

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิตติมา ปรีดีดิลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1
กรุงเทพมหานคร : อักษรการพิมพ์, 2532.
- ไกร ไทยกล้า. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดแพร่.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. สำนักงาน. กระบวนการบริหารโรงเรียน
การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน.
ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 8 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สามเจริญพานิช,
2529.
- _____. การเตรียมการสอน ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. เล่ม 16 โครงการปรับปรุง
ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- _____. การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารชุดการนิเทศการศึกษา เล่ม 1
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530.
- _____. การบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง
เล่ม 3 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2529.
- _____. การบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง
เล่ม 4 โครงการอบรมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.

- _____ . การประเมินการบริการโรงเรียน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 12
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สามเจริญพานิช, 2529.
- _____ . กิจกรรมเพื่อชีวิตและสังคม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 15 โครงการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- _____ . เข็มทิศทางการศึกษา. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 2 โครงการปรับปรุง
ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- _____ . คุณครู...ช่วยหนูด้วย. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 13 โครงการปรับปรุง
ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- _____ . คู่มือการบริหารงานวิชาการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา ลาดพร้าว, 2529.
- _____ . โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2528.
- _____ . โครงการห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษา. เอกสารอันดับที่ 29/2527.
2527.
- _____ . เทคนิคการประชุม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 17 โครงการอบรมผู้บริหาร
และผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2532.
- _____ . แผนการอบรมครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- _____ . มือที่สาม. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 19 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์,
2528.

- _____ . รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น ป.6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2531
(ฉบับย่อ). 2531. (อัสสำเนา)
- _____ . รายงานการประเมินคุณภาพนักเรียน ชั้น ป.6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา 2532
กรุงเทพมหานคร. 2533. (อัสสำเนา)
- _____ . สอบเพื่อสอน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 14 โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพ
การเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์,
2528.
- จารุวรรณ ศิลปรัตน์. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน
ประถมศึกษาของผู้บริหารการศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- จันทร์ ชุ่มปักเมือง. กิจกรรมนักเรียนช่วยเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กจิ้งหรีด.
ศึกษาสัมพันธ์ ภาคศึกษา 15 (มีนาคม 2508) : 20
- ชลอ มงคลกาญจน์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ชวาล แพร์ดกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2518.
- ชัดเจน ไทยแท้. สภาพการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคนอื่น ๆ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ดาวเรือง รัตนิน. งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.

- ทรงศनिया กัลยาณมิตร และคนอื่น ๆ. รายงานการวิจัยเรื่องแบบจำลองศูนย์สื่อ
การศึกษาของสถาบันการฝึกหัดครู. คณะครุศาสตร์. 2525. (อัดสำเนา)
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. (ม.ป.ป.)
- ธาดาศักดิ์ วชิรปรัชญาพงษ์. หลักการบรรณารักษ์เบื้องต้น. นนทบุรี : โรงพิมพ์
สถานสงเคราะห์หญิง. 2525.
- ธีรวุฒิ ประทุมทรัพย์. การบริหารกิจการนักเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา. 2526. (อัดสำเนา)
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร การออกแบบ และพัฒนา. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว. 2532.
- นโยบายและแผน. กอง. สถิติประถมศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร . 2533.
(อัดสำเนา)
- นาฎเจลิยว สุมาวงศ์. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มิตรสยาม. 2514.
- นิคม ทองพิทักษ์. บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2521.
- นิพนธ์ ไทยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.
- แนม ชินพงศ์. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลใน
จังหวัดภาคใต้ของไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2522.
- บุณีย์ เฌยรอด. หลักการพัฒนาศูนย์. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ม.ป.ป.
- ปัญญา ฤทธิ์สุข. การนำเสนอแนวทางจัดสอนซ่อมเสริมในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2533.

- ปรีชา คัมภีรปภรณ์. หน่วยที่ 3 พิมพ์ครั้งที่ 7 เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียน
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สุโขทัยธรรมมาธิราช. 2532.
- ประคอง สุทธาน. "การสอนซ่อมเสริม" ใน หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา
หน้า 195 - 203. สุนน อมรวิวัฒน์. แรมสมร อยู่สถาพร และ โสภภาพรณ
ชยสมบัติ. บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช. 2526.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. "กระบวนการเรียนการสอน" ใน รายงานการฝึกอบรม
การพัฒนาการเรียนการสอน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. 2519.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2529.
- พิมพ์ใจ นิตาวัฒนานนท์. การจัดนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2533.
- ไพจิตร ศิสเสถียร. การศึกษาสภาพการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ
หลักสูตรของครูประถมศึกษา ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ปทุมธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2530.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.
2526.
- ภิญโญ สายนุ้ย. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2533.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์. 2526.
- วรางคณา ปันลายนาค. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะ
ของผู้บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี. ปริญญาโท
ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2527.

- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วัฒนา สุตรสุวรรณ. การปกครองบังคับบัญชาและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5.
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- วาสนา ณ นคร. การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช
2521 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิจิตร (ธีระกุล) วุฒบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและ
การนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : ชนิษฐาการพิมพ์, 2523.
- วิชากร. กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2521.
- _____. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2525.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน-มิดีใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วิระ พลอยครบุรี. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น
เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2533.
- ศึกษาธิการ. กระทรวง. 97 ปี กระทรวงศึกษาธิการ 1 เมษายน 2532.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534).
กรุงเทพมหานคร, 2529.

- สมชัย ยุติธรรม. เอกสารประกอบคำบรรยายการอบรมห้องสมุดโรงเรียนของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร. 2522.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช. 2521.
- สมหญิง กลั่นศิริ. คำสอนประกอบการบรรยายโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. 2521.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. ความรู้พื้นฐานสำหรับการประเมินโครงการทางการศึกษารวมบทความทางการประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528.
- สังัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม. 2530.
- _____ . พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม. 2532.
- สนอง เครือมาก และวิสิฐ วงศ์จิตราทาร. คู่มือสอบอาจารย์ใหญ่. นครสวรรค์ : สยามศิลป์การพิมพ์. 2528.
- สวัสดิ์ จงกล. "แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ." ใน เอกสารการสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพหน่วยที่ 1. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2527.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต. 2526.
- สิริปราณี วาสุเทพรังสรรค์. พัฒนาการในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสิงห์บุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทอักษรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.
- สุภาพ วาดเขียน และอรพินทร์ โภชนดา. การประเมินผลการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2520.

สมิตร คุณานกร. การส่งเสริมวิชาการในโรงเรียนและความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
ประถมศึกษา. ใน วิทยาสาร 16-18 มีนาคม 2518.

_____. หลักสูตรและการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
ชวนพิมพ์, 2523.

สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียน : นวัตกรรม. ลพบุรี : หัดถโกศลการพิมพ์.
2528.

_____. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์แพร่พิทยา, 2526.

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสาร
หมายเลข 20/2532. (อัดสำเนา)

_____. มาตรฐานและเกณฑ์ขั้นต่ำประถมศึกษาปี 2533. 2533. (อัดสำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอบ้านหลวง. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533.
(อัดสำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอบ่อเกลือ. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533.
(อัดสำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอนาหมื่น. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสาร
หมายเลข 12. (อัดสำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอสันติสุข. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสาร
หมายเลข 3/32. (อัดสำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอยางชุมน้อย. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสาร
หมายเลข 1/33. (อัดสำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอด่านช้าง. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสาร
หมายเลข 4/32. (อัดสำเนา)

สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอด่านช้าง. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสาร
หมายเลข 12/32. (อัดสำเนา)

- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนาน้อย. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. (อัดสำเนา)
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอปัว. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสารหมายเลข 1/33. (อัดสำเนา)
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่จริม. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. เอกสารหมายเลข 2/33. (อัดสำเนา)
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมืองน่าน. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. (อัดสำเนา)
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเวียงสา. แผนปฏิบัติการประจำปี 2533. (อัดสำเนา)
- หวน พิณรุฬห์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียน. 2528.
- องค์การ อินทรมพรรย. การบริหารงานวิชาการ. ใน เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์. 2526.
- _____. การบริหารงานวิชาการ. พิมพ์ครั้งที่ 7. เอกสารการสอนชุดการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สุโขทัยธรรมมาธิราช. 2532.
- อนันต์ ศรีโสภะ. การวัดผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช. 2525.
- _____. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช. 2520.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์. 2528.

ภาษาอังกฤษ

- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McFraw-Hill, Book Company, 1973.
- Harison, F.E. Management and Organizations. New Jersey : Houghton Mifflin Co., 1978.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2 nd. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1975.
- _____ . Supervisory Behavior in Education. 3 nd. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1985.
- Miller, Van. The Public Administration of American School System, New York : The Macmillan Company, 1965.
- Wiles, Kimball and Lovell, John T. Supervision for Better Schools. 4 th ed., Englewood Cliff, New Jersey : Prentice - Hall, Inc, 1975.

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์ ดร.ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 4. อาจารย์เต็ม แยมเสมอ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 5. อาจารย์เตือนใจ แก้วโอภาส | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 6. อาจารย์ประสงค์ เทพศิริ | ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดน่าน |
| 7. อาจารย์แพรวพรรณ ตีอาษา | ศึกษานิเทศก์จังหวัด สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดน่าน |
| 8. อาจารย์จิรวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา | ศึกษานิเทศก์จังหวัด สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดน่าน |

ภาคผนวก ข.

