

บทที่ 2

แนวคิดและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1 การจ้างงานก่อสร้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ปัจจุบันวิธีการจ้างงานก่อสร้างของส่วนราชการต่าง ๆ ในประเทศไทย อันได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือ หน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือแม้แต่ในต่างประเทศ ซึ่งต้องอาศัยเงินงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน เงินกู้จากต่างประเทศ และเงินช่วยเหลือต่าง ๆ ถูกกำหนดให้อยู่ภายใต้ขั้นตอนของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ซึ่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้ร่วมกันดำเนินการปรับปรุงระเบียบต่างๆเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้มีระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุของทางราชการเพียงฉบับเดียวเพื่อความสะดวกในการยึดถือและปฏิบัติ และให้มีมาตรฐานเดียวกัน โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2535 เป็นต้นไป (ชาญชัย แสวงศักดิ์, 2542) ซึ่งมีวิธีดำเนินการจ้างได้ 5 วิธี คือ

- 1) วิธีตกลงราคา
- 2) วิธีสอบราคา
- 3) วิธีประกวดราคา
- 4) วิธีพิเศษ
- 5) วิธีกรณีพิเศษ

โดยการดำเนินการจ้างแต่ละวิธีนั้น ขึ้นอยู่กับวงเงินที่จะจ้าง ดังนี้

วิธีดำเนินการจ้าง	วงเงิน
1) วิธีตกลงราคา	< 100,000 บาท
2) วิธีสอบราคา	ระหว่าง 100,000 - 2,000,000 บาท
3) วิธีประกวดราคา	> 2,000,000 บาท
4) วิธีพิเศษ	> 100,000 บาท
5) วิธีกรณีพิเศษ	ไม่จำกัดวงเงิน

ทั้งนี้การจ้างโดยวิธีตามข้อ 1 และข้อ 2 สามารถกระทำโดยวิธีประกวดราคาก็ได้ หากส่วนราชการผู้สั่งจ้างเห็นสมควร

ส่วนการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษนั้น ใช้ในกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ทำงานจ้างนั่นเอง โดยนายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติหรือใช้ในกรณีที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ดำเนินการจ้างได้

เมื่อส่วนราชการเจ้าของงานได้คัดเลือกผู้รับจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามความต้องการ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปกติจะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน เพื่อเป็นข้อผูกพันที่มีผลบังคับได้ตามกฎหมาย การจัดทำข้อตกลงสัญญาจ้างงานก่อสร้างกำหนดให้ทำตามตัวอย่างสัญญาที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด(สวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, 2535) แต่ถ้าการทำสัญญารายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการที่แตกต่างไป หรือไม่อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่กำหนดได้ ส่วนราชการนั้นต้องส่งร่างสัญญาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน เว้นแต่กรณีที่สัญญานั้นเป็นไปตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้ว ก็ให้นำมาใช้เป็นแบบสัญญาจ้างได้

โดยแบบสัญญาจ้างได้กำหนดให้มีเอกสารแนบท้าย อันได้แก่ แบบรูป (drawings) รายการละเอียด (specifications) ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (bill of quantities) ใบเสนอราคา (bid proposal) และเอกสารอื่นอีกตามแต่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างเห็นสมควรนำมาประกอบเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

2.2 ข้อกำหนดของสัญญาจ้างก่อสร้างงานราชการ

สำหรับข้อกำหนดของแบบสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด (สวัสดิการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, 2535) แบ่งเป็นหัวข้อได้ทั้งหมด 24 หัวข้อ ดังนี้

1. ข้อตกลงว่าจ้าง
2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน
5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า
6. การหักเงินประกันผลงาน
7. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
8. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง
9. การจ้างช่วง
10. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง
11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

12. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง
13. การตรวจงานจ้าง
14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน
15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง
16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน
17. ค่าปรับ
18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา
19. การกำหนดค่าเสียหาย
20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย
21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ
22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา
23. การใช้เรือไทย
24. มาตรฐานฝีมือช่าง

