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง ไม่ ถูกต้อง
1. ขั้นตอนในการเสนอของงบประมาณ		16.1	83.9	12.5	87.5	16.0	84.0	
2. การขอตั้งงบประมาณในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี		25.9	74.1	25.0	75.0	25.8	74.2	
3. ระยะเวลาการเสนอแผนพัฒนาการประถมศึกษาไปยัง สปจ.		7.3	92.7	-	100.0	7.0	93.0	
4. การดำเนินการตามโครงการหลังจากงบประมาณถูกตัด		77.1	22.9	100.0	-	77.9	22.1	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานหลังได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ		67.3	32.7	87.5	12.5	68.1	31.9	
6. การกำหนดระยะเวลาของเงินประจำวงในแต่ละปีงบประมาณ		63.4	36.6	87.5	12.5	64.3	35.7	
7. ระเบียบการขอเงินประจำวงของปีงบประมาณ		60.5	39.5	50.0	50.0	60.1	39.0	
8. การติดตามแผนการใช้จ่ายเงินตามวงงบประมาณ		29.8	70.2	87.5	12.5	31.9	68.1	

ตารางที่ 48 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ส่วนงานการประถมศึกษา สำนักงานศูนย์วัสดุอุปกรณ์
 จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์	คะแนน เต็ม	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์	68.8	31.2	75.0	25.0	69.0	31.0	
2. การดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	32.7	67.3	50.0	50.0	33.3	66.7	
3. การให้บริการสื่อการเรียนการสอน	65.4	34.6	50.0	50.0	64.8	35.2	
4. การดำเนินการนิเทศติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	41.0	59.0	62.5	37.5	41.8	58.2	
5. วิธีการส่งเสริมให้ศูนย์วัสดุอุปกรณ์เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การสอน	55.1	44.9	62.5	37.5	55.4	44.6	

ตารางที่ 49 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ
การประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ จำแนกเป็นร้อยละตามระดับการศึกษา

	คะแนน เต็ม	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
งานเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ							
1. ระเบียบของ สปช. เกี่ยวกับการประชุมของ กปอ/ก.	33.2	66.8	75.0	25.0	34.7	65.3	
2. การจัดทำหนังสือเชิญ กปอ/ก.	49.8	50.2	75.0	25.0	50.7	49.3	
3. การรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม กปอ/ก.	67.8	32.2	75.0	25.0	68.1	31.0	

ตารางที่ 50 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานพัฒนาการศึกษา
จำแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานพัฒนาการศึกษา	คะแนน เต็ม	พ.ศ. 2525		พ.ศ. 2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
1. จุดมุ่งหมายของการวางแผนพัฒนาการ ประถมศึกษา		23.4	76.6	18.6	81.4	12.2	87.8	17.4	82.6
2. หลักการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา		78.1	21.9	64.4	35.6	47.8	52.2	61.5	38.5
3. ข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผนพัฒนาการประถม ศึกษา		32.8	67.2	28.8	71.2	34.4	65.6	32.4	67.6
4. ลักษณะของโครงการที่ดี		67.2	32.8	67.8	32.2	73.3	26.7	70.0	30.0
5. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ		6.3	93.8	8.5	91.5	11.1	88.9	8.9	91.1
6. การระบุกิจกรรมและสาระกิจกรรมของ โครงการ		39.1	60.9	20.3	79.7	32.2	67.8	31.0	69.0
7. การบรรยายละเอียดในแผนดำเนินงานของ โครงการ		7.8	92.2	8.5	91.5	14.4	85.6	10.8	89.2

ตารางที่ 50 (ต่อ)

งานพัฒนาการศึกษา	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
8. การติดตามประเมินผลโครงการ		9.4	90.6	20.3	79.7	14.4	85.6	14.6	85.4
9. จุดมุ่งหมายของการจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา		75.0	25.0	71.2	28.8	77.8	22.2	75.1	24.9
10. สิ่งที่ต้องประเมินตามมาตรฐานโรงเรียน ประถมศึกษา		96.9	3.1	93.2	6.8	94.4	5.6	94.8	5.2
11. วัตถุประสงค์ของการอบรมครูประจำการ		60.9	39.1	52.5	47.5	55.6	44.4	56.3	43.7
12. คุณสมบัติของวิทยากร		32.8	67.2	61.0	39.0	45.6	54.4	46.0	54.0
13. การประเมินผลการอบรม		53.1	46.9	67.8	32.2	76.7	23.3	67.1	32.9
14. มาตรฐานวิชา		20.3	79.7	11.9	88.1	12.2	87.8	14.6	85.4
15. รายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน ประถมศึกษา		4.7	95.3	3.4	96.6	4.4	95.6	4.2	95.8

