

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ชวรัตน์ เชิดชัย. การสื่อข่าว. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ , 2526

เดนิส แมคเคเวล และ สเวน อินดาห์ล. แบบจำลองการสื่อสารสำหรับการศึกษากการสื่อสารมวลชน แปล
โดย สวนิต ยมาภัย และ ระวีวรรณ ประกอบผล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

ปรมะ สตะเวทิน. การสื่อสารมวลชน : กระบวนการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ภาพพิมพ์ , 2533

พิศิษฐ์ สวาลาธวัช และคณะ. การรายงานข่าวชั้นสูง. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สามัคคีสาร (ดอก
หญ้า) จำกัด (มหาชน) , 2537

พีระ จิรโสภณ และ มาลี บุญศิริพันธ์. การรายงานข่าวเชิงสืบสวนแบบประยุกต์. กรุงเทพมหานคร :
บริษัท ที.พี.พรินท์ จำกัด

นันทวัน สุชาติ. นักร้องสื่อพิมพ์กับเสียงเรียกหาทางจริยธรรม นิตยสาร 6 , 2520

มาลี บุญศิริพันธ์. หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ประกายพรีก , 2537

ระวีวรรณ ประกอบผล. “ผู้ส่งสาร” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและทฤษฎีการสื่อสาร หน่วยที่ 5
นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2529

วารสาร “วันนักข่าว” สมาคมนักข่าวแห่งประเทศไทย , มีนาคม 2538

สมาพันธ์นักหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทยและคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน : มหาวิทยาลัยธรรม
ศาสตร์ , 2526

สมหมาย ปาจิฉัตต์. ข่าวเจาะ เจาะข่าว. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มติชน , 2537

สิริทิพย์ ชันสุวรรณ. การหนังสือพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ประกายพริก , 2539

สุรพงษ์ ไสยนะเสถียร. การสื่อสารกับสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,
2533

สุภา ศิริमानนท์. การบรรณานุกรมข่าว. โครงการวุฒิปัตถ์นักหนังสือพิมพ์ภูมิภาค ครั้งที่ 4 , เอกสารอัด
สำเนา , 2520

วิไล ฉัตรกุล ณ อยุธยา. หนังสือพิมพ์ไทยกับหน้าที่ในการกำหนดวาระข่าวสาร. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาการหนังสือพิมพ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2534

คณสนี ชุมนุสมณี. คุณลักษณะของนักข่าวและบทบาทในการพัฒนาสังคม : เปรียบเทียบความคิดเห็น
ของบรรณาธิการกับอาจารย์ผู้สอนวิชาการหนังสือพิมพ์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการ
ประชาสัมพันธ์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2533

ภาษาอังกฤษ

Charles R. Wright. Mass Communication : A Sociological Perspective. New York : Random House , Inc.
1975

Harold D. Lasswell. "The Structure and Function of Communication in Society" in L. Bryson (ed.) The
Communication of Ideas. New york : Harper and Brather ; 1948

McComb ; M.E. and D.L.Shaw ; "The Agenda - Setting Function of Mass Media." Public Opinion
Quarterly. 36 ; 1972

Schramm; W. (ed.) Mass Media and National Development. Standford ; California : Standford
University ; 1964

White ; D.M. "The Gatekeeper : A Case Study in the Selection of News" Journalism Quarterly. 27
(Fall 1950)

ภาคผนวก

แบบสอบถาม (ชุดที่ 1)

สำหรับ - ผู้สื่อข่าวการเมืองระดับปฏิบัติการ ประจำทำเนียบรัฐบาลและรัฐสภา

- ผู้ที่เปิดประเด็นข่าวที่เป็นกรณีศึกษา

แบบสอบถามชุดที่ 1 ประกอบด้วยคำถาม 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อความที่ต้องการเลือกหรือเติมข้อความที่เป็นจริงในช่องว่าง

1. เพศ () ชาย อายุ ปี

() หญิง

2. สถานภาพสมรส

() สมรส มีบุตร คน

() โสด

() หย่า

3. ระดับการศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. / ปวส. / อนุปริญญา

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

() อื่นๆ โปรดระบุ

4. จบการศึกษาจากสาขาวิชา

() นิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ (ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน

() ศาสตร์แขนงอื่นที่ไม่ใช่ในนิเทศศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์ หรือสื่อมวลชน

5. เคยผ่านการอบรมหรือสัมมนาด้านงานข่าว หรือเกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนบ้างหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

ถ้าเคย โปรดระบุชื่อโครงการที่ได้รับการอบรม / สัมมนา , ปี พ.ศ.