โดยเนื้อหาของข้อกำหนดทั้ง 24 หัวข้อนั้น สามารถสรุปหลักการได้ดังนี้ คือ

ก) กำหนดเพื่อให้ใช้กับการจ้างงานก่อสร้างทุกประเภททั้งงานโครงการขนาดเล็กและโครงการขนาดใหญ่ เช่น งานอาคาร งานถนน งานสะพาน งานคลองชลประทาน งานเขื่อน เป็นต้น โดยใช้ได้กับการก่อสร้างทุกวงเงิน ทั้งสัญญาที่เป็นแบบราคาต่อหน่วย และสัญญาที่เป็นแบบราคาเหมารวม

ข) สำหรับสัญญาที่เป็นแบบราคาต่อหน่วย และสัญญาที่เป็นแบบราคาเหมารวม มีเฉพาะข้อกำหนดในเรื่องค่าจ้างและการจ่ายเงินเท่านั้น ที่ระบุแยกกันไว้เพื่อให้ส่วนราชการเจ้าของงานเลือกกำหนดตามแบบที่พิจารณาว่าเหมาะสม โดยมีข้อกำหนดอื่นใช้ร่วมกัน

ค) ส่วนราชการเจ้าของงานมีอำนาจในการพิจารณาตัดออก หรือใส่ข้อกำหนดในเรื่องเงินค่าจ้างล่วงหน้า การหักเงินประกันผลงาน กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ และการใช้เรือไทย ได้ตามที่พิจารณาเห็นว่าความเหมาะสม

ง) มีข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ต่าง ๆ ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา ทั้งนี้ส่วนราชการผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุควบคู่ไปด้วย โดยที่ผู้รับจ้างมิได้มีส่วนรับทราบถึงระเบียบนี้โดยตรง

จ) แบบสัญญาจ้างมีเนื้อหาที่ไม่ครอบคลุมถึงข้อกำหนดหลายประการ เช่น วิธีปฏิบัติในการส่งมอบงาน การเรียกร้องค่าเสียหายโดยฝ่ายผู้รับจ้าง การตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เป็นต้น ทำให้ขาดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติระหว่างคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ฉ) แบบสัญญาจ้างกำหนดเพื่อให้ใช้ระหว่างส่วนราชการผู้ว่าจ้าง กับหน่วยงานเอกชนผู้รับจ้าง โดยไม่มีผลบังคับใช้กับการจ้างงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน เนื่องจากการจ้างงานระหว่างส่วนราชการไม่มีข้อกำหนดบางประการ เช่น ค่าปรับ เป็นต้น

ช) หากการทำสัญญาจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการที่แตกต่างไป หรือไม่อาจทำสัญญาตามตัวอย่างที่กำหนดนี้ได้ ส่วนราชการเจ้าของงานต้องส่งร่างสัญญาไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน หรือถ้าเป็นไปตามแบบที่เคยผ่านการพิจารณาของสำนักงานอัยการสูงสุดมาแล้วก็ให้นำมาใช้เป็นแบบสัญญาจ้างได้

2.3 สัญญามาตรฐานนานาชาติ FIDIC

ปัจจุบันรูปแบบสัญญามาตรฐานนานาชาตินั้นมีให้เลือกใช้มากมายด้วยกัน ซึ่งได้มีการจัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ กัน โดยสัญญามาตรฐานแต่ละสัญญาก็จะมีลักษณะพิเศษแตกต่างกันออกไป หนึ่งในสัญญามาตรฐานซึ่งเป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือ สัญญามาตรฐานนานาชาติ FIDIC (Fe'deration International des Inge'nieurs Conseils) รูปแบบของสัญญามาตรฐานนานาชาติ FIDIC นี้ มีพื้นฐานมาจากสัญญามาตรฐาน ICE (The Institution of Civil Engineers) ซึ่งถูกจัดทำขึ้นเพื่อใช้กับงานโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่โดยเฉพาะ โดยนำมาปรับปรุงเพื่อให้สามารถใช้ได้ทั่วโลก และมีข้อกำหนดพิเศษซึ่งทำให้กลุ่มบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างสามารถตัดสินใจใช้ระบบกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ในการทำสัญญาก่อสร้างได้