ตารางที่ 51 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการเรียนการสอน จำแนกเป็นร้อยละตามปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานการเรียนการสอน	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ความหมายของหลักสูตร	90.6	9.4	88.1	11.9	94.4	5.6	91.5	8.5	
2. จุดหมายของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	92.2	7.8	93.2	6.8	92.2	7.8	92.5	7.5	
3. หลักการของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	89.1	10.9	72.9	27.1	70.0	30.0	76.5	23.5	
4. โครงสร้างของหลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521	92.2	7.8	89.8	10.2	92.2	7.8	91.5	8.5	
5. หลักการเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน	60.9	39.1	71.2	28.8	72.2	27.8	68.5	31.5	
6. วัตถุประสงค์ของการใช้สื่อการเรียนการสอน	39.1	60.9	33.9	66.1	35.6	64.4	36.2	63.8	
7. ขอบเขตการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	71.9	28.1	71.2	28.8	62.2	37.8	67.6	32.4	



ตารางที่ 51 (ต่อ)

งานการ เรียนการสอน	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
8. การตัดสินผลการ เรียนตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ		90.6	9.4	98.3	1.7	91.1	8.9	93.0	7.0
9. การเลื่อนชั้นของนักเรียนตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ		93.8	6.3	94.9	5.1	88.9	11.1	92.0	8.0
10. จุดเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สู่ศิษษา		54.7	45.3	50.8	49.2	51.1	48.9	52.1	47.9

ตารางที่ 52 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานส่งเสริม
 คุณลักษณะนักเรียน จะแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
1. บทบาทของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงาน อนามัยโรงเรียน	84.4	15.6	91.5	8.5	88.9	11.1	88.3	11.7	
2. หลักการเรียนวิชาลูกเสือในระดั ประถมศึกษา	29.7	70.3	22.0	78.0	24.4	75.6	25.4	74.6	
3. การกำหนดเวลาเรียนหลักสูตรวิชาลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดัประถมศึกษา	89.1	10.9	88.1	11.9	83.3	16.7	86.4	13.6	
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชา ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ระดัประถม ศึกษา	6.3	93.8	8.5	91.5	5.6	94.4	6.6	93.4	
5. การกีฬาและการส่งเสริมวัฒนธรรม	96.9	3.1	91.5	8.5	94.4	5.6	94.4	5.6	

ตารางที่ 52 (ต่อ)

งานส่งเสริมคุณลักษณะนักเรียน	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
6. จุดหมายเกี่ยวกับการกีฬาตามหลักสูตร ประถมศึกษา พ.ศ. 2521		17.2	82.8	10.2	89.8	10.0	90.0	12.2	87.8
7. การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับ คุณลักษณะนักเรียน		45.3	54.7	49.2	50.8	43.3	56.7	45.5	54.5

ตารางที่ 53 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กำนางานนิเทศ และตรวจเยี่ยม จำแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานนิเทศและตรวจเยี่ยม	คะแนน เต็ม	พ.ศ. 2525		พ.ศ. 2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
1. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในปัจจุบัน		90.6	9.4	88.1	11.9	81.1	18.9	85.9	14.1
2. ความหมายของการนิเทศการศึกษาในเชิงปฏิบัติ		50.0	50.0	37.3	62.7	35.6	64.4	40.4	59.6
3. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา		29.7	70.3	30.5	69.5	24.4	75.6	27.7	72.3
4. เป้าหมายของการนิเทศการศึกษา		62.5	37.5	66.1	33.9	64.4	35.6	64.3	35.7
5. จุดมุ่งหมายของการตรวจเยี่ยม		68.8	31.3	59.3	40.7	72.2	27.8	67.6	32.4
6. หลักการนิเทศการศึกษา		57.8	42.2	71.2	28.8	57.8	42.2	61.5	38.5
7. การนิเทศการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5		26.6	73.4	37.3	62.7	24.4	75.6	28.6	71.4

ตารางที่ 53 (ต่อ)

งานนิเทศและการตรวจเยี่ยม	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
8. ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการศึกษา		87.5	12.5	91.5	8.5	84.4	15.6	87.3	12.7
9. การประสานงานวิชาการ		57.8	42.2	42.4	57.6	54.4	45.6	52.1	47.9

ตารางที่ 54 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานสนับสนุน
 วิชาการ จำแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานสนับสนุนวิชาการ	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. โครงการนิเทศการศึกษา		85.9	14.1	88.1	11.9	85.6	14.4	86.4	13.6
2. โครงการทางวิชาการ		35.9	64.1	27.1	72.9	35.6	64.4	33.3	66.7
3. จุดประสงค์ของการวิจัย		92.2	7.8	79.7	20.3	78.9	21.1	83.1	16.9
4. หน้าที่ของ ศึกษานิเทศ สปอ/ก. เกี่ยวกับ การวิจัย		64.1	35.9	64.4	35.6	46.6	54.4	56.3	43.7
5. หลักการประเมินโครงการ		39.1	60.9	37.3	62.7	33.3	66.7	36.2	63.8
6. จุดประสงค์ของการประเมินโครงการ		93.8	6.3	91.5	8.5	93.3	6.7	93.0	7.0
7. การเผยแพร่ทางวิชาการ		53.1	46.9	50.8	49.2	52.2	47.8	52.1	47.9
8. สิ่งที่ต้องพิจารณาในการเผยแพร่ข้อมูล		90.6	9.4	78.0	22.0	84.4	15.6	84.5	15.5