.....

.....

6. เคยไปดูงานหรือมีกิจกรรมด้านสื่อสารมวลชนในต่างประเทศบ้างหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

ถ้าเคย โปรดระบุชื่อโครงการ ประเทศ และระยะเวลาในการดูงานหรืออบรม

.....

7. ประเภทสื่อและองค์กรที่ท่านสังกัดอยู่ในปัจจุบัน

() หนังสือพิมพ์

() โทรทัศน์

() วิทยุ

() อื่นๆ โปรดระบุ

8. ปัจจุบันเป็นผู้สื่อข่าวการเมืองประจำสายใด

() ทำเนียบรัฐบาล

() รัฐสภา

() ประจำทั้งทำเนียบรัฐบาล และรัฐสภา

() อื่นๆ โปรดระบุ

9. ระยะเวลาการทำงานกับสื่อที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน

() ไม่ถึง 1 ปี

() 5-10 ปี

() 1-5 ปี

() มากกว่า 10 ปี

10. เคยได้รับรางวัลในงานด้านข่าวหรือสื่อสารมวลชนหรือไม่

() เคย โปรดระบุ

() ไม่เคย

11. เคยเป็นผู้บริหารงานด้านข่าวหรือไม่

() เคย โปรดระบุ

() ไม่เคย

ตอนที่ 2

ส่วนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อความที่ต้องการเลือก

1. จำนวนข่าวทุกประเภทที่ท่านทำส่งในแต่ละวันในแต่ละวันในสายงานที่รับผิดชอบ (โดยเฉลี่ย)

- () บางวันไม่มีเลย (เฉลี่ยน้อยกว่า 1 ข่าว / วัน) () 4-5 ข่าว / วัน
 () 1 ข่าว / วัน () มากกว่า 5 ข่าว / วัน
 () 2-3 ข่าว / วัน

2. ในแต่ละวันได้มีโอกาสสนทนาหรือสัมภาษณ์แหล่งข่าว (บุคคล) โดยเฉลี่ย

- () บางวันไม่มีเลย (เฉลี่ยน้อยกว่า 1 ราย / วัน) () 4-5 คน / วัน
 () เฉลี่ย 1 คน / วัน () มากกว่า 5 คน / วัน
 () 2-3 คน / วัน

3. ในแต่ละวันได้มีการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งเอกสาร (ที่ไม่ใช่เป็นการตรวจข่าวประจำวัน) มากน้อยเพียงใด

- () ทุกวัน () สัปดาห์ / ครั้ง
 () 2-3 วัน / ครั้ง () น้อยกว่าสัปดาห์ / ครั้ง
 () 4-6 วัน / ครั้ง

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่กำหนดให้เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแหล่งข่าว

การมีสัมพันธภาพกับแหล่งข่าว	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย ปานกลาง	เฉย ๆ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เหตุผลเพิ่มเติม
1. การสนิทสนมกับแหล่งข่าวมากเกินไปจะมีอิทธิพลต่อการเสนอข่าวที่เป็นกลางได้						
2. การสนิทสนมกับแหล่งข่าวมากเกินไปเป็นการปิดกั้นโอกาสในการเปิดประเด็นข่าวใหม่ๆ ได้						
3. การสนิทสนมกับแหล่งข่าวมากเกินไปจะถูกแหล่งข่าวใช้เป็นเครื่องมือในการปล่อยข่าวหรือเผยแพร่ข่าวได้						
4. การสนิทสนมกับแหล่งข่าวมากเกินไปทำให้ขาดอิสระในการเสนอข่าวได้						

ส่วนที่ 3 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่กำหนดให้เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับลักษณะการทำข่าว

