

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีดำเนินการวิจัย ในรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้คือ
วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย เครื่องมือ และ
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับกระบวนการพัฒนา
บุคลากร ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค
การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
3. เพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้ประชากรทั้งหมดโดยไม่สุ่มตัวอย่าง ซึ่งจะทำให้ได้ผลการวิจัยตามสภาพ เป็นจริง
ไม่เกิดความคลาดเคลื่อนเนื่องจากการสุ่มตัวอย่าง

กลุ่มประชากร แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

1. กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด และกรุงเทพมหานคร
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และกรุงเทพมหานคร รวม 73 แห่ง จำนวน 73 คน
2. กลุ่มศึกษานิเทศก์ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา และหัวหน้า
ฝ่ายนิเทศการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และกรุงเทพมหานคร รวม 73 แห่ง
จำนวน 146 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์
เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยอาศัยกรอบ

แนวคิดหลักสำหรับการวิจัย แบบสอบถามจัดทำฉบับเดียว ใช้ถามทั้งผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 5 ข้อ ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง จำนวนปีที่ทำงานในตำแหน่ง และวุฒิทางการศึกษา เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย 4 ชั้นตอน คือ การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาบุคลากร, การดำเนินการพัฒนาบุคลากร การประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร โดยมีสัดส่วนของคำถาม ดังแสดงไว้ในตาราง 1

ตาราง 1 สัดส่วนของคำถามในแบบสอบถาม

ที่	ประเภทของคำถาม	ข้อ	จำนวนข้อ	ร้อยละ
1	การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร	6 - 14	9	22.50
2	การวางแผนพัฒนาบุคลากร	15 - 22	8	20.00
3	การดำเนินการพัฒนาบุคลากร	23 - 37	15	37.50
4	การประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	38 - 45	8	20.00
	รวม		40	100

เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) 5 ระดับดังนี้

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง หรือควรปฏิบัติมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง หรือควรปฏิบัติมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง หรือควรปฏิบัติน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติจริง หรือควรปฏิบัติน้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ หรือไม่ควรปฏิบัติเลย

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เป็นแบบสอบถามประเมินค่า (Rating Scale) เพื่อพิจารณาระดับของปัญหา 5 ระดับดังนี้

4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

3 หมายถึง มีปัญหามาก

2 หมายถึง มีปัญหาน้อย

1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

0 หมายถึง ไม่มีปัญหาเลย

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อเสนอแนะในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open ended)

การพัฒนาแบบสอบถาม

การพัฒนาแบบสอบถามกระทำเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามกรอบแนวความคิดหลักสำหรับการวิจัยแล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแก้ไขปรับปรุง
2. นำแบบสอบถามที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุงจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วไปขอความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิให้ตรวจแก้ไข
3. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ไปพิจารณาปรับปรุงแบบสอบถามให้เหมาะสมยิ่งขึ้นอีกครั้งหนึ่งร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา จึงใช้เป็นแบบสอบถามนำไปสำรวจข้อมูล

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งและรับคืนแบบสอบถามทางไปรษณีย์ โดยส่งแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 219 ฉบับ ได้รับคืนจำนวน 203 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.69 เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 193 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 88.13 ดังปรากฏรายละเอียดตามตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน

กลุ่มประชากร	ส่งไป	ได้รับคืน		แบบสอบถามสมบูรณ์	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	73	69	94.52	67	91.78
ศึกษานิเทศก์	146	134	91.78	126	86.30
รวม	219	203	92.69	193	88.13

การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถาม ใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science) คำนวณค่าร้อยละ (Percentage) ค่ามัชฌิมเลขคณิต (\bar{x}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าร้อยละ (Percentage) ใช้พิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และการตอบแบบสอบถาม ดังสูตร

$$\text{ค่าร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น } f}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

2. การคำนวณหาค่ามัชฌิมเลขคณิต (Arithmetic Mean) ดังสูตร (ประกอบ กรรณสูตร, 2525 : 40 - 41)

$$\bar{x} = \frac{\sum fx}{\sum f}$$

$$\bar{x} = \text{ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)}$$

$$\sum fx = \text{ผลรวมค่าคะแนนความคิดเห็นแต่ละรายการ}$$

$$\sum f = \text{ผลรวมของคะแนนความถี่ทั้งหมดของรายการนั้น } f$$

3. การคำนวณค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ใช้เพื่อพิจารณาการกระจายของความคิดเห็นของประชากรที่ตอบแบบสอบถาม เพื่อประกอบกับค่าเฉลี่ยในการพิจารณา

จัดลำดับขั้นความสำคัญของการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังสูตร (ประคอง กรรมสูตร, 2525 : 50)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum(x - \bar{x})^2}{N}}$$

S.D. = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

\bar{x} = ค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต

x = น้ำหนักของระดับการดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

