

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

เกียรติศักดิ์ วชิศิริ. (2542). *การพัฒนาตัวบ่งชี้รวมค่านิยมความมีอาวุโสของข้าราชการไทย.*

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (ม.ป.ป). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ*

พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545. กรุงเทพมหานคร.

คณะผู้รับการศึกษาเพื่อประเมินแนวทางหลักของการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สังกัดกรมสามัญศึกษา.

แนวคิดการใช้โรงเรียนเป็นฐาน. (ม.ป.ป.) *รวมบทความเชิงวิชาการเรื่องการบริหารโดย*

*ใช้โรงเรียนเป็นฐาน. กลุ่มวิจัยและประเมินคุณภาพการศึกษา กองการมัธยมศึกษา*

กรมสามัญศึกษา: 108-120. (อัคราณา)

จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1*

กรุงเทพมหานคร: บั๊ค พอยท์.

จิระวัฒน์ วงศ์สวัสดิวัฒน์. (2538). *ทัศนคติ ความเชื่อ และพฤติกรรม การวัด การพยากรณ์*

*และการเปลี่ยนแปลง. พิมพ์ครั้งที่ 2 ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ.*

เฉลิมชัย ผู้พัฒน์. (2524). *การศึกษาทัศนคติและพฤติกรรมของผู้บริหารในสถาบันวิจัย*

*วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร*

*ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.*

บัญชา อึ้งสกุล. (2545). *ประสิทธิภาพของผู้บริหารการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษา.*

*วารสารวิชาการ 5(3): 22-31.*

ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. (2545). *มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของครู*

*ศึกษานิเทศก์ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา.*

พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: แอล.ที.เพรส.

ปรียาภรณ์ วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). *การบริหารงานวิชาการ. ฉบับปรับปรุง กรุงเทพมหานคร:*

*ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.*

ผ่องศรี ปานเจริญ. (2531). *การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของหัวหน้าสำนักงานกลุ่ม*

*โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 1*

*ตามการรับรู้ของตนเอง ของครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน และผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญา*

*มหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.*

- พรรณราย ทรัพย์ประภา. (2534X). *จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร*. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: บิสิกเนต คอมพิวเตอร์ เซอร์วิส.
- พลอย วงศ์วิบูลย์. (2539). *การเปรียบเทียบวิธีการตัดสินใจสั่งการในงานบริหารวิชาการระหว่างผู้บริหารหญิงและชายโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ทัศนีย์ วงศ์ชื่น. (2538). *การวิเคราะห์ลักษณะความเป็นนักพัฒนาของผู้บริหารสตรีโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ถวิล มาตรเยี่ยม. (2545). *การปฏิรูปการศึกษา: โรงเรียนเป็นฐานการบริหารจัดการ*. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สมาธรรม.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2542). *โมเดลริสเรด สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย และคณะ. (2545). *รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพการบริหารและการจัดการเขตพื้นที่การศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- นาคยา ปิณฑนานนท์, มธุรส จงชัยกิจ และ ศิริรัตน์ นีละคุปต์. (2542). *การศึกษาตามมาตรฐาน: แนวคิดสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แม่ค.
- รัชดาภรณ์ สุราเลิศ. (2545). *การพัฒนาตัวบ่งชี้รวมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในโรงเรียนประถมศึกษา*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รัตนาพร ไกรถาวร. (2545). *การพัฒนาตัวบ่งชี้รวมประสิทธิผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา: องค์การมหาชน, สำนักงาน. (2547). *มาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก: ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับปรับปรุง*. กรุงเทพมหานคร.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2525). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525*. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์.

- ราชบัณฑิตสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ.2542*. พิมพ์ครั้งที่ 1  
กรุงเทพมหานคร: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.
- รามคำแหง, มหาวิทยาลัย. (2534). *พจนานุกรมฉบับเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2530*. พิมพ์ครั้งที่ 10  
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. (2542). *เกณฑ์มาตรฐานผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา พ.ศ. 2540*.  
กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- วิโรจน์ สารรัตนะ. (2545). *การบริหาร:หลักการ ทฤษฎี และประเด็นทางการศึกษาและ  
บทวิเคราะห์ห้องครทางการศึกษา*. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: อักษราพิพัฒน์.
- วิชาการ,กรม และคณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้ในคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). *แนวทางการบริหารโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้*.  
พิมพ์ครั้งที่ 1 เอกสารวิชาการ ชุดปฏิรูปการเรียนรู้ ลำดับที่ 1/2543 โครงการปฏิรูป  
การเรียนรู้.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2536). *ทฤษฎีการประเมิน*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2545). *ทฤษฎีการประเมิน*. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2544). *ทฤษฎีการทดสอบแบบดั้งเดิม*. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2546). *การพัฒนาดัชนีวัดคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทาง  
การศึกษา*. *วารสารครุศาสตร์* 3(มีนาคม-มิถุนายน): 12-29.
- ศิริชัย กาญจนวาสี, ทวีวัฒน์ ปิทยานนท์ และ คิเรก ศรีสุโข. (2544). *การเลือกใช้สถิติ  
ที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย*. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร บริษัทบุญศิริการพิมพ์ จำกัด.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2544). *หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544*. พิมพ์ครั้งที่ 2  
กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ.
- สมเกียรติ พันธธรรม. (2543). *การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการสำนักงาน  
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตพื้นที่การศึกษา*. *วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*.

- สรินยา ฉิมมา. (2543). การศึกษาเชิงคุณภาพเรื่องผู้บริหารสถานศึกษาศรีศรีเค้น. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์.  
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์.  
สุนีย์ บุญทิม. (2542). การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
ในช่วงปฏิรูปการศึกษา (พ.ศ.2539-2550) ตามความคาดหวังของผู้บริหารและครูโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์.  
สุรีย์ สุเมธินฤมิตร. (ม.ป.ป.). ประมวลศัพท์ทางการบริหาร. คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา.  
อรรณพ จินะวัฒน์. (2539). การนำเสนอโปรแกรมการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด  
กรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์.  
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์.

#### ภาษาอังกฤษ

- Cambell, R, F., Corbally, J, E., and Nystrand, R, O. (1983). *Introduction to Educational administration*. 6<sup>th</sup> ed. Massachusetts: Allyn and Bacon.  
Good, C, V. (1973). *Dictionary of education*. New York: McGraw-Hill Book Co.,  
Hanson, E, M. (2003). *Educational administration and organizational behavior*. 5<sup>th</sup> ed.  
Boston: Pearson Education.  
Owen, R, G. (1991). *Organizational behavior in education*. 4<sup>th</sup> ed. New Jersey:  
Prentice Hall.

ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



ที่ ศธ 0512.6(2755)/

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

มกราคม 2550

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ

24. นิยามปฏิบัติการและตารางโครงสร้างเนื้อหาของตัวบ่งชี้สมรรถนะ

25. เอกสารความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้วย นางสาวเขาวดี เสมมา นิสิตระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาวิชาการศึกษาศาสนาและจิตวิทยาการศึกษา (ภาคนอกเวลาราชการ) ชั้นปีที่ 4 อยู่ระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารการศึกษา และเสนอแนะให้เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิลังก้าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเชช สุชีวะ)

หัวหน้าภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา

ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา

โทรศัพท์ 081-6513783

โทรสาร 0-2218-2578



ที่ ศธ 0512.6(2755)/ว ๐๙๕

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด

ด้วย นางสาวเขาวดี เสมา รองผู้อำนวยการโรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาคว้งซี่สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ” ซึ่งเป็นวิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขา ศึกษาศาสตร์ สาขา ศึกษาศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคว้งซี่สำหรับนำไปใช้ในการประเมินสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในระดับมัธยมศึกษา อันจะนำไปสู่การพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

ในการวิจัยดังกล่าวนี้จำเป็นต้องอาศัยความคิดเห็นของบุคลากรในโรงเรียนของท่าน ได้แก่รองผู้อำนวยการ และ หัวหน้างานแผนงาน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้บุคลากรในโรงเรียนได้ตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อนำผลจากการตอบของท่านเหล่านี้ ไปวิเคราะห์และนำเสนอในภาพรวมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่ นางสาวเขาวดี เสมา คิ้ว และ ขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเชช สุชีวะ)

หัวหน้าภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา

ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา

โทรศัพท์ 081-651-3783

โทรสาร 0-2218-2578



ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงของตัวบ่งชี้

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของตัวบ่งชี้

1. นายสาขันธ์ รุ่งป่าสัก  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขต 3
2. นายเคิบ ไชเจริญ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปทุมธานีเขต 2
3. คร.มานะ อัครบัณฑิต  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานครเขต 3
4. นางสุนนมาศ วุฒิสงัาธรรม  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวิคระมัง
5. คร.สุวิทย์ สรณรักษ์  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนสุวรรณารามวิทยาคม
6. นายนพดล โกสุม  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม
7. นางสาวอารีวรรณ เอมโกษา  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนปทุมธานี นันทมนิบำรุง
8. คร.วันเพ็ญ ผ่องกาย  
นักวิชาการ 8 ว. สำนักงานนโยบายและแผน สำนักปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ในงานวิจัยเรื่อง  
การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

โดย

นางสาวเยาวณี เสมอ

นิสิตปริญญาโท สาขาวิจัยการศึกษา

ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในความดูแลของ

อาจารย์ที่ปรึกษา ศ.ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี

แบบสอบถามสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ในงานวิจัยเรื่อง  
การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

**คำชี้แจง**

**วัตถุประสงค์ของการให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบตัวบ่งชี้**

เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมของตัวบ่งชี้ สำหรับใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ โดย  
พิจารณาความตรงและความครบถ้วนของเนื้อหา ความเหมาะสมและความสำคัญ เพื่อนำผลการตัดสินใจ  
ของผู้เชี่ยวชาญไปวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาตัวบ่งชี้ต่อไป

**ลักษณะของแบบสอบถาม**

เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับตัวบ่งชี้สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา  
ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ โดยแยกออกเป็น 3 ด้านตาม  
ลักษณะของตัวบ่งชี้ จำนวน 58 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้สมรรถนะด้านความรู้ (Knowledge) มีจำนวน 29 ตัวบ่งชี้
- 2) ตัวบ่งชี้สมรรถนะด้านทักษะ (Skills) แบ่งเป็น
  - 2.1) ทักษะเชิงมนทัศน์ (Conceptual Skills)
  - 2.2) ทักษะเชิงมนุษยสัมพันธ์ (Human Skills)
  - 2.3) ทักษะเชิงเทคนิค (Technical Skills)
 รวมจำนวน 16 ตัวบ่งชี้
- 3) ตัวบ่งชี้สมรรถนะด้านบุคลิกลักษณะ (Personal Characteristic)  
มีจำนวน 13 ตัวบ่งชี้



### คำแนะนำในการตอบ

ข้อคำถามจากตัวบ่งชี้หลักทั้ง 3 ด้านจะประกอบด้วยตัวบ่งชี้ย่อย โดยแต่ละตัวบ่งชี้ย่อยกำหนดการให้คะแนนออกเป็น 2 ด้าน คือความเหมาะสม สอดคล้อง และความตรงของเนื้อหา และความสำคัญในการนำไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีความหมายของการให้คะแนนดังนี้

#### 1) ด้านความเหมาะสม ความสอดคล้องและความตรงเชิงเนื้อหาของตัวบ่งชี้

1	คะแนน หมายถึง	มีความเห็นว่า ตัวบ่งชี้ตรงตามวัตถุประสงค์
0	คะแนน หมายถึง	ไม่แน่ใจว่า ตัวบ่งชี้ตรงตามวัตถุประสงค์
-1	คะแนน หมายถึง	มีความเห็นว่า ตัวบ่งชี้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

#### 2) ด้านความสำคัญในการนำตัวบ่งชี้ไปใช้ประเมินผลการปฏิบัติงาน

5	คะแนน หมายถึง	ตัวบ่งชี้นี้ มีความสำคัญมากที่สุด
4	คะแนน หมายถึง	ตัวบ่งชี้นี้ มีความสำคัญมาก
3	คะแนน หมายถึง	ตัวบ่งชี้นี้ มีความสำคัญปานกลาง
2	คะแนน หมายถึง	ตัวบ่งชี้นี้ มีความสำคัญน้อย
1	คะแนน หมายถึง	ตัวบ่งชี้นี้ มีความสำคัญน้อยที่สุด

(ขอความกรุณาตอบให้ครบทั้ง 2 ด้าน ในตัวบ่งชี้ย่อยแต่ละข้อ โดยการเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ทั้งในด้านความเหมาะสมของเนื้อหา และด้านความสำคัญในการนำไปใช้)

คำตอบของท่านในแบบสอบถามฉบับนี้มีคุณค่าต่อผู้วิจัยเป็นอย่างยิ่ง ขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ และขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

หากประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้ผู้วิจัยชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ กรุณาติดต่อ

นางสาวเยาวณี เสมา โทรศัพท์ 081-8588126















ข้อที่	รายการตัวบ่งชี้	ความคิดเห็นของท่าน							
		ความเหมาะสม ด้านเนื้อหา			ค่าน้ำหนักความสำคัญ				
		1	0	-1	5	4	3	2	1
11	<b>11) มีทักษะการจัดการและการบริหารทรัพยากร</b> 11.1) มีความสามารถในการแสวงหาแหล่ง ทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก ระดมทรัพยากรทุก ด้านตั้งแต่ทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์งบประมาณ วางแผนดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลให้มีการ นำทรัพยากรมาใช้ที่เหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินงานการจัดการศึกษา								
12	<b>12) มีทักษะการพูด การเขียน การฟัง</b> 12.1) มีทักษะและศิลปะในการรับรู้ และจับ ประเด็นจากการฟังและการอ่าน ตลอดจนทักษะในการ ถ่ายทอดความคิดและโน้มน้าวผู้ฟังและผู้อ่านโดยการพูด การเขียน และการนำเสนอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ ต้องการ								
13	<b>13) มีทักษะในการบริหารสถานศึกษา</b> 13.1) มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ								
14	13.2) มีความสามารถในการบริหารงานบุคคล								
15	13.3) มีความสามารถในการบริหารงานงบประมาณและพัสดุ								
16	13.4) มีความสามารถในการบริหารงานอาคาร สถานศึกษา								
	<b>3. ตัวบ่งชี้สมรรถนะด้านบุคลิกลักษณะ</b>								
	<b>1) มีความคิดสร้างสรรค์</b>								
1	มีจินตนาการ คิด และแสดงความคิดในเชิงสร้างสรรค์ และสามารถสื่อถึงความคิด ข้อเสนอแนะ วิธีการในการ ปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา ตลอดจนกระบวนการและ เทคนิคใหม่ๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการ ดำเนินงานของสถานศึกษา								