ลักษณะการทำข่าว	ทุกวัน	หลายครั้ง / สัปดาห์	1-2 ครั้ง / สัปดาห์	1-2 ครั้ง / เดือน	น้อยกว่า 1 ครั้ง / เดือน	ไม่เคยเลย
ในรอบ 5-6 เดือนที่ผ่านมา ท่านทำข่าวประเภทนี้บ่อยแค่ไหน (โดยเฉลี่ย)						
1. ข่าวแถลง						
2. ข่าวสัมภาษณ์รวม						
3. ข่าวสัมภาษณ์เดี่ยว แบบบังเอิญ						
4. ข่าวสัมภาษณ์เดี่ยว แบบนัดหมาย						
5. ข่าวสัมภาษณ์						
6. ข่าวการประชุม						
7. ข่าวเชิงสืบสวน หรือข่าวเจาะ						
8. สกู๊ปข่าว						
9. เขียนรายงานพิเศษ						
10. เขียนสารคดี						
11. เขียนบทวิจารณ์						
12. เขียนบทวิเคราะห์						
13. เขียนบทบรรณาธิการ						
14. อื่นๆ โปรดระบุ						

ส่วนที่ 4 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่กำหนดให้แสดงความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมในการทำข่าว

พฤติกรรมในการทำข่าว	บ่อยมาก	บ่อยปานกลาง	ไม่บ่อยนัก	นานๆครั้ง	ไม่เคยเลย
<p>การทำข่าวลักษณะนี้เกิดขึ้นบ่อยเพียงใด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำข่าวคนเดียว 2. ทำข่าวเป็นทีมกับเพื่อนนักข่าวสังกัดเดียวกัน 3. ขอข่าวจากเพื่อนต่างสังกัด 4. ให้ข่าวกับเพื่อนต่างสังกัดที่ขอ 5. แลกเปลี่ยนข่าวกับเพื่อนต่างสังกัด 6. ช่วยกันทำข่าว เขียนข่าวร่วมกับเพื่อนต่างสังกัด 7. นัดสัมภาษณ์แหล่งข่าวพร้อมกับเพื่อนต่างสังกัด <p>อื่นๆ โปรดระบุ.....</p> <p>แหล่งข่าวดังต่อไปนี้ ท่านติดต่อและได้ข่าวบ่อยแค่ไหน</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. ข้าราชการประจำ 9. นักการเมือง 10. นักวิชาการ 11. นักวิจัย 12. กลุ่มองค์กรเอกชนต่างๆ 13. ประชาชนทั่วไป 14. เอกสาร ข้อมูล <p>อื่นๆ โปรดระบุ</p> <p>กรณีที่ท่านเดินทางไปทำข่าวไม่ทันตามกำหนดการ เหตุการณ์ดัง นี้เกิดขึ้นบ่อยแค่ไหน</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. ขอสัมภาษณ์แหล่งข่าวคนนั้นในภายหลัง 16. ขอสัมภาษณ์แหล่งข่าวคนอื่นทดแทน 17. ปรีกษากับหัวหน้าข่าวหรือกองบรรณาธิการ 18. ขอข่าวจากเพื่อนต่างสังกัด เพื่อไม่ให้ตกขบวนนั้น 19. ไม่ทำอะไรเลยกับข่าวที่ตกไป 					

ส่วนที่ 5 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่กำหนดให้เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับการทำข่าวที่ผ่านมาของท่าน

กระบวนการทำข่าว	บ่อยมาก	บ่อยปานกลาง	ไม่บ่อยนัก	นานๆครั้ง	ไม่เคยเลย
1. ท่านเช็คข่าวประจำวันบ่อยแค่ไหน					
2. หัวหน้าข่าว , บก.เป็นผู้มอบหมายประเด็นข่าวให้ตามข่าวในแต่ละวัน					
3. ท่านเป็นผู้คิดหรือกำหนดประเด็นข่าวเอง					
4. เมื่อได้ข่าวมาท่านจะเป็นผู้เขียนเอง					
5. เมื่อได้ข่าวมาท่านจะส่งข้อมูลให้กับกองบก.เขียนข่าว					
6. ข่าวของท่านจะต้องผ่านการเรียบเรียงข่าวอีกครั้ง					
7. ข่าวของท่านถูกเก็บ (ไม่ได้เสนอเป็นข่าว) บ่อยเพียงใด					
8. เมื่อท่านเช็คข่าวเจาะได้จะให้ข่าวนั้นกับเพื่อนต่างสังกัดบ้างหรือไม่					
9. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมโต๊ะข่าวบ้างหรือไม่					
10. ท่านได้เสนอแนะประเด็นข่าวให้กองบก.บ่อยแค่ไหน					
11. มีการจัดแฟ้มหรือฐานข้อมูลด้านข่าวเป็นของส่วนตัวเป็นประจำเพียงใด					
12. มีการค้นคว้าจากห้องสมุด แฟ้มข่าว INTERNET บ่อยแค่ไหน					

