



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กิตติยวดี บุญเชื้อ. "กลุ่มทักษะ : ภาษาไทย." หลักสูตรประถมศึกษา 2521 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ.

กรุงเทพฯ : บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2520.

คณะกรรมการการประถมศึกษา, สำนักงาน. พ่อแม่ช่วยลูกได้อย่างไร เมื่อลูกเรียนภาษาไทย.

หน่วยศึกษานิเทศก์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.

คำเนิง วิสัยจร. ความสนใจต่อวิธีเขียนความเรียงแบบต่าง ๆ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ห้า
ในกรุงเทพมหานคร". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.

งามจิตต์ อำไพ. การเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนตัวสะกดการันต์ระหว่างนักเรียนชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 1 ในกรุงเทพมหานครในเขตการศึกษาหนึ่ง. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

จิตต์นิภา ศรีไสย์ และ อัจฉิมา เทวกุล. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเขียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา
ตอบปลาย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ฐะปะนีย์ นาครทรรพ. การประพันธ์ ท. 041. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์, 2523.

ณรงค์ฤทธิ์ ศักดาณรงค์. "การเขียน," วิทยาสาร. 8 (สิงหาคม 2537) : 37-61.

นพดล จันทรเพ็ญ. การใช้ภาษาไทย. ภาควิชาภาษาไทย คณะวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
วิทยาลัยอุบลราชธานี, 2531.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : เอส เอ็ม เอ็ม,
2525.

บันลือ พฤกษ์วัน. อุปเทศการสอนภาษาไทย ระดับประถมศึกษาแนวบูรณาการทางการสอน.

กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

บุญเหลือ เทพยสุวรรณ. ภาษาไทย-วิชาที่ถูกลืม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2523.

บุษกร แซ่มักดี. การนำเสนอโครงการกิจกรรมการสอนทักษะการเขียนในการเรียนวิชาภาษาไทย
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ประคอง สุทธสาร และคณะ. การเรียนการเขียนเรียงความระดับประถมศึกษา. ฝ่ายวิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ประพีร์ อุ่ณจิตติ. การเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลในการอ่านและเขียนพยางค์ภาษาไทยและนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนโดยการสัมพันธ์และไม่สัมพันธ์พยางค์กับชื่อสัตว์.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- ประกาศรี สีสอ้าไฟ. วิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทสำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช จำกัด, 2524.
- ปรียา หิรัญประดิษฐ์. การใช้ภาษาไทยในวงราชการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2532.
- พิมพ์ันธุ์ เวสสะโกศล. การพัฒนารูปแบบการสอนการเขียนภาษาอังกฤษแบบเน้นกระบวนการ
สำหรับนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2530.
- พูนศิริ แก้วเพ็ง. การศึกษาความสามารถในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ 5 ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.
- พูนสิน ตระการจันทร์. การส่งเสริมการเรียนรู้กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพของผู้ปกครองนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เพ็ญศิริ ชูติกุล. "การขีด-เขียนของเด็ก." ศาสตร์. 7, 1 (ตุลาคม-มกราคม 2526) : 70.
- เพ็ญศิริ ชินตาปัญญากุล. วิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูง ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- พงษ์ศิริ ดีวาจา. การวิเคราะห์รูปแบบการอบรมเลี้ยงดูของบิดามารดาที่มีผลต่อความสามารถในการ
เขียนเชิงสร้างสรรค์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนนาฮี สุนทรวิทยานุกูล
จังหวัดอยุธยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ไพฑูริย์ สีนลรัตน์. บทบาทของชุมชนต่อโรงเรียน. ในเอกสารการสอนชุดวิชาโรงเรียนกับชุมชน.
เล่มที่ 1. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2531.
- _____ . "มาช่วยลูกหลานให้เป็นนักอ่าน-เขียนกันเถอะ." บรรณารักษ์ศาสตร์ 4 (มกราคม 2527) :
67-68.
- รุ่งทิวา จักรกร. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2526.
- แรมสมร อยู่สถาพร. การศึกษาเปรียบเทียบเทคนิคและวิธีการสอนภาษาแม่ระดับประถมศึกษา
ระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ. เงินทุนอุดหนุนเพื่อเพิ่มพูน และพัฒนาประสิทธิภาพ
ทางวิชาการ. โครงการวิจัย, 20-21 มิถุนายน, 2526. (อัดสำเนา).
- ละเมียด ลิ้มอักษร. ที่ฟังของเด็ก. ประชาศึกษา. 28 (พฤษภาคม 2520) : 14-16.

- วรรณ บัวเกิด. ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างการเขียนเรียงความ และทักษะการเขียนเรียงความของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- วัลลภา เพทพหัสติน ฌ อยุธยา และ คณະ. การเขียนของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ทางทัศนะของอาจารย์และนักเรียน. ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- _____. หลักสูตรแบบเรียนประถมศึกษา. หลักการและแนวปฏิบัติให้หลักสูตรใหม่ได้สัมฤทธิ์ผลศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- ศิริวรรณ ฉากแก้ว. ผลของการใช้การอภิปรายกลุ่มย่อยที่มีต่อความสามารถทางการเขียนความเรียงภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ศิลา จานียโยธิน. การสอนเขียน. เอกสารประกอบการสอนวิชา กศ. 411 การสอนวิชาภาษาศิลปะ ในโรงเรียนประถมศึกษา, ม.ป.ท., 2501.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) กรมวิชาการ, 2534.
- _____. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรมวิชาการ, 2534.
- สนั่น ปัทมะทิน. ภาษาไทยที่สื่อมวลชนอาจใช้พลาด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2535.
- สุจริต เพียรชอบ. การพัฒนาการสอนภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุจริต เพียรชอบ และ สายใจ อินทร์มพรรย์. วิธีสอนภาษาไทยในระดับมัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- _____. วิธีสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2536.
- สุทธิวงศ์ พงษ์ไพบูลย์ และ อุดม หนูทอง. การเขียน 1. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- สุปรียา มาลากาญจน์. การสอนภาษาไทยระดับประถมศึกษา. เอกสารวิชาการ อันดับที่ 2 โครงการตำรา และเอกสารทางวิชาการ วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช, 2528.
- สุพร วงศ์สุนทรเลิศ และ เอื้อมพร สัมมาทิพย์. การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาไทยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสาริตจุฬา. ครุศาสตร์ 2 (เมษายน- มิถุนายน 2535) : 98-109.

- สุภา หรุจิตตวิวัฒน์. การนำเสนอโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครู.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุรศักดิ์ หลาบมาลา. "การสอนการเรียนรู้โดยวิธีของฮันเตอร์." สารพัฒนาหลักสูตร. 100
(กรกฎาคม 2533) : 33-36.
- สุนทร โคตรบรรเทา. เก่งหรือไม่เก่งอยู่ที่พ่อแม่. เรียบเรียงจาก How to be a Gifted Parent ของ
David Lewis. กรุงเทพมหานคร : บริษัทซีเอสยูเคชั่น จำกัด, 2531.
- สมพร มั่นตะสุตร. การสอนภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พีระพัฒนา, 2526.
- สำเนา เนื้อทอง. การจัดการเรียนการสอนภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนที่มีความ
ก้าวหน้าด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทย สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เสาวณีย์ ลีขาบัณฑิต. การเขียนสำหรับการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2534.
- หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2533 โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม) คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : ม.ป.ท. (อัดสำเนา)
- หลักสูตรประถมศึกษา โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พุทธศักราช 2535.
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : ม.ป.ท. (อัดสำเนา)
- อนงค์ บุญเลิศ. การเปรียบเทียบการสอนเรียงความโดยใช้สิ่งเร้ากับการสอนเรียงความแบบปกติ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- อัจฉรา ชิวพันธ์. ศาสตร์ของการสอนภาษาไทย. ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2531. (อัดสำเนา).
- อัญชลี สารรัตน์. การศึกษาลักษณะและการปฏิบัติของผู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- อาทร รัตนคำนวน. ท่านอาจช่วยลูกหลานของท่านในเรื่องการเรียนการสอน. การศึกษาเอกชน.
4 (8 พฤษภาคม 2522) : 20-22.

ภาษาอังกฤษ

- Adams, Vernon Ardell. "A Study of the Effects of Two Methods of Teaching
Composition To Twelfth Graders," **Dissertation Abstract International**.
April, 1972, Vol. 32, No. 10, pgs. 5401A-5931A.

- Allen, Floyd Alvero. "A Comparison of the Effectiveness of the Intensive and Concurrent Scheduling Plans for Teaching First-Semester English Composition in the community College.," **Dissertation Abstracts Internationals**, 5, No. 9. pgs. 5581A-6281A.
- Austin, C. A. Homework as a parental involvement strategy to improve the achievement of first grade children. **Dissertation Abstracts International**. 50 (September 1989) : 622-A.
- Badaczewski, Dennis S. "Seventeen Elements of Prose Style and Their Relationship to Superior, Average and Poor Student Compositions," **Dissertation Abstracts International**, April, 1972, Vol. 32, No. 10, pgs 5401A-5913A.
- Bloom B. S. All our children learning : **A primer for parents teachers and other educators**. New York : Mc Graw-Hill, 1981.
- Carroll, Gee Thomas. "The Effect of Written Comment on Expository Composition," **Dissertation Abstracts International**. (31 : January, 1971) p. 3412.
- Charles, Robert Feldstein. "The Relationship Between the Writing of Practiced and Unpracticed Freshman University Writers to A Multisystemic Respective of Paragraphing," **Dissertation Abstracts International**. Michigan, Vol, 41, No. 10 (April, 1980) p. 4317 A.
- Ediger, Marlow. Writing and the child. n. p, 1992 : 16 p.
- Kaufman, F. A. Your Gifted Child and you. Reston, Va : GEC, 1976.
- Kroll, Barry M. "Some Development principles for Teaching Composition." In **Rhetoric and composition**, Edited by Richard L. Graves. New Jersey : Boynton Cook Publishers Inc., 1984 : 120-194.
- Marlene, "The Effect of Parental Involvement on the Writing Skill and Attitudes of Secondary Students," **Dissertation Abstracts International**, United States, Michigan, Vol., 41 No. 5 (November, 1980) p. 1915A.
- Murray, Donald M. **Learning by Teaching**. Montclair : Baynton/ Cook Publishers, Inc., 1982, 97.
- Office of Educational Research and Improvement. Help Your Child Learn to Write Well. E.D. Washington DC : n.p., 1987.
- Raimes, A.. Techniques in teaching writing. New York : Oxford University Press, 1983.