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามขนาดโรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | | |
|------|-----------------------------------|----------------|
| * 1. | โรงเรียนบ้านคอน (ศรีเสวริมกลกร) | อำเภอเมืองน่าน |
| * 2. | โรงเรียนศรีเวียงสา | อำเภอเวียงสา |
| * 3. | โรงเรียนบ้านป่ากลางมิตรภาพที่ 166 | อำเภอบัว |

โรงเรียนขนาดใหญ่

- | | | |
|-------|---------------------------|-------------------|
| * 1. | โรงเรียนบ้านเมืองจั้ง | อำเภอเมืองน่าน |
| * 2. | โรงเรียนชุมชนบ้านใหม่ | อำเภอเวียงสา |
| * 3. | โรงเรียนบ้านนาราบ | อำเภอนาน้อย |
| * 4. | โรงเรียนบ้านท่าวังผา | อำเภอท่าวังผา |
| 5. | โรงเรียนบ้านปรางค์ | อำเภอบัว |
| 6. | โรงเรียนบ้านसान | อำเภอบัว |
| * 7. | โรงเรียนชุมชนศิลาเพชร | อำเภอบัว |
| 8. | โรงเรียนบ้านนางวงศ์ | อำเภอบัว |
| * 9. | โรงเรียนชุมชนรัชดาภิเษก | อำเภอเชียงกลาง |
| * 10. | โรงเรียนบ้านไฮหลวง | อำเภอเชียงกลาง |
| * 11. | โรงเรียนชุมชนบ้านทุ่งช้าง | อำเภอทุ่งช้าง |
| 12. | โรงเรียนบ้านงอบ | อำเภอทุ่งช้าง |
| * 13. | โรงเรียนบ้านวังยาว | กิ่งอำเภอบ้านหลวง |
| * 14. | โรงเรียนบ้านป่าแลว | กิ่งอำเภอสันติสุข |

โรงเรียนขนาดกลาง

- | | | |
|----|-------------------------|----------------|
| 1. | โรงเรียนบ้านน้ำครกใหม่ | อำเภอเมืองน่าน |
| 2. | โรงเรียนชุมชนบ้านคอนมูล | อำเภอเมืองน่าน |

3.	โรงเรียนบ้านเชียงยี่น	อำเภอเมืองน่าน
4.	โรงเรียนบ้านนรราชบุรี	อำเภอเมืองน่าน
5.	โรงเรียนบ้านสะไมย์	อำเภอเมืองน่าน
6.	โรงเรียนบ้านไชยสถาน	อำเภอเมืองน่าน
7.	โรงเรียนบ้านเรือง	อำเภอเมืองน่าน
* 8.	โรงเรียนบ้านถิมดอง	อำเภอเมืองน่าน
9.	โรงเรียนบ้านห้วยมอญ	อำเภอเมืองน่าน
10.	โรงเรียนบ้านวังหม้อ	อำเภอเมืองน่าน
11.	โรงเรียนบ้านน้ำงาว	อำเภอเมืองน่าน
12.	โรงเรียนวัดพระธาตุแช่แห้ง	อำเภอเมืองน่าน
13.	โรงเรียนบ้านหัวเวียงเหนือ	อำเภอเมืองน่าน
14.	โรงเรียนบ้านม่วงดีด	อำเภอเมืองน่าน
15.	โรงเรียนบ้านหนองรัง	อำเภอเมืองน่าน
16.	โรงเรียนบ้านน้ำลัดสบแก่น	อำเภอเมืองน่าน
17.	โรงเรียนบ้านศรีเกิด	อำเภอเมืองน่าน
18.	โรงเรียนไทนครรัฐวิทยา 45	อำเภอเวียงสา
19.	โรงเรียนบ้านจอมจันทร์	อำเภอเวียงสา
20.	โรงเรียนชุมชนบ้านน้ำบัว	อำเภอเวียงสา
21.	โรงเรียนบ้านศรีนาชั้น	อำเภอเวียงสา
22.	โรงเรียนบ้านปวสนุก	อำเภอเวียงสา
23.	โรงเรียนบ้านอายนาศา	อำเภอเวียงสา
24.	โรงเรียนบ้านพะเยา	อำเภอเวียงสา
25.	โรงเรียนบ้านฝิ่งหมื่น	อำเภอเวียงสา
* 26.	โรงเรียนบ้านห้วยน้ำอุ้น	อำเภอเวียงสา
27.	โรงเรียนบ้านวัวแดง	อำเภอเวียงสา
28.	โรงเรียนบ้านนาหล้าย	อำเภอนาน้อย

29.	โรงเรียนบ้านเชียงของ	อำเภอนาน้อย
30.	โรงเรียนบ้านหัวเมือง	อำเภอนาน้อย
* 31.	โรงเรียนบ้านสถาน	อำเภอนาน้อย
32.	โรงเรียนบ้านเปา	อำเภอนาน้อย
33.	โรงเรียนชุมชนบ้านอ้อย	อำเภอนาน้อย
34.	โรงเรียนบ้านสันทะ	อำเภอนาน้อย
35.	โรงเรียนบ้านเชียงแล	อำเภอท่าวังผา
36.	โรงเรียนริมป่าคา	อำเภอท่าวังผา
37.	โรงเรียนบ้านฝายมูล	อำเภอท่าวังผา
38.	โรงเรียนบ้านหนองบัว	อำเภอท่าวังผา
39.	โรงเรียนบ้านยู	อำเภอท่าวังผา
40.	โรงเรียนบ้านถ่อน	อำเภอท่าวังผา
41.	โรงเรียนบ้านพร้าว	อำเภอท่าวังผา
* 42.	โรงเรียนชุมชนบ้านดอนตัน	อำเภอท่าวังผา
43.	โรงเรียนบ้านปง	อำเภอท่าวังผา
44.	โรงเรียนบ้านแทน	อำเภอท่าวังผา
45.	โรงเรียนบ้านนาทูน 1	อำเภอท่าวังผา
46.	โรงเรียนบ้านฮวก	อำเภอท่าวังผา
47.	โรงเรียนบ้านห้วยล้า	อำเภอบัว
48.	โรงเรียนบ้านพาน	อำเภอบัว
* 49.	โรงเรียนบ้านทุ่งกวาง	อำเภอบัว
50.	โรงเรียนบ้านทุ่งแฮ	อำเภอบัว
51.	โรงเรียนไตรประชาวิทยา	อำเภอบัว
52.	โรงเรียนสหราษฎร์บำรุง	อำเภอบัว
53.	โรงเรียนบ้านส้อเด่นวัฒนา	อำเภอเชียงกลาง
54.	โรงเรียนบ้านดอนแก้ว	อำเภอเชียงกง

55.	โรงเรียนชุมชนบ้านเจดีย์	อำเภอเชียงกลาง
* 56.	โรงเรียนไตรมิตรวิทยา	อำเภอเชียงกลาง
57.	โรงเรียนบ้านเหล่าอ้อ	อำเภอเชียงกลาง
58.	โรงเรียนบ้านปางนุก	อำเภอเชียงกลาง
59.	โรงเรียนบรรณโสภิสฐ์	อำเภอเชียงกลาง
60.	โรงเรียนบ้านน้ำสวด	อำเภอทุ่งช้าง
61.	โรงเรียนบ้านปอน	อำเภอทุ่งช้าง
* 62.	โรงเรียนบ้านห้วยโก๋น	อำเภอทุ่งช้าง
* 63.	โรงเรียนชุมชนบ้านนาคา	อำเภอแม่จิม
64.	โรงเรียนชุมชนบ้านหลวง	กิ่งอำเภอบ้านหลวง
65.	โรงเรียนบ้านพีได้	กิ่งอำเภอบ้านหลวง
* 66.	โรงเรียนบ้านฟ้า	กิ่งอำเภอบ้านหลวง
67.	โรงเรียนชุมชนบ้านบ่อแก้ว	กิ่งอำเภอนาหมื่น
* 68.	โรงเรียนชุมชนบ้านนาทะนุง	กิ่งอำเภอนาหมื่น
69.	โรงเรียนบ้านปิงใน	กิ่งอำเภอนาหมื่น
70.	โรงเรียนบ้านสบยาง	กิ่งอำเภอสันติสุข
* 71.	โรงเรียนบ้านป่าแดด	กิ่งอำเภอสันติสุข
72.	โรงเรียนบ้านห้วยแฮ้ว	กิ่งอำเภอสันติสุข
* 73.	โรงเรียนบ้านสบกอก	กิ่งอำเภอบ่อเกลือ

โรงเรียนขนาดเล็ก

1.	โรงเรียนบ้านพญาวัด	อำเภอเมืองน่าน
2.	โรงเรียนบ้านบ่อสวก	อำเภอเมืองน่าน
3.	โรงเรียนบ้านศรีนาบ้าน	อำเภอเมืองน่าน
4.	โรงเรียนบ้านนาท่อ	อำเภอเมืองน่าน
5.	โรงเรียนบ้านกาไส	อำเภอเมืองน่าน

6.	โรงเรียนบ้านคอนถิมตอง	อำเภอเมืองน่าน
7.	โรงเรียนบ้านฝายแก	อำเภอเมืองน่าน
8.	โรงเรียนบ้านห้วยยั้ง	อำเภอเมืองน่าน
* 9.	โรงเรียนบ้านผาสงห์	อำเภอเมืองน่าน
10.	โรงเรียนบ้านบัวชัย	อำเภอเมืองน่าน
11.	โรงเรียนบ้านฝายแก้ว	อำเภอเมืองน่าน
12.	โรงเรียนบ้านบุปผาราม	อำเภอเมืองน่าน
13.	โรงเรียนบ้านสขยาว	อำเภอเมืองน่าน
14.	โรงเรียนบ้านน้ำแก่นเหนือ	อำเภอเมืองน่าน
15.	โรงเรียนบ้านน้ำครกเก่า	อำเภอเมืองน่าน
* 16.	โรงเรียนชั้น ๖ ชาญสถาน	อำเภอเวียงสา
17.	โรงเรียนบ้านนากอก	อำเภอเวียงสา
18.	โรงเรียนบ้านครกคำ	อำเภอเวียงสา
19.	โรงเรียนบ้านสาสิก	อำเภอเวียงสา
20.	โรงเรียนบ้านวังม่วง	อำเภอเวียงสา
21.	โรงเรียนบ้านนา ไลย	อำเภอเวียงสา
22.	โรงเรียนบ้านท่าเลอ	อำเภอเวียงสา
23.	โรงเรียนบ้านท่าป่าคา	อำเภอเวียงสา
24.	โรงเรียนบ้านชมพุด	อำเภอเวียงสา
25.	โรงเรียนบ้านห้วยหลอด	อำเภอเวียงสา
26.	โรงเรียนบ้านป่าหุ้ง	อำเภอเวียงสา
27.	โรงเรียนบ้านป่าสัก	อำเภอเวียงสา
28.	โรงเรียนบ้านนาเคียน	อำเภอเวียงสา
29.	โรงเรียนบ้านผาเวียง	อำเภอเวียงสา
30.	โรงเรียนบ้านห้วยแก้ว ใต้วทพที่ 51	อำเภอเวียงสา
31.	โรงเรียนบ้านไพรอุดม	อำเภอเวียงสา

