

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพการพัฒนาบุคลากรสาย ข และสาย ค ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร จำนวน 11 แห่ง วิธีดำเนินการวิจัยที่เสนอในบทนี้ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากร ขั้นตอนในการวิจัย เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการพัฒนาบุคลากรสาย ข และสาย ค ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาสภาพทั่วไปของปัญหาการพัฒนาบุคลากรสาย ข และสาย ค ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร

ประชากร

ประชากรที่ศึกษาครั้งนี้ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน 11 แห่ง ๆ ละ 1 คน รวม 11 คน
2. ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ, สถาบัน, ศูนย์, วิทยาลัย, สำนัก ของมหาวิทยาลัย/ สถาบัน 11 แห่ง รวม 219 คน

โดยมีจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ผู้อำนวยการกอง เจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ, สถาบัน, ศูนย์, สำนัก	รวม
1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	42	43
2. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1	29	30
3. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	1	24	25
4. มหาวิทยาลัยมหิดล	1	26	27
5. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1	15	16
6. มหาวิทยาลัยศิลปากร	1	17	18
7. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	1	18	19
8. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง	1	10	11
9. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	1	13	14
10. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	1	11	12
11. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร- ศาสตร์	1	14	15
รวม	11	219	230

ขั้นตอนในการวิจัย

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
3. สร้างเครื่องมือในการวิจัย
4. เก็บรวบรวมข้อมูล
5. วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และอภิปรายผล
6. เสนอรายงานผลการวิจัย

เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

1. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย

1.1 แบบสัมภาษณ์ ใช้สัมภาษณ์เฉพาะผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 : เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัว

ตอนที่ 2 : เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 3 : เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของปัญหาในการพัฒนาบุคลากร

1.2 แบบสอบถาม ใช้สอบถาม ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ, สถาบัน, ศูนย์, สำนัก ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 : สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 : เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) และคำถามปลายเปิด

2. วิธีสร้างเครื่องมือ

2.1 สร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามขึ้นตามกรอบแนวคิดในการวิจัย แล้วนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

2.2 นำแบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปขอความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา

2.3 นำแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถามมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง แล้วนำไปรวบรวมพิมพ์เพื่อใช้ในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้เดินทางไปสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 4 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2540 จำนวนผู้รับการสัมภาษณ์ทั้งหมด 10 คน จากจำนวนประชากร 11 คน (เนื่องจากผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อยู่ระหว่างลาป่วย และไม่สามารถหาผู้ที่จะให้ข้อมูลแทนได้) คิดเป็นร้อยละ 90.91

2. ส่งแบบสอบถามพร้อมซองเปล่าติดแสตมป์ จำนวนของถึงผู้วิจัย ส่งไปให้ประชากรทางไปรษณีย์ และบางส่วนส่งด้วยตนเองพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย แบบสอบถามส่งไปทั้งสิ้น 219 ชุด ได้รับกลับคืน จำนวน 196 ชุด คิดเป็นร้อยละ 89.50 ดังปรากฏในตารางที่ 2

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่แจกไปและได้รับกลับคืน

มหาวิทยาลัย/สถาบัน	แจกไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	42	37	88.10
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	29	25	86.20
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	24	22	91.67
มหาวิทยาลัยมหิดล	26	23	88.46
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	15	14	93.33
มหาวิทยาลัยศิลปากร	17	16	94.12
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	18	16	88.89
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า			
เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	10	8	80.00
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	13	12	92.31
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า			
พระนครเหนือ	11	10	90.91
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	14	13	92.86
รวม	219	196	89.50

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ วิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

2. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ วิเคราะห์เนื้อหา แล้วนำเสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้ค่าร้อยละ

จากสูตร

$$\text{ร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น} \times 100}{\text{ความถี่ทั้งหมด}}$$