ตอนที่ 3

ส่วนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่กำหนดให้เกี่ยวกับปัจจัยที่เป็นส่วนเสริมและเป็นอุปสรรคต่อการทำ
 ชาวของท่านที่ผ่านมา

ปัจจัยที่เป็นส่วนเสริมและเป็นอุปสรรคต่อการทำชาว	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เลย
<p>ท่านคิดว่าปัจจัยต่อไปนี้มีส่วนช่วยเสริมการทำชาวการเมืองที่ท่านผ่านมาให้มีคุณภาพมากน้อยแค่ไหน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความร่วมมือของแหล่งข่าว , แหล่งข้อมูล 2. ฐานข้อมูลของผู้สื่อข่าวที่จัดทำขึ้นมา 3. เครื่องมืออุปกรณ์การทำงานที่ครบครัน 4. ศูนย์ข้อมูลของบรรณาธิการ 5. รายได้ , ค่าตอบแทน , สวัสดิการ 6. เพื่อนร่วมงานดี 7. การบริหารงานและประสานงานอย่างเป็นระบบ 8. นโยบายด้านข่าวขององค์กรที่มีความชัดเจน 9. การแข่งขันระหว่างสื่อเพื่อความเป็นเลิศด้านข่าว 10. พื้นฐานทางความรู้และประสบการณ์ของท่าน 11. แรงจูงใจในการทำงานข่าวของท่าน 12. ความรู้และความสนใจทางการเมือง 13. อุดมการณ์ทางวิชาชีพของท่าน <p><u>ปัจจัยต่อไปนี้</u>เป็นอุปสรรคสำหรับการทำชาวการเมืองของท่านที่ผ่านมา <u>น้อย</u>เพียงใด</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. แหล่งข่าวไม่ให้ความร่วมมือ 15. ขาดอุปกรณ์การทำงาน 16. จำนวนบุคลากรในทีมข่าวน้อยเกินไป 17. ขาดการประสานงานในทีมข่าว 18. ขาดแรงจูงใจหรือแรงสนับสนุนจากผู้บริหารงานข่าว 19. การคัดเลือกข่าวของกองบก.ไม่มีคุณภาพ 20. นโยบายด้านข่าวขององค์กรที่ขาดความชัดเจน 				

<p>(ต่อ)</p> <p>21. อิทธิพลของกลุ่มผู้เสียผลประโยชน์</p> <p>22. ความลำเอียง และอคติที่มีต่อแหล่งข่าว</p> <p>23. รายได้ , ค่าตอบแทนน้อย , สวัสดิการน้อย</p> <p>24. เพื่อนร่วมงานแก่งแย่งชิงดีชิงเด่น</p> <p>25. พื้นฐานทางความรู้และประสบการณ์น้อย</p> <p>26. ซาดแรงงใจ</p> <p>27. ความเบื่อหน่ายในเรื่องการเมือง</p> <p>อื่นๆ โปรดระบุ</p> <p>.....</p>				
---	--	--	--	--

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่กำหนดให้เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับการนิยามข่าว

การนิยามข่าว	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>ท่านคิดว่าองค์ประกอบดังต่อไปนี้ มีความสำคัญมากเพียงใด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรวดเร็ว หรือความสดของข่าว 2. ความใกล้ชิด หรือเป็นเรื่องใกล้ตัวผู้อ่าน 3. ความสำคัญของบุคคลหรือสถานที่ในข่าวนั้น 4. ผลกระทบของเหตุการณ์ต่อคนส่วนใหญ่ 5. ความลึกถึงข้อเท็จจริง 6. ความผิดปกติ ผิดธรรมดา 7. ความขัดแย้ง 8. องค์ประกอบด้านเพศ 9. สิ่งที่มีผลกระทบต่ออารมณ์ จิตใจของผู้อ่าน 10. ความเจริญก้าวหน้า หรือความทันสมัย วิวัฒนาการ 11. ความเสียหาย ความหายนะ <p>ท่านคิดว่าหลักเกณฑ์ต่อไปนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาเสนอข่าวมากน้อยเพียงใด</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. นโยบายด้านข่าวขององค์กร 13. ประเภทของสื่อที่สังกัด 14. ข้อจำกัดของเวลา (Deadline) 15. กลุ่มผู้อ่าน 16. การแข่งขันกันระหว่างสื่อ 17. จรรยาบรรณสื่อมวลชน 18. กฎหมาย เช่น การหมิ่นประมาทและการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล 19. การเพิ่มยอดขาย ยอดโฆษณาให้กับองค์กร 					