32.	โรงเรียนบ้านน้ำหิน	อำเภอนาน้อย
33.	โรงเรียนบ้านศาลา	อำเภอนาน้อย
* 34.	โรงเรียนบ้านพืชเจริญ	อำเภอนาน้อย
35.	โรงเรียนบ้านทัพผ่าน	อำเภอนาน้อย
* 36.	โรงเรียนบ้านปูลา	อำเภอท่าวังผา
37.	โรงเรียนบ้านเสี้ยว	อำเภอท่าวังผา
38.	โรงเรียนบ้านสบหนอง	อำเภอท่าวังผา
39.	โรงเรียนบ้านน้ำป้าก	อำเภอท่าวังผา
40.	โรงเรียนบ้านน้ำฮาว	อำเภอท่าวังผา
41.	โรงเรียนบ้านคอยดิว	อำเภอท่าวังผา
42.	โรงเรียนบ้านป่าหัด	อำเภอบัว
* 43.	โรงเรียนบ้านขอนแก่น	อำเภอบัว
44.	โรงเรียนบ้านนาจิว	อำเภอบัว
45.	โรงเรียนบ้านศรีสระวงศ์	อำเภอบัว
46.	โรงเรียนบ้านเกิด	อำเภอบัว
47.	โรงเรียนบ้านดอนแก้ว (วรรณคร)	อำเภอบัว
48.	โรงเรียนบ้านสกาดใต้	อำเภอบัว
49.	โรงเรียนสันติราษฎร์วิทยานุกูล	อำเภอบัว
50.	โรงเรียนชุมชนศิลาแลง	อำเภอบัว
51.	โรงเรียนบ้านน้ำอ้อ	อำเภอเขียงกลาง
* 52.	โรงเรียนบ้านน้ำเคา	อำเภอเขียงกลาง
53.	โรงเรียนบ้านชี	อำเภอเขียงกลาง
54.	โรงเรียนบ้านดัด	อำเภอเขียงกลาง
55.	โรงเรียนบ้านดอนแท่น	อำเภอเขียงกลาง
56.	โรงเรียนบ้านน้ำโมง	อำเภอเขียงกลาง
57.	โรงเรียนบ้านผาสิงห์	อำเภอเขียงกลาง

58.	โรงเรียนบ้านปางสำน	อำเภอเชียงกลาง
59.	โรงเรียนบ้านเวียงสอง	อำเภอทุ่งช้าง
60.	โรงเรียนบ้านทุ่งสุน	อำเภอทุ่งช้าง
* 61.	โรงเรียนบ้านปางหก	อำเภอทุ่งช้าง
62.	โรงเรียนบ้านหนองแดง	อำเภอแม่จิม
* 63.	โรงเรียนบ้านพรหม	อำเภอแม่จิม
64.	โรงเรียนบ้านห้วยปง	อำเภอแม่จิม
65.	โรงเรียนบ้านน้ำปุ่น	อำเภอแม่จิม
66.	โรงเรียนมิตรมวลชน 3	อำเภอแม่จิม
67.	โรงเรียนบ้านดอนหล้ายทุ่ง	กิ่งอำเภอบ้านหลวง
* 68.	โรงเรียนบ้านคู่	กิ่งอำเภอบ้านหลวง
* 69.	โรงเรียนบ้านคำเรือ	กิ่งอำเภอนาหมื่น
70.	โรงเรียนบ้านน้ำเลา	กิ่งอำเภอนาหมื่น
71.	โรงเรียนบ้านสบมาง	กิ่งอำเภอบ่อเกลือ
72.	โรงเรียนบ้านดำน	กิ่งอำเภอบ่อเกลือ
* 73.	โรงเรียนบ้านบ่อหลวง	กิ่งอำเภอบ่อเกลือ
74.	โรงเรียนบ้านยอดดอยพัฒนา	กิ่งอำเภอบ่อเกลือ
75.	โรงเรียนบ้านป่าอ้อย	กิ่งอำเภอสันติสุข (เฉพาะสัมภาน์)

โรงเรียนขนาดเล็กมาก

1.	โรงเรียนบ้านม่วงเจริญราษฎร์	อำเภอเมืองน่าน
* 2.	โรงเรียนบ้านปางคำ	อำเภอเมืองน่าน
3.	โรงเรียนบ้านห้วยคำ	อำเภอเมืองน่าน
4.	โรงเรียนบ้านไร่สามัคคี	อำเภอเมืองน่าน
* 5.	โรงเรียนบ้านท่าลี่	อำเภอเวียงสา
6.	โรงเรียนบ้านม่วงเนิ่ง	อำเภอเวียงสา

7.	โรงเรียนบ้านภูเพียง	อำเภอเวียงสา
8.	โรงเรียนบ้านหัวนา	อำเภอเวียงสา
9.	โรงเรียนบ้านหล่มมันไคย	อำเภอเวียงสา
10.	โรงเรียนบ้านปางสา	อำเภอเวียงสา
11.	โรงเรียนบ้านนาอุดม	อำเภอนาน้อย
* 12.	โรงเรียนบ้านไร่ห้าหิน	อำเภอนาน้อย
13.	โรงเรียนบ้านห้วยส้ม	อำเภอนาน้อย
14.	โรงเรียนบ้านसान	อำเภอนาน้อย
15.	โรงเรียนบ้านคัวะ	อำเภอท่าวังผา
16.	โรงเรียนบ้านห้วยม่วง	อำเภอท่าวังผา
17.	โรงเรียนบ้านศรีภูมิ	อำเภอท่าวังผา
* 18.	โรงเรียนบ้านวังผาง	อำเภอท่าวังผา
19.	โรงเรียนบ้านห้วยโป่ง	อำเภอท่าวังผา
20.	โรงเรียนบ้านแดนพนา	อำเภอบัว
* 21.	โรงเรียนบ้านเสี้ยว	อำเภอบัว
22.	โรงเรียนบ้านนาฝาง	อำเภอบัว
23.	โรงเรียนบ้านดอนไชย	อำเภอบัว
24.	โรงเรียนบ้านศาลา	อำเภอบัว
25.	โรงเรียนบ้านหนองผูก	อำเภอเชียงกลาง
* 26.	โรงเรียนบ้านพญาแก้ว	อำเภอเชียงกลาง
* 27.	โรงเรียนบ้านภูคำ	อำเภอทุ่งช้าง
28.	โรงเรียนบ้านหมอเมือง	อำเภอแม่จัน
29.	โรงเรียนบ้านกัวน้ำ	อำเภอแม่จัน
* 30.	โรงเรียนบ้านป่าสัก	อำเภอแม่จัน
31.	โรงเรียนบ้านกึ่งกอก	อำเภอแม่จัน
32.	โรงเรียนบ้านน้ำลาน	อำเภอแม่จัน

* 33.	โรงเรียนบ้านนาบอน	กิ่งอำเภอนาหมื่น
34.	โรงเรียนบ้านน้ำกั้น	กิ่งอำเภอนาหมื่น
35.	โรงเรียนบ้านน้ำเค็ม	กิ่งอำเภอนาหมื่น
36.	โรงเรียนบ้านน้ำลี	กิ่งอำเภอนาหมื่น
* 37.	โรงเรียนบ้านน้ำน้มนังคัง	กิ่งอำเภอสันติสุข
38.	โรงเรียนบ้านสะปัน	กิ่งอำเภอบ่อเกลือ
* 39.	โรงเรียนบ้านสะว้า	กิ่งอำเภอบ่อเกลือ
* 40.	โรงเรียนบ้านห้วยตีม	กิ่งอำเภอบ้านหลวง (เฉพาะสัมภาระ)

หมายเหตุ * คือ โรงเรียนที่เก็บข้อมูล โดยการส่งแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ค.

เครื่องมือในการวิจัย

ฉบับที่ 1

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

จุดประสงค์ของการศึกษาเอกสาร

1. เพื่อศึกษานโยบายการจัดงานวิชาการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอในสังกัด
2. เพื่อศึกษาแนวดำเนินการจัดงานวิชาการในระดับสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน และสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอในสังกัด

ประเภทของเอกสาร	ประเด็นหรือข้อความรู้ที่ได้จากเอกสาร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้บริหาร โรงเรียน)คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

3. คำนิยามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

การจัดงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการที่บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันจัดขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

5. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนพัฒนาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามที่ปรากฏเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

41 - 50 ปี

31 - 40 ปี

51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

1 - 5 ปี

16 - 20 ปี

6 - 10 ปี

21 ปีขึ้นไป

11 - 15 ปี

4. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

ครูใหญ่

อาจารย์ใหญ่

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รักษาการในตำแหน่ง.....

6. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในประเภทโรงเรียน

- ขนาดเล็กมาก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1-60 คน)
- ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 61-120 คน)
- ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน)
- ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301-720 คน)
- ขนาดใหญ่มาก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 721 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือเติม
ข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

1. เอกสารหลักสูตรที่โรงเรียนของท่านจัด มีอะไรบ้าง

- หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521
- คู่มือครู
- แผนการสอน
- โครงการสอน/กำหนดการสอน
- เครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
- หนังสือแบบเรียน
- ใบงาน/ใบความรู้
- หนังสือส่งเสริมการอ่านและหนังสืออ่านประกอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนของท่านจัดให้บุคลากรในโรงเรียนศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 อย่างไร
- ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง
 - แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจของโรงเรียนชี้แจง
 - ขอความช่วยเหลือจากกลุ่มโรงเรียนช่วยชี้แจง
 - เชิญวิทยากรภายนอก/ศึกษานิเทศก์มาชี้แจง
 - จัดส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตร
 - จัดให้มีการสัมมนาการใช้หลักสูตรในระดับโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. โรงเรียนของท่านได้หลักสูตรและเอกสารหลักสูตรด้วยวิธีใด
- หน่วยงานต้นสังกัดแจกให้
 - ได้รับบริจาค
 - ครูจัดหาเอง
 - จัดซื้อโดยงบประมาณของโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. โรงเรียนของท่านประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรกับชุมชนอย่างไร
- ประชุมชี้แจง
 - จัดทำเอกสารแผ่นปลิว แผ่นพับ หรือข่าวสารเผยแพร่
 - จัดป้ายนิเทศ/จัดนิทรรศการ
 - ใช้ศูนย์กระจายข่าวของโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานการเรียนการสอน

5. ผู้มีหน้าที่ในการจัดครูเข้าสอนในแต่ละชั้น/วิชา คือ

- ผู้บริหาร โรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน
- คณะกรรมการ ชั้น โดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ผู้รับผิดชอบในการจัดการวางสอนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- ผู้บริหาร โรงเรียนจัดเอง
- ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนเป็นผู้จัด
- ครูวิชาการ โรงเรียนเป็นผู้จัด
- คณะกรรมการ ชั้น โดยเฉพาะเป็นผู้จัด
- คณะครู ร่วมกันจัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านปฏิบัติ
อย่างไร

- การให้ความรู้ในการวางแผนการปฏิบัติงานด้านการสอนแก่ครู อาจารย์
- การแนะนำครู อาจารย์นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนมาใช้
ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- การประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนย่อย
- การประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- จัดให้มีการสาธิตการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือครูผู้สอนดีเด่น
- จัดให้มีการศึกษาดูงานการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนอื่น ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานสื่อการเรียนการสอน

8. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเพื่อการจัดสื่อการเรียนการสอนอย่างไร
- จัดทำสรุปผลการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนในรอบปีที่ผ่านมา
 - วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาวิชาตามหลักสูตรแล้วจึงพิจารณาว่าควรจัดสื่ออะไร
 - สำรวจจำนวนและประเภทสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
 - สำรวจ/สอบถามความต้องการการใช้สื่อการเรียนการสอนของคุณ
 - การประชุมสัมมนาร่วมกันของคณะครู
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. การให้บริการสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร
- มีศูนย์/ห้องบริการสื่อการเรียนการสอนโดยเฉพาะ
 - จัดทำคู่มือ เอกสารแนะนำการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - จัดทำทะเบียน, บัญชีสื่อเป็นหมวดหมู่
 - จัดให้มีการแนะนำ และทดลองใช้สื่อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. ผู้เกี่ยวข้องในการเก็บ บำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่าน คือ
- ครู อาจารย์แต่ละคนเก็บ บำรุง รักษาเอง
 - หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์เป็นผู้เก็บ บำรุง รักษา
 - เจ้าหน้าที่ศูนย์/ห้องสื่อเป็นผู้เก็บ บำรุง รักษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. โรงเรียนของท่านได้ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนโดยวิธีใด

- ให้ครูผู้สอนประเมินตนเอง
- ประเมินจากการสังเกตการสอนในห้องเรียน
- ตั้งคณะกรรมการประเมินโดยใช้แบบสอบถาม/แบบสำรวจ
- ตรวจสอบจากทะเบียนการใช้สื่อฯ
- ผู้รับผิดชอบศูนย์/ห้องสื่อสรุปรายงานการใช้สื่อเป็นระยะ เช่นเดือนละ 1 ครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานวัดและประเมินผล

12. การจัดทำข้อทดสอบของแต่ละชั้น/แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน โรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร

- ครู อาจารย์ประจำชั้น/ประจำวิชาจัดทำขึ้นตามวิชาที่รับผิดชอบสอน
- คณะครูแต่ละกลุ่มชั้นเรียนจัดทำขึ้น
- ตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเฉพาะกิจในการจัดทำ
- คณะครูร่วมกันจัดทำ
- คณะกรรมการระดับกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดทำ
- คณะกรรมการระดับอำเภอ/กิ่งอำเภอเป็นผู้จัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานห้องสมุด

13. โรงเรียนของท่านจัดให้มีห้องสมุดในลักษณะใด

- มีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ
- จัดห้องสมุดเป็นเอกเทศโดยใช้ห้องใดห้องหนึ่งของอาคารเรียน
- จัดห้องสมุดอยู่ร่วมกับห้องพิเศษอื่น ๆ
- จัดเป็นมุมหนังสืออยู่เป็นส่วนหนึ่งของทุกห้องเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานนิเทศการศึกษา

14. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมการนิเทศงานวิชาการอย่างไร

- ศึกษาข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา
- เชิญวิทยากรหรือศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
- ผู้บริหารจัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญและยอมรับการนิเทศ
- แต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
- ศึกษาความต้องการของครูผู้สอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- จัดประชุมเพื่ออภิปรายถึงปัญหาการเรียนการสอนและความจำเป็นที่ต้องมีการนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ผู้ทำหน้าที่ในการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน ได้แก่ใคร

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ครูวิชาการโรงเรียน
- ครูหัวหน้าชั้น/หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
- ครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะวิชา
- ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
- ศึกษานิเทศก์อำเภอ/กิ่งอำเภอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. กิจกรรมการนิเทศที่จัดขึ้นในโรงเรียนของท่านมีกิจกรรมอะไรบ้าง

- การปฐมนิเทศครูใหม่
- การให้คำปรึกษาหารือ
- การประชุมปฏิบัติการ
- การฝึกรวม
- การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- การเยี่ยมชั้นเรียน
- การสาธิตการสอนโดยครูที่มีประสบการณ์
- การอภิปราย/สนทนาทางวิชาการ
- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษานอกสถานที่
- การให้ครูศึกษาคำว่า และเอกสารทางวิชาการ
- การสัมภาษณ์
- การประชุมทางวิชาการประจำเดือน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. โรงเรียนของท่านได้จัดสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียนอะไรบ้าง

- แบบสอบถาม/แบบสำรวจ
- แบบทดสอบ
- แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- เอกสาร/คู่มือต่าง ๆ
- ชุดฝึกรวม
- สมุดบันทึกการนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

18. ผู้รับผิดชอบในการวางแผนงานวิชาการภายในโรงเรียนของท่าน คือใคร
- ผู้บริหาร โรงเรียน
 - ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน
 - ครูหัวหน้าวิชาการ โรงเรียน
 - คณะกรรมการฝ่าย/งานวิชาการของโรงเรียน
 - คณะครูในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. ข้อมูลที่นำมาใช้ในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน มีอะไรบ้าง
- ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 - จำนวนนักเรียน
 - ยอดรวมแสดงผลการสอบรายปี
 - สถิติการมาเรียนของนักเรียน
 - จำนวนและอัตราการซ้ำชั้นของนักเรียน
 - สื่อการเรียนการสอนประจำห้อง
 - จำนวนและประเภทของสื่อในห้องสมุด
 - ลักษณะการสอนงานเลือก
 - ลักษณะและประเภทของการนิเทศภายใน
 - ลักษณะและประเภทของการสอนซ่อมเสริม
 - โครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมงานวิชาการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. แผนงานวิชาการที่โรงเรียนจัดทำประกอบด้วยโครงการลักษณะใดบ้าง :
- โครงการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้
 - โครงการเกี่ยวกับงานการเรียนการสอน
 - โครงการเกี่ยวกับงานสื่อการเรียนการสอน
 - โครงการเกี่ยวกับงานวัดและประเมินผล
 - โครงการเกี่ยวกับงานห้องสมุด
 - โครงการเกี่ยวกับงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - โครงการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการสอน
 - โครงการเกี่ยวกับงานประชุมอบรมทางวิชาการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
21. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการในแผนงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน
คือใคร
- ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเองทุกโครงการ
 - ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเองในบางโครงการ
 - ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ดำเนินงาน
 - ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของฝ่าย/งานวิชาการของ
โรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานส่งเสริมการสอน

22. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรอะไรบ้าง

- กิจกรรมประชาธิปไตย
- กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน
- กิจกรรมสหกรณ์
- กิจกรรมบริการแนะแนว
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- กิจกรรมแม่ไม้มวยไทย
- กิจกรรมลูกเสือ/ยุวกาชาด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. โรงเรียนของท่านมีวิธีการส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนอย่างไรบ้าง

- จัดส่งครูเข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการ
- จัดนำครูศึกษาดูงานโรงเรียนอื่นที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการเรียนการสอน
- จัดหาเอกสาร คู่มือครูต่าง ๆ ให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
- จัดหารงบประมาณในการดำเนินงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. การวางแผนจัดประชุมอบรมทางวิชาการแก่ครูในโรงเรียนของท่าน มีขั้นตอนอะไรบ้าง
- ยังไม่มีการวางแผน
 - การสำรวจความต้องการจำเป็นในเรื่องที่ครูต้องเพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพ
 - กำหนดหัวข้อ และปัญหาที่จะนำมาจัดประชุมอบรม
 - จัดทำโครงการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการ
 - เตรียมสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
25. เรื่อง/หัวข้อที่โรงเรียนของท่านดำเนินการประชุมอบรมมีอะไรบ้าง
- เรื่องเกี่ยวกับหลักสูตร
 - เรื่องเกี่ยวกับการเรียนการสอน
 - เรื่องเกี่ยวกับการจัดทำสื่อ
 - เรื่องเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
 - เรื่องเกี่ยวกับการนิเทศ
 - เรื่องเกี่ยวกับการจัดห้องสมุด
 - เรื่องเกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ
 - เรื่องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. โรงเรียนของท่านจัดประชุมอบรมทางวิชาการในลักษณะใด