	รายการตัวบ่งชี้	ความคิดเห็นของท่าน							
		ความเหมาะสม ด้านเนื้อหา			ค่าน้ำหนักความสำคัญ				
		1	0	-1	5	4	3	2	1
2	2) มีความกระตือรือร้น / ความตื่นตัว มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารสถานศึกษา และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆเพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตื่นตัวและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวอยู่เสมอ								
3	3) มีการอุทิศตน / เวลา เสียสละ อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา								
4	4) มีความกล้าหาญ มีความกล้าเผชิญกับปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ขลาดกลัวต่อความไม่แน่นอนและความสับสน								
5	5) มีความยุติธรรม มีศีลธรรม และความชอบธรรมในการดำเนินงาน ต่างๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในทุกๆด้าน								
6	6) มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น รู้จักเอาใจใส่ผู้อื่น เข้าใจ และยอมรับผู้อื่นและมีการแสดงความเห็นใจอย่างเหมาะสม								
7	7) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อคนทั่วไป โดยตั้งใจกระทำกิจกรรมซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ โดยซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความอุตสาหะวิริยะเต็มสติกำลังของตน เพื่อให้กิจกรรมนั้นบรรลุเป้าหมาย รักษาตนให้เป็นคนน่านับถือ น่าเชื่อถือ รักษาจรรยาบรรณ ไม่เอาเปรียบใคร ไม่ยกตนข่มท่าน								
8	8) มีความเป็นประชาธิปไตย มีการนำหลักการประชาธิปไตยมาใช้โดยการให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น ในการปฏิบัติงาน								
	รายการตัวบ่งชี้	ความคิดเห็นของท่าน							







แบบสอบถามสำหรับประเมินสมรรถนะของผู้บริหาร ในงานวิจัยเรื่อง  
การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน / หัวหน้างานแผนงาน

ด้วยดิฉัน นางสาวเยาวณี เสมา รองผู้อำนวยการ โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต 3 กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท สาขา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังอยู่ในระหว่าง การทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาตัวบ่งชี้สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย กาญจนวาสี เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ ในกรณีนี้ มีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูล เพื่อประเมิน สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณาให้ ข้อมูลสมรรถนะของผู้บริหารตามสภาพที่เป็นจริงในปัจจุบัน ให้ครบทุกข้อ

ข้อมูลของท่านมีความสำคัญ และมีคุณค่าต่อผู้วิจัยเป็นอย่างยิ่ง ข้อมูลที่รวบรวมได้นี้ ผู้วิจัยจะ นำมาวิเคราะห์และนำเสนอผลในภาพรวมเท่านั้น และจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด และขอความกรุณา ส่งคืนแบบสอบถามภายใน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับแบบสอบถามนี้ จะเป็นพระคุณยิ่ง โดยผู้วิจัยได้แนบ ของจำหน่ายถึงผู้วิจัยมาพร้อมนี้แล้ว และหากมีข้อสงสัย หรือมีสิ่งใดที่ต้องการให้ผู้วิจัยชี้แจงเพิ่มเติม ขอ ความกรุณาติดต่อได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 081-8588126

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ เป็นอย่างสูง

นางสาวเยาวณี เสมา

ผู้วิจัย

**คำชี้แจง**

1. งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาตัวบ่งชี้สำหรับประเมินสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา ในระดับ มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ และนำตัวบ่งชี้ที่ได้มาใช้ในการประเมินสมรรถนะ ของผู้บริหารสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ใน 3 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านบุคลิกลักษณะ

2. แบบสอบถามในการวิจัยฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดเติมข้อมูลของท่านลงในช่องว่างที่เว้นไว้ และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน □  
ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

- 1.1 เพศ  1) ชาย  2) หญิง
- 1.2 อายุ.....ปี
- 1.3 ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน  1) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 2) หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน  
 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด  1) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 2) สูงกว่าปริญญาตรี  
 3) อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- 1.5 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ขณะดำรงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน.....ปี

### ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

**คำชี้แจง** โปรดเติมข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาของท่าน ลงในช่องว่างที่เว้นไว้ และเขียนเครื่องหมาย ✓  
ลงใน □

- 2.1 จำนวนบุคลากรครูทั้งหมดในสถานศึกษา.....คน
- 2.2 จำนวนรองผู้อำนวยการสถานศึกษา.....คน
- 2.3 จำนวนนักเรียนทั้งหมดในสถานศึกษา.....คน
- 2.4 สถานศึกษาของท่านเปิดสอนในระดับใด  1) มัธยมศึกษาตอนต้น  
 2) มัธยมศึกษาตอนปลาย  
 3) มัธยมศึกษาตอนต้น และ ตอนปลาย

### ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา

#### คำจำกัดความ

**ผู้บริหารสถานศึกษา** หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ช่วงชั้นที่ 3-4 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ

**สมรรถนะ** หมายถึง ความรู้ ทักษะ และบุคลิกลักษณะ ที่จำเป็นของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ที่มีผลให้การปฏิบัติงาน หรือกระทำการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือประสบความสำเร็จ

**คำชี้แจง** ข้อความแต่ละรายการต่อไปนี้ เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา โปรดพิจารณาว่าแต่ละรายการตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุดข้อใด และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกัน

- ข้อที่ 1- 26 เป็นสมรรถนะด้านความรู้  
 ข้อที่ 27-52 เป็นสมรรถนะด้านทักษะ  
 ข้อที่ 53-78 เป็นสมรรถนะด้านบุคลิกลักษณะ

#### เกณฑ์ในการพิจารณา

- 4 หมายถึง มี หรือปฏิบัติสิ่งนั้นมีความสมบูรณ์ 100 % หรือมีคุณลักษณะนั้น มากที่สุด  
 3 หมายถึง มี หรือปฏิบัติสิ่งนั้นมากกว่า 75 % แต่ไม่ถึง 100 % หรือมีคุณลักษณะนั้น มาก  
 2 หมายถึง มี หรือปฏิบัติสิ่งนั้นมากกว่า 50 % แต่ไม่ถึง 75 % หรือมีคุณลักษณะนั้น ปานกลาง  
 1 หมายถึง มี หรือปฏิบัติสิ่งนั้นน้อยกว่า 50 หรือมีคุณลักษณะนั้น น้อย  
 0 หมายถึง ไม่มี หรือไม่ได้ปฏิบัติสิ่งนั้นเลย หรือมีคุณลักษณะนั้นน้อยมาก หรือไม่มีเลย

ข้อที่	รายการตัวบ่งชี้สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของผู้บริหาร				
		0	1	2	3	4
1	1.1) มีความรู้ในเรื่องการบริหารงบประมาณ					
	มีความรู้และเข้าใจรายงานทางการเงินและงบประมาณ					
2	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานพัสดุให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ					
3	1.2) มีความรู้ในเรื่องการบริหารบุคคล-ทีมงาน					
	มีความรู้ความเข้าใจกฎ ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลของรัฐ					
4	มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผนกำลังคนในสถานศึกษา					
5	มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี					
6	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา					
7	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม					
8	มีความรู้ความเข้าใจในการประสานการดำเนินงานโดยคณะบุคคล					

ข้อที่	รายการตัวบ่งชี้สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของผู้บริหาร				
		0	1	2	3	4
9	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีเทคโนโลยีให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาแก่บุคลากร					
	<b>1.3) มีความรู้ในเรื่องการบริหารวิชาการ</b>					
10	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
11	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
12	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการสื่อทางการศึกษา					
13	มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง					
14	มีระบบเผยแพร่เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านวิชาการ					
	<b>1.4) มีความรู้ในเรื่องการวางแผนการจัดการศึกษา</b>					
15	มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา					
16	มีความรู้ความเข้าใจในการนำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ					
17	มีความรู้ความเข้าใจในการนำกลยุทธ์มาใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา					
	<b>1.5) มีความรู้ในเรื่องการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา</b>					
18	มีความรู้ความเข้าใจในการแสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นต่อการบริหารสถานศึกษา					
19	มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
	<b>1.6) มีความรู้ในเรื่องการวัดและประเมินผล</b>					
20	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระบบการวัดและประเมินผล การดำเนินงานทางการศึกษา					
21	มีระบบติดตามและนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสถานศึกษา					
	<b>1.7) มีความรู้ในเรื่องกรณีพิเศษ</b>					
22	มีความรู้ความเข้าใจบทบาทของตนในการเป็นผู้นำพิเศษภายในสถานศึกษา					
23	มีแผนกรณีพิเศษร่วมกับบุคลากรภายในสถานศึกษา					
	<b>1.8) มีความรู้ในเรื่องการวิจัย</b>					
24	มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในเรื่องการวิจัยทางการศึกษา					
25	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา					



ข้อที่	รายการตัวบ่งชี้สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของผู้บริหาร				
		0	1	2	3	4
26	1.9) <b>มีความรู้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์</b> มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษาเพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ					
27	2.1) <b>มีทักษะการแก้ปัญหาความขัดแย้ง</b> มีความสามารถในการจัดการกับความขัดแย้งด้วยวิธีการต่างๆตามสถานการณ์ ระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร					
28	มีความสามารถชี้แนวทางสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาความขัดแย้งเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย					
29	2.2) <b>มีทักษะการเป็นผู้นำ</b> มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาสถานศึกษา					
30	2.3) <b>มีทักษะในด้านความคิดรวบยอด</b> มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จำแนก และจัดลำดับความสำคัญของงาน ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา					
31	2.4) <b>มีทักษะการสั่งการ / การมอบหมายงาน</b> มีความสามารถในการสั่งงานได้ชัดเจน ให้ผู้รับสามารถเข้าใจและ ปฏิบัติได้ตรงตามความต้องการ ไม่ซ้ำซ้อนกันในหลายเรื่อง					
32	มีความสามารถในการมอบหมายงานได้เหมาะสมกับความสามารถของบุคคล					
33	2.5) <b>มีทักษะการตัดสินใจ</b> มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงของปัญหาด้านต่างๆ					
34	มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกแนวทางการปฏิบัติงาน และ/หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา					
35	2.6) <b>มีทักษะการวางแผน</b> มีความสามารถในการกำหนดบทบาทภารกิจ โครงสร้างรวมทั้งระบบงานของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ					
36	มีความสามารถในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผน					
37	2.7) <b>มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร</b> มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
38	2.8) <b>มีทักษะการสร้างขวัญกำลังใจ</b> มีกระบวนการในการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร ซึ่งเป็นที่ยอมรับภายในสถานศึกษา					

ข้อที่	รายการตัวบ่งชี้สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของผู้บริหาร				
		0	1	2	3	4
	<b>2.9) มีทักษะกระบวนการกลุ่ม</b>					
39	มีความสามารถในการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับกลุ่มได้					
40	มีความสามารถในการจูงใจให้คนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
	<b>2.10) มีทักษะการประสานงาน</b>					
41	มีความสามารถในการจัดระเบียบการทำงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน					
	<b>2.11) มีทักษะการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา</b>					
42	มีความสามารถในการแสวงหาแหล่งทรัพยากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
43	มีความสามารถในการระดมทรัพยากรทุกด้าน เพื่อใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา					
44	มีความสามารถในการวางแผนการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า					
	<b>2.12) มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน</b>					
45	มีความสามารถในการพูดถ่ายทอดความคิดและโน้มน้าวผู้ฟัง ให้มีความเห็นคล้อยตามได้					
46	มีความสามารถในการรับรู้และจับประเด็นจากการฟังได้อย่างดี					
47	มีความสามารถในการรับรู้และจับประเด็นจากการอ่านได้อย่างดี					
48	มีความสามารถในการเขียนเพื่อนำเสนอความคิดเห็นได้					
	<b>2.13) มีทักษะในการบริหารสถานศึกษา</b>					
49	มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ					
50	มีความสามารถในการบริหารงานบุคคล					
51	มีความสามารถในการบริหารงานงบประมาณและพัสดุ					
52	มีความสามารถในการบริหารงานอาคารสถานที่					
	<b>3.1) มีความคิดสร้างสรรค์</b>					
53	มีจินตนาการ คิด และแสดงความคิดในเชิงสร้างสรรค์					
54	มีวิธีการและเทคนิคใหม่ๆ ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของสถานศึกษา					
55	ริเริ่มและเป็นผู้ดำเนินการพัฒนางานและจัดทำโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา					
	<b>3.2) มีความกระตือรือร้น / ความตื่นตัว</b>					
56	มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารสถานศึกษา					
57	มีความตื่นตัวและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆอยู่เสมอ					

ข้อที่	รายการตัวบ่งชี้สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของผู้บริหาร				
		0	1	2	3	4
58	<b>3.3) มีการอุทิศตน / เวลา</b> เสียสละ อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา					
59	<b>3.4) มีความกล้า</b> มีความกล้าเผชิญกับปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ขลาดกลัวต่อความไม่แน่นอนและความสับสน					
60	มีความกล้าที่จะยอมรับผลการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง					
61	มีความกล้าที่จะแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร					
62	<b>3.5) มีความยุติธรรม</b> มีความยุติธรรมและเป็นธรรมในการบริหารงาน					
63	จัดสรรให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน					
64	<b>3.6) มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น</b> เข้าใจ และยอมรับผู้อื่น					
65	รู้จักเอาใจใส่ผู้อื่นและมีการแสดงความเห็นใจอย่างเหมาะสม					
66	<b>3.7) มีความซื่อสัตย์สุจริต</b> มีความซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อคนทั่วไป โดยตั้งใจกระทำกิจกรรมซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่ โดยซื่อสัตย์สุจริต					
67	ใช้ความอุตสาหนะวิริยะเต็มสติกำลังของตน เพื่อให้กิจกรรมนั้นบรรลุเป้าหมาย					
68	รักษาตนให้เป็นคนน่านับถือ น่าเชื่อถือ รักษาจรรยาสุจริต ไม่เอาเปรียบใคร ไม่ยกตนข่มท่าน					
69	<b>3.8) ความเป็นประชาธิปไตย</b> มีการนำหลักการประชาธิปไตยมาใช้โดยการให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็น ในการปฏิบัติงาน					
70	<b>3.9) มีความอดทน</b> รู้จักควบคุมอารมณ์ความต้องการของตนเอง					
71	มีความสามารถอดทน และข่มตน รู้จักการแสดงออกอย่างเหมาะสม					
72	มีความเต็มใจที่จะทำงานหนักและผูกพันกับงาน สามารถติดต่อเนื่องในการแก้ไขปัญหา ถึงแม้ต้องใช้เวลานาน					
73	<b>3.10) มีความรับผิดชอบ</b> มีความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และต่อหน่วยงานรวมถึงนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน					
74	<b>3.11) มีความเชื่อมั่นในตนเอง</b> มีความมั่นใจในความสามารถและเห็นคุณค่าของตนเอง					
75	มีความสามารถในการคิดและทำงานคนเดียวได้					

ข้อที่	รายการตัวบ่งชี้สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะของผู้บริหาร				
		0	1	2	3	4
76	3.12) มีใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ชอบที่จะทำงานกับคนที่มีความคิดเห็นที่หลากหลาย และพร้อมที่จะให้ โอกาสผู้อื่นอยู่ตลอดเวลา					
77	รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน เพื่อนำมาใช้ในการแก้ ปัญหา และพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ					
78	3.13) มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถมุ่งไปสู่เป้าหมายในอนาคตด้วยแนวคิดใหม่ๆ					

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์  
สำหรับการให้ข้อมูลที่มีคุณค่ายิ่ง  
นางสาวเขาวณี เสมา ผู้วิจัย

ภาคผนวก ง  
นิยามปฏิบัติการ



## นียมปฏิบัติการณ์สมรรถนะ

### 1. ด้านความรู้

ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณ หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการวางระบบการบริหารการเงินและงบประมาณ การจัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณระยะยาว การบริหารงานพัสดุ และการรายงานทางการเงินและงบประมาณ

ความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคลและทีมงาน หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำลังคน มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบการบริหารงานบุคคลของรัฐ กระบวนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การประสานงาน การนิเทศ

ความรู้เรื่องการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การใช้หลักสูตร การจัดแหล่งเรียนรู้ การจัดสื่อการศึกษา การจัดกิจกรรมนักเรียน และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดการประกันคุณภาพการศึกษา

ความรู้เรื่องการวางแผนการศึกษา หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา แผนปฏิบัติการ และการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

ความรู้เรื่องการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการแสวงหาและจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

ความรู้เรื่องการวิจัย หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำวิจัย การสรุปงานวิจัย และการใช้ประโยชน์งานวิจัยทางการศึกษา

ความรู้เรื่องการประชุมสัมพันธ์ หมายถึง การมีความรู้เพื่อนำไปใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆของสถานศึกษา

### 2. ด้านทักษะ

ทักษะการแก้ปัญหาความขัดแย้ง หมายถึง ความสามารถในการจัดการกับความขัดแย้งด้วยวิธีการต่างๆตามสถานการณ์ ในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กรได้ สามารถสร้างบรรยากาศปรองดองให้เกิดขึ้นในที่ทำงานทั้งในกลุ่ม และนอกกลุ่มผู้ร่วมงาน ใช้แนวทางสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย

ทักษะการเป็นผู้นำ หมายถึง ความสามารถในการเป็นผู้ริเริ่มการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาสถานศึกษา

ทักษะด้านความคิดรวบยอด หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จำแนกและจัดลำดับความสำคัญของงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา

ทักษะการตั้งการ/การมอบหมายงาน หมายถึง ความสามารถในการตั้งงานตามกาละเทศะ การตั้งงานชัดเจนให้ผู้รับสามารถเข้าใจได้ถูกต้อง ปฏิบัติได้ตรงตามความต้องการ ไม่ซ้ำซ้อนกันในหลายเรื่อง

ทักษะการตัดสินใจ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริงของปัญหาค้นคว้าต่างๆ และสามารถตัดสินใจเลือกได้อย่างเหมาะสมและเกิดผลดีต่อสถานศึกษา

ทักษะการวางแผน หมายถึง ความสามารถในการกำหนดบทบาทภารกิจ กำหนดโครงสร้างระบบงานและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการติดต่อสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทักษะการสร้างขวัญกำลังใจ หมายถึง ความสามารถในการให้ขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในหลายลักษณะและกระทำโดยความรอบคอบ มีเหตุผลชัดเจน ซึ่งเกิดจากการยอมรับหรือการมีส่วนร่วมร่วมกันกำหนดของผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การพัฒนาสถานศึกษา

ทักษะกระบวนการกลุ่ม หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารความเข้าใจกับกลุ่ม สามารถจูงใจให้คนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการประสานงาน หมายถึง ความสามารถในการจัดระเบียบการทำงาน และการติดต่อกันเพื่อให้งานและบุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมมือปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อน หรือขัดแย้งกัน เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการจัดหาและการบริหารทรัพยากร หมายถึง หมายถึง ความสามารถในการแสวงหาแหล่งทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก ระดมทรัพยากรทุกด้านตั้งแต่ทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์งบประมาณ วางแผนการดำเนินการกำกับติดตามและประเมินผลให้มีการนำทรัพยากรมาใช้้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่าเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานการจัดการศึกษา

ทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียน หมายถึงทักษะและศิลปะในการรับรู้ และจับประเด็นจากการฟัง การอ่าน ตลอดจนทักษะในการถ่ายทอดความคิดและโน้มน้าวผู้ฟังและผู้อ่าน โดยการพูด การเขียนและการนำเสนอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

ทักษะในการบริหารสถานศึกษา หมายถึง มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณและพัสดุ และงานอาคารสถานที่

### 3. ด้านบุคลิกลักษณะ

ความคิดสร้างสรรค์ หมายถึง มีจินตนาการ คิด และแสดงความคิดในเชิงสร้างสรรค์ และสามารถสื่อถึงความคิด วิธีการในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา ตลอดจนกระบวนการและเทคนิคใหม่ๆเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานของสถานศึกษา

ความกระตือรือร้น/ความตื่นตัว หมายถึง ความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารสถานศึกษา และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสิ่งต่างๆเพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีความตื่นตัวและพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาต่างๆอยู่เสมอ

การอุทิศตน/เวลา หมายถึง การเสียสละ อุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

ความกล้าหาญ หมายถึง ความกล้าที่จะเผชิญกับปัญหาที่เกิดขึ้น ไม่ขลาดกลัวต่อความไม่แน่นอนและความสับสน

ความยุติธรรม หมายถึง สីลธรรมและความชอบธรรมในการดำเนินงานต่างๆ การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันทุกๆด้าน

ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น หมายถึง การรู้จักเอาใจใส่ผู้อื่น เข้าใจ และยอมรับผู้อื่นและมีการแสดงความเห็นใจอย่างเหมาะสม

ความซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง ความซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อคนทั่วไป โดยตั้งใจกระทำกิจกรรมซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน้าที่โดยซื่อสัตย์สุจริต ใช้ความซื่อสัตย์สุจริตเต็มสติกำลังของตน เพื่อให้กิจกรรมนั้นบรรลุเป้าหมาย รักษาตนให้เป็นคนที่น่านับถือ น่าเชื่อถือ รักษาวาจาสัตย์ไม่เอาเปรียบใคร ไม่ยกคนข่มท่าน

ความเป็นประชาธิปไตย หมายถึง การนำเอาหลักการประชาธิปไตยมาใช้โดยการให้ผู้ร่วมงานแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน

ความอดทน หมายถึง การรู้จักควบคุมอารมณ์ความต้องการของตนเอง มีความสามารถอดกลั้น อดทนและข่มคน รู้จักการแสดงออกอย่างเหมาะสม มีความตั้งใจที่จะทำงานหนักและผูกพันกับงาน สามารถคิดต่อเนื่องในการแก้ไขปัญหา ถึงแม้ต้องใช้เวลานาน

ความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อตนเอง คัดตำแหน่งหน้าที่ราชการ และต่อหน่วยงานรวมถึงนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เอาใจใส่ปัญหาของหน่วยงาน และกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหาตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและกล้าที่จะยอมรับผลการกระทำของตนเอง

ความเชื่อมั่นในตนเอง หมายถึง ความมั่นใจในตนเอง มั่นใจในความสามารถและเห็นคุณค่าของตนเอง มีความสามารถในการคิดและทำงานคนเดียวได้ และมีความอดทนเมื่อมีผู้วิพากษ์วิจารณ์ความคิดของตน เชื่อมั่นในความคิดเห็นของตนเองที่แตกต่างจากผู้อื่น แต่ไม่เชื่อมั่นในตนเองมากเกินไปจนไม่ยอมรับฟังความคิดของผู้อื่น ชอบที่จะทำงานกับคนที่มีความคิดเห็นที่หลากหลาย รวมทั้งกล้าที่จะบอกว่าตนเองคิดและทำอย่างไร

ใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น หมายถึง ความเข้าใจผู้อื่น รู้ถึงความรู้สึก มุมมอง สนใจในข้อวิตกกังวลของผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน เพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะให้โอกาสผู้อื่นอยู่ตลอดเวลา

วิสัยทัศน์ หมายถึง ความสามารถมุ่งไปสู่เป้าหมายในอนาคตด้วยแนวคิดใหม่ๆ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อใช้ถ่ายทอดแนวคิดหรือเอื้ออำนวยสนับสนุนแก่บุคคลอื่นเพื่อยกระดับศักยภาพให้เป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ เผยแพร่แนวคิดและทำงานด้วยความร่วมมือ มีการเสริมสร้างความแกร่งของทีมเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย วัตถุประสงค์และค่านิยมที่มีร่วมกัน

ภาคผนวก จ  
ตาราง เปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหาร รายสมรรถนะ  
จำแนกตามขนาดโรงเรียน และภูมิภาค



ตารางที่ 1 เปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารรายสมรรถนะ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

สมรรถนะ	ขนาดโรงเรียน			
	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
ด้านความรู้				
1) มีความรู้ในเรื่องการบริหาร งบประมาณ	เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ		-.090 -.254* -.164* .	-.229* -.139 .024
2) มีความรู้ในเรื่องการบริหารบุคคล -ทีมงาน	เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ	.057	-.031 -.089	-.201* -.258* -.169*
3) มีความรู้ในเรื่องการบริหารวิชาการ	เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ	.056	.011 -.045	-.291* -.348* -.302*
4) มีความรู้ในเรื่องการวางแผน การจัดการศึกษา	เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ	.198*	.147 -.050	-.197* -.395* -.344*
5) มีความรู้ในเรื่องการจัดทำข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษา	เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ	-.071	-.071 -.000	-.206* -.135 -.134
6) มีความรู้ในเรื่องการวัดและ ประเมินผล	เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ	.145*	.220* .074	-.209* -.355* -.429*
7) มีความรู้ในเรื่องการนิเทศ	เล็ก กลาง ใหญ่ ใหญ่พิเศษ	.090	.015 -.075	-.184* -.274* -.166

\*p &lt; .05

ตารางที่ 22 (ต่อ)

สมรรถนะ	ขนาดโรงเรียน			
	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
ด้านความรู้ 8)มีความรู้ในเรื่องการวิจัย	เล็ก	.123	-.054	-.221*
	กลาง		-.178*	-.345*
	ใหญ่			-.166
	ใหญ่พิเศษ			
9)มีความรู้ในเรื่องการประชาสัมพันธ์	เล็ก	.078	.034	-.328*
	กลาง		.043	-.406*
	ใหญ่			-.362*
	ใหญ่พิเศษ			
ด้านทักษะ 1)มีทักษะการแก้ปัญหาความขัดแย้ง	เล็ก	.225*	.004	-.189
	กลาง		-.221*	-.415*
	ใหญ่			-.194
	ใหญ่พิเศษ			
2)มีทักษะการเป็นผู้นำ	เล็ก	.072	-.045	-.287*
	กลาง		-.117	-.360*
	ใหญ่			-.242*
	ใหญ่พิเศษ			
3)มีทักษะในด้านความคิดรวบยอด	เล็ก	.061	.021	-.277*
	กลาง		-.039	-.339*
	ใหญ่			-.299*
	ใหญ่พิเศษ			
4)มีทักษะการสั่งการ/การมอบหมายงาน	เล็ก	-.011	-.168	-.498*
	กลาง		-.156	-.486*
	ใหญ่			-.330*
	ใหญ่พิเศษ			
5)มีทักษะการตัดสินใจ	เล็ก	.017	-.159	-.337*
	กลาง		-.176*	-.354*
	ใหญ่			-.177
	ใหญ่พิเศษ			

\*P &lt; .05

ตารางที่ 22 (ต่อ)

สมรรถนะ		ขนาดโรงเรียน			
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
ด้านทักษะ 6)มีทักษะการวางแผน	เล็ก		.122	-.036	-.164
	กลาง			-.159๕	-.286*
	ใหญ่				-.127
	ใหญ่พิเศษ				
7)มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร	เล็ก		-.029	-.097	-.196*
	กลาง			-.067	-.167*
	ใหญ่				-.099
	ใหญ่พิเศษ				
8)มีทักษะการสร้างขวัญกำลังใจ	เล็ก		-.030	-.240*	-.335*
	กลาง			-.210*	-.305*
	ใหญ่				-.095
	ใหญ่พิเศษ				
9)มีทักษะกระบวนการกลุ่ม	เล็ก		.053	.016	-.232*
	กลาง			-.037	-.286*
	ใหญ่				-.249*
	ใหญ่พิเศษ				
10)มีทักษะการประสานงาน	เล็ก		-.053	-.295*	-.367*
	กลาง			-.241*	-.323*
	ใหญ่				-.071
	ใหญ่พิเศษ				
11)มีทักษะการบริหารทรัพยากร ทางการศึกษา	เล็ก		-.183*	-.319*	-.437*
	กลาง			-.136	-.253*
	ใหญ่				-.117
	ใหญ่พิเศษ				
12)มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน	เล็ก		.056	.054	-.149
	กลาง			-.001	-.205*
	ใหญ่				-.204*
	ใหญ่พิเศษ				

\*p &lt; .05

ตารางที่ 22 (ต่อ)

สมรรถนะ	ขนาดโรงเรียน			
	เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
ด้านทักษะ				
13) มีทักษะในการบริหารสถานศึกษา	เล็ก	-0.023	-0.126	-0.126
	กลาง		-0.102	-0.103
	ใหญ่			-0.000
	ใหญ่พิเศษ			
ด้านบุคลิกลักษณะ				
1) มีความคิดสร้างสรรค์	เล็ก	.044	.037	-.170
	กลาง		-.007	-.214*
	ใหญ่			-.207*
	ใหญ่พิเศษ			
2) มีความกระตือรือร้น/ความตื่นตัว	เล็ก	-.067	-.114	-.181
	กลาง		-.046	-.114
	ใหญ่			-.067
	ใหญ่พิเศษ			
3) มีการอุทิศตน/เวลา	เล็ก	.156*	.180	-.021
	กลาง		.030	-.171
	ใหญ่			-.201
	ใหญ่พิเศษ			
4) มีความกล้า	เล็ก	.111	.193*	-.160
	กลาง		.082	-.272*
	ใหญ่			-.354*
	ใหญ่พิเศษ			
5) มีความซื่อสัตย์	เล็ก	.050	.039	-.082
	กลาง		.011	-.132
	ใหญ่			-.121
	ใหญ่พิเศษ			
6) มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	เล็ก	.143*	.172	-.072
	กลาง		.029	-.215*
	ใหญ่			-.245*
	ใหญ่พิเศษ			

\*P &lt; .05

ตารางที่ 22 (ต่อ)

สมรรถนะ		ขนาดโรงเรียน			
		เล็ก	กลาง	ใหญ่	ใหญ่พิเศษ
ด้านบุคลิกลักษณะ 7)มีความซื่อสัตย์สุจริต	เล็ก		.030	.171	-.084
	กลาง			.141	-.115
	ใหญ่				-.256*
	ใหญ่พิเศษ				
8)มีความเป็นประชาธิปไตย	เล็ก		.127	.139	-.061
	กลาง			.011	-.189*
	ใหญ่				-.201
	ใหญ่พิเศษ				
9)มีความอดทน	เล็ก		-.063	.111	-.160
	กลาง			.174*	-.097
	ใหญ่				-.272*
	ใหญ่พิเศษ				
10)มีความรับผิดชอบ	เล็ก		-.118	.099	-.263*
	กลาง			.218*	-.145
	ใหญ่				-.363*
	ใหญ่พิเศษ				
11)มีความเชื่อมั่นในตนเอง	เล็ก		-.026	.101	-.331*
	กลาง			.127	-.305*
	ใหญ่				-.433*
	ใหญ่พิเศษ				
12)มีใจกว้างรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น	เล็ก		.089	.132	-.065*
	กลาง			.042	-.155
	ใหญ่				-.197
	ใหญ่พิเศษ				
13)มีวิสัยทัศน์	เล็ก		.166*	.146	-.030
	กลาง			-.019	-.197
	ใหญ่				-.177
	ใหญ่พิเศษ				

\*P &lt; .05



ตารางที่ 23 เปรียบเทียบสมรรถนะของผู้บริหารรายสมรรถนะ จำแนกตามภูมิภาค

สมรรถนะ	ภูมิภาค					
	กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	ใต้
<b>ด้านความรู้</b>						
1)มีความรู้ในเรื่องการบริหาร งบประมาณ	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้					
		-0.111	-0.074	-0.388*	-0.197*	-0.277*
			.037	-0.277*	-0.086	-0.166
				-0.314*	-0.123*	-0.203*
					.191*	.110
						-0.080
2)มีความรู้ในเรื่องการบริหาร บุคคล-ทีมงาน	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้					
		-0.347*	-0.034	-0.372*	-0.081	-0.402*
			.312*	-0.025	.266*	-0.055
				-0.338*	-0.046	-0.368*
					.291*	-0.030
						-0.321*
3)มีความรู้ในเรื่องการบริหาร วิชาการ	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้					
		-0.054	.002	-0.266*	-0.047	-0.184
			.056	-0.212*	.006	-0.130
				-0.268*	-0.050	-0.087*
					.218*	.081
						-0.136
4)มีความรู้ในเรื่องการวางแผน การจัดการศึกษา	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้					
		-0.270*	-0.094	-0.548*	-0.204*	-0.466*
			.175*	-0.277*	.066	-0.195
				-0.453*	-0.109	-0.371*
					.343*	.081
						-0.261*

\*P &lt; .05

ตารางที่ 23 (ต่อ)

สมรรถนะ	ภูมิภาค					
	กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	ใต้
ด้านความรู้						
5)มีความรู้ในเรื่องการจัดทำ	กทม.	-0.156	.137	-0.100	-0.006	-0.014
ข้อมูลสารสนเทศ	เหนือ		.293*	.056	.150	.142
ทางการศึกษา	กลาง			-.237*	-.143*	-.151
	ตะวันออก				.094	.086
ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.008
ใต้						
6)มีความรู้ในเรื่องการวัด	กทม.	-0.138	.027	-.368*	-.189*	-.480*
และประเมินผล	เหนือ		.166	-.229*	-.050	-.341*
	กลาง			-.396*	-.217*	-.507*
	ตะวันออก				.178	-.111
ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.290*
ใต้						
7)มีความรู้ในเรื่องการนิเทศ	กทม.	-.203*	.029	-.419*	-.144	-.435*
	เหนือ		.233*	-.215*	.059	-.231*
	กลาง			-.449*	-.174*	-.465*
	ตะวันออก				.274*	-.016
ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.290*
ใต้						
8)มีความรู้ในเรื่องการวิจัย	กทม.	-.453*	-.169*	-.544*	-.155	-.338*
	เหนือ		.284*	-.091	.298*	.115
	กลาง			-.375*	.014	-.169
	ตะวันออก				.389*	.206
ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.183
ใต้						

\*P &lt; .05



ตารางที่ 23 (ต่อ)

สมรรถนะ		ภูมิภาค					ใต้
		กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	
ด้านทักษะ							
4)มีทักษะการสั่งการ/ การมอบหมายงาน	กทม.		-.347*	.037	-.313*	-.055	-.292*
	เหนือ			.384*	.033	.292*	.055
	กลาง				-.351*	-.092	-.329*
	ตะวันออก					.258*	.021
	ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.237*
	ใต้						
5)มีทักษะการตัดสินใจ	กทม.		-.328*	-.113	-.247*	-.081	-.462*
	เหนือ			.215*	.080	.247*	-.134
	กลาง				-.134	.032	-.349*
	ตะวันออก					.166	-.214
	ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.381*
	ใต้						
6)มีทักษะการวางแผน	กทม.		-.367*	-.030	-.508*	-.260*	-.575*
	เหนือ			.336*	-.140	.106	-.207
	กลาง				-.477*	-.229*	-.544*
	ตะวันออก					.247*	-.067
	ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.314*
	ใต้						
7)มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร	กทม.		-.341*	-.020	-.375*	-.087	-.222*
	เหนือ			.321*	-.033	.253*	.118
	กลาง				-.354*	-.067	-.202*
	ตะวันออก					.287*	.152
	ตะวันออกเฉียงเหนือ						-.134
	ใต้						

\*P &lt; .05

ตารางที่ 23 (ต่อ)

สมรรถนะ	ภูมิภาค					
	กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	ใต้
ด้านทักษะ						
8) มีทักษะการสร้างขวัญ กำลังใจ	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.239*	.040 .280*	-0.218 .020 -0.259*	-0.010 .229* .051 .208	-0.389* -0.149 -0.430* -0.170 -0.379*
9) มีทักษะกระบวนการกลุ่ม	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.258*	.048 .306*	-0.330* -0.072 -0.378*	-0.129 .129 -0.177* .201	-0.160 .097 -0.208* .169 .031
10) มีทักษะการประสานงาน	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.317	.164 .481*	-0.253* .064 -0.417*	.000 .318* -0.163* .254*	-0.015 .301* -0.179 .237 -0.016
11) มีทักษะการบริหาร ทรัพยากรทางการศึกษา	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.322*	-0.065 .256*	-0.501* -0.178 -0.435*	-0.066 .255* -0.000 .434*	-0.041 .280* .024 .459* .025

\*P &lt; .05



ตารางที่ 23 (ต่อ)

สมรรถนะ	ภูมิภาค					
	กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	ใต้
<b>ด้านทักษะ</b>						
12)มีทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.332*      	-0.178* .153     	-0.661* -0.329* -0.483*    	-0.394* -0.062 -0.216* .266*   	-0.395* -0.063 -0.217* .265*   
13)มีทักษะในการบริหาร สถานศึกษา	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.262*      	-0.015 .246*     	-0.583* -0.320* -0.567*    	-0.175* .086 -0.159* .407*   	-0.308* -0.045 -0.292* .275*   
<b>ด้านบุคลิกลักษณะ</b>						
1)มีความคิดสร้างสรรค์	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.384*      	-0.285* .099     	-0.640* -0.255* -0.354*    	-0.320* .064 -0.035 .319*   	-0.434* -0.049 -0.148 .206   
2)มีความกระตือรือร้น/ ความตื่นตัว	กทม. เหนือ กลาง ตะวันออก ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้	-0.537*      	-0.117 .420*     	-0.441* .096 -0.324*    	-0.197* .340* -0.080 .244*   	-0.237* .300* -0.120 .204   

\*P &lt; .05

ตารางที่ 23 (ต่อ)

สมรรถนะ		ภูมิภาค					
		กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	ใต้
ด้านบุคลิกลักษณะ 3) มีการอุทิศตน/เวลา	กทม.		- .652*	- .404*	- .930*	- .527*	- .781*
	เหนือ			.248*	- .278*	.124	- .128
	กลาง				- .526*	- .123	- .377*
	ตะวันออก					.403*	.149
	ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้						- .253*
4) มีความกล้า	กทม.		- .358*	- .385*	- .440*	- .307*	- .671*
	เหนือ			- .207	- .082	.050	- .313*
	กลาง				- .054	.078	- .286*
	ตะวันออก					.133	- .231*
	ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้						- .364*
5) มีความยุติธรรม	กทม.		- .420*	- .266*	- .791*	- .316*	- .796*
	เหนือ			.154	- .370*	.103	- .375*
	กลาง				- .525*	- .050	- .529*
	ตะวันออก					.474*	- .004
	ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้						- .479*
6) มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น	กทม.		- .432*	- .218*	- .630*	- .179	- .637*
	เหนือ			- .214*	- .197	.253*	- .204
	กลาง				- .412*	.038	- .149*
	ตะวันออก					.451*	- .006
	ตะวันออกเฉียงเหนือ ใต้						- .458*

\*P &lt; .05

ตารางที่ 23 (ต่อ)

สมรรถนะ	ภูมิภาค					
	กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	ใต้
<b>ด้านบุคลิกลักษณะ</b>						
7)มีความซื่อสัตย์สุจริต	กทม.	-.791*	-.463*	-.737*	-.365*	-.756*
	เหนือ		.328*	.054	.426*	.035
	กลาง			-.273*	.098	-.292*
	ตะวันออก				.371*	.019
	ตะวันออกเฉียงเหนือ					-.390*
	ใต้					
8)มีความเป็นประชาธิปไตย	กทม.	-.534*	-.218*	-.552*	-.212*	-.603*
	เหนือ		.315*	-.018	.321*	-.069
	กลาง			-.334*	.005	-.385*
	ตะวันออก				.340*	-.050
	ตะวันออกเฉียงเหนือ					-.391*
	ใต้					
9)มีความอดทน	กทม.	-.429*	-.401*	-.645*	-.251*	-.501*
	เหนือ		.028	-.215	.177	-.072
	กลาง			-.244*	.149*	-.100
	ตะวันออก				.393*	.143
	ตะวันออกเฉียงเหนือ					-.249*
	ใต้					
10)มีความรับผิดชอบ	กทม.	-.682*	-.451*	-.718*	-.346*	-.619*
	เหนือ		.321*	-.036	.335*	.062
	กลาง			-.267*	.104	-.168
	ตะวันออก				.371*	.099
	ตะวันออกเฉียงเหนือ					-.272*
	ใต้					

\*P &lt; .05

ตารางที่ 23 (ต่อ)

สมรรถนะ	ภูมิภาค					
	กทม.	เหนือ	กลาง	ตะวันออก	ตะวันออก เฉียงเหนือ	ใต้
<b>ด้านบุคลิกลักษณะ</b>						
11) มีความเชื่อมั่นในตนเอง	กทม.	-.544*	-.426*	-.521*	-.422*	-.443*
	เหนือ		.118	.023	.122	.101
	กลาง			.094	.004	-.016
	ตะวันออก				.099	.078
	ตะวันออกเฉียงเหนือ					-.020
	ใต้					
12) มีใจกว้างรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	กทม.	-.693*	-.322*	-.875*	-.391*	-.841*
	เหนือ		.371*	-.181	.301*	-.147
	กลาง			-.552*	-.069	-.519*
	ตะวันออก				.483*	.033
	ตะวันออกเฉียงเหนือ					-.449*
	ใต้					
13) มีวิสัยทัศน์	กทม.	-.812*	-.362*	-.528*	-.394*	-.834*
	เหนือ		.450*	.284*	.418*	-.021
	กลาง			-.165	-.032	-.472*
	ตะวันออก				.133	-.306*
	ตะวันออกเฉียงเหนือ					-.439*
	ใต้					

\*P &lt; .05

### ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวเขาวณี เสมา เกิดวันที่ 28 มีนาคม 2503 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยครูสวนสุนันทา เริ่มรับราชการครั้งแรก ปี พ.ศ. 2525 ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2542 ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัยจังหวัดราชบุรี เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา สาขาวิชาวิจัยการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม กรุงเทพมหานคร