ส่วนที่ 3 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่กำหนดให้เพื่อแสดงความเห็นเกี่ยวกับการคัดเลือกข่าว พร้อมให้เหตุผลประกอบ

การคัดเลือกข่าว	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	เหตุผลประกอบ
กรณีต่อไปนี้ควรนำมาเป็นข่าวเพียงไร						
1. กรณีนายกฯ รับปริญญา						
2. กรณีนายกฯ มีเมียน้อย						
3. กรณีความขัดแย้งระหว่างสสร.จังหวัดและสายวิชาการ						
4. กรณีกรรมการพิจารณาร่างรธน. ของสสร. สามารถพิจารณาร่างฯ เสร็จทันตามกำหนด						
5. กรณี สน. ลุมพินีได้รับรางวัล "โรงพักสะอาด"						
6. กรณีตร. สน. บางรัก รั้วโกดังในท้องที่						
7. กรณีรพว. พาณิชย์ แก้ไขปัญหาการส่งออกได้ตามเป้าหมาย						
8. กรณีสมัชชาเกษตรกรรายย่อย ประท้วงราคาข้าวตกต่ำ						
9. กรณีแพทย์ค้นพบตัวยาใหม่						
10. กรณีพระชื่อดัง รดคว่ำรอดตายปาฏิหาริย์						
11. กรณีส.ส. ถูกตำรวจจับกลางบ่อนไฟ						
12. กรณีแม่ฆ่าลูกรวบตัวในบ่อนกลางกรุง						

ตอนที่ 4

ส่วนที่ 1 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) หน้าข้อความเพื่อตอบคำถามเกี่ยวกับการเปิดประเด็นข่าว

1. ท่านเคยเปิดประเด็นข่าวหรือเคยตั้งคำถามที่นำไปสู่ประเด็นข่าวใหม่บ้างหรือไม่

() เคย โปรดระบุกรณีข่าว

() ไม่เคย (ถ้าไม่เคย โปรดพลิกไปตอบคำถามในส่วนที่ 2)

2. ท่านเปิดประเด็นข่าวได้ประมาณ ข่าว / ปี (โดยเฉลี่ย)

3. ท่านเปิดประเด็นข่าวได้โดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() การตั้งคำถามกับแหล่งข่าวเป็นคนแรกในการสัมภาษณ์กลุ่มและเดี่ยว

() ได้ข้อมูลจากเอกสารงานวิจัย

() การเฝ้า และสังเกตเห็นความผิดปกติ จึงสืบเสาะหาค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อพบว่ามีคุณค่าด้านข่าวจึงนำเสนอเป็นข่าว

() ได้ข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งข่าวใกล้ชิด ตรวจสอบความถูกต้อง และหาข้อมูลเพิ่มเติมจึงเสนอเป็นข่าว

() ได้รับคำสั่งจากกองบรรณาธิการข่าวให้หาค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเปิดประเด็นข่าวใหม่

() ค้นคว้าจากห้องสมุด

() อื่นๆ โปรดระบุ

4. ท่านเคยเปิดประเด็นข่าวได้ โดยอาศัยแหล่งข่าวจากที่ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() นักการเมือง