- โรงเรียนดำเนินการเอง โดยเชิญวิทยากรภายนอก/ศึกษานิเทศก์
มาร่วมให้ความรู้กับครู
- โรงเรียนดำเนินการเองโดยใช้บุคลากรในโรงเรียนเป็นผู้ให้ความรู้
- จัดประชุมอบรมร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. โรงเรียนของท่านมีการติดตามประเมินผลครูที่เข้าประชุมอบรมทางวิชาการอย่างไร

- ให้ครูที่เข้ารับการประชุมอบรมนำมาถ่ายทอดแก่ครูคนอื่นในโรงเรียน
- ให้ครูที่เข้ารับการประชุมอบรมจัดทำสรุปรายงานไปประชุมอบรมให้ทราบ
ทุกครั้ง
- สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมอบรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. การจัดงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- บุคลากร ในโรงเรียนไม่เข้าใจหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร
- หลักสูตร ไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- งบประมาณในการ จัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรมีจำกัด
- เอกสารหลักสูตร ในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่ครู อาจารย์ยังไม่ทั่วถึง
- การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ของโรงเรียนไปยังชุมชนยังจัดทำไม่ทั่วถึง
- บุคลากร ในโรงเรียนไม่สนใจศึกษาเอกสารหลักสูตรที่มีอยู่
- หน่วยงานที่จะให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ครู อาจารย์ ในโรงเรียนมีน้อย
- ไม่มีการสร้างหรือปรับหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน และท้องถิ่น
- ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- การขาดแคลนครู อาจารย์ ในวิชากลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- ครูไม่ครบชั้น
- การจัดการเรียนการสอนของครูยังแตกต่างกัน
- การจัดการเรียนการสอนไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์
- ครู อาจารย์ ขาดการเตรียมการสอนที่ดี
- ครูไม่ใช่สื่อการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดการเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ไม่สามารถจัดได้ตามสัดส่วนเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนด
- ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
- ครูไม่ใช่แหล่งวิทยาการท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การจัดงานสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- งบประมาณในการจัดสื่อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ
- ขาดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิต/เลือกใช้สื่อการเรียนการสอน
- ขาดการสนับสนุนให้มีการค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูอาจารย์
- ครู อาจารย์บางท่านขาดความรู้ และทักษะในการผลิตสื่อการสอน
- ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการผลิตสื่อการสอนร่วมกันของคณะครู
- ในโรงเรียนขาดการบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอน
- ขาดการติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน
- ขาดแหล่งวิทยากร ในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการผลิต และพัฒนาสื่อการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การจัดงานวัดและประเมินผลในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ไม่สามารถสร้าง เครื่องมือวัดผลให้ทุกกลุ่มประสบการณ์และทุกชั้นเรียนได้
- ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- ขาดวัสดุ และเครื่องอำนวยความสะดวกในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ขาดการติดตามและนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อสอบ
- ครูขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การจัดงานห้องสมุดในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

- ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสม และไม่เอื้ออำนวยต่อการค้นคว้า
- ขาดการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านการอ่านของครู และนักเรียน
- ไม่มีการกระตุ้น หรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด
- งบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอในการจัดหาหนังสือและเอกสารค้นคว้าสำหรับครูและนักเรียน
- การจัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุดไม่มีระบบ ทำให้ไม่สะดวกในการศึกษาค้นคว้า
- ขาดเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบห้องสมุดโดยเฉพาะ
ขาดการควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผลการใช้ห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การจัดงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

- ขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
- โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน
- ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้คำปรึกษาหรือนิเทศงานวิชาการ โดยเฉพาะ
- ไม่มีการสร้างสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ ใช้วิธีการนิเทศโดยใช้วิธีบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว
- ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาหาความรู้ เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน
- ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
- ขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศ
- ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดงานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานในโรงเรียนของท่าน

มีปัญหาอะไรบ้าง

- นโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนกำหนดไว้ไม่ชัดเจน
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหรือจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงานวิชาการ
- ไม่มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน
- ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ได้ เพราะมีโครงการมากเกินไป
- ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
- ขาดการประเมินผลแผนงาน และโครงการทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การจัดงานส่งเสริมการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนโดยเฉพาะ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนไม่สามารถช่วยเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพได้
- กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่กำหนดมีมากเกินไป จึงทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลตามที่กำหนด
- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ขาดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
- ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรของโรงเรียน
- ขาดการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การจัดงานประชุมอบรมทางวิชาการในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

- ขาดข้อมูลในการกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ
- ครูผู้สอน ไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ
- เรื่องที่จัดประชุมอบรมซ้ำซากน่าเบื่อหน่าย
- งบประมาณในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการมีจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการ
- บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดประชุมอบรม
- ขาดแหล่งวิทยากร ในการให้ความรู้ในการประชุมอบรม
- ขาดการวางแผนการประชุมอบรมทางวิชาการที่ดีทำให้ครูมีความสนใจน้อย
- ขาดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดประชุมอบรม
- ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการประชุมอบรมไปแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

ฉบับที่ 3 (สำหรับครูหัวหน้าวิชาการโรงเรียน)

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ครูหัวหน้าวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน
 2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
 3. คำนิยามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ครูหัวหน้าวิชาการ หมายถึง ครูผู้สอนที่ได้รับแต่งตั้งเป็นครูหัวหน้าวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

การจัดงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการที่บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันจัดขึ้น โดยมีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
 4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด
 5. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนพัฒนาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามที่ปรากฏเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

41 - 50 ปี

31 - 40 ปี

51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

1 - 5 ปี

16 - 20 ปี

6 - 10 ปี

21 ปีขึ้นไป

11 - 15 ปี

4. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาโท

5. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในประเภทใด

โรงเรียนขนาดเล็กมาก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 - 60 คน)

โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 61 - 120 คน)

โรงเรียนขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน)

โรงเรียนขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 - 720 คน)

โรงเรียนขนาดใหญ่มาก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 721 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานการ เรียนการสอน

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของท่าน

1.1 การเตรียมการสอน

- เตรียมการสอนทุกครั้ง
- เตรียมการสอนเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้เตรียมการสอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ).....

1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- จัดตามเนื้อหาของบทเรียนแต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์ สภาพของท้องถิ่น
- จัดตามความสนใจของผู้เรียน
- จัดตามความต้องการของครูผู้สอน
- เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา
- เน้นภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ
- ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- เน้นกระบวนการกลุ่ม
- ยึดตามแผนการ คู่มือครูของกรมวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. โรงเรียนของท่านจัดการสาธิตการสอนอย่างไร

- ยังไม่ได้จัด
- เชิญวิทยากรภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญมาสาธิต
- ให้ครูผู้สอนดีเด่นในโรงเรียนเป็นผู้สาธิต
- ครูวิชาการ โรงเรียนเป็นผู้สาธิต
- ให้ครูศึกษาดูงานการสอนของครูที่สอนดีเด่นในโรงเรียนอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานสื่อการเรียนการสอน

3. การใช้สื่อการเรียนการสอนของท่าน

- ใช้เป็นประจำทุกครั้ง
- ใช้นาน ๆ ครั้ง
- ใช้ในบางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน
- ใช้ตามวัสดุและสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่
- ไม่เคยใช้เลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานวัดและประเมินผล

4. ท่านมีวิธีการวัดและประเมินผลอย่างไร

- มีการวัดผลและประเมินผลตามจุดประสงค์ย่อย
- มีการวัดผลและประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02
- มีการประเมินผลหลาย ๆ วิธี เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ ใช้แบบทดสอบ
- มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน แล้วแจ้งให้นักเรียนทราบถึงสถานภาพของตัวเอง เช่น การใช้กราฟแสดงให้ทุกคนเห็น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านนำผลการ วัดและประเมินผลการเรียนไปใช้ในด้านใดบ้าง

- ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- เป็นข้อมูลในการจัดสอนซ่อมเสริม
- ใช้ปรับปรุงเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ใช้ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผล
- ใช้เป็นข้อมูลในการเลื่อนชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานห้องสมุด

6. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมอะไรบ้างในการส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้บริการห้องสมุดหรือมุมหนังสือ

- กิจกรรมเล่านิทาน
- จัดนิทรรศการหนังสือใหม่
- จัดนิทรรศการ วันสำคัญต่าง ๆ
- ตอบปัญหาชิงรางวัล
- จัดกิจกรรมให้นักเรียนค้นคว้ารายงาน
- จัดกิจกรรมแข่งขันการอ่าน การเขียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนของท่านมีวิธีการบำรุง รักษา และซ่อมแซมหนังสือในห้องสมุดอย่างไร

- ครูบรรณารักษ์เป็นผู้บำรุง รักษาและซ่อมแซม
- นักเรียนที่ทำหน้าที่ดูแลห้องสมุดเป็นผู้บำรุง รักษาและซ่อมแซม
- คณะครูร่วมกันบำรุง รักษา และซ่อมแซม
- จัดนักเรียนเป็นกลุ่มร่วมกันบำรุง รักษา และซ่อมแซม
- จัดตั้งคณะกรรมการขึ้นโดยเฉพาะในการบำรุง รักษาและซ่อมแซม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

งานนิเทศการศึกษา

8. ในการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน ครู อาจารย์มีส่วนร่วมในขั้นตอนใดบ้าง

- วางแผนการนิเทศ
- เลือกวิธีการนิเทศ
- เลือกเครื่องมือ หรือสร้างเครื่องมือนิเทศ
- จัดทำปฏิทินการนิเทศ
- ดำเนินการนิเทศการสอน
- ประเมินผลการนิเทศ
- ปรับปรุงวิธีการนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

9. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการในขั้นตอนใดบ้าง

- การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- การกำหนดนโยบาย
- การวิเคราะห์ทางเลือก และเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหา
- การจัดทำโครงการ
- การดำเนินงานตามแผน
- การติดตาม กำกับ
- การประเมินผลแผนงาน/โครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานส่งเสริมการสอน

10. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอะไรบ้าง

- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/การเขียน
- กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา
- กิจกรรมส่งเสริมด้านจริยธรรม
- กิจกรรมการแสดงละคร
- กิจกรรมดนตรีไทย
- กิจกรรมคิดเลขเร็ว
- กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานประชุมอบรมทางวิชาการ

11. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดงานประชุมอบรมทางวิชาการในชั้นใดบ้าง

- การวางแผน
- การเลือกกิจกรรมและวิธีการ
- การเลือกสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์
- การดำเนินการประชุมอบรม
- การประเมินผลการประชุมอบรม
- การปรับปรุงวิธีการประชุมอบรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. การจัดงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร
- หลักสูตร ไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- งบประมาณในการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรมีจำกัด
- เอกสารหลักสูตรในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่ครู อาจารย์ยังไม่ทั่วถึง
- การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนไปยังชุมชนยังจัดทำไม่ทั่วถึง
- บุคลากรในโรงเรียนไม่สนใจศึกษาเอกสารหลักสูตรที่มีอยู่
- หน่วยงานที่จะให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ครู อาจารย์ในโรงเรียนมีน้อย
- ไม่มีการสร้าง หรือปรับหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและท้องถิ่น
- ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

- การขาดแคลนครู อาจารย์ ในวิชากลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- ครูไม่ครบชั้น
- การจัดการสอนของครูยังแตกต่างกัน
- การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์
- ครู อาจารย์ขาดการเตรียมการสอนที่ดี
- ครูไม่ใช้สื่อการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดการเวลาเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ไม่สามารถจัดได้ตามสัดส่วนเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนด
- ครูไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
- ครูไม่ใช้แหล่งวิทยาการท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

3. การจัดงานสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- งบประมาณในการจัดสื่อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ
- ขาดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิต/เลือกใช้สื่อการเรียนการสอน
- ขาดการสนับสนุนให้มีการค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครูอาจารย์
- ครู อาจารย์บางท่านขาดความรู้ และทักษะในการผลิตสื่อการสอน
- ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการผลิตสื่อการสอนร่วมกันของคณะครูในโรงเรียน
- ขาดการบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอน
- ขาดการติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้สื่อการสอน
- ขาดแหล่งวิทยากรในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการผลิต และพัฒนาสื่อการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การจัดงานวัดและประเมินผลในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ไม่สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลให้ทุกกลุ่มประสบการณ์และทุกชั้นเรียนได้
- ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- ขาดวัสดุ และเครื่องอำนวยความสะดวกในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ขาดการติดตาม และนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อสอบ
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การจัดงานห้องสมุดในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

- ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสม และไม่เอื้ออำนวยต่อการค้นคว้า
- ขาดการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านการอ่านของครูและนักเรียน
- ไม่มีการกระตุ้น หรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด
- งบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอในการจัดหาหนังสือและเอกสารค้นคว้าสำหรับครูและนักเรียน
- การจัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุดไม่มีระบบ ทำให้ไม่สะดวกในการศึกษาค้นคว้า
- ขาดเจ้าหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบห้องสมุดโดยเฉพาะ
- ขาดการควบคุม ดูแล ติดตาม และประเมินผลการใช้ห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การจัดงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

- ขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
- โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน
- ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้คำปรึกษาหรือนิเทศงานวิชาการ โดยเฉพาะ
- ไม่มีการสร้างสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ ใช้วิธีการนิเทศโดยใช้วิธีบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว
- ขาดแหล่งวิทยากรสำหรับการศึกษาหาความรู้ เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน
- ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
- ขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศ
- ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดงานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานในโรงเรียนของท่านมีปัญหา
อะไรบ้าง

- นโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนกำหนดไว้ไม่ชัดเจน
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้องกับงานวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหรือจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงานวิชาการ
- ไม่มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน
- ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ได้ เพราะมีโครงการมากเกินไป
- ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
- ขาดการประเมินผลแผนงาน และโครงการทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การจัดงานส่งเสริมการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนโดยเฉพาะ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนไม่สามารถช่วยเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพได้
- กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่กำหนดมีมากเกินไป จึงทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลตามที่กำหนด
- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ขาดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
- ทุกคนไม่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรของโรงเรียน
- ขาดการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดงานประชุมอบรมทางวิชาการในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง

- ขาดข้อมูลในการกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ
- ครูผู้สอน ไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ
- เรื่องที่จัดประชุมอบรมซ้ำซากน่าเบื่อหน่าย
- งบประมาณในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการมีจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการ
- บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดประชุมอบรม
- ขาดแหล่งวิทยากร ในการให้ความรู้ในการประชุมอบรม
- ขาดการวางแผนการประชุมอบรมทางวิชาการที่ดีทำให้ครูมีความสนใจน้อย
- ขาดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการจัดประชุมอบรม
- ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการประชุมอบรมไปแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

ฉบับที่ 4 (สำหรับครูผู้สอน)

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน
 2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา
 3. คำนิยามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ครูผู้สอน หมายถึง ครูที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน

การจัดงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการที่บุคลากรในโรงเรียนร่วมมือกันจัดขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
 4. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด
 5. ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนพัฒนาการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ความที่ปรากฏเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี 41 - 50 ปี
 31 - 40 ปี 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

1 - 5 ปี 16 - 20 ปี
 6 - 10 ปี 21 ปีขึ้นไป
 11 - 15 ปี

4. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาโท
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาโท

5. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในประเภทโรงเรียน

ขนาดเล็กมาก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1 - 60 คน)
 ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 61 - 120 คน)
 ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน)
 ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 - 720 คน)
 ขนาดใหญ่มาก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 721 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความเป็นจริง หรือเติม
ข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

งานการเรียนการสอน

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของท่าน

1.1 การเตรียมการสอน

- เตรียมการสอนทุกครั้ง
- เตรียมการสอนเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้เตรียมการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- จัดตามเนื้อหาของบทเรียน แต่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์
สภาพท้องถิ่น
- จัดตามความสนใจของผู้เรียน
- จัดตามความต้องการของครูผู้สอน
- เลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และเนื้อหาวิชา
- เน้นภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับการปฏิบัติ
- ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- เน้นกระบวนการกลุ่ม
- ยึดแผนการสอน คู่มือครู ของกรมวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านมีวิธีการจัดสอนซ่อมเสริมอย่างไร

- ยังไม่ได้จัด
- ใช้การสอนแบบตัวต่อตัว
- ใช้การสอนเป็นกลุ่มย่อย
- ให้เด็กนักเรียนสอนกันเอง
- ใช้บทเรียนสำเร็จรูป
- ใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง
- ให้ทำกิจกรรมเพิ่มเติม
- ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดในสมุดแบบฝึกหัดด้วยตนเอง แล้วตรวจสอบจากเฉลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านใช้เทคนิค หรือวิธีการใดในการวินิจฉัยเด็ก เพื่อจัดการสอนซ่อมเสริม

- ใช้ข้อทดสอบมาตรฐาน
- ใช้ข้อทดสอบที่ครูสร้างขึ้น
- จากการตรวจสมุดแบบฝึกหัด
- จากการสังเกต
- จากการสัมภาษณ์
- จากการบันทึกพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานสื่อการเรียนการสอน

4. การใช้สื่อการเรียนการสอนของท่าน

- ใช้เป็นประจำทุกครั้ง
- นาน ๆ ครั้ง
- ใช้ในบางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน
- ใช้ตามวัสดุ และสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่
- ไม่เคยใช้เลย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานวัดและประเมินผล

5. ท่านมีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

- มีการวัดและประเมินผลตามจุดประสงค์ย่อย
- มีการวัดและประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ใน ป.02
- มีการวัดผลหลาย ๆ วิธี เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ ใช้แบบทดสอบ
- มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน แล้วแจ้งให้นักเรียนทราบถึงสถานภาพของตนเอง เช่น การใช้กราฟแสดงให้ทุกคนเห็น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านได้นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนไปใช้ในด้านใดบ้าง

- ใช้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน
- ใช้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน
- เป็นข้อมูลในการจัดสอนซ่อมเสริม
- ใช้ปรับปรุง เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ใช้ปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผล
- ใช้เป็นข้อมูลในการเลื่อนชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานห้องสมุด

7. ห้องสมุดในโรงเรียนของท่านให้บริการเวลาใดบ้าง

- ระหว่างเวลาราชการ
- ก่อนเข้าเรียน
- ระหว่างพักกลางวัน
- หลังเลิกเรียน
- วันหยุดราชการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานนิเทศการศึกษา

8. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการนิเทศการสอนในขั้นตอนใดบ้าง

- วางแผนการนิเทศ
- เลือกวิธีการนิเทศ
- เลือกเครื่องมือ หรือสร้างเครื่องมือนิเทศ
- จัดทำปฏิทินการนิเทศ
- ดำเนินการนิเทศการสอน
- ประเมินผลการนิเทศการสอน
- ปรับปรุงวิธีการนิเทศการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน

9. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนงานวิชาการในขั้นตอนใดบ้าง

- การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ
- กำหนดนโยบาย
- การวิเคราะห์ทางเลือกและเลือกทางเลือกในการแก้ปัญหา
- การจัดทำโครงการ
- การดำเนินงานตามแผน
- การติดตาม กำกับ
- การประเมินผลแผนงาน/โครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนอะไรบ้าง

- กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน/การเขียน
- กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา
- กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
- กิจกรรมการแสดงละคร
- กิจกรรมดนตรีไทย
- กิจกรรมคิดเลขเร็ว
- กิจกรรมสอนซ่อมเสริม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานประชุมอบรมทางวิชาการ

11. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดงานประชุมอบรมทางวิชาการ ในขั้นตอนใดบ้าง