- Sellin, Donald F. and Birch, Jack W. **Psychoeducation Development Gifted and Talented Learners.** Aspen Systems Corporation, 1981
- Shinh, May. "Content Based Approaches to Teaching Academic Writing." *TESOL Quarterly* 20 (December 1986) : 617-48.
- Siegle, Muffy E. A. "Reponses to Student Writing from New Composition Faculty." **College Composition and Communication** 33 (October 1982) : 302-307.
- Suthan Janhom. **Educating parents to educate their children.** Doctoral Dissertation, The University of Chicago, 1984.
- Sweigart, Willam Eurgen. "Classroom Takl as It Affects Process and Product in Writing." **Dissertation Abstracts International.** 49 (December, 1988) : 3648-A.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิระพันธ์ พูลพัฒน์
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณีรัตน์ สุกโชติรัตน์
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันทา มั่นเศกวิทย์
โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
4. รองศาสตราจารย์ อัจฉรา ชิวพันธ์
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)
5. รองศาสตราจารย์วราภรณ์ รักวิชัย
โรงเรียนประถมสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร



ภาคผนวก ข
จดหมายขอความร่วมมือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/๑๕๕๘ วันที่ ๖ ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม

เนื่องด้วย นางอุณาโลม ชิติสุทธิ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงของโรงเรียนและผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สถาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทดลองและเก็บข้อมูลจริงโดยการแจกแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหาร หัวหน้าสายและครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ และผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และใช้แบบสังเกตโดยการศึกษาถึงการจัดชั้นเรียน แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ ของโรงเรียนสาธิตจุฬาฯ ฝ่ายประถม

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางอุณาโลม ชิติสุทธิ ไปรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูวรน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม ๐๓๐๙/ ๔๕๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒ ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต

เนื่องด้วย นางอุณาโลม ธิติสุทธิ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงของโรงเรียนและผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร" โดยมีความประสงค์ว่าอาจารย์ ดร. แรมสมร อุษัฎฐาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการทดลองและเก็บข้อมูลจริงโดยการแจกแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหาร หัวหน้าสายและครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ และผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และใช้แบบสังเกตโดยการสังเกตการเรียน แบบฝึกหัด และแบบทดสอบ ของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางอุณาโลม ธิติสุทธิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ กงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/ 9446



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต

เนื่องด้วย นางอุณาโลม ธิติสุทธิ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่เป็นจริงของโรงเรียนและผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.แรมสมร อยู่สุภาพร เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แก่ผู้บริหาร หัวหน้าสายและครูผู้สอนวิชาต่าง ๆ และผู้ปกครองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และใช้แบบสังเกตโดยการศึกษาถึงการจัดชั้นเรียน แบบฝึกหัด และทดสอบ ของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางอุณาโลม ธิติสุทธิ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ งามสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาคผนวก ค

ฉบับที่ 1 แบบสอบถามผู้บริหาร

ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

ฉบับที่ 3 แบบสอบถามอาจารย์

ฉบับที่ 4 แบบสัมภาษณ์อาจารย์

ฉบับที่ 5 แบบสอบถามผู้ปกครอง

ฉบับที่ 6 แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

ฉบับที่ 1

แบบสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีความประสงค์จะทราบเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของผู้บริหารในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในด้านการกำหนดนโยบายส่งเสริมการเขียน การสนับสนุนการสอนเขียนตามหลักสูตร การสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการเขียน การส่งเสริมคุณภาพอาจารย์ ด้านการเขียนและเทคนิควิธีการสอนเขียน

การเขียน หมายถึง การเขียนความเรียงภาษาไทยทุกประเภทที่เขียนในชั้นเรียนทั้งในวิชาภาษาไทยและในวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียนจดหมาย การบันทึกข้อความ การเขียนรายงาน การอธิบายขั้นตอน การสรุปความ การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนตอบคำถาม การสรุปผลการทดลอง ฯลฯ ยังรวมถึงการสะกดคำการใช้ภาษาเขียน การเว้นวรรคตอนที่ถูกต้อง การใส่วรรณยุกต์ให้ถูกต้อง และความเป็นระเบียบสวยงามในการเขียน

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการเขียน ในด้าน

การกำหนดนโยบายส่งเสริมการเขียน

การสนับสนุนการสอนเขียนตามหลักสูตร

การสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการเขียน

การส่งเสริมคุณภาพอาจารย์ด้านการเขียนและเทคนิควิธีการสอนเขียน

3. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงลงในช่องว่าง

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () 21-31 ปี
() 31-40 ปี
() 41-50 ปี
() 51-60 ปี
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. วุฒิทางการศึกษา

- () ปริญญาตรี สาขา
- () ปริญญาโท สาขา
- () ปริญญาเอก สาขา

4. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร

- () 1-5 ปี
() 6-10 ปี
() มากกว่า 10 ปี
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการเขียนในโรงเรียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงลงในช่องว่าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การกำหนดนโยบายส่งเสริมการเขียน

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายในการส่งเสริมการเขียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีการกำหนดนโยบายว่าอย่างไร

() เสริมประสิทธิภาพการสอนเขียนให้แก่ครูที่สอนในแต่ละวิชา

() ให้ความสำคัญในด้านอุปกรณ์และสถานที่

() สนับสนุนให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเขียนทั้งในและนอกหลักสูตร

() สนับสนุนให้มีการผลิตแบบฝึกหัดเพื่อส่งเสริมการเขียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านมอบหมายให้ผู้ได้รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายส่งเสริมการเขียนในโรงเรียนของท่าน

() ผู้บริหาร

() ฝ่ายวิชาการ/ ประธานหลักสูตร

() หัวหน้าสายวิชา / หัวหน้าหลักสูตร

() ผู้ประสานงานสายวิชา / ผู้ประสานงานระดับวิชา

() อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการเขียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านส่งเสริมอาจารย์ประจำวิชาที่มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนในด้านใดบ้าง

() หลักสูตร

() ทักษะทางภาษาไทย

() วิธีการส่งเสริมการเขียน

() การใช้สื่อในการส่งเสริมการเขียน

() การวัดและการประเมินผล

() การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

() การสอนซ่อมเสริม

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านมีวิธีดำเนินการเพื่อให้นโยบายส่งเสริมการเขียน ประสบความสำเร็จอย่างไร
- () จัดให้มีการประชุมเพื่อทำแผนงานพัฒนาการสอนเขียน
 - () สำรวจสภาพปัญหาและอุปสรรคการสอนเขียนในด้านจัดการเรียนการสอน เพื่อรวบรวมปัญหาและหาแนวทางแก้ไข
 - () สนับสนุนในด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และจัดรางวัล
 - () สนับสนุนให้มีการผลิตแบบฝึกหัด เพื่อส่งเสริมการเขียน
 - () สนับสนุนให้ส่งงานการเขียนเข้าร่วมประกวดทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 - () ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ท่านมีการชี้แจงรายละเอียดของการดำเนินงานนี้ ให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทราบอย่างไร
- () ประชุมชี้แจงให้ทุกคนทราบ
 - () จัดทำเอกสารแจ้งให้ทราบ
 - () ประชุมชี้แจงให้หัวหน้าระดับชั้น เพื่อแจ้งให้อาจารย์ทราบ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านมอบหมายให้ใครเป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน
- () ผู้ตอบเอง
 - () ฝ่ายวิชาการ / ประธานหลักสูตร
 - () หัวหน้าสายวิชา / หัวหน้าหลักสูตร
 - () หัวหน้าระดับชั้น
 - () ผู้ประสานงานสายวิชา / ผู้ประสานงานระดับชั้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. ท่านมีการติดตามผลการดำเนินงานนี้ในช่วงใด
- () เตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน
 - () ขณะกำลังดำเนินงาน
 - () ใกล้เวลาสิ้นสุดของงาน
 - () เมื่อได้รับรายงานว่าเกิดปัญหา
 - () ทุกระยะของการปฏิบัติงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การสนับสนุนการสอนเขียนตามหลักสูตร

8. การจัดอาจารย์เข้าสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในแต่ละวิชาท่านพิจารณาโดยยึดคุณสมบัติของอาจารย์ในด้านใด
- () จัดตามข้อจำกัดที่มี
 - () สาขาวิชาที่เรียนมา
 - () ความสนใจของอาจารย์
 - () ประสบการณ์ด้านการสอน
 - () ความสามารถด้านการสอน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ท่านส่งเสริมอาจารย์ที่สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใช้วิธีสอนเขียนหลาย ๆ วิธีอย่างไร
- () ไม่ได้ส่งเสริมอะไรเป็นพิเศษ เพราะอาจารย์สอนได้ดีแล้ว
 - () ให้อาจารย์สังเกตการสอนของอาจารย์ที่มีความสามารถ
 - () ส่งเสริมให้มีการทดลองสอนวิธีใหม่
 - () ให้อาจารย์ร่วมกันวิเคราะห์วิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาตามบทเรียน
 - () นำผลการวิจัยด้านการสอนมาเผยแพร่ เพื่อปรับปรุงวิธีสอน
 - () ให้อาจารย์ประชุมเพื่อวางแผนศึกษากลวิธีการสอนร่วมกัน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. ท่านส่งเสริมอาจารย์ใช้สื่อการสอนประเภทใด ในการส่งเสริมการเขียนให้กับนักเรียน
- () แผนภูมิ
 - () รูปภาพ
 - () ของจริง
 - () บัตรคำหรือแถบประโยค
 - () สไลด์
 - () ภาพยนตร์
 - () วีดิทัศน์
 - () เครื่องบันทึกเสียง
 - () ป้ายนิเทศ
 - () หนังสือพิมพ์ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
 - () ตัวอย่างงานเขียนที่น่าสนใจ
 - () พจนานุกรม
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านมีหลักเกณฑ์ในการจัดหาและใช้วัสดุอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการเขียนอย่างไร
- () โรงเรียนจัดวัสดุที่จำเป็นไว้ให้อาจารย์ เช่น กระดาษแข็ง สี กรรไกร เครื่องเขียน มีด กาว ฯลฯ
 - () อาจารย์สามารถเบิกจ่ายอุปกรณ์ได้ครบถ้วนตามที่ต้องการ
 - () มีหลักเกณฑ์และการจำกัดจำนวนในการเบิกวัสดุที่ใช้
 - () มีการสำรวจความต้องการของอาจารย์แล้วจึงจัดหามาให้ตามความต้องการ
 - () อาจารย์สามารถจัดหาหรือซื้อแล้วมาเบิกภายหลัง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. ท่านให้คำแนะนำกับอาจารย์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในการจัดชั้นเรียน และการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน เพื่อส่งเสริมการเขียนอย่างไร
- () ไม่ได้ให้คำแนะนำอย่างไร เพราะอาจารย์ทำได้ดีแล้ว
 - () ให้อาจารย์ตกแต่งห้องเรียน
 - () ให้ทุกห้องจัดมุมหนังสือประจำห้องเรียน
 - () ให้อาจารย์ใช้เทคนิคการเสริมแรง เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการเขียน
 - () ให้นำกระบวนการกลุ่มมาใช้ ในการจัดกิจกรรมการสอนเขียน
 - () จัดประชุมแลกเปลี่ยน และแนะนำเทคนิควิธีการให้กันและกัน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. ท่านจัดสภาพบรรยากาศทั่วไปในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการเขียนให้กับนักเรียนอย่างไร
- () จัดให้มีห้องโดยเฉพาะเพื่อส่งเสริมการเขียน
 - () มีการตกแต่งป้ายนิเทศที่จูงใจนักเรียนตามบริเวณอาคารเรียน
 - () จัดห้องสมุดเพื่อให้มีบรรยากาศที่เหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้า
 - () มีการปลูกไม้ประดับและจัดสถานที่พักผ่อนสำหรับนักเรียน
 - () ติดป้ายชื่อต้นไม้ ดอกไม้ และสถานที่
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. ท่านมีการติดตามประเมินผลการสอนเขียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อย่างไร
- () ไม่มีการติดตามประเมินผล เพราะมอบหมายให้อาจารย์รับผิดชอบไปแล้ว
 - () สังเกตพฤติกรรมการสอนของอาจารย์
 - () ให้อาจารย์รับผิดชอบรายงานผลการเขียนของนักเรียน
 - () ขอดูสมุดแบบฝึกหัดของนักเรียน
 - () สังเกตผลงานของนักเรียนจากการประกวดในโอกาสต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในโรงเรียน

- () มอบหมายหัวหน้าหลักสูตรวิชาภาษาไทย หัวหน้าหลักสูตรวิชาต่าง ๆ เป็นผู้ติดตามประเมินผล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการเขียน

15. ท่านมอบหมายให้ผู้ใดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียน ในโรงเรียนของท่าน

- () ฝ่ายวิชาการ / ประธานหลักสูตร
- () หัวหน้าหลักสูตรวิชาภาษาไทย
- () หัวหน้าหลักสูตรวิชาต่าง ๆ
- () ผู้ประสานงานวิชาต่าง ๆ
- () อาจารย์ทุกคนที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- () อาจารย์และนักเรียนร่วมกันวางแผนและดำเนินการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ท่านสนับสนุนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรส่งเสริมการเขียนแก่นักเรียนอะไรบ้าง

- () จัดชมรมการเขียน
- () จัดนิทรรศการ
- () ศึกษานอกสถานที่
- () จัดเกมหรือการแข่งขันการเขียน
- () จัดประกวดการเขียนประเภทต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
- () จัดโครงการเขียนข่าวในโรงเรียน
- () จัดทำหนังสือวารสารส่งเสริมการเขียน
- () เชิญวิทยากรที่เป็นนักเรียนมาให้ความรู้ด้านการเขียน
- () ประกวดเล่านิทาน
- () ประกวดคัดลายมือ
- () ประกวดคำประพันธ์
- () แข่งขันเขียนคำศัพท์
- () ประกวดเรียงความตามจินตนาการทางวิทยาศาสตร์
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ท่านคิดว่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรส่งเสริมการเขียนควรมีช่วงระยะเวลาห่างกันเท่าใด

- () เดือนละกิจกรรม
- () 2 เดือนต่อกิจกรรม

- () เหอมละกิจกรรม
- () จัดตามโอกาสและความเหมาะสม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ท่านประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อย่างไร

- () สืบเนื่องจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- () พิจารณาผลงานการจัดกิจกรรม
- () ให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมประเมินผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- () ไม่มีการประเมิน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การส่งเสริมคุณภาพอาจารย์ด้านการเขียน และเทคนิควิธีการสอนเขียน

19. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมเตรียมตัวอาจารย์ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างไร

- () ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนเขียน
- () ให้อาจารย์ภาษาไทยผลิตสื่อร่วมกับอาจารย์วิชาอื่น
- () ให้อาจารย์ร่วมกันปรับปรุงบทเรียน แบบฝึกหัดและคู่มือครู
- () จัดวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละวิชา เพื่อจัดทำสื่อให้สอดคล้องกัน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. ท่านส่งเสริมเทคนิคการสอนเขียนให้กับอาจารย์ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยวิธีใด

- () ส่งอาจารย์เข้าอบรม
- () สัมมนาอาจารย์ร่วมกันในโรงเรียน
- () เชิญวิทยากรมาบรรยายเสริมความรู้ให้แก่อาจารย์ เช่น นักเขียน ครูดีเด่นทางภาษาไทย ฯลฯ
- () จัดประชุมเชิงปฏิบัติการทางด้านการสอนเขียน
- () จัดหาเอกสาร วารสารทางวิชาการให้อาจารย์ได้ศึกษาด้วยตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. ท่านให้ความรู้ด้านหลักสูตร และส่งเสริมการสอนเขียน ให้กับอาจารย์ในกลุ่มใดบ้าง

- () เฉพาะอาจารย์ภาษาไทยในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- () อาจารย์ภาษาไทยในโรงเรียนทุกคน
- () อาจารย์ที่สอนแต่ละวิชาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- () อาจารย์ทุกคนในโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ฉบับที่ 2

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงในการส่งเสริมการเขียนของ นักเรียน

บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการเขียนในโรงเรียน

1. ท่านคิดว่า การที่นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการเขียนจะมีผลดีอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. ท่านคิดว่าในการสอนแต่ละวิชาควรจะมีการส่งเสริมการเขียนหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีนโยบายให้วิชาใดเน้นการเขียนเป็นกรณีพิเศษ เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

4. โรงเรียนของท่านได้วางแผนเพื่อส่งเสริมการเขียนหรือไม่

() มีการวางแผน

() ไม่มีการวางแผน

5. ในการวางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการเขียน ท่านพบปัญหาอะไรบ้าง และแก้ปัญหาอย่างไร



ปัญหา	วิธีแก้ปัญหา
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ท่านคิดว่าผู้ปกครองควรมีบทบาทในการส่งเสริมการเขียนหรือไม่ อย่างไร

() มี

() ไม่มี

.....

.....

.....

.....

7. ท่านได้ดำเนินการอย่างไร เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปกครองร่วมมือกับโรงเรียน เพื่อส่งเสริมการเขียนให้นักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

ฉบับที่ 3

แบบสอบถามอาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชิ้นนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของอาจารย์ในการส่งเสริมการเขียนภาษาไทย วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

2. แบบสอบถามชุดนี้มีความประสงค์จะทราบถึงบทบาทที่เป็นจริงของอาจารย์ในการส่งเสริมการเขียนภาษาไทย ในวิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ซึ่งในวิชาที่ท่านสอนอาจจะมีการส่งเสริมการเขียนเป็นบางส่วน บางส่วนอาจจะไม่มีการส่งเสริมตามลักษณะของวิชา ขอให้ท่านเลือกตอบในสิ่งที่ท่านได้ปฏิบัติ การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานและขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน

การเขียน หมายถึง การเขียนความเรียงภาษาไทยทุกประเภทที่เขียนในชั้นเรียน ทั้งในวิชาภาษาไทย และวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียนจดหมาย การเขียนบันทึกข้อความ การเขียนรายงาน การเขียนอธิบายขั้นตอน การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนตอบคำถาม การเขียนสรุปผลการทดลอง รวมถึงกฎเกณฑ์การใช้ภาษา ฯลฯ และยังรวมถึงการสะกดคำ การใช้ภาษาเขียน การเว้นวรรคตอนที่ถูกต้อง การใส่วรรคยুক্তีให้ถูกที่ และความเป็นระเบียบสวยงามในการเขียน

3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 บทบาทที่เป็นจริงของอาจารย์ในการส่งเสริมการเขียน

ก. การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

1. การจัดโอกาสและให้การฝึกฝน
2. การจัดบรรยากาศ
3. การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
4. การสนับสนุนและการให้กำลังใจ

ข. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียน

1. การวางแผน
2. การจัดกิจกรรม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงลงในช่องว่าง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21-30 ปี

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() 50 ปีขึ้นไป

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ระดับการศึกษา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ประสบการณ์ในการสอน ปี

5. ท่านสอนสัปดาห์ละ ชั่วโมง

6. ทักษะการใช้ภาษาไทยที่ท่านเน้นมากที่สุดในการสอนคือ

() ทักษะการฟัง

() ทักษะการพูด

() ทักษะการอ่าน

() ทักษะการเขียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. หน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอนคือ

- () เป็นผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ / รองผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
- () เป็นหัวหน้าหลักสูตรวิชา / หัวหน้าสายวิชา
- () เป็นหัวหน้าระดับชั้น
- () เป็นอาจารย์ประจำชั้น
- () เป็นอาจารย์แนะแนว
- () เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 บทบาทที่เป็นจริงของอาจารย์ในการส่งเสริมการเขียน

คำชี้แจง ขอให้ท่านเขียนชื่อวิชาที่ท่านสอนลงในตารางทางด้านขวา และเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางวิชาที่ท่านสอนให้ตรงกับข้อความที่ท่านปฏิบัติทางด้านซ้าย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) ตามตัวอย่าง

ตัวอย่าง

0. การให้งานเขียนกับนักเรียนในวิชาที่ท่านสอนท่านได้ปฏิบัติอย่างไร
- 0.1 ให้งานเป็นรายบุคคล
- 0.2 ให้งานเป็นคู่
- 0.3 ให้งานเป็นกลุ่ม
- 0.4 ไม่ได้ส่งเสริม เนื่องจากเป็นวิชาฝึกปฏิบัติ
- 0.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

วิชาที่ท่านสอน				
ไทย	คณิต	วิทย์	สังคม	-
✓	✓	✓
✓
✓
.....	✓
.....

		วิชาที่ท่านสอน			
4.9	การเขียนสรุปผลการทดลอง				
4.10	การเขียนบันทึกจากสิ่งที่ได้สังเกต				
4.11	การเขียนบรรยายและลำดับเหตุการณ์				
4.12	การเขียนแสดงความต้องการของตน				
4.13	การเขียนต่อเรื่องจากคำที่กำหนดให้				
4.14	การฝึกเขียนเรื่องที่สนใจโดยอิสระ				
4.15	การเขียนเรื่องจากคำหรือข้อความที่กำหนดให้				
4.16	การเขียนคำบรรยายจากการเรียนการสอน				
4.17	การเขียนเรื่องจากการไปทัศนศึกษา				
4.18	การกรอกรายการตามแบบพิมพ์				
4.19	การเขียนต่อเรื่องที่ยังไม่จบสมบูรณ์				
4.20	การเขียนแสดงความคิดจากสิ่งที่ได้พบเห็น ได้ยิน ได้อ่าน				
4.21	การเขียนตอบคำถามหรือบรรยายความคิดเห็นต่อ ประเด็นที่ตั้งให้				
4.22	การเขียนตามคำบอก				
4.23	การลอกคำและข้อความ				
4.24	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
5.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านส่งเสริมให้นักเรียนนำการเขียนประเภท ใดไปใช้ในชีวิตประจำวัน				
5.1	การเขียนบันทึก เช่น คำใช้จ่าย การนัดหมาย กิจวัตร ประจำวัน				
5.2	การเขียนบัตรอวยพร				
5.3	การเขียนจดหมาย				
5.4	การกรอกรายการตามแบบพิมพ์				
5.5	การบันทึกจากสิ่งที่ได้สังเกต				
5.6	การเขียนสรุปใจความสำคัญ				

		วิชาที่ท่านสอน			
5.7	การเขียนอธิบายขั้นตอน				
5.8	การเขียนบรรยายความต้องการ				
5.9	การจัดบันทึกย่อจากการอ่าน				
5.10	การเขียนแสดงความคิดจากสิ่งที่ได้พบเห็น ได้ยิน ได้อ่าน				
5.11	การเขียนตามคำบอก				
5.12	การลอกคำและข้อความ				
5.13	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
6.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านส่งเสริมให้นักเรียนนำการเขียนไปใช้ใน ชีวิตประจำวันอย่างไร				
6.1	ชี้แจงให้เห็นสำคัญในการเขียน				
6.2	ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง				
6.3	ฝึกให้นักเรียนได้เขียนอย่างสม่ำเสมอ				
6.4	จัดสถานการณ์ให้นักเรียนได้ฝึกเขียน				
6.5	นำตัวอย่างงานเขียนที่ดีมาแสดง				
6.6	ใช้สื่อเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียน				
6.7	จัดอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเขียน				
6.8	จัดกิจกรรมหลาย ๆ ประเภทเพื่อให้เกิดความ กระตือรือร้นในการเขียน				
6.9	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเขียน เช่น เสนอ หัวข้อ เถลไถลในการประเมินผลงาน				
6.10	บอกข้อดี ข้อเสีย เพื่อปรับปรุงการเขียนให้ดีขึ้นต่อไป				
6.11	สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมเพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นำการเขียนไปใช้ในชีวิตประจำวัน				
6.12	กล่าวคำชมเชยหรือให้รางวัลเมื่อนักเรียนมีผลงานที่พอใจ				
6.13	ให้งานเหมาะสมกับความสามารถของนักเรียน				
6.14	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				