() ข้าราชการประจำ

() กลุ่มองค์กรเอกชนต่างๆ

() รายงานการวิจัย

() สังเกตเห็นความผิดปกติ และสืบหาข้อมูลเอง

() นักวิชาการ

() INTERNET

() นักวิจัย

() อื่นๆ โปรดระบุ

5. อะไรเป็นเหตุหรือแรงจูงใจทำให้ท่านเปิดประเด็นข่าว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เป็นอุดมการณ์ทางวิชาชีพสื่อมวลชน
- () เป็นการแข่งขันระหว่างสื่อ และสังกัด
- () นโยบายด้านข่าวขององค์กร
- () ได้ผลตอบแทนที่สูงขึ้น (รายได้ , ตำแหน่ง)
- () ได้รางวัลด้านข่าว
- () อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. ภายหลังจากที่เปิดประเด็นข่าวของท่านแล้ว มักมีการนำเสนอข่าวอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () นำเสนอข่าวโดยต่อเนื่อง
- () ให้ข้อมูลกับเพื่อนต่างสังกัดช่วยกันนำเสนอ จนกลายเป็นกระแสข่าว
- () นำเสนอบทความ บทวิเคราะห์ บทบรรณาธิการ รายงานพิเศษ ควบคู่กับการเสนอข่าว
- () เพิ่มคอลัมน์พิเศษ แบ่งการเสนอรายละเอียดเป็นตอนๆ
- () ประสานงานกับเพื่อนร่วมสังกัดช่วยกันทำข่าว
- () อื่นๆ โปรดระบุ

7. ข่าวนั้นๆ มีการนำเสนอข่าวโดยต่อเนื่องนานเพียงใด (โดยเฉลี่ย)

- () ภายใน 1 เดือน
- () ภายใน 1 ปี
- () ภายใน 2 ปี
- () ภายใน 3 ปี
- () มากกว่า 3 ปี

8. การเปิดประเด็นข่าวของท่านได้รับแรงสนับสนุนจากกองบรรณาธิการข่าวมากน้อยเพียงใด

- () มากที่สุด
- () มาก
- () ปานกลาง
- () น้อย
- () น้อยที่สุด

9. จากข้อ 8 ท่านได้รับการสนับสนุนจากกองบรรณาธิการโดยวิธีใด อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ช่วยแนะแนวทางประเด็นข่าวใหม่ๆ
- () ให้โอกาส และเวลาในการทำงานอย่างเต็มที่
- () ช่วยด้านเอกสารข้อมูล

- () ช่วยประสานงานกับแหล่งข่าวหรือองค์กรต่างๆ
- () จัดเครื่องมือ อุปกรณ์การทำงานที่สะดวก และทันสมัย
- () สนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการทำงาน
- () จัดทีมงานข่าวเสริม
- () อื่นๆ โปรดระบุ

10. การเปิดประเด็นข่าวของท่านได้รับแรงสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานในสังกัดเดียวกันมากน้อยเพียงใด

- () มากที่สุด
- () มาก
- () ปานกลาง
- () น้อย
- () น้อยที่สุด

11. จากข้อ 10 ท่านได้รับการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงานโดยวิธีการใด อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ช่วยคิดประเด็น หรือข้อมูลเบื้องต้นในการเปิดประเด็นข่าวใหม่
- () ช่วยหาข่าวเพิ่มเติมจากแหล่งข่าวต่างๆ เพื่อให้ข่าวสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- () ช่วยค้นเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- () ช่วยรายงานความเคลื่อนไหวของแหล่งข่าวอื่นที่เกี่ยวข้อง
- () ช่วยประสานงานกับแหล่งข่าวหรือองค์กรต่างๆ
- () ถ่ายทอดประสบการณ์ด้านข่าวเพื่อเป็นแนวทาง
- () อื่นๆ โปรดระบุ

12. ผลจากการเปิดประเด็นข่าวออกมามีลักษณะใด

- () จุดบัพหรือความไม่ชอบธรรมได้รับการแก้ไขจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ หรือทางการเมืองในทางที่ดีขึ้น
- () เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ หรือทางการเมืองในทางที่เลวลง
- () ไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เลย / ปัญหาไม่ได้รับการแก้ไข
- () อื่นๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ 2 โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) หรือเติมข้อความเพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดประเด็นข่าวของสื่อมวลชน

1. ปัจจัยใดที่ท่านคิดว่ามีส่วนช่วยเสริมให้มีการเปิดประเด็นข่าวให้มากขึ้น (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () พื้นฐานการศึกษาด้านสื่อสารมวลชน
- () ประสบการณ์การทำงานด้านข่าว
- () ชื่อองค์กรที่สังกัด , หัวหน้าสื่อ
- () นโยบายด้านข่าวขององค์กร
- () มุมมองเกี่ยวกับข่าวหรือกระบวนการคัดเลือกข่าว
- () การมอบหมายประเด็นจากกองบรรณาธิการ
- () แหล่งข่าว
- () การประสานงานกับเพื่อนร่วมงานในสังกัด
- () อุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย
- () ค่าตอบแทน สวัสดิการที่คุ้มค่า
- () อื่นๆ โปรดระบุ

2. จากประสบการณ์ ท่านคิดว่าข่าวที่มีคุณค่าควรแก่การเปิดประเด็น น่าจะมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

3. ข่าวประเภทใด ลักษณะใดที่ไม่ควรนำมาเปิดประเด็นข่าว

.....