ตารางที่ 55 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คำนวณข้อมูลทาง
การศึกษา จำแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าสำรวจตำแหน่ง

งานข้อมูลทางการศึกษา	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
		ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
1. ลักษณะข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน	82.8	17.2	83.1	16.9	84.4	15.6	83.6	16.4	
2. ประโยชน์ของกรวิเคราะห์ข้อมูล: ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	50.0	50.0	42.4	57.6	47.8	52.2	46.9	53.1	
3. ข้อมูลที่ สปอ/ก. จะต้องแจ้งให้โรงเรียน ทราบ	28.1	71.9	35.6	64.4	31.1	68.9	31.5	68.5	
4. การหาแนวโน้มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน	84.4	15.6	79.7	20.3	80.0	20.0	81.2	18.8	
5. วัตถุประสงค์ของการหาแนวโน้มสถิติต่าง ๆ	28.1	71.9	10.2	89.8	22.2	77.8	20.7	79.3	

ตารางที่ 56 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ส่วนงานการประเมินศึกษาอำเภอ สำนักงานจัดทำแผนงบประมาณ และขอตั้งงบประมาณ จำแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานจัดทำแผนงบประมาณ และขอตั้งงบประมาณ	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
1. ขั้นตอนในการเสนอของงบประมาณ		12.5	87.5	16.9	83.1	17.8	82.2	16.0	84.0
2. การขอตั้งงบประมาณในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี		14.1	85.9	22.0	78.0	36.7	63.3	25.8	74.2
3. ระยะเวลาการเสนอแผนพัฒนาการประถมศึกษาไปยังสพจ.		12.5	87.5	3.4	96.6	5.6	94.4	7.0	93.0
4. การดำเนินการตามโครงการหลังจากงบประมาณถูกตัด		90.6	9.4	78.0	22.0	68.9	31.1	77.9	22.1
5. ขั้นตอนการดำเนินงานหลังได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ		73.4	26.6	67.8	32.2	64.4	35.6	68.1	31.9

ตารางที่ 56 (ต่อ)

	คะแนน เต็ม	พ.ศ.2525		พ.ศ.2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
		เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ ไม่ ถูกต้อง
งานจัดทำแผนงบประมาณ และขอตั้งงบประมาณ									
6. การกำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวด ในแต่ละปีงบประมาณ		82.8	17.2	64.4	35.6	51.1	48.9	64.3	35.7
7. ระเบียบการขอเงินประจำงวดของปีงบประมาณ		71.9	28.1	57.6	42.4	53.3	46.7	60.1	39.9
8. การติดตามแผนการใช้จ่ายเงินตามวงงบประมาณ		37.5	62.5	30.5	69.5	28.9	71.1	31.9	68.1

ตารางที่ 57 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่นิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานศูนย์วัสดุอุปกรณ์
จำแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานศูนย์วัสดุอุปกรณ์	พ.ศ. 2525		พ.ศ. 2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ	เข้าใจ
	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง	ถูกต้อง	ไม่ ถูกต้อง
1. วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์	68.8	31.3	69.5	30.5	68.9	31.1	69.0	31.0
2. การดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	29.7	70.3	33.9	66.1	35.6	64.4	33.3	66.7
3. การให้บริการสื่อการเรียนการสอน	54.7	45.3	62.7	37.3	73.3	26.7	64.8	35.2
4. การดำเนินการนิเทศติดตามผลการใช้สื่อ การเรียนการสอน	50.0	50.0	42.4	57.6	35.6	64.4	41.8	58.2
5. วิธีการส่งเสริมให้ศูนย์วัสดุอุปกรณ์เกิด ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	59.4	40.6	54.2	45.8	53.3	46.7	55.4	44.6

ตารางที่ 58 ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์เกี่ยวกับงานตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ จำแนกเป็นร้อยละตาม ปี พ.ศ. ที่เข้าดำรงตำแหน่ง

งานเลขานุการคณะกรรมการประถมศึกษา อำเภอ/กิ่งอำเภอ	พ.ศ. 2525		พ.ศ. 2527		อื่น ๆ		เฉลี่ยรวม	
	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง	เข้าใจ	เข้าใจ ถูกต้อง
1. ระเบียบของ สปช. เกี่ยวกับการประชุมของ กปอ/ก.	51.6	48.4	27.1	72.9	27.8	72.2	34.7	65.3
2. การจัดทำหนังสือเชิญ กปอ/ก.	60.9	38.1	39.0	61.0	51.1	48.9	50.7	49.3
3. การรายงาน (หรือบันทึก) การประชุม กปอ/ก.	64.1	35.9	69.5	30.5	70.0	30.0	68.1	31.9

ประวัติผู้เขียน

นายอิทธิพล ศรีมังกร เกิดเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2497 ที่จังหวัดเลย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัยครูชนบทวิ เมื่อ พ.ศ. 2524 เข้าศึกษา ในระดับปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2528 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปากชม จังหวัดเลย

