

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรรณิการ์ จันทรินวล. การใช้คอมพิวเตอร์ของห้องสมุดในประเทศไทย. ปรินูญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.
- กฤษมน อานทิพย์สุวรรณ. สภาพและปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ ปรินูญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- กฤษมันต์ วัฒนานรงค์. เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, ม.ป.ป..(เอกสารอัดสำเนา)
- ก้องเกียรติ โอภาสวงการ. ช่องว่างระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์. ไมโครคอมพิวเตอร์ 24(กันยายน 2529): 74-77.
- กิตานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.
- กิติมา ปรีดีดิถก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรบัณฑิต, 2532.
- กาญจนา ภู่วรรณ. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปรินูญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- กิตติพงษ์ พนมวัน ณ ออยุธยา. สภาพความต้องการและปัญหาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาของ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร วิทยานิพนธ์ปรินูญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัย ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- กิตยาภรณ์ หิรัณยชาติ. สภาพปัญหาและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน สอนคอมพิวเตอร์เอกชนในกรุงเทพมหานคร ระหว่างปี พ.ศ.2535-2536. วิทยานิพนธ์ ปรินูญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัย ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- กุลยา นิมสกุล. ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ฟิลิปปส์เซ็นเตอร์, ม.ป.ป..
- เชมชา สุวรรณกุล. ความคิดเห็นของครู นักเรียนและผู้ปกครอง เกี่ยวกับการเรียนคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปรินูญาณิพนธ์ มหาวิทยาลัย ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. ไมโครคอมพิวเตอร์ในวงการการศึกษาไทย. คอมพิวเตอร์ไจเจสท์ 1. 1(2527): 10-19.

- ครรรชิต มาลัยวงศ์ และโกสินต์ เทพสิทธิทราภรณ์. **ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์**. กรุงเทพมหานคร :
ชวนพิมพ์, 2541.
- จลีพร โกลากุลและคณะ. **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์**. กรุงเทพมหานคร: เรือนแก้วการพิมพ์, 2527.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์. **หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2538)**.
กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. (อัดสำเนา)
- จำรัส นองมากและสุพัสรินทร์ ไพบงค์. **นโยบายสนับสนุนจัดตั้งสถานศึกษาเอกชน.วารสารกองทุน
สงเคราะห์การศึกษาเอกชน 7(กุมภาพันธ์ 2539) :11**
- ชวลิต สีนารุงสาสน์. **การประเมินการจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์
ระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร์ ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.**
- ชูศักดิ์ เพรสคอร์ท. "CAI อนาคตสดใสของระบบการศึกษาไทย". **ไมโครคอมพิวเตอร์ 36(กุมภาพันธ์
2531): 131-136.**
- ชูศักดิ์ เพรสคอร์ท. **วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาในประเทศไทย.
วารสารสุขุทัยธรรมาราช 4(พฤษภาคม-สิงหาคม 2534): 17.**
- ณรงค์ บุญมี. **คอมพิวเตอร์ศึกษา:แนวโน้ม.วารสารจันทร์เกษม 189(มีนาคม-เมษายน 2529): 30-33.**
- ดรุณี ญาณวัฒนา. **การประเมินการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบงานทะเบียนนักเรียนระดับอาชีวศึกษา
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2536.**
- ทักษิณา สวานานนท์. **คอมพิวเตอร์กับวิชาชีพครู. วิทยากร 84(สิงหาคม 2529): 8-11.**
- ทักษิณา สวานานนท์. **คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา.กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครูสภา,2530.**
- นนุช วรรณวหะ. **คอมพิวเตอร์ในการศึกษา. วารสารCOMPUTER TODAY (สิงหาคม 2534): 69-74.**
- นนุช วรรณวหะ. **คอมพิวเตอร์ศึกษาในระดับประถม. วารสารกองทุนสงเคราะห์การศึกษาเอกชน.
58(กุมภาพันธ์ 2539): 54-61.**
- นนุช วรรณวหะ. **คอมพิวเตอร์ศึกษาในระดับโรงเรียน. วารสารกองทุนสงเคราะห์การศึกษาเอกชน.
59(มีนาคม2539): 56-60.**
- นพดล ทองอยู่สุข. **การใช้และปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอนในวิชาฟิสิกส์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.**
- นฤมล เพ็ชรสุวรรณ. **ผลของการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนคณิตศาสตร์เรื่องร้อยละสำหรับนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.**

- นันทพร ศิริวัชรกุล. ผลของการใช้แบบฝึกหัดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์และความคงอยู่ของการเรียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- นุชนาฏ จิตินาคา. ความคิดเห็นของครูวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยการเรียนการสอนวิชา
วิทยาศาสตร์ในระดับมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- นิพนธ์ สุขปริดี. โสตทัศนศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยสัมพันธ์, 2528.
- บุญเยี่ยม หุ่นสะดี. ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานบริหารระดับโรงเรียนประถมและมัธยม.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2520.
- บุญเยี่ยม หุ่นสะดี. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. ม.ป.ท. , 2529.
- บุรพาทิศ พลอยสุวรรณ. ความคิดเห็นของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดเกี่ยวกับบทบาทการใช้
คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ประคอง กรวรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- ประสิทธิ์ สารภี. ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยการสอน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ประหยัด จิระวรพงศ์. หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรรการพิมพ์, 2528.
- ผดุง อารยะวิญญู. ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอช-เอน
การพิมพ์, 2527.
- พรทิพย์ ทองอยู่. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานการประม
ศึกษาจังหวัด ในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- พิศมัย ถิณะแก้ว. หลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, ม.ป.ป..
- ไพโรจน์ ตีระธนากุล. ไมโครคอมพิวเตอร์ประยุกต์ทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ, 2528.
- เพ็ญ สุวรรณมาลิก. สมาคมการศึกษาเอกชน. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 16(มิถุนายน-กรกฎาคม 2525):
68-77.
- มีศักดิ์ ว่องประชานุกูล. 8 ปีใน อ.ส.ธ.ของท่านอธิการมีศักดิ์ ว่องประชานุกูล. กรุงเทพมหานคร:
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี, 2535.

- ยีน ภู่วรรณ. การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน. ไมโครคอมพิวเตอร์ 36(กุมภาพันธ์ 2531): 120.
- ยุพิน ไทยรัตนานนท์. คอมพิวเตอร์ในสังคมปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: ธนวิซซ์การพิมพ์, 2527.
- รัชชศิลป์ แผ่ตระกูล. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ อักษรเจริญทัศน์, 2530.
- ฤดี กรุดทอง. การจัดการสอนของวิทยาลัยครูด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- วันพร ปั่นเก่า และธนาวรรณ จันทร์ตนไพบูลย์. คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- วิชาการ, กรม. รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการมีและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532.
- วิชาการ, กรม. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2535.
- วิชาการ, กรม. แนวการจัดกิจกรรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ คุรุสภา, 2538.
- วิชาการ, กรม. รายงานผลการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2541.
- วิโรจน์ มังคละมณี. ยุทธศาสตร์การบริหารการใช้หลักสูตรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ประสานมิตร, 2539.
- วิสุทธิ เจริญสิริวัฒน์ และเบญจมาศ ทรัพย์ไพฑูรย์. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรม ภาษาเบสิก. บริษัทคอมพิวเตอร์ดีพีจำกัด, 2528.
- ศษ.ก้าวไกลปี 39 บังคับสอนคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ป.-ม..กรุงเทพฯธุรกิจ.(22 พ.ค.2539): 5.
- ศิริพร สาเกทอง. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมณกระทรวง. โรงเรียนคาทอลิก. นครปฐม: วิทยาลัยแสงธรรม, 2538.
- สมาคมสมาการศึกษาคาทอลิก. สถิติโรงเรียนและสถาบันการศึกษาคาทอลิกปีการศึกษา2537. การศึกษาคาทอลิกในประเทศไทย 25(สิงหาคม 2537-กรกฎาคม2538): 252-267.