.....

.....

4. ท่านคิดว่าผู้สื่อข่าวต้องมีความรับผิดชอบหรือมีจรรยาบรรณอย่างไร

.....

.....

.....

แบบสอบถาม (คำสัมภาษณ์)

(ชุดที่ 2)

สำหรับผู้เปิดประเด็นข่าวและผู้ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวที่เป็นกรณีศึกษา

1. ท่านเกี่ยวข้องกับข่าวที่เป็นกรณีศึกษานี้อย่างไร
 2. มีเกณฑ์ใดในการวินิจฉัยว่าควรนำเสนอประเด็นนี้เป็นข่าว หรือไม่ควรเสนอเป็นข่าว
 3. ท่านคิดว่าการเปิดประเด็นข่าวมีความสำคัญต่อสังคมอย่างไร
 4. ใช้หลักเกณฑ์ใดพิจารณาว่าข่าวที่ท่านเป็นผู้เปิดประเด็นนั้นควรจะเป็นข่าว นำเสนอต่อสาธารณชน
 5. ทราบถึงปัญหาหรือความไม่ชอบมาพากลเกี่ยวกับข่าวนี้จากแหล่งใด อย่างไร
 6. ท่านเปิดประเด็นข่าวด้วยวิธีการใด
 7. มีการดำเนินการทำข่าวอย่างไร
 8. มีปัจจัยใดบ้างหรือไม่ ที่เข้ามาสนับสนุนในการเปิดประเด็นของท่าน ถ้ามีคืออะไร
 9. มีการสนับสนุนจากหนังสือพิมพ์หรือนักข่าวจากสื่ออื่นๆ บ้างหรือไม่ อย่างไร
 10. มีปัจจัยใดบ้างหรือไม่ที่เป็นอุปสรรคต่อการเปิดประเด็นของท่าน ถ้ามีคืออะไร
 11. ท่านคิดว่าแหล่งข่าวมีอิทธิพลต่อการเปิดประเด็นข่าวและกระบวนการทำข่าวของผู้สื่อข่าวมากน้อยเพียงใดและอย่างไร
 12. ท่านใช้เวลาในการสืบหา ชุดข้อมูลนานเพียงใด
 13. ทีมงานข่าวคนอื่นๆ มีส่วนช่วยในการเปิดประเด็นข่าวบ้างหรือไม่ อย่างไร ถ้ามีมีจำนวนกี่คน ใครบ้าง
 14. ท่านตัดสินใจที่จะเสนอข่าวนั้นทันทีหรือไม่ เพราะเหตุใด
 15. สำนักพิมพ์พิจารณานำเสนอข่าวนั้นเลยหรือไม่ เพราะเหตุใด
 16. ข่าวที่เป็นกรณีศึกษานี้มีกระบวนการในการกลั่นกรองข่าวอย่างไร
 17. ท่านคิดว่านโยบายขององค์กรสื่อ มีผลต่อข่าวนี้นับหรือไม่อย่างไร
 18. ผลจากการเสนอข่าวเป็นอย่างไร
 19. นักข่าวและทีมงานข่าวได้อะไรตอบแทนบ้างหรือไม่
-



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวกรรช สุรกุล เกิดเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2515 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษานิเทศศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีการศึกษา 2537 เป็นพนักงานบริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในตำแหน่งผู้สื่อข่าวสายการเมือง กองบรรณาธิการหนังสือพิมพ์เดอะเนชั่น และกองบรรณาธิการสำนักข่าวเนชั่น เมื่อปี พ.ศ.2538-2541 เข้าศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาวารสารสนเทศ สาขาการหนังสือพิมพ์ เมื่อปีการศึกษา 2538 และสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2540