- การวางแผน
- การเลือกกิจกรรมและวิธีการ
- การเลือกสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์
- การดำเนินการประชุมอบรม
- ประเมินผลการประชุมอบรม
- การปรับปรุงวิธีการประชุมอบรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความเป็นจริง หรือเดิม
ข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. การจัดการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- บุคลากรในโรงเรียนไม่เข้าใจหลักการ จุดหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร
- หลักสูตร ไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของท้องถิ่น
- งบประมาณในการจัดหาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรมีจำกัด
- เอกสารหลักสูตร ในโรงเรียนมีไม่เพียงพอ
- การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรแก่ครู อาจารย์ยังไม่ทั่วถึง
- การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรของโรงเรียนไปยังชุมชนยังจัดทำไม่ทั่วถึง
- บุคลากรในโรงเรียนไม่สนใจศึกษาเอกสารหลักสูตรที่มีอยู่
- หน่วยงานที่จะให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแก่ครู อาจารย์ในโรงเรียนมีน้อย
- ไม่มีการสร้าง หรือปรับหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและท้องถิ่น
- ขาดการติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดงานการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- การขาดแคลนครู อาจารย์ ในวิชากลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- ครูไม่ครบชั้น
- การจัดการเรียนการสอนของครูยังแตกต่างกัน
- การจัดครู ขาดสอนไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์
- ครู อาจารย์ ขาดการเตรียมการสอนที่ดี
- ครู ไม่ใช่สื่อการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดการเวลาเรียนบางกลุ่มประสบการณ์ไม่สามารถจัดได้ตามสัดส่วนเวลาเรียนที่หลักสูตรกำหนด
- ครู ไม่สามารถใช้กระบวนการกลุ่มมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครู ไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
- ครู ไม่ใช่แหล่งวิทยาการท้องถิ่นที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดงานสื่อการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
- งบประมาณในการจัดสื่อการเรียนการสอนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ
- ขาดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิต/เลือกใช้สื่อการเรียนการสอน
- ขาดการสนับสนุนให้มีการค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับความต้องการของครู อาจารย์
- ครู อาจารย์บางท่านขาดความรู้และทักษะในการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการผลิตสื่อการเรียนการสอนร่วมกันของคณะครู ในโรงเรียน
- ขาดการบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอน
- ขาดการติดตาม และประเมินผลเกี่ยวกับการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน
- ขาดแหล่งวิทยากร ในการศึกษาค้นคว้าเพื่อการผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การจัดงานวัดและประเมินผลในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ไม่สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลให้ทุกกลุ่มประสบการณ์และทุกชั้นเรียนได้
- ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- ขาดวัสดุ และเครื่องอำนวยความสะดวกในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล
- ขาดการติดตาม และนำผลที่ได้จากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อสอบ
- ครูขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- บุคลากร ในโรงเรียนขาดความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การจัดงานห้องสมุดในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ห้องสมุดของโรงเรียนมีสภาพไม่เหมาะสม และไม่เอื้ออำนวยต่อการค้นคว้า
- ขาดการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการด้านการอ่านของครู และนักเรียน
- ไม่มีการกระตุ้น หรือส่งเสริมให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุด
- งบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอในการจัดหาหนังสือและเอกสารค้นคว้าสำหรับครูและนักเรียน
- การจัดหมวดหมู่หนังสือในห้องสมุดไม่มีระบบ ทำให้ไม่สะดวกในการศึกษาค้นคว้า
- ขาดเจ้าหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบห้องสมุดโดยเฉพาะ
- ขาดการควบคุม ดูแล ติดตาม และประเมินผลการใช้ห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การจัดงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดการวางแผนปฏิบัติการนิเทศงานวิชาการอย่างเป็นระบบ
- โรงเรียนไม่ได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนิเทศภายในโรงเรียน
- ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้คำปรึกษา หรือนิเทศงานวิชาการโดยเฉพาะ
- ไม่มีการสร้างสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ ใช้วิธีการนิเทศโดยใช้วิธีบอกกล่าวเพียงอย่างเดียว
- ขาดแหล่งวิทยาการสำหรับการศึกษาหาความรู้ เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียน
- ขาดการสนับสนุนด้านการให้ความรู้จากหน่วยงานต้นสังกัด
- ขาดการติดตาม และประเมินผลการนิเทศ
- ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศโดยบุคลากรในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดงานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงานในโรงเรียนของท่านมีปัญหา
อะไรบ้าง

- นโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนกำหนดไว้ไม่ชัดเจน
- ขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนหรือจัดทำโครงการพัฒนางานวิชาการ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนงานวิชาการ
- ไม่มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน
- ไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่กำหนดไว้ได้ เพราะมีโครงการมากเกินไป
- ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ
- ขาดการประเมินผลแผนงาน และโครงการทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การจัดงานส่งเสริมการสอนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- โรงเรียนไม่มีแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนโดยเฉพาะ
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนไม่สามารถช่วยเสริมให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพได้
- กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่กำหนดมีมากเกินไป จึงทำให้การดำเนินงานไม่ได้ผลตามที่กำหนด
- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ขาดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน
- ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรของโรงเรียน
- ขาดการติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การจัดงานประชุมอบรมทางวิชาการในโรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้าง

- ขาดข้อมูลในการกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ
- ครูผู้สอนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อประชุมอบรมทางวิชาการ
- เรื่องที่จัดประชุมอบรมซ้ำซากน่าเบื่อหน่าย
- งบประมาณในการจัดประชุมอบรมทางวิชาการมีจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการ
- บุคลากรในโรงเรียนขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดประชุมอบรม
- ขาดแหล่งวิทยากรในการให้ความรู้ในการประชุมอบรม
- ขาดการวางแผนการประชุมอบรมทางวิชาการที่ดีทำให้ครูมีความสนใจน้อย
- ขาดสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการจัดประชุมอบรม
- ขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการประชุมอบรมไปแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย (ฉบับที่ 5)

เรื่อง

การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดน่าน

โรงเรียนที่สัมภาษณ์.....ผู้ให้ข้อมูล.....

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....เริ่มเวลา.....สิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21 - 30 ปี

41 - 50 ปี

31 - 40 ปี

51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

1 - 5 ปี

16 - 20 ปี

6 - 10 ปี

21 ปีขึ้นไป

11 - 15 ปี

4. วุฒิทางการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

ครูใหญ่

ผู้อำนวยการโรงเรียน

อาจารย์ใหญ่

อื่น ๆ

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p><u>งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้</u></p> <p>1. การนำหลักสูตร ไปใช้ในโรงเรียนของท่านมีวิธีการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ยึดแบบเรียนเป็นหลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน <input type="radio"/> ยึดหลักสูตรเป็นหลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน <input type="radio"/> ยึดหลักสูตรเป็นหลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ยืดหยุ่นตามสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น <input type="radio"/> ยึดคู่มือครู และแผนการสอนเป็นหลักในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน <input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) <p>2. การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น โรงเรียนของท่านใช้วิธีการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> การประชุมเชิงปฏิบัติการก่อนเปิดภาคเรียน <input type="radio"/> การอภิปรายร่วมกันของคณะครู อาจารย์ <input type="radio"/> การประชุมและสัมมนาของกลุ่มโรงเรียน <input type="radio"/> การประชุมของครู อาจารย์ที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน <input type="radio"/> การเชิญวิทยากร/ศึกษานิเทศก์มาบรรยาย/ให้คำแนะนำ <input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) 	