- สมศักดิ์ กิจสุขจิต. การจำลองกิจกรรมในห้องปฏิบัติการเคมีโดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- สมหวัง พิชยานุวัฒน์. **รวมบทความทางการประเมินโครงการ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- สกุรัตน์ รัตตานุสรณ์. **การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ค 031 และ ค 032 ตามการรายงานของครูและ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ลักการะ อารมย์เย็น. **การจัดหลักสูตรรายวิชาคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา**.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สุเทพ ทองมังกร. **การศึกษาความคาดหวังของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนและสภาพที่เป็นจริงของโรงเรียน
คาทอลิก ในกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุพร ชัยเดชสุริยะ. มาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนประถมกันเถิด. **วารสารจันทร์เกษม 189**(มีนาคม-
เมษายน 2529): 26-29
- องค์การ อินทรมพรรย์. การบริหารกับการเรียนการสอนประถมศึกษา. ใน **เอกสารการสอนชุดวิชาพฤติกรรม
การสอนประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ยูไนเต็ด
โปรดักชั่น, 2524.
- อรพัญญ์ ประสิทธิ์รัตน์. **คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน**. กรุงเทพมหานคร: บริษัทกราฟแมนเพรสจำกัด,
2530.
- อธิปัตย์ คลี่สุนทร. ยุทธศาสตร์การบริหารในยุคโลกาภิวัตน์. ใน **สารสนเทศ ศธ. 2538**. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2539.
- อรุณ ควงสมัย. **ความต้องการการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา**. สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- อัสสัมชัญชนบุรี,โรงเรียน. **อ.ส.ธ.สาร. 4**(พฤศจิกายน 2532): 20.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. **หลักการสอน**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนส์ไตร์, 2537.
- อินทรีย์ บัวสมบูรณ์. **การศึกษาการพัฒนาหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนคาทอลิก สังกัดสภาการศึกษา
คาทอลิกแห่งประเทศไทย**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- อุทัย ดุลยเกษม. ทักษะทางการศึกษาของวิโนพภาเว. **ครุศาสตร์** 11(มกราคม-มีนาคม2526): 112.
- อุทัย บุญประเสริฐ. **การวางแผนการศึกษา**. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- อุรัญญา รุกขมธุร์. **สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเอกชนในเครือคาทอลิกและสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทยในเขตกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

ภาษาอังกฤษ

- Alessi, S.M., and Trollip, S.R. **Computer-based instruction methods and development**. Englewood Cliff, New Jersey: Prentice Hall, Inc., 1985.
- Beyer, F.S. Use of computers in the administration of non public schools. **Dissertation Abstract International**. 45 (1985): 3245 A.
- Bork, A., Computer and the future education. **Computer and Education** 8(1984): 1-4.
- Grider, R.D., A study of effectiveness of computer use for public secondary school site administrative tasks in San Diego country (California). **Dissertation Abstract International**. 46 (1986): 3549 A.
- Leali, A. S. Cooperative and individualized learning with computer-assisted instruction in mathematics for at-risk high school students. **Dissertation Abstract International**. 53 (1992): 3788 A.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหาร
 ดร.อธิปัตย์ คลีสุนทร
 ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ กระทรวงศึกษาธิการ
2. ผู้บริหารและทำหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนให้โรงเรียนบริหารงานด้วยคอมพิวเตอร์
 ภราดาอานันท์ ปรีชาวุฒิ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
3. นักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการสอนความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 อาจารย์ชุตินนท์ บุญมาก
 อาจารย์ประจำสาขาวิชา คณิตศาสตร์ สถิติ และคอมพิวเตอร์ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
4. นักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับประถมศึกษา
 นางสาวจันทนา ตั้งสุวรรณพานิช
 นักวิชาการศึกษา ศูนย์พัฒนาหลักสูตร กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
5. ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับประถมศึกษา
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลัดดา ภูเกียรติ
 อาจารย์โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)

ภาคผนวก ข.
สำเนาหนังสือขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

4 พฤศจิกายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย นางบุญสืบ แสงทอง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสภากาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อูมา สุขนธมาน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาคผนวก ค.
สำเนาหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ อสธ.313/2540

โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

บางไผ่ ภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

26 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลการทำวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนวมสารพิทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย นางบุญสืบ แสงทอง ครูโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี กำลังศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหา การใช้คอมพิวเตอร์ระดับประถมศึกษา ของโรงเรียนในสังกัดสภากาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อума สุคนธมาน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการทำวิทยานิพนธ์ ครั้งนี้ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยโดยการใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนหรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 ครูผู้สอนวิชา อื่น ๆ ที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอน และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6(ระดับชั้นละ 2 คน) ตลอดจน สังเกตการสอนของครูที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอน ผู้วิจัยจะมาขอรับแบบสอบถามคืนในวันที่มาทำ การสัมภาษณ์และสังเกตการสอน พร้อมกันนี้ผู้วิจัยใคร่ขออนุญาตใช้โทรศัพท์นัดหมายวัน เวลา ในการ สัมภาษณ์และสังเกตการสอน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางบุญสืบ แสงทอง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ภราดาอานันท์ ปรีชาวุฒิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี

ภาคผนวก ง.
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

STATE AND PROBLEMS OF THE APPLICATION OF COMPUTER AT THE ELEMENTARY
EDUCATION LEVEL IN SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE CATHOLIC
EDUCATION COUNCIL IN THAILAND, BANGKOK METROPOLIS

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
รองศาสตราจารย์ ดร. อูมา สุคนธมาน

ผู้วิจัย

นางบุญสืบ แสงทอง
สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้บริหารของโรงเรียน
2. แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของการใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนประถมศึกษา ได้แก่ ส่วนอุปกรณ์ (Hardware) ส่วนชุดคำสั่ง (Software) และส่วนบุคลากร (Peopleware)
3. คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือ อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติจริงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการนำ

คอมพิวเตอร์มาใช้ในด้านสภาพทั่วไป ด้านการบริหาร
 และด้านการเรียนการสอน

ด้านสภาพทั่วไป

หมายถึง ลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
 ของโรงเรียนคาทอลิกที่ดำเนินการโดยนักบวช ใน
 ส่วนที่เกี่ยวกับ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์
 (Software) และบุคลากร (Peopleware)

4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพ
 ในการปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันของท่านแต่อย่างใด
5. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา เพราะจะเป็นแนวทางในการปรับปรุง และแก้ไข
 ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

4.5 เครื่องพิมพ์(Printer) ได้แก่.....

- ดอต-เมตริกซ์ (Dot-matrix Printer)
- อิงค์เจต (Ink jet Printer)
- เลเซอร์ (Laser Printer)
- อื่น ๆ(โปรดระบุ).....

4.6 เครื่องถ่ายภาพจากเอกสารหรือเครื่องอ่านบาร์โค้ด (Scanner)

- ไม่มี
- มี

4.7 เครื่องแปลงสัญญาณ (Modem)

- ไม่มี
- มี

ตอนที่ 2 ส่วนชุดคำสั่ง(Software)

1. โรงเรียนของท่านนำภาษาของคอมพิวเตอร์มาใช้หรือไม่

- ไม่ใช่
- ใช่ ได้แก่..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="radio"/> BASIC	<input type="radio"/> LOGO
<input type="radio"/> PASCAL	<input type="radio"/> FORTRAN
<input type="radio"/> COBOL	<input type="radio"/> C
<input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	

2. โรงเรียนของท่านใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.1 Word Processing ได้แก่.....

- Wordstar
- CU Writer
- Word RAMA หรือ ราชวิถี
- Thai Word
- Microsoft Word
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2 Spread sheet ได้แก่.....

- Lotus 123
- Microsoft Excel
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 Data base ได้แก่.....

- dBASE
- Fox Base
- Microsoft Access
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.4 Graphics Presentation ได้แก่.....

- Storyboard Plus
- Havard graphics
- Microsoft PowerPoint
- Show Partner
- Paintbrush
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.5 ซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์ช่วยสอน(CAI) ได้แก่.....

- ภาษาไทย
- คณิตศาสตร์
- ภาษาอังกฤษ
- พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษ

2.6 ซอฟต์แวร์การใช้ INTERNET ได้แก่

- Eudora
- Mosaic
- Internet Explorer
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในโรงเรียนของท่าน ได้มาจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บริษัทตัวแทนจำหน่ายคอมพิวเตอร์
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย
- สร้างและพัฒนาขึ้นใช้เอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนบุคลากร(Peopleware)

1. ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนของท่านได้แก่ใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="radio"/> ผู้บริหาร	<input type="radio"/> ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย.....
<input type="radio"/> ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์	<input type="radio"/> ครูผู้สอนวิชาการ
<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่	<input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ครูผู้สอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนของโรงเรียนเป็นบุคลากรประเภทใด
 - เป็นบุคลากรประจำภายในโรงเรียน
 - เป็นบุคลากรที่โรงเรียนจ้างหรือเชิญมาจากภายนอก
3. บุคลากรที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนของท่านมีคุณสมบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ไม่มีวุฒิทางคอมพิวเตอร์
 - มีวุฒิทางคอมพิวเตอร์โดยตรง
 - มีหน้าที่รับผิดชอบงานหลายด้าน
 - มีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - เป็นผู้ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์แล้ว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. บุคลากรในโรงเรียนของท่านใช้คอมพิวเตอร์ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ใช้พิมพ์เอกสาร
 - ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
 - ใช้โปรแกรมทำกราฟฟิก
 - ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอน
 - ใช้ INTERNET
 - สามารถสร้างหรือพัฒนาโปรแกรมโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
 - สามารถสร้างหรือพัฒนาโปรแกรมโดยใช้ภาษาโปรแกรมได้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภากาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา
ระดับประถมศึกษา ด้านการบริหาร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา
ระดับประถมศึกษา ด้านการเรียนการสอน

ผู้วิจัย

นางบุญสืบ แสงทอง

สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร
วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 31 ปี

31 - 40 ปี

41 - 50 ปี

51 - 60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย.....

อาจารย์ใหญ่

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง.....

ต่ำกว่า 5 ปี

5 - 10 ปี

11 - 15 ปี

มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

6. ท่านมีความรู้หรือความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

การเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น (โปรดระบุ).....

การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น(โปรดระบุ).....

ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับส่วนประกอบตัวเครื่อง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านได้รับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

จากการศึกษาอบรมสมัยเรียนในสถาบันการศึกษา

จากการศึกษาด้วยตนเอง

จากการศึกษาอบรมที่โรงเรียนที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน

จากการแนะนำของผู้ร่วมงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา ด้านการบริหาร

การเตรียมการ

1. การวางแผนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน

.....

2. วัตถุประสงค์การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน

.....

3. การเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน

.....

4. ที่มาของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในโรงเรียน

.....

5. วิธีการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์

.....

6. การเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน

.....

7. การเตรียมอาคารสถานที่ที่นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน

.....

.....

การดำเนินการ

1. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารวิชาการ

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....

2. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารบุคลากร

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....

3. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารกิจการนักเรียน

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....

4. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารธุรการและการเงิน

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....

5. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารอาคารสถานที่

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....

6. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารการบริการ

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....

7. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....

การประเมินผล

1. ผู้ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน

.....

.....

2. วิธีการประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน

.....

3. ระยะเวลาการประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน

.....

ปัญหาการเตรียมการ

1. ปัญหาการวางแผนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ได้แก่.....

2. ปัญหาการเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ได้แก่.....

3. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ได้แก่.....

4. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์

- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ได้แก่.....

5. ปัญหาการเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ได้แก่.....

6. ปัญหาการเตรียมสถานที่ที่นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ได้แก่.....

ปัญหาการดำเนินการ

1. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารวิชาการ

- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ได้แก่.....

2. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารบุคลากร
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
3. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารกิจการนักเรียน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
4. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารธุรการและการเงิน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
5. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารอาคารสถานที่
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
6. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารการบริการ
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
7. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....

ปัญหาการประเมินผล.

1. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....

ตอนที่ 3 สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา ด้านการเรียนการสอน การแปลงหลักสูตรสู่การสอน

1. การวางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีการวางแผน
 - มีการวางแผน ได้แก่.....

การจัดปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อการใช้หลักสูตร

1. วิธีการเตรียมบุคลากรสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

2. วิธีการจัดครูเข้าสอนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

3. การจัดการเวลาเรียนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนใน 1 สัปดาห์

.....

.....

4. การจัดสถานที่สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

5. การเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

6. การจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

8. การนิเทศติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

9. การประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

การจัดการเรียนการสอน

1. วิธีการส่งเสริมครูผู้สอนให้เตรียมการสอน

.....

.....

2. วิธีการส่งเสริมครูผู้สอนให้จัดกิจกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

3. วิธีการส่งเสริมครูผู้สอนให้ใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

.....

.....

4. วิธีการสนับสนุนครูผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนการสอน

.....

.....

ปัญหาการแปลงหลักสูตรสู่การสอน

1. ปัญหาในการวางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....

ปัญหาการจัดปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

1. ปัญหาการเตรียมบุคลากรสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....

2. ปัญหาการจัดครูเข้าสอนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....

3. ปัญหาการจัดคาบเวลาเรียนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนใน 1 สัปดาห์

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....

4. ปัญหาการจัดสถานที่สำหรับใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....

5. ปัญหาการเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
6. ปัญหาการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
7. ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
8. ปัญหาการนิเทศติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
9. ปัญหาการประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

1. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้เตรียมการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
2. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้จัดกิจกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
3. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้ใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
4. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้ทำการประเมินผลการเรียนการสอน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....

คู่มือแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภากาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา
ระดับประถมศึกษา ด้านการบริหาร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา
ระดับประถมศึกษา ด้านการเรียนการสอน

ผู้วิจัย

นางบุญสืบ แสงทอง

สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร
 วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 31 ปี
 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย.....
 อาจารย์ใหญ่
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง.....

ต่ำกว่า 5 ปี 5 - 10 ปี
 11 - 15 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

6. ท่านมีความรู้หรือความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 การเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เช่น (โปรดระบุ).....
 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น (โปรดระบุ).....

- ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับส่วนประกอบตัวเครื่อง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านได้รับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จากการศึกษาอบรมสมัยเรียนในสถาบันการศึกษา
 - จากการศึกษาด้วยตนเอง
 - จากการศึกษาอบรมที่โรงเรียนที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน
 - จากการแนะนำของผู้ร่วมงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา ด้านการบริหาร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การเตรียมการ

1. การวางแผนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน
 - ศึกษาสภาพปัจจุบัน ความต้องการ และความพร้อมของโรงเรียน
 - ศึกษา สำนวจความต้องการของผู้ปกครองและนักเรียน
 - ศึกษา นโยบายของสภาการศึกษาคาทอลิก
 - ศึกษา นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
 - ศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในโรงเรียน
 - กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และการดำเนินงานของโรงเรียน
 - จัดทำแผนงาน/โครงการในรูปแผนระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. วัตถุประสงค์การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน
 - เพื่อให้งานบริหารโรงเรียนรวดเร็ว ทันสมัย และประหยัดเวลา
 - เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาพฤติกรรม และบุคลิกภาพ
 - เพื่อให้ผู้มาติดต่อกับโรงเรียน ได้รับความสะดวก และประหยัดเวลา
 - เพื่อให้นักเรียนรู้จักคุ้นเคยและนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. การเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
 - ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

- แจกเอกสารให้นักลกรได้รับทราบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน
 - ให้นักลกรศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง
 - ส่งนักลกรเข้ารับการอบรม/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ที่มาของงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในโรงเรียน
- ได้จากงบประมาณประจำปีของโรงเรียน
 - ได้จากการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
 - ได้จากเงินบำรุงการศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. วิธีการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์
- ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการด้วยตนเอง
 - จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบไปดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา
 - ให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
- สำรวจรายการสื่อและอุปกรณ์ที่จะใช้
 - สำรวจรายการสื่อและอุปกรณ์ที่มีอยู่และที่จะใช้
 - ให้นักลกรในโรงเรียนร่วมกันจัดหาและจัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. การเตรียมอาคารสถานที่ที่นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน
- ปรับปรุงสถานที่ของโรงเรียนเพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
 - จัดเตรียมห้องเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 - จัดสร้างสถานที่ใหม่เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการนำคอมพิวเตอร์มาใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินการ

1. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารวิชาการ
- ไม่มีการนำมาใช้
 - มีการนำมาใช้ ได้แก่.....
 - ใช้วิเคราะห์งานเพื่อวางแผนและตัดสินใจในการบริหารงานวิชาการ

- ใช้เก็บข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร นักเรียน ครู เพื่อวางแผนการจัดชั้นเรียน
 - ใช้จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
 - ใช้พิมพ์และจัดทำคลังข้อสอบ
 - ใช้คำนวณตัดเกรดคะแนน จัดทำระเบียบผลการเรียนนักเรียน
 - ใช้ผลิตและจัดทำทะเบียนของสื่อการเรียนการสอน
 - ใช้บันทึกและประมวลผลข้อมูลเพื่อการจัดอบรมทางวิชาการ
 - ใช้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ และใช้เป็นเครื่องช่วยการสอน (CAI) ของครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานบริหารบุคลากร
- ไม่มีการนำมาใช้
 - มีการนำมาใช้ ได้แก่.....
 - ใช้จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนอัตรากำลังคน
 - ใช้บันทึกข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของบุคลากร
 - ใช้วิเคราะห์ปริมาณงานของบุคลากร
 - ใช้พิมพ์รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - ใช้บันทึกผลการติดตามโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานบริหารกิจการนักเรียน
- ไม่มีการนำมาใช้
 - มีการนำมาใช้ ได้แก่.....
 - ใช้บันทึกและเก็บข้อมูลในการทำสำมะโนนักเรียนและจัดทำทะเบียนประวัติของนักเรียน
 - ใช้วิเคราะห์ จัดทำแผนการรับนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียน
 - ใช้บันทึกกรณีปัญหาของนักเรียน
 - ใช้จัดทำข้อมูลสุขภาพของนักเรียน
 - ใช้บันทึกการรายงานการติดตามผลนักเรียน
 - ใช้บันทึกและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาโดยจัดทำเป็นทะเบียนประวัติศิษย์เก่า
 - ใช้บันทึกและเก็บข้อมูลการมาเรียน การขาดเรียนของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



4. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารธุรการและการเงิน

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....
- ใช้จัดทำแบบรับหนังสือเข้าและออกหนังสือประเภทต่าง ๆ
 - ใช้บันทึกการใช้ยานพาหนะ การปรับซ่อมและบำรุงรักษา
 - ใช้ทำบัญชีเงินเดือนครู
 - ใช้ทำบัญชีรับจ่ายเงินหรือหลักทรัพย์อื่น
 - ใช้ทำบัญชีพัสดุและการเบิกจ่าย
 - ใช้คำนวณรายจ่ายการจัดซื้อพัสดุ จัดจ้าง
 - ใช้คำนวณภาษีของบุคลากรในโรงเรียน
 - ใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของโรงเรียน
 - ใช้บันทึกและเก็บข้อมูลการชำระค่าเล่าเรียน
 - ใช้พิมพ์เอกสาร หรือ จัดทำรายงานต่าง ๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารอาคารสถานที่

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....
- ใช้บันทึกและแสดงแผนผังของอาคารสถานที่
 - ใช้บันทึกการปฏิบัติงานของฝ่ายรับผิดชอบอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของโรงเรียน
 - ใช้จัดทำเป็นตารางควบคุมการใช้อาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารการบริการ

- ไม่มีการนำมาใช้
- มีการนำมาใช้ ได้แก่.....
- ใช้ในระบบสารสนเทศของโรงเรียน
 - ใช้จัดระบบหนังสือในห้องสมุด
 - ใช้บริการช่วยค้นหนังสือ
 - ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน
- ไม่มีการนำมาใช้
 - มีการนำมาใช้ ได้แก่....
 - ใช้พิมพ์เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ชุมชน
 - ใช้บันทึกและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับชุมชน
 - ใช้บันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูลการได้รับการบริการจากชุมชน
 - ใช้บันทึกข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดหรือทำร่วมกับชุมชน

การประเมินผล

1. ผู้ประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน
 - ผู้บริหารโรงเรียน
 - ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - คณะกรรมการที่ผู้บริหารแต่งตั้ง
 - หัวหน้าแต่ละหน่วยงาน
 - หัวหน้าหมวดวิชาคอมพิวเตอร์
2. วิธีการประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
 - ติดตามและประเมินผลด้วยตนเองโดยสังเกตการปฏิบัติงานและการสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดตั้งตัวแทนไปติดตามและประเมินผลแล้วแจ้งให้ผู้บริหารทราบ
 - ให้บุคลากรในโรงเรียนร่วมกันสร้างเครื่องมือประเมินผลขึ้นเอง
 - ให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ทำรายงานแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยตรง
3. ระยะเวลาการประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
 - ประเมินระหว่างดำเนินการ
 - ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ
 - ไม่ได้กำหนดเวลาประเมินที่แน่นอน

ปัญหาการเตรียมการ

1. ปัญหาการวางแผนนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน
 - ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ขาดข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความพร้อมของโรงเรียน
 - ขาดข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการวางแผน
 - ขาดการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานตามที่แผนกำหนดไว้
 - ขาดความร่วมมือจากบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผน
 - ขาดงบประมาณในการวางแผน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ปัญหาการเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่...
 - บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
 - งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดโครงการต่าง ๆ ในการให้ความรู้กับบุคลากร
 - บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
3. ปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์มาใช้ในโรงเรียน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่...
 - ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
 - งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
 - ได้รับงบประมาณล่าช้าไม่ทันกับการดำเนินการ
4. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อ/จัดหาคอมพิวเตอร์
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่....
 - ขาดผู้มีความรู้ในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา
 - ขาดผู้มีความรู้ความสามารถในการพิจารณาจัดซื้อ
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาจากหน่วยงาน
 - ได้ของไม่มีประสิทธิภาพดีพอ
5. ปัญหาการเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่...(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการเตรียมสื่อ และอุปกรณ์
 - บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ

- งบประมาณในการจัดซื้อสื่อ และอุปกรณ์ ไม่เพียงพอ
- อุปกรณ์ที่ใช้ไม่มีคุณภาพพอ
- ขาดโปรแกรมที่เหมาะสมจะนำมาใช้กับคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาการเตรียมสถานที่ที่นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่...(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - งบประมาณที่จะนำมาใช้เตรียมสถานที่ไม่เพียงพอ
 - สถานที่ตั้งไม่เหมาะสม และไม่เพียงพอ เพราะพื้นที่ภายในโรงเรียนมีจำกัด

ปัญหาการดำเนินการ

1. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารวิชาการ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่...
 - บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ
 - ขาดอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
 - อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ
 - ขาดโปรแกรมเหมาะสมที่จะนำมาใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารบุคลากร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่...
 - บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ
 - ขาดอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
 - อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ
 - ขาดโปรแกรมเหมาะสมที่จะนำมาใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารกิจการนักเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่...

- บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ
- ขาดอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ
- ขาดโปรแกรมเหมาะสมที่จะนำมาใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารธุรการและการเงิน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่....
 - บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ
 - ขาดอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
 - อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ
 - ขาดโปรแกรมเหมาะสมที่จะนำมาใช้
 - ขาดงบประมาณ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารอาคารสถานที่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่....
 - บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ
 - อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ
 - ขาดโปรแกรมเหมาะสมที่จะนำมาใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารการบริการ

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่....
 - บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ
 - อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ
 - ขาดโปรแกรมเหมาะสมที่จะนำมาใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ
 - ขาดอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
 - อุปกรณ์ไม่เพียงพอกับความต้องการ
 - ขาดโปรแกรมเหมาะสมที่จะนำมาใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการประเมินผล

1. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - ขาดการกำหนดรูปแบบการประเมินและการรายงานผลที่ชัดเจน
 - ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
 - ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
 - ขาดการเก็บรวบรวมการประเมินผลและรายงานผลไว้เป็นหลักฐาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา ด้านการเรียนการสอน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การแปลงหลักสูตรสู่การสอน

1. การวางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีการวางแผน
- มีการวางแผน โดย.....
 - จัดตั้งหรือกำหนดผู้รับผิดชอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ศึกษาสภาพความต้องการของสังคม/ตลาด
 - สำรวจความต้องการของผู้ปกครอง/นักเรียน

- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการ
- จัดทำแผนงาน/โครงการในรูปแผนระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียน
- จัดเตรียมบุคลากร/สื่อการเรียนการสอน/อาคารสถานที่
- ศึกษาและสอบถามจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญแล้ววางแผน
- จัดเตรียมการติดตามควบคุมกำกับการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อการใช้หลักสูตร

1. วิธีการเตรียมบุคลากรสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- สำรวจความพร้อมของบุคลากรในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ส่งครูไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ส่งครูเข้ารับการอบรม/สัมมนาการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ให้ความรู้แก่ครูโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้/คำแนะนำแก่ครูผู้สอน
- เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนให้ครูผู้สอนไปศึกษาด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการจัดครูเข้าสอนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดตามวุฒิการศึกษาของครู
- จัดตามประสบการณ์ของครู
- จัดตามความสมัครใจและความสนใจของครู
- จัดตามดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียน
- จัดตามข้อเสนอของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าหมวดวิชา
- จัดคาบสอนของครูแต่ละคนให้มีจำนวนเท่ากัน
- จัดหาบุคลากรจากภายนอกโรงเรียนมาช่วยสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดคาบเวลาเรียนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนใน 1 สัปดาห์

- 1 คาบ คาบละ 40 นาที
- 1 คาบ คาบละ 45 นาที

- 1 คาบ คาบละ 50 นาที
- 1 คาบ คาบละ 60 นาที
- 2 คาบ คาบละ 50 นาที
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. การจัดสถานที่สำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดให้ใช้ในห้องปฏิบัติการโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. การเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนให้
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและให้ครูผู้สอนผลิตเอกสารประกอบหลักสูตรขึ้นใช้เอง
- จัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้ตามคำแนะนำของครูผู้สอน
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรให้แก่ครูผู้สอน
- มอบหมายให้ครูผู้สอนจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. การจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ/จัดหาสื่อและอุปกรณ์
- จัดงบประมาณสนับสนุน
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการของครู
- จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านการใช้สื่อ/วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ให้ครูผู้สอนแต่ละคนเตรียมการจัดทำสื่อ/วัสดุอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง
- จัดศูนย์บริการและซ่อมแซมสื่อ/วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- มอบหมายให้หัวหน้าหมวดวิชารับผิดชอบ
- ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ แนะนำ
- ใช้งบประมาณสนับสนุน
- ให้ครูผู้สอนไปดำเนินการแล้วทำเป็นโครงการเสนอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การนิเทศติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- สังเกตการสอนและซักถามปัญหาจากครูผู้สอน
- สนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับการสอนของครูผู้สอน
- ให้ครูผู้สอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนรายงานผลด้วยตนเอง
- แต่งตั้งให้หัวหน้าหมวดวิชารับผิดชอบทำการนิเทศภายใน
- สอบถามจากผู้ปกครองของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ประชุมชี้แจงคณะครูให้มีความรู้เรื่องหลักสูตรฉบับปรับปรุงใหม่
- ประชุมชี้แจงผู้ปกครอง/นักเรียนเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดทำเอกสารแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนให้ครู/ผู้ปกครอง
- เชิญผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
- จัดทำป้ายนิเทศภายในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดการเรียนการสอน

1. วิธีการส่งเสริมครูผู้สอนให้เตรียมการสอน

- แต่งตั้งให้ครูหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ
- ให้ครูผู้สอนทำกำหนดการสอนระยะยาวในแต่ละภาคเรียน
- ให้ครูผู้สอนทำแผนการสอนในหน่วยการเรียน
- ให้ครูผู้สอนทำบันทึกการสอนทุกครั้ง
- มีการตรวจแผนการสอนล่วงหน้าทุกครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการส่งเสริมครูผู้สอนให้จัดกิจกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ให้คำปรึกษาแนะนำ
- ใช้งบประมาณสนับสนุน
- ให้บริการด้านสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ให้ครูผู้สอนจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติจริง
- ให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถของนักเรียนและเผยแพร่ผลงานของนักเรียน
- ช่วยเหลือ และสนับสนุนให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่เตรียมไว้

- จัดประชุมสัมมนาครูผู้สอนเพื่อหาทางแก้ไขด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ส่งครูไปอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ช่วยเหลือ แนะนำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. วิธีการส่งเสริมครูผู้สอนให้ใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- แนะนำให้ครูทำการค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้สื่อและอุปกรณ์
 - แนะนำให้ครูผู้สอนผลิตสื่อและอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง
 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อและอุปกรณ์
 - เสนอรายการสื่อและอุปกรณ์สำเร็จรูปให้ครูเลือก
 - แนะนำให้ครูผู้สอนใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. วิธีการสนับสนุนครูผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนการสอน(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จัดให้มีคลังข้อสอบของโรงเรียน
 - จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบ
 - จัดให้มีเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้
 - ให้คำปรึกษา และแนะนำ
 - แนะนำให้ใช้ผลการสอบของนักเรียนมาวิเคราะห์การเรียนการสอนของครู
 - แนะนำให้ใช้ผลงานของนักเรียนมาวิเคราะห์การเรียนการสอนของครู
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการแปลงหลักสูตรสู่การสอน

1. ปัญหาในการวางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ไม่มีหลักสูตรที่แน่ชัด
 - ไม่มีเวลามากพอ
 - คณะกรรมการไม่มีความรู้และไม่เห็นความสำคัญ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการจัดปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

1. ปัญหาการเตรียมบุคลากรสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ครูผู้สอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
 - ครูผู้สอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับวิชาที่สอน
 - ครูผู้สอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนมีประสบการณ์การสอนน้อย
 - โรงเรียนขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาการจัดครูเข้าสอนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ครูไม่มีวุฒิการศึกษาโดยตรงเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการสอน
 - ครูที่มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ต้องรับผิดชอบงานมากเกินไป
 - ครูไม่มีความรู้ความสามารถดีพอ
 - ครูขาดความมั่นใจในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาการจัดคาบเวลาเรียนรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนใน 1 สัปดาห์

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....
- การจัดคาบเวลาเรียนไม่เหมาะสม เพราะห้องคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัด
 - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดตารางสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาการจัดสถานที่สำหรับใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....
- อาคารสถานที่ภายในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
 - ขาดงบประมาณในการจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาการเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรรายวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
 - ครูผู้สอนไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
 - โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดทำ/จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ปัญหาการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
 - ผู้บริหารขาดข้อมูลเกี่ยวกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 - ครูผู้สอนมีความรู้และทักษะในการจัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - สถานที่ไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม
 - ขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรม
 - ครูผู้สอนมีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่ต้องการร่วมกิจกรรม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ปัญหาการนิเทศติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่.....
 - ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผล
 - ขาดการวางแผนในการนิเทศและติดตามผลการจัดหลักสูตร
 - ผู้บริหารไม่มีเวลาในการนิเทศและติดตามผลการจัดหลักสูตร
 - ขาดการนิเทศและติดตามผลการจัดหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาการประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้ดำเนินการขาดความรู้และประสบการณ์ในการประชาสัมพันธ์
 - การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

1. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้เตรียมการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ขาดงบประมาณ
 - ขาดครูที่มีความรู้ความสามารถ
 - ครูไม่เห็นความสำคัญและไม่นำกำหนดการสอนและแผนการสอนที่ทำไปใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้จัดกิจกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้บริหารทำการนิเทศได้ไม่ทั่วถึง
 - ครูขาดความรู้ความสามารถ
 - ครูไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือ
 - ขาดงบประมาณสนับสนุน
 - ครูไม่ปฏิบัติตามกิจกรรมที่ทำไว้ในแผนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้ใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....
- ครูไม่มีเวลาพอในการเข้ารับการอบรมการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน
 - ขาดงบประมาณในการจัดอบรมการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน
 - ครูไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อและอุปกรณ์

- ขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ
- ขาดงบประมาณเกี่ยวกับสื่อและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- สื่อและอุปกรณ์มีไม่เพียงพอกับความต้องการของครูและนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาในการส่งเสริมครูผู้สอนให้ทำการประเมินผลการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ขาดงบประมาณในการสร้างเครื่องมือ
 - สื่อและอุปกรณ์ที่จะใช้ในการวัดผลมีคุณภาพไม่เพียงพอ
 - ขาดซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการวัดประเมินผลการเรียนการสอน
 - ขาดครูที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
 - ขาดผู้เชี่ยวชาญในการแนะนำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 31 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....

 ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ ครูผู้สอนวิชา..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง.....

 ต่ำกว่า 5 ปี 5 - 10 ปี 11 - 15 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

6. ท่านมีความรู้หรือความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในงานพิมพ์ได้ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับส่วนประกอบตัวเครื่อง อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านได้รับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จากการศึกษาอบรมสมัยเรียนในสถาบันการศึกษา
- จากการศึกษาด้วยตนเอง
- จากการแนะนำของผู้ร่วมงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในงานใดอีกบ้างนอกเหนือจากการใช้ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พิมพ์เอกสารประกอบการสอน
- พิมพ์และจัดทำคลังข้อสอบ
- คำนวณ ตัดเกรด และบันทึกคะแนนของนักเรียน
- ใช้เป็นแหล่งศึกษาและทบทวนความรู้ด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา

การแปลงหลักสูตรสู่การเรียนการสอน

1. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่

- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วม โดย.....

การจัดปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อการใช้หลักสูตร

1. การเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

2. การเข้าสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

3. การจัดเวลาเรียนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

4. จำนวนคาบเวลาของวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (คาบละ 20 นาที)

5. จำนวนคาบสอนตามตารางสอนใน 1 สัปดาห์ (คาบละ 20 นาที)

6. ท่านมีหน้าที่อื่นที่ต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากการสอนตามตารางสอนหรือไม่

7. การจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

8. การจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

9. การเตรียมสื่อและอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

10. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

11. กิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

12. ผู้ทำกาณ์เทศและติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

13. วิธีที่ได้รับการนิเทศและติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

14. การประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน

1. วิธีการเตรียมการสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

2. การชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้แก่นักเรียนก่อนทำการสอน

3. หลักการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

4. วิธีการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

5. การใช้สื่อและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

6. ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

7. สื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

8. วิธีการในการวัดและประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

9. ระยะเวลาในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา

ปัญหาการแปลงหลักสูตรสู่การสอน

1. ปัญหาในการวางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ปัญหาการจัดปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อการใช้หลักสูตร

1. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

2. ปัญหาในการจัดครูเข้าสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

3. ปัญหาในการจัดตารางสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

4. ปัญหาในการจัดสถานที่ที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

5. ปัญหาในการเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

6. ปัญหาในการเตรียมสื่อและอุปกรณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

7. ปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

8. ปัญหาในการนิเทศและติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

9. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

1. ปัญหาในการเตรียมการสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

2. ปัญหาในการจัดกิจกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

3. ปัญหาในการใช้สื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

4. ปัญหาในการวัดและประเมินผลวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่.....

คู่มือแบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภากาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

วัน/เดือน/ปี.....เวลา.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 31 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....

 ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ ครูผู้สอนวิชา..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ประสบการณ์ในตำแหน่ง.....

 ต่ำกว่า 5 ปี 5 - 10 ปี 11 - 15 ปี มากกว่า 15 ปีขึ้นไป

6. ท่านมีความรู้หรือความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในงานพิมพ์ได้ ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการเรียนการสอน ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ความรู้เชิงเทคนิคเกี่ยวกับส่วนประกอบตัวเครื่อง อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านได้รับความรู้ด้านคอมพิวเตอร์จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- จากการศึกษาอบรมสมัยเรียนในสถาบันการศึกษา
 - จากการศึกษาด้วยตนเอง
 - จากการแนะนำของผู้ร่วมงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านใช้คอมพิวเตอร์ในงานใดอีกบ้างนอกเหนือจากการใช้ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- พิมพ์เอกสารประกอบการสอน
 - พิมพ์และจัดทำคลังข้อสอบ
 - ใช้ผลิตสื่อประกอบการสอน
 - กำหนด ตัดเกรด และบันทึกคะแนนของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การแปลงหลักสูตรสู่การเรียนการสอน

1. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่
- ไม่มีส่วนร่วม
 - มีส่วนร่วม โดย.....
 - เป็นผู้ดำเนินการวางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - เป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและความสนใจของผู้เรียน
 - เป็นผู้ให้/จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อการใช้หลักสูตร

1. การเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- เป็นผู้เสนอแนะแนวทางในการจัดเตรียมบุคลากร
 - ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนด้วยตนเอง
 - เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ตรงกับวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษามา

- มีประสบการณ์และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- เคยผ่านการประชุม/อบรม/สัมมนา เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- แจ้งความจำนงขอเข้าสอนวิชาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. การจัดเวลาเรียนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดตามตารางสอนในเวลาเรียนปกติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. จำนวนคาบเวลาของวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (คาบละ 20 นาที)
- 2 - 3 คาบเท่ากันทุกสัปดาห์
- 4 - 5 คาบเท่ากันทุกสัปดาห์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. จำนวนคาบสอนตามตารางสอนใน 1 สัปดาห์ (คาบละ 20 นาที)
- 31 - 35 คาบ
- 36 - 40 คาบ
- 41 - 45 คาบ
- มากกว่า 45 คาบขึ้นไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. หน้าที่อื่นที่ต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากการสอนตามตารางสอน
- ไม่มี
- มี
7. การจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- เสนอแนะแนวทางในการจัดเตรียมอาคารสถานที่ให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
- จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมและสะดวกต่อการใช้ทั้งผู้เรียน/ครูผู้สอน
- ตกแต่งดูแลภายนอกห้องเรียนของตนเองให้เอื้อต่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. การจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดทำกำหนดการสอน/แผนการสอน
- จัดทำแบบฝึกหัดประกอบเพิ่มเติม
- จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล(ภาคทฤษฎี)

- จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล(ภาคปฏิบัติ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. การเตรียมสื่อและอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ร่วมกันจัดเตรียมกับครูผู้สอนวิชาเดียวกัน
- ของงบประมาณสนับสนุนการผลิตและการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์
- ทำการศึกษา/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อและอุปกรณ์
- ทำการค้นคว้าและสร้างสื่อและวัสดุอุปกรณ์บางอย่างขึ้นใช้เอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดตามความสามารถความต้องการและความสนใจของนักเรียน
- จัดตามความถนัดของผู้สอน
- จัดตามความพร้อมของโรงเรียน
- จัดตามสถานการณ์ในเวลานั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
11. กิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดตั้งชมรมคอมพิวเตอร์
- จัดแข่งขันและประกวดความสามารถนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. ผู้ทำการนิเทศและติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้าหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
13. วิธีที่ได้รับการนิเทศและติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จากการสังเกตการสอน
- จากการสนทนาซักถามปัญหา
- จากการใช้แบบสอบถาม
- จากการติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. การประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ประชุมชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านนักเรียนไปยังผู้ปกครอง
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนของโรงเรียน เช่น เสียงตามสาย
- จัดทำวารสาร/จุลสาร/เอกสารชี้แจงการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดการเรียนการสอน

1. วิธีการเตรียมการสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- เตรียมสื่อประกอบการสอนและสภาพแวดล้อมทางการเรียนทุกครั้งก่อนสอน
- ปรับปรุงเอกสารประกอบการเรียนปีที่ผ่านมาแล้วนำมาใช้ใหม่
- ศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- จัดทำกำหนดการสอน/แผนการสอน และสื่อประกอบการเรียนการสอนล่วงหน้า
- จัดทำเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
- จัดทำข้อสอบภาคทฤษฎีวัดและประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้แก่นักเรียนก่อนทำการสอน

- ชี้แจงเป็นบางครั้งก่อนการสอน
- ชี้แจงเฉพาะครั้งแรกตอนเปิดภาคเรียน
- ชี้แจงให้นักเรียนทราบก่อนการสอนทุกครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. หลักการเลือกกิจกรรมการเรียนการสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- เลือกให้เหมาะกับจุดประสงค์การเรียนรู้
- เลือกให้เหมาะกับเนื้อหา
- เลือกให้เหมาะสมกับความสนใจของผู้เรียน
- เลือกกิจกรรมที่สามารถนำไปใช้กับชีวิตปัจจุบันได้

4. วิธีการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร

- การสอนแบบบรรยาย
- การสอนแบบฝึกปฏิบัติ
- การสอนแบบสาธิต

- การสอนแบบศูนย์การเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. การใช้สื่อและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ใช้ในวิชาภาษาอังกฤษเพื่อทบทวนบทเรียน
- ใช้ในวิชาคณิตศาสตร์เพื่อทบทวนบทเรียน
- ใช้ในวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อสอนเนื้อหา ทบทวนบทเรียนและเสริมความรู้วิชาอื่นๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ระยะเวลาในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ใช้ทุกสัปดาห์และทุกครั้งที่สอน
- ประมาณ 2-3 สัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. สื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร
- คู่มือแนวการจัดกิจกรรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระดับประถมศึกษา
- หนังสือแบบเรียนโดยใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานของสำนักพิมพ์ทั่วไป
- เอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน
- ของจริง
- กระดานและไวท์บอร์ด
- รูปภาพ
- บัตรงาน
- เครื่องเสียง(ไมโครโฟนและลำโพง)
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. วิธีการในการวัดและประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ใช้แบบทดสอบความรู้ ความจำและความเข้าใจ
- ใช้การสังเกตการปฏิบัติงานของนักเรียน
- ใช้วิธีตรวจผลงานที่มอบหมาย
- ใช้ให้นักเรียนทำรายงานเกี่ยวกับเรื่องที่เรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ระยะเวลาในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

- ก่อนขึ้นบทเรียนใหม่ทุกครั้ง
- หลังจากจบบทเรียนแล้ว
- ทุกครั้งเมื่อสอนจบแต่ละคาบ
- ตามแต่โอกาสและความเหมาะสม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ปัญหาการแปลงหลักสูตรสู่การสอน

1. ปัญหาในการวางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - โรงเรียนขาดการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง
 - โรงเรียนไม่สามารถจัดการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
 - โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรผู้รับผิดชอบ
 - ครูผู้สอนไม่ได้รับความสนใจและสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการจัดปัจจัยสภาพแวดล้อมเพื่อการใช้หลักสูตร

1. ปัญหาในการเตรียมบุคลากรเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ครูไม่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับวิชาที่สอน
 - ครูผู้สอนบางคนไม่ให้ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง
 - ครูผู้สอนไม่มีเวลาเตรียมตัวเนื่องจากมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาในการจัดครูเข้าสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูขาดความเชื่อมั่นในตนเอง
- ครูขาดความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- เนื้อหาวิชาที่จะใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนไม่เหมาะสม
- ครูผู้สอนไม่มีวุฒิการศึกษาตรงกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- ครูผู้สอนไม่มีประสบการณ์ในการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ครูผู้สอนต้องรับผิดชอบภาระอื่นมากเกินไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาในการจัดตารางสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ช่วงเวลาในการสอนต่อเนื่องกันจนไม่มีเวลาพัก
 - มีหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมการสอน
 - จำนวนคาบเรียนน้อยไปไม่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาในการจัดสถานที่ที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.. (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดเตรียมสถานที่
 - ห้องเรียนอยู่ใกล้สถานที่ที่มีเสียงรบกวน
 - ขนาดของห้องเรียนไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาในการเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่..
 - โรงเรียนจัดหาเอกสาร/คู่มือประกอบหลักสูตรให้แก่ครูไม่เพียงพอ
 - ผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตร
 - ขาดการเก็บรักษา ซ่อมแซม
 - โรงเรียนขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ในการทำเอกสารประกอบหลักสูตร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ปัญหาในการเตรียมสื่อและอุปกรณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่..
 - ขาดความรู้/ทักษะในการเตรียมสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
 - โรงเรียนขาดการดูแล/ซ่อมแซมสื่อและอุปกรณ์ที่เก่า/ชำรุด/ล้าสมัย
 - สื่อที่มีไม่สอดคล้องกับความต้องการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่..
 - ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน
 - เวลาในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่เพียงพอ
 - กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดให้นักเรียนยังไม่เหมาะสม
 - ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาในการนิเทศและติดตามผลการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่..
 - ผู้บริหารไม่มีเวลาในการนิเทศและติดตามผล
 - โรงเรียนขาดเครื่องมือในการนิเทศและติดตามผล
 - บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการนิเทศและติดตามผลไม่ให้ความร่วมมือ

9. ปัญหาในการประชาสัมพันธ์การใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่..
 - โรงเรียนขาดการวางแผนในการประชาสัมพันธ์
 - ผู้ปกครองไม่มีเวลามาประชุมกับทางโรงเรียน
 - ผู้ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ขาดความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน

1. ปัญหาในการเตรียมการสอนการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ไม่ได้รับข่าวสารความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
 - ไม่มีเวลาเตรียมการสอนเนื่องจากมีงานต้องรับผิดชอบมาก

2. ปัญหาในการจัดกิจกรรมการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....
 - ครูผู้สอนมีความรับผิดชอบหลายด้านจึงมีเวลาในการเตรียมการสอนน้อย
 - ครูผู้สอนมีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
 - มีนักเรียนในความรับผิดชอบมากเกินไป
 - อุปกรณ์การเรียนการสอนที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาในการใช้สื่อและอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....
 - ขาดสื่อและอุปกรณ์การสอนที่มีคุณภาพ
 - ขาดงบประมาณในการผลิตสื่อ
 - ขาดการติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาสื่อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาในการวัดและประเมินผลวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่.....
 - ขาดผู้แนะนำในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล
 - ขาดความรู้ด้านเทคนิคและกระบวนการวัดและประเมินผล
 - ระยะเวลาในการประเมินไม่สม่ำเสมอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสัมภาษณ์นักเรียน

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ด้านการเตรียมการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน การวัดและประเมินผล

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์

ผู้วิจัย

นางบุญสืบ แสงทอง

สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. จำนวนนักเรียนในห้องเรียนของท่าน.....คน

4. นักเรียนเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์บ้างหรือไม่

ไม่เคย

เคย ได้แก่

กิจกรรมชมรมคอมพิวเตอร์

กิจกรรมการแข่งขันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ด้านการเตรียมการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน การวัดและประเมินผล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับผลการสังเกต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การเตรียมการสอน

1. ครูของนักเรียนเตรียมหรือใช้เอกสารใดบ้างประกอบการสอนวิชาคอมพิวเตอร์

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1. กิจกรรมก่อนที่ครูจะเริ่มสอนเนื้อหา

2. วิธีการสอนที่ครูใช้ตลอดหลักสูตร

3. กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติหลังจากครูสอนเนื้อหาจบในแต่ละครั้งตลอดหลักสูตร

การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน

1. ผู้ใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

2. จำนวนสื่อและอุปกรณ์การสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอนมีเพียงพอหรือไม่

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการวัดและประเมินผลวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

2. ระยะเวลาในการวัดและประเมินผลวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 ประสพการณ์ที่ได้รับจากการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์

1. สิ่งที่ได้รับจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

2. สิ่งที่นักเรียนไม่ชอบและอยากให้งแก้ไขเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

คู่มือแบบสัมภาษณ์นักเรียน

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภากาการศึกษาคาทอลิกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ด้านการเตรียมการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน การวัดและประเมินผล

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับจากการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์

ผู้วิจัย

นางบุญสืบ แสงทอง

สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. จำนวนนักเรียนในห้องเรียนของท่าน.....คน

4. นักเรียนเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์บ้างหรือไม่

ไม่เคย

เคย ได้แก่

กิจกรรมชมรมคอมพิวเตอร์

กิจกรรมการแข่งขันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ด้านการเตรียมการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน การวัดและประเมินผล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับผลการสังเกต (อาจตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

การเตรียมการสอน

1. ครูของนักเรียนเตรียมหรือใช้เอกสารใดบ้างประกอบการสอนวิชาคอมพิวเตอร์

หนังสือแบบเรียน

หนังสือแบบฝึกหัด

เอกสารประกอบการสอนที่ครูจัดทำขึ้นเอง

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1. กิจกรรมก่อนที่ครูจะเริ่มสอนเนื้อหา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ครูเริ่มสอนเนื้อหาทันที

ครูสนทนาซักถาม/ทบทวนบทเรียนที่เรียนไปแล้ว

ครูชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบก่อนสอน

ครูทดสอบนักเรียนเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนทำการสอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิธีการสอนที่ครูใช้ตลอดหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูอธิบายเนื้อหาแล้วสาธิตให้นักเรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ
- ครูให้นักเรียนฝึกทบทวนเนื้อหาที่เรียนมาแล้วโดยใช้คอมพิวเตอร์
- ครูให้นักเรียนทำรายงานมาส่ง
- ครูให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง
- ครูให้คำแนะนำเมื่อนักเรียนสงสัยหรือมีปัญหา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. กิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติหลังจากครูสอนเนื้อหาจบในแต่ละครั้งตลอดหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูสรุปทบทวนเนื้อหาที่สอน
- ครูซักถามให้นักเรียนช่วยกันสรุปเนื้อหาที่เรียนไปตอนต้นชั่วโมง
- ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติกับเครื่องคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับเรื่องที่เรียน
- ครูให้นักเรียนศึกษาตามความสนใจ
- ครูให้นักเรียนทำงานส่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน

1. ผู้ใช้สื่อและอุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ครูเป็นผู้ใช้สื่อและอุปกรณ์
- นักเรียนเป็นผู้ใช้สื่อและอุปกรณ์
- ครูและนักเรียนใช้สื่อและอุปกรณ์ร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. จำนวนสื่อและอุปกรณ์การสอนวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- มีเพียงพอ
- ไม่เพียงพอเป็นบางครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การวัดและประเมินผล

1. วิธีการวัดและประเมินผลวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ทดสอบภาคทฤษฎี
- ทดสอบภาคปฏิบัติ
- ตรวจสอบผลงาน

- ให้นักเรียนทำรายงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ระยะเวลาในการวัดและประเมินผลวิชาที่ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตามตารางสอบ
- ไม่แน่นอนแล้วแต่ครูจะกำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ประสพการณ์ที่ได้รับจากการเรียนการสอนโดยใช้คอมพิวเตอร์

1. สิ่งที่ได้รับจากการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ส่วนประกอบและการทำงานของคอมพิวเตอร์
- ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ
- มีโอกาสแสดงความสามารถ
- ได้ทบทวนเนื้อหาที่เรียนและวิชาอื่น ๆ
- ได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน
- ได้ฝึกการทำงานเป็นระบบ
- นำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานของตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. สิ่งที่นักเรียนไม่ชอบและอยากให้แก้ไขเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

- เนื้อหาไม่ตรงกับความต้องการและลำสมัย
- เนื้อหาที่เรียนนำไปใช้ประโยชน์ในปัจจุบันไม่ได้
- สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่มีคุณภาพ/ลำสมัยไม่เหมาะสม
- สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ไม่เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน
- คาบเรียนน้อยเกินไป
- สถานที่ที่เรียนอยู่ไกลต้องใช้เวลาเดินทาง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบบันทึกการสังเกตสภาพการจัดการเรียนการสอน

เรื่อง

สภาพและปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา
ของโรงเรียนสังกัดสภาการศึกษาภาคทอริกแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน.....เขต.....กรุงเทพมหานคร

วิชาที่สังเกต.....ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....จำนวนนักเรียน.....คน

เพศของครูผู้สอน ชาย หญิง

วันที่สังเกต.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.ถึง.....น.

คำชี้แจง ชัดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องปฏิบัติถ้ามีสภาพการเรียนการสอนนั้นเกิดขึ้นในช่วงเวลาที่สังเกต

และชัดเจนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องไม่ปฏิบัติถ้าไม่มีสภาพการเรียนการสอนนั้นในช่วงเวลาที่สังเกต

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	บันทึกการปฏิบัติ		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อสังเกต
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ชี้แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบก่อนสอน - สนทนาซักถามนักเรียนเพื่อทบทวนความรู้เดิม - จัดกิจกรรมการสาธิตแล้วให้นักเรียนปฏิบัติตาม - จัดกิจกรรมให้นักเรียนฝึกปฏิบัติ - จัดกิจกรรมให้นักเรียนศึกษาและค้นคว้าด้วยตนเอง - จัดกิจกรรมสัมพันธ์กับกลุ่มประสบการณ์อื่น ๆ - จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้นักเรียนทำงานคนเดียวจนสำเร็จ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม - จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้รับความรู้และความสนุกสนาน - จัดกิจกรรมเน้นทักษะการเรียนรู้ - มีการสรุปบทเรียนเมื่อสอนเสร็จ - ให้กำลังใจหรือเสริมแรงแก่นักเรียนในการทำกิจกรรม - มีการสังเกต แนะนำ และช่วยเหลือนักเรียนขณะทำกิจกรรม			

การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน	บันทึกการปฏิบัติ		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อสังเกต
<p>การใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์การสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน - นักเรียนเป็นผู้ใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน - ครูมีการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอน ได้แก่... <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ - ตำราและเอกสารประกอบบทเรียน - แผ่นดิสค์ - ไมโครโฟนและลำโพง - บัตรงาน - โปรแกรมสำเร็จรูป - แผ่นใสและเครื่องโปรเจคเตอร์ - กระดานดำและไวท์บอร์ด <p>การจัดบรรยากาศของห้องเรียน ได้แก่.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดห้องเรียนให้มีทางเดินเข้าและออกได้สะดวก - ตกแต่งห้องเรียนด้วยผลงานของนักเรียน - ตกแต่งห้องเรียนด้วยผลงานของครู - จัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้เหมาะสมกับการเรียน - จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ - จัดให้มีเครื่องปรับอากาศ - จัดให้มีระบบควบคุมกระแสไฟฟ้า - จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับวิชาคอมพิวเตอร์ - จัดมุมหนังสือเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ <p>การปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูและนักเรียน ได้แก่...</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความเป็นกันเองกับนักเรียน - รับฟังความคิดเห็นของนักเรียน - มีข้อตกลงร่วมกันกับนักเรียน - ใช้คำพูดไพเราะสุภาพกับนักเรียน 			

การวัดและประเมินผล	บันทึกการปฏิบัติ		
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ข้อสังเกต
มีการวัดและประเมินผล ได้แก่... <ul style="list-style-type: none"> - สันทนาซักถาม - ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดกับเครื่อง - ให้นักเรียนทำงานส่ง - สังเกตและติดตามดูแลพฤติกรรมของนักเรียนในขณะที่ทำงาน 			



ประวัติผู้เขียน

นางบุญสืบ แสงทอง เกิดเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2506 เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2527 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันเป็นครูโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