		วิชาที่ท่านสอน			
8.13	กล่าวคำชมเชยหรือให้รางวัลเมื่อนักเรียนมีผลงานเขียนเป็นที่น่าพอใจหรือดีขึ้น .....	.....	.....	.....	.....
8.14	สนับสนุนให้ส่งงานเขียนเข้าร่วมการประกวดงานเขียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....
8.15	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
9.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยที่ดีในการเขียนในด้านใด				
9.1	เตรียมอุปกรณ์ เครื่องเขียนให้พร้อม .....	.....	.....	.....	.....
9.2	ทำงานอย่างประณีตและเป็นระเบียบ .....	.....	.....	.....	.....
9.3	วางแผนก่อนที่จะทำงาน (ร่างเรื่องหรือสิ่งที่จะเขียนก่อน) .....	.....	.....	.....	.....
9.4	ตรวจทานเมื่อทำงานเสร็จ .....	.....	.....	.....	.....
9.5	แก้ไขงานเมื่อพบข้อบกพร่อง .....	.....	.....	.....	.....
9.6	พยายามทำงานให้เสร็จในเวลาที่กำหนด .....	.....	.....	.....	.....
9.7	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
10.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยที่ดีในการเขียนอย่างไร				
10.1	ชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการเขียนอย่างประณีตสวยงาม เป็นระเบียบ .....	.....	.....	.....	.....
10.2	นำตัวอย่างงานเขียนที่ดีมาแสดง .....	.....	.....	.....	.....
10.3	ฝึกให้นักเรียนปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ .....	.....	.....	.....	.....
10.4	กล่าวคำชมเชยหรือให้รางวัล เมื่อนักเรียนทำงานเสร็จในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ .....	.....	.....	.....	.....
10.5	ให้ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลา .....	.....	.....	.....	.....
10.6	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการประเมินผลงาน .....	.....	.....	.....	.....

วิชาที่ท่านสอน				
10.7	บอกข้อดี ข้อเสีย เพื่อปรับปรุงการเขียนให้ดีขึ้นครั้งต่อไป			
10.8	อื่น ๆ (โปรดระบุ)			
11.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านได้ฝึกให้นักเรียนเขียนจินตนาการแบบใด			
11.1	เขียนบรรยายภาพ			
11.2	เขียนเรื่องจากสัญลักษณ์ที่กำหนดให้			
11.3	เขียนแสดงความต้องการของตน			
11.4	เขียนต่อเรื่องที่ยังไม่จบ			
11.5	เขียนเรื่องที่ยังไม่จบ			
11.6	เขียนเรื่องจากคำที่ให้ไว้			
11.7	เขียนแสดงความรู้สึกในสถานการณ์ต่าง ๆ			
11.8	เขียนตามความนึกคิดของตนเอง			
11.9	อื่น ๆ (โปรดระบุ)			
12.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านส่งเสริมให้นักเรียนเกิดจินตนาการในการเขียนอย่างไร			
12.1	เล่าประสบการณ์หรือเหตุการณ์ให้นักเรียนฟัง			
12.2	กระตุ้นให้นักเรียนอยากเขียนโดยใช้อุปกรณ์			
12.3	ให้ลองเขียนสิ่งแปลก ๆ ใหม่ ๆ อยู่เสมอ			
12.4	จัดสถานการณ์ให้นักเรียนฝึกเขียน			
12.5	เสริมกิจกรรมการอ่านให้แก่ นักเรียน			
12.6	ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในเรื่องที่จะเขียน			
12.7	เปลี่ยนสถานที่ในการเขียน เช่น เขียนใต้ต้นไม้ร่ม ๆ			
12.8	อื่น ๆ (โปรดระบุ)			



		วิชาที่ท่านสอน			
13.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมประสบการณ์ในการเขียนให้นักเรียนอย่างไร				
13.1	จัดทัศนศึกษา				
13.2	เชิญวิทยากรมาบรรยาย				
13.3	จัดชมรมนักเขียน				
13.4	อภิปราย ได้ว่าที่				
13.5	จัดเกมการแข่งขัน				
13.6	จัดนิทรรศการการเขียน				
13.7	จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ				
13.8	จัดโครงการการเขียนข่าวในโรงเรียน				
13.9	จัดให้มีการประกวดและแข่งขันการเขียนประเภทต่างๆ				
13.10	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
14.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านสนับสนุนให้นักเรียนแสดงออกทางการเขียนอย่างไร				
14.1	ให้นักเรียนเขียนชิงรางวัล				
14.2	เขียนแสดงความคิดเห็นไปยังรายการวิทยุ โทรทัศน์				
14.3	กระตุ้นให้เข้าร่วมประกวดการเขียนตามที่นักเรียนถนัดและสนใจ				
14.4	อื่น ๆ (โปรดระบุ)				
15.	ก่อนที่นักเรียนจะทำการเขียนในวิชาที่ท่านสอน ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร				
15.1	ชี้แจงให้นักเรียนรู้วัตถุประสงค์ในการเขียนแต่ละครั้ง				
15.2	นำตัวอย่างที่ดีมาแสดง				
15.3	ให้นักเรียนช่วยกันระดมความคิดก่อนที่จะเขียน				
15.4	อธิบายรูปแบบ วิธีและขั้นตอนในการเขียนรายงาน				

		วิชาที่ท่านสอน			
15.5	อาจารย์กับนักเรียนร่วมกันอภิปรายถึงผลการทดลอง ก่อนที่จะให้นักเรียนเขียน .....	.....	.....	.....	.....
15.6	อาจารย์กับนักเรียนร่วมกันสรุปขั้นตอนก่อนที่จะให้ นักเรียนเขียน .....	.....	.....	.....	.....
15.7	อาจารย์กับนักเรียนร่วมกันเรียบเรียงข้อมูลก่อนที่จะ ตอบคำถาม .....	.....	.....	.....	.....
15.8	ให้นักเรียนตอบ เขียนคำถาม สรุปผลขั้นตอนด้วย ตนเอง .....	.....	.....	.....	.....
15.9	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
16.	หลังจากการตรวจงานเขียนของนักเรียนในวิชาที่ท่านสอนท่าน ได้ปฏิบัติอย่างไร				
16.1	นำข้อบกพร่องและสิ่งที่ต้องการแก้ไขมาอธิบาย หน้าชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....
16.2	เรียกไปพบ อธิบายเป็นการส่วนตัว .....	.....	.....	.....	.....
16.3	เขียนคำติชมลงไปในงานของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
16.4	ส่งงานคืนโดยไม่มีคำติชมหรือเสนอแนะ .....	.....	.....	.....	.....
16.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
17.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านใช้วิธีสอนแบบใดเพื่อส่งเสริมการเขียน ให้กับนักเรียน				
17.1	การบรรยาย .....	.....	.....	.....	.....
17.3	การอภิปราย .....	.....	.....	.....	.....
17.4	การแบ่งกลุ่มทำงาน .....	.....	.....	.....	.....
17.5	การทำงานรายบุคคล .....	.....	.....	.....	.....
17.6	การสอนรายบุคคล .....	.....	.....	.....	.....
17.7	การแสดงบทบาทสมมติ .....	.....	.....	.....	.....

		วิชาที่ท่านสอน			
19.5	การจัดป้ายนิเทศแสดงผลงาน .....	.....	.....	.....	.....
19.6	การจัดตกแต่งห้องเรียน .....	.....	.....	.....	.....
19.7	การอภิปรายเรื่องที่จะเขียน .....	.....	.....	.....	.....
19.8	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
20.	ในการวัดผลและประเมินผลการเขียนในวิชาที่ท่านสอน ท่านใช้วิธีใด				
20.1	ตรวจผลงานเขียนของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
20.2	ตรวจสอบรูปแบบฝึกหัด .....	.....	.....	.....	.....
20.3	ให้เขียนรายงาน .....	.....	.....	.....	.....
20.4	จัดสอบข้อเขียน .....	.....	.....	.....	.....
20.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
21.	อุปสรรคที่สำคัญในการส่งเสริมการเขียนในวิชาที่ท่านสอน คืออะไร				
21.1	เวลาที่เขียนไม่เพียงพอและไม่เหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....
21.2	สถานที่เขียนไม่เหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....
21.3	ไม่มีแหล่งค้นคว้าในเรื่องที่จะเขียน .....	.....	.....	.....	.....
21.4	โอกาสในการฝึกเขียนน้อยเกินไป .....	.....	.....	.....	.....
21.5	มีกิจกรรมอื่นที่จะต้องทำมากจนไม่มีเวลาเขียน .....	.....	.....	.....	.....
21.6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
2.	การจัดบรรยากาศ				
22.	ในขณะที่นักเรียนทำงานเขียนในวิชาที่ท่านสอน ท่านให้ นักเรียนปฏิบัติอย่างไร				
22.1	ทำงานโดยไม่ปรึกษากับใคร .....	.....	.....	.....	.....

		วิชาที่ท่านสอน			
22.2	ปรึกษากับเพื่อนได้ .....	.....	.....	.....	.....
22.3	ขอคำแนะนำจากท่านได้ .....	.....	.....	.....	.....
22.4	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
23.	เมื่อนักเรียนมีปัญหางานเขียนในวิชาที่ท่านสอน ท่านได้ช่วยเหลืออย่างไร				
23.1	ให้คำแนะนำเป็นการส่วนตัว .....	.....	.....	.....	.....
23.2	ให้เพื่อนร่วมกันแสดงความคิดเห็น .....	.....	.....	.....	.....
23.3	จัดหาเอกสาร ตัวอย่างผลงานให้นักเรียนศึกษาเอง .....	.....	.....	.....	.....
23.4	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
24.	การทำงานเขียนของนักเรียนในวิชาที่ท่านสอน ท่านได้สร้างบรรยากาศอย่างไร				
24.1	สร้างความสัมพันธ์ที่ดี .....	.....	.....	.....	.....
24.2	ให้ความเข้าใจและเอาใจใส่ .....	.....	.....	.....	.....
24.3	ให้มีการเปลี่ยนสถานที่ในการทำงาน .....	.....	.....	.....	.....
24.4	ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน .....	.....	.....	.....	.....
24.5	ให้มีโอกาสเลือกเขียนในสิ่งที่นักเรียนพอใจ .....	.....	.....	.....	.....
24.6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
25.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านเคยพานักเรียนไปทำงานเขียนนอกห้องเรียนหรือไม่				
25.1	เคย เพราะ .....	.....	.....	.....	.....

25.2	ไม่เคย เพราะ .....	.....	.....	.....	.....

		วิชาที่ท่านสอน			
26.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านจัดที่นั่งให้นักเรียนทำงานเขียนอย่างไร				
26.1	เขียนบนโต๊ะของแต่ละคน .....	.....	.....	.....	.....
26.2	รวมกลุ่มกับเพื่อนตามความสมัครใจ .....	.....	.....	.....	.....
26.3	ให้เขียนภายในห้องบริเวณใดก็ได้ .....	.....	.....	.....	.....
26.4	พานักเรียนไปเขียนนอกห้อง .....	.....	.....	.....	.....
26.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
27.	ท่านมีบุคลิกภาพอย่างไร				
27.1	เคร่งครัดในระเบียบ .....	.....	.....	.....	.....
27.2	ยอมรับฟังความคิดเห็น .....	.....	.....	.....	.....
27.3	ปรับตัวได้ตามสถานการณ์ .....	.....	.....	.....	.....
27.4	ยิ้มแย้มแจ่มใส .....	.....	.....	.....	.....
27.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
3.	สภาพแวดล้อมทางกายภาพ				
28.	ในวิชาที่ท่านสอน ท่านได้จัดมุมอุปกรณ์และมุมความรู้ที่ส่งเสริมการเขียนอย่างไร				
28.1	จัดป้ายนิเทศ .....	.....	.....	.....	.....
28.2	จัดมุมหนังสือ .....	.....	.....	.....	.....
28.3	มีตู้และชั้นวางอุปกรณ์ .....	.....	.....	.....	.....
28.4	จัดกระดานและเครื่องเขียน .....	.....	.....	.....	.....
28.5	จัดเครื่องเล่นหรือเกมที่ส่งเสริมการเขียน .....	.....	.....	.....	.....
28.6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
29.	ท่านตกแต่งป้ายนิเทศเพื่อส่งเสริมการเขียนอย่างไร				
29.1	แสดงผลงานเขียนของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
29.2	ตกแต่งตามเหตุการณ์และวันสำคัญ .....	.....	.....	.....	.....