ทั้งนี้ FIDIC ซึ่งถือเป็นสหพันธ์วิศวกรที่ปรึกษานานาชาติ ถูกก่อตั้งขึ้นในประเทศเบลเยียมเมื่อปี ค.ศ. 1913 ซึ่งในปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกที่ทำหน้าที่ให้บริการทางวิศวกรรมที่ปรึกษารวม 67 ประเทศทั่วโลก รวมทั้งสมาคมวิศวกรที่ปรึกษาแห่งประเทศไทย(วปท.) ก็เป็นสมาชิกของ FIDIC ด้วย (www.fidic.org, 2000) โดย FIDIC มีงานส่วนหนึ่งในการจัดพิมพ์และเผยแพร่รูปแบบมาตรฐานของสัญญาหลายฉบับ ในจำนวนนี้อาจกล่าวได้ว่าหนังสือเงื่อนไขของสัญญาสำหรับงานก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธาของ FIDIC หรือหนังสือฉบับสีแดง (Red book) สำหรับงานทางวิศวกรรมโยธาซึ่งพิมพ์เผยแพร่ครั้งแรกในปี 1957 เป็นฉบับที่ทำให้ FIDIC มีชื่อเสียงระดับนานาชาติในปัจจุบัน โดยเอกสารฉบับนี้เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปว่า “สัญญา FIDIC”

เอกสาร FIDIC ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ทั่วไปซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ (Jame Bowcock, 1997)

-จุดเริ่มต้นและระบบกฎหมาย

หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 มีโครงการระดับนานาชาติหลายโครงการเกิดขึ้นโดยการสนับสนุนทางการเงินจากสถาบันหลายแห่ง เช่น ธนาคารโลก ซึ่ง FIDIC ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารสัญญาซึ่งใช้หลักกฎหมายทั่วไปเป็นสำคัญ

-ความเสี่ยง

เหตุผลที่สำคัญที่สุดของการที่ FIDIC จัดพิมพ์เผยแพร่รูปแบบมาตรฐานของสัญญา คือ ความต้องการพื้นฐานในการสร้างความยุติธรรมในสัญญาโดยการแบ่งปันความเสี่ยงและความรับผิดชอบระหว่างคู่สัญญา

-การจ่ายเงิน

ในรูปแบบมาตรฐานสัญญา FIDIC กำหนดถึงเงื่อนไขการจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเมื่องานที่ทำแล้วเสร็จ โดยถือว่ากระแสเงินสดเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นต่อผู้รับจ้างในการดำเนินการก่อสร้าง

-วิศวกร

วิศวกรเป็นองค์ประกอบสำคัญและมีอำนาจหน้าที่ในการทำงาน ซึ่งเป็นอิสระจากทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง โดยสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้างโดยไม่ขึ้นกับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

สำหรับเงื่อนไขของสัญญาสำหรับงานก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธาของ FIDIC ฉบับปี 1987 (FIDIC Conditions of contract for Works of Civil Engineering Construction) หรือหนังสือฉบับสีแดง (Red book) ซึ่งได้รับการสนับสนุนให้ใช้ได้ทั่วไป สำหรับวัตถุประสงค์ของการก่อสร้างงานที่มีการเสนอราคาแบบมาตรฐานนานาชาติ โดยที่เงื่อนไขเหล่านี้ยังเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสัญญาในระดับท้องถิ่นด้วย มีลักษณะที่น่าสนใจประการหนึ่ง คือวิธีการแบ่งเนื้อหาของสัญญาออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เงื่อนไขทั่วไป

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขเฉพาะของแต่ละโครงการก่อสร้าง

ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ประกอบกันเป็นเงื่อนไขที่ครอบคลุมถึงสิทธิและพันธะหน้าที่ต่าง ๆ ของคู่

สัญญา

ในส่วนของเงื่อนไขทั่วไปของสัญญาสำหรับงานก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธาของ FIDIC ซึ่งทางวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ได้นำต้นฉบับมาจัดทำเป็นสัญญามาตรฐานงานจ้างเหมาก่อสร้าง(วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย, 2540) สามารถแบ่งออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ ได้ 25 หมวด คือ