วิธีการจัดงานวิชาการ ในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p data-bbox="290 442 556 487"><u>งานการเรียนการสอน</u></p> <p data-bbox="290 521 885 623">3. การจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่านมีเกณฑ์ในการจัดอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="337 657 682 714"><input type="radio"/> สอบถามความสมัครใจ <li data-bbox="337 725 885 839"><input type="radio"/> จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของครู <li data-bbox="337 850 854 963"><input type="radio"/> การได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิชานั้น ๆ โดยเฉพาะ <li data-bbox="337 986 776 1099"><input type="radio"/> จัดตามประสบการณ์สอนของครู จัดตามวัยของครู <li data-bbox="337 1111 525 1168"><input type="radio"/> จับฉลาก <li data-bbox="337 1179 697 1236"><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) <p data-bbox="290 1270 885 1372">4. การจัดตารางสอนในโรงเรียนของท่านมีเกณฑ์ในการจัดอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="337 1406 854 1462"><input type="radio"/> จัดตามโครงสร้างของหลักสูตรกำหนด <li data-bbox="337 1474 901 1530"><input type="radio"/> จัดโดยกำหนดคาบเวลา เรียนให้ยืดหยุ่นได้ <li data-bbox="337 1542 854 1598"><input type="radio"/> จัดตามความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา <li data-bbox="337 1610 854 1666"><input type="radio"/> จัดตามความสะดวกในการสอนของครู <li data-bbox="337 1678 760 1735"><input type="radio"/> จัดตามนโยบายของโรงเรียน <li data-bbox="337 1746 901 1848"><input type="radio"/> จัดตารางสอนเป็นรายสัปดาห์รายตัวตลอดปีการศึกษา <li data-bbox="337 1859 697 1916"><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) 	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p data-bbox="286 437 581 483"><u>งานสื่อการเรียนการสอน</u></p> <p data-bbox="286 517 915 562">5. สื่อการเรียนในโรงเรียนของท่านได้มาโดยวิธีใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="333 596 743 641"><input type="radio"/> จัดซื้อ โดยใช้เงินงบประมาณ <li data-bbox="333 664 691 709"><input type="radio"/> จัดซื้อ โดยใช้เงินบริจาค <li data-bbox="333 732 725 777"><input type="radio"/> ครูและนักเรียนร่วมกันผลิต <li data-bbox="333 800 942 845"><input type="radio"/> ครู อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา/ชั้นจัดทำขึ้นเอง <li data-bbox="333 868 851 914"><input type="radio"/> ได้รับสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน <li data-bbox="333 936 804 982"><input type="radio"/> ยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน <li data-bbox="333 1004 788 1050"><input type="radio"/> จัดซื้อวัสดุแล้วคณะครูร่วมกันผลิต <li data-bbox="333 1072 686 1118"><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) <p data-bbox="286 1140 915 1242">6. ท่านมีวิธีการกระตุ้นส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนโดยวิธีใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="333 1276 561 1322"><input type="radio"/> ประชุมชี้แจง <li data-bbox="333 1344 788 1390"><input type="radio"/> จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน <li data-bbox="333 1412 867 1515"><input type="radio"/> ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนใช้เอง <li data-bbox="333 1537 898 1639"><input type="radio"/> สนับสนุนงบประมาณในการจัดสื่อการเรียนการสอน <li data-bbox="333 1662 851 1775"><input type="radio"/> จัดสื่อการเรียนการสอนให้พอเพียงกับความต้องการของครู <li data-bbox="333 1798 929 1900"><input type="radio"/> จัดนิทรรศการร่วมกันกับโรงเรียนภายในกลุ่ม จัดให้มีวิทยากรให้ความรู้ และสาธิตการใช้ <li data-bbox="333 1923 663 1968"><input type="radio"/> สื่อการเรียนการสอน 	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p> <input type="radio"/> จัดให้ครูมีโอกาสเยี่ยมชมงานโรงเรียนอื่น <input type="radio"/> บริการเอกสารให้ความรู้เพื่อให้ครู อาจารย์ ศึกษาด้วยตนเอง <input type="radio"/> จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับการผลิต/ใช้สื่อการเรียน การสอน <input type="radio"/> ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการค้นคว้า ทดลอง วิจัยสื่อการเรียนการสอน <input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) </p> <p><u>งานวัดและประเมินผล</u></p> <p>7. การศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดและ ประเมินผลตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 พ.ศ.2524 ในโรงเรียนของท่านปฏิบัติอย่างไร</p> <p> <input type="radio"/> จัดบริการ เอกสาร หนังสือให้ศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง <input type="radio"/> เชิญวิทยากร หรือศึกษานิเทศก์ช่วยชี้แจง <input type="radio"/> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายในโรงเรียน <input type="radio"/> ผู้บริหาร/ครู วิชาการ เป็นผู้ชี้แจงเมื่อมีปัญหา ในการปฏิบัติ <input type="radio"/> ส่งครู ไป เข้า รับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น <input type="radio"/> แต่งตั้งคณะกรรมการ เป็นผู้ชี้แจง <input type="radio"/> จัดประชุมสัมมนาภายในกลุ่มโรงเรียน <input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) </p>	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p>8. กิจกรรมที่ใช้ในการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ในโรงเรียนของท่านมีลักษณะอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> การประชุมเชิงปฏิบัติการ <input type="radio"/> การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล <input type="radio"/> การแนะนำแหล่งวิทยากรภายนอกโรงเรียนให้ <input type="radio"/> การบริการเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครูอาจารย์ศึกษาด้วยตนเอง <input type="radio"/> จัดศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่น <input type="radio"/> จัดส่งครู อาจารย์ เข้ารับการอบรม/สัมมนาที่สถาบัน/หน่วยงานอื่นจัดขึ้น <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 	
<p><u>งานห้องสมุด</u></p> <p>9. โรงเรียนของท่านสำรวจความต้องการในการใช้ห้องสมุดหรือมุมหนังสือเพื่อการเรียนการสอนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน <input type="radio"/> จัดทำแบบสอบถามครู และนักเรียนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <input type="radio"/> ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาสำรวจ <input type="radio"/> ศึกษาจากสถิติการใช้ห้องสมุดและการยืมหนังสือ <input type="radio"/> จัดตู้รับความคิดเห็นของครูและนักเรียน <input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) 	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p>10. วิธีการจัดห้องสมุดในโรงเรียนของท่านมีลักษณะการ จัดอย่างไร</p> <p><input type="radio"/> จัดตามระบบของคิวอี้</p> <p><input type="radio"/> จัดหนังสือเป็นกลุ่ม แยกกลุ่มระดับชั้นเรียน</p> <p><input type="radio"/> จัดหนังสือเป็นกลุ่ม แยกตามกลุ่มประสบการณ์ของหลักสูตรประถมศึกษา</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p><u>งานนิเทศการศึกษา</u></p> <p>11. การวางแผนการนิเทศการสอนในโรงเรียนของท่าน จัดทำในลักษณะใด</p> <p><input type="radio"/> จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ</p> <p><input type="radio"/> จัดทำเป็นโครงการย่อย</p> <p><input type="radio"/> จัดทำเป็นเอกสารวิธีการนิเทศการสอน</p> <p><input type="radio"/> จัดทำตามแผนงานของหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>12. ท่านมีวิธีการส่งเสริมสนับสนุนครู ให้มีส่วนร่วมในการนิเทศการสอนอย่างไร</p> <p><input type="radio"/> จัดให้ครู ได้ศึกษาดูงาน</p> <p><input type="radio"/> จัดอบรมและ เชิญวิทยากร ให้ความรู้</p> <p><input type="radio"/> จัดหาหนังสือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอนให้ครู ได้ศึกษา</p> <p><input type="radio"/> สนับสนุน ใ้ครู จัดนิเทศการสอนตามความสามารถ</p>	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="radio"/> จัดทำ หรือจัดทำแบบสังเกตการสอน เพื่อสะดวกในการนิเทศ</p> <p><input type="radio"/> สนับสนุนด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิเทศการสอนอย่างเพียงพอ</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p>13. โรงเรียนของท่านใช้เทคนิคและวิธีการอย่างไรในการจัดนิเทศการสอน</p> <p><input type="radio"/> การประชุมชี้แจงหรืออภิปราย</p> <p><input type="radio"/> การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="radio"/> การวิจัยเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="radio"/> การสังเกตการสอนในชั้นเรียน</p> <p><input type="radio"/> การสาธิตการสอน</p> <p><input type="radio"/> การเยี่ยมชั้นเรียน</p> <p><input type="radio"/> การตรวจบันทึกการสอน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	
<p><u>งานด้านวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน</u></p> <p>14. วิธีการที่ท่านใช้ในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็นเพื่อวางแผนงานวิชาการ คือ</p> <p><input type="radio"/> ให้นักลากรในโรงเรียนระดมสมอง</p> <p><input type="radio"/> ใช้แบบสอบถาม/แบบสำรวจ</p> <p><input type="radio"/> ใช้วิธีปรึกษาหารือ</p> <p><input type="radio"/> การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p>15. การดำเนินงานแผนงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน จัดทำกิจกรรมในชั้นตอนใดบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาเกี่ยวกับการจัดงานวิชาการ <input type="radio"/> กำหนดปัญหาและความต้องการจำเป็น <input type="radio"/> กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา <input type="radio"/> กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดของงานวิชาการ <input type="radio"/> พิจารณากำหนดงบประมาณ <input type="radio"/> จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ <input type="radio"/> ติดตาม และประเมินผล <input type="radio"/> กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ <input type="radio"/> จัดทำแผนเป็นรูปเล่ม <input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) <p>16. การประเมินแผนงานและโครงการในโรงเรียนของท่าน จัดทำกิจกรรมในชั้นตอนใดบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> กำหนดวิธีการในการประเมิน <input type="radio"/> กำหนดตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่ประเมิน <input type="radio"/> กำหนดระยะเวลาในการประเมิน <input type="radio"/> สร้างเครื่องมือ สำหรับใช้ในการประเมิน <input type="radio"/> ดำเนินการประเมิน <input type="radio"/> จัดทำรายงานผลการประเมิน <input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) 	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p>งานส่งเสริมการสอน</p> <p>17. การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ได้จัดทำกิจกรรมใน ชั้นตอนใดบ้าง</p> <p><input type="radio"/> กำหนดบุคลากรรับผิดชอบแต่ละกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> แต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p><input type="radio"/> กำหนดรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> จัดให้มีการเผยแพร่ผลงานของแต่ละกิจกรรม ต่อชุมชน</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)</p> <p>18. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน มีวิธีการจัดอย่างไร</p> <p><input type="radio"/> คณะครูทุกคนร่วมกันจัด</p> <p><input type="radio"/> ครูประจำชั้น/ประจำวิชาเป็นผู้จัด</p> <p><input type="radio"/> ตั้งคณะกรรมการขึ้นเฉพาะกิจเป็นผู้จัด</p> <p><input type="radio"/> ครูวิชาการ โรงเรียนเป็นผู้จัด</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม)</p>	

วิธีการจัดงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p data-bbox="239 449 581 489"><u>งานประชุมอบรมทางวิชาการ</u></p> <p data-bbox="239 546 926 648">19. โรงเรียนของท่านมีวิธีการสำรวจความต้องการของครูที่จะเข้าอบรมทางวิชาการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="291 687 545 728"><input type="radio"/> ไม่มีการสำรวจ <li data-bbox="291 750 691 791"><input type="radio"/> ใช้แบบสอบถาม/แบบสำรวจ <li data-bbox="291 814 707 855"><input type="radio"/> ประชุมสอบถามความต้องการ <li data-bbox="291 877 639 918"><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) <p data-bbox="239 984 911 1086">20. โรงเรียนของท่านจัดประชุมประจำเดือนทางวิชาการในลักษณะใดบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="291 1124 577 1165"><input type="radio"/> การประชุมสัมมนา <li data-bbox="291 1188 561 1229"><input type="radio"/> การประชุมชี้แจง <li data-bbox="291 1251 660 1292"><input type="radio"/> การประชุมเชิงปฏิบัติการ <li data-bbox="291 1315 644 1356"><input type="radio"/> การประชุมอภิปรายกลุ่ม <li data-bbox="291 1378 675 1419"><input type="radio"/> การประชุมอภิปรายซักถาม <li data-bbox="291 1442 660 1483"><input type="radio"/> ประชุมแบบระดมความคิด <li data-bbox="291 1505 644 1546"><input type="radio"/> การประชุมแบบบรรยาย <li data-bbox="291 1569 639 1610"><input type="radio"/> อื่น ๆ (บันทึกเพิ่มเติม) 	

ประวัติผู้เขียน

นายสมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ เกิดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2499 ที่จังหวัดน่าน สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอก ภูมิศาสตร์ วิชาโท อุตสาหกรรมศิลป์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก พ.ศ.2522 และ เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชา บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2532 ปัจจุบัน รัับราชการตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุ่งช้าง จังหวัดน่าน