		วิชาที่ท่านสอน			
29.3	ให้ความรู้ในบทเรียน .....	.....	.....	.....	.....
29.4	เชิญชวนให้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตาม .....	.....	.....	.....	.....
29.5	เสริมความรู้นอกเหนือบทเรียน .....	.....	.....	.....	.....
29.6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
4. การสนับสนุนและให้กำลังใจ					
30.	เมื่อนักเรียนมีผลงานเขียนเป็นที่น่าพอใจ ท่านได้ปฏิบัติ อย่างไร				
30.1	ให้รางวัล .....	.....	.....	.....	.....
30.2	แสดงผลงานของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
30.3	กล่าวชมเชยนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
30.4	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
31.	เมื่อผลงานเขียนของนักเรียนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ท่าน ได้ปฏิบัติอย่างไร				
31.1	ให้คำแนะนำเป็นการส่วนตัว .....	.....	.....	.....	.....
31.2	ให้เพื่อน ๆ ช่วยกันติชม .....	.....	.....	.....	.....
31.3	ให้นักเรียนไปทำงานมาใหม่ .....	.....	.....	.....	.....
31.4	ให้นักเรียนทำงานซ้ำ ๆ .....	.....	.....	.....	.....
31.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
32.	เมื่อนักเรียนประสบปัญหาการเขียน ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร				
32.1	พูดให้กำลังใจ .....	.....	.....	.....	.....
32.2	ให้ทำงานซ้ำ ๆ .....	.....	.....	.....	.....
32.3	ให้คำแนะนำเป็นการส่วนตัว .....	.....	.....	.....	.....
32.4	ให้เพื่อนช่วยแนะนำหรือปรึกษากับเพื่อนได้ .....	.....	.....	.....	.....

	วิชาที่ท่านสอน			
32.5 ยืดหยุ่นเวลาและผลงานให้เหมาะสมกับความ สามารถของนักเรียน
32.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ข. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียน				
1. การวางแผน				
33. ในวิชาที่ท่านสอน มีการจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ส่งเสริมการเขียนหรือไม่				
33.1 มี (ถ้าจัดให้ตอบข้อ 33-37)
33.2 ไม่มี
ถ้ามี มีโครงการอะไรบ้าง				
33.2.1 จัดชมรมการเขียน
33.2.2 จัดนิทรรศการการเขียน
33.2.3 จัดเกมหรือการแข่งขันการเขียน
33.2.4 จัดโครงการเขียนข่าวในโรงเรียน
33.2.5 จัดทำหนังสือ วารสารส่งเสริมการเขียน
33.2.6 ประกวดเล่านิทาน
33.2.7 ประกวดคัดลายมือ
33.2.8 ประกวดแต่งคำประพันธ์
33.2.9 ประกวดเรียงความตามจินตนาการ
33.2.10 ประกวดการเขียนชนิดต่าง ๆ เช่น คำขวัญ แตงนิทาน
33.2.11 แข่งขันเขียนคำศัพท์
33.2.12 ศึกษานอกสถานที่
33.2.13 เชิญวิทยากรที่เป็นนักเรียนมาให้ความรู้
33.2.14 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

		วิชาที่ท่านสอน			
34.	ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรส่งเสริมการเขียน ท่านมีการวางแผนอย่างไร				
34.1	กำหนดจุดประสงค์ให้สอดคล้องกับความสามารถและประสบการณ์ของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
34.2	จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา .....	.....	.....	.....	.....
34.3	จัดกิจกรรมที่มีประโยชน์และช่วยเสริมความรู้ของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
34.4	จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
34.5	ติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมทุกครั้ง ....	.....	.....	.....	.....
34.6	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
2. การจัดกิจกรรม					
35.	ท่านให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียนด้วยวิธีใด				
35.1	เสนอชื่อนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมกิจกรรม ....	.....	.....	.....	.....
35.2	จัดนักเรียนเข้าร่วมทุกคน .....	.....	.....	.....	.....
35.3	นักเรียนเสนอชื่อตนเอง .....	.....	.....	.....	.....
35.4	ให้เข้าร่วมโดยนักเรียนสมัครใจเอง .....	.....	.....	.....	.....
35.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
36.	ท่านประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียนด้วยวิธีการใด				
36.1	การสังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
36.2	การนับจำนวนครั้งที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม .....	.....	.....	.....	.....
36.3	การดูผลงานกาจัดกิจกรรมของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
36.4	การให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ นักเรียน ประเมินผลกิจกรรมที่จัดขึ้นเอง .....	.....	.....	.....	.....

		วิชาที่ท่านสอน			
36.5	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....
37.	อุปสรรคเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียนในวิชาที่ท่านสอนคืออะไร				
37.1	ระยะเวลาในการจัดไม่เพียงพอ .....	.....	.....	.....	.....
37.2	การเลือกกิจกรรมให้เหมาะกับนักเรียนและเนื้อหา .....	.....	.....	.....	.....
37.3	ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจ .....	.....	.....	.....	.....
37.4	งบประมาณในการจัดกิจกรรม .....	.....	.....	.....	.....
37.5	การจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....
37.6	การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล .....	.....	.....	.....	.....
37.7	ขาดอาจารย์ผู้ควบคุมกิจกรรม .....	.....	.....	.....	.....
37.8	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	.....	.....	.....	.....

ฉบับที่ 4

แบบสัมภาษณ์อาจารย์เกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน

ผู้ตอบ อาจารย์ที่สอนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียน วิชาที่สอน

1. ท่านคิดว่าการที่นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการเขียนจะได้ผลดีอย่างไร

.....

2. ท่านคิดว่าควรจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเขียนในวิชาท่านสอนหรือไม่ อย่างไร

.....

3. ท่านจัดสอนซ่อมเสริมการเขียนให้นักเรียนที่เรียนช้าหรือไม่ อย่างไร

.....

4. ท่านส่งเสริมการเขียนให้แก่เด็กที่มีความสามารถในการเขียนหรือไม่ อย่างไร

.....

5. ท่านคิดว่าผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการเขียนหรือไม่ อย่างไร

.....

6. ท่านคิดว่าผู้ปกครองควรจะมีบทบาทในการส่งเสริมการเขียนหรือไม่ อย่างไร

7. ปัญหาที่ท่านพบในการส่งเสริมการเขียนในวิชาที่ท่านสอนคือด้านใด และท่านได้แก้ปัญหาอย่างไร

8. ในวิชาที่ท่านสอนมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการเขียนหรือไม่ ในการจัดท่านพบปัญหาในด้านใด และท่านได้แก้ปัญหาอย่างไร

- () มี () ไม่มี
- () ระยะเวลาในการจัดไม่เพียงพอ แก้ไขโดย

- () การเลือกกิจกรรมให้เหมาะกับนักเรียนและเนื้อหาวิชา แก้ไขโดย

- () ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจ แก้ไขโดย

- () งบประมาณในการจัดกิจกรรม แก้ไขโดย

- () การจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของนักเรียน แก้ไขโดย

- () การจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความแตกต่างระหว่างบุคคล แก้ไขโดย

- () ขาดผู้ควบคุมกิจกรรม แก้ไขโดย

ฉบับที่ 5

แบบสอบถามผู้ปกครองเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ มีความประสงค์ที่จะศึกษาเกี่ยวกับ บทบาทที่เป็นจริงของผู้ปกครอง ในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิต สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในด้านการติดตามสนับสนุนการเขียนของนักเรียน การจัดโอกาสและให้การฝึกฝน การจัดหาอุปกรณ์และอำนวยความสะดวก การสนับสนุนและการให้กำลังใจ ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะเป็นผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งอาจจะเป็น พ่อ แม่ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการเรียนของนักเรียนอย่างใกล้ชิด

การเขียน หมายถึง การเขียนความเรียงภาษาไทย ทุกประเภทที่เขียนในชั้นเรียนทั้งในวิชาภาษาไทยและวิชาอื่น ๆ เช่น การเขียนจดหมาย การบันทึกข้อความ การเขียนรายงาน การอธิบายขั้นตอน การสรุปความ การเขียนแสดงความคิดเห็น การเขียนตอบคำถาม การเขียนสรุปผลการทดลอง ฯลฯ รวมถึงการสะกดคำ การใช้ภาษาเขียน การเว้นวรรคตอนที่ถูกต้อง การใส่วรรณยุกต์ให้ถูกต้อง และความเป็นระเบียบสวยงามในการเขียน

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 บทบาทของผู้ปกครอง ในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียนในด้าน

การติดตามสนับสนุนการเขียนของนักเรียน

การจัดโอกาสและให้การฝึกฝน

การจัดหาอุปกรณ์และอำนวยความสะดวก

การสนับสนุนและการให้กำลังใจ

3. โปรดตอบแบบสอบถาม ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน



ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพของท่าน และเติมคำหรือข้อความลงในช่องว่าง

1. ท่านเกี่ยวข้องกับนักเรียน มีฐานะเป็น
2. ท่านผู้ปกครองมีอายุ
() 21-30 ปี
() 31-40 ปี
() 41-50 ปี
() 51 ปีขึ้นไป
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. สถานภาพทางครอบครัว
() สมรส
() แยกกันอยู่
() หย่า
() หม้าย
4. วุฒิของท่านผู้ปกครอง
() ประถมศึกษา
() มัธยมศึกษา
() อนุปริญญา
() ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก
5. อาชีพของท่านผู้ปกครอง
() ค้าขาย
() รับจ้าง
() รับราชการ
() นักธุรกิจ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านมีบุตรจำนวน คน

ตอนที่ 2 บทบาทของผู้ปกครอง ในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน

คำชี้แจง ขอให้ผู้ปกครองแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้ปกครอง ที่ส่งเสริมการเขียนของนักเรียน โดยเขียน ✓ ลงใน () ที่ต้องการตอบ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การติดตามสนับสนุนการเขียนของนักเรียน

1. ท่านได้ติดตามผลงานการเขียนของนักเรียนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด

() เคย

() ไม่เคย

ถ้าเคย ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

() ตรวจสอบสมุดแบบฝึกหัดของนักเรียน

() สนทนา ซักถาม เกี่ยวกับกิจกรรมการเขียนที่โรงเรียนจัดให้

() สอบถามปัญหาการเขียนของนักเรียน

() สอบถามถึงผลการสอบในแต่ละวิชา

() ติดต่อกับอาจารย์ เพื่อขอคำแนะนำ และแนวคิดในการแก้ไขปัญหา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ในการเขียนของนักเรียนท่านได้เน้นกฎเกณฑ์อะไรบ้าง

() ความถูกต้องของตัวสะกดและไวยากรณ์

() การใช้ภาษาเขียนที่ถูกต้องและสละสลวย

() ความสวยงาม และเป็นระเบียบ และประณีตในการทำงาน

() การใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ต้องการ

() การเว้นวรรคตอนที่ถูกต้อง

() การใส่วรรณยุกต์ให้ถูกต้อง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านได้ส่งเสริมให้นักเรียนเขียนความเรียงประเภทใด