1. นิยามและการตีความ
2. วิศวกรและผู้แทน
3. การจ้างช่วง
4. เอกสารสัญญาจ้าง
5. พันธะทั่วไป
6. แรงงาน
7. วัสดุ เครื่องจักร และฝีมือ
8. การหยุดงานชั่วคราว
9. การเริ่มงานและความล่าช้า
10. ความรับผิดชอบต่อข้อบกพร่อง
11. การเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมและละเว้น
12. ระเบียบสำหรับการเรียกร้อง
13. เครื่องมือของผู้รับจ้าง, งานชั่วคราว
14. การวัด
15. งบสำรอง
16. ผู้รับจ้างช่วงที่ได้รับการแต่งตั้ง
17. หนังสือรับรองงานและการชำระเงิน
18. การแก้ไขงาน
19. ความเสี่ยงพิเศษ
20. การพ้นภาระการปฏิบัติตามสัญญา
21. การยุติข้อพิพาท
22. หนังสือแจ้ง
23. ความผิดของผู้ว่าจ้าง
24. การเปลี่ยนแปลงในต้นทุนและกฎหมาย

25. เงินตราและอัตราแลกเปลี่ยน

โดยเนื้อหาของส่วนเงื่อนไขทั่วไปนี้ เป็นข้อกำหนดที่เป็นสากลใช้สำหรับงานก่อสร้างทั้งหลาย จึงมีความเหมาะสมสำหรับการนำมาศึกษาเพื่อทำงานวิจัยในครั้งนี้

สำหรับในส่วนที่ 2 เงื่อนไขเฉพาะของแต่ละโครงการก่อสร้างมีไว้เพื่อประกอบกับสัญญาส่วนเงื่อนไขทั่วไป เพื่อให้สัญญามีใจความครอบคลุมและครบถ้วนชัดเจนมากขึ้น เพื่อความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นแต่ละประเทศ หรือเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละสัญญาหรือชนิดของงาน เช่น งานขุด งานถม เป็นต้น

สำหรับประโยชน์ของวิธีการแบ่งส่วนของเนื้อหาสัญญาออกเป็น 2 ส่วนนี้ ทำให้ผู้ใช้เอกสารสัญญาไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหาเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อความที่อาจมีผลสำคัญหากเกิดการผิดพลาด

2.4 สัญญามาตรฐานนานาชาติอื่น ๆ

ปัจจุบันมีสัญญามาตรฐานมากมายหลายสัญญานอกเหนือไปจากสัญญา FIDIC ให้เลือกใช้ โดยมีที่มาจากองค์กรต่าง ๆ ของอุตสาหกรรมการก่อสร้างด้วยเหตุผลที่แตกต่างกันไป ซึ่งพอกกล่าวสรุปได้ดังนี้ (Murdoch and Hughes, 1996)

2.4.1 สัญญา JCT

สัญญา JCT มีที่มาจาก the Joint Contracts Tribunal ซึ่งเป็นการเข้าร่วมกันของกลุ่มบุคคลภายในอุตสาหกรรมการก่อสร้างที่มีสมาชิกในปัจจุบันอยู่ 10 องค์กร เพื่อการพิจารณากำหนดข้อความสัญญาก่อสร้างรูปแบบมาตรฐาน โดยมีรูปแบบมาตรฐานของสัญญาที่จัดทำขึ้นโดย JCT หลายฉบับด้วยกัน เช่น JCT 80, JCT IFC 84, JCT MW80, JCT CD 81, JCT MC 87 เป็นต้น เพื่อใช้ในประเทศอังกฤษโดยเฉพาะ

โดย JCT 80 เป็นรูปแบบมาตรฐานของสัญญาก่อสร้างซึ่งเป็น “มาตรฐานอุตสาหกรรม” มีความที่ยาวและสลับซับซ้อน

2.4.2 สัญญา ICE

สัญญา ICE จัดทำขึ้นในประเทศอังกฤษโดยสถาบันวิศวกรโยธา (the Institution of Civil Engineers) สมาคมวิศวกรที่ปรึกษา (the Association of Consulting Engineers) และสมาพันธ์ผู้รับเหมาก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธา (the Federation of Civil Engineering Contractors) เพื่อใช้กับโครงการทางวิศวกรรมโยธาขนาดใหญ่ทั้งของภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีขอบเขตของงานที่กว้างขวาง เช่น งานคลองเดินเรือ งานระบบชลประทาน งานถนน งานทางรถไฟ งานอุโมงค์เรือ งานก่อสร้างท่าเรือ งานเขื่อน งานสะพาน และงานอุโมงค์ รวมถึงงานอาคารด้วย

2.4.3 สัญญา ACA/2

สัญญา ACA/2 จัดพิมพ์โดยสมาคมสถาปนิกที่ปรึกษา (the Association of Consulting Architects) หรือ ACA ซึ่งเป็นผลมาจากการวิจารณ์ที่กว้างขวางของรูปแบบมาตรฐานของสัญญา JCT 80

2.4.4 ระบบ BPF

สมาพันธ์อสังหาริมทรัพย์ของอังกฤษ (The British Property Federation) ได้จัดพิมพ์คู่มือระบบ BPF เพื่อใช้กับงานอาคาร โดยปรับปรุงจากสัญญา ACA /2 แต่มีการใช้งานน้อยมาก

2.4.5 สัญญา PSA/1

สัญญา PSA/1 ใช้กับงานของรัฐบาลกลางและงานของตัวแทนบริการอสังหาริมทรัพย์ (Property Service Agency) (PSA) มีลักษณะเด่นที่สำคัญ คือ ให้อำนาจต่อการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างเป็นอย่างมาก

2.4.6 สัญญาทางวิศวกรรมแบบใหม่ (New Engineering Contract of NEC)

สัญญา NBC ถูกจัดทำโดยสถาบันวิศวกรโยธา (Institution of Civil Engineers) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถใช้ได้กับโครงการทุกโครงการ และเพื่อพัฒนารูปแบบสัญญาโดยเลี่ยงการใช้ภาษาทางกฎหมาย รวมทั้งเพื่อเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการบริหารงานที่ดี ซึ่งมีจุดอันตรายคือภาษาที่ใช้

ดังนั้น การเลือกแบบสัญญาจ้างมาตรฐานเพื่อนำมาเป็นเกณฑ์เปรียบเทียบในการวิเคราะห์เพื่อทำการวิจัย จึงจำเป็นต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับการดำเนินการก่อสร้างในประเทศไทย โดยต้องมีการประเมินทั้งจากความเป็นสากลของแบบสัญญาจ้างมาตรฐานนั้น และความเป็นที่รู้จักยอมรับในการนำไปใช้งานในประเทศด้วย

นอกจากนี้ Bubshait และ Almohawis ได้กล่าวว่า “ในการประเมินเงื่อนไขทั่วไปของสัญญาจ้างก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่แตกต่างกันไป มีแง่มุมหลายประการที่จำเป็นต้องพิจารณา ได้แก่ ความชัดเจน (clarity) ความรัดกุม (conciseness) ความสมบูรณ์ (completeness) ความต่อเนื่องภายในและภายนอก (internal and external consistency) ความสามารถใช้งานได้ (practicality) ความยุติธรรม (fairness) และผลต่อการดำเนินการ โครงการอื่น ได้แก่ คุณภาพต้นทุน แผนงานเวลา และความปลอดภัย”

สำหรับประเทศไทย วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ว.ส.ท.) ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำสัญญามาตรฐานงานจ้างเหมาก่อสร้างขึ้น โดยได้แปลเงื่อนไขของสัญญาสำหรับงานก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธาของ FIDIC ฉบับปี 1987 ขึ้นมา

ดังนั้น การนำส่วนของเงื่อนไขทั่วไปของสัญญาสำหรับงานก่อสร้างทางวิศวกรรมโยธาของ FIDIC มาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิเคราะห์กรณีปัญหาที่เกิดจากการใช้แบบสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุเพื่อประโยชน์ในการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับการบริหารงานระหว่างคู่สัญญา ทั้งส่วนราชการและเอกชน จึงมีเหตุผลและเป็นสิ่งที่เหมาะสมต่อการทำวิจัยนี้