

คุณสมบัตินี้และภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กร



นายสุเทพ เศรษฐีพิ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาบริหารการปกครอง มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ภาควิชาการปกครอง

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2532

ISBN 974-576-099-4

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

013716

110302721

QUALIFICATIONS AND RESPONSIBILITIES OF PUBLIC RELATIONS
PRACTITIONERS IN ORGANIZATION

Mr. Suthep Dachacheep

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts
Department of Public Relations
Graduate School
Chulalongkorn University

1989

หัวข้อวิทยานิพนธ์

คุณสมบัติและภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กร

โดย

นายสุเทพ เดชะชีพ

ภาควิชา

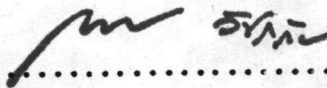
การประชาสัมพันธ์

อาจารย์ที่ปรึกษา

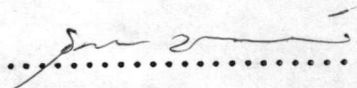
รองศาสตราจารย์ ดร.อรรรรณ บิลันธนโหวาท




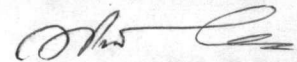
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรมหาบัณฑิต

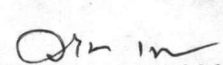

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราชัย)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


.....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ)


.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรรรณ บิลันธนโหวาท)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ เชยจรรยา)


.....กรรมการ
(ดร.วีเชียร เกตุสิงห์)



สุเทพ เดชะชีพ : คุณสมบัติ และภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กร
 (QUALIFICATIONS AND RESPONSIBILITIES OF PUBLIC RELATIONS
 PRACTITIONERS IN ORGANIZATION) อ.ที่ปรึกษา : รศ.ดร.อรรวรรณ บิสันธนโสภาวาท,
 195 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาถึงสถานภาพของงานด้านประชาสัมพันธ์ รวมทั้งคุณสมบัติ และภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กรรัฐบาล องค์กรเอกชน และองค์กรรัฐวิสาหกิจ ตลอดจน แนวโน้มในอนาคตของงานประชาสัมพันธ์ในองค์กร

ผลการวิจัยปรากฏว่า ผู้บริหารองค์กรส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง มากกว่าเพศชาย ไม่เคยผ่านงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ เป็นผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านสังคมศาสตร์ เคยผ่านการฝึกอบรมและ ส่งพนักงานของตนเอง เข้ารับการฝึกอบรมบ้าง ผู้บริหารส่วนใหญ่ เห็นว่างานด้านการประชาสัมพันธ์นั้น มีความสำคัญมาก ควรที่จะมีฐานะงานเป็นแผนกอิสระขึ้นตรงกับผู้บริหาร แต่ในความเป็นจริงแล้ว ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ส่วนมากยังอยู่ร่วมกับฝ่ายอื่น ด้านการวางแผนการประชาสัมพันธ์ องค์กรที่มีการวางแผน ทุกครั้ง กับองค์กรที่มีการวางแผนบ้างบางโอกาสนั้นมีจำนวนใกล้เคียงกันและแผนประชาสัมพันธ์นั้นถูกนำ มาใช้บ้าง ถึงใช้อย่างมากในบางองค์กร

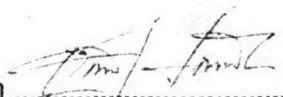
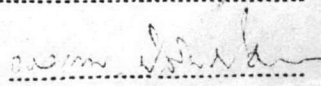
คุณสมบัติและภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์นั้น ผู้บริหารองค์กรทั้ง 3 ประเภทมีความต้องการ คุณสมบัติและการปฏิบัติภาระหน้าที่ไม่แตกต่างกัน

ปัจจัยที่มีความสำคัญที่ทำให้ความต้องการคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์แตกต่างกันได้แก่ ประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร, การให้ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์ของผู้บริหาร, นโยบาย หลักด้านการประชาสัมพันธ์, จำนวนพนักงานของฝ่าย, การนำแผนประชาสัมพันธ์ที่วางไว้มาใช้ปฏิบัติ

ในด้านภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์นั้น ตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ในการกำหนดความแตกต่าง ของภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์คือ ประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร, การเข้ารับการฝึกอบรม ของผู้บริหาร, การศึกษาจากตำราเอกสารของผู้บริหาร, การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม การให้ ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์ของผู้บริหาร, การมีนโยบายหลักด้านการประชาสัมพันธ์, การมีแผนงาน ประชาสัมพันธ์, การนำแผนมาใช้ปฏิบัติ, ฐานะงานประชาสัมพันธ์ในองค์กร, การเข้าร่วมประชุมกับ ระดับนโยบายขององค์กร, จำนวนพนักงานของฝ่าย, จำนวนโสดทัศนูปกรณ์

แนวโน้มงานประชาสัมพันธ์ในอนาคตนั้น กล่าวได้ว่า งานด้านการประชาสัมพันธ์เข้ามามีบทบาท มากขึ้น มีการเพิ่มจำนวนบุคลากรอีกเกือบทุกองค์กร มีการขยายหน้าที่ความรับผิดชอบ เพิ่มจำนวน โสดทัศนูปกรณ์ งบประมาณ กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์จะขยายตัวมากขึ้นและแนวโน้มผู้บริหารส่วนใหญ่ ต้องการผู้สำเร็จการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์โดยตรง เข้าทำงานด้านการประชาสัมพันธ์

ภาควิชา...การประชาสัมพันธ์.....
 สาขาวิชา...นิเทศศาสตร์พัฒนาการ.....
 ปีการศึกษา 2531.....

ลายมือชื่อนิสิต 
 ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 



SUTHEP DACHACHEEP : QUALIFICATIONS AND RESPONSIBILITIES OF PUBLIC RELATIONS PRACTITIONERS IN ORGANIZATION. THESIS ADVISER : ASSO. PROF. ORAWAN PILUNOWAD, Ph.D. 195 PP.

This research is conducted to explore the status and qualifications and responsibilities of Public Relations practitioners in governmental, state enterprise, and private sectors. This research also includes the futures trend of public relations activities in organizations.

The results show that most of the PR directors studied were female obtaining bachelor's degrees in Social Sciences without former experience in public relations. Nonetheless, these executives actively participated in training programs. Thses PR directors agreed that PR department was very important to any organizations and should be transformed into an independent department reporting directly to high level executives. However, PR job today could not reach such idealism. In the area of PR planning, the ratio of organizations which practiced PR planning habitually and irregularly was almost equal. The planning execution ranged from routine practice to periodic one.

In the case of qualifications and responsibilities of PR practitioners, all PR directors had similar requirements. There were, however, some factors which varied the requirements of PR qualifications. Those factors were:

1. Job experience of these directors.
2. PR significance in the organization.
3. PR policy.
4. Number of PR personnel in the departments.
5. Execution of PR planning.

In addition, the variables which explained differences in assigning PR reponsibilities were: 1. Job experience of PR directors 2. Participation in training programs of these directors, 3. Self-study of these directors, 4. Assigning PR personnel in the department to training programs, 5. PR significance in an organization 6. PR policy 7. PR planning 8. Execution of PR planning 9. Status of PR department. 10. Participation in high-level executive decision-making. 11. Number of PR personnel in the department. 12. The quantity of audio-visual devices.

In the near future, the directors agreed that PR would play a significant role every organization. (The need of PR practitioners who graduates in Communication Arts would increase sharply). Moreover, organizations would enhance the responsibilities of PR department and also increase the audio-visual equipment and budget.

ภาควิชา ... การประชาสัมพันธ์.....
สาขาวิชา ... นิเทศศาสตร์พัฒนาการ.....
ปีการศึกษา 2531.....

ลายมือชื่อนิสิต

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก
ผู้มีพระคุณหลายท่าน

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.อรรพรม บิลันธนโสภา
อาจารย์ที่ปรึกษาที่กรุณาให้คำแนะนำตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อให้วิทยานิพนธ์นี้
สมบูรณ์ขึ้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พชณี เขยจรรยา
ที่กรุณาสละเวลาในการ เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ รวมทั้ง ดร.วิเชียร เกตุสิงห์
ที่กรุณาแนะนำในเรื่องสถิติและกรุณาเป็นกรรมการในการสอบ

ขอขอบพระคุณ อาจารย์ลักขณา สตะเวทิน คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย
กรุงเทพ อาจารย์กฤษณ์พงศ์ เกียรติศักดิ์ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ตลอดจน
พี่ๆ และ เพื่อนๆ คณะนิเทศศาสตร์ทุกท่านที่คอยให้กำลังใจ และให้คำแนะนำ

นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ในการเรียนและขอขอบพระคุณ คุณอภัยชนม์ และคุณนภพรณ วัชรลินธุ์ ผู้จัดการฝ่ายประสาน
กิจการสัมพันธ์ เครือเจริญโภคภัณฑ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล วิรุฬห์รักษ์ ที่คอยให้ความ
ช่วยเหลือและเป็นกำลังทำให้งานนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ท้ายที่สุดขอขอบพระคุณผู้บริหารหน่วยงานทุกหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถามอย่างดียิ่งแก่ผู้วิจัย

สุเทพ เคชะชีพ



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญตาราง	ง

บทที่

1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์	4
ปัญหาในการวิจัย	5
สมมติฐาน	5
ขอบเขตการวิจัย	6
นิยามศัพท์	6
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	7
2. วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
3. ระเบียบวิธีวิจัย	43
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	43
วิธีการสุ่มตัวอย่าง	44
ตัวแปรในการวิจัย	44
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	45
การทดสอบเครื่องมือในการวิจัย	46

	หน้า
การเก็บรวบรวมข้อมูล	46
การวิเคราะห์ข้อมูล	48
4. ผลการวิจัย	50
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่	50
ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	50
ความต้องการคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์	69
ภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์	105
ตอนที่ 2 การทดสอบสมมติฐาน	109
ตอนที่ 3 การรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับแนวโน้มงาน ประชาสัมพันธ์ในอนาคต	122
5. สรุปอภิปรายและ เสนอแนะ	128
สรุปผลการวิจัย	128
อภิปรายผล	133
ข้อเสนอแนะ	135
บรรณานุกรม	137
ภาคผนวก	
ก. ตารางภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์	143
ข. ตาราง Scheffe	163
ค. แบบสอบถาม	177
ง. รายชื่อองค์กร	190
ประวัติผู้เขียน	195

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนองค์กรประเภทต่างๆ	51
2	แสดงร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามเพศ	51
3	แสดงระยะเวลาที่ผู้บริหารทำงานด้านประชาสัมพันธ์ในองค์กร	52
4	แสดงประสบการณ์การทำงานด้านประชาสัมพันธ์	53
5	แสดงระดับการศึกษาของผู้บริหาร	54
6	แสดงวุฒิการศึกษาในสาขาที่สำเร็จ	55
7	แสดงการรับความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์	56
8	แสดงการฝึกอบรมผู้บริหาร	57
9	แสดงการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านประชาสัมพันธ์	58
10	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหาร เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	59
11	แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสถานภาพของฝ่ายประชาสัมพันธ์	60
12	แสดงนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กร	61
13	แสดงการวางแผนงานประชาสัมพันธ์	62
14	แสดงการนำแผนงานประชาสัมพันธ์มาใช้ปฏิบัติ	63
15	แสดงฐานะงานประชาสัมพันธ์ในองค์กร	64
16	แสดงการเข้าร่วมประชุมกับระดับนโยบาย	65
17	แสดงจำนวน พนักงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์	66
18	แสดงจำนวนโสภณบุกรณของฝ่ายประชาสัมพันธ์	67
19	แสดงการใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ในการทำงาน	68
20	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรจบด้านนี้ เทศศาสตร์	69
21	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควร เป็นผู้มี	
	ประสบการณ์ด้านหนังสือพิมพ์มาก่อน	70
22	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควร เป็นผู้มี	
	ความคิดสร้างสรรค์ มีจินตนาการ	71

ตารางที่

หน้า

23	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถ ในการวางแผนและโครงการ.....	72
24	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถ ในการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....	73
25	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถ ในการถ่ายภาพ.....	74
26	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถ ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์.....	75
27	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีรูปร่างหน้าตาดี	76
28	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถ ในการพูดในที่สาธารณะ.....	77
29	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีบุคลิกท่าทาง มนุษยสัมพันธ์ดี.....	78
30	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถเขียน สคริปบทความได้.....	79
31	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์มีความรู้ทาง ภาษาไทย เป็นอย่างดี.....	80
32	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์มีความรู้ในการใช้ ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี.....	81
33	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรจบการศึกษาจาก ต่างประเทศ.....	82
34	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรจบการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป.....	83
35	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีฐานะทาง ครอบครัวดี.....	84

ตารางที่		หน้า
36	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความคุ้นเคย ในวงสังคมอย่างกว้างขวาง.....	85
37	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีเพื่อนพ้องใน วงการสื่อมวลชน.....	86
38	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความรู้และ ทักษะทางการสื่อสารอย่างดี.....	87
39	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์สามารถให้เวลากับ หน่วยงานได้ตลอดเวลา.....	88
40	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์สามารถเดินทางออก ไปต่างจังหวัดได้เสมอ.....	89
41	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถใน การพิมพ์ดีดภาษาไทยและอังกฤษ.....	90
42	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความรู้กว้าง ๆ	91
43	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถใน การจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์.....	92
44	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถใน การเขียนข่าวทำข่าวแจก.....	93
45	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความคล่องตัวใน การประสานงาน.....	94
46	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความรู้ทางด้าน การตลาด.....	95
47	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความรักในงาน ประชาสัมพันธ์.....	96
48	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถใน การทำวิจัย.....	97

ตารางที่	หน้า
49	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควร เป็นข่าวตาม สื่อมวลชนบ่อยครั้ง 98
50	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความจงรัก ภักดีต่อองค์กรอย่างสูง 99
51	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความอดทน หลีกเลี่ยงการโต้เถียง 100
52	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความรู้ในการ ใช้คอมพิวเตอร์บ้าง 101
53	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความรู้ความ สามารถทางศิลปะ 102
54	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรมีความสามารถ ในการประเมินผลงาน 103
55	แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารในด้านคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ที่ ต้องการมาก 104
56	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ในองค์กรรัฐบาล องค์กร เอกชน และองค์กรรัฐวิสาหกิจ 105
57	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่แต่ละองค์กรปฏิบัติมาก 108
58	ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างประ เภทขององค์กรกับความต้อง การคุณสมบัตินักประชาสัมพันธ์โดยการวิ เเคราะห์ความแปรปรวน 109
59	ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างภูมิหลังของผู้บริหารกับความ ต้องการคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์โดยการวิ เเคราะห์ความแปรปรวน 110
60	ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างสถานภาพของงานประชาสัมพันธ์กับ ความต้องการคุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์ โดยการวิ เเคราะห์ความ แปรปรวน 112

ตารางที่	หน้า
61 ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างประ เภทขององค์กรกับภาระหน้าที่ ของนักประชาสัมพันธ์ โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวน.....	114
62 ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างภูมิหลังของผู้บริหารกับภาระหน้าที่ ของนักประชาสัมพันธ์ โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวน.....	115
63 ผลการทดสอบความแตกต่างระหว่างสถานภาพของงานประชาสัมพันธ์ กับภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวน..	118
64 แสดงแนวโน้มการ เพิ่มจำนวนโสตทัศนูปกรณ์.....	122
65 การนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานที่เกี่ยวข้องกับนักประชาสัมพันธ์.....	124
66 แสดงการ เพิ่มจำนวนบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ในองค์กรแต่ละ ประเภท.....	125
67 แสดงความคิดเห็นของผู้บริหารว่านักประชาสัมพันธ์ควรจบการศึกษา ด้านนิเทศศาสตร์.....	126
68 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์.....	144
69 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านชุมชนสัมพันธ์.....	145
70 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการจัดทำรายงานประจำปี.	146
71 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการ เขียนสุนทรพจน์.....	147
72 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการจัดทำ เอกสารสิ่งพิมพ์ เผยแพร่.....	148
73 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการจัดทำรายการวิทยุ...	149
74 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการจัดทำรายการ โทรทัศน์	150
75 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตสไลด์.....	151
76 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการผลิตวิดีโอ.....	152
77 แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการให้คำแนะนำปรึกษาแก่ ผู้บริหาร.....	153

ตารางที่	หน้า
78	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการสร้างความสัมพันธ์ กับลูกค้า..... 154
79	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดทำข่าวแจก..... 155
80	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดแถลงข่าว..... 156
81	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดแสดงนิทรรศการ ผลิตภัณฑ์..... 157
82	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดทำวารสารภายใน.. 158
83	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การจัดทำจดหมาย เวียน... 159
84	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูล ของบริษัท..... 160
85	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การทำรัฐสัมพันธ์..... 161
86	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการวางแผนโครงการ. 162
87	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการสำรวจและวิจัย... 163
88	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านการทำหน้าที่บริการ ติดต่อสอบถาม..... 164
89	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ด้านทำหน้าที่ประสานงานกับ บริษัทโฆษณา..... 165
90	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่วิเคราะห์ประเมินผลงาน 166
91	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การตรวจคัดข่าว..... 167
92	แสดงภาระหน้าที่ของฝ่ายประชาสัมพันธ์การปฏิบัติกิจกรรมสาธารณะ ประโยชน์..... 168
93	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe..... 170
94	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe..... 170
95	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe..... 171

ตารางที่		หน้า
96	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe	171
97	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	171
98	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	172
99	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	172
100	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	172
101	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	173
102	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	173
103	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	174
104	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	174
105	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	175
106	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	175
107	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	176
108	แสดงการทดสอบความแตกต่างแบบ Scheffe.....	176