() การเขียนบันทึก

() การเขียนคำพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น บัตรอวยพร

() การกรอกรายการตามแบบพิมพ์

() การจดบันทึกย่อจากการอ่าน

() การเขียนนิทาน

() การเขียนบรรยายภาพ

- การเขียนเรื่องจากคำหรือหัวข้อที่กำหนดให้
 - การเขียนเรื่องที่สนใจโดยอิสระ
 - การเขียนบรรยายความต้องการ
 - การเขียนคำบรรยายจากการเรียนการสอน
 - การเขียนตอบคำถามให้ตรงประเด็น
 - การเขียนบรรยาย และลำดับเหตุการณ์
 - การเขียนอธิบายขั้นตอน
 - การเขียนสรุปใจความสำคัญ
 - การลอกคำและข้อความ
 - การเขียนตามคำบอก
 - การเขียนรายงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. เมื่อนักเรียนของท่านประสบปัญหาในการเขียน ท่านให้การช่วยเหลืออย่างไร
- จัดหาดำรา เอกสาร ให้นักเรียนค้นคว้า
 - แนะนำวิธีการศึกษาค้นคว้าจากตำรา
 - ให้คำแนะนำด้วยตัวท่านเอง
 - ให้นักเรียนปรึกษากับผู้รู้
 - ทหาอาจารย์สอนพิเศษให้นอกเวลาเรียน
 - มาพบอาจารย์และร่วมมือกันแก้ปัญหา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ท่านได้จัดเวลาในการทำแบบฝึกหัด ให้แก่นักเรียนอย่างไร
- ไม่มีการจัดแบ่งเวลา แล้วแต่นักเรียนจะสะดวก
 - กำหนดเวลาเริ่มต้น แต่ไม่กำหนดเวลาเสร็จงาน
 - ไม่กำหนดเวลาเริ่มแต่ต้องทำให้เสร็จในเวลาที่กำหนด
 - ทำแบบฝึกหัดให้เสร็จ ก่อนไปทำกิจกรรมอื่น ๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. เมื่อนักเรียนทำงานเสร็จ ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร
- ตรวจสอบงานเขียนของนักเรียนเอง
 - ตรวจสอบงานเขียน และให้คำแนะนำ
 - ให้นักเรียนตรวจสอบงานเขียน และแก้ไขเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ในการให้ความรู้เพิ่มเติมทางการเขียน แก่นักเรียนท่านได้ปฏิบัติอย่างไร
- () จัดอาจารย์พิเศษมาช่วยสอน
 - () ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมการเขียน
 - () ผู้ปกครองสอนเสริมเอง
 - () จัดหาแบบฝึกหัดการเขียน ให้นักเรียนหาเพิ่มเติม
 - () จัดหาเกมที่ส่งเสริมการเขียน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. โรงเรียนบุตรของท่านได้มีการจัดโครงการส่งเสริมการเขียนโครงการใด
- () การประกวดคำขวัญ เรียงความ
 - () การประกวดคัดลายมือ
 - () การประกวดคำประพันธ์
 - () การประกวดเล่านิทาน
 - () การจัดโครงการเขียนข่าวในโรงเรียน
 - () การจัดชมรมการเขียน
 - () การจัดนิทรรศการเขียน
 - () การจัดทำหนังสือวารสาร
 - () เชิญวิทยากรที่เป็นนักเขียน
 - () การแข่งขันเขียนศัพท์
 - () ประกวดเรียงความตามจินตนาการ
 - () การศึกษานอกสถานที่
 - () การจัดเกมหรือการแข่งขัน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ท่านทำให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเขียนอย่างไร
- () อธิบายให้เข้าใจถึงประโยชน์ของการเขียน
 - () จัดแบ่งเวลาให้นักเรียนฝึกการเขียน
 - () สนับสนุนการนำการเขียน ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. ท่านส่งเสริมการเขียนให้นักเรียนอย่างไร
- () ติดตามการทำงานของนักเรียน
 - () เพิ่มพูนความรู้ให้นักเรียน เช่น จัดหาหนังสือ พาไปห้องสมุด

- () กระตุ้นให้นักเรียนแสดงออกทางการเขียน
- () จัดสถานที่และอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเขียน
- () เป็นผู้ให้คำแนะนำ เมื่อนักเรียนมีปัญหาการเขียน
- () ชมเชยเมื่อนักเรียนทำงานได้สำเร็จ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การจัดโอกาสและให้การฝึกฝน

11. ท่านได้ส่งเสริมการใช้ภาษาในการเขียนให้แก่เด็กนักเรียนอย่างไรบ้าง
 - () จัดหาแบบฝึกหัดเสริมทักษะการเขียนให้นักเรียนทำ
 - () สนับสนุนให้ขอยืมหนังสือจากห้องสมุดมาอ่าน
 - () ชักชวนให้ฟังข่าวและเหตุการณ์จากวิทยุ โทรทัศน์
 - () ชื้อหนังสือนิทาน วารสารสำหรับเด็กมาให้อ่าน
 - () จัดหาหนังสือที่ได้รับรางวัลมาให้อ่าน
 - () ชักชวนให้นักเรียนเล่นเกมต่อคำศัพท์
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. ท่านจัดให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์ในการเขียนเพิ่มมากขึ้นอย่างไร
 - () เลือกรายการโทรทัศน์ที่ส่งเสริมการเขียน
 - () พานักเรียนไปเที่ยวตามโอกาสอันสมควร
 - () พานักเรียนไปร่วมกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญตามประเพณี
 - () พานักเรียนไปชมนิทรรศการทางการเขียน
 - () พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างสมาชิกในครอบครัว
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. ท่านกระตุ้นให้นักเรียนเขียนสิ่งที่พบเห็นหรือสนใจอย่างไร
 - () ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นร่วมกับท่านแล้วจึงเขียน
 - () ให้นักเรียนฝึกเขียนเอง
 - () ไม่เคยกระตุ้น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. ท่านได้ส่งเสริมให้นักเรียนนำการเขียนประเภทใดไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 - () การเขียนบันทึก เช่น ค่าใช้จ่าย การนัดหมาย กิจวัตรประจำวัน ฯลฯ
 - () การเขียนจดหมาย
 - () การเขียนคำพูดในโอกาสต่าง ๆ เช่น บัตรอวยพร
 - () การเขียนบันทึกจากสิ่งที่ได้สังเกตเห็น

- () การกรอกรายการตามแบบพิมพ์
 - () การเขียนอธิบายขั้นตอน
 - () การเขียนบรรยายความต้องการ
 - () การเขียนสรุปใจความสำคัญ
 - () การจดบันทึกย่อจากการอ่าน
 - () การเขียนแสดงความคิดจากสิ่งที่ได้พบเห็น ได้ยิน ได้อ่าน
 - () การเขียนคำบอก
 - () การลอกคำและข้อความ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15. ท่านส่งเสริมให้นักเรียนนำการเขียนไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างไร
- () ชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญในการเขียน
 - () ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง
 - () ฝึกให้นักเรียนได้เขียนอย่างสม่ำเสมอ
 - () จัดอุปกรณ์เครื่องเขียน เพื่ออำนวยความสะดวก
 - () บอกข้อดี ข้อเสีย เพื่อปรับปรุงการเขียนให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป
 - () ให้คำชมเชยเมื่อนักเรียนทำงานเขียนได้สำเร็จ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. ท่านฝึกให้นักเรียนมีนิสัยที่ดีในการเขียนด้านใด
- () เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนให้พร้อม
 - () ทำงานอย่างสวยงาม สะอาดและเป็นระเบียบ
 - () ตรวจทานเมื่อทำงานเสร็จ
 - () แก้ไขงานเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - () พยายามทำงานให้เสร็จในเวลาที่กำหนด
 - () ทำแบบฝึกหัดให้เสร็จก่อนที่จะไปทำกิจกรรมอื่น
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
17. ท่านฝึกให้นักเรียนมีนิสัยที่ดีในการเขียนอย่างไร
- () ชี้แจงให้เห็นถึงความสำคัญของการเขียนอย่างประณีต สวยงามและเป็นระเบียบ
 - () ให้ความสนใจ และตรวจงานเขียนของนักเรียน
 - () ให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการเขียนให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป
 - () จัดแบ่งเวลาในการทำงานให้กับนักเรียน
 - () ให้คำชมเชย เมื่อนักเรียนทำงานเสร็จในเวลาที่กำหนด และมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ

- () การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
18. ท่านส่งเสริมให้นักเรียนเกิดจินตนาการในการเขียนอย่างไร
- () จัดหาหนังสือเทพนิยาย นิยายพื้นบ้าน นิทานอภินิหารให้อ่าน
 () จัดหานิทาน นวนิยายที่ไม่มีตอนจบแล้วให้คิดต่อ
 () ให้เล่าหรือเขียนความต้องการของตนเอง
 () ให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ
 () ไม่ได้จัดส่งเสริม
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
19. ท่านส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการเขียนด้วยวิธีใด
- () กระตุ้นให้เขียนบันทึกสิ่งที่นักเรียนสนใจ
 () กระตุ้นให้หัดเขียนบันทึก เมื่อเดินทางไปยังสถานที่ต่าง ๆ
 () ให้ความสนใจต่องานเขียนของนักเรียน
 () ให้การยกย่องชมเชยผลงานของนักเรียน
 () ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างให้แก่นักเรียน
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การจัดหาอุปกรณ์และอำนวยความสะดวก

20. ท่านได้จัดสถานที่ในการทำงานให้กับนักเรียนหรือไม่
- () จัด
 () ไม่จัด เพราะ
- ถ้าจัด ท่านได้จัดอย่างไร
- () มีโต๊ะส่วนตัวสำหรับทำงาน
 () มีบริเวณส่วนตัวสำหรับทำงาน
 () มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศปลอดโปร่ง
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
21. ท่านได้จัดสภาพแวดล้อมในการส่งเสริมการเขียนหรือไม่
- () จัด
 () ไม่จัด
- ถ้าจัด ท่านได้จัดอย่างไร
- () จัดมุมหนังสือ

- () จัดที่วางอุปกรณ์การเขียน
- () จัดหาเกมที่ส่งเสริมการเขียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ท่านได้จัดหนังสือเพื่อส่งเสริมการเขียนหรือไม่

- () จัด
- () ไม่จัด

ถ้าจัด ท่านได้จัดหนังสือประเภทใด

- () หนังสือพิมพ์
- () นิตยสาร
- () สารคดี
- () นิทาน
- () การ์ตูน
- () สารานุกรม
- () พจนานุกรม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ท่านได้จัดอุปกรณ์การเขียนอะไรบ้างให้นักเรียน

- () สมุดบันทึก
- () สมุดฉีก
- () กระดาษ
- () เครื่องเขียน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ฯลฯ

การสนับสนุนและการให้กำลังใจ

24. เมื่อนักเรียนมีผลงานเขียนเป็นที่น่าพอใจท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

- () ชมเชยให้ผู้อื่นฟัง
- () กล่าวคำชมเชยนักเรียน
- () ให้รางวัลหรือของขวัญ
- () พาไปรับประทานอาหารนอกบ้าน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

25. ท่านได้ให้กำลังใจในขณะทีนักเรียนทำงานเขียนอย่างไร

- () ไม่รบกวนหรือใช้ทำงานอื่น ๆ
- () ให้คำปรึกษาเมื่อนักเรียนเกิดปัญหา

- () นั่งเป็นเพื่อนในขณะที่นักเรียนทำการเขียน
 - () จัดหาอาหารว่างให้นักเรียนขณะที่ทำการเขียน
 - () ดูแลให้ทำงานเขียนจนเสร็จ
 - () จัดหาเอกสาร ตำราให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
26. เมื่อนักเรียนทำการเขียนเสร็จในแต่ละครั้งท่านปฏิบัติอย่างไร
- () ใ้รางวัล
 - () กล่าวคำชมเชย
 - () แสดงความยินดีให้นักเรียนเห็น
 - () ให้ทำกิจกรรมที่นักเรียนพอใจ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)
27. เมื่อนักเรียนประสบปัญหาในการเขียนท่านให้กำลังใจอย่างไร
- () พุดให้กำลังใจ
 - () ให้หยุดทำงานเพื่อผ่อนคลาย
 - () ช่วยแก้ไขและปรับปรุงผลงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ฉบับที่ 6

แบบสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงในการส่งเสริมการเขียนให้กับนักเรียน

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 บทบาทของผู้ประกอบการในการส่งเสริมการเขียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

1. ท่านเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยมีฐานะเป็น ของนักเรียน

2. จำนวนบุตร คน

3. อายุ

() 21-30 ปี

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() 51 ปีขึ้นไป

4. อาชีพ

() ค้าขาย

() รับจ้าง

() รับราชการ

() นักธุรกิจ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. วุฒិทางการศึกษา

() ประถมศึกษา

() มัธยมศึกษา

() อนุปริญญา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() ปริญญาเอก

() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. สถานภาพทางครอบครัว

- () โสด
 () สมรส
 () หย่า
 () หม้าย

ตอนที่ 2 บทบาทของผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนรู้

1. ท่านคิดว่าการเรียนมีความสำคัญในชีวิตประจำวันหรือไม่ อย่างไร

2. ท่านคิดว่าจะส่งเสริมการเรียนรู้ในวิชาอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากวิชาภาษาไทยหรือไม่ เพราะอะไร

3. ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียน ท่านประสบปัญหาอะไรบ้าง และแก้ปัญหานั้นอย่างไร

4. ท่านคิดว่าบุตรของท่านมีความสามารถในการเขียนระดับใด และท่านคิดว่าการส่งเสริมให้บุตรของท่านมีความสามารถเพิ่มขึ้นนั้นทำได้อย่างไร

- () มาก () ปานกลาง () น้อย

5. ท่านคิดว่าโรงเรียนบุตรของท่านให้ความสำคัญในการเขียนหรือไม่ อย่างไร

6. ท่านมีความประสงค์ให้โรงเรียนและครูส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียนอย่างไร

7. ท่านคิดว่าผู้ปกครองมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียนหรือไม่ เพราะอะไร

ฉบับที่ 7

แบบสังเกตการจัดชั้นเรียนในการส่งเสริมการเขียนของนักเรียน

ข้อมูลเบื้องต้น

โรงเรียน สังกัด

สังเกตวันที่ เดือน พ.ศ.

ช่วงเวลาที่สังเกต

ผู้สังเกต

คำชี้แจง ข้อมูลจากการสังเกตได้จากการสนทนาซักถามครู และจากการสังเกตสิ่งต่าง ๆ ตามที่ผู้สังเกตเห็น

การจัดชั้นเรียน

1. มุมหนังสือที่ส่งเสริมการเขียนภายในห้องเรียน

 มี ไม่มี

ถ้ามี ประเภทของหนังสือและเอกสารที่จัดไว้

 นิทาน นวนิยาย เทพนิยาย วารสาร หนังสือสารคดี หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสืออ้างอิง เช่น พจนานุกรม ตัวอย่างผลงานนักเรียน เช่น รายงาน เอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเขียน อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อสังเกต

2. การจัดแสดงผลงานการเขียนของนักเรียน

 มี ไม่มี

ถ้ามี ผลงานการเขียนของนักเรียนที่แสดงไว้

- () การคัดลายมือ
- () การแต่งคำประพันธ์ เช่น กลอน
- () เรียงความ
- () คำขวัญ
- () รายงาน
- () การเขียนบรรยายความต้องการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อสังเกต

3. การจัดป้ายนิเทศที่ส่งเสริมการเขียน

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ป้ายนิเทศในวิชาที่ส่งเสริมการเขียน

- () ภาษาไทย
- () คณิตศาสตร์
- () วิทยาศาสตร์
- () สังคมศึกษา

ข้อสังเกต

4. ลักษณะของป้ายนิเทศที่ส่งเสริมการเขียน

- () จัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน
- () จัดเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้นอกบทเรียน
- () จัดตามเหตุการณ์และวันสำคัญ
- () จัดเพื่อฝึกประสบการณ์ในการจัดป้ายนิเทศของนักเรียน

ข้อสังเกต

5. ผู้จัดทำป้ายนิเทศในการส่งเสริมการเขียน

- () ครู
- () ครูกับนักเรียนร่วมกัน
- () นักเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อสังเกต

6. กาจัดโต๊ะ เก้าอี้ มีความคล่องตัวในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเขียน

() มี

() ไม่มี

ข้อสังเกต

7. การจัดและตกแต่งสภาพภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเขียน

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีการจัดและตกแต่งอย่างไร

() มีต้นไม้บางชนิดปลูกประดับภายในห้องเรียน

() มีขั้นตอนการจัดเก็บอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

() มีมุมหนังสือและมุมความรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการเขียน

() มีการจัดป้ายนิเทศ เช่น แสดงผลงานของนักเรียน

ข้อสังเกต

8. การจัดสภาพโดยทั่วไปของห้องเรียนเพื่อส่งเสริมการเขียน

() สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

() มีแสงสว่างพอเหมาะ

() มีอากาศถ่ายเทได้ดี ไม่อบอ้าว

() ปราศจากสิ่งรบกวนจากเสียง ฝุ่น กลิ่น คว้น

ข้อสังเกต



จุดประสงค์ของหลักสูตรโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม)

วิชาภาษาไทย

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ทางภาษาไทย และนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. มีมารยาทที่ดีและมีสมาธิในการฟังจับใจความสำคัญได้อย่างถูกต้อง
3. มีมารยาทในการพูดได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล แล้วแสดงออกอย่างมั่นใจ มีบุคลิกที่ดีในการพูด รวมทั้งสามารถใช้ภาษาและออกเสียงได้อย่างถูกต้องชัดเจน
4. มีทักษะในการอ่านออกเสียงได้ถูกต้องชัดเจน และสามารถจับใจความจากการอ่านได้ถูกต้อง
5. มีทักษะในการเขียนเรียบเรียงข้อความ โดยใช้ตัวอักษรที่ถูกต้อง สะกดคำได้แม่นยำ มีผลงานที่ประณีตเรียบร้อย
6. มีเจตคติที่ดีในการเรียนภาษาไทย ประมวลความรู้และประสบการณ์จากการเรียนภาษาไทย นำไปใช้ในการคิด พิจารณา เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ความรัก ซาบซึ้งในสุนทรีย์ของภาษาไทย ภาคภูมิใจในภาษาไทย รวมถึงมีความสำนึกและรับผิดชอบในการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย

การเขียน

1. คัดลายมือตัวบรรจงครึ่งบรรทัด เต็มบรรทัดและหวัดเกมบรรจง
2. คำและกลุ่มคำที่ควรศึกษา
3. สำนวนภาษา สำนวนเปรียบเทียบ คำพูดเป็นนัย คำพังเพย สุภาษิต
4. การใช้คำพูดให้เหมาะกับบุคคลและโอกาสต่าง ๆ
5. ย่อความ
6. การใช้พจนานุกรม
7. การเขียนจดหมายส่วนตัว
8. การเขียนจดหมายธุรกิจ
9. การเขียนจดหมายถึงราชการ

10. การถอดคำประพันธ์
11. คำคล้องจอง
12. โครงสี่สุภาพ
13. กลอนแปด
14. กาพย์ยานี 11
15. การเขียนเรียงความจากภาพ
16. การเขียนเรียงความประกอบสำนวนภาษา
17. การเขียนเรียงความประกอบคำประพันธ์
18. คำขวัญ คำโฆษณา
19. การใช้คำที่มีความหมายเหมือนกัน
20. การใช้คำที่มีหลายความหมาย
21. การตั้งคำถามเพื่อฝึกทักษะการจับใจความ
22. การเขียนแผนผัง
23. การเขียนบันทึกประจำวัน
24. การเขียนบันทึกเรื่องราว
25. การแต่งประโยค

วิชาคณิตศาสตร์

1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องจำนวนตั้งแต่ 7 หลักขึ้นไป สามารถประมาณค่าและบวก ลบ คูณ หาร จำนวนที่มีหลายหลักได้
2. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องตัวประกอบและจำนวนนับ สามารถหา ท.ร.ม. ค.ร.น. ได้
3. สามารถเปรียบเทียบเศษส่วนตลอดจน บวก ลบ คูณ หาร เศษส่วนและแก้โจทย์ปัญหาได้
4. มีความรู้ความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างทศนิยมและเศษส่วน สามารถคูณ และหาร ทศนิยมไม่เกิน 3 ตำแหน่ง ตลอดจนแก้โจทย์ปัญหาทศนิยมได้
5. สามารถแบ่งเส้นตรงออกเป็น 2 ส่วน และ 4 ส่วน ด้วยวงเวียน รู้จักมุมลักษณะต่าง ๆ สามารถวัดและสร้างมุมลักษณะต่าง ๆ ได้ สามารถแบ่งมุมเป็น 2 ส่วน และ 4 ส่วนเท่า ๆ กันด้วยวงเวียนได้
6. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณสมบัติของเส้นขนาน สามารถสร้างเส้นขนานโดยใช้ไม้ฉาก และวงเวียนได้
7. มีความรู้ความเข้าใจคุณสมบัติของสี่เหลี่ยมชนิดต่าง ๆ และสามารถสร้างรูปสี่เหลี่ยมชนิดต่าง ๆ ได้ ตลอดจนหาความยาวรอบรูปและพื้นที่สี่เหลี่ยมได้

8. มีความรู้ความเข้าใจลักษณะส่วนประกอบของวงเวียน และสามารถหาความยาวเส้นรอบวงและพื้นที่วงกลมและวงแหวนได้
9. รู้จักรูปทรงเรขาคณิตต่าง ๆ หาปริมาตรรูปทรงสี่เหลี่ยม และปริมาตรรูปทรงอื่น ๆ โดยเทียบ กับรูปทรงสี่เหลี่ยม
10. รู้จักทิศทั้งแปด มาตรฐาน อ่านแผนผังและแผนที่ เขียนแผนผังได้ สามารถประมาณและคาดคะเนพื้นที่จริงจากแผนผังได้
11. สามารถอ่าน เขียนแผนภูมิแท่งเปรียบเทียบ กราฟ กราฟเปรียบเทียบ และแผนภูมิวงกลม
12. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องของสมการ สามารถเขียนและแก้ปัญหาโจทย์สมการได้
13. สามารถนำความรู้เรื่องการคูณ ทหาร ไปใช้ในการแก้โจทย์ปัญหาร้อยละได้

วิชาวิทยาศาสตร์

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในด้านวิทยาศาสตร์ โดยเรียนรู้สภาพปัญหา กระบวนการแก้ปัญหา และสามารถนำประสบการณ์เหล่านี้ไปใช้ได้ต่อการดำรงชีวิต จึงต้องปลูกฝังให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมธรรมชาติของมนุษย์
2. มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นำไปใช้ได้เหมาะสม
3. สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในชีวิตประจำวัน
4. สามารถปรับตัวให้เข้าสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
5. มีนิสัยสนใจและใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติรอบตัว และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

วิชาสังคมศึกษา

เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ในสิ่งต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนในฐานะสมาชิกคนหนึ่งของครอบครัว
3. เข้าใจในสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนที่ตนอาศัย และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่เปลี่ยนแปลง
4. เห็นคุณค่าของทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม สามารถอนุรักษ์ให้คงอยู่ในสภาวะที่ดีตลอดไป
5. สนใจความเป็นมาของชาติ เพื่อให้เกิดความรักชาติ และความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย

6. แก้ปัญหาและพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป
7. เห็นคุณค่าของผู้ทำความดีต่อประเทศชาติ เพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตน
8. ทำความเข้าใจในหลักธรรมในศาสนาที่ตนนับถือ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน
9. ชื่นชมในศิลปะขนบธรรมเนียมประเพณี รู้จักอนุรักษ์สิ่งที่มีค่าอันเป็นมรดกของชาติ
10. เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สามารถปฏิบัติตนตามหน้าที่ของพลเมืองดีของชาติได้
11. เห็นความสำคัญของการทำมาหากินเพื่อตนเอง ครอบครัว และประเทศชาติ

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิชาภาษาไทย

ภาษาไทยมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร และเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ จึงควรให้ผู้เรียนเห็นคุณค่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติอันถูกต้อง เหมาะสมแก่วัยและระดับชั้น เพื่อใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคม โดยมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนโดยมีความรู้และความเข้าใจหลักเกณฑ์อันเป็นพื้นฐานของการเรียนภาษา
2. เพื่อให้มีการพัฒนาการทางภาษาทั้งในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาติดต่อทั้งรับฟัง และถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล
4. เพื่อให้เข้าใจและสามารถใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง เหมาะสมกับกาลเทศะบุคคล และสามารถใช้ภาษาในเชิงสร้างสรรค์
5. เพื่อให้มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักเลือกหนังสือและใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากหนังสือ สื่อมวลชน และแหล่งความรู้ต่าง ๆ
6. เพื่อให้สามารถใช้ผลการเรียนวิชาภาษาไทยมาช่วยในการค้นคว้า และวินิจฉัยเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล โดยไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของการโฆษณาชวนเชื่อใด ๆ
7. เพื่อให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจินตนาการในการใช้ภาษา
8. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและเจตคติที่ถูกต้องต่อการเรียนภาษาและวรรณคดี ทั้งในด้านที่เป็นวัฒนธรรมประจำชาติและสร้างเสริมความงดงามของชีวิต

การเขียน

เพื่อให้มีทักษะในการเขียน เขียนได้ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระเบียบสวยงาม และสื่อความหมายได้ เขียนอย่างมีรูปแบบได้ สามารถคิดลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่เขียน เขียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรี และเขียนเชิงสร้างสรรค์ได้ มีนิสัยที่ดีในการเขียน รักการเขียน และนำการเขียนไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

ฝึกคิดลายมือ และเขียนคำ วลี ประโยค ข้อความตามที่กำหนดให้

ฝึกเขียนคำ วลี ประโยค และข้อความให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษา เครื่องหมายต่าง ๆ อักษรย่อ การเลือกใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องตามความหมาย การเขียนประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง ประโยคแสดงความต้องการ การใช้คำตามหน้าที่ในประโยค การใช้คำเชื่อมประโยค การเว้นวรรคตอน ย่อหน้าและการใช้คำราชาศัพท์

อภิปรายซักถามเกี่ยวกับโครงเรื่อง ลำดับเหตุการณ์ใจความสำคัญของเรื่องที่เขียน และฝึกเขียนตามความคิดของตนเองอย่างเสรีและสร้างสรรค์

วิชาคณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์เป็นวิชาทักษะซึ่งเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่สำคัญสำหรับศึกษาความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีเหตุผล โดยมีจุดประสงค์ดังนี้

1. เพื่อฝึกฝนให้มีทักษะในการคิดคำนวณอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ
2. เพื่อฝึกฝนให้มีทักษะในการแก้ปัญหาเป็นลำดับขั้นตอนอย่างมีเหตุผล และสามารถแก้ปัญหาได้หลายวิธี
3. เพื่อฝึกฝนให้มีทักษะในการทำงานอย่างมีระเบียบ และรอบคอบ
4. เพื่อให้รู้คุณค่าและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
5. เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ชั้นสูงต่อไป

วิชาวิทยาศาสตร์และวิชาสังคมศึกษา

มีจุดประสงค์อยู่ในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตกล่าวคือ

1. ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและชุมชน พร้อมทั้งปฏิบัติตนได้ถูกต้อง
2. ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ พร้อมทั้งเห็นความสำคัญรู้จักช่วยป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

3. ให้มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ได้
4. ให้รู้จักแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
5. รู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพ
6. สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
7. ให้มีความเข้าใจและเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข โดยให้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติตนตามขอบเขตแห่งสิทธิและเสรีภาพ
8. ให้เข้าใจและศรัทธาในศาสนาที่ตนนับถือ และนำหลักธรรมมาใช้ในชีวิตประจำวัน
9. ให้เข้าใจหลักการอยู่ร่วมกันในสังคม และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม
10. ให้มีความรู้เกี่ยวกับชาติไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน ในด้านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การทำมาหากิน การปกครอง วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี
11. ให้มีความภูมิใจในความเป็นไทยและภูมิใจที่เกิดในแผ่นดินไทย
12. ให้มีความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในภูมิภาคและโลก และมีความเข้าใจอันดีต่อกัน

โรงเรียนประถมสาริตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

วิชาภาษาไทย

ภาษาไทยมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร และเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ การเรียนการสอนภาษาไทยมุ่งให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางภาษาทั้งในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามควรแก่วัย เห็นคุณค่าของภาษา สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อความคิด ความเข้าใจ รักการอ่าน แสวงหาความรู้ และมีเหตุผล จึงต้องปลูกฝังให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์อันเป็นพื้นฐานของการเรียนภาษา
2. สามารถใช้ภาษาติดต่อสื่อสาร ทั้งการรับรู้และถ่ายทอดความรู้สึกนึกคิดอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผล
3. สามารถใช้ภาษาได้ถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะและบุคคล ตลอดจนสามารถใช้ภาษาในเชิงสร้างสรรค์ได้
4. มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักเลือกหนังสืออ่านและใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม จากหนังสือ สื่อมวลชน และแหล่งความรู้อื่น ๆ
5. สามารถใช้ประสบการณ์จากการเรียนภาษาไทยมาช่วยในการคิด ตัดสินใจ แก้ปัญหาและวินิจฉัยเหตุการณ์ต่าง ๆ และแหล่งความรู้อื่น ๆ

6. มีความรู้ความเข้าใจ และเจตคติที่ถูกต้องต่อการเรียนภาษาไทยและวรรณคดี ทั้งในด้านวัฒนธรรมประจำชาติ และการสร้างเสริมความงามงามในชีวิต

การเขียน

ฝึกคัดลายมือ และเขียนคำ วลี ประโยค ข้อความตามที่กำหนดให้

ฝึกเขียนคำ วลี ประโยค และข้อความให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ตามภาษา เครื่องหมายต่าง ๆ อักษรย่อ การเลือกใช้ถ้อยคำให้ถูกต้องตามความหมาย การเขียนประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคขอร้อง ประโยคคำสั่ง ประโยคแสดงความต้องการ การใช้คำตามหน้าที่ในประโยค การใช้คำเชื่อมประโยค การเว้นวรรคตอน ย่อหน้าและการใช้คำราชาศัพท์

อภิปรายซักถามเกี่ยวกับโครงเรื่อง ลำดับเหตุการณ์ใจความสำคัญของเรื่องที่เขียน และฝึกเขียนตามความคิดของตนเองอย่างเสรีและสร้างสรรค์

ฝึกเขียนตามคำบอก เขียนเล่าเรื่อง รายงาน ตั้งคำถาม ตอบคำถาม บันทึกความรู้จากการอ่าน และการฟัง บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน การเขียนสรุปความ การเขียนแผนที่ และแผนผังอย่างง่าย การเขียนคำแนะนำ คำตักเตือน คำอธิบาย ความคิดเห็นประกอบเหตุผล คำวิพากษ์วิจารณ์เรื่องจากการฟังและการอ่าน เขียนจดหมาย เขียนย่อความ เขียนกรอกแบบรายการต่าง ๆ บัตรเชิญ บัตรอวยพร เขียนโฆษณาสินค้า หรือโฆษณาเชิญชวน เขียนตอบคำถาม หรือย่อเรื่องจากวรรณคดีที่อ่าน เขียนเรื่องจากจินตนาการ คำขวัญ คติพจน์ คำส้อมผัสคล้องจอง เขียนบทหรือกรองง่าย ๆ คัดลอกข้อความที่มีคติสอนใจ หรือสำนวนภาษาที่ดี จากเรื่องที่อ่านและเขียนเรื่องประกอบภาพ

ฝึกปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามข้อปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการเขียน และใช้การเขียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้

เพื่อให้มีทักษะในการเขียน เขียนได้ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระเบียบสวยงาม และสื่อความได้ เขียนอย่างมีรูปแบบได้ สามารถคิดลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่เขียน เขียนแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีและเขียนเชิงสร้างสรรค์ได้ มีนิสัยที่ดีในการเขียน รักการเขียน และนำการเขียนไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

วิชาคณิตศาสตร์

เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถในการคิด การคำนวณ สามารถนำคณิตศาสตร์ไปใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ และในการดำรงชีวิตให้มีคุณภาพ จึงต้องปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในคณิตศาสตร์พื้นฐานและมีทักษะในการคิดคำนวณ
2. รู้จักคิดอย่างมีเหตุผล และแสดงความคิดเห็นออกมาอย่างมีระเบียบ ชัดเจนและรัดกุม
3. รู้คุณค่าของคณิตศาสตร์ และมีเจตคติที่ดีต่อคณิตศาสตร์

4. สามารถนำประสบการณ์ทางด้านความรู้ ความคิด และทักษะที่ได้จากการเรียนคณิตศาสตร์ ไปใช้ในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ และใช้ในชีวิตประจำวัน

วิชาวิทยาศาสตร์และวิชาสังคมศึกษา

มีจุดประสงค์อยู่ในกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กล่าวคือ

เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับมนุษย์และสิ่งแวดล้อมในด้านอนามัย ประชากร การเมือง การปกครอง ศาสนา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ถึงสภาพ ปัญหา กระบวนการแก้ปัญหาและสามารถนำประสบการณ์เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต จึงต้องปลูกฝังให้มีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความเข้าใจพื้นฐานและปฏิบัติตนได้ถูกต้องในด้านสุขภาพอนามัยทางร่างกาย และจิตใจ ทั้งส่วนบุคคลและส่วนรวม
2. มีความรู้และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับสังคมและธรรมชาติ มีนิสัยใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ
3. สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
4. มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้
5. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม
6. มีความเข้าใจ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
7. เข้าใจหลักของการอยู่ร่วมกันในสังคม โดยตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบปฏิบัติในของเขตแห่งสิทธิเสรีภาพ
8. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และความเป็นเอกราชของชาติ เทอดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



ประวัติผู้เขียน

นางอุณาโลม (สกุลตาราชาติ) ธิติสุทธิ เกิดเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2499 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